Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

publié le 25 novembre 2022

ARRÊTÉ N° 2022_303

04520220920352

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 84 déclarations, établies du 13/09/2022 au 19/09/2022 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
13	22	51

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi-territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE LOIRET

Fait à ORLEANS le 20/09/2022

Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLÉ,
Vice-Président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045220500635058001 **SIRIS DE ST PERAVY LA COLOMBE/GEMIGNY/ST SIGISMOND/TOURNOISIS**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	16/09/2022	22/09/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) *animatrice en périscolaire ménage en cantine surveillance de cour en élementaire* avec offre O045220500635058 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220500635058-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V045220500635185001 **SIRIS DE ST PERAVY LA COLOMBE/GEMIGNY/ST SIGISMOND/TOURNOISIS**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	16/09/2022	22/09/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) *animatrice périscolaire et agent de surveillance de cour élementaire* avec offre O045220500635185 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220500635185-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V045220700699627001 **COMMUNE DE CLERY SAINT ANDRE**	Assistant d'enseignement artistique .	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/09/2022	01/10/2021
	Assistant d'enseignement artistique *Assistant d'enseignement artistique sur divers instruments de musique* avec offre O045220700699627 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220700699627-assistant-enseignement-artistique/2					
V045220900773383001 **COMMUNE DE CHAINGY**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/09/2022	18/10/2022
	Cuisinier (h/f) Restaurant scolaire *Cuisinière en restauration scolaire* sans offre					
V045220900779439001 **COMMUNE DE SARAN**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h30	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2022	01/10/2022
	Professeur de Hautbois Ecole de musique *Professeur de Hautbois* sans offre					
V045220900779658001	Rédacteur	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	13/09/2022	13/09/2022

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Référent administratif de la cellule recueil des informations préoccupantes *Référent administratif de la cellule recueil des informations préoccupantes* sans offre					
V045220900779672001 **COMMUNE DE SARAN**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/09/2022	01/10/2022
	Agent d'entretien DEL - Centre nautique *Agent d'entretien au Centre Nautique* sans offre					
V045220900779747001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE**	Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/09/2022	17/10/2022
	Directeur.trice Général.e des Services *Proche collaborateur direct du Maire, vous pilotez, en lien avec les élu.e.s et le directeur de cabinet et avec le support des membres de la direction, la conduite des orientations communales tout en coordonnant et animant l'ensemble des services - 400 agents permanents pour un budget global de 30 millions d'Euros. Au vu du renouvellement récent du collectif de direction, vous assurez la structuration de l'équipe et le déploiement d'une culture de direction. Vous établissez un état des lieux de l'organisation en place et proposez une évolution de l'organisation dans une recherche d'efficience tout en veillant à l'amélioration continue du service rendu à l'usager. Vous assurez la finalisation des projets internes tels que le projet de numérisation et de digitalisation des services communaux en lien avec votre DSI ou encore le projet qualité de vie au travail et l'alignement du temps de travail en lien avec votre DRH. Vous accompagnez l'équipe municipale dans la traduction opérationnelle des axes de la mandature actuelle et à venir et portez notamment les projets d'aménagement de de renouvellement urbain dans leur concrétisation. En qualité de Directeur Général des Service (h/f), vous animerez et fédérer les équipes et mettrez en place une organisation mieux adaptée au projet du mandat. A ce titre, vous assurerez la représentation de la collectivité lors des réunions stratégiques au sein de la métropole notamment. Enfin, vous êtes le garant de la sécurité juridique des actes et des procédures et du maintien de la santé financière de la Ville et de l'avancée des projets portés par les élu.e.s.* sans offre					
V045220900779769001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/09/2022	01/11/20
	Chargé.e de mission "Transition Ecologique et Energétique" *Chargé.e de mission "Transition Ecologique et Energétique" à la Direction de l'Economie* avec offre O045220900779769 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900779769-charge-e-mission-transition-ecologique-energetique/2					

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

V045220900779808001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Animateur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2022	01/10/2022
	ADJOINT AU MANAGER EDUCATION *adjoint au manager* sans offre					
V045220900779819001 **COMMUNE D'OUSSOY EN GATINAIS**	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	22h30	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2022	01/10/2022
	Secrétaire de mairie (h/f) Administratif *ACTIVITES PRINCIPALES: - Organisation du Conseil Municipal: préparer et rédiger les documents administratifs; suivre et mettre en oeuvre les décisions du Conseil Municipal avec rédaction des comptes rendus. - Elaboration du budget, dossiers de subventions, urbanisme: comptabilité; paye; élaborer le budget, assurer le suivi en lien avec la Trésorerie; réception des dossiers d'urbanisme et transmission au service instructeur. - Secrétariat du Maire et des élus: veiller à la préparation et à l'organisation des scrutins électoraux; organiser la commission communale des impôts directs; répondre aux courriers divers. - Etat-civil: enregistrer, rédiger, délivrer les extraits ou copies intégrales d'actes d'Etat-civil; accueillir et informer les usagers; assurer la tenue des registres; apposer les mentions marginales; assurer le suivi et la gestion des dossiers de mariages et de cérémonie de parrainage civil... - Elections politiques: gérer les demandes d'inscription sur la liste électorale, de radiation et modifications; préparer les réunions de la commission de révision des listes électorales; organiser matériellement et administrativement le bureau de vote. - Gestion du cimetière: accueillir le public; recevoir et gérer les demandes de travaux des entreprises prestataires; tenir et mettre à jour le registre du cimetière. - Ressources humaines: veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents; suivi de l'absentéisme et des congés; préparer les éléments nécessaires aux procédures collectives liées à la carrière - Autres activités: participation à l'accueil physique et téléphonique du public; renseignements divers; gestion de la salle polyvalente. COMPETENCES REQUISES: - Savoir-être: capacité d'analyse et de synthèse; sens du contact et de la communication; sens du service public; méthode et rigueur; autonomie; initiative; discrétion CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE: Moyens matériels: ordinateur avec bureautique et accès internet; logiciel (savoir utiliser le logiciel de segilog); photocopieur ; fax; scanner; téléphone; fourniture de bureau; mobilier. POSSIBILITE DE CUMULER UN EMPLOI AVEC LE SIIS D'OUSSOY-EN-GATINAIS (TNC 12,5/35ème) SUR LE MEME LIEU DE TRAVAIL. VOIR OFFRE DEPAREE* sans offre					
V045220900779843001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2022	01/10/20
	ADJOINT AU MANAGER EDUCATION *Adjoint au manager* sans offre					
V045220900779870001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des	12h30	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2022	01/10/20

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE D'OUSSOY EN GATINAIS		cadres (retraite, démission,...)				
	Responsable administratif polyvalent (h/f) Administratif *ACTIVITES PRINCIPALES: - Assistance à l'autorité territoriale : contrôler la légalité des actes administratifs produits par la collectivité ; assurer le suivi des projets du Syndicat. -Organisation du Conseil Syndical : préparer et rédiger les documents administratifs ; suivre et mettre en oeuvre les décisions du Conseil Syndical avec rédaction des comptes rendus de séance et des délibérations. - Elaboration du budget, dossiers de subventions: comptabilité; paye; élaborer le budget, assurer le suivi en lien avec la Trésorerie. - Facturation services périscolaire - Secrétariat du Président: répondre aux courriers divers. - Ressources humaines: veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents; suivi de l'absentéisme et des congés; préparer les éléments nécessaires aux procédures collectives liées à la carrière. - Autres activités: participation à l'accueil physique et téléphonique du public; renseignements divers. COMPETENCES REQUISES: - Savoir-être: capacité d'analyse et de synthèse; sens du contact et de la communication; sens du service public; méthode et rigueur; autonomie; initiative; discrétion. CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE: Moyens matériels: ordinateur avec bureautique et accès internet; logiciel (savoir utiliser le logiciel de segilog); photocopieur ; fax; scanner; téléphone; fourniture de bureau; mobilier. POSSIBILITE DE CUMULER UN EMPLOI AVEC LA MAIRIE D'OUSSOY-EN-GATINAIS (TNC 22,5/35ème) SUR LE MEME LIEU DE TRAVAIL. VOIR OFFRE SEPAREE* sans offre					
V045220900780004001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/09/2022	14/09/2022
	Assistant comptable Finance *mace* sans offre					
V045220900780088001 **COMMUNE DE VARENNES CHANGY**	Adjoint technique , Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	14/09/2022	15/09/2022
	Aide cantine et agent d'entretien Employé communal *Missions principales * Gère l'entretien des locaux et des matériels de restauration * Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires a nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité Missions secondaires * Participe à l'animation du restau scolaire Activités principales * Production et valorisation de préparations culinaires * Maintenance et hygiène des locaux et matériels * Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réaliser des petits soins * Nettoyage des locaux administratifs et scolaires * Tri évacuation des déchets courants * Contrôle de l'état de propreté des locaux * Entretien courant et rangement du matériel utilisé * Contr de l'approvisionnement en matériel et produits Activités secondaires * Réalisation d'éléments de décoration dans le cadre des animati du restaurant Conditions d'exercice * Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur et au fr Pics d'activité en cas de problèmes techniques ou d'absences de personnel * Disponibilité et adaptabilité aux situations * Respect des r d'hygiène et port d'équipements appropriés* sans offre					
V045220900780125001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à	13h50	ouvert aux contractuels	13/09/2022	13/09/20

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

COMMUNE DE SEMOY		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Périscolaire *Animateur périscolaire* sans offre					
V045220900780136001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/09/2022	13/09/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance *Madoz* sans offre					
V045220900780168001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/09/2022	13/09/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance *pougetoux* sans offre					
V045220900780191001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/09/2022	13/09/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance *Relo* sans offre					
V045220900780272001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/09/2022	13/09/2022
	Référente de la gestion des sites Enfance *lesoeur* sans offre					
V045220900780309001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU**	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/09/2022	13/09/2022

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

PITHIVERAIS-GATINAIS	**Assistante Admministrative** Enfance *boudineau* sans offre					
V045220900780534001 **COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING**	Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/09/2022	13/10/2022
	journaliste communication *journaliste* sans offre					
V045220900780694001 **COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING**	Educateur principal des APS de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/09/2022	05/10/2022
	maître nageur sauveteur centre aquatique *maitre nageur sauveteur* sans offre					
V045220900780786001 **COMMUNE DE PITHIVIERS**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	13/09/2022	12/10/2022
	Agent de service et de surveillance des enfants en réfectoire *Service et surveillance des enfants dans le réfectoire* avec offre O045220900780786 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900780786-agent-service-surveillance-enfants-refectoire/2					
V045220900781249001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY**	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/09/2022	01/11/2022
	Gardien-brigadier de police municipale *Placé sous l'autorité du responsable du service de police municipale, vous veillerez au respect de l'application des pouvoirs de police du maire en matière de bon ordre, de sûreté, de sécurité, de tranquillité et de salubrité publiques dans le cadre d'une police de proximité. Missions : - Surveillance générale du territoire - Surveillance des bâtiments communaux - Surveillance des établissements scolaires - Surveillance des manifestations - Lutte contre les incivilités routières - Contrôle de vitesse - Application des arrêtés du maire - Prévent routière - Patrouille de soirée et de nuit - Gestion des conflits - Vidéo-protection - Urbanisme Profil : Sens du service public - Bonnes connaissances des réglementations - Maîtrise des écrits relatifs à l'ensemble des missions - Dynamique et motivé - Rigueur et discrétio Esprit d'équipe - Sens de l'écoute et du dialogue - Esprit d'initiative - Disponibilité - Connaissance de l'outil informatique - Permis B - Armement de catégorie B et D* avec offre O045220900781249 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900781249-gardien-brigadier-police-municipale/2					

