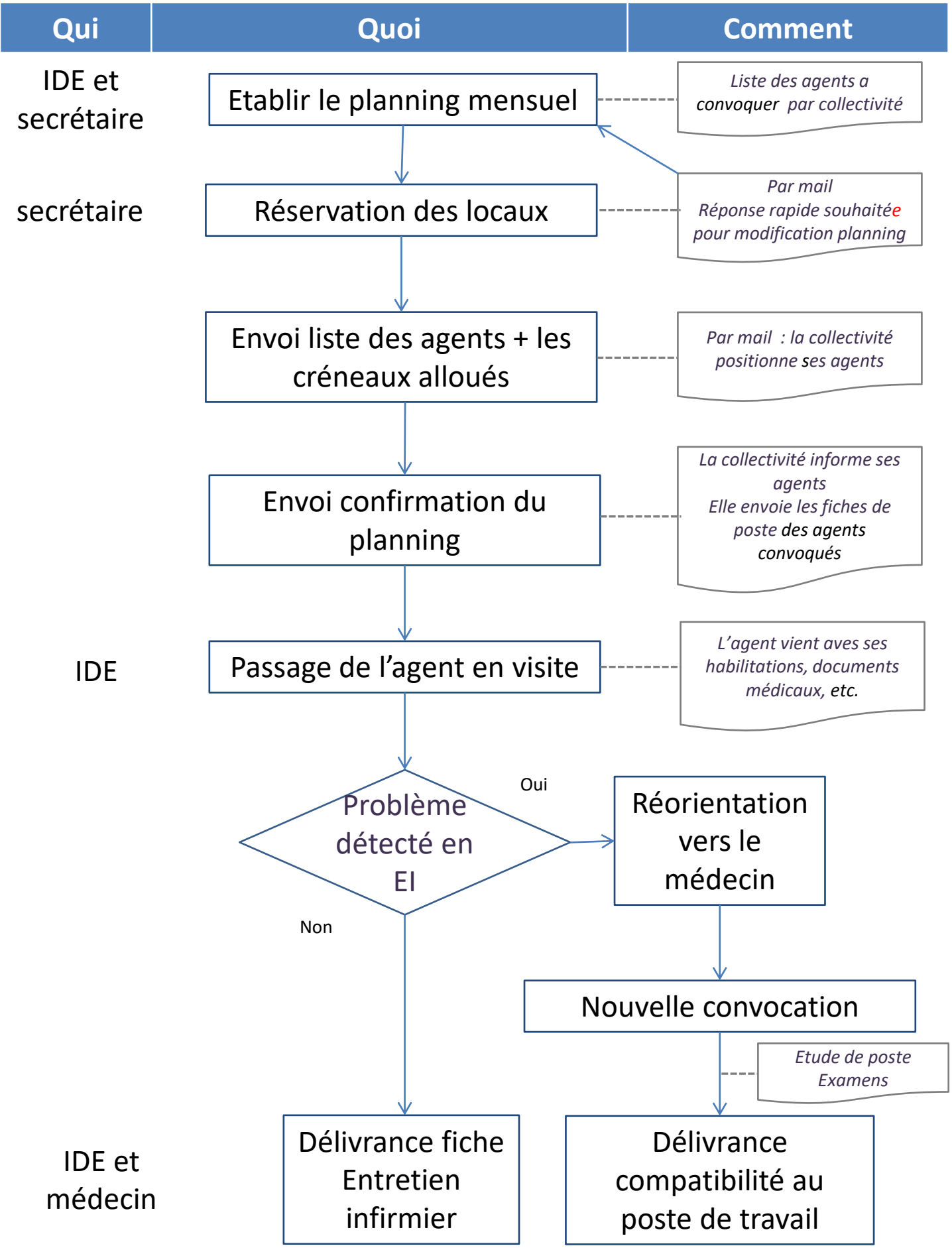
Qui
Quoi
Comment
IDE et secrétaire
Etablir le planning mensuel
Liste des agents a convoquer par collectivité
secrétaire
Réservation des locaux
Par mail
Réponse rapide souhaitée pour modification planning
Envoi liste des agents + les créneaux alloués
Par mail : la collectivité positionne ses agents
Envoi confirmation du planning
La collectivité informe ses agents
Elle envoie les fiches de poste des agents convoqués
IDE
Passage de l'agent en visite
L'agent vient aves ses habilitations, documents médicaux, etc.
Problème détecté en EI
Oui
Réorientation vers le médecin
Non
Nouvelle convocation
Etude de poste
Examens
IDE et médecin
Délivrance fiche Entretien infirmier
Délivrance compatibilité au poste de travail