

Le Centre de Gestion de la FPT du Loiret recherche un/une Juriste spécialisé(e) en droit de la fonction publique.

Dans le cadre d'un congé maternité, le service juridique du Centre départemental de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret – CDG 45 recherche, pour une durée de 8 mois de janvier à août 2021, un juriste spécialisé dans le droit et la gestion des ressources humaines des collectivités territoriales et de leurs établissements.

ACTIVITES

1- MISSIONS DU SERVICE

- Conseiller les élus, les directions générales et les services ou directions des ressources humaines des collectivités territoriales et leurs établissements publics affiliés ou adhérents à « l'appui technique indivisible à la gestion des ressources humaines » sur les questions relatives aux ressources humaines et l'application des règles statutaires.
- Réaliser une veille juridique sur les questions relatives aux ressources humaines dans le secteur public territorial.
- Analyser le droit applicable aux agents employés par les collectivités territoriales et leurs établissements publics.
- Accroître la connaissance et l'appropriation des règles relatives aux ressources humaines dans le secteur public territorial par les agents et les élus des collectivités territoriales et de leurs établissements publics
- Gérer les contentieux du Centre de gestion

2- ACTIVITES DE L'AGENT

➤ Activités régulières

- Assistance et conseil juridique quotidiens par téléphone et messagerie électronique sur les questions relatives aux ressources humaines et l'application des règles statutaires
- Rédaction de modèles d'actes
- Rédaction de fiches de procédures
- Rédaction du flash statut (toutes les 3 semaines)

➤ Activités occasionnelles

- Rédiger des pages et des articles d'actualités du site internet
- Assister les 2 juristes du service et les autres services du CDG 45 lors des rendez-vous de travail avec les représentants des collectivités territoriales et leurs établissements publics ou des partenaires
- Animer avec les autres membres du service des journées ou demi-journées de formation – information à destination des élus et des agents des collectivités territoriales et leurs établissements publics

EXPERIENCES ET COMPETENCES

1 - CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Connaissance en droit et gestion des collectivités territoriales et leurs établissements publics
- Connaissance du statut de la fonction publique et du droit du travail applicable au secteur public territorial
- Capacités rédactionnelles (notamment la maîtrise de l'orthographe, la grammaire et la syntaxe)
- Connaissance des outils bureautiques (word, excel, powerpoint, outlook ou équivalents)

2 - APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Sens de l'écoute
- Sens de l'organisation
- Discrétion professionnelle
- Capacités d'analyse et de synthèse

LIEU D'EXERCICE DES FONCTIONS

Lieu fixe : Centre départemental de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret
Un ordinateur sera mis à sa disposition avec une adresse de messagerie dédiée.

PERSONNE À CONTACTER

Monsieur Laurent GOUGEON, Responsable du service juridique 02.38.75.66.24 ; laurent.gougeon@cdg45.fr

Merci d'envoyer votre lettre de candidature et votre curriculum vitae détaillé avant le 15 novembre 2020 à :

Madame la Présidente du Centre départemental de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret
20 avenue des droits de l'homme
BP 91249
45002 Orléans cedex