Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

N°2022-39

DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS ET PLAN D'ACTIONS

Le Vingt Neuf Septembre 2022 à 9 Heures,

Le Conseil d'Administration, dûment convoqué, s'est réuni au lieu habituel de ses séances, 20 avenue des Droits de l'Homme à ORLEANS, sous la Présidence de Madame Florence GALZIN, Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret.

Nombre de membres en exercice : 31
Nombre de présents et pouvoirs : 20
Quorum : **16**
Date de convocation : 23 septembre 2022

Présents :

- Madame GALZIN Florence - Maire de Châteauneuf-sur-Loire
- Monsieur PELLE Jean-Michel – Adjoint au Maire d'Olivet
- Madame MARTIN Valérie - Maire de Lorris
- Monsieur FEVRIER Albert – Maire de Ladon
- Madame DURAND-GABORIT Anne – Maire de Ligny le Ribault
- Madame DESNOUES Véronique - Adjointe au Maire de Saint-Jean-de-la-Ruelle
- Madame MELZASSARD Corinne – Conseillère municipale de Château-Renard
- Monsieur TURPIN Joël – Maire de Saint Martin d'Abbat
- Monsieur CHOUIN Stéphane – Maire de Saint Hilaire Saint Mesmin
- Monsieur RIVIERE William – Maire de La Neuville sur Essonne
- Madame LEVY Véronique – Maire d'Aulnay la Rivière
- Monsieur GABELLE Jean-Pierre – Département du Loiret
- Madame FLEURY Line – Vice-Présidente du Conseil Départemental

Etaient absents et excusés mais avaient donné pouvoir :

- Monsieur DEMAUMONT Franck	à	Madame FLEURY Line
- Monsieur BRICHARD Gérard	à	Monsieur RIVIERE William
- Madame AUVRAY Chantal	à	Madame MARTIN Valérie
- Monsieur NIEUVIARTS Hervé	à	Madame DURAND-GABORIT Anne
- Monsieur CAMMAL Francis	à	Monsieur FEVRIER Albert
- Madame MARTIN Pauline	à	Madame GALZIN Florence
- Monsieur LACROIX Bruno	à	Monsieur PELLE Jean-Michel

Etaient absents et excusés :
Madame TESSIER Muriel – Monsieur NERAUD Frédéric – Monsieur JACQUET David et Madame GAY Catherine

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Madame COMTE Delphine, Payeur Centre Val de Loire et Loiret, était présente à la réunion.

Madame Valérie MARTIN, Vice-Présidente, expose que le CDG45 a mis à jour son document unique tant sur le fond que sur la forme selon le processus suivant :

- De décembre 2021 à mars 2022 : 21 entretiens avec les agents par unité de travail ont été réalisés par l'assistant de prévention du CDG45
- Avril 2022 : Prise en compte des observations/ remarques et validation par chaque pôle.
- Mai 2022 : Finalisation du document unique et élaboration du plan d'actions en découlant par le comité de direction élargi
- Juin 2022 : présentation en réunion du personnel
- Septembre 2022 : Présentation au CT/CHSCT qui a émis un avis favorable unanime.

Le document unique a permis d'identifier 61 actions de prévention et de protection à mettre en place.
Un plan d'actions a été établi au vu de celles-ci.

Il est demandé au Conseil d'Administration d'approuver le document unique et son plan d'actions.

Approuvé à l'unanimité
Pour extrait certifié conforme
ORLÉANS, le 12 octobre 2022

La Présidente

Florence GALZIN

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 avenue des Droits de L'Homme, BP 91249, 45002 ORLÉANS CEDEX 1
Tél : 02.38.75.85.45 / **Fax** : 02.38.75.85.46 / **Site internet** : www.cdg45.fr

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

DOCUMENT UNIQUE D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Date de création du 1er document unique :	oct-08
Date de création du document unique sous cette forme :	janv-22
Date de la dernière mise à jour :	mars-22
Emargement Président(e) :	

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Le document unique, c'est quoi ?

Fondement de toute démarche de prévention, l'évaluation des risques professionnels permet, année après année, (repérer et de classer les risques importants du CDG45 afin d'élaborer un plan des actions préventives et/ou correctiv prioritaires. Le document unique est la transcription écrite des résultats de cette évaluation des risques.

En plus de permettre d'améliorer les conditions de travail des agents, ce document possède un caractère obligatoi Depuis le 7 novembre 2002, le fait pour tout employeur de ne pas transcrire et mettre à jour l'évaluation des risques e passible de l'amende prévue pour les contraventions de la 5 ème classe.
L'obligation d'élaborer le Document Unique fait suite au décret n°2001-1016, du 5 novembre 2001, portant créati d'un document relatif à l'évaluation des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs. Cette obligation e également prévue par l'art. L 4121-2 du code du travail, introduisant deux dispositions réglementaires dans le code (travail :
- Art R 4121-1 à 4 qui précisent le contenu de l'obligation pour l'employeur de créer un tel document
- Art R 4741-1 qui porte sur le dispositif de sanction pénale en cas de non respect par l'employeur des différent obligations auxquelles il est dorénavant soumis en matière d'évaluation des risques.

De plus, le décret n°85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médeci professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale, déclare que les autorités territoriales sont chargé de veiller à la sécurité et la protection de la santé des agents placés sous leur autorité, notamment en appliquant l dispositions de la quatrième partie intitulée « Santé et Sécurité au travail » du code du travail.

Il doit être tenu à disposition :
- des membres du comité compétent en matière d'hygiène et de sécurité CT et/ou CHSCT,
- des agents de la collectivité soumis à un risque pour leur sécurité ou leur santé,
- du médecin du service de médecine préventive,
- de l'agent chargé de la fonction d'inspection
- et également sur demande, à la disposition de l'inspecteur ou du contrôleur du travail ou des agents des services (prévention des organismes de sécurité sociale.

En application du décret 2008 – 1347 du 17 décembre 2008 ce document doit être utilisé pour former et informer l agents quant aux risques auxquels ils sont exposés.

Le Document Unique doit être mis à jour :
- au moins une fois par an,
- lorsque toute décision d'aménagement important modifiant les conditions d'hygiène et de sécurité ou les conditio de travail, est prise (notamment lors de toute transformation importante, d'un poste de travail, d'un changement (produit ou de l'organisation du travail),
- lorsqu'une information supplémentaire concernant l'évaluation d'un risque dans une unité de travail est recueillie.

Contenu du document unique

L'Evaluation des Risques Professionnels est une démarche structurée qui suit les étapes suivantes :

- Identifier les risques : repérer les dangers, les analyser et se prononcer sur l'exposition à ces dangers
- Classer et hiérarchiser les risques : en fonction de leur gravité et de leur fréquence
- Proposer des actions de prévention et/ou de protection

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Identification

Il s'agit de déterminer toutes les situations dangereuses par unité de travail. Les risques généraux communs l'ensemble des agents du CDG45 sont identifiés dans l'onglet « Risques communs ».

Dans un premier temps, il est nécessaire de bien identifier toutes les unités de travail. On entend par unité de travail s une direction, un service ou une équipe. Pour le CDG45, les unités de travail sont les pôles.

Ensuite pour chacune unité de travail, il s'agit d'identifier les postes de travail / métiers (ex : jardinier, secrétaire, etc.)

Puis pour chaque poste de travail/ métier, sont identifiées les phases d'activité (exemple : tonte, travail sur écran, etc.), source de dangers associée et le risque inhérent.

Source de danger : Le danger est la propriété ou capacité intrinsèque d'un équipement, d'une substance, d'u méthode de travail, de causer un dommage pour la santé et l'intégrité des travailleurs.

Risque : Le risque est la combinaison entre la probabilité de survenue d'un événement dangereux (incident ou accide et les conséquences de cet événement. Le risque peut se concrétiser si on s'expose à un danger.

Classification et hiérarchisation des risques

Le résultat de l'évaluation des risques permet de hiérarchiser ces risques du plus important au plus faible afin déterminer les actions prioritaires.

L'évaluation du risque repose sur la prise en compte des critères principaux suivants, à savoir : un critère d'expositi (qui est la combinaison de deux critéres : la fréquence et la durée), un critère de gravité et un critère de maîtrise.

▶ *Le critére de Gravité :*

La gravité correspond à la gravité du dommage auquel est exposé le ou les agent(s).

Elle est cotée de 1 à 4, de la plus faible à la plus grave.

GRAVITE (G)	
1	Lésions sans arrêt de travail
2	Lésions entraînant un arrêt de travail, sans séquelles
3	Lésions entraînant un arrêt de travail, avec séquelles
4	Lésions pouvant entraîner une Incapacité permanente ou effets irréversibles

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

▶ *Le critére d'Exposition :*

L'exposition correspond à la combinaison de la fréquence et de la durée d'exposition au danger.

La fréquence est cotée de 1 à 4 comme suit :

FREQUENCE (F)	
1	Faible : < Hebdomadaire/ occasionnelle au moins 1 fois / an
2	Moyenne : au moins 1 fois / mois
3	Grande : au moins 1 fois / semaine
4	Très grande : au moins 1 fois / jour

La durée est cotée de 1 à 3 comme suit :

DUREE (D)	
1	Faible : < 1h
2	Moyenne : +ou- 4h
3	Grande : > 6h

EXPOSITION = FREQUENCE + DUREE

▶ *Le Risque brut :*

Il répond au produit de la Gravité et de l'Expositon et est coté de 2 à 28.

RISQUE BRUT = EXPOSITION x GRAVITE

Les niveaux de risque **supèrieurs ou égals à 12** sont forts.

Les niveaux de risque **compris entre 6 et 12** sont moyens.

Les niveaux de risque strictement **inférieurs à 6** sont faibles

▶ *Les actions préventives et/ou protectrices existantes*

Dans cette colonne, sont pris en compte les moyens de prévention et de protection déjà mis en œuvre dans la collectivité.

Ex : Protections collectives : carters de protection, extincteurs, mise à disposition d'échafaudages contrôlés...
Protections individuelles : gants, chaussures, lunettes, masque de soudure, tenue de travail, bouchons d'oreilles...
Formations, consignes : habilitations, CACES, consignes de sécurité...

Ces différents moyens de maîtrise sont cotés, suivant leur efficacité, leur pertinence, l'avancement de leur réalisation, d 0,25 pour une très bonne maîtrise à 1 lorsque celle-ci est absente

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

MAITRISE (M)		
0,25	Maîtrise satisfaisante	Personnel formé, Risque signalé, Protections collectives adaptées en place, Equipements de protection individuels portés
0,5	Maîtrise acceptable	Si absence d'au moins un critère
0,75	Maîtrise insuffisante	Si absence d'au moins deux critères
1	Aucune maîtrise	Si absence d'au moins trois critères ou non conformité réglementaire

▶ *Le Risque résiduel :*

Il est le résultat réel de l'exposition des travailleurs à un danger. En effet, il prend en compte les moyens de maîtrise déjà en place.

RISQUE RESIDUEL = RISQUE BRUT x MAITRISE

On obtient ainsi un niveau de risque qui permet ensuite de hiérarchiser les risques et ainsi de prioriser les actions à mettre en place au sein de la collectivité. Les risques sont classés en trois niveaux comme suit :

NIVEAU DE RISQUE	Signification en termes de plan d'actions
<6 : RISQUE FAIBLE	AUCUNE ACTION complémentaire ne s'impose : l'événement dangereux a été pris en compte et étudié lors de l'évaluation des risques, mais la conclusion a été un risque minime ou correctement maîtrisé par les mesures actuelles.Le personnel nouveau au poste doit cependant être informé de l'éventualité de cet événement à l'occasion de la formation sécurité au poste de travail
de 6 à 12 : RISQUE MOYEN	Ce niveau de risque implique UNE ACTION, au moins en terme de communication et formalisation d'une consigne, de sensibilisation du personnel et de suivi dans le temps de l'évolution du risque.
>12 : RISQUE FORT	Ce niveau de risque implique UNE ACTION PALLIATIVE rapide et une SOLUTION DURABLE pour ramener le risque à un niveau acceptable.

Plan d'actions

La constitution du document unique n'est pas une fin en soi. Les propositions d'actions à mettre en œuvre issues du document unique doit permettre au CDG45 de définir le programme annuel de prévention.

Identification des unités de travail

DEONTOLOGUE
- UT1.4 - Référent déontologue

UT1 - DIRECTION GENERALE DES SERVICES
- UT1.0 - Directrice générale
- UT1.1 - Directrice Générale Adjointe

COMMUNICATION
- UT1.2 - Chargée de communication

ARCHIVE
- UT1.3 - Archiviste

UT2 - POLE RESSOURCES INTERNES
- UT2.0 - Responsable de pôle RI
- UT2.1 - Assistante de pôle RI / Assistante RH
- UT2.2 - Gestionnaire comptable
- UT2.3 - Informaticien
- UT2.4 - Chargée d'accueil

UT0 - RISQUES COMMUNS
- UT0.0 - Tout le personnel

UT3 - POLE EXPERTISE JURIDIQUE STATUTAIRE
- UT3.0 - Responsable de pôle EJS
- UT3.1 - Assistante de pôle EJS

SERVICE JURIDIQUE
- UT3.2 - Juriste

SERVICE PARCOURS CARRIERES REMUNERATION
- UT3.3 - Adjointe du pôle / Responsable du service PCR
- UT3.4 - Gestionnaire Instances consultatives
- UT3.5 - Gestionnaire Carrières / Paie
- UT3.6 - Responsable Retraite
- UT3.7 - Responsable Chômage
- UT3.8 - Gestionnaire Chômage

UT4 - POLE EMPLOI TERRITORIAL
- UT4.0 - Responsable de pôle ET
- UT4.1 - Assistante de pôle ET
- UT4.2 - Adjointe de pôle / Conseillère en évolution professionnelle
- UT4.3 - Gestionnaire Emploi Données sociales
- UT4.4 - Gestionnaire Concours
- UT4.5 - Agent itinérant / service de remplacement

UT5 - POLE SANTE PREVENTION CONSEIL
- UT5.0 - Responsable de pôle SPC
- UT5.1 - Assistante de pôle SPC

SERVICE PREVENTION INSPECTION
- UT5.2 - Responsable du service PISST
- UT5.3 - Agent chargé de la fonction inspection

SERVICE MEDECINE PREVENTIVE ET INSTANCES MEDICALES
- UT5.4 - Secrétaire médicale
- UT5.5 - Médecin de prévention
- UT5.6 - Infirmière en santé au travail
- UT5.7 - Responsable du conseil médical

Mise à jour : Janvier 2022

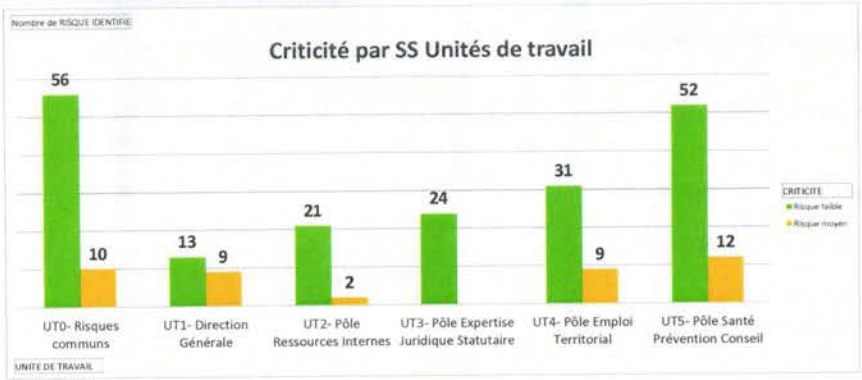
Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE
Berger Levrault

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA
Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

TABLEAU DE BORD

5	UNITES DE TRAVAIL
34	SS UNITES DE TRAVAIL
22	RISQUES IDENTIFIES
239	EVALUATIONS DES RISQUES REALISEES



DOCUMENT UNIQUE D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

UNITE DE TRAVAIL

UT0- Risques communs	UT1- Direction Générale
UT2- Pôle Ressources internes	UT3- Pôle Expertise Juridique S...
UT4- Pôle Emploi Territorial	UT5- Pôle Santé Prévention Co...

