



ARRÊTÉ N° 2023_23 04520230123266

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 62 déclarations, établies du 17/01/2023 au 22/01/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
11	12	46

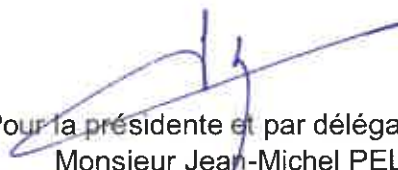
Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 23/01/2023


Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045230100909702001	Agent de maîtrise, Technicien, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/01/2023	01/02/2023
COMMUNE DE LORRIS	CHEF D'EQUIPE Centre Technique Municipal CHEF DE SERVICE avec offre O045230100909702 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100909702-chef-equipe/2					
V045230100911997001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/01/2023	01/04/2023
COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Secrétaire de mairie (h/f) administratif Poste de secrétaire de mairie à temps complet. les missions principales sont - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution des budgets (Commune et budgets annexes). - Gérer la comptabilité : engagement de dépenses et titres de recettes. - Gérer le personnel (gestion des temps, paies) - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. Les missions secondaires sont : -Suivre les marchés publics et les subventions. - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. - Gérer les services communaux existants (salle, garderie periscolaire, restaurant scolaire...) - Gérer les dossier d'assurance; - Déclarer les données CAF avec offre O045230100911997 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100911997-secretaire-mairie-h-f/2					
V045230100913361001	Emploi contractuel de cat. C	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	17/01/2023	01/03/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA BEAUCE LOIRETAINE	Agent d'exploitation stations et réseaux d'assainissement SERVICE TECHNIQUE Placé(e) sous l'autorité du chef d'équipe exploitation et maintenance, vous êtes chargé(e) de l'entretien et de la maintenance des équipements (stations d'épuration et réseaux). Vous assurez également une aide occasionnelle au service bâtiment, voirie et eau potable. Missions : - Assurer le nettoyage, le curage et l'entretien des stations d'épuration, des réseaux eaux usées et pluviales ; - Détecter les dysfonctionnements et effectuer les réparations sur les réseaux et installations du domaine public ; - Assurer la surveillance et la maintenance des postes de refoulement ; - Assurer les tâches courantes, l'entretien du matériel et des équipements. avec offre O045230100913361 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100913361-agent-exploitation-stations-reseaux-assainissement/2					
V045230100913430001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/01/2023	01/03/2023
COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN	Responsable marchés publics Marchés publics Au sein du pôle Ressources le poste est rattaché à la Direction des Finances et des Achats, le responsable de la commande publique					

Envoyé en préfecture le 25/01/2023

Reçu en préfecture le 25/01/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230123-ARR2023_23-AR

Berger
Levrault

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

chargé d'assurer l'organisation et la gestion de la commande publique de la ville de la Ferté Saint Aubin et de la Communauté de communes des Portes de Sologne. MISSIONS : -Accompagner et apporter une assistance et un conseil auprès des services en matière d'identification des choix de procédures d'achat et d'exécution des marchés - Concevoir les contrats publics et assister les services et les Maîtres d'Oeuvre dans la rédaction des cahiers des charges et des pièces administratives des DCE - Participer au processus de sélection des prestataires et veiller à la régularité des échanges (régularisation des offres, négociation, préparation des dossiers pour les Commissions d'Appel d'Offres) - Assister et conseiller juridiquement les services et élus en matière de commande publique - Préparer et animer les commissions de commande publique (CAO, CDSP) Appliquer les procédures de contrats publics : marchés publics, contrats de concession (DSP)... - Suivre les évolutions législatives et réglementaires en sachant identifier les impacts juridiques et organisationnels - Suivi de l'exécution comptable et budgétaire des contrats et marchés - Contrôle, calcul des révisions, établissement des décomptes - Gestion des relations avec les fournisseurs et les services - Montage et suivi des demandes de subventions - Gestion des sinistres et assurances des collectivités - Rédaction de courriers administratifs PROFIL : Diplômé(e) d'une formation supérieure (bac +2 minimum) en droit public, vous disposez d'une bonne connaissance du droit des marchés publics. Vous justifiez d'une expérience réussie en collectivité territoriale. A l'aise avec l'outil informatique, vous êtes capable d'instruire, de suivre des dossiers mais aussi de formuler une réponse juridique. Vous disposez de capacités rédactionnelles, d'analyse, de synthèse et de négociation avérées. Poste à pourvoir à compter du 1er mars 2023 Rémunération/ Statut : Rémunération statutaire et RIFSEEP, CNAS Les candidatures seront adressées avant le 16/02/2023 à : Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle - BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN ou par voie dématérialisée au service ressources humaines au courriel suivant :emploi@lafertesaintaubin.fr avec offre 0045230100913430 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100913430-responsable-marches-publics/2						
V045230100913475001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 1ère classe, Educateur principal des APS de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/01/2023	17/01/2023
V045230100913494001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/01/2023	01/03/2023
V045230100913567001 COMMUNE D'ORLEANS	Attaché, Attaché principal, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	17/01/2023	01/03/2023
Assistante de direction F/H Cabinet du maire VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE Commune du Loiret 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'em des rédacteurs (catégorie B) et/ou des adjoints administratifs (catégorie C) UN-E ASSISTANT-E DE DIRECTION AU CABINET DU MAIRE A temps complet avec offre 0045230100913494 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100913494-assistante-direction-f-h/2						
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45						