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

V045220900781346001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/09/2022	14/11/2022
	Référent administratif planification H/F *Référent administratif planification H/F* avec offre O045220900781346 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900781346-referent-administratif-planification-h-f/2					
V045220900781384001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/09/2022	14/11/2022
	Educateur en prévention spécialisée H/F *Educateur en prévention spécialisée H/F* avec offre O045220900781384 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900781384-educateur-prevention-specialisee-h-f/2					
V045220900781424001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/09/2022	14/11/2022
	Animateur commerce H/F *Animateur commerce H/F* avec offre O045220900781424 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900781424-animateur-commerce-h-f/2					
V045220900781442001 **COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/09/2022	15/09/2022
	Agent d'exploitation Eau Assainissement Eau et Assainissement *Agent d'exploitation Eau et Assainissement à temps complet Lieu de travail : CTM Missions : * Eau Potable : - Relève de compteurs - Changer les compteurs ou émetteurs défectueux et mise en place de modules - Réparation de fuites chez les abonnés et sur le domaine public - Identifier les fuites, casses du réseau de distribution et leurs origines - Manoeuvrer des vannes sous bouches à clés - Purges réseaux - Petits travaux de bâtiments : plomberie - Suivi des travaux * Assainissement : - Réaliser l'entretien préventif et curatif des réseaux d'assainissement - Identifier les fuites, casses, obstructions et dysfonctionnements et leurs origines - Nettoyage des postes de relèvement - Réalisation des contrôles assainissement - Suivi des travaux* avec offre O045220900781442 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900781442-agent-exploitation-eau-assainissement					
V045220900781481001 **COMMUNE DE VARENNES**	Adjoint d'animation, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction	15/09/2022	15/09/20[illegible]

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

CHANGY		démission,...)		publique		
	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Périscolaire ** Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux * Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants * Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie * Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants * Mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène * Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel * Transmission d'informations * Participation à l'élaboration du projet d'établissement* avec offre O045220900781481 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900781481-assistant-educatif-petite-enfance-h-f/2					
V045220900781521001 **COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL**	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/09/2022	15/10/2022
	ATSEM (h/f) Vie Locale - Enfance jeunesse éducation *- participation aux activité éducatives - assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, le repos et l'hygiène des enfants - aide apportée à l'enfant dans sa prise d'autonomie - préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants - participation à la communauté éducative - participation au conseil d'école - participation aux sorties éducatives - surveillance du temps de sieste - animation et surveillance de la pause méridienne - animation du TPS en lien avec l'équipe d'animation* sans offre					
V045220900781571001 **COMMUNE DE SAINT HILAIRE LES ANDRESIS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/09/2022	15/10/2022
	Secrétaire de mairie (h/f) service administratif *Sous l'autorité du Maire, il ou elle est responsable : * Du bon fonctionnement des services municipaux, * De l'élaboration et de l'exécution des budgets principaux et annexes (CCAS et assainissement), * De la pratique et connaissance de la comptabilité publique : Passation des écritures comptables, amortissements, provisions, écritures de fin d'année, suivi de la dette et de la trésorerie, * De la coordination des services, * De l'élaboration et du suivi des dossiers administratifs, juridiques et financiers (notamment des subventions), * De la passation, de l'exécution et du suivi des marchés publics, * De l'organisation du Conseil Municipal (préparation, convocation et exploitation) À ce titre, il ou elle participe : * Au montage et au suivi des projets de la commune, * Aux réunions du Conseil Municipal et à toutes les réunions nécessitant sa présence.* avec offre O045220900781571 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900781571-secretaire-mairie-h-f/2					
V045220900781598001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/09/2022	01/10/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Service enfance_jeunesse *Participer activement à l'encadrement et l'animation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sécurité morale, physique et affective des jeunes. Respecter les lois en vigueur et les règles de sécurité relatives à l'encadrement des jeunes. Appliquer les consignes de travail spécifiques à chaque secteur d'activités.*					

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

	avec offre O045220900781598 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900781598-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V045220900781612001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/09/2022	01/10/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Service enfance_jeunesse *Participer activement à l'encadrement et l'animation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sécurité morale, physique et affective des jeunes. Respecter les lois en vigueur et les règles de sécurité relatives à l'encadrement de jeunes. Appliquer les consignes de travail spécifiques à chaque secteur d'activités.* avec offre O045220900781612 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900781612-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V045220900781615001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/09/2022	14/09/2022
	Animateur Enfance / Jeunesse *Participer activement à l'encadrement et l'animation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sécurité morale, physique et affective des jeunes. Respecter les lois en vigueur et les règles de sécurité relatives à l'encadrement de jeunes. Appliquer les consignes de travail spécifiques à chaque secteur d'activités.* sans offre					
V045220900781666001 **COMMUNE D'AMILLY**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/09/2022	15/09/2022
	Professeur école de musique VCREC - Ecole de Musique *Professeur école de musique TNC 4.5 heures* sans offre					
V045220900781699001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/09/2022	01/10/20[illegible]
	chef d'atelier de la DAC direction des affaires culturelles *Chef d'atelier de la Direction des affaires culturelles Animer et gérer l'équipe Organiser et suivre l'activité de l'atelie Veiller à la sécurité [illegible] propreté et la qualité Participer au travail de l'atelier* sans offre					
V045220900781717001 **COMMUNAUTE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/09/2022	01/10/20[illegible]

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)		permanent				
	adjoint technique atelier de la DAC direction des affaires culturelles *Adjoint technique Direction des affaires culturelles* sans offre					
V045220900781726001 **COMMUNE DE SARAN**	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	14/09/2022	17/10/2022
	Auxiliaire puériculture Petite Enfance *Activités principales : Accueil des parents : * Savoir écouter, conseiller, orienter informer et transmettre aux les parents * Participer à l'accueil des familles dans la structure (adaptations et bilans) Accueil des enfants : * Permettre l'évolution des enfants dans un cadre sain et sécurisé, par le respect des normes d'hygiène et de sécurité. * Observer, identifier et respecter les besoins de chaque enfant et y répondre. * Proposer des activités quotidiennes afin de promouvoir le développement, l'éducation et l'épanouissement des enfants ainsi que leur intégrité physique et psychique * Être responsable du groupe d'enfants de 2 mois et demi à 3 ans * Veiller à la santé et à la sécurité de l'enfant * Favoriser le développement de l'enfant et sa confiance en lui. Divers : * Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure. * Assurer l'entretien et le rangement du matériel et du linge spécifique aux enfants. * Participer à la vie de la crèche au travers des réunions, du projet pédagogique et autres projets visant l'amélioration de la qualité d'accueil * Participer à l'encadrement des stagiaires * Être polyvalente et disponible pour le service Diplôme obligatoire : * Titulaire du diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture ou CAP Petite Enfance Compétences et qualités requises : * Sens des responsabilités, de l'organisation. * Création, innovation. * Discrétion, réserve, tolérance, patience et disponibilité Horaires : Lundi au vendredi de 7 h 15 à 18 h 30, (variables selon les besoins du service, le planning des unités), soit 7 heures consécutives avec une demi-heure de pause repas ou 7 heures non consécutives avec deux heures de pause de 13 h à 15 h Disponibilité en soirée pour des réunions et le samedi matin pour des activités spécifiques. Conditions de recrutement : * Poste à temps complet (35h) * Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 148,00Euros brut + 13ème mois au prorata du temps de présence * Comité des Oeuvres Sociales * Participation employeurs mutuelles affiliées. POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.* avec offre O045220900781726 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900781726-auxiliaire-puericulture/2					
V045220900781867001 **COMMUNE DE SARAN**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/09/2022	02/11/20
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Direction des Services Techniques *Missions principales : * Entretien et Préservation de la qualité paysagère des sites * Entretien du matériel * Réalisation de petit travaux liés à l'aménagement des espaces verts * Nettoyage des voies et espaces publiques * Tri et évacuation des déchets collectés * Aide à la préparation des diverses manifestations * Surveillance et alerte de la présence de dépôts sauvages * Participation à la viabilisation hivernale des lieux publics * Participation à la logistique des manifestations communales : pose décorations barrières de sécurité, équipement des salles, panneaux de signalisation, chapiteaux * Acheminement des déchets au centre technique municipal ou aux différents points de dépôts.*					

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

	avec offre O045220900781867 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900781867-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2					
V045220900781867002 **COMMUNE DE SARAN**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/09/2022	02/11/2022
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Direction des Services Techniques *Missions principales : * Entretien et Préservation de la qualité paysagère des sites * Entretien du matériel * Réalisation de petit travaux liés à l'aménagement des espaces verts * Nettoyage des voies et espaces publiques * Tri et évacuation des déchets collectés * Aide à la préparation des diverses manifestations * Surveillance et alerte de la présence de dépôts sauvages * Participation à la viabilisation hivernale des lieux publics * Participation à la logistique des manifestations communales : pose décorations barrières de sécurité, équipement des salles, panneaux de signalisation, chapiteaux * Acheminement des déchets au centre technique municipal ou aux différents points de dépôts.* avec offre O045220900781867 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900781867-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2					
V045220900782075001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	14/09/2022	14/09/2022
	Agent d'entretien Polyvalent GESTION DES SITES *MOUGNALEA MOSSOMOYI Audrie* sans offre					
V045220900782209001 **CCAS DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/09/2022	01/02/2023
	Référent aides sociales F/H Centre Communal d'Action Sociale *VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE 21880 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire et/ou contractuelle dans le cadre d'emplois des rédacteurs de la filière administrative (catégorie B) UN RÉFÉRENT AIDES SOCIALES F/H à temps complet au sein du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)* avec offre O045220900782209 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900782209-referent-aides-sociales-f-h/2					
V045220900782264001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Cadre de santé, Cadre supérieur de santé	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/09/2022	14/09/20
	Coordonnateur CRIP CRIP *MISSIONS COMPLEMENTAIRES LIEES AU POSTE L'ensemble des missions techniques, managériales et partenariales se fera en lie avec le Responsable CRIP et sera assuré pleinement en son absence (intérim complet). Mission techniques : * Assurer le traitement de*					

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

	*informations préoccupantes (réception, analyse, qualification, conseil technique) * Conseil technique et suivi des dossiers auprès des MDD en charge des évaluations * Assurer les suites apportées aux évaluations demandées au MDD * Assurer les signalement à l'autorité judiciaire, soit en urgence, soit après évaluation * Assurer les liens avec les autres unités de la DPEEF et en particulier l'unité de gestion des dispositifs d'accueils * Proposer des courrier de traitement des dossiers d'informations préoccupantes : mandatements, bordereaux de transmission, signalements aux autorités judiciaires, courriers aux usagers * Elaborer des procédures sécurisées tant pour le traitement des informations préoccupantes et des signalement que pour les évaluations * Donner de la lisibilité aux partenaires en leur offrant un seul interlocuteur : échanges privilégiés avec les autorités judiciaires (Parquet d'Orléans et de Montargis et plus exceptionnellement Juge des enfants) * Assurer les liaisons avec le SNATED en qualité de correspondant départemental * Veiller au bon déroulement de l'archivage des dossiers CRIP * Exploiter les boîtes mails structurelles, en lien avec l'équipe administrative de la CRIP : gestion des retours d'évaluation et documents s'y rapportant * Mission d'appui d'écoute et soutien aux partenaires et services qui le souhaitent (numéro d'appel sur ligne spécifique) * Répondre aux réquisitions judiciaires et enquêtes de personnalité * Veille juridique Missions managériales : * Manager l'équipe administrative CRIP : encadrement hiérarchique (en l'absence du responsable) et technique * Assurer le fonctionnemennt de la CRIP en partenariat avec les principaux acteurs institutionnels Missions partenariales : * Participer à des séances d'informations et/ou de formation auprès d'institutions et partenaires liés au dispositif IP et pus largement de la Protection de l'enfance * Participer à la permanence ASE* sans offre					
V045220900782441001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2022	01/01/2023
	chargé(e) de mission Billétique et distribution *Chargée de mission billetique et distribution* sans offre					
V045220900782544001 **COMMUNE DE PITHIVIERS LE VIEIL**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2022	02/11/2022
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) *Agent d'entretien polyvalent espaces verts et propreté h/F* avec offre O045220900782544 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900782544-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2					
V045220900782552001 **COMMUNE DE BOISCOMMUN**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	15/09/2022	01/10/20
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Missions : - contrôler et vérifier les réseaux (conduits, canalisations, regards...) et les équipements d'exploitation (Vannes, pompes...), entretenir et gérer le château d'eau et la station d'épuration - Rechercher les dysfonctionnements (fuites, obstructions...), les dégradatio des réseaux et équipements d'exploitation et appliquer les mesures préventives / correctives. - Effectuer le nettoyage et l'entretien (cura désinfection, débouchage, pompage...), réseaux, cuves, purges. - Renseigner les supports de suivi d'activité et informer des anomalies,*					

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

	dysfonctionnements, dégâts, inondations... - Relever et contrôler les compteurs - Informer et renseigner le public (orientation, plaintes, réception, traitement de demande d'installation - Surveiller les biens communaux, manifestations et lieux publics - Contrôler l'application des arrêtés du Maire et des règlements d'urbanismes, d'environnement, de stationnement. Et relever les infractions. - Apporter assistance et appui technique sur les lieux de troubles à la tranquillité et à la sécurité publique. - Prévenir les troubles à la tranquillité publique - Informer les forces de l'ordre, la hiérarchie, les élus et les institutionnels des activités et des observations concernant la sécurité publique. Permis B obligatoire Permis C souhaité avec offre O045220900782552 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900782552-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2					
V045220900782628001 **COMMUNE DE PUISEAUX**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2022	15/09/2022
	Adjoint administratif Etat Civil et secrétariat *DUPONT Camille* sans offre					
V045220900782971001 **COMMUNE DE SARAN**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2022	01/10/2022
	Magasinier Finances *Relations avec les fournisseurs : - Servir d'interlocuteur privilégié auprès des fournisseurs pour les livraisons de fournitures - Contrôler et effectuer les opérations physiques de réception des marchandises commandées - Traiter les litiges liés aux livraisons Relations avec les services : - Traiter et analyser les flux d'information des services pour l'acquisition de fournitures - Traiter les litiges liés aux ventes - Orienter les services demandeurs dans l'identification des produits pour garantir l'uniformité et la continuité d'une politique globale d'achat rationnelle - Réaliser les courses d'approvisionnement et les livraisons aux services - Renforcer à la demande, le pôle achat afin de préserver la qualité du service Gestion et comptabilité : - Pérenniser le fichier informatique des produits stockés et celui des ventes - Organiser, ventiler et réapprovisionner le stock physique du magasin général - Enregistrer informatiquement les mouvements des produits selon les procédures référencées - Classer, archiver et mettre à jour les demandes et livraisons des services - Effectuer les engagements de dépenses liés aux ventes* avec offre O045220900782971 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900782971-magasinier/2					
V045220900782975001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Ingénieur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/09/2022	01/10/20[illegible]
	Responsable des services techniques (h/f) *Ingénieur* sans offre					
V045220900782975002 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Ingénieur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/09/2022	01/10/20[illegible]

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

	Responsable des services techniques (h/f) *Ingénieur* sans offre					
V045220900782983001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Technicien, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/09/2022	01/10/2022
	Chargé d'opérations *Chargé d'opérations* sans offre					
V045220900782983002 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Technicien, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/09/2022	01/10/2022
	Chargé d'opérations *Chargé d'opérations* sans offre					
V045220900782983003 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Technicien, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/09/2022	01/10/2022
	Chargé d'opérations *Chargé d'opérations* sans offre					
V045220900782983004 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Technicien, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/09/2022	01/10/2022
	Chargé d'opérations *Chargé d'opérations* sans offre					
V045220900783111001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2022	01/11/20
	Travailleur social (h/f) *Le Chargé de mission pilote et anime la Conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie et la Conférence de l'Habit Inclusif Le Chargé de mission est l'interlocuteur et le référent désigné auprès de la CNSA et de l'ensemble des partenaires. Il pilote et accompagne également les projets visant à préserver l'autonomie des personnes âgées à domicile, que ces projets soient conduits ou i par le Département. Il assure la coordination des actions menées conjointement avec les partenaires institutionnels (ARS, CARSAT, MSA...) Il assure la coordination des travaux de réflexion, des études, des évaluations.* avec offre O045220900783111 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900783111-travailleur-social-h-f/2					

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

V045220900783308001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/09/2022	19/09/2022
	Animateur adjoint au responsable périscolaire F/H Animation-enfance *VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 21 880 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) 1 ANIMATEUR/TRICE, ADJOINT/E AU RESPONSABLE PERISCOLAIRE À TEMPS COMPLET Au sein du service animation-enfance de la direction de l'éducation et de la famille* sans offre					
V045220900783643001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Attaché, Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2022	07/11/2022
	Attaché de presse / community manager H/F *AC* avec offre O045220900783643 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900783643-attache-presse-community-manager-h-f/2					
V045220900783893001 **COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN**	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	16/09/2022	07/11/2022
	Animateur ALSH et périscolaire Education jeunesse- sports- vie associative *ALSH/Périscolaire : Animateur - Ecouter et conseiller les enfants - Favoriser l'intégration des enfants - Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles. - Rencontrer les parents et les partenaires - Accompagner les jeunes dans leurs projets - Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. - Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation. - Médiation et prévention Activités et tâches principales du poste : * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles : - Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. - Participer aux différents temps de la quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. - Etre médiateur au sein du groupe d'enfants : gérer les conflits garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage. - Faire en sorte que relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses. * Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'anima et de démarches pédagogiques : - Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure. - Préparer, me en oeuvre et réaliser les animations. - Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public. - Concevoi élaborer les projets d'activités mis en place sur le centre de loisirs. - Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants. - Animer chaque moment d'animation auprès des enfants. * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation : - Concevoir et élaborer le projet pédagogique avec le directeur du centre de loisirs et l'équipe d'animation, établir les modes de fonctionnement du cen règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants... - Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses*					

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

	connaissances et ses savoirs. - Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...). - Entretenir des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers. - Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil, participer à l'inventaire et aux commandes du matériel. - Participer au rangement et à l'entretien des locaux destinés à l'ALSH. - Pause méridienne (Participer aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des enfants durant la restauration ou de surveillance en fonction du poste occupé) - Périscolaire matin ou soir (Participer à l'animation des temps de garderie des élèves) avec offre O045220900783893 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900783893-animateur-alsh-periscolaire/2					
V045220900784344001 **COMMUNE DE SARAN**	Educateur des APS	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2022	10/10/2022
	Maitre Nageur Sauveteur SPORTS *Missions et activités principales : * Activités liées à la sécurité et l'accueil des différents publics : - Assurer la sécurité et la surveillance des usagers - Respecter et faire respecter les règles et consignes de sécurité, d'hygiène et du règlement intérieur - Tenir à jour les différents états (main courante, carnet sanitaire, rapport d'accident...) - Renseigner et guider les clients - Gérer les conflits * Activités liées à la tenue des équipements : - Vérifier (et alerter si besoin) chaque jour le bon fonctionnement des équipements, du matériel de secours et le bon état de l'infirmerie - Manutentions diverses (aménagement des bassins , rangement du matériel, analyse de l'eau...) * Activités aquatiques : - Élaborer et mettre en oeuvre les actions pédagogiques, d'apprentissage, d'animation adaptées et diversifiées auprès des différents publics - Proposer et dispenser des activités aquatiques à tout public (bébés nageurs, seniors, personnes à mobilité réduite...) * Activités liées au fonctionnement général : - Rester force de proposition pour toute nouvelle activité, animation... - Contribuer au fonctionnement général de l'établissement* sans offre					
V045220900784448001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2022	01/01/2023
	Agent d'entretien *agent d'entretien* sans offre					
V045220900784506001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2022	01/11/20
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse *Animation : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants sur les temps extra-scolaires. - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre, en toute sécurité, des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique et les orientations du service. - Participer aux temps de concertation, aux réunions d'équipe et de service. Prévention santé sécurité au travail : - Appliquer les instructions relatives à l'organisation de la sécurité au travail, les règles et les consignes particulières - Veiller sur sa sécurité et celle de ses collègues - Informer et solliciter sans couvert de sa hiérarchie, le conseiller et les assistants de prévention en cas de besoin, d'incidents, de risques encourus ou de suggestions*					

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

	relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail - Suivre les formations adaptées aux risques des missions confiées avec offre O045220900784506 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900784506-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V045220900784511001 **COMMUNE DE PITHIVIERS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2022	25/10/2022
	Magasinier *Au sein de la Direction des Services Techniques et de l'Environnement et sous l'autorité du Directeur du Centre Technique Municipal vous avez pour missions principales : * La participation à la fonction logistique du CTM, en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises * La gestion des commandes en liaison avec les services * Élaboration et suivi des bons de commande * Réception, rangement et distribution de produits aux différents corps d'état * Réalisation régulière d'inventaire * Suivi comptable et budgétaire des stocks et des matières * Application des règles et consignes de sécurité du travail.* avec offre O045220900784511 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900784511-magasinier/2					
V045220900784530001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2022	16/09/2022
	Jardinier *Espaces verts* sans offre					
V045220900784549001 **COMMUNE DE PITHIVIERS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2022	06/12/2022
	Agent polyvalent du bâtiment spécialité maçonnerie *Au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et sous l'autorité du Chef de service de la Régie Patrimoine Bâti vous avez pour missions principales : * Réalisation des travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et des équipements (maçonnerie, couverture, etc.) * Réalisation des opérations de réparation, de maintenance et d'aménagement des installations * Coordination des interventions avec d'autres corps d'état * Application des règles et consignes de sécurité du travail * Renseigner les bons de travaux exécutés (logiciel ATAL).* avec offre O045220900784549 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900784549-agent-polyvalent-batiment-specialite-maconnerie/2					
V045220900784596001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2022	01/10/20

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

	agent de récolement *agent de recollement* sans offre					
V045220900784696001 **SIRIS DE ST PERAVY LA COLOMBE/GEMIGNY/ST SIGISMOND/TOURNOISIS**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	16/09/2022	19/09/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) *préparation du service de restauration scolaire entretien du bâtiment cantine surveillance de cours pour le bus scolaire entretien du bâtiment élémentaire* avec offre O045220900784696 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900784696-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V045220900784809001 **COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/09/2022	20/09/2022
	TRAVAILLEUR SOCIAL CCAS *TRAVAILLEUR SOCIAL* sans offre					
V045220900784810001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Assistant de conservation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2022	01/10/2022
	agent de récolement *AGENT DE RECOLLEMENT* sans offre					
V045220900785246001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/09/2022	01/11/2022
	Assistant administratif Direction des Systèmes d'Information et de la Dématérialisation *Assistant administratif, gestion de planning et du suivi administratif du service.* sans offre					
V045220900785283001 **SIVOM SECTEUR AMENAGEMENT REGION DE SERMAISES**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	19/09/2022	01/11/20
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE *Missions principales Assure l'entretien et le nettoyage des locaux de l'école  Participe à la préparation, au service de la restaur*					

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

	scolaire ainsi qu'à l'encadrement des enfants sur la pause méridienne  sans offre					
V045220900785319001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/09/2022	03/10/2022
	Agent Technique Polyvalent - 6531 Collège Jeanne d'Arc *MISSIONS : Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'éducation, de la jeunesse et de l'enseignement supérieur et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et/ou de l'adjoint gestionnaire, vous êtes amené à assurer les interventions de 1er niveau et la maintenance courante des bâtiments, des équipements et des espaces extérieurs pour le bon fonctionnement et la sécurité de l'établissement : remise en état des installations électriques, plomberie, sanitaire, serrurerie, vitrerie, mobilier, peinture, maçonnerie, espaces extérieurs et espaces verts (sous réserve des habilitations correspondantes). Vous vérifiez le bon fonctionnement des installations de chauffage, climatisation, VMC. Vous identifiez les travaux nécessitant l'intervention d'entreprises et rédigez les demandes (1er diagnostique et proposition) via l'outil informatique en lien avec l'autorité fonctionnelle. Vous entretenez les équipements ménagers et équipements de restauration (diagnostic de panne pour prise en charge fournisseur et petit entretien de maintenance courante sur les pièces consommables). Vous assurez le suivi de l'entretien courant des matériels vidéoprojecteurs, postes informatiques, outils numériques Interactifs (dépoussiérage et changement d'ampoules) et préparez les salles, le cas échéant avec les autres agents du collège. Enfin vous contribuez à la sûreté du site : activer / désactiver les alarmes selon l'organisation définie en lien avec l'agent d'accueil, vérifier la fermeture du bâtiment et surveiller le bon fonctionnement des accès (portails, porte etc...) PROFIL : Vous possédez des connaissances dans le domaine d'exploitation des bâtiments, et des normes de sécurité incendie. De formation de type BEP/CAP à Bac dans un domaine technique, vous possédez idéalement une première expérience dans ce domaine. Habilitation électrique souhaitée.* sans offre					
V045220900785359001 **SIVOM SECTEUR AMENAGEMENT REGION DE SERMAISES**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	19/09/2022	04/10/20
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE *Missions principales Assure l'entretien et le nettoyage des locaux de l'école  Participe à la préparation, au service de la restau* *scolaire ainsi qu'à l'encadrement des enfants sur la pause méridienne* sans offre					
V045220900785369001 **SIVOM SECTEUR**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction	19/09/2022	01/10/20

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

AMENAGEMENT REGION DE SERMAISES	classe	permanent		publique		
	Secrétaire de mairie (h/f) ADMINISTRATIF *Sous la directive des élus, la/le secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. JVS MAIRIESTEM 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Secrétariat de mairie de trois communes rurales. Poste en secrétariat mutualisé SIVOM de Sermaises* avec offre O045220900785369 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900785369-secretaire-mairie-h-f/2					
V045220900785411001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2022	01/11/2022
	Agent de Nettoiement/Chauffeur de véhicules Propreté *1 Agent de Nettoiement/Chauffeur de véhicules* avec offre O045220900785411 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900785411-agent-nettoiement-chauffeur-vehicules/2					
V045220900785425001 **COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC**	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/09/2022	05/12/2022
	RESPONSABLE DU CCAS CCAS *Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité, la mettre en oeuvre et savoir l'évaluer tout en coordonnant les services de l'action sociale Activités principales - Met en oeuvre la politique de l'action sociale de la commune - Propose les mesures d'action sociale adaptées à l'élu délégué - Accompagne les bénéficiaires du RSA dans le respect de l'application de la convention signée avec le Conseil Général - Pilote le portage de repas et de la banque alimentaire et garantit son bon fonctionnement - Instruit les demandes d'aides sociales incombant aux Communes ou prescrites par d'autres administrations - Assure l'exécution et le suivi des aides accordées - Prépare les conseils d'administration du CCAS, y participe et en assure l'exécution - Assure l'accompagnement d personnes en difficultés aidées par le CCAS - Accueille, informe et oriente les usagers pour toutes démarches d'action sociale et de recherche de logements - Gérer les dossiers spécifiques notamment en matière de cohésion sociale en coordination avec les collectivité partenaires concernés (alphabétisation, AFTAM, clos des épicéas,...) - Supervise l'exécution du budget du CCAS en lien avec l'agent du CCAS - Participe aux actions d'information et de prévention menée en faveur de la population en liaison avec les partenaires institutionn intéressés, ainsi que les dossiers de domiciliation des personnes sans domicile fixe Activités spécifiques - Suppléance opérationnelle e cas d'absence de collègues Activités secondaires - Secrétariat et suivi des courriers du service - Soutien à l'agent social chargé du portage de repas et de la banque alimentaire - Collaboration avec le service des Affaires Scolaires et Périscolaires à la gestion des impa en étudiant les dossiers concernés et en proposant les éventuelles mesures d'aide aux personnes débitrices. Assure si besoin l'accompagnement de ces personnes. - Interventions ponctuelles pour proposition d'attribution de logements sociaux - Présence requis lors des Conseils d'Administration du CCAS et au CODIR - Participation aux opérations électorales de dépouillement*					

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

	avec offre O045220900785425 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900785425-responsable-ccas/2					
V045220900785532001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2022	25/10/2022
	Référent professionnel PARI *Référent professionnel PARI* sans offre					
V045220900785546001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2022	08/11/2022
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Agent polyvalent* sans offre					
V045220900785587001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2022	01/11/2022
	Médiateur culturel Culture - Tourisme - Patrimoine *Médiateur culturel, responsable des expositions "Carte Blanche", des projets pédagogiques et des actions en lien avec le service communication* avec offre O045220900785587 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900785587-mediateur-culturel/2					
V045220900785619001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2022	01/01/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Agent polyvalent* sans offre					
V045220900785781001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	19/09/2022	01/10/2022

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

	Gestionnaire administratif.ve du PRF - Parcours Métiers *Gestionnaire administratif.ve du Programme Régional de Formation (PRF) Parcours Métiers* avec offre O045220900785781 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900785781-gestionnaire-administratif-ve-prf-parcours-metiers/2					
V045220900785815001 **COMMUNE DE MARDIE**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/09/2022	17/10/2022
	Responsable Restaurant Scolaire Restaurant Scolaire *Sous la responsabilité hiérarchique du coordinateur enfance jeunesse, le responsable du restaurant scolaire sera en charge de : Missions du poste : Assurer une gestion dynamique des ressources humaines - Encadrer une équipe de proximité (4 agents) - Encadrer les intervenants sur la pause méridienne (une quinzaine d'agents) - Définir les organisations et méthodes de travail - Suivre les demandes de congés et la gestion des heures des équipes - Réaffecter ponctuellement des agents pour faire face aux imprévus. - Réorganiser le travail en cas d'absence (mode dégradé, réorganisation interne, remplacement) - Transmettre les informations descendantes et remontantes. - Gérer les relations, organiser et animer des réunions thématiques sur site. - Participer aux procédures de recrutement. - Tenir les entretiens annuels d'évaluation (identifier les besoins individuels de formation). - Accompagner les changements induits par les nouvelles pratiques et organisations. - Présenter le travail aux remplaçants et aux agents nouvellement affectés - Gestion du budget, prix de revient, suivis des ratios et du plan d'investissement Assurer la réalisation des repas : - Confectionner des plats à l'aide des techniques et des règles de fabrication culinaires - Élaborer les menus - Gérer les approvisionnements, les achats et les équipements, participer au contrôle quantitatif et qualitatif des marchandises - Réaliser des tâches annexes afférentes au poste de cuisinier (déboitage, épluchage, lavage et entretien des locaux) - Élaborer les mises en bouche lors des voeux du Maire ou toutes autres manifestations communales. - S'assurer du respect des bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité alimentaire applicables à l'ensemble des processus (suivis des contrôles bactériologiques) - Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe d'enfants - Plan pédagogique Description du candidat : Savoir-faire - Accueillir les publics - Gérer des flux, des stocks - Maîtriser les délais - Organiser une activité - Planifier - Travailler en équipe et savoir gérer des conflits - Savoir mettre en place une relation de confiance avec les partenaires (familles, enfants, école, prestataires etc....) - Maîtriser le coût financier - Maîtriser le HACCP/PMS/PAI Savoir-être - Être rigoureux - Être autonome - Capacité d'adaptation - Réactivité - Discrétion - Force de proposition Connaissances : - Diététique - Gestion budgétaire et comptable - Hygiène, sécurité et conditions de travail - Techniques de service et de restauration - Art culinaire - Bureautique et outils collaboratifs Particularité du poste : - Avoir une grande disponibilité - Horaires fixes, avec amplitude variable en fonction des obligations du service - Modulation des heures une semaine sur deux - Alterner les congé avec les collègues - Aimer travailler avec le public enfant Profil : * BAC PRO Cuisinier avec expérience souhaitée en cuisine gastronom et/ou restauration collective. * Bonne connaissance des règles d'hygiène. Conditions de recrutement : * Rémunération statutaire * Rég indemnitaire mensuel * Prime de fin d'année * Participation mutuelle et/ou prévoyance* avec offre O045220900785815 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900785815-responsable-restaurant-scolaire/2					
V045220900785829001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché, Ingénieur	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	19/09/2022	01/10/20
	Chargé.e de mission Pilotage de la programmation budgétaire et du développement de l'offre de formation *Chargé.e de mission Pilotage de la programmation budgétaire et du développement de l'offre de formation à la Direction des Politiques*					

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR

	d'Orientation et de Formation avec offre O045220900785829 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900785829-charge-e-mission-pilotage-programmation-budgetaire-developpement-offre-formation/2					
V045220900786204001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/09/2022	07/11/2022
	Responsable du Service Protocole et Mémoire H/F *AC* avec offre O045220900786204 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045220900786204-responsable-service-protocole-memoire-h-f/2					

Envoyé en préfecture le 20/09/2022
Reçu en préfecture le 20/09/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20220920-ARR2022_303-AR