CRITICITE

Risque faible
Risque moyen

SOUS-UNITE

UT0.0 - Tout le personnel	UT1.1 - Directrice générale	UT1.2 - Directrice générale adjointe / UT5....
UT1.3 - Chargée de communication	UT1.4 - Archiviste	UT1.5 - Déontologue
UT2.0 - Responsable de pôle RI	UT2.1 - Assistante de pôle RI / Assistante RH	UT2.2 - Gestionnaire comptable
UT2.3 - Informaticien	UT2.4 - Chargée d'accueil	UT3.0 - Responsable de pôle EJS
UT3.1 - Assistante de pôle EJS / UT3.4 - Ge...	UT3.2 - Juriste	UT3.3 - Adjointe de pôle EJS / Responsable...
UT3.5 - Gestionnaire Carrières / Paie	UT3.6 - Responsable Retraite	UT3.7 - Responsable Chômage
UT3.8 - Gestionnaire Chômage	UT4.0 - Responsable de pôle ET	UT4.1 - Assistante de pôle ET
UT4.2 - Adjointe de pôle ET / Conseiller en ...	UT4.3 - Gestionnaire Emploi Données socia...	UT4.4 - Gestionnaire Concours
UT4.5 - Agent itinérant / service remplace...	UT5.1 - Assistante de pôle SPC	UT5.2 - Responsable du service SPMST
UT5.3 - Agent chargé de la fonction inspec...	UT5.4 - Secrétaire médicale	UT5.5 - Médecin de prévention
UT5.6 - Infirmière en santé au travail	UT5.7 - Responsable du conseil médical	

RISQUE IDENTIFIE

01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION R...	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	03.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (avec dénivellation)
04.RISQUE DE CHUTE DE HAUTEUR	05.RISQUE LIE AU CHUTE D'OBJETS, PROJECTION ET AUX EFF...	06.RISQUE LIE A L'UTILISATION DE PRODUITS CHIMIQUES
07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	1.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION RO...
11.RISQUE LIE A L'AMENAGEMENT DES LIEUX DE TRAVAIL	12.RISQUE LIE AUX MACHINES ET OUTILS	13.RISQUE LIE AU TRAVAIL SUR ECRAN
14.RISQUE LIE AUX AMBIANCES THERMIQUES ET CLIMATIQ...	15.RISQUE D'INCENDIE OU D'EXPLOSION	16.RISQUE LIE AU BRUIT
18.RISQUE LIE A L'ELECTRICITE	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	2.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)
20.RISQUE D'AGRESSION	21.RISQUE LIE A L'INTERVENTION D'ENTREPRISES EXTERIEU...	22.RISQUE LIE AU TRAVAIL ISOLE
24.RISQUE LIE AUX AGENTS BIOLOGIQUES	25. AUTRES RISQUES	26. RISQUE LIE A LA COVID-19
5.RISQUE LIE AU CHUTE D'OBJETS, PROJECTION ET AUX EFF...	9.RISQUE LIE AUX POSTURES	

UNITE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement sur le parking du CDG45	Contact véhicule / piéton	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	1	1	4	8	Un plan de circulation a été mis en place fin 2012 sur le parking Les nouveaux arrivants sont sensibilisés sur le sens de circulation. Présence d'une signalisation horizontale et verticale	0,5	4	Risque faible	Communiquer auprès des occupants sur le sens de circulation (relancer régulièrement le syndic à ce sujet) Marquer les places CDG45 pour faciliter le repérage des places (pour les nouveaux arrivants et publics) et limiter les manœuvres.	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement sur le parking du CDG45	Véhicules / motos garés sur zebra engendrent des difficultés au niveau des manœuvres	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	4	1	2	10	Depuis le départ d'ATOS, moins fréquent. Autres occupants sensibilisés	0,5	5	Risque faible	Solliciter le syndic pour qu'une communication soit faite si le problème est de nouveau présent	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement Travail / Domicile	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	4	1	4	20	Subventionnement des transports en commun	0,5	10	Risque moyen	Sensibiliser le personnel au respect du code de la route Favoriser les trajets en commun	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement Travail / Domicile	Conduite de bicyclettes	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	3	1	4	16	Mise à disposition de garage à vélo sur parking sous-sol	0,5	8	Risque moyen	Sensibiliser le personnel au respect du code de la route, au port du casque, gilet de haute visibilité quand cela est nécessaire	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement dans les locaux et aux archives	Présence de câbles informatiques / téléphoniques dépassant des bureaux	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	4	1	2	10	Câbles rangés le long des murs ou sous les bureaux Présence de gaines pour passage des câbles Installation de ranges cables sur la plupart des bureaux afin de fixer proprement les fils	0,75	7,5	Risque moyen	Etude des bureaux au cas par cas. Cf évaluation de chaque SSUT	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement dans les locaux et aux archives	Sol glissant - humide	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	1	1	2	4	Locaux pratiquement tout moquetés Mise en place de panneau d'affichage au sol en cas de sol glissant	0,25	1	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement dans les locaux et aux archives	Archives encombrées - matériels et cartons au sol	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	2	1	2	6		1	6	Risque faible	Ranger et organiser les archives. Faire du tri. Equiper en rayonnage et veiller à laisser des voies de dégagement libres.	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Utilisation du photocopieur RDC	Chargement papier, débourrage	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	4	1	2	10		0,5	5	Risque faible	Revoir agencement local (inversion machine à affranchir et photocopieur ?)	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Utilisation du photocopieur RDC // pôle SPC	Local encombré	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	4	1	2	10		0,5	5	Risque faible	Ranger le local	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Utilisation des salles de réunion : Canal de Briare / Canal d'Orléans	Fils dans les zones de circulation	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	3	1	2	8		0,75	6	Risque faible	Faire passer les fils le long du mur ou par le faux plafond pour amener branchement où cela est nécessaire	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Utilisation des salles de réunion : Le Loing	Branchement du pc / videoprojecteur --> posture inadaptée	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	3	1	2	8		0,75	6	Risque faible	Installation videoprojecteur au plafond	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Utilisation des salles de réunion : Le Loing	Utilisation pour des réunions soumis au secret médical // Manque d'isolation	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	2	1	5		0,5	2,5	Risque faible	Améliorer isolation de la salle	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement extérieur (Rendez-vous, événement, etc.)	Utilisation transports en commun ou déplacement à pieds (défaut chaussée, etc.)	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	2	1	2	6	Déplacement prévu à l'avance Consignes : tout doit être envoyé par courrier. A défaut, il est demandé de se déplacer en transports en commun. L'utilisation du véhicule doit rester exceptionnelle et sous réserve de l'établissement d'un ordre de mission	0,5	3	Risque faible	Préconiser le port de chaussures adaptées	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement sur le parking du CDG45	Absence de lumière (risque de chute, sentiment d'insécurité)	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	3	1	2	8	Des lumières sont installées sur l'immeuble pour éclairer les marches	0,75	6	Risque faible	Solliciter le syndic pour réparer les lampadaires du parking.	janv-22

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA
Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA
Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

TE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
ques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement Travail / Domicile	Utilisation transports en commun ou déplacement à pieds (défaut chaussée, etc.)	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	4	1	2	10	Trajet habituel Connaissance du trajet	0,25	2,5	Risque faible		janv-22
ques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement dans les locaux et aux archives	Utilisation d'escaliers	03.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (avec dénivellation)	4	1	3	15	Escaliers munis de rampes et de nez de marche Risque signalé par affiches	0,25	3,75	Risque faible		janv-22
ques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Accés aux dossiers / objets en hauteur	Utilisation escabeaux/marche-pieds	04.RISQUE DE CHUTE DE HAUTEUR	2	1	3	9	Mise en place de carnet de maintenance Matériel vérifié annuellement	0,5	4,5	Risque faible	Sensibiliser régulièrement le personnel à la bonne utilisation du matériel	janv-22
ques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement dans les locaux et aux archives	Stockage de dossiers ou autres sur les étagères dans les bureaux ou aux archives	05.RISQUE LIE AU CHUTE D'OBJETS, PROJECTION ET AUX EFFONDREMENTS	4	2	2	12	Consignes verbales données aux agents Achat de rayonnages appropriés aux archives	0,5	6	Risque faible	Formaliser consignes écrites de gestion des archives Rationnaliser les espaces de stockage Evacuer documents obsolétes Ranger les archives au sous-sol : nombreux cartons au sol	janv-22
ques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement extérieur (Rendez-vous, évènement, etc.)	Utilisation des véhicules de service // Réalisation du plein de la voiture : Exposition aux vapeurs de gazoil (CMR)	06.RISQUE LIE A L'UTILISATION DE PRODUITS CHIMIQUES	1	1	4	8	Plein réalisé en plein air - ventilé	0,5	4	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déménagement de meubles ou autres	Objet lourd, tranchant, glissant - Blessures au niveau des mains	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	1	1	2	4		1	4	Risque faible	Acheter quelques paires de gants de manutention de plusieurs tailles pour fournir aux agents volontaires pour aider aux tâches de manutention	févr-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail quotidien (déplacement et utilisation dossiers, petits matériels, etc.)	Port de charges lourdes : archives, ramettes, cartons, escabeaux, etc.	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	2	1	3	9	Mise à disposition de chariots Travail à deux si nécessaire Ascenseur permettant d'accéder aux différents étages du bâtiment Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Concernant les escabeaux/marchepieds : mise à disposition d'un par étage Mise à disposition de marche-pieds aux archives	0,25	2,25	Risque faible	Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement Travail / Domicile	Stationnement des bicyclettes sur place de parking dédiée au sous-sol / Difficultés à sortir les vélos quand plusieurs sont garés et quand véhicule garé sur place adjacente	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	3	1	2	8		1	8	Risque moyen	Etudier nouvel aménagement du stationnement des vélos pour faciliter les manœuvres	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Mise sous pli	Travail intensif sur une courte durée	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	1	2	2	6	Salle de réunion à disposition Sensibilisation aux bonnes postures	0,5	3	Risque faible	Encourager le personnel à faire la mise sous pli dans de bonnes conditions en ayant une bonne posture Faire des pauses Faire ses tâches à plusieurs	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail administratif (Bureautique)	Travail bureautique	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	4	3	1	7	Les écrans sont installés sur des pieds réglables en hauteur ou des mâts. Chaises à roulettes, multiréglages à disposition Fiche prévention sur installation distribuée, agent sensibilisé Sensibilisation des agents le souhaitant en mars 2018 par la MNT Thème abordé lors de l'accueil sécurité	0,25	1,75	Risque faible	Organiser de nouvelles sessions de sensibilisation Donner possibilité aux agents de varier ponctuellement les postures : Mettre à disposition des ballons pour s'assoir ou des tabourets ergo, support pour travailler assis-debout pour surelever les pc portables	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail quotidien (Photocopie, impression, etc.)	Utilisation relieuse	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	2	1	2	6	La relieuse est installée dans le local reprographie sur un meuble en semi-hauteur	0,5	3	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement dans les locaux et aux archives	Déplacement dans les bureaux : proximité des tables, tiroirs ouverts	11.RISQUE LIE A L'AMENAGEMENT DES LIEUX DE TRAVAIL	4	1	2	10	Agents sensibilisés oralement Aménagement des bureaux afin de laisser suffisamment d'espace de dégagement	0,5	5	Risque faible	Veiller à laisser au moins 80 cm de dégagement. CF évaluation spécifique de chaque SSUT pour évaluation plus détaillée	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail administratif (Bureautique)	Travail bureautique : agencement des bureaux	11.RISQUE LIE A L'AMENAGEMENT DES LIEUX DE TRAVAIL	4	3	2	14	Mise à disposition de bureaux adaptés Mise à disposition de repose-pieds Mise à disposition de chaises réglables Sensibilisation du personnel aux postures bureautiques (communication fiche CDG45 et sofaxis) Sensibilisation des agents le souhaitant en mars 2018 par la MNT Thème abordé lors de l'accueil sécurité	0,25	3,5	Risque faible	Organiser de nouvelles sessions de sensibilisation Proposer au nouvel agent la mise à disposition de repose-pieds Ranger les câbles, les rassembler avec des serres-câbles, installer des rangements fils / multiprises sous bureaux (objectif : ne plus avoir de fils au sol)	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail dans les locaux (ambiances)	Qualité de l'air	11.RISQUE LIE A L'AMENAGEMENT DES LIEUX DE TRAVAIL	4	3	1	7	Passation d'un contrat de maintenance pour entretien du système de climatisation / chauffage	0,25	1,75	Risque faible	Veiller au nettoyage annuel des VMC	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Affranchissement	Machines à affranchir	12.RISQUE LIE AUX MACHINES ET OUTILS	2	2	2	8	Machines conformes ne présentant pas de risques particuliers	0,25	2	Risque faible		janv-22

UNITE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail quotidien (déplacement et utilisation dossiers, petits matériels, etc.)	Utilisation de coupe papiers, cutters, ciseaux, machines à relier	12.RISQUE LIE AUX MACHINES ET OUTILS	4	1	2	10	Présence d'une trousse de secours et de SST. Le suivi est à la charge du SMP. Une procédure a été mise en place.	0,5	5	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail quotidien (déplacement et utilisation dossiers, petits matériels, etc.)	Manipulation de papier : bord des papiers coupants	12.RISQUE LIE AUX MACHINES ET OUTILS	4	2	1	6	Présence d'une trousse de secours et de SST Trousse de secours suivie et vérifiée régulièrement par le SMP	0,25	1,5	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail quotidien (Photocopie, impression, etc.)	Déblocage de papiers coincés dans photocopieurs ou imprimantes, changement des cartouches ou toners	12.RISQUE LIE AUX MACHINES ET OUTILS	3	1	2	8	Matériels conformes Mise à disposition des guides et manuels d'utilisation Matériels conformes	0,25	2	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail administratif (Bureautique)	Travail sur écran : reflet écran	13.RISQUE LIE AU TRAVAIL SUR ECRAN	4	3	1	7	Ecran plat systèmatisé Sensibilisation du personnel au travail sur écran au bon positionnement et aux bonnes pratiques (communication fiche CDG45) Mise à disposition de lampes d'appoint	0,25	1,75	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement extérieur (Rendez-vous, événement, etc.)	Utilisation des véhicules de service // Mission extérieure pdt Périodes hivernales / Intempéries	14.RISQUE LIE AUX AMBIANCES THERMIQUES ET CLIMATIQUES	2	1	4	12	Des pneus hiver équipent tous les véhicules du CDG. Sur accord du responsable et en fonction de conditions météorologiques, les missions peuvent être reportées	0,5	6	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement extérieur (Rendez-vous, événement, etc.)	Utilisation des véhicules de personnel // Mission extérieure pdt Périodes hivernales / Intempéries	14.RISQUE LIE AUX AMBIANCES THERMIQUES ET CLIMATIQUES	2	1	4	12	L'utilisation des véhicules de service est priviligiée. Sur accord du responsable et en fonction de conditions météorologiques, les missions peuvent être reportées	0,5	6	Risque faible	Encourager les agents qui utilisent régulièrement leur véhicule personnel pour effectuer des missions à faire monter des pneus hiver	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail dans les locaux (ambiances)	Périodes de températures froides / hall entrée du personnel / accueil froid	14.RISQUE LIE AUX AMBIANCES THERMIQUES ET CLIMATIQUES	2	3	2	10	Locaux chauffés Rideau chauffant dans entrée extérieur	0,25	2,5	Risque faible	Etudier possibilité installation rideau chauffant entrée du personnel. Améliorer isolation porte entrée du personnel.	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail dans les locaux (ambiances)	Périodes de fortes chaleurs	14.RISQUE LIE AUX AMBIANCES THERMIQUES ET CLIMATIQUES	1	3	2	8	Locaux Climatisés Mise à disposition de fontaines à eau fraîche	0,25	2	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Intervention sur feu / Déclenchement d'un incendie / Evacuation	Présence de matériaux combustibles. Présence de produits inflammables	15.RISQUE D'INCENDIE OU D'EXPLOSION	1	2	4	12	Présence d'extincteurs vérifiés et signalés Présence d'un registre de sécurité incendie Interdiction de fumer et de vapoter signalé dans le bâtiment BAES vérifiés semestriellement et contrôlés mensuellement Nomination et formation des guide et serre files Affichage des consignes incendie Personnel formé en 2011, en 2013, en oct-nov 2016 et mars 2022 aux extincteurs et au rappel des consignes incendie Présence de plans d'intervention et évacuation Exercices incendie réalisés (au moins 2 par an) Nouveaux arrivants systèmatiquement sensibilisés à l'incendie / évacuation Présence d'une SSI + détecteurs de fumée contrôlés annuellement	0,25	3	Risque faible	Sensibiliser régulièrement le personnel au risque Incendie.	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail administratif - Tout le personnel du pôle EJS	Présence de bruit sur le plateau du pôle : utilisation intensive téléphone, photocopieur bruyant, double porte battante	16.RISQUE LIE AU BRUIT	4	3	1	7		1	7	Risque moyen	Sensibiliser les agents au fait de maîtriser son niveau de voix. Ne pas utiliser les téléphones fixes en haut parleur. Changer caoutchouc porte battante Solliciter une intervention auprès du prestataire pour vérifier le photocopieur. Solliciter un acousticien pour une étude et envisager solutions (installation de panneaux acoustiques ?)	févr-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail quotidien (Photocopie, impression, etc.)	Utilisation du matériel électrique : photocopieurs, fax, imprimantes, ordinateurs, etc.	18.RISQUE LIE A L'ELECTRICITE	4	1	3	15	Vérification annuelle des appareils électriques mobiles et semi-mobiles Le matériel est renouvelé régulièrment	0,25	3,75	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Accueil téléphonique	Utilisation de la téléphonie : certains agents aimeraient changer de dispositif (casques), aimeraient une formation plus concrète et un guide express d'utilisation >> Stress	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	4	2	1	6	Agent formé à la mise en place de la téléphonie en octobre 2021 Chaque agent a choisi son dispositif (mais sans essai préalable)	0,5	3	Risque faible	Former les agents au système de téléphonie / fournir un guide. Fournir aux agents le dispositif qu'ils souhaitent et qui est le plus approprié à leur fonctionnement (fixe, casque mono oreille, double oreille)	janv-22