Envoyé en préfecture le 25/01/2023

Reçu en préfecture le 25/01/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230123-ARR2023_23-AR

classe exceptionnelle	collectivité	publique		
Coordonnateur réussite éducative H/F <i>Coordonnateur réussite éducative H/F</i> avec offre O045230100913567 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100913567-coordonnateur-reussite-educative-h-f/2				
V045230100913710001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Assistant Prévention Spécialisée (h/f) <i>Assistant Prévention Spécialisée (h/f)</i> avec offre O045230100913710 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100913710-assistant-prevention-specialisee-h-f/2			
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V045230100913784001	Un(e) gestionnaire comptabilité et Marchés publics (H/F) Finances <i>MISSIONS : - Engagement, liquidation, mandatement, émission de titres de recettes, vérification des pièces comptables - Suivi de l'exécution comptable et budgétaire - Exécution comptable des marchés publics - Contrôle, calcul des révisions, établissement des décomptes - Gestion des relations avec les fournisseurs et les services - Suivi de l'inventaire patrimonial - Montage et suivi des demandes de subventions - Gestion des sinistres et assurances des collectivités - Rédaction de courriers administratifs PROFIL : - Applicatifs et logiciels comptables et bureautiques - Maîtrise de la comptabilité publique - Connaissance de la commande publique - Sens de l'initiative, Autonomie, disponibilité et rigueur - Sens du relationnel, diplomate et qualités rédactionnelles</i> avec offre O045230100913784 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100913784-e-gestionnaire-comptabilite-marches-publics-h-f/2			
V045230100914039001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chef.fe de projet fonctionnel Archives électroniques <i>Direction des Moyens Généraux</i> sans offre			
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	21h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
V045230100914716001	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Enfance Jeunesse Education</i> <i>Animateur</i> sans offre			

V045230100914716002		Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	21h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2023	01/02/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS		Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Animateur sans offre</i>	Enfance Jeunesse Education				
V045230100914727001		Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	21h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2023	01/02/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS		Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Animateur sans offre</i>	Enfance Jeunesse Education				
V045230100914727002		Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	21h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2023	01/02/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS		Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Animateur sans offre</i>	Enfance Jeunesse Education				
		Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/01/2023	01/03/2023
V045230100914752001		Gestionnaire marchés publics <i>Passation des marchés publics ; Préparer et rédiger des dossiers de consultation en lien avec les services concernés ; Être l'interlocuteur auprès des services pour l'insertion de clauses environnementales et sociales dans les marchés ; Assurer la publicité et suivre les procédures de consultation sur la plateforme dédiée et le site internet de la commune ; Vérifier les candidatures après ouverture des plis ; Rédiger des trames de rapport d'analyse pour les services, les lettres aux non retenus ; les notifications ; Télértransmettre les dossiers à la préfecture le cas échéant ; Exécution des marchés publics : Assurer le suivi administratif de l'exécution des marchés publics (notifications, reconduction, etc.) ; Être l'interlocuteur auprès des services pour le suivi des clauses environnementales et sociales et la bonne application de celles-ci ; Recensement trimestriel et annuel des marchés prévisibles et jouer un rôle d'alerte auprès des services ; Programmer et participer aux commissions d'attribution des marchés à procédure adaptée ; Enregistrer les marchés publics dans le logiciel SEDIT GF en lien avec le service des finances.</i>	Juridique et Commande publique				
COMMUNE D'OLIVET							

	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2023	01/03/2023
V045230100914757001 COMMUNE DE SARAN	Adjoint Technique - Electricien Direction des Services Techniques <i>Activités principales : * Maintenance et dépannage des installations électriques de l'ensemble des bâtiments municipaux. * Diagnostic de pannes, réparations. * Conduite d'élevateurs et entretien et dépannage du matériel. * Maintenance des systèmes alarme incendie et blocs de secours. * Dépannages type industriel / tertiaire / électroménager / etc ... * Réalisation d'installations nouvelles, travaux de rénovation, mises en conformité, extensions de réseaux * Entretien des installations de VMC - Contrôles et remplacement de filtres. * Mise en service des installations. * Mise en oeuvre de mesures de sécurité provisoires en cas d'incident ou d'accident. * Levée des réserves suite aux contrôles périodiques réglementaires * Consigner les installations électriques : cellules BTA, armoire, TGBT, etc..... * Interventions sur l'ensemble du patrimoine immobilier de la commune. * Entretien du véhicule, du matériel, des EPI, de l'outillage individuel et collectif du service. Surveillance des éléments de sécurité. * Retour d'information journalier à la hiérarchie après interventions. * Fourniture des feuilles de semaines hebdomadaires. * Installation d'armoires et de coffrets électriques. Activités annexes * Assistance et renfort de l'équipe GTB (courant faible, téléphonie, informatique, etc.) et de l'équipe chauffage-plomberie. * Pose de décorations illuminées de Noël * Polyvalence au sein des services municipaux, et plus particulièrement avec le service Bâtiments. * Assistance au service Manifestations municipales * Déménagement - aménagement de locaux * Participation à toute mission de service public liée à une situation d'urgence ou exceptionnelle</i> avec offre O045230100914757 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100914757-adjoint-technique-electricien/2					
	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/01/2023	27/03/2023
V045230100914924001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Auxiliaire de puériculture de classe normale <i>Pour la crèche de Sully sur Loire de 50 places Missions principales: * Accueillir l'enfant et sa famille * Assurer la sécurité physique et morale des enfants * Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités * Accompagner les jeunes enfants dans leur autonomie * Participer, au sein d'une équipe, à la mise en oeuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs des moins de 6 ans * Valoriser et soutenir la fonction parentale * Assurer la continuité de la direction en l'absence de l'EJE et de la directrice Compétences requises : * Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants à 6 ans * Connaître et respecter les réglementations (PMI...) * Connaître et respecter les objectifs éducatifs de l'organisateur et les objectifs pédagogiques * Connaître les règles d'hygiène et de désinfection Qualités / Aptitudes : * Responsable, autonome et respectueux (des règles et des réglementations...) * Avoir des aptitudes relationnelles * Faire preuve de créativité * Ponctualité * Respect du devoir de réciprocité * Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture * Expérience en crèche appréciée</i> avec offre O045230100914924 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100914924-auxiliaire-puericulture-classe-normale					
V045230100915136001 COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2023	01/03/2023
ASSISTANTE SOCIALE RAM						

Missions : Auprès des parents : - Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil (individuels et collectifs) existant sur la commune
- Délivrer une information générale en matière de droit du travail et orienter les parents vers les interlocuteurs privilégiés En direction des assistants maternels : - Informer tous les professionnels de l'accueil individuel des jeunes enfants sur les conditions d'accès et d'exercice du métier - Informer les assistants maternels sur leurs droits, devoirs et aides auxquels ils peuvent prétendre - Offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles à travers des ateliers à destination des enfants et des temps collectifs Partenariat : - Développer et animer un réseau partenarial : participer aux réunions départementales et aux temps d'échanges sur la pratique professionnelles, mis en place pour la CAF du Loiret - Participer à la gestion administrative et financière du RAM.

V045230100915153001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/01/2023	01/03/2023
COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC	Rédacteur BIBLIOTHEQUE Tâches administratives Lien avec les établissements scolaires et la petite enfance Appui à la responsable de la bibliothèque municipale sans offre					
V045230100915216001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/01/2023	01/02/2023
COMMUNE D'INGRE	ATSEM (h/f) Education ATSEM sans offre					
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	18/01/2023	03/04/2023
V045230100915371001	Secrétaire de mairie (h/f) Collaborateur du Maire : Assistance et conseil dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publics...), Préparation et suivi du budget et du compte administratif, Instruction des dossiers relatifs à la commande publique, Gestion équipements municipaux (église, salle des fêtes...) et du cimetière, Préparation des conseils municipaux (convocations, dossiers...) et rédaction des comptes-rendus. Service aux administrés : Accueil et information des usagers, Préparation et rédaction des actes administratifs et civils, Mise à jour, révision des listes électorales et préparation des élections, Recensement de la population, Instruction suivi de demandes d'urbanisme. Gestion des services : Elaboration des paies pour les agents communaux, Gestion et suivi des dossiers personnel (gestion des carrières, visites médicales...). Activités complémentaires : Présence aux réunions en soirée (conseils municipaux commissions), aux scrutins électoraux... Gestion de la relation avec les associations et suivi des partenariats... avec offre O045230100915371 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100915371-secretaire-mairie-h-f/2					
V045230100915381001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou	17h50	à pourvoir par voie statutaire	18/01/2023	18/01/2023
COMMUNE DE VITRY AUX						

Envoyé en préfecture le 25/01/2023

Reçu en préfecture le 25/01/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230123-ARR2023 23-AR

Berger
Levfaul

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

220 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

LOGES	transfert de personnel				
V045230100915572001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Péricolaire <i>Adjoint d'animation en charge des services péricolaires sans offre</i>				
	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/01/2023 01/04/2023
V045230100915691001 COMMUNE DE BELLEGARDE	Instructeur gestionnaire des autorisations d'urbanisme <i>Rattaché au Pôle d'Instruction des Autorisations d'Urbanisme (IAU), sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service, l'instructeur affecté assure la gestion des actes qui lui sont confiés. Dans l'intérêt des communes, il apporte un éclairage technique afin de leur garantir la fiabilité réglementaire de l'application du droit des sols sur leur territoire. Au contact des publics et des partenaires, il facilite en outre la mise en oeuvre des politiques d'urbanisme locales.</i> avec offre O045230100915572 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100915572-instructeur-gestionnaire-autorisations-urbanisme/2				
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2023 20/02/2023
V045230100915691001 COMMUNE DE BELLEGARDE	Assistant services à la population (h/f) <i>Affectation : Services administratifs municipaux</i> <i>Temps de travail hebdomadaire : Temps complet annualisé sur 36 heures hebdomadaires</i> <i>Activités principales : 1. Préparation et suivi des conseils municipaux : convocation, affichage délibérations, compte-rendus et procès-verbaux, contrôle de légalité par la voie de la dématérialisation, tenue des registres 2. Saisie et prise en charge de la procédure réglementaire des décisions : saisie, contrôle de légalité par la voie de la dématérialisation, tenue des registres 3. Convocation des commissions 4. Prise en charge de la dématérialisation pour le contrôle de légalité 5. Recherche et vérification d'informations, notamment réglementaires 6. Montage, préparation et suivi des demandes de subvention pour les équipements, immeubles et travaux communautaires 7. Instruction des demandes d'urbanisme (PC, DP, CU, PA, certificats divers....) au sein de la communauté de communes par une mise en disposition 1 jour / semaine 8. Organisation des événements municipaux (fleurissement, repas des personnes âgées...) Activités secondaires : 1. Remplacement à l'accueil de la mairie - service population 2. Remplacement aux CNI - Passeports Savoirs : * Logiciel bureautique * Vocabulaire professionnel * Procédures administratives * Cadre réglementaire lié aux compétences communales de la fonction publique * Cadre réglementaire de l'urbanisme * Communication écrite et orale Qualités requises pour ce poste : 1. Sens des responsabilités - (sécurité, respect des obligations professionnelles...) 2. Etre autonome au quotidien mais savoir se référer avec l'autorité Rigueur 4. Dynamisme et réactivité 5. travail en équipe 6. initiatives 7. propositions d'actions/travaux Exigences du poste : 1. disponibilité respect de la hiérarchie 3. discrétion 4. Connaissance de la commune et de ses structures 5. Capacités d'évaluations techniques avec offre O045230100915691 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100915691-assistant-services-population-h-f/2</i>				
	Publié le ID : 045-284500261-20230123-ARR20				

Envoyé en préfecture le 25/01/2023

Reçu en préfecture le 25/01/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230123-ARR2023_23-AR

Berger Levrault

V045230100915742001 COMMUNE DE BELLEGARDE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2023	17/04/2023
	Assistant ou assistante travaux MAIRIE DE BELLEGARDE Temps de travail hebdomadaire : Temps complet annualisé sur la base de 36 heures hebdomadaires Activités principales : 1. Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine a. Elaboration d'un plan d'actions de maintenance sur les bâtiments b. Assurer le suivi du carnet de santé du patrimoine c. Trouver l'équilibre entre maintenance préventive et curative 2. Réalisation de diagnostics a. Porter un diagnostic (solidité, accessibilité, etc...) sur le patrimoine bâti de la collectivité b. Maîtriser les contraintes réglementaires 3. Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments a. Vérifier la conformité des entreprises avec les clauses techniques et/ou les cahiers des charges 4. Commande publique a. Elaborer les documents administratifs de cadrage b. Application des procédures dématérialisées de la commande publique c. Analyse des offres sous le seuil des 40 000 Euros d. Réponses aux entreprises e. Suivi des chantiers et contrôle des opérations de réception 5. Suivi et prise en charge des locations communales a. Elaboration des baux particuliers et commerciaux b. Réception et études des demandes c. Lien avec les personnes intéressées d. Travail transversal avec les bailleurs sociaux 6. Suivi des réseaux liés aux eaux potables, assainissement collectif et eaux pluviales 7. Gestion de l'information, classement et archivage de documents Activités secondaires : * Etude et Analyse des certificats communaux en lien avec le service urbanisme * Assurer le remplacement à l'accueil et aux CNF et Passports Savoirs : * Logiciels de bureautique * Vocabulaire professionnel * Modalités d'application du code des marchés publics * Techniques et outils de planification * Méthode d'analyse et de contrôle des coûts * Procédure de passation des marchés publics * Préservation et valorisation du patrimoine bâti * Notions techniques en bâtiment * Accessibilité et sécurité incendie * Estimation prévisionnelle, métrés * Techniques du bâtiment gros oeuvre et second oeuvre * Techniques du génie civil * Code de la construction et de l'habitation * Communication écrite et orale Qualités requises pour ce poste : 1. Sens des responsabilités - (respect des obligations professionnelles...) 2. Etre autonome au quotidien mais savoir se référer avec l'autorité 3. Rigueur 4. Dynamisme et réactivité 5. travail en équipe - communication 6. initiatives Exigences du poste : 1. disponibilité 2. respect de la hiérarchie 3. discrétion 4. Connaissance de la commune et de ses structures avec offre O045230100915742 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100915742-assistant-ou-assistante-travaux/2					
V045230100915916001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ingénieur, Ingénieur hors classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2023	17/02/2023
	chargé de projets urbains et développement économique H/F Chargé(e) de projets urbains et développement économique (H/F)_catégorie A avec offre O045230100915916 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100915916-charge-projets-urbains-developpement-economique-h-f/2					
V045230100915990001 COMMUNE DE MESSAS	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h00	à pourvoir par voie statutaire	18/01/2023	18/01/2023
	ATSEM (h/f) Agent spé. écoles maternelles Missions Temps scolaire Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Surveillance de la sécurité de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques Aménagement et					

	entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Surveillance lors des récréations Accompagnement lors des sorties scolaires Gestion des stocks de produits d'entretien et de l'armoire à pharmacie Temps périscolaire Encadrement des enfants avant, pendant et après le repas Participation à la surveillance sans offre				
V045230100916097001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	Attaché, Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/01/202320/02/2023
RESPONSABLE DU SERVICE D'INSTRUCTION DU DROIT DES SOLS (H/F) Instruction du droit des sols La Communauté de communes des Loges, aujourd'hui ce sont 20 communes qui mettent en commun leur énergie pour un projet de territoire cohérent, durable et partagé avec des services publics de qualité et de proximité pour les 42000 habitants. Votre quotidien sera rythmé par le pilotage et l'animation de votre service composé de 7 agents dans un esprit collaboratif. Vous êtes le garant de la qualité des prestations à l'échelle de la collectivité. Vous engagez un travail dédié à la mise en oeuvre d'une méthodologie efficiente, en lien avec vos instructeurs du droit du sol pour les projets d'aménagement du territoire. En fonction de l'actualité de la communauté des communes, vous apportez une expertise réglementaire et vous organisez et animez les commissions d'urbanisme. avec offre O045230100916097 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100916097-responsable-service-instruction-droit-sols-h-f/					
V045230100916273001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/01/202315/05/2023
V045230100916273001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN Sous l'autorité hiérarchique du Responsable des Equipements Aquatiques, vous serez chargé(e) de : * Assurer l'accueil, l'accompagnement des différents usagers (clubs sportifs, scolaires, public, autres, ...) fréquentant la piscine, * Garantir des conditions optimales d'hygiène et de propreté des équipements sportifs et leurs abords notamment celles se rapportant à la piscine, en appliquant le plan de nettoyage défini. * Garantir une bonne gestion de la caisse, et la préparation de la régie de recettes * Effectuer des tâches de secrétariat simples, * Contribuer à la gestion du planning des agents d'accueil et d'entretien * Signaler au responsable les dégradations, problèmes de sécurité et toutes anomalies, * Assurer une assistante aux Maîtres-Nageurs-Sauveteurs pour la surveillance de l'établissement * Apaiser les tensions pouvant intervenir entre les différents usagers, avec offre O045230100916273 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100916273-agent-accueil-entretien/2				
V045230100916438001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/01/202301/03/2023
Représentant.e statutaire -paie et pilotage SIRH Pôle administration du personnel Le la référent.e statutaire doit faire preuve d'une bonne polyvalence dans un poste qui exige de l'expertise, un engagement sur les dossiers quotidiens de gestion et une approche plus large de développement de la fonction ressources humaines. Il. Elle devra accompagner la jeune équipe RH dans leur professionnalisation du statut et de la paie. Le rôle de manager est primordial dans le suivi de l'activité des gestionnaires RH.					

Envoyé en préfecture le 25/01/2023

Reçu en préfecture le 25/01/2023

Publié le 23/01/2023

ID : 045-284500261-20230123-ARR2023_23-AR

avec offre O045230100916438 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100916438-referent-e-statutaire-paie-pilotage-sirh/2					
V045230100916453001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/01/2023 23/01/2023
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	ANIMATEUR F/H à temps complet Service animation-enfance VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 21 983 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE CONTRACTUELLE jusqu'au 31/08/2023 Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) 1 ANIMATEUR F/H À TEMPS COMPLET Au sein du service animation-enfance du Pôle Éducation - Famille sans offre				
V045230100916748001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/01/2023 01/03/2023
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Cuisinier.ère (f/h) LYCEE CHOISEUL Cuisinier.ère sans offre				
V045230100916960001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/01/2023 01/03/2023
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE HENRI BECQUEREL Agent.e de propreté des locaux sans offre				
V045230100916980001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/01/2023 01/04/2023
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE BALZAC Agent.e de propreté des locaux sans offre				
V045230100916986001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels	19/01/2023 11/04/2023

Envoyé en préfecture le 25/01/2023
 Reçu en préfecture le 25/01/2023
 Publié le 23/01/2023
 ID : 045-284500261-20230123-ARR2023_23-AR



CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Agent.e d'entretien du linge (f/h) LYCEE BALZAC <i>Agent.e d'entretien du linge (h/f)</i> sans offre				
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/01/2023	01/05/2023
V045230100917004001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de maintenance générale des bâtiments (f/h) LYCEE BALZAC <i>Agent.e de maintenance générale des bâtiments (f/h)</i> sans offre				
	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	à pourvoir par voie statutaire	19/01/2023	01/03/2023
	ATSEM (h/f) Ecole maternelle <i>ATSEM</i> sans offre				
V045230100917384001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/01/2023	01/03/2023
	Chargée de mission Billetique et JvMalin (H/F) Directions des Transports et Mobilités Durables <i>Administration des outils billettiques et de la centrale d'information multimodale JvMalin Administration des données nécessaires au fonctionnement des outils billettiques et de la centrale d'information multimodale JvMalin.</i> avec offre O045230100917384 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100917384-chargee-mission-billetique-jvmalin-h-f/				
	Chef de service de police municipale, Chef de service de police municipale principal de 1ère classe, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/01/2023	20/02/2023
V045230100917405001 COMMUNE DE MONTARGIS	Chef du service de la Police Municipale Police municipale				

Envoyé en préfecture le 25/01/2023

Reçu en préfecture le 25/01/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230123-ARR2023_23-AR



V045230100917686001 COMMUNE D'OLIVET	ATTRIBUTIONS ET FONCTIONS : Sous l'autorité du Maire dans le cadre de ses pouvoirs de police et sous la responsabilité administrative de la DGS : mise en application de la politique des élus en matière de tranquillité, salubrité et sécurité des personnes et des biens, en assurant la responsabilité et la coordination du service comprenant les équipes de la Police Municipale, des Agents de Surveillance de la Voie Publique-Parcs et Jardins, la du Centre Superviseur Urbain (vidéo protection), de la sécurité des écoles, et de l'agent administratif. Il organise les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. La gestion de la fourrière municipale et notamment la responsabilité de la régie fait partie des attributions. Toutes missions dévolues à la police municipale. Interface entre les élus, les acteurs institutionnels, la population et les autres services de la ville avec offre O045230100917405 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100917405-chef-service-police-municipale/2					
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2023	01/03/2023
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces verts <i>Entretien des espaces verts (tontes, traitement, arrosage) Plantations des massifs et entretien (arrosage, engrais ...) Plantations, désherbage et traitement des massifs arbustifs Taille des arbustes Nettoyage des espaces verts (papiers, feuilles ...) Entretien des sols inertes (traitements ...) Entretien courant du matériel (niveau d'huile ...)</i> avec offre O045230100917686 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100917686-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2					
V045230100917686002 COMMUNE D'OLIVET	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2023	01/03/2023
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces verts <i>Entretien des espaces verts (tontes, traitement, arrosage) Plantations des massifs et entretien (arrosage, engrais ...) Plantations, désherbage et traitement des massifs arbustifs Taille des arbustes Nettoyage des espaces verts (papiers, feuilles ...) Entretien des sols inertes (traitements ...) Entretien courant du matériel (niveau d'huile ...)</i> avec offre O045230100917686 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100917686-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2					
	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2023	01/04/2023
V045230100917746001 COMMUNE DE GIEN	1 agent administratif chargé de l'état civil (h/f) Accueil public et démarches administratives <i>1 agent administratif chargé de l'état civil (h/f)</i> avec offre O045230100917746 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100917746-1-agent-administratif-charge-etat-civil-h-f/2					
	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/01/2023	01/02/2023
	Agent d'accueil AGENT D'ACCUEIL					

	sans offre								
V045230100918130001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2023	01/04/2023			
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	agent administratif et accueil culturel - Assistance aux tâches administratives : gestion du téléphone, demande de devis, suivi de factures et de contrats, aide à la préparation et au suivi du budget, rédaction et mise en forme de courriers, tableaux, compte-rendus, notes, mail. - Recherches : compilation d'informations et prospection sur différentes problématiques liées au secteur de la culture et du tourisme - Aide à la mise en oeuvre et au suivi du Projet Artistique et Culturel de Territoire - Suivi des aides aux projets et manifestations culturelles des communes membres et des associations - Aide au secrétariat général : accueil public, accueil téléphonique, tri du courrier avec offre O045230100918130 https://www.emploi-territoire.fr/details_offre/o045230100918130-agent-administratif-accueil/2								
V045230100918347001	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2023	01/03/2023			
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission dessertes ferroviaires et concertation (flh) Directions des Transports et Mobilités Durables <i>Elaboration et mise en oeuvre de la politique de dessertes ferroviaires. Animation de la cohérence des politiques d'offre. Elaboration et mise en oeuvre de la concertation ferroviaire avec les usagers et partenaires. Inscription dans l'ambition de la Région de développement d'une stratégie de services et d'attractivité renforcée pour le réseau Rémi, ainsi que d'une optimisation du système des mobilités, notamment ferroviaires (articulation dessertes/matériel/infrastructures).</i> avec offre O045230100918347 https://www.emploi-territoire.fr/details_offre/o045230100918347-charge-e-mission-dessertes-ferroviaires-concertation-f-h/2								
V045230100918422001	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal, Attaché hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2023	01/03/2023			
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission hydrogène / avitaillement / carbone (h/f) Direction de l'Environnement et de la Transition Energétique <i>Mettre en oeuvre la politique de transition énergétique sur ces trois volets : hydrogène, avitaillement, carbone : - Pilotage et conduite de route hydrogène et du schéma d'avitaillement, Animation des réseaux régionaux et participation aux réseaux nationaux et européens correspondants, - Accompagnement et expertise technique, notamment sur les enjeux hydrogène et GES/carbone, - Instruction de dossiers de subvention.</i> avec offre O045230100918422 https://www.emploi-territoire.fr/details_offre/o045230100918422-charge-e-mission-hydrogene-avitaillement-carbone-h-f/2								
V045230100918477001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2023	01/03/2023			
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission Vélo (h/f) Directions des Transports et Mobilités Durables								

Missions : Piloter la politique régionale vélo et modes actifs, et notamment la mise en oeuvre du plan régional des mobilités vélos : - S'intégrer dans la stratégie régionale des nouvelles mobilités, qui se met en oeuvre sur les territoires dans le cadre de la LOM, à travers l'action des Maisons de la Région, et en particulier sur les 57 Communautés de Communes où la Région est devenue AOM locale - Assurer une coordination des différents axes, et des actions associées (y compris intermodalité cyclotouristique), soit en s'appuyant sur les personnes ressources pilotes de celles-ci (au sein de la Direction, de celles de l'Aménagement du Territoire, du Tourisme ou de l'Economie), soit en mettant en oeuvre ces actions en direct, ou par l'intermédiaire de prestataires - Être référent vélo du quotidien pour la collectivité, en portant une expertise technique sur les aménagements, et en étant un interlocuteur des acteurs extérieurs (usagers et représentants, partenaires publics et acteurs privés), et en proposant le cas échéant des compléments à la stratégie définie avec offre 0045230100918674001 https://www.emi-loi-territorial.fr/details_offre/045230100918477-charge-e-mission-velo-h-f/2						
V045230100918674001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2023	20/02/2023
COMMUNE D'ORLEANS	agent d'entretien et logistique Agent d'entretien et logistique sans offre					
V045230100918674002	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2023	20/02/2023
COMMUNE D'ORLEANS	agent d'entretien et logistique Agent d'entretien et logistique sans offre					
V045230100918674003	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2023	20/02/2023
COMMUNE D'ORLEANS	agent d'entretien et logistique Agent d'entretien et logistique sans offre					
V045230100918674004	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2023	20/02/2023
COMMUNE D'ORLEANS	agent d'entretien et logistique Agent d'entretien et logistique sans offre					
V045230100918674005	Adjoint technique , Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	20/01/2023	20/02/2023

COMMUNE D'ORLEANS	technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe agent d'entretien et logistique <i>Agent d'entretien et logistique</i> sans offre	une mutation vers autre collectivité	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
V045230100918674006 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe agent d'entretien et logistique <i>Agent d'entretien et logistique</i> sans offre	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2023	20/02/2023
V045230100918674007 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe agent d'entretien et logistique <i>Agent d'entretien et logistique</i> sans offre	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2023	20/02/2023
V045230100918674008 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe agent d'entretien et logistique <i>Agent d'entretien et logistique</i> sans offre	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2023	20/02/2023
V045230100918674009 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe agent d'entretien et logistique <i>Agent d'entretien et logistique</i> sans offre	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2023	20/02/2023
V045230100918674010 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe agent d'entretien et logistique <i>Agent d'entretien et logistique</i> sans offre	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2023	20/02/2023

	agent d'entretien et logistique <i>Agent d'entretien et logistique</i> sans offre				
V045230100918765001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/01/2023
COMMUNE DE FAY AUX LOGES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Animatrice périscolaire et accueil de loisirs sans hébergement</i> sans offre				
V045230100918771001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/01/2023
COMMUNE DE FAY AUX LOGES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Animatrice animateur périscolaire et accueil de loisirs sans hébergement</i> sans offre				
V045230100918783001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/01/2023
COMMUNE DE FAY AUX LOGES	Agent de la voirie <i>Adjoint technique à la voirie</i> sans offre				
V045230100918842001	Agent de maîtrise, Agent de technique principal, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	chef d'équipe placier <i>chef d'équipe placier (h/f)</i> avec offre O045230100918842 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100918842-chef-equipe-placier/2				
V045230100918934001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/01/2023
COMMUNE DE BRAY ST AIGNAN	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>Réalise les interventions techniques de la commune. Entretien et assure les opérations de première maintenance au niveau des</i>				

équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique, de l'assainissement. Assure le suivi des bâtiments en matière d'hygiène et de sécurité
sans offre