**Exemple de grille d’analyse des candidatures**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences et prérequis** | **CV A** | **CV B** | **CV C** | **CV D** | **CV E** | **CV F** | **CV G** | **CV H** |
| **La qualification (titre/diplôme)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Compétences techniques** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Compétences managériales** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **L’expérience dans le domaine** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **L’expérience dans son ensemble** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Le statut (fonctionnaire/contractuel)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL[[1]](#footnote-1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Dans la case de total d’une colonne, cliquez sur « Mise en page » puis « fx formule » puis dans l’écran qui apparaît, sur la ligne « fonction » écrire =SUM(ABOVE). Le total des notes intermédiaires se calculera automatiquement. [↑](#footnote-ref-1)