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA
Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

TE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
ues communs	UT0.0 - Tout le personnel	Arrivée nouveau recruté au CDG45	Méconnaissance du CDG // Intégration de l'agent >> Stress	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	1	1	2	4	Mise en place d'une procédure du nouvel arrivant (remise d'un livret, entretiens avec tous les chefs de service et entretien sécurité avec l'assistant de prévention) Tous les nouveaux recrutés suivent cet accueil. Un manuel de procédures a été créé et est communiqué à tous les nouveaux recrutés.	0,25	1	Risque faible		janv-22
ues communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail quotidien	Les 6 catégories de facteurs de risques psychosociaux : Intensité et temps de travail, Exigences émotionnelles, Manque d'autonomie, Rapports sociaux dégradés, Conflits de valeurs, Insécurité de la situation de travail	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	2	2	2	8		1	8	Risque moyen	L'évaluation des RPS n'a pas été prise en compte dans cette évaluation des risques et fera l'objet d'un diagnostic spécifique prévu sur le dernier trismestre 2022	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Accueil du public (téléphonique et physique)	Personnes agressives	20.RISQUE D'AGRESSION	2	1	3	9	Expérience du personnel Consignes : faire appel au supérieur hiérarchique en cas de problèmes Mise en place d'une procédure de gestion des agressions au poste d'accueil Installation d'un bouton d'alerte à l'accueil et de relais visuel à plusieurs endroits. Les nouveaux agents sont informés du dispositif lors de leur accueil sécurité. Des exercices inopinés sont réalisés régulièrement. Formation à l'accueil des personnes agressives pour le personnel le plus exposé (agent accueil + agent du service concours (en position accueil) +agent paie/chomage+ agent SMP + agent CM/CR)	0,5	4,5	Risque faible	S'assurer de la formation des nouveaux arrivants exposés en contact avec des personnes agressives	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Accueil dans les locaux du CDG45 de personnes extérieures	Personnes agressives ou malveillantes	20.RISQUE D'AGRESSION	4	2	2	12	Pour les interventions extérieures d'entreprise : le service en charge de l'intervention informe par courriel des interventions et de leur présence l'ensemble des agents du CDG45	0,75	9	Risque moyen	Améliorer la gestion des flux - filtrage Mettre en place une prodédure (ex : informer l'accueil des réunions et donner la liste des participants pour que l'agent contrôle les identités et que des personnes extérieures ne soient pas en libre circulation) --> permettrait de mieux gérer les évacuations incendie + limitation des vols Pour les interventions extérieures d'entreprise : demander aux intervenants d'avoir des tenues floquées	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Intervention d'entreprises extérieures (entreprise nettoyage des locaux, vitre, maintenance aération, changement ampoules, etc.)	Coactivité avec des travaux d'entreprises extérieures sur site	21.RISQUE LIE A L'INTERVENTION D'ENTREPRISES EXTERIEURES	2	1	3	9	Formalisation des plans de prévention pour les entreprises effectuant des travaux dangereux ou intervenant plus de 400h/an	0,5	4,5	Risque faible	Formaliser des protocoles de chargement/ déchargement pour les entreprises concernées. S'assurer que les plans de prévention soient bien réalisés	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail aux archives	Archives en sous-sol / isolées des bureaux	22.RISQUE LIE AU TRAVAIL ISOLE	1	1	3	6	Agent sensibilié lors de l'accueil des nouveaux recrutés sur le fait de prévenir collègues quand travail aux archives. Procédure qui indique cette action	0,5	3	Risque faible	Rappeler régulièrement la consigne : prévenir collègue quand travail aux archives	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail quotidien seul dans les locaux	Travail seul le soir	22.RISQUE LIE AU TRAVAIL ISOLE	2	1	3	9	Bureau équipé de téléphone Les agents sont invités à faire le tour des bureaux pour alerter quand les derniers partent. Les agents sont encouragés à ne pas rester seuls dans les locaux	0,5	4,5	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déplacement extérieur (Rendez-vous, événement, etc.)	Utilisation des véhicules de service	24.RISQUE LIE AUX AGENTS BIOLOGIQUES	2	2	2	8	Le nettoyage des véhicules est à la charge des services utilisateurs (consignes données dans le réglement d'utilisation des véhicules)	0,5	4	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Pause boissons / restauration	Utilisation des réfrigérateurs, micro-ondes, éviers et bouilloires mis à disposition par le CDG45 (bouilloires entartrées, présence moisissures sur évier, etc.)	24.RISQUE LIE AUX AGENTS BIOLOGIQUES	3	1	2	8	L'entreprise de nettoyage procède au nettoyage du réfrigérateur tous les derniers vendredis du mois. Nettoyage du micro-onde et de l'évier toutes les semaines par l'entreprise de nettoyage. Une procédure de nettoyage des bouilloires a été mise place.	0,5	4	Risque faible	Formaliser consignes (nettoyage quotidien) S'assurer du bon fonctionnement de la procédure de nettoyage/détartrage des bouilloires	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail administratif (Bureautique)	Hygiène du clavier et du téléphone	24.RISQUE LIE AUX AGENTS BIOLOGIQUES	4	2	1	6	Mise à disposition de savon dans les sanitaires Des lingettes et des plumeaux sont à disposition des agents dans le local ménage.	0,25	1,5	Risque faible	Se laver les mains régulièrement	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail aux archives	Etat archives	24.RISQUE LIE AUX AGENTS BIOLOGIQUES	2	1	1	3		0,5	1,5	Risque faible	Nettoyer et ranger les archives régulièrement Mettre à disposition des gants et si poussière masque FFP2	janv-22

UNITE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail dans les locaux (ambiances)	Présence de sol moquété	24.RISQUE LIE AUX AGENTS BIOLOGIQUES	4	3	1	7	Moquette aspirée tous les semaines. Un tableau de nettoyage a été mis en place. Moquette shampoinnée annuellement	0,5	3,5	Risque faible	Veiller au shampoinage régulier (tous les ans).	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Utilisation des sanitaires	Etat d'hygiène des sanitaires (WC et douche) - Y compris odeurs	24.RISQUE LIE AUX AGENTS BIOLOGIQUES	4	1	2	10	Sanitaires nettoyés tous les jours Affichage des consignes pour le respect de la propreté des lieux Mise à disposition papiers et savon en distributeurs Du produit est mis toutes les semaines dans la douche et de l'eau tous les jours pour limiter les problèmes d'odeur	0,5	5	Risque faible	Mettre à disposition des lingettes ou produits désinfectants pour chaque usager puisse désinfecter avant. Remplacer poubelles cassées par poubelles avec couvercles	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Accès aux locaux du CDG45	Exposition à la Covid-19	26. RISQUE LIE A LA COVID-19	4	1	3	15	Affichage du port du masque obligatoire Mise à disposition de gel hydro-alcoolique dans les parties communes en plusieurs lieux	0,25	3,75	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Accueil de personnes extérieures au CDG / Organisation de réunions	Exposition à la Covid-19	26. RISQUE LIE A LA COVID-19	4	2	3	18	Ré-organisation des espaces d'attente afin d'assurer au minimum 1 mètre entre chaque personne Mise en place d'une procédure indiquant les mesures à suivre pour l'organisation de réunions (Jauges définies par salle, port du masque obligatoire, suppression boissons, désinfection salles, aération 10 mns toutes les heures) L'organisateur a la charge d'indiquer les procédures internes aux personnes accueillies et de s'assurer de l'aération et désinfection	0,25	4,5	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Accueil du public (physique)	Exposition à la Covid-19	26. RISQUE LIE A LA COVID-19	4	1	3	15	Port du masque UNS1 ou chirugical obligatoire en continu (l'accueil ne peut pas être considéré comme bureau individuel) Installation d'un marquage au sol pour déliminiter les "1 mètre" à respecter de distance physique Mise à disposition de lingettes pour désinfecter régulièrement les surfaces contacts Mise en place d'une protection en plexiglas	0,5	7,5	Risque moyen	Rappeler régulièrement la procédure sur l'importance de désinfecter entre chaque utilisateur (plusieurs agents peuvent assurer l'accueil)	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Assistance à personne	Exposition à la Covid-19	26. RISQUE LIE A LA COVID-19	1	1	3	6	Fourniture de deux masques chirurgicaux et d'une paire de gants à chaque agent devant potentiellement intervenir Sensibilisation de ces agents aux gestes à adapter en période de covid-19 (22&24 septembre 2020) Consignes données via fiche de recommandations Mise en place d'un protocole de gestion de personnes symptomatiques / identification d'un local permettant d'isoler la personne	0,25	1,5	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Déjeuner dans la salle de restauration	Exposition à la Covid-19	26. RISQUE LIE A LA COVID-19	4	1	3	15	Mise en place d'une procédure indiquant les mesures à respecter dans la salle de restauration (définition d'une jauge, mise en place de plusieurrs services, désinfection des surfaces contacts, lavage des mains, aération de 10 minutes à chaque fin de service) Aménagement de la salle afin de respecter 2 mètres entre chaque personne Présence d'affichage rappelant les consignes	0,25	3,75	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Entretiens infirmiers / Visites médicales (locaux extérieurs ou CDG45)	Exposition à la Covid-19	26. RISQUE LIE A LA COVID-19	3	3	3	18	Fourniture de masques chirurgicaux, gels, visières Fourniture de lingettes pour désinfecter surfaces contacts (bureaux, chaises, tables de consultation, tensiomètres, etc.) Aération des locaux Si l'agent se sent en insécurité au regard du covid-19, il en alerte immédiatement son supérieur hiérachique qui prendra les mesures nécessaires	0,25	4,5	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Interventions entreprises extérieures dans les locaux du CDG45	Exposition à la Covid-19	26. RISQUE LIE A LA COVID-19	4	1	3	15	Communication orale des consignes	0,75	11,25	Risque moyen	Etablir/mettre à jour les plans de prévention avec l'ensemble des entreprises extérieures intervenant au CDG45	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail dans une structure extérieure au CDG45	Exposition à la Covid-19	26. RISQUE LIE A LA COVID-19	3	3	3	18	Fourniture de masques chirurgicaux, gels, visières Si l'agent se sent en insécurité au regard du covid-19, il en alerte immédiatement son supérieur hiérachique qui prendra les mesures nécessaires	0,25	4,5	Risque faible		janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail quotidien dans les locaux collectifs clos (bureaux partagés, salle de réunion, etc.) du CDG45 / Utilisation du système de climatisation/chauffage	Exposition à la Covid-19	26. RISQUE LIE A LA COVID-19	4	3	3	21	Le port du masque est obligatoire en permanence dans les bureaux partagés. Contrat d'entretien avec société extérieure Affiche / consigne : jauge, aération, désinfection Mise en place de fiches procédures Covid	0,25	5,25	Risque faible	Le système est indépendant d'un bureau à l'autre, dans les lieux collectifs clos, mettre la vitesse minimum qui assure des conditions de travail acceptables -aucun agent ne doit sentir un courant d'air	janv-22

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA
Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

TE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
ues communs	UT0.0 - Tout le personnel	Travail quotidien dans les locaux du CDG45	Exposition à la Covid-19	26. RISQUE LIE A LA COVID-19	4	3	3	21	Communication d'une note de service en date du 10/09/2020 et 13/12/2021 indiquant les procédures / règles à respecter Port du masque obligatoire dans tous les lieux clos et collectifs (Plusieurs affiches ont été disposées dans les locaux) Désignation d'un référent Covid-9 Mise en place d'un protocole de gestion des cas symptomatiques Fourniture de masques lavables UNS1 aux agents Mise à disposition de savon, essuie-main jetable, de gel hydro-alcoolique, de solution hydro-alcoolique et de lingettes désinfectantes Possibilité offerte aux agents portant le masque toute la journée de faire 20 minutes de pause par demi-journée en extérieur ou en salle de réunion. Limitation au maximum des pauses (boissons) Prestation renforcée de l'entreprise en charge de l'entretien - nettoyage des points contacts quotidien	0,5	10,5	Risque moyen	S'assurer du respect des consignes générales et du port des masques	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Utilisation des sanitaires	Exposition à la Covid-19	26. RISQUE LIE A LA COVID-19	4	1	2	10	Nettoyage quotidien par prestataire	0,5	5	Risque faible	Mettre à disposition des lingettes ou produits désinfectants pour chaque usager puisse désinfecter avant. S'assurer ce que la société en charge de l'entretien veille à recharger tous les jours le savon et les essuie-mains. Mettre affichage pour le lavage des mains	janv-22
UT0- Risques communs	UT0.0 - Tout le personnel	Utilisation des véhicules de service	Exposition à la Covid-19	26. RISQUE LIE A LA COVID-19	3	1	3	12	Mise en place d'une procédure rappelant le protocole à suivre Fourniture de kit à chaque utilisateur (masque, gel, lingettes, sacs poubelles) Désinfection du véhicule réalisée par l'utilisateur après chaque utilisation Port du masque obligatoire si plus de 1 personne	0,25	3	Risque faible		janv-22
UT1- Direction Générale	UT1.1 - Directrice générale	Déplacement extérieur (Rendez-vous, événement, etc.)	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	3	1	4	16	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	8	Risque moyen	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	janv-22
UT1- Direction Générale	UT1.1 - Directrice générale	Encadrement des agents	Responsabilités : journée de grande amplitude, heures supplémentaires (stress, fatigue)	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	2	2	10	Formation Management / Gestion d'équipe Auto-gestion du temps de travail Travail séquencé Prise de pauses	0,5	5	Risque faible	Optimisation de la planification du travail Favoriser la délégation quand possibilité	janv-22
UT1- Direction Générale	UT1.2 - Directrice générale adjointe / UT5.0 Responsable du pôle SPC	Déplacement extérieur (Rendez-vous, événement, etc.)	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	3	1	4	16	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	8	Risque moyen	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	janv-22
UT1- Direction Générale	UT1.2 - Directrice générale adjointe / UT5.0 Responsable du pôle SPC	Travail administratif (Bureautique)	Travail sur ordinateur // Aménagement du poste de travail inadapté	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	4	2	2	12	Agent sensibilisé à la bonne installation à adopter	0,75	9	Risque moyen	Lors d'une prochaine intervention de Yves Ollivier, prévoir la modification du retour de bureau de façon à installer le poste de manière adaptée	janv-22
UT1- Direction Générale	UT1.2 - Directrice générale adjointe / UT5.0 Responsable du pôle SPC	Encadrement des agents	Responsabilités : journée de grande amplitude, heures supplémentaires (stress, fatigue)	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	2	2	10	Formation Management / Gestion d'équipe Auto-gestion du temps de travail Travail séquencé Prise de pauses	0,5	5	Risque faible	Optimisation de la planification du travail Favoriser la délégation quand possibilité	janv-22

UNITE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
UT1- Direction Générale	UT1.2 - Directrice générale adjointe / UT5.0 Responsable du pôle SPC	Encadrement des agents	Du fait de l'absence de personnel et notamment de médecin coordonnateur // Charge de travail conséquente	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	2	2	10	Recrutement renfort dans le service	0,75	7,5	Risque moyen	Recruter un médecin coordonnateur Prioriser les tâches à réaliser Favoriser la délégation quand possibilité	janv-22
UT1- Direction Générale	UT1.3 - Chargée de communication	Déplacement extérieur (Rendez-vous, événement, etc.)	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	1	1	4	8	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	4	Risque faible	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	janv-22
UT1- Direction Générale	UT1.3 - Chargée de communication	Réception de livraison / Aménagement salles	Port de charges lourdes : papiers, matériels / déplacement de mobiliers	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	2	1	3	9	Mise à disposition de chariots Travail à deux si nécessaire Ascenseur permettant d'accéder aux différents étages du bâtiment	0,5	4,5	Risque faible	Sensibiliser l'agent aux bons gestes et postures	janv-22
UT1- Direction Générale	UT1.3 - Chargée de communication	Découpe de documents	Utilisation du massicot	12.RISQUE LIE AUX MACHINES ET OUTILS	2	1	2	6	Carter de protection en place	0,25	1,5	Risque faible		janv-22
UT1- Direction Générale	UT1.4 - Archiviste	Déplacement extérieur pour réaliser la mission d'archivage	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	4	1	4	20	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	10	Risque moyen	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	janv-22
UT1- Direction Générale	UT1.4 - Archiviste	Mission archivage dans la collectivité	Utilisation d'escabeaux, marchepieds fournis par la collectivité	04.RISQUE DE CHUTE DE HAUTEUR	4	1	2	10	Agent vérifie l'état du matériel avant utilisation	0,5	5	Risque faible	Faire une fiche d'intervention qui préciserait tous les pré-requis nécessaires pour assurer une intervention en sécurité et dans de bonnes conditions de travail : - Mettre à disposition un bureau adapté (suffisamment haut, stable et grand) - Mettre à disposition une chaise adaptée (réglable en hauteur, confortable) - Avoir un contact référent avec ses coordonnées - Indiquer les conditions de restauration possible de l'agent - Indiquer les sanitaires mis à disposition - Préciser les mesures prises pour maîtriser le risque lié au travail isolé - Mettre à disposition des matériels pour assurer une température convenable des locaux (chauffage appoint, ventilateur si besoin) - Avoir une information relative à l'organisation de la sécurité au sein de la collectivité (évacuation incendie, sauveteur secouriste) - S'assurer de la conformité du matériel mis à disposition (chariot, escabeau)	janv-22
UT1- Direction Générale	UT1.4 - Archiviste	Mission archivage dans la collectivité	Manipulation des documents, boites d'archivage (parfois en mauvais état notamment les boites dites automatiques)	05.RISQUE LIE AU CHUTE D'OBJETS, PROJECTION ET AUX EFFONDREMENTS	4	3	1	7	Professionnalisme de l'agent	0,75	5,25	Risque faible	Mettre à disposition des chaussures de sécurité	janv-22
UT1- Direction Générale	UT1.4 - Archiviste	Mission archivage dans la collectivité	Port de dossiers / boites / caisses	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	4	3	2	14	Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Réalisation de pauses et des étirements réguliers	0,75	10,5	Risque moyen	Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures Si besoin, demander de l'aide à la collectivité	janv-22

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA
Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

TE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
ction Générale	UT1.4 - Archiviste	Mission archivage dans la collectivité	Posture dos courbé, accroupie	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	4	3	2	14	La collectivité d'accueil doit fournir un bureau et une chaise (indiqué dans la convention)	0,5	7	Risque moyen	Faire une fiche d'intervention qui préciserait tous les pré-requis nécessaires pour assurer une intervention en sécurité et dans de bonnes conditions de travail - Mettre à disposition un bureau adapté (suffisamment haut, stable et grand) - Mettre à disposition une chaise adaptée (réglable en hauteur, confortable) - Avoir un contact référent avec ses coordonnées - Indiquer les conditions de restauration possible de l'agent - Indiquer les sanitaires mis à disposition - Préciser les mesures prises pour maîtriser le risque lié au travail isolé - Mettre à disposition des matériels pour assurer une température convenable des locaux (chauffage appoint, ventilateur si besoin) - Avoir une information relative à l'organisation de la sécurité au sein de la collectivité (évacuation incendie, sauveteur secouriste) - S'assurer de la conformité du matériel mis à disposition (chariot, escabeau)	janv-22
UT1 - Direction Générale	UT1.4 - Archiviste	Mission archivage dans la collectivité	Travail dans des locaux mal isolés - très chauds en été ou très froids en hiver	14.RISQUE LIE AUX AMBIANCES THERMIQUES ET CLIMATIQUES	2	3	2	10	L'agent a la possibilté de décaler ses interventions si pas de possibilité de travailler dans des locaux où la température est convenable.	0,5	5	Risque faible	Faire une fiche d'intervention qui préciserait tous les pré-requis nécessaires pour assurer une intervention en sécurité et dans de bonnes conditions de travail - Mettre à disposition d'un bureau adapté (suffisamment haut, stable et grand) - Mettre à disposition d'une chaise adaptée (réglable en hauteur, confortable) - Avoir un contact référent avec ses coordonnées - Indiquer les conditions de restauration possible de l'agent - Indiquer les sanitaires mis à disposition - Préciser les mesures prises pour maîtriser le risque lié au travail isolé - Mettre à disposition des matériels pour assurer une température convenable des locaux (chauffage appoint, ventilateur si besoin) - Avoir une information relative à l'organisation de la sécurité au sein de la collectivité (évacuation incendie, sauveteur secouriste) - S'assurer de la conformité du matériel mis à disposition (chariot, escabeau)	janv-22
UT1 - Direction Générale	UT1.4 - Archiviste	Mission archivage dans la collectivité	Mission exercée principalement à l'extérieur du CDG45	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	4	3	1	7	L'agent vient en moyenne deux fois par mois dans les locaux du CDG45. Communication institutionnelle régulière pour garder lien avec structure Encadrement disponible si besoin.	0,75	5,25	Risque faible		janv-22
UT1 - Direction Générale	UT1.4 - Archiviste	Mission archivage dans la collectivité	Travail dans des locaux hors de portée de vue et de voix	22.RISQUE LIE AU TRAVAIL ISOLE	4	3	2	14	Agent équipé d'un téléphone portable personnel La plupart des collectivités sont vigilantes et font attention à l'agent.	0,75	10,5	Risque moyen	Faire une fiche d'intervention qui préciserait tous les pré-requis nécessaires pour assurer une intervention en sécurité et dans de bonnes conditions de travail - Mettre à disposition d'un bureau adapté (suffisamment haut, stable et grand) - Mettre à disposition d'une chaise adaptée (réglable en hauteur, confortable) - Avoir un contact référent avec ses coordonnées - Indiquer les conditions de restauration possible de l'agent - Indiquer les sanitaires mis à disposition - Préciser les mesures prises pour maîtriser le risque lié au travail isolé - Mettre à disposition des matériels pour assurer une température convenable des locaux (chauffage appoint, ventilateur si besoin) - Avoir une information relative à l'organisation de la sécurité au sein de la collectivité (évacuation incendie, sauveteur secouriste) - S'assurer de la conformité du matériel mis à disposition (chariot, escabeau)	janv-22
UT1 - Direction Générale	UT1.4 - Archiviste	Mission archivage dans la collectivité	Intervention dans des lieux et ou sur des documents poussiéreux	24.RISQUE LIE AUX AGENTS BIOLOGIQUES	4	3	1	7	En cas de doutes sur le risque lié à l'état des documents, l'agent se réserve le droit de ne pas les manipuler et alerte les archives départementales.	0,75	5,25	Risque faible	Mettre à disposition des gants, masques FFP2, blouses jetables	janv-22
UT1 - Direction Générale	UT1.4 - Archiviste	Mission archivage dans la collectivité	Déplacement dans les bureaux et tous locaux - Manipulation d'objets --> risque de blessure / coupure	25. AUTRES RISQUES	4	3	1	7	Professionnalisme de l'agent	0,5	3,5	Risque faible	Fournir une trousse de secours à l'agent	janv-22

UNITE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
UT1- Direction Générale	UT1.4 - Archiviste	Mission archivage dans la collectivité	Travail au sein des locaux de la collectivité d'accueil (absence ou état des sanitaires/ lieux de restauration, risques liés à l'incendie, gestion des secours, etc.)	11.RISQUE LIE A L'AMENAGEMENT DES LIEUX DE TRAVAIL	4	3	2	14	Agent sensbilisé à certains risques (incendie, travail sur écran, etc.) Possibilité de solliciter responsable pour accompagner	0,75	10,5	Risque moyen	Faire une fiche d'intervention qui préoserait tous les pré-requis nécessaires pour assurer une intervention en sécurité et dans de bonnes conditions de travail - Mettre à disposition un bureau adapté (suffisamment haut, stable et grand) - Mettre à disposition une chaise adaptée (réglable en hauteur, confortable) - Avoir un contact référent avec ses coordonnées - Indiquer les conditions de restauration possible de l'agent - Indiquer les sanitaires mis à disposition - Préciser les mesures prises pour maîtriser le risque lié au travail isolé - Mettre à disposition des matériels pour assurer une température convenable des locaux (chauffage appoint, ventilateur si besoin) - Avoir une information relative à l'organisation de la sécurité au sein de la collectivité (évacuation incendie, sauveteur secouriste) - S'assurer de la conformité du matériel mis à disposition (chariot, escabeau)	janv-22
UT1- Direction Générale	UT1.5 - Déontologue	Déplacement extérieur (Rendez-vous, évènement, etc.)	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	1	1	4	8	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	4	Risque faible	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	janv-22
UT1- Direction Générale	UT1.5 - Déontologue	Travail administratif (Bureautique)	Télétravail // Agent équipé d'un pc portable	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	2	1	2	6		1	6	Risque faible	Sensibiliser à la bonne installation du poste de travail et aux bonnes postures à adopter. (Si usage de l'ordinateur portable fréquent, fournir support pour relever PC portable + clavier/souris déporté)	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.0 - Responsable de pôle RI	Déplacement extérieur (Rendez-vous, évènement, etc.)	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	1	1	4	8	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	4	Risque faible	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.0 - Responsable de pôle RI	Encadrement des agents	Responsabilités : journée de grande amplitude, heures supplémentaires (stress, fatigue)	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	2	2	10	Formation Management / Gestion d'équipe Auto-gestion du temps de travail Travail séquencé Prise de pauses	0,5	5	Risque faible	Optimisation de la planification du travail Favoriser la délégation quand possibilité	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.1 - Assistante de pôle RI / Assistante RH	Déplacement extérieur pour emmener véhicules de service au garage	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	1	1	4	8	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	4	Risque faible	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.1 - Assistante de pôle RI / Assistante RH	Travail administratif (Bureautique)	Agencement du poste de travail non adapté	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	4	3	2	14		0,75	10,5	Risque moyen	Revoir l'aménagement du poste	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.1 - Assistante de pôle RI / Assistante RH	Déplacement dans le bureau	Voie de dégagement pas suffisamment large	11.RISQUE LIE A L'AMENAGEMENT DES LIEUX DE TRAVAIL	4	3	2	14		0,75	10,5	Risque moyen	Revoir l'aménagement du bureau	janv-22

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA
Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

TE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
e Ressources	UT2.2 - Gestionnaire comptable	Déplacement extérieur pour emmener véhicules de service au garage	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	1	1	4	8	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels.	0,5	4	Risque faible	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	janv-22
e Ressources	UT2.2 - Gestionnaire comptable	Déplacement / rangement dans le local de stockage fournitures	Présence de cartons au sol	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	2	1	2	6		0,75	4,5	Risque faible	Améliorer l'agencement du local Libérer les zones de passage	janv-22
e Ressources	UT2.2 - Gestionnaire comptable	Déplacement / rangement dans le local de stockage fournitures	Stockage en hauteur sur les armoires	05.RISQUE LIE AU CHUTE D'OBJETS, PROJECTION ET AUX EFFONDREMENTS	2	1	2	6		0,75	4,5	Risque faible	Rationnaliser le stockage Améliorer l'agencement du local	janv-22
e Ressources	UT2.2 - Gestionnaire comptable	Organisation / réception fournitures / rangement dans le local de stockage fournitures	Port de charges	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	2	1	2	6	Mise à disposition de chariots Intervention à plusieurs si possible	0,75	4,5	Risque faible	Certains prestataires livrent dans le hall. D'autres livrent jusqu'au local de stockage --> Priviligier les prestataires qui permettent le minimum de manutention	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.2 - Gestionnaire comptable	Déplacement / rangement dans le local de stockage fournitures	Présence de cartons au sol	15.RISQUE D'INCENDIE OU D'EXPLOSION	3	1	4	16	Présence de détecteurs de fumée Porte du local maintenue fermée en permanence Vérification des installations électriques du local	0,25	4	Risque faible	Améliorer l'agencement du local	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.3 - Informaticien	Déplacement extérieur pour emmener véhicules de service au garage	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	1	1	4	8	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	4	Risque faible	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.3 - Informaticien	Changement ampoules	Utilisation escabeaux/marche-pieds	04.RISQUE DE CHUTE DE HAUTEUR	2	1	3	9	Mise en place de carnet de maintenance Matériel vérifié annuellement	0,5	4,5	Risque faible	Sensibiliser régulièrement le personnel à la bonne utilisation du matériel	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.3 - Informaticien	Changement ampoules	Explosion de l'ampoule / projection	05.RISQUE LIE AU CHUTE D'OBJETS, PROJECTION ET AUX EFFONDREMENTS	2	1	3	9	Mise à disposition de lunettes de protection	0,5	4,5	Risque faible	Mettre à disposition des gants anti-coupures	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.3 - Informaticien	Transport / installation matériels informatiques	Port de matériels	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	3	1	2	8	Mise à disposition de chariot Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Porter à plusieurs	0,5	4	Risque faible	Envisager moyens plus adaptés que le chariot actuel Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.3 - Informaticien	Transport / installation matériels informatiques	Intervention sous les tables	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	3	1	2	8	Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT)	0,5	4	Risque faible	Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.3 - Informaticien	Intervention aux archives ou en salle serveur	Rangement au sol des matériels aux archives	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	2	1	2	6		1	6	Risque faible	Organiser le stockage du matériel. Faire tri / se débarasser du matériel obsolète et HS (sortie de l'inventaire nécessaire) Prévoir rayonnage à hauteur d'homme	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.3 - Informaticien	Intervention sur armoires électriques, système d'éclairage, matériels informatiques	Contact avec l'électricité	18.RISQUE LIE A L'ELECTRICITE	3	1	3	12	Installation électrique vérifiée Intervention hors tension quand cela est possible Agent habilité BS	0,25	3	Risque faible	Veiller au recyclage des l'habilitation de l'agent	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.3 - Informaticien	Transport / installation matériels informatiques	Intervention sur des postes informatiques de collègues // hygiène du poste de travail	24.RISQUE LIE AUX AGENTS BIOLOGIQUES	4	1	2	10	Si possible, intervention avec prise de main à distance Mise à disposition de lingettes désinfectantes Lavage des mains avant et après intervention	0,5	5	Risque faible	Systématiser l'utilsation de lingettes avant et après l'intervention	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.4 - Chargée d'accueil	Déplacement extérieur pour emmener véhicules de service au garage	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	1	1	4	8	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	4	Risque faible	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.4 - Chargée d'accueil	Accueil téléphonique	Utilisation intensive du téléphone	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	4	3	2	14	Mise à disposition d'un casque sans fil	0,25	3,5	Risque faible		janv-22

UNITE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.4 - Chargée d'accueil	Travail quotidien au poste d'accueil	Froid en hiver	14.RISQUE LIE AUX AMBIANCES THERMIQUES ET CLIMATIQUES	2	3	1	5	Le système de génie climatique a été changé en 2018. Un radiateur soufflant est installé dans le sas d'accueil. Mise à disposition d'un radiateur d'appoint sous le bureau.	0,5	2,5	Risque faible		janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.4 - Chargée d'accueil	Travail quotidien au poste d'accueil	Espace d'accueil vaste - difficulté à chauffer l'espace	15.RISQUE D'INCENDIE OU D'EXPLOSION	4	3	1	7	Mise à disposition d'un radiateur d'appoint sous le bureau. Mise en place d'une soufflerie dans le sas	0,5	3,5	Risque faible	Penser à bien éteindre le radiateur le soir Revoir systéme de fermeture de fenêtre. Elle ne ferme pas et laisse un jour.	janv-22
UT2- Pôle Ressources Internes	UT2.4 - Chargée d'accueil	Accueil du public (téléphonique et physique)	Travail isolé de l'agent à l'accueil (en particulier le vendredi soir)	22.RISQUE LIE AU TRAVAIL ISOLE	3	1	3	12	Installation d'un bouton d'alerte à l'accueil et de relais visuel à plusieurs endroits. Une procédure de gestion du risque agression à l'accueil a été établie. Les nouveaux agents sont informés du dispositif lors de leur accueil sécurité. Les cadres de permanence doivent s'assurer à 12h30 et à 17h que l'agent d'accueil va bien.	0,25	3	Risque faible	Rappeler régulièrement la consigne : l'agent cadre doit s'assurer à 12h30 et à 17h que l'agent d'accueil est en bonne santé	janv-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.0 - Responsable de pôle EJS	Déplacement extérieur (Rendez-vous, événement, etc.)	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	2	1	4	12	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	6	Risque faible	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	févr-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.0 - Responsable de pôle EJS	Déplacement dans bureau	Présence de fils pendants du bureau	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	3	1	1	4		1	4	Risque faible	Rassembler les câbles et les ranger proprement	févr-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.0 - Responsable de pôle EJS	Encadrement des agents	Responsabilités : journée de grande amplitude, heures supplémentaires (stress, fatigue)	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	2	2	10	Formation Management / Gestion d'équipe Auto-gestion du temps de travail Travail séquencé Prise de pauses	0,5	5	Risque faible	Optimisation de la planification du travail Favoriser la délégation quand possibilité	janv-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.1 - Assistante de pôle EJS / UT3.4 Gestionnaire Instances Consultatives	Déplacement dans bureau	Présence passe fil non fixé en plein milieu voie de passage	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	4	1	1	5		1	5	Risque faible	Supprimer le passe fil. Faire passer les fils le long des murs derrière les bureaux ou les passer par faux plafonds	févr-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.1 - Assistante de pôle EJS / UT3.4 Gestionnaire Instances Consultatives	Déplacement dans bureau	Dégagement inférieur à 80 cm. Beaucoup de meubles.	11.RISQUE LIE A L'AMENAGEMENT DES LIEUX DE TRAVAIL	4	1	1	5		1	5	Risque faible	Rationnaliser le nombre de meubles. Installer le bureau de façon à avoir 80 cm de dégagement	févr-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.2 - Juriste	Déplacement extérieur pour réaliser les missions d'inspection	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	1	1	4	8	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	4	Risque faible	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	mars-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.2 - Juriste	Déplacement dans bureau	présence d'un passe fil non fixé au sol. Absence des 80 cm à certains endroits	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	4	1	1	5		1	5	Risque faible	Rapprocher bureau "stagiaire" de la fenêtre afin de supprimer le passe-fil et avoir un dégagement de 80 cm. Fixer caisson de retour au bureau stagiaire	mars-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.2 - Juriste	Déplacement dans bureau	Présence de fils pendants des bureaux	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	3	1	1	4		1	4	Risque faible	Rassembler les câbles et les ranger proprement	mars-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.2 - Juriste	Accueil / réunion téléphonique et physique	Utilisation intensive du téléphone	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	4	3	2	14	Mise à disposition d'un casque sans fil	0,25	3,5	Risque faible		mars-22

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA
Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

TE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
- Expertise Juridique	UT3.3 - Adjointe de pôle EJS / Responsable du service PCR	Déplacement extérieur (Rendez-vous, événement, etc.)	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	2	1	4	12	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	6	Risque faible	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	févr-22
e Expertise Juridique	UT3.3 - Adjointe de pôle EJS / Responsable du service PCR	Déplacement dans bureau	Présence de fils pendants du bureau	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	3	1	1	4		1	4	Risque faible	Rassembler les câbles et les ranger proprement / passe fil à prévoir	févr-22
e Expertise Juridique	UT3.3 - Adjointe de pôle EJS / Responsable du service PCR	Encadrement des agents	Responsabilités : journée de grande amplitude, heures supplémentaires (stress, fatigue)	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	2	2	10	Formation Management / Gestion d'équipe Auto-gestion du temps de travail Travail séquencé Prise de pauses	0,5	5	Risque faible	Optimisation de la planification du travail Favoriser la délégation quand possibilité	févr-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.5 - Gestionnaire Carrières / Paie	Déplacement dans les bureaux	Présence de fils pendants des bureaux	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	3	1	1	4		1	4	Risque faible	Rassembler les câbles et les ranger proprement	févr-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.5 - Gestionnaire Carrières / Paie	Travail administratif (Bureautique)	Luminosité des bureaux de AV/AH et AM/VA. Bureaux côté couloir sombre.	11.RISQUE LIE A L'AMENAGEMENT DES LIEUX DE TRAVAIL	4	3	1	7	Possibilité d'allumer le bureau Lampe d'appoint à disposition	0,75	5,25	Risque faible	Différencier les commandes de lumières côté fenêtre / côté couloir. Proposer aux agents autre type d'éclairage (à étudier si passage LED)	févr-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.5 - Gestionnaire Carrières / Paie	Déplacement dans les bureaux	Présence de nombreuses tables limitant les voies de dégagement (VA)	11.RISQUE LIE A L'AMENAGEMENT DES LIEUX DE TRAVAIL	2	1	1	3		1	3	Risque faible	Etudier avec l'agent ce qu'il est possible de faire pour avoir des dégagements suffisants	févr-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.6 - Responsable Retraite	Déplacement dans bureau	Présence passe fil non fixé en plein milieu voie de passage	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	4	1	1	5		1	5	Risque faible	Supprimer le passe fil. Faire passer les fils le long des murs derrière les bureaux ou les passer par faux plafonds	févr-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.6 - Responsable Retraite	Déplacement dans bureau	Dégagement inférieur à 80 cm. Beaucoup de meubles.	11.RISQUE LIE A L'AMENAGEMENT DES LIEUX DE TRAVAIL	4	1	1	5		1	5	Risque faible	Rationnaliser le nombre de meubles. Installer le bureau de façon à avoir 80 cm de dégagement	févr-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.6 - Responsable Retraite	Accueil / réunion physique	Utilisation de la salle la Conie / Bureau de l'agent installé au fond	20.RISQUE D'AGRESSION	2	1	2	6	Salle de réunion située à proximité de l'accueil	0,75	4,5	Risque faible	Inverser le positionnement du bureau de façon ce que l'agent soit côté porte	févr-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.7 - Responsable Chômage	Accueil / réunion physique	Utilisation de la salle la Conie / Bureau de l'agent installé au fond	20.RISQUE D'AGRESSION	2	1	2	6	Salle de réunion située à proximité de l'accueil	0,75	4,5	Risque faible	Inverser le positionnement du bureau de façon ce que l'agent soit côté porte	févr-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.7 - Responsable Chômage	Accueil / réunion téléphonique	Contact avec personnes parfois agressives	20.RISQUE D'AGRESSION	2	1	1	3	Communication auprès des allocataires afin que ceux-ci soient davantage informés Formation à l'accueil des personnes difficiles suivies en 2018 Orientation vers la responsable si besoin Echanges avec les collègues	0,25	0,75	Risque faible		févr-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.8 - Gestionnaire Chômage	Déplacement dans bureau	Présence de passe fils	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	3	1	1	4		1	4	Risque faible	Faire passer les fils le long du mur ou par le faux plafond comme cela a été fait dans le bureau de CS	févr-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.8 - Gestionnaire Chômage	Travail administratif (Bureautique)	Les écrans ne sont pas de la même taille et de la même marque (fatigue visuelle)	13.RISQUE LIE AU TRAVAIL SUR ECRAN	4	3	1	7	Agent sensibilisé aux bonnes pratiques, notamment pause visuelle	0,75	5,25	Risque faible	Fournir deux mêmes écrans à l'agent	févr-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.8 - Gestionnaire Chômage	Accueil / réunion physique	Utilisation de la salle la Conie / Bureau de l'agent installé au fond	20.RISQUE D'AGRESSION	2	1	2	6	Salle de réunion située à proximité de l'accueil	0,75	4,5	Risque faible	Inverser le positionnement du bureau de façon ce que l'agent soit côté porte	févr-22
UT3- Pôle Expertise Juridique Statutaire	UT3.8 - Gestionnaire Chômage	Accueil / réunion téléphonique	Contact avec personnes parfois agressives	20.RISQUE D'AGRESSION	2	1	1	3	Communication auprès des allocataires afin que ceux-ci soient davantage informés Orientation vers la responsable si besoin Echanges avec les collègues	0,5	1,5	Risque faible	Former l'agent aux personnes difficiles si ce dernier en fait la demande.	févr-22

UNITE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.0 - Responsable de pôle ET	Déplacement extérieur (Rendez-vous, événement, etc.)	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	2	1	4	12	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	6	Risque faible	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.0 - Responsable de pôle ET	Organisation des épreuves écrites (installation, surveillance, déplacement, logistique)	Manutention de matériels (chaises, tables) - Très occasionnel	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	1	1	2	4	Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Porter à plusieurs Intervention d'entreprises extérieures	0,5	2	Risque faible	Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.0 - Responsable de pôle ET	Organisation des épreuves écrites (installation, surveillance, déplacement, logistique)	Transports du matériel (sujet, copie, etc.)	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	1	1	3	6	Mise à disposition de chariot Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Porter à plusieurs	0,75	4,5	Risque faible	Envisager moyens plus adaptés (valises à roulettes, caisses à roulettes ?) Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.0 - Responsable de pôle ET	Organisation des épreuves écrites (installation, surveillance, déplacement, logistique)	Surveillance : posture debout prolongé	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	1	1	2	4	Pause autorisée Préconisations : mettre des chaussures confortables	0,25	1	Risque faible		janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.0 - Responsable de pôle ET	Participation à des salons (emploi)	Surveillance : posture debout prolongé	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	1	1	2	4	Pause autorisée Préconisations : mettre des chaussures confortables Rationnalisation des documents transportés	0,25	1	Risque faible		janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.0 - Responsable de pôle ET	Encadrement des agents	Responsabilités : journée de grande amplitude, heures supplémentaires (stress, fatigue)	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	2	2	10	Formation Management / Gestion d'équipe Auto-gestion du temps de travail Travail séquencé Prise de pauses	0,5	5	Risque faible	Optimisation de la planification du travail Favoriser la délégation quand possibilité	janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.1 - Assistante de pôle ET	Archivage des dossiers de concours	Port des dossiers dans escaliers qui va aux archives	03.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (avec dénivellation)	1	2	4	12		0,75	9	Risque moyen	Ne pas porter trop de charges trop lourdes Etre à deux	janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.1 - Assistante de pôle ET	Archivage des dossiers de concours	Port des dossiers	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	1	2	2	6	Mise à disposition de chariot Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Porter à plusieurs	0,5	3	Risque faible	Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.1 - Assistante de pôle ET	Organisation des épreuves écrites (installation, surveillance, déplacement, logistique)	Manutention de matériels (chaises, tables) - Très occasionnel	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	1	1	2	4	Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Porter à plusieurs Intervention d'entreprises extérieures	0,5	2	Risque faible	Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.1 - Assistante de pôle ET	Organisation des épreuves écrites (installation, surveillance, déplacement, logistique)	Transports du matériel (sujet, copie, etc.)	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	1	1	3	6	Mise à disposition de chariot Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Porter à plusieurs	0,75	4,5	Risque faible	Envisager moyens plus adaptés (valises à roulettes, caisses à roulettes ?) Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.1 - Assistante de pôle ET	Organisation des épreuves écrites (installation, surveillance, déplacement, logistique)	Surveillance : posture debout prolongé	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	1	1	2	4	Pause autorisée Préconisations : mettre des chaussures confortables	0,25	1	Risque faible		janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.2 - Adjointe de pôle ET / Conseiller en évolution professionnelle	Déplacement extérieur (Rendez-vous, événement, etc.)	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	2	1	4	12	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	6	Risque faible	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.2 - Adjointe de pôle ET / Conseiller en évolution professionnelle	Organisation des épreuves écrites (installation, surveillance, déplacement, logistique)	Manutention de matériels (chaises, tables) - Très occasionnel	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	1	1	2	4	Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Porter à plusieurs Intervention d'entreprises extérieures	0,5	2	Risque faible	Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.2 - Adjointe de pôle ET / Conseiller en évolution professionnelle	Organisation des épreuves écrites (installation, surveillance, déplacement, logistique)	Transports du matériel (sujet, copie, etc.)	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	1	1	3	6	Mise à disposition de chariot Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Porter à plusieurs	0,75	4,5	Risque faible	Envisager moyens plus adaptés (valises à roulettes, caisses à roulettes ?) Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	janv-22

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA
Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

TE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
e Emploi Territorial	UT4.2 - Adjointe de pôle ET / Conseiller en évolution professionnelle	Organisation des épreuves écrites (installation, surveillance, déplacement, logistique)	Surveillance : posture debout prolongé	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	1	1	2	4	Pause autorisée Préconisations : mettre des chaussures confortables	0,25	1	Risque faible		janv-22
e Emploi Territorial	UT4.2 - Adjointe de pôle ET / Conseiller en évolution professionnelle	Participation à des salons (emploi)	Surveillance : posture debout prolongé	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	1	1	2	4	Pause autorisée Préconisations : mettre des chaussures confortables Rationnalisation des documents transportés	0,25	1	Risque faible		janv-22
e Emploi Territorial	UT4.2 - Adjointe de pôle ET / Conseiller en évolution professionnelle	Travail administratif (Bureautique)	Utilisation du chaise : la chaise se baisse toute seule. Pb vérin ?	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	4	3	1	7		1	7	Risque moyen	Faire intervenir Yves Ollivier / Garantie ? Changement de chaise ?	janv-22
UT4- Pôle Emploi Territorial	UT4.2 - Adjointe de pôle ET / Conseiller en évolution professionnelle	Travail administratif (Bureautique)	Utilisation du clavier (trop résistant pour agent)	13.RISQUE LIE AU TRAVAIL SUR ECRAN	4	3	2	14	Faire des pauses Echauffement / étirement	0,75	10,5	Risque moyen	Proposer à l'agent un clavier plus adapté pour diminuer douleurs poignées	janv-22
UT4- Pôle Emploi Territorial	UT4.2 - Adjointe de pôle ET / Conseiller en évolution professionnelle	Entretien avec agents	Charge mentale	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	2	2	10	Agent de formation psychologue du travail Formé à la conduite d'entretien Autogestion du temps Alternance des journées entretien et des journées travail administratif	0,5	5	Risque faible		janv-22
UT4- Pôle Emploi Territorial	UT4.3 - Gestionnaire Emploi Données sociales	Déplacement extérieur (Rendez-vous, événement, etc.)	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	1	1	4	8	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	4	Risque faible	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	févr-22
UT4- Pôle Emploi Territorial	UT4.3 - Gestionnaire Emploi Données sociales	Organisation des épreuves écrites (installation, surveillance, déplacement, logistique)	Manutention de matériels (chaises, tables) - Très occasionnel	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	1	1	2	4	Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Porter à plusieurs Intervention d'entreprises extérieures	0,5	2	Risque faible	Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	févr-22
UT4- Pôle Emploi Territorial	UT4.3 - Gestionnaire Emploi Données sociales	Organisation des épreuves écrites (installation, surveillance, déplacement, logistique)	Transports du matériel (sujet, copie, etc.)	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	1	1	3	6	Mise à disposition de chariot Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Porter à plusieurs	0,75	4,5	Risque faible	Envisager moyens plus adaptés (valises à roulettes, caisses à roulettes ?) Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	févr-22
UT4- Pôle Emploi Territorial	UT4.3 - Gestionnaire Emploi Données sociales	Organisation des épreuves écrites (installation, surveillance, déplacement, logistique)	Surveillance : posture debout prolongé	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	1	1	2	4	Pause autorisée Préconisations : mettre des chaussures confortables	0,25	1	Risque faible		févr-22
UT4- Pôle Emploi Territorial	UT4.3 - Gestionnaire Emploi Données sociales	Participation à des salons (emploi)	Surveillance : posture debout prolongé	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	1	1	2	4	Pause autorisée Préconisations : mettre des chaussures confortables Rationnalisation des documents transportés	0,25	1	Risque faible		févr-22
UT4- Pôle Emploi Territorial	UT4.4 - Gestionnaire Concours	Déplacement extérieur (Rendez-vous, événement, etc.)	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	1	1	4	8	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	4	Risque faible	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	janv-22

UNITE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.4 - Gestionnaire Concours	Archivage des dossiers de concours	Port des dossiers dans escaliers qui va aux archives	03.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (avec dénivellation)	1	2	4	12		0,75	9	Risque moyen	Ne pas porter trop de charges trop lourdes Etre à deux	janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.4 - Gestionnaire Concours	Archivage des dossiers de concours	Port des dossiers	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	1	2	2	6	Mise à disposition de chariot Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Porter à plusieurs	0,5	3	Risque faible	Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.4 - Gestionnaire Concours	Organisation des épreuves écrites (installation, surveillance, déplacement, logistique)	Manutention de matériels (chaises, tables) - Très occasionnel	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	1	1	2	4	Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Porter à plusieurs Intervention d'entreprises extérieures	0,5	2	Risque faible	Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.4 - Gestionnaire Concours	Organisation des épreuves écrites (installation, surveillance, déplacement, logistique)	Transports du matériel (sujet, copie, etc.)	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	1	1	3	6	Mise à disposition de chariot Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Porter à plusieurs	0,75	4,5	Risque faible	Envisager moyens plus adaptés (valises à roulettes, caisses à roulettes ?) Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.4 - Gestionnaire Concours	Organisation des épreuves écrites (installation, surveillance, déplacement, logistique)	Surveillance : posture debout prolongé	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	1	1	2	4	Pause autorisée Préconisations : mettre des chaussures confortables	0,25	1	Risque faible		janv-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.5 - Agent itinérant / service remplacement	Déplacement extérieur pour réaliser la mission de remplacement ou d'accompagnement	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	4	1	4	20	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité (Les agents permanents ont un véhicule attribué) Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	10	Risque moyen	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue) Fournir gilets de sécurité et triangles	févr-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.5 - Agent itinérant / service remplacement	Mission de remplacement ou d'accompagnement dans la collectivité	Port de dossiers / boites / caisses	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	2	1	2	6	Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Réalisation de pauses et des étirements réguliers	0,75	4,5	Risque faible	Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures Si besoin, demander de l'aide à la collectivité	févr-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.5 - Agent itinérant / service remplacement	Mission de remplacement ou d'accompagnement dans la collectivité	Travail administratif (bureautique)	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	4	3	2	14	Agent sensibilisé à la bonne installation à adopter	0,75	10,5	Risque moyen	Faire une fiche d'intervention qui préciserait tous les pré-requis nécessaires pour assurer une intervention en sécurité et dans de bonnes conditions de travail - Mettre à disposition un bureau adapté (suffisamment haut, stable et grand) - Mettre à disposition une chaise adaptée (réglable en hauteur, confortable) - Avoir un contact référent avec ses coordonnées - Indiquer les conditions de restauration possible de l'agent - Indiquer les sanitaires mis à disposition - Préciser les mesures prises pour maîtriser le risque lié au travail isolé - Mettre à disposition des matériels pour assurer une température convenable des locaux (chauffage appoint, ventilateur si besoin) - Avoir une information relative à l'organisation de la sécurité au sein de la collectivité (évacuation incendie, sauveteur secouriste) - S'assurer de la conformité du matériel mis à disposition (chariot, escabeau)	févr-22
UT4 - Pôle Emploi Territorial	UT4.5 - Agent itinérant / service remplacement	Mission de remplacement ou d'accompagnement dans la collectivité	Posture dos courbé, accroupie	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	2	1	2	6		0,5	3	Risque faible	Faire une fiche d'intervention qui préciserait tous les pré-requis nécessaires pour assurer une intervention en sécurité et dans de bonnes conditions de travail - Mettre à disposition un bureau adapté (suffisamment haut, stable et grand) - Mettre à disposition une chaise adaptée (réglable en hauteur, confortable) - Avoir un contact référent avec ses coordonnées - Indiquer les conditions de restauration possible de l'agent - Indiquer les sanitaires mis à disposition - Préciser les mesures prises pour maîtriser le risque lié au travail isolé - Mettre à disposition des matériels pour assurer une température convenable des locaux (chauffage appoint, ventilateur si besoin) - Avoir une information relative à l'organisation de la sécurité au sein de la collectivité (évacuation incendie, sauveteur secouriste) - S'assurer de la conformité du matériel mis à disposition (chariot, escabeau)	févr-22

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA
Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

TE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
UT4- Pôle Emploi Territorial	UT4.5 - Agent itinérant / service remplacement	Mission de remplacement ou d'accompagnement dans la collectivité	Travail administratif (bureautique)	13.RISQUE LIE AU TRAVAIL SUR ECRAN	4	3	1	7		1	7	Risque moyen	Faire une fiche d'intervention qui préciserait tous les pré-requis nécessaires pour assurer une intervention en sécurité et dans de bonnes conditions de travail - Mettre à disposition un bureau adapté (suffisamment haut, stable et grand) - Mettre à disposition une chaise adaptée (réglable en hauteur, confortable) - Avoir un contact référent avec ses coordonnées - Indiquer les conditions de restauration possible de l'agent - Indiquer les sanitaires mis à disposition - Préciser les mesures prises pour maîtriser le risque lié au travail isolé - Mettre à disposition des matériels pour assurer une température convenable des locaux (chauffage appoint, ventilateur si besoin) - Avoir une information relative à l'organisation de la sécurité au sein de la collectivité (évacuation incendie, sauveteur secouriste) - S'assurer de la conformité du matériel mis à disposition (chariot, escabeau)	févr-22
UT4- Pôle Emploi Territorial	UT4.5 - Agent itinérant / service remplacement	Mission de remplacement ou d'accompagnement dans la collectivité	Mission exercée principalement à l'extérieur du CDG45	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	4	3	1	7	Les agents viennent en moyenne une fois par mois dans les locaux du CDG45. Communication institutionnelle régulière pour garder lien avec structure Encadrement disponible si besoin.	0,75	5,25	Risque faible		févr-22
UT4- Pôle Emploi Territorial	UT4.5 - Agent itinérant / service remplacement	Mission de remplacement ou d'accompagnement dans la collectivité	Contact avec élus et agentsde la collectivité / Méconnaissance du périmètre de la mission	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	4	3	1	7	Signature d'une convention détaillée Mise en place d'une boite mail partagée / transparence autour des échanges et attentes des collectivités. Agents formés aux outils. Formation continue des agents - Professionnalisme Formation Gestion des conflits	0,5	3,5	Risque faible	Faire remonter et solliciter le responsable de pôle en cas de soucis. Former l'ensemble des agents à la gestion de conflits / Faire des recyclages réguliérement	févr-22
UT4- Pôle Emploi Territorial	UT4.5 - Agent itinérant / service remplacement	Mission de remplacement ou d'accompagnement dans la collectivité	Echanges avec les agents qui font remonter leurs difficultés. Le CDG est perçu comme un tiers neutre aidant.	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	4	2	2	12	Possibilité d'appeler le responsable de pôle pour échanger et partager son ressenti	0,75	9	Risque moyen	Faire intervenir un psychologue du travail pour des séances de débriefing, échanges de pratiques professionnelles - Sensibiliser les agents pour connaître la bonne posture à adopter.	févr-22
UT4- Pôle Emploi Territorial	UT4.5 - Agent itinérant / service remplacement	Mission de remplacement ou d'accompagnement dans la collectivité	Travail au sein des locaux de la collectivité d'accueil (absence ou état des sanitaires/ lieux de restauration, risques liés à l'incendie, gestion des secours, etc.)	11.RISQUE LIE A L'AMENAGEMENT DES LIEUX DE TRAVAIL	4	3	2	14	Agent sensbilisé à certains risques (incendie, travail sur écran, etc.) Possibilité de solliciter responsable pour accompagner	0,75	10,5	Risque moyen	Faire une fiche d'intervention qui préciserait tous les pré-requis nécessaires pour assurer une intervention en sécurité et dans de bonnes conditions de travail - Mettre à disposition un bureau adapté (suffisamment haut, stable et grand) - Mettre à disposition une chaise adaptée (réglable en hauteur, confortable) - Avoir un contact référent avec ses coordonnées - Indiquer les conditions de restauration possible de l'agent - Indiquer les sanitaires mis à disposition - Préciser les mesures prises pour maîtriser le risque lié au travail isolé - Mettre à disposition des matériels pour assurer une température convenable des locaux (chauffage appoint, ventilateur si besoin) - Avoir une information relative à l'organisation de la sécurité au sein de la collectivité (évacuation incendie, sauveteur secouriste) - S'assurer de la conformité du matériel mis à disposition (chariot, escabeau)	févr-22
UT4- Pôle Emploi Territorial	UT4.5 - Agent itinérant / service remplacement	Mission de remplacement ou d'accompagnement dans la collectivité	Déplacement dans les bureaux et tous locaux - Manipulation d'objets --> risque de blessure / coupure	25. AUTRES RISQUES	4	3	1	7	Professionnalisme de l'agent	0,5	3,5	Risque faible	Fournir trousses de secours	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.1 - Assistante de pôle SPC	Organisation d'évènements (réunion d'information, etc.)	Transports du matériel (documentation, pc, etc.)	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	1	1	3	6	Mise à disposition de chariot Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Porter à plusieurs	0,75	4,5	Risque faible	Mettre à disposition chariot adpaté Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.1 - Assistante de pôle SPC	Scannage	Utilisation intensive du photocopieur pour scanner documents pour mise en GED (Posture prolongée debout)	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	3	1	2	8		0,5	4	Risque faible	Envisager d'équiper le poste de scannettes	janv-22

UNITE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.2 - Responsable du service SPISST	Déplacement extérieur (Rendez-vous, évènement, etc.)	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	2	1	4	12	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	6	Risque faible	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.2 - Responsable du service SPISST	Organisation d'événements extérieurs	Transport de matériels / éménagement salles	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	1	1	3	6	Mise à disposition de chariot Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Porter à plusieurs	0,75	4,5	Risque faible	Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.2 - Responsable du service SPISST	Intervention sur terrain / chantiers	Sol instable, glissant, dénivellés...	2.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	2	2	2	8	Mise à disposition de chaussures de sécurité / Port des équipements de protection individuelle	0,25	2	Risque faible		janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.3 - Agent chargé de la fonction inspection	Déplacement extérieur pour réaliser les missions d'inspection	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	3	1	4	16	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	8	Risque moyen	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	févr-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.3 - Agent chargé de la fonction inspection	Déplacement extérieur pour réaliser les missions d'inspection	Journée longue engendrant de la fatigue et pouvant augmenter le risque d'accidents	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	3	1	3	12	Consignes données aux agents afin de terminer au plus tard à 17h30 dans les collectivités	0,5	6	Risque faible	Rationnaliser les journées de travail	févr-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.3 - Agent chargé de la fonction inspection	Déplacement dans bureau	Présence de fils pendants des bureaux / passe fils	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	3	1	1	4		1	4	Risque faible	Rassembler les câbles et les ranger proprement Rallonger la gaine électrique pour supprimer passe-fils	févr-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.3 - Agent chargé de la fonction inspection	Inspection terrain	Intervention sur/à proximité de la voirie	1.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	2	1	4	12	Mise à disposition d'équipements de haute visibilité du personnel / Port des équipements de protection individuelle / Agent sensibilisé à ce risque	0,25	3	Risque faible		févr-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.3 - Agent chargé de la fonction inspection	Travail administratif (Bureautique)	Porte de bureau qui frotte sur le sol	11.RISQUE LIE A L'AMENAGEMENT DES LIEUX DE TRAVAIL	3	1	1	4		1	4	Risque faible	Régler la porte afin qu'elle ne frotte plus	févr-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.3 - Agent chargé de la fonction inspection	Inspection terrain	Travail extérieur : variations climatiques	14.RISQUE LIE AUX AMBIANCES THERMIQUES ET CLIMATIQUES	1	2	1	3	Mise à disposition de vêtements de travail (parka) Mise à disposition de chaussures de sécurité fourrées ou chaussettes anti-froid et une paire de gants	0,25	0,75	Risque faible	Veiller à ce que tous les agents soient bien équipés	févr-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.3 - Agent chargé de la fonction inspection	Travail administratif (Bureautique)	Fenêtre qui ferme mal	14.RISQUE LIE AUX AMBIANCES THERMIQUES ET CLIMATIQUES	3	3	1	6		1	6	Risque faible	Réparer la fenêtre pour qu'elle ferme correctement	févr-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.3 - Agent chargé de la fonction inspection	Inspection terrain	Visite des locaux / Installations électriques	18.RISQUE LIE A L'ELECTRICITE	2	1	3	9	Agent habilité Si agent non habilité, consigne est donnée qu'il ne doit pas pénétrer dans local électrique	0,5	4,5	Risque faible	Recyclage ou nouvelle habilitation à prévoir pour tous les ACFI : BO-BE minimum	févr-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.3 - Agent chargé de la fonction inspection	Inspection terrain	Travail seul en collectivités	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	2	1	5	Quelques agents ont suivi une formation sur la communication, l'argumentation	1	5	Risque faible	Formation à la gestion des situations difficiles Appeler ou Envoyer SMS à Responsable ou à défaut à autres ACFI si pb Communiquer numéros de portable responsable SPISST à conjoint/ conjointe	févr-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.3 - Agent chargé de la fonction inspection	Inspection terrain	Sol instable, glissant, dénivellés...	2.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	2	2	2	8	Mise à disposition de chaussures de sécurité / Port des équipements de protection individuelle	0,25	2	Risque faible		févr-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.3 - Agent chargé de la fonction inspection	Inspection terrain	Déplacement dans un environnement dégradé : * bâtiments à risque d'effondrement, * escavations	5.RISQUE LIE AU CHUTE D'OBJETS, PROJECTION ET AUX EFFONDREMENTS	2	2	3	12	Agent sensibilisé aux risques Les casques de protection doivent être demandés à la collectivité pour les visites de chantier en nécessitant le port	0,25	3	Risque faible	S'assurer du port des équipements de protection individuelle	févr-22

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA
Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

TE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
e Santé Prévention	UT5.3 - Agent chargé de la fonction inspection	Inspection terrain	Travail debout prolongé	9.RISQUE LIE AUX POSTURES	3	3	1	6	Certains agents ont eu des semelles amortisseurs en 2013 Organisation du travail pour alterner terrain et bureau	0,75	4,5	Risque faible	Fournir régulièrement des semelles amortisseurs aux agents le souhaitant	févr-22
e Santé Prévention	UT5.4 - Secrétaire médicale	Travail administratif (Bureautique)	Nombreux fils sous les bureaux	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	4	3	1	7		0,75	5,25	Risque faible	Revoir l'installation des prises. Prévoir gaines pour rassembler câbles	janv-22
e Santé Prévention	UT5.4 - Secrétaire médicale	Archivage / traitement des dossiers	Transport de dossiers / utilisation de caisses lourdes	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	2	1	2	6	Mise à disposition de chariot Utilisation des caisses fournies par La Poste pour le courrier Porter à plusieurs	0,75	4,5	Risque faible	Envisager moyens plus adaptés (caisses à roulettes ? Chariot à hauteur constante ? Table à roulettes ?) Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	févr-22
e Santé Prévention	UT5.4 - Secrétaire médicale	Accueil / réunion téléphonique et physique	Utilisation intensive du téléphone	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	4	3	2	14	Mise à disposition d'un casque sans fil	0,25	3,5	Risque faible		févr-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.4 - Secrétaire médicale	Archivage / traitement des dossiers	Préparation des dossiers / Pas de place pour préparer / local archives limité	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	4	2	2	12		0,75	9	Risque moyen	Revoir agencement local archives. Etudier nouvelles modalités d'organisation pour limiter le port des dossiers, les postures inadaptées et travailler à hauteur d'hommes. [En amont, il convient de trier les dossiers et d'aménager un local aux sous-sol] --> réutilisation du local archives SMP ? local avec pièce audio ?	févr-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.4 - Secrétaire médicale	Travail administratif (Bureautique)	Eclairage trop important dans bureau	11.RISQUE LIE A L'AMENAGEMENT DES LIEUX DE TRAVAIL	4	3	1	7	Possibilité d'allumer une partie du bureau	0,75	5,25	Risque faible	Supprimer des éclairages ou revoir le système.	févr-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.4 - Secrétaire médicale	Gestion des dossiers	Contact avec agents en difficultés, en souffrance physique / psychique Affect mis sur certaines situations.	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	1	2	8	Professionnalisme Possibilité d'échanger entre professionnels de santé Possibilité de recours à Sofaxis pour événements traumatiques	0,75	6	Risque faible	Consacrer du temps à l'échange avec les agents de l'équipe. Exprimer les ressentis. Faire intervenir un psychologue du travail pour des séances de débriefing, échanges de pratiques professionnelles - Sensibiliser les agents pour connaître la bonne posture à adopter.	févr-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.4 - Secrétaire médicale	Accueil / réunion téléphonique et physique	Locaux non isolés phonétiquement // problème de confidentialité	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	3	1	6		0,75	4,5	Risque faible	Suppression des portes entre bureaux, remplacement par cloison Etudier si possibilité amélioration isolation phonique des cloisons et des portes donnant sur la salle d'attente.	févr-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.4 - Secrétaire médicale	Accueil / réunion téléphonique et physique	Rencontre d'agents possiblement agressifs pour consultations de dossiers	20.RISQUE D'AGRESSION	2	1	2	6	Les rencontres se font en salle de réunion à proximité de bureaux Les collègues sont alertés du rdv	0,5	3	Risque faible		févr-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.5 - Médecin de prévention	Déplacement extérieur pour réaliser les visites médicales et les actions en milieu de travail	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	4	1	4	20	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	10	Risque moyen	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.5 - Médecin de prévention	Interventions sur site (activités tiers temps)	Déplacement dans les bureaux et tous locaux (obstacles sur le sol)	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	2	2	2	8	Mise à disposition chaussures de sécurité (visites CHSCT, visite ateliers) Personnel sensibilisé aux risques	0,5	4	Risque faible	Fournir chaussures de sécurité à tous les médecins S'assurer du port des EPI Fournir trousses de secours	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.5 - Médecin de prévention	Interventions sur site (activités tiers temps)	Sol instable, glissant, dénivellés...	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	2	2	2	8	Mise à disposition chaussures de sécurité Personnel sensibilisé aux risques	0,25	2	Risque faible	Fournir chaussures de sécurité à tous les médecins S'assurer du port des EPI Fournir trousses de secours	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.5 - Médecin de prévention	Interventions sur site (activités tiers temps)	Déplacement dans un environnement dégradé : * bâtiments à risque d'effondrement, * escavations	05.RISQUE LIE AU CHUTE D'OBJETS, PROJECTION ET AUX EFFONDREMENTS	2	2	2	8	Mise à disposition chaussures de sécurité, gilets HV Le casque de protection sera demandé à la collectivité. Personnel sensibilisé aux risques	0,25	2	Risque faible	Fournir chaussures de sécurité à tous les médecins S'assurer du port des EPI	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.5 - Médecin de prévention	Désinfection du matériel médical	Utilisation de lingettes (non nocives)	06.RISQUE LIE A L'UTILISATION DE PRODUITS CHIMIQUES	4	1	1	5	Fourniture de lingettes non nocives	0,25	1,25	Risque faible		janv-22

UNITE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.5 - Médecin de prévention	Transport du matériel médical et fournitures	Matériels parfois lourds et encombrants	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	3	1	2	8	Mise à disposition de matériel / valise sur roulettes Mise à disposition d'un chariot Demande aux collectivités de disposer des clés dans la mesure du possible (action continue) Des locaux sont équipés en matériel Mise à disposition de scannettes	0,5	4	Risque faible	Prévoir régulièrement sensibilisation Gestes et Postures (action continue) Se faire aider dans la mesure du possible par le personnel de la collectivité visitée L'objectif est d'équiper le plus de locaux extérieurs possibles en matériel. Prévoir l'achat de matériel moins lourd (ordinateur, matériel médical). Dématérialiser un maximum de documents. Etudier la possibilité d'utiliser des équipements qui pourraient être utilisés via l'ordinateur et permettraient le transport de moins de matériel. --> Audiotest sur pc devrait être acquis en 2022 Mise à disposition de sacs à dos à l'étude	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.5 - Médecin de prévention	Travail administratif (Bureautique)	Travail sur ordinateur // Aménagement du poste de travail inadapté	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	4	3	2	14	Au CDG45 : double écran, réglable en hauteur, poste aménagé dans les règles de l'art --> Cf évaluation du risque faite dans risques communs	0,75	10,5	Risque moyen	Locaux extérieurs au CDG45 : travail sur pc portable --> Fournir support pour pc portable avec clavier et souris déportés Aménager son poste de travail au mieux compte tenu des locaux, Solliciter collectivité d'accueil si besoin. Demander à collectivité chaises adaptées --> Pour les futurs bureaux extérieurs au CDG45 : prendre en compte le critère lié à l'aménagement du poste de travail et à la mise à disposition de mobilier adapté	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.5 - Médecin de prévention	Travail administratif (Bureautique)	Eclairage des locaux situés au CDG45 trop important	11.RISQUE LIE A L'AMENAGEMENT DES LIEUX DE TRAVAIL	3	3	1	6	Des néons ont été supprimés Mise à disposition de Lampes de bureaux	0,25	1,5	Risque faible		janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.5 - Médecin de prévention	Interventions sur site (activités tiers temps)	Travail extérieur : variations climatiques	14.RISQUE LIE AUX AMBIANCES THERMIQUES ET CLIMATIQUES	2	2	1	4	Personnel sensibilisé aux risques	0,75	3	Risque faible	Mise à disposition de vêtements de travail (parka) si besoin	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.5 - Médecin de prévention	Visite médicale	Contact avec agents en difficultés, en souffrance physique / psychique	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	1	2	8	Professionnalisme Possibilité d'échanger entre professionnels de santé Réunions de service mensuelles Possibilité de recours à Sofaxis pour événements traumatiques	0,75	6	Risque faible	Formaliser procédure (qu'est ce qui est du ressort du SMP, comment orienter, etc.) -- Consacrer du temps à l'échange avec les agents de l'équipe. Exprimer les ressentis. Faire intervenir un psychologue du travail pour des séances de débriefing, échanges de pratiques professionnelles - Sensibiliser les agents pour connaître la bonne posture à adopter.	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.5 - Médecin de prévention	Visite médicale	Densité / charge de travail / Contraintes temporelles	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	1	2	8	Réunions de service mensuelles	0,75	6	Risque faible	Libérer davantage de créneaux dans les planning. Prévoir du temps pour la rédaction	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.5 - Médecin de prévention	Visite médicale	Locaux non isolés phonétiquement // problème de confidentialité - Locaux extérieurs CDG45	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	3	1	6		0,75	4,5	Risque faible	Pour les futurs bureaux extérieurs au CDG45 : prendre en compte le critère d'isolation phonique	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.5 - Médecin de prévention	Visite médicale	Locaux non isolés phonétiquement // problème de confidentialité - Locaux CDG45	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	3	1	6		0,75	4,5	Risque faible	Suppression des portes entre bureaux, remplacement par cloison Etudier si possibilité amélioration isolation phonique des cloisons et des portes donnant sur la salle d'attente.	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.5 - Médecin de prévention	Visite médicale	Contact visuel ou téléphonique avec les agents : agression physique ou verbale	20.RISQUE D'AGRESSION	3	1	3	12	Professionnalisme Si rdv avec risques agents agressifs connus, faire rdv ans les locaux duu CDG45	0,5	6	Risque faible	Formation à la gestion des conflits Consignes : ne jamais être seul dans un bâtiment Systématiser remontée auprés collectivité agent agressif + informer responsable pôle PSC Refaire un inventaire des locaux mis à disposition pour que ceux-ci soient correctement équipés et pas trop isolés --> prendre ce critère en compte pour futurs bureaux extérieurs au CDG45	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.5 - Médecin de prévention	Visite médicale	Dans bureau isolé (locaux extérieurs au CDG45)	22.RISQUE LIE AU TRAVAIL ISOLE	2	3	3	15	Mise à dispositon d'un téléphone portable professionnel	0,5	7,5	Risque moyen	Pour les futurs locaux extérieurs au CDG45 : prendre le critère d'isolement en compte dans le choix des locaux	janv-22

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA
Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

TE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
e Santé Prévention	UT5.5 - Médecin de prévention	Visite médicale	Contact avec agents	24.RISQUE LIE AUX AGENTS BIOLOGIQUES	4	3	2	14	Professionnalisme Lavage des mains , respect des consignes d'hygiène Mise à disposition de gants, lingettes, gel hydroalcoolique Locaux CDG45 : point d'eau dans chaque bureau	0,5	7	Risque moyen	Fournir masques chirurgicaux (même hors pandémie) Proposer vaccination grippale Pour les futurs bureaux extérieurs au CDG45 : prendre le critère d'accès à un point d'eau en compte	janv-22
e Santé Prévention	UT5.5 - Médecin de prévention	Visite médicale	Contact avec agent positif covid	26. RISQUE LIE A LA COVID-19	4	3	2	14	Professionnalisme Lavage des mains , respect des consignes d'hygiène Mise à disposition de gants, lingettes, gel hydroalcoolique Locaux CDG45 : point d'eau dans chaque bureau Fourniture masques chirurgicaux et FFP2 Vérification de l'obligation vaccinale des professionnels de santé	0,5	7	Risque moyen	Pour les futurs bureaux extérieurs au CDG45 : prendre le critère d'accès à un point d'eau en compte	janv-22
e Santé Prévention Conseil	UT5.6 - Infirmière en santé au travail	Déplacement extérieur pour réaliser les entretiens infirmiers et les actions en milieu de travail	Conduite de véhicule	01.RISQUE LIE AUX DEPLACEMENTS ET A LA CIRCULATION ROUTIERE	4	1	4	20	Réalisation d'un ordre de mission Vérification du permis B par DRH au recrutement ? annuellement ? Déplacement prévu à l'avance Préparation de l'itinéraire Utilisation des véhicules de service en priorité Les véhicules personnels sont assurés pour les déplacements professionnels. Possibilité de reporter les déplacements si conditions météologiques non favorables	0,5	10	Risque moyen	Sensibilisation au risque routier (conduite à tenir, présence de triangle de sécurité, gilets, entretien régulier du véhicule) S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.6 - Infirmière en santé au travail	Interventions sur site (activités tiers temps)	Déplacement dans les bureaux et tous locaux (obstacles sur le sol)	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	2	2	2	8	Mise à disposition chaussures de sécurité (visites CHSCT, visite ateliers) Personnel sensibilisé aux risques	0,5	4	Risque faible	S'assurer du port des EPI Fournir trousses de secours	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.6 - Infirmière en santé au travail	Interventions sur site (activités tiers temps)	Sol instable, glissant, dénivellés...	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	2	2	2	8	Mise à disposition chaussures de sécurité Personnel sensibilisé aux risques	0,25	2	Risque faible	S'assurer du port des EPI Fournir trousses de secours	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.6 - Infirmière en santé au travail	Interventions sur site (activités tiers temps)	Déplacement dans un environnement dégradé : * bâtiments à risque d'effondrement, * escavations	05.RISQUE LIE AU CHUTE D'OBJETS, PROJECTION ET AUX EFFONDREMENTS	2	2	2	8	Mise à disposition chaussures de sécurité, gilets HV Le casque de protection sera demandé à la collectivité. Personnel sensibilisé aux risques	0,25	2	Risque faible	S'assurer du port des EPI	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.6 - Infirmière en santé au travail	Désinfection du matériel médical	Utilisation de lingettes (non nocives)	06.RISQUE LIE A L'UTILISATION DE PRODUITS CHIMIQUES	4	1	1	5	Fourniture de lingettes non nocives	0,25	1,25	Risque faible		janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.6 - Infirmière en santé au travail	Transport du matériel médical et fournitures	Matériels parfois lourds et encombrants	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	3	1	2	8	Mise à disposition de matériel / valise sur roulettes Mise à disposition d'un chariot Demande aux collectivités de disposer des clés dans la mesure du possible (action continue) Des locaux sont équipés en matériel Mise à disposition de scannettes	0,5	4	Risque faible	Prévoir régulièrement sensibilisation Gestes et Postures (action continue) Se faire aider dans la mesure du possible par le personnel de la collectivité visitée L'objectif est d'équiper le plus de locaux extérieurs possibles en matériel. Prévoir l'achat de matériel moins lourd (ordinateur, matériel médical). Dématérialiser un maximum de documents. Etudier la possibilité d'utiliser des équipements qui pourraient être utilisés via l'ordinateur et permettraient le transport de moins de matériel. --> Audiotest sur pc devrait être acquis en 2022 Mise à disposition de sacs à dos à l'étude	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.6 - Infirmière en santé au travail	Travail administratif (Bureautique)	Travail sur ordinateur // Aménagement du poste de travail inadapté	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	4	3	2	14	Au CDG45 : double écran, réglable en hauteur, poste aménagé dans les règles de l'art --> Cf évaluation du risque faite dans risques communs	0,75	10,5	Risque moyen	Locaux extérieurs au CDG45 : travail sur pc portable --> Fournir support pour pc portable avec clavier et souris déportés Aménager son poste de travail au mieux compte tenu des locaux, Solliciter collectivité d'accueil si besoin. Demander à collectivité chaises adaptées --> Pour les futurs bureaux extérieurs au CDG45 : prendre en compte le critère lié à l'aménagement du poste de travail et à la mise à disposition de mobilier adapté.	janv-22
UT5- Pôle Santé Prévention Conseil	UT5.6 - Infirmière en santé au travail	Travail administratif (Bureautique)	Eclairage des locaux situés au CDG45 trop important	11.RISQUE LIE A L'AMENAGEMENT DES LIEUX DE TRAVAIL	3	3	1	6	Des néons ont été supprimés Mise à disposition de Lampes de bureaux	0,25	1,5	Risque faible		janv-22

UNITE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
UTS- Pôle Santé Prévention Conseil	UTS.6 - Infirmière en santé au travail	Interventions sur site (activités tiers temps)	Travail extérieur : variations climatiques	14.RISQUE LIE AUX AMBIANCES THERMIQUES ET CLIMATIQUES	2	2	1	4	Personnel sensibilisé aux risques	0,75	3	Risque faible	Mise à disposition de vêtements de travail (parka) si besoin	janv-22
UTS- Pôle Santé Prévention Conseil	UTS.6 - Infirmière en santé au travail	Entretien infirmier	Contact avec agents en difficultés, en souffrance physique / psychique	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	1	2	8	Professionnalisme Possibilité d'échanger entre professionnels de santé Réunions de service mensuelles Possibilité de recours à Sofaxis pour événements traumatiques	0,75	6	Risque faible	Formaliser procédure (qu'est ce qui est du ressort du SMP, comment orienter, etc.) -- Consacrer du temps à l'échange avec les agents de l'équipe. Exprimer les ressentis. Faire intervenir un psychologue du travail pour des séances de débriefing, échanges de pratiques professionnelles - Sensibiliser les agents pour connaître la bonne posture à adopter.	janv-22
UTS- Pôle Santé Prévention Conseil	UTS.6 - Infirmière en santé au travail	Entretien infirmier	Densité / charge de travail / Contraintes temporelles	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	1	2	8	Réunions de service mensuelles 12 visites par jour (au lieu des 14 initiales) Renfort du secrétariat de janvier à juin 2022	0,75	6	Risque faible	Libérer davantage de créneaux dans les planning. Prévoir du temps pour la rédaction	janv-22
UTS- Pôle Santé Prévention Conseil	UTS.6 - Infirmière en santé au travail	Entretien infirmier	Locaux non isolés phonétiquement // problème de confidentialité	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	3	1	6		0,75	4,5	Risque faible	Pour les futurs bureaux extérieurs au CDG45 : prendre en compte le critère d'isolation phonique	janv-22
UTS- Pôle Santé Prévention Conseil	UTS.6 - Infirmière en santé au travail	Entretien infirmier	Contact visuel ou téléphonique avec les agents : agression physique ou verbale	20.RISQUE D'AGRESSION	3	1	3	12	Professionnalisme Si rdv avec risques agents agressifs connus, faire rdv ans les locaux du CDG45	0,5	6	Risque faible	Formation à la gestion des conflits Consignes : ne jamais être seul dans un bâtiment Systématiser remontée auprès collectivité agent agressif + informer responsable pôle PSC Refaire un inventaire des locaux mis à disposition pour que ceux-ci soient correctement équipés et pas trop isolés --> prendre ce critère en compte pour futurs bureaux extérieurs au CDG45	janv-22
UTS- Pôle Santé Prévention Conseil	UTS.6 - Infirmière en santé au travail	Entretien infirmier	Dans bureau isolé (locaux extérieurs au CDG45)	22.RISQUE LIE AU TRAVAIL ISOLE	2	3	3	15	Mise à dispositon d'un téléphone portable professionnel	0,5	7,5	Risque moyen	Pour les futurs locaux extérieurs au CDG45 : prendre le critère d'isolement en compte dans le choix des locaux	janv-22
UTS- Pôle Santé Prévention Conseil	UTS.6 - Infirmière en santé au travail	Entretien infirmier	Contact avec agents	24.RISQUE LIE AUX AGENTS BIOLOGIQUES	4	3	2	14	Professionnalisme Lavage des mains , respect des consignes d'hygiène Mise à disposition de gants, lingettes, gel hydroalcoolique Locaux CDG45 : point d'eau dans chaque bureau	0,5	7	Risque moyen	Fournir masques chirurgicaux (même hors pandémie) Proposer vaccination grippale Pour les futurs bureaux extérieurs au CDG45 : prendre le critère d'accès à un point d'eau en compte	janv-22
UTS- Pôle Santé Prévention Conseil	UTS.6 - Infirmière en santé au travail	Entretien infirmier	Contact avec agent positif covid	26. RISQUE LIE A LA COVID-19	4	3	2	14	Professionnalisme Lavage des mains , respect des consignes d'hygiène Mise à disposition de gants, lingettes, gel hydroalcoolique Locaux CDG45 : point d'eau dans chaque bureau Fourniture masques chirurgicaux et FFP2 Vérification de l'obligation vaccinale des professionnels de santé	0,5	7	Risque moyen	Pour les futurs bureaux extérieurs au CDG45 : prendre le critère d'accès à un point d'eau en compte et le critère d'aération	janv-22
UTS- Pôle Santé Prévention Conseil	UTS.7 - Responsable du conseil médical	Travail administratif (Bureautique)	Nombreux fils sous le bureau et à proximité du fauteuil	02.RISQUE DE CHUTE DE PLAIN-PIED (sans dénivellation)	4	3	1	7		0,75	5,25	Risque faible	Revoir l'installation des prises. Prévoir gaines pour rassembler câbles	janv-22
UTS- Pôle Santé Prévention Conseil	UTS.7 - Responsable du conseil médical	Accueil / réunion téléphonique et physique	Transport de dossiers pour les réunions	07.RISQUE LIE A LA MANUTENTION MANUELLE	2	1	2	6	Mise à disposition de chariot Utilisation des caisses fournies par La Poste pour le courrier Organisation d'une Sensibilisation Gestes et Postures en 2010 et en mars 2018 (MNT) Porter à plusieurs	0,75	4,5	Risque faible	Envisager moyens plus adaptés (caisses à roulettes ? Chariot à hauteur constante ? Table à roulettes ?) Prévoir régulièrement de faire des sensibilisations gestes et postures	janv-22
UTS- Pôle Santé Prévention Conseil	UTS.7 - Responsable du conseil médical	Accueil / réunion téléphonique et physique	Utilisation intensive du téléphone	09.RISQUE LIE AUX POSTURES	4	3	2	14	Mise à disposition d'un casque sans fil	0,25	3,5	Risque faible		janv-22
UTS- Pôle Santé Prévention Conseil	UTS.7 - Responsable du conseil médical	Gestion des dossiers	Contact avec agents en difficultés, en souffrance physique / psychique Affect mis sur certaines situations.	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	1	2	8	Professionnalisme Possibilité d'échanger entre professionnels de santé Possibilité de recours à Sofaxis pour événements traumatiques	0,75	6	Risque faible	Consacrer du temps à l'échange avec les agents de l'équipe. Exprimer les ressentis. Faire intervenir un psychologue du travail pour des séances de débriefing, échanges de pratiques professionnelles - Sensibiliser les agents pour connaître la bonne posture à adopter.	févr-22

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

TE DE TRAVAIL	SOUS-UNITE	EXPOSITION / PHASE D'ACTIVITE	SOURCE DE DANGER	RISQUE IDENTIFIE	F	D	G	RISQUE BRUT	ACTIONS DE PREVENTION/PROTECTION EXISTANTES	M	RISQUE RESIDUEL	CRITICITE	PROPOSITIONS D'ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	DATE MAJ
e Santé Prévention	UT5.7 - Responsable du conseil médical	Accueil / réunion téléphonique et physique	Locaux non isolés phonétiquement // problème de confidentialité	19.RISQUE PSYCHOSOCIAL	3	3	1	6		0,75	4,5	Risque faible	Suppression des portes entre bureaux, remplacement par cloison Etudier si possibilité amélioration isolation phonique des cloisons et des portes donnant sur la salle d'attente	janv-22
e Santé Prévention	UT5.7 - Responsable du conseil médical	Accueil / réunion téléphonique et physique	Rencontre d'agents possiblement agressifs pour consultations de dossiers	20.RISQUE D'AGRESSION	2	1	2	6	Les rencontres se font en salle de réunion à proximité de bureaux Les collègues sont alertés du rdv	0,5	3	Risque faible		janv-22

PLAN D'ACTIONS ISSUES DU DOCUMENT UNIQUE D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (CONSTRUIT EN MAI 2022 - MIS A JOUR EN AOUT 2022)

THEMATIQUE	LIEUX	PERSONNEL IMPACTE	ACTIONS	QUI	QUAND	SUIVI
Organisation	Salle la Conie	Responsable retraite, Responsable et Gestionnaire Chômage	Inverser le positionnement du bureau de façon ce que l'agent soit côté porte	Assistant de prévention + Conseiller en évolution professionnelle	Fait	
Organisation	Néant	Agents du SMP	Libérer davantage de créneaux dans les planning Prévoir du temps pour la rédaction	DGA	Fait	
Technique	Néant	Agents du SMP	Fournir masques chirurgicaux (même hors pandémie)	Responsable Ressources Internes	Fait	
Technique	Néant	Référent déotonlogue	Si usage de l'ordinateur portable fréquent, fournir support pour relever PC portable + clavier/souris déporté	Responsable pôle Expertise Juridique Statutaire	En fonction de l'activité	
Technique	Véhicules	Agents itinérants service de remplacement	Fournir gilets et triangle de sécurité pour les voitures	Responsable Ressources Internes	En cours	Mail envoyé à Alexandra et Justine le 24/6
Technique	Bureau DGA	DGA	Lors d'une prochaine intervention de Yves Ollivier, prévoir la modification du retour de bureau de façon à installer le poste de manière adaptée	Responsable Ressources Internes	Fait	
Technique	Stagiaire juridique	Stagiaire juridique	Fixer caisson de retour au bureau	Responsable Ressources Internes	En cours	
Technique	Bureau : Conseillère en évolution professionnelle	Conseillère en évolution professionnelle	Faire intervenir Yves Ollivier / Garantie ? Changement de chaise / de vérin ? (problème de vérin)	Responsable Ressources Internes	En cours	
Technique	Bureau : Conseillère en évolution professionnelle	Conseillère en évolution professionnelle	Proposer à l'agent un clavier plus adapté pour diminuer douleurs poignées	Responsable Ressources Internes	Fait	Fait juin 2022
Technique	Bureau : Assistante de pôle SPC	Assistante de pôle SPC	Equiper le poste d'un scanner	Responsable Ressources Internes	En cours	
Technique	Parking	Tout le personnel	Marquer les places CDG45 pour faciliter le repérage des places (pour les nouveaux arrivants et publics) et limiter les manœuvres.	Responsable Ressources Internes	Fait	Fait juin 2022
Technique	Bureau : ACFI	ACFI	Régler la porte afin qu'elle ne frotte plus	Responsable Ressources Internes // faire intervenir croix marie	Fait	
Technique	Tous les bureaux	Tout le personnel	Ranger les câbles, les rassembler avec des serres-câbles, installer des rangements fils/multiprises sous bureau ---> ne plus avoir de fils au sol	Responsable Ressources Internes	En attente proposition	
Organisation	Néant	DGA	Recruter un médecin du travail coordonnateur	Direction Générale	Dès que possible	
Organisation	Néant	Agents du pôle RI	Privilégier les prestataires qui permettent le minimum de manutention pour les livraisons notamment depapier [Certains prestataires livrent dans le hall, D'autres livrent jusqu'au local de stockage]	Gestionnaire comptabilité	Dès que possible	
Organisation	Néant	Agents du SMP	Proposer vaccination grippale	DGA (tous les agents)	4ème trimestre 2022	
Organisation	Local photocopieur RDC / pôle PSC	Tout le personnel	Ranger le local	Assistante pôle Santé Prévention Conseil	3ème trimestre 2022	
Technique	Archives	Néant	Aménager les archives au sous-sol - Faire l'inventaire - Trier, évacuer documents et matériels obsolètes. - Ranger les archives. - Installer et aménager une zone fermée à clé pour les dossiers soumis au secret médical. (Pour le rangement/ manipulations des archives : fournir masques FFP2 aux agents)	DGA	3ème trimestre 2022	
Organisation	Stockage des dossiers instances médicales	Secrétaires médicales, responsable instances médicales	Etudier nouvelles modalités d'organisation pour limiter le port des dossiers, les postures inadaptées et travailler à hauteur d'hommes. [En aimont, il convient de trier les dossiers et d'aménager un local aux sous-sol] --> réutilisation du local archives SMP ? local avec pièce audio ?	DGA en groupe de travail	3ème trimestre 2022	
Technique	Parking	Tout le personnel	Etudier nouvel aménagement du stationnement des vélos pour faciliter les manœuvres ---> donner consignes de ne pas priviligier place adjacente parking vélo à intégrer manuel procédure	Responsable Ressources Internes	3ème trimestre 2022	
Organisation	Local de stockage des fournitures	Agents du pôle RI	Trier, ranger, organiser le local / Avoir des voies de circulation libres et suffisamment larges	Responsable Ressources Internes	2nd semestre 2023	
Organisation	Néant	Agents amenés à conduire dans le cadre de ses missions	S'assurer de la vérification annuelle des permis (action continue)	Chaque évaluateur en Entretien professionnel	2nd semestre 2022	
Sensibilisation / Formation	Néant	Agents itinérants service de remplacement / Secrétaires médicales, responsable instances médicales / Agents du SMP	Faire intervenir un psychologue du travail pour des séances de débriefing, échanges de pratiques professionnelles - Sensibiliser les agents pour connaître la bonne posture à adopter.	DGA	2nd semestre 2022	Mail envoyé à GD le 24/6 avec porposition cab

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

THEMATIQUE	LIEUX	PERSONNEL IMPACTE	ACTIONS	QUI	QUAND	SUIVI
Organisation	Locaux SMP extérieurs au CDG45	Agents du SMP	Pour les futurs bureaux extérieurs au CDG45 : prendre en compte les critères suivants (établir une fiche de pré-requis) : - mettre à disposition du mobilier adapté (chaise, bureau), - bureau isolé phonétiquement, - Bureau non isolé (si agression) - Présence d'un point d'eau à proximité - Possibilité d'aérer le local (fenêtre)	DGA	2nd semestre 2022	
Organisation	Néant	Tout le personnel	Evaluer les risques psychosociaux - intégration dans le document unique	Direction Générale	2nd semestre 2022	
Technique	Sanitaires / RDC Femmes & hommes	Tout le personnel	Remplacer les poubelles cassées par poubelles avec couvercles	Gestionnaire comptabilité	Fait	
Organisation	Néant	Archiviste / Agents itinérants service de remplacement	Faire une fiche d'intervention qui préciserait tous les pré-requis nécessaires pour assurer une intervention en sécurité et dans de bonnes conditions de travail : - Mettre à disposition un bureau adapté (suffisamment haut, stable et grand) - Mettre à disposition une chaise adaptée (réglable en hauteur, confortable) - Avoir un contact référent avec ses coordonnées - Indiquer les conditions de restauration possible de l'agent - Indiquer les sanitaires mis à disposition - Préciser les mesures prises pour maîtriser le risque lié au travail isolé - Mettre à disposition des matériels pour assurer une température convenable des locaux (chauffage appoint, ventilateur si besoin) - Avoir une information relative à l'organisation de la sécurité au sein de la collectivité (évacuation incendie, sauveteur secouriste) - S'assurer de la conformité du matériel mis à disposition (chariot, escabeau)	Groupe de travail (Direction Générale + Responsable Emploi Territorial)	Fait	Mail à Sii et SR le 24/6
Organisation	Bureau : Gestionnaire paie/carrières VA	Gestionnaire paie/carrières VA	Etudier avec l'agent ce qu'il est possible de faire pour avoir des dégagements suffisants	Responsable Parcours Carrières Rémunération en lien avec l'agent	2nd semestre 2022	Voir cet été
Sensibilisation / Formation	Néant	Agents du pôle EJS	Sensibiliser les agents au fait de maîtriser son niveau de voix. Ne pas utiliser les téléphones fixes en haut parleur.	Responsable pôle Expertise Juridique Statutaire / Responsable Parcours Carrières Rémunération	2nd semestre 2022	Appelle à VB le 24/06--> doit le faire en réunion de pôle de sept
Technique	Bureaux : assistante RI, assistance EJS/ responsable retraite, stagiaire juridique	assistante RI, assistance EJS/ responsable retraite, stagiaire juridique	Revoir agencement du bureau de la façon à avoir les 80 cms de dégagement	Responsable pôle Expertise Juridique Statutaire / Responsable Parcours Carrières Rémunération	2nd semestre 2022	
Organisation	Sanitaires	Tout le personnel	S'assurer que la société en charge de l'entretien veille à recharger tous les jours le savon et les essuie-mains. (Date échéance marché actuel : fin 2022)	Responsable Ressources Internes	2nd semestre 2022	
Organisation	Local photocopieur RDC	Tout le personnel	Revoir agencement local pour limiter contraintes posturales en cas de bourrage ou chargement latéral (inversion photocopieur et machine à affranchir?)	Responsable Ressources Internes	2nd semestre 2022	
Sensibilisation / Formation	Néant	Tout le personnel	Sensibiliser le personnel aux bons gestes et postures : manutention + travail sur écran	Responsable Ressources Internes	2nd semestre 2022	Mail envoyé aux infirmières pour obtenir dates le 24/
Technique	/	Agents intervenants pour aide manutention / petites interventions	Acheter quelques paires de gants de manutention / anti-coupures de plusieurs tailles pour fournir aux agents volontaires pour aider aux tâches de manutention	Responsable Ressources Internes	2nd semestre 2022	Mail envoyé à Delphine le 24/6
Technique	Locaux avec VMC	Tout le personnel	Veiller au nettoyage annuel des VMC (voir pour passer un marché)	Responsable Ressources Internes	2nd semestre 2022	
Technique	RDC - Entrée personnel	Agents situés au rdc	Etudier possibilité installation rideau chauffant au niveau de l'entrée du personnel. --> changer la porte - faire devis Améliorer isolation porte entrée du personnel	Responsable Ressources Internes	2nd semestre 2022	
Technique	Néant	Archiviste	Fournir chaussures de sécurité, gants, blouses jetables, masques FFP2	Responsable Ressources Internes	En cours	Mail à MH pour les chaussures le 24/6
Technique	Néant	Agents itinérants	Fournir trousses de secours	Responsable Ressources Internes	Fait	Demande avis infirmières le 24/06
Technique	Le Loing	Tout le personnel	Installer vidéo-projecteur au plafond.	Responsable Ressources Internes	Fait	
Technique	Bureau : Gestionnaire chômage + Gestionnaire renfort	Gestionnaire chômage / Gestionnaire renfort	Fournir deux écrans identiques	Responsable Ressources Internes	2nd semestre 2022	
Technique	Néant	ACFI (BB)	Fournir semelles amortissantes	Responsable Ressources Internes	2nd semestre 2022	

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA
Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

THEMATIQUE	LIEUX	PERSONNEL IMPACTE	ACTIONS	QUI	QUAND	SUIVI
Technique	Locaux SMP extérieurs au CDG45	Agents du SMP	Locaux extérieurs au CDG45 : travail sur pc portable --> Fournir support pour pc portable avec clavier et souris déportés	Responsable Ressources Internes	2nd semestre 2022	
Technique	Bureaux : accueil, ACFI	Agent d'accueil, ACFI	Revoir système de fermeture de fenêtre. Elles ne ferment pas et laissent un jour.	Responsable Ressources Internes // faire intervenir croix marie	2nd semestre 2022	
Technique	Néant	Tout le personnel	Mettre à disposition des ballons pour s'assoir ou des tabourets ergo, support pour travailler assis-debout pour surelever les pc portables	Responsable Ressources Internes en lien avec assistant de prévention	2nd semestre 2022	
Technique	Néant	Tout le personnel	Acheter chariots de manutention plus adaptés pour déplacement de matériels (informatique, cartons)	Responsable Ressources Internes en lien avec assistant de prévention	2nd semestre 2022	
Technique	Néant	Agents du pôle ET	Fournir moyens plus adaptés pour transport sujets, copie (valises à roulettes, caisses à roulettes ?)	Responsable Ressources Internes en lien avec assistant de prévention	2nd semestre 2022	
Technique	Néant	Secrétaires médicales, responsable instances médicales	Envisager moyens plus adaptés (caisses à roulettes ? Chariot à hauteur constante ? Table à roulettes ?)	Responsable Ressources Internes en lien avec assistant de prévention	2nd semestre 2022	
Technique	Néant	Médecin de prévention	Fournir des chaussures de sécurité	Responsable Ressources Internes en lien avec DGA	En cours	Mail envoyé le 24/6 à Corinne et Géraldine
Technique	Le Cosson	Tout le personnel	Fixer Passe-fils au sol	Responsable Ressources Internes en lien avec informaticien	2nd semestre 2022	
Technique	Locaux SMP au CDG45	Agents du SMP / Secrétaires médicales / Responsable instances médicales	Suppression des portes entre bureaux, remplacement par cloison Etudier si possibilité amélioration isolation phonique des cloisons et des portes donnant sur la salle d'attente. (solliciter intervention acousticien)	Responsable Ressources Internes en lien avec DGA	2023 selon étude préalable	
Technique	Le Loing	Tout le personnel	Améliorer isolation phonique de la salle	Responsable Ressources Internes en lien avec DGA	2023 selon étude préalable	
Organisation	Néant	Tout le personnel	S'assurer que les plans de prévention / protocoles de sécurité chargement-déchargement soient bien réalisés	Responsable Ressources Internes en collaboration Assistant de Prévention	1er trimestre 2023	
Organisation	Archives	Tout le personnel	Formaliser consignes écrites de gestion des archives	Archiviste	1er semestre 2023	
Organisation	Néant	Tout le personnel	Améliorer la gestion des flux - filtrage au niveau de l'accueil Mettre en place une procédure (ex : informer l'accueil des réunions et donner la liste des participants pour que l'agent contrôle les identités et que des personnes extérieures ne soient pas en libre circulation) --> permettrait de mieux gérer les évacuations incendie + limitation des vols. Pour les interventions extérieures d'entreprise : demander aux intervenants d'avoir des tenues floquées.	Responsable Ressources Internes	1er semestre 2023	
Sensibilisation / Formation	Néant	Agents du service chômage Agent d'accueil Agents du SMP	Proposer formation "gestion du public difficile / personnes agressives" aux nouveaux arrivants exposés	Responsable Ressources Internes // Cf Plan de formation (ouvrir à plus d'agents)	1er semestre 2023	
Sensibilisation / Formation	Néant	Tout le personnel	Sensibiliser tout le personnel au risque routier	Responsable Ressources Internes	2023	
Sensibilisation / Formation	Néant	Tout le personnel	Sensibiliser le personnel à la conduite en sécurité des moyens de mobilité douce (vélo, trottinette)	Responsable Ressources Internes	2023	
Technique	Bureaux : assistance EJS/ responsable retraite, gestionnaire chômage, secrétaires médicales, responsable instances médicales, ACFI, Canal d'Orléans, Canal de Briare	Tout le personnel	Supprimer passe-fils / rallonges dans voies de circulation Faire passer les fils le long des murs derrière les bureaux ou les passer par gaine murale ou par faux plafonds (ex : bureau CS) // Intervention d'un prestataire électricien	Responsable Ressources Internes	2023	

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA

THEMATIQUE	LIEUX	PERSONNEL IMPACTE	ACTIONS	QUI	QUAND	SUIVI
Technique	Bureaux : Gestionnaires paie/ carrières + bureau partagé en longueur	Gestionnaires paie/carrières + agents itinérants	Différencier les commandes de lumières côté fenêtre / côté couloir. Proposer aux agents autre type d'éclairage (à étudier si passage LED) - variateur ?	Responsable Ressources Internes	2023	
Technique	1er étage - Zone du pôle EJS	Agents du pôle EJS	Changer caoutchouc porte battante Solliciter une intervention auprès du prestataire pour vérifier le photocopieur. Solliciter un acousticien pour une étude et envisager solutions (installation de panneaux acoustiques ?)	Responsable Ressources Internes // Pour le photocopieur : faire intervenir prestataire	2023	
Technique	Bureau : secrétaires médicales	Secrétaires médicales	Supprimer des éclairages ou revoir le système (éclairage trop fort)	Responsable Ressources Internes en lien avec assistant de prévention	2023	

Envoyé en préfecture le 12/10/2022
Reçu en préfecture le 12/10/2022
Affiché le
ID : 045-284500261-20221012-DEL2022_39-DE

Document n°1804886, numérisé le : 12/10/2022 à 16:15:21 par JKERVELLA