



ARRÊTÉ N° 2023_27 04520230131391

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 108 déclarations, établies du 23/01/2023 au 30/01/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
29	18	71

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 31/01/2023

Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045221200886372001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/01/2023	01/01/2023
COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC	Agent administratif CCAS <i>agent administratif du CCAS sans offre</i>					
V045230100910886001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/01/2023	01/02/2023
COMMUNE DE VITRY AUX LOGES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Adjoint Territorial d'animation</i> avec offre O045230100910886 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100910886-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V045230100919058001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/01/2023	23/01/2023
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Animateurs à temps non complet 90 % F/H Service animation-enfance VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 21 880 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) 1 ANIMATEUR/TRICE À TEMPS NON COMPLET 90% Au sein du service animation-enfance de la direction de l'éducation et de la famille sans offre					
V045230100919213001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2023	01/05/2023
COMMUNE DE FAY AUX LOGES	Agent administratif au CCAS CCAS <i>Agent administratif au CCAS sans offre</i>					
V045230100919257001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2023	01/05/2023
COMMUNE DE FAY AUX LOGES	Agent d'entretien <i>Agent de propreté écoles</i> sans offre					
V045230100919485001	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors	Poste vacant suite à une fin de contrat	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	30/01/2023	27/03/2023

Envoyé en préfecture le 31/01/2023

Reçu en préfecture le 31/01/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230131-ARR2023_27-AR



CENTRE DE GESTION DU LOIRET	classe	sur emploi permanent	code général de la fonction publique	
	Infirmier(e) en santé au travail Pôle santé prévention conseil - Contribuer à prévenir l'altération de la santé des agents du fait de leur travail - Réaliser des entretiens infirmiers - Réaliser des actions en milieu de travail pour les collectivités du Loiret adhérentes au service - Participer au développement du service de médecine préventive et conseil médical - Travailler en partenariat avec les services du Pôle et le maintien dans l'emploi sur les problématiques de santé des agents. avec offre 0045230100919485 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100919485-infirmier-e-sante-travail/2			
V045230100919641001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 01/06/2023
CENTRE DE GESTION DU LOIRET	Secrétaire de mairie itinérant(e) Pôle EMPLOI TERRITORIAL <i>Métier : Secrétaire de Mairie itinérant(e) Famille de métiers : Affaires administratives</i> avec offre 0045230100919641 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100919641-secretaire-mairie-itinerant-e/2			
V045230100919719001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 01/06/2023
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Responsable d'équipe restauration (f/fh) LYCEE JOSEPHINE BAKER <i>Dans un contexte d'ouverture de lycée, le/la responsable d'équipe restauration planifie, gère et contrôle les productions d'une unité de fabrication (chaud, froid, pâtisserie, magasin, plonge et réfectoire) selon les impératifs budgétaires, les normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle organise et encadre le travail des agents de restauration.</i> sans offre			
V045230100919972001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 01/03/2023
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Gestionnaire administratif.ve <i>Gestionnaire administratif.ve Service Création Territoires et Publics Direction de la Culture et du Patrimoine</i> avec offre 0045230100919972 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100919972-gestionnaire-administratif-ve/2			
V045230100919993001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 01/02/2023
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45			

	2ème cl. des étab. d'enseign.								
	Magasinier.ère alimentaire (h/f) LYCEE JOSEPHINE BAKER Dans un contexte d'ouverture de lycée, le/la magasinier.ère alimentaire participe à la fonction logistique de l'établissement d'enseignement en assurant la commande, la réception, le stockage, la tenue des stocks, la préparation et la distribution des marchandises selon les procédures qualité, les règles d'hygiène, de sécurité et les impératifs de délais. avec offre O045230100921137 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100921137-magasinier-ere-alimentaire-h-f/2								
V045230100921214001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/01/2023	01/04/2023			
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Agent du service technique Technique Missions et activités principales : Travaux d'entretien des bâtiments Petits travaux de maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité Opérations de maintenance au niveau des équipements sportifs, des bâtiments Travaux des espaces verts Opérations de manutention Assurer les astreintes suivant le planning avec offre O045230100921214 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100921214-agent-service-technique/2								
V045230100921286001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2023	01/03/2023			
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social Volant - PITHIVIERS (8040) Pôle citoyenneté et cohésion sociale Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe pluridisciplinaire, le travailleur social volant est amené à intervenir sur l'ensemble du territoire de l'ADS, en fonction des besoins et des agents absents, au sein d'une Equipe pluridisciplinaire. Il procède à une évaluation globale et multi-référentielle de la situation de l'utilisateur et élabore un diagnostic social afin de lui proposer une orientation adaptée ou un plan d'intervention contractualisé dans le respect du principe de participation de l'intéressé. avec offre O045230100921286 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100921286-travailleur-social-volant-pithiviers-8040/2								
V045230100921309001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/01/2023	20/02/2023			
COMMUNE DE SAINT HILAIRE LES ANDRESIS	Secrétaire de mairie (h/f) population citoyenneté Accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants des services, gestion du standard Gestion de l'Etat Civil, cimetière Gestion de l'Urbanisme Gestion des Elections Gestion des services scolaires et périscolaires Réalisation de divers travaux de bureautique et de secrétariat Exécution et suivi des décisions administratives avec offre O045230100921309 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100921309-secretaire-mairie-h-f/2								
V045230100921368001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2023	01/03/2023			
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU									

