**Modèle de procès-verbal de communication de dossier**

🕬 Les mots inscrits en italique et cet encadré doivent faire l’objet d’un choix et/ou être enlevés dans la version définitive du document.

Je soussigné(e), *Monsieur ou Madame … (nom et prénom de l’agent),* reconnais avoir pris communication les pièces composant mon dossier individuel et mon dossier disciplinaire.

Le dossier comprend :

1) Le dossier disciplinaire :

* Copie de la lettre en date du … informant *Monsieur ou Madame … (nom et prénom de l’agent),* qu’une procédure disciplinaire est envisagée à son encontre et l’invitant à prendre connaissance de son dossier,
* Copie du rapport disciplinaire et des pièces qui y sont annexées : … *(en dresser l’inventaire),*
* Copie de la lettre de saisine du conseil de discipline en date du … *(dans le cas où ce dernier serait saisi),*

2) Le dossier individuel intégral : … *(en dresser l’inventaire)*,

L’agent a pris copie des documents suivants : … *(en dresser l’inventaire)*

*Le-la* *Maire-Président/Présidente* L’agent

*NOM Prénom NOM Prénom*

Copie transmise au secrétariat du conseil de discipline placé auprès du Centre de gestion de la fonction publique territoriale du … *(indication du département)*