LOIRET	Travailleur social Equipe Accueil Inconditionnel - JARGEAU (8227) Pôle citoyenneté et cohésion sociale Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'équipe accueil inconditionnel, le travailleur social procède à une évaluation globale de la situation de l'usager afin de lui proposer une orientation adaptée, dans le respect du principe de participation des personnes aux décisions qui les concernent. L'accueil inconditionnel correspond à une vocation à recevoir toute personne qui le souhaite. Il s'agit d'un accueil neutre, ouvert à tous, gratuit et offrant des temps de réception avec ou sans rendez-vous pour s'adapter au mieux aux besoins des personnes. avec offre 0045230100921368 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100921368-travailleur-social-equipe-accueil-inconditionnel-jargeau-8227/2				
	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2023 01/03/2023
V045230100921404001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social - Prévention - MONTARGIS (8214) Pôle citoyenneté et cohésion sociale Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'équipe pluridisciplinaire, le travailleur social procède à une analyse globale et multi-référentielle de la situation des personnes, familles ou groupe et élabore un diagnostic social et un plan d'intervention contractualisé avec la participation des intéressés. Aussi, il intervient au sein d'une équipe pluridisciplinaire dans le champ de l'Enfance Famille qui regroupe deux missions : prévention et protection, à ce titre il devra : - Conduire une intervention sociale individuelle d'aide à la personne afin de lui permettre de retrouver ou développer son autonomie de vie - Contribuer aux actions de prévention, d'expertise et au développement social sur le territoire de l'équipe pluridisciplinaire - Assumer la mission de référent de parcours en coordonnant l'ensemble des interventions sociales autour de la personne, en accord avec cette dernière sans offre				
V045230100921416001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2023 01/03/2023
V045230100921426001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social Autonomie - MEUNG-sur-LOIRE (7683) Pôle citoyenneté et cohésion sociale Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'équipe pluridisciplinaire, le travailleur social procède à une analyse globale et multi-référentielle de la situation des personnes, familles ou groupe et élabore un diagnostic social et un plan d'intervention contractualisé avec la participation des intéressés. sans offre Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe Consultant Emploi (8284) Pôle citoyenneté et cohésion sociale Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'accompagnement, le(la) Consultant(e) Emploi en tant que véritable facilitateur: - Contribue à renforcer la				

Envoyé en préfecture le 31/01/2023

Reçu en préfecture le 31/01/2023

Publié le 31/01/2023

ID : 045-284500261-20230131-ARR2023_27-AR

confiance en soi et à valoriser les atouts des personnes - Renforce l'autonomie des personnes en les dotants d'une méthode et d'outils individualisés de retour à l'emploi Créé les conditions d'un retour à l'emploi durable en mobilisant les ressources disponibles pour sécuriser les parcours avec offre 0045230100921426 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/045230100921426-consultant-emploi-8284/2	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2023	01/02/2023
	V045230100921449001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant administratif Equipe Accueil Inconditionnel - MONTARGIS (10910) Pôle citoyenneté et cohésion sociale Placé sous l'autorité du Responsable de l'équipe Accueil Inconditionnel de l'Agence départementale des Solidarités, l'assistant administratif assure le premier accueil social de l'usager afin d'apporter une réponse adaptée aux demandes des personnes qu'il s'agisse de la délivrance d'une information immédiate, de l'ouverture de droits et/ou d'une orientation adaptée et/ou d'un accompagnement social ou professionnel le cas échéant. Pour réaliser sa mission, il agit en complémentarité des compétences du travailleur social de son équipe. Il est rattaché à une agence départementale des solidarités mais intervient et assure des permanences sur l'ensemble du territoire de l'ADS Beauce à Sologne (secteurs de Meung sur Loire à Jargeau). sans offre				
V045230100921827001 SDIS DU LOIRET	Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	24/01/2023	01/03/2023
	V045230100921827001 SDIS DU LOIRET	psychologue du travail Sous l'autorité hiérarchique du Médecin-chef de la Direction des Services Santé et Secours Médical, vous êtes en charge de la prévention des risques psychosociaux et du pilotage de la démarche SQVS (Santé et Qualité de Vie en Service). Missions : - Prévention des risques psychosociaux : réaliser un soutien psychologique en lien avec le travail, accompagner les managers, former aux techniques de gestion du stress et des émotions (approche individuelle) ; mettre en place des espaces de discussion, analyser l'organisation du travail, coacher les équipes (approche collective) ; - Santé et Qualité de Vie en Service : piloter la démarche SQVS et participer au comité de suivi, accompagner le changement professionnel en réalisant des bilans professionnels et en accompagnant les projets de développement professionnels, aider au retour à l'emploi après une longue absence ; - Conseil dans la résolution des conflits : soutenir les équipes par la parole et l'écoute, faciliter les relations de travail par la médiation ; - Mission handicap : sensibiliser les agents au handicap, informer et accompagner les agents sur les démarches de reconnaissance du handicap ; - Formation : participer à la formation des cadres supérieurs de la collectivité. avec offre 0045230100921827 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/045230100921827-psychologue-travail/2				
V045230100921942001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/02/2023
	V045230100921942001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Directeur.rice Politiques d'Orientation et de Formation Directeur.rice Politiques d'Orientation et de Formation sans offre				

V045230100921964001	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/06/2023
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Responsable d'équipe restauration (f/h) LYCEE JOSEPHINE BAKER <i>Dans un contexte d'ouverture de lycée, le/la responsable d'équipe restauration planifie, gère et contrôle les productions d'une unité de fabrication (chaud, froid, pâtisserie, magasin, plonge et réfectoire) selon les impératifs budgétaires, les normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle organise et encadre le travail des agents de restauration.</i> sans offre					
	Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	23h57	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023
V045230100921969001	Psychologue formateur PMI - Temps non complet 60 % - ORLEANS (8468) Pôle citoyenneté et cohésion sociale <i>Les départements sont chargés d'organiser et de financer la formation obligatoire que doivent suivre les assistant-e-s maternel-le-s nouvellement agréé-e-s. Le Département du Loiret et ses 682 000 habitants compte à ce jour près de 4 000 assistant-e-s maternel-le-s agréé-e-s. Rattaché-e au Responsable de l'accueil individuel du jeune enfant, au sein d'une équipe de 4 formateurs-trices internes, il-elle élabore, anime et évalue les actions de formation au titre de la formation obligatoire des assistants maternels, en mettant en oeuvre les objectifs fixés par le cadre législatif. En tant que Psychologue, il/elle oeuvre à l'harmonisation des pratiques auprès de l'équipe des 8 éducatrices de jeunes enfants de l'Unité Accueil individuel du jeune enfant. Il/elle peut participer à l'animation des actions de prévention en lien avec les éducatrices de jeunes enfants auprès des quelques 50 Relais Petite Enfance (RPE), répartis sur tout le territoire du Loiret.</i> avec offre O045230100921969 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100921969-psychologue-formateur-pmi-temps-non-complet-60-orleans-8468/2					
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET						
V045230100921994001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/06/2023
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Responsable Maintenance et Propreté des locaux (H/F) LYCEE JOSEPHINE BAKER <i>Dans un contexte d'ouverture de lycée, le/la responsable d'équipe propriété des locaux et maintenance planifie, gère et contrôle les opérations et prestations de l'équipe propriété selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs budgétaires et de délais. Également responsable des agents de maintenance, il planifie, contrôle l'entretien, le dépannage, la surveillance et l'installation d'équipements, de matériels selon les impératifs budgétaires. Il veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</i> avec offre O045230100921994 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100921994-responsable-maintenance-proprete-locaux-h-f/2					
V045230100922104001	Technicien principal de 1ère	Poste créé suite à	35h00	ouvert aux contractuels	25/01/2023	01/06/2023
	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Envoyé en préfecture le 31/01/2023

Reçu en préfecture le 31/01/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230131-ARR2023_27-AR



CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	classe, Technicien principal de 2ème classe	un nouveau besoin	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	Responsable Maintenance et Propreté des locaux (H/F) LYCEE JOSEPHINE BAKER <i>Dans un contexte d'ouverture de lycée, le/la responsable d'équipe propriété des locaux et maintenance planifie, gère et contrôle les opérations et prestations de l'équipe propriété selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs budgétaires et de délais. Également responsable des agents de maintenance, il planifie, contrôle l'entretien, le dépannage, la surveillance et l'installation d'équipements, de matériels selon les impératifs budgétaires. Il veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</i> avec offre 0045230100922104 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100922104-responsable-maintenance-proprete-locaux-h-f/2			
V045230100922187001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté polyvalent (f/h) LYCEE JOSEPHINE BAKER <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Joséphine BAKER à Hanches un.e agent.e de propriété des locaux polyvalent. Dans un contexte d'ouverture de lycée, l'agent.e de propriété des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Il assure la plonge, le nettoyage en restauration et effectue des remplacements ponctuels à l'accueil.</i> avec offre 0045230100922187 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100922187-agent-e-proprete-polyvalent-f-h/2			
V045230100922264001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e d'accueil (f/h) LYCEE JOSEPHINE BAKER <i>Agent.e d'accueil (f/h) sans offre</i>			
V045230100922271001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Peintre <i>Rattaché.e au centre technique municipal, sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle bâtiments et manutention, vous assurez missions d'aménagement (peinture, entoilage et sols souples), en intérieur comme en extérieur. Vous assurez les opérations de remplacement des vitres si nécessaire.</i>			

avec offre 0045230100922271 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100922271-peintre/2						
V045230100922300001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023
Responsable Médiathèque / Office de tourisme Médiathèque / Office de tourisme <i>Responsable de médiathèque / office de tourisme (H/F)</i> avec offre 0045230100922300 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100922300-responsable-mediathèque-office-tourisme/2						
V045230100922596001 COMMUNE DE GIDY	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/04/2023
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>agent chargé de l'entretien des bâtiments</i> sans offre						
V045230100922609001 COMMUNE DE GIDY	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/01/2023	01/09/2023
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>agents polyvalents techniques</i> sans offre						
V045230100922609002 COMMUNE DE GIDY	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/01/2023	01/09/2023
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>agents polyvalents techniques</i> sans offre						
V045230100922630001 COMMUNE DE SARAN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/02/2023
Cuisinier (h/f) Restauration Cuisinier Petite Enfance sans offre						
V045230100922688001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/09/2023

Assistant.e administratif.ve création d'entreprises
Assistant.e administratif.ve création d'entreprises Direction de l'Economie
sans offre

V045230100922733001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) jardinier sans offre					
V045230100922733002	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) jardinier sans offre					
V045230100922733003	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) jardinier sans offre					
V045230100922733004	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) jardinier sans offre					
V045230100922733005	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) jardinier sans offre					

Envoyé en préfecture le 31/01/2023
Reçu en préfecture le 31/01/2023
Publié le 01/03/2023
ID : 045-284500261-20230131-ARR2023_27-AR



V045230100922733006	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>jardinier</i> sans offre					
V045230100922733007	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>jardinier</i> sans offre					
V045230100922733008	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>jardinier</i> sans offre					
V045230100922733009	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>jardinier</i> sans offre					
V045230100922733010	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>jardinier</i> sans offre					
V045230100922772001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	25/01/2023
COMMUNE DE SANDILLON						

Envoyé en préfecture le 31/01/2023

Reçu en préfecture le 31/01/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230131-ARR2023_27-AR



[illegible]

	agent de propreté sans offre								
V045230100922785006	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023			
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) agent de propreté sans offre								
V045230100922785007	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023			
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) agent de propreté sans offre								
V045230100922785008	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023			
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) agent de propreté sans offre								
V045230100922785009	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023			
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) agent de propreté sans offre								
V045230100922785010	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/03/2023			
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) agent de propreté sans offre								
V045230100922874001	Adjoint technique , Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	30/01/2023	01/03/2023			

Envoyé en préfecture le 31/01/2023

Reçu en préfecture le 31/01/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230131-ARR2023_27-AR



COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	Agent des espaces verts <i>Placé.e sous la responsabilité de l'équipe de direction, vous aurez pour mission d'entretenir et rénover les espaces verts.</i> avec offre 0045230100922874 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100922874-agent-es-places-verts/2			
V045230100923165001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/04/2023
V045230100923412001 COMMUNE D'ORLEANS	Chargé de mission administratif et financier H/F <i>Chargé de mission administratif et financier (h/f)</i> avec offre 0045230100923165 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100923165-charge-mission-administratif-financier-h-f/2			
	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/03/2023
V045230100923617001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	adjoint au responsable de mairie de proximité <i>adjoint au responsable mairie de proximité</i> avec offre 0045230100923412 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100923412-adjoint-responsable-mairie-proximite/2			
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2023
V045230100923976001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE GAUDIER BRZESKA <i>Agent.e de propreté des locaux</i> sans offre			
	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2023

Envoyé en préfecture le 31/01/2023

Reçu en préfecture le 31/01/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230131-ARR2023_27-AR



	Chargé de mission travaux risques naturels H/F AC avec offre O045230100923976 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100923976-charge-mission-travaux-risques-naturels-h-f/2				
	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/01/2023 01/03/2023
V045230100924317001 COMMUNE DE CHECY	Directrice des services publics de proximité DIRECTION DES SERVICES PUBLICS DE PROXIMITE Missions : Placé sous l'autorité du Directeur Général des services, le directeur des services publics de proximité participe au comité de direction et représente sa direction au sein de la collectivité. Il assure le management des services : des solidarités locales (CCAS, logement, retraités, médiation) de l'accueil général, des services petite enfance (RAM et multi-accueil) et du service vie éducative. Il est également en charge du pilotage du CCAS du Chécy. Il est le garant du projet du mandat, ses missions concourent à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques de la collectivité et des modes de gestion. Il décline les objectifs stratégiques en objectifs par service en lien avec le responsable de service notamment dans les projets de service. Le directeur s'assure avec l'aide des responsables de service que les actions entreprises soient en cohérence entre elles et avec les résultats attendus. Il met en place les instruments de pilotage des services. Il coordonne les services de sa direction en organisant les moyens et les ressources, il régule, contrôle et évalue l'activité des services placés sous sa responsabilité. Il accompagne les responsables de service dans l'organisation et dans la gestion de leur service et à ce titre il organise les réunions nécessaires. Il veille à la communication interne et externe sur l'activité des services de la direction il veille à l'application des valeurs et des règles communes au sein de la direction et favorise les démarches partenariales. Il supervise l'élaboration et l'exécution du budget dans sa direction, il planifie les besoins budgétaires et prépare les arbitrages budgétaires. Il assure un contrôle de la gestion et des dépenses. Il est chargé de sécuriser les actes et les procédures administratives à ce titre il vérifie les actes juridiques et assure la veille juridique pour les évolutions qui impactent les services de la direction. Il pilote la stratégie et en optimisant la gestion des ressources dans son secteur d'intervention. Il favorise la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. Il assure la maîtrise l'évolution des effectifs et de la masse salariale du secteur, il optimise les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services au public.				
V045230100924393001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Directeur général adjoint [A]	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	26/01/2023 01/04/2023
V045230100924656001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Directeur Général Adjoint H/F Directeur général adjoint H/F sans offre Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2023 01/03/2023
Chargé.e de mission développement territorial (f/h) Maison de la Région du Cher Missions Mise en oeuvre de la politique d'aménagement et de développement du territoire du Conseil régional et de territorialisation de l'action régionale sur les territoires relevant du périmètre d'intervention de la Maison de la Région du Cher, via : La participation à la					
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Envoyé en préfecture le 31/01/2023

Reçu en préfecture le 31/01/2023

Publié le 23/01/2023

ID : 045-284500261-20230131-ARR2023_27-AR

Berger Levrault

V045230100924970001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	concertation à l'échelle des bassins de vie, à la formalisation de la convention d'objectifs et de moyens et à la dynamique régionale de concertation à cette échelle L'accompagnement des Contrats Régionaux de territoire sur un département Interface entre la Région et les signataires locaux du Contrat Information sur les priorités régionales Instruction et préparation de la négociation des Contrats coordination de l'instruction des dossiers afférents assistance méthodologique dans la conduite de projet territorial L'information de premier niveau sur les fonds FEDER auprès des organismes publics, en particulier des collectivités La participation à la mise en oeuvre des projets transversaux relevant de la feuille de route territoriale (à l'échelle départementale) animée par la Directrice de la Maison de la Région. Le suivi des Schémas de Cohérence Territoriale (SCoT) sans offre	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2023	01/03/2023
	Chargé.e de mission développement territorial (flh) Maison de la Région d'Eure-et-Loir Missions Mise en oeuvre de la politique d'aménagement et de développement du territoire du Conseil régional et de territorialisation de l'action régionale sur les territoires relevant du périmètre d'intervention de la Maison de la Région d'Eure-et-Loir, via : La participation à la concertation à l'échelle des bassins de vie, à la formalisation de la convention d'objectifs et de moyens et à la dynamique régionale de concertation à cette échelle L'accompagnement des Contrats Régionaux de territoire sur un département Interface entre la Région et les signataires locaux du Contrat Information sur les priorités régionales Instruction et préparation de la négociation des Contrats coordination de l'instruction des dossiers afférents assistance méthodologique dans la conduite de projet territorial L'information de premier niveau sur les fonds FEDER auprès des organismes publics, en particulier des collectivités La participation à la mise en oeuvre des projets transversaux relevant de la feuille de route territoriale (à l'échelle départementale) animée par la Directrice de la Maison de la Région. Le suivi des Schémas de Cohérence Territoriale (SCoT) sans offre	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2023	01/03/2023
V045230100924981001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission développement territorial (flh) Maison de la Région de l'Indre Missions Mise en oeuvre de la politique d'aménagement et de développement du territoire du Conseil régional et de territorialisation de l'action régionale sur les territoires relevant du périmètre d'intervention de la Maison de la Région de l'Indre via : - La participation à la concertation à l'échelle des bassins de vie, à la formalisation de la convention d'objectifs et de moyens et à la dynamique régionale de concertation à cette échelle - L'accompagnement des Contrats Régionaux de territoire sur un département - Interface entre la Région et les signataires locaux du Contrat - Information sur les priorités régionales - Instruction et préparation de la négociation des Contrats Coordination de l'instruction des dossiers afférents - Assistance méthodologique dans la conduite de projet territorial - L'information de premier niveau sur les fonds FEDER auprès des organismes publics, en particulier des collectivités - La participation à la mise en oeuvre des projets transversaux relevant de la feuille de route territoriale (à l'échelle départementale) animée par la Directrice de la Maison de la Région. - Le suivi des Schémas de Cohérence Territoriale (SCoT) sans offre	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2023	01/03/2023
V045230100925004001	Attaché, Attaché principal,	Poste créé suite à	35h00	ouvert aux contractuels	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2023	01/03/2023
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45							

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	un nouveau besoin	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Chargé.e de mission développement territorial (f/h) Maison de la Région de l'Indre-et-Loire <i>Missions</i> Mise en oeuvre de la politique d'aménagement et de développement du territoire du Conseil régional et de territorialisation de l'action régionale sur les territoires relevant du périmètre d'intervention de la Maison de la Région de l'Indre-et-Loire via : - La participation à la concertation à l'échelle des bassins de vie, à la formalisation de la convention d'objectifs et de moyens et à la dynamique régionale de concertation à cette échelle - L'accompagnement des Contrats Régionaux de territoire sur un département - Interface entre la Région et les signataires locaux du Contrat - Information sur les priorités régionales - Instruction et préparation de la négociation des Contrats - Coordination de l'instruction des dossiers afférents - Assistance méthodologique dans la conduite de projet territorial - L'information de premier niveau sur les fonds FEDER auprès des organismes publics, en particulier des collectivités - La participation à la mise en oeuvre des projets transversaux relevant de la feuille de route territoriale (à l'échelle départementale) animée par la Directrice de la Maison de la Région. - Le suivi des Schémas de Cohérence Territoriale (SCoT) sans offre				
V045230100925013001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2023 01/03/2023
	Chargé.e de mission développement territorial (f/h) Maison de la Région du Loir-et-Cher <i>Missions</i> Mise en oeuvre de la politique d'aménagement et de développement du territoire du Conseil régional et de territorialisation de l'action régionale sur les territoires relevant du périmètre d'intervention de la Maison de la Région du Loir-et-Cher via : - La participation à la concertation à l'échelle des bassins de vie, à la formalisation de la convention d'objectifs et de moyens et à la dynamique régionale de concertation à cette échelle - L'accompagnement des Contrats Régionaux de territoire sur un département - Interface entre la Région et les signataires locaux du Contrat - Information sur les priorités régionales - Instruction et préparation de la négociation des Contrats - Coordination de l'instruction des dossiers afférents - Assistance méthodologique dans la conduite de projet territorial - L'information de premier niveau sur les fonds FEDER auprès des organismes publics, en particulier des collectivités - La participation à la mise en oeuvre des projets transversaux relevant de la feuille de route territoriale (à l'échelle départementale) animée par la Directrice de la Maison de la Région. - Le suivi des Schémas de Cohérence Territoriale (SCoT) sans offre				
V045230100925355001 COMMUNE DE SARAN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/01/2023 01/02/2023
	Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux <i>Agent d'entretien polyvalent</i> sans offre				
V045230100925390001 COMMUNE DE SARAN	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	27/01/2023 15/03/2023
	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45				



classe				publique	
	Adjoint Administratif - Carrières et Paies Ressources Humaines Missions principales: Carrières / Paie : * * Traitement de la paie des agents dont le gestionnaire à la charge (calcul des différentes indemnités, saisie des données après vérification de celles-ci, relecture de la paie), mise sous plis. * Traitement des états de charges Transmission à la Trésorerie Orléans métropole de toutes les pièces comptables * Simulations diverses pour les services et calcul de coûts * Établissement des ordres de mission permanents et ponctuels, déclarations des agents titulaires, stagiaires, vacataires, fiches confidentielles des agents * Création et suivi des dossiers d'embauches des agents titulaires, stagiaires, vacataires, contractuels (affiliation CNRACL, déclaration URSSAF, Préfecture pour les apprentis) * Reprises de service pour les agents stagiaires * Rédaction des contrats et arrêtés, * Suivi de la carrière des agents * Préparation des dossiers des médailles communales et départementales et préparation de la cérémonie * Elaboration des dossiers retraites et simulations, * Entretiens professionnels et agents * Tri, classement et archivage des documents 1 poste Référent GUSO et versement transport et arrêtés * Déclaration Engagemement des recettes et des dépenses * Modification des arrêtés Divers : * Classement des pièces et archivage annuel * Secrétaire divers (COS, Tarifs,...) * Savoir remplacer son binôme * Savoir remplacer ses collègues absentes sur les tâches spécifiques (FIPHP, Budget, transport, SFT, Tableau suivi budgétaire...) * Accueil et renseignement des agents pour les dossiers chômage, mutuelles, paie, carrières,... avec offre 0045230100925390 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100925390-adjoint-administratif-carrieres-paies/2				
V045230100925423001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/01/2023 01/02/2023
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Agent polyvalent des espaces verts Services techniques / Espaces verts Suivi d'une serre de production d'annuelles, de bisannuelles et de plantes en pots, Arrosage, plantation, soufflage de feuilles, création et entretien général sur toute la ville, Création de petites décorations pour de l'événementiel. avec offre 0045230100925423 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100925423-agent-polyvalent-espaces-verts/2				
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2023 01/06/2023
V045230100925428001	Adjoint Administratif - Carrières et Paies Ressources Humaines Missions principales: Carrières / Paie : * * Traitement de la paie des agents dont le gestionnaire à la charge (calcul des différentes indemnités, saisie des données après vérification de celles-ci, relecture de la paie), mise sous plis. * Traitement des états de charges Transmission à la Trésorerie Orléans métropole de toutes les pièces comptables * Simulations diverses pour les services et calcul de coûts * Établissement des ordres de mission permanents et ponctuels, déclarations des agents titulaires, stagiaires, vacataires, fiches confidentielles des agents * Création et suivi des dossiers d'embauches des agents titulaires, stagiaires, vacataires, contractuels (affiliation CNRACL, déclaration URSSAF, Préfecture pour les apprentis) * Reprises de service pour les agents stagiaires * Rédaction des contrats et arrêtés, * Suivi de la carrière des agents * Préparation des dossiers des médailles communales et départementales et préparation de la cérémonie * Elaboration des dossiers retraites et simulations, * Entretiens professionnels et agents * Tri, classement et archivage des documents 1 poste Référent GUSO et versement transport et arrêtés * Déclaration Engagemement des recettes et des dépenses * Modification des arrêtés 1 poste Référent Rapport Social Unique (RSU) Divers : *				
COMMUNE DE SARAN					

Envoyé en préfecture le 31/01/2023

Reçu en préfecture le 31/01/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230131-ARR2023_27-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Classement des pièces et archivage annuel * Secrétariat divers (COS, Tarifs,...) * Savoir remplacer son binôme * Savoir remplacer ses collègues absentes sur les tâches spécifiques (FIPHP, Budget, transport, SFT, Tableau suivi budgétaire...) * Accueil et renseignement des agents pour les dossiers chômage, mutuelles, paie, carrières,... Domaines d'expertise : * Contrat * Statut Compétences requises : Diplômes - Formation - Concours * Bac + 2 dans le domaine des ressources humaines. * Mise à jour des connaissances par les formations professionnelles appropriées Compétences techniques : * Élaborer les actes administratifs (positions, promotions, cessations de fonction, contrats...) * Connaissance du statut * Bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Open Office, CIRIL Net RH et Finances, windows 10, WORD * Excellente maîtrise des données chiffrées * Savoir utiliser internet pour les recherches d'informations et effectuer des déclarations * Mettre en oeuvre les procédures collectives (évaluation...) liées à la carrière Compétences comportementales : * Obligation de réserve, de discrétion et de confidentialité et d'impartialité * Sens de l'organisation et de la réflexion * Respect des échéances * Savoir rendre compte, apprécier le travail d'équipe * Informer sa hiérarchie dès qu'un problème important survient * Savoir gérer les situations d'urgence * Être rigoureux et ordonné dans les activités et le travail demandés Contraintes spécifiques et risques professionnels liés au poste : * Travail de bureau du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30 * Possibilité d'horaires variables entre 8h et 17h30 avec une pause méridienne de 45 minutes minimum et en accord avec la hiérarchie et le binôme * Travail ponctuel au-delà de 7h15 ou 7h20 par jour et le samedi en fonction des nécessités de service afin de respecter les échéances impératives liées à l'établissement de la paie ou de la carrière avec offre O045230100925469 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100925469-agent-administratif-carrieres-paies/2					
V045230100925469001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/01/2023 01/02/2023
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Agent polyvalent des espaces verts Services techniques / Espaces verts Entretien des terrains de sport (tonte des surfaces plates, traçage, plantation, arrosage, fertilisation, gestion du matériel, encadrement de l'agent du terrain de foot,etc), Entretien des espaces verts sur la commune dans tous les domaines(arrosage, tonte, taille, élagage, plantation, entretien des végétaux, travaux du sol, petite maçonnerie). avec offre O045230100925469 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100925469-agent-polyvalent-espaces-verts/2				
V045230100925679001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/01/2023 01/02/2023
COMMUNE DE SARAN	Travailleur social (h/f) Action sociale Travailleur social sans offre				
V045230100925718001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2023 01/03/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	gestionnaire immobilisations				

Envoyé en préfecture le 31/01/2023
Reçu en préfecture le 31/01/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230131-ARR2023_27-AR

Berger
Levrault

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLÉANS - Tel : 02 38 75 85 45

gestionnaire immobilisations avec offre 0045230100925718 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100925718_gestionnaire-immobilisations/2					
V045230100925721001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/01/2023 01/03/2023
	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE BLAISE PASCAL <i>Agent.e de propreté des locaux (f/h)</i> sans offre				
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2023 01/04/2023
V045230100925865001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Cuisinier.ère (f/h) LYCEE PROFESSIONNEL AGRICOLE CHAMBRAY-LES-TOURS <i>Cuisinier.ère (f/h)</i> sans offre				
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/01/2023 01/03/2023
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Service technique <i>Missions principales : - Savoir entretenir les espaces verts de la collectivité (taille, tonte, désherbage, entretien, coupe et arrosage des gazons, etc.) - Être capable de maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité : maintenir en état les espaces publics, effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces, mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence ; - Connaître de manière précise les règles de propreté et d'hygiène sur la voie publique ; - Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses ; - Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de prévention d'urgence ; - Connaître et savoir appliquer les techniques et pratiques locales d'entretien des espaces verts (tonte, élagage, taille douce, arrosage, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation ...) ; - Connaître et savoir appliquer les techniques d'entretien de la voirie ; - Comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne ; - Connaître et savoir appliquer les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits ; - Détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine etc. - Connaître et savoir appliquer les techniques de maintenance et d'entretien du matériel ; - Connaître et savoir utiliser les produits et matériels de nettoyage.</i> sans offre				
V045230100925943001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code	27/01/2023 01/03/2023
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Envoyé en préfecture le 31/01/2023
 Reçu en préfecture le 31/01/2023
 Publié le 31/01/2023
 ID : 045-284500261-20230131-ARR2023_27-AR

COMMUNE DE SAINT AY		sur emploi permanent		général de la fonction publique		
	Agent d'entretien des bâtiments Service technique <i>Missions : - Travaux d'entretien et suivi des bâtiments communaux (plomberie, peinture, électricité, petite maçonnerie, menuiserie). - Réparation du mobilier communal. - Location de salles : visites, remises des clés et état des lieux. - Préparation des salles, mise à disposition du matériel et suivi. - Distribution ponctuelle de plis. - Distribution des produits d'entretien. Formation exigée : - Habilitation électrique - Permis B Compétences exigées : - Rigueur - Autonomie - Prise d'initiative - Communication verticale/horizontale sans offre</i>					
V045230100926234001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2023	20/06/2023
	gent du centre de contact téléphonique <i>Agent du centre de contact téléphonique sans offre</i>					
	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2023	01/08/2023
V045230100926238001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/05/2023
V045230100926265001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET						
	Agent chargé de l'exploitation de la route <i>Agent chargé de l'exploitation de la route sans offre</i>					
	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2023	01/09/2023
V045230100926289001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/09/2023
V045230100926309001						

Reçu en préfecture le 31/01/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230131-ARR

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		sur emploi permanent	général de la fonction publique		
V045230100926321001	Travailleur Social Enfance Famille <i>Travailleur Social Enfance Famille</i> sans offre				
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	30/01/2023
V045230100926328001	Assistant administratif EAI <i>Assistant administratif EAI</i> sans offre				13/06/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	07/06/2023
V045230100926344001	Instructeur CTI <i>Instructeur CTI</i> sans offre				
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	01/08/2023
V045230100926571001	Intervenant social <i>Intervenant social</i> sans offre				
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	08h45	30/01/2023
V045230100926724001	Agent d'entretien Polyvalent <i>BERRA Khadija</i> 30/01/2023 sans offre				
COMMUNE DE FLEURY	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	35h00	30/01/2023
					01/03/2023

Envoyé en préfecture le 31/01/2023

Reçu en préfecture le 31/01/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230131-ARR2023_27-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

LES AUBRAIS		démission,...)	publique		
Gestionnaire ressources humaines Un poste de gestionnaire RH carrière - paye est à pourvoir, rattaché au service administration du personnel au sein de la direction des ressources humaines et de la direction générale adjointe ressources. Le service administration du personnel a pour mission de sécuriser et faciliter la gestion du personnel, de l'entrée des agents jusqu'à leur sortie de la collectivité, en articulation étroite avec les 2 autres services RH (service emplois, compétences, organisation et service prévention, gestion des risques), en assurant le lien avec les directions opérationnelles et une relation agent de qualité. Dans un contexte d'évolution de la direction, le ou la gestionnaire RH a vocation à prendre en charge un portefeuille de dossiers individuels agents dans une logique de gestion intégrée de la carrière et de la paye, tout en prenant part aux opérations de gestion collective de façon transversale. avec offre 0045230100926724 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100926724-gestionnaire-ressources-humaines/2					
	V045230100926856001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire
	CCAS DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Assistant administratif Pôle autonomie et santé	MISSION PRINCIPALE DE LA DIRECTION : La direction du CCAS et de l'emploi anime une action générale de prévention, d'insertion et de développement social sur la commune. MISSIONS DE L'AGENT : * Accueillir le public, * Instruire et gérer les prestations du pôle vie sociale, * Assurer en polyvalence le secrétariat de la direction et des pôles. ACTIVITES DU POSTE : * Accueillir le public se présentant au CCAS et à l'épicerie sociale, l'informer de ses droits, l'orienter le cas échéant vers des partenaires pouvant répondre à ses demandes, * Assurer les prestations délivrées à l'accueil général du CCAS, * Instruire les prestations gérées par le pôle de la vie sociale : allocation du R.S.A, aide sociale légale, permanence d'écriture public, * Assurer la gestion administrative et technique de l'épicerie sociale (gestion des stocks et des dossiers, participation à la mise en rayons), suivre les inscriptions et les modifications, relayer auprès des partenaires, mettre à jour les tableaux de bord et les données, passer les commandes, traiter les factures, * Assurer la gestion administrative et comptable du pôle dont la commission d'attribution des aides facultatives, * Assurer la gestion administrative des dossiers de domiciliation et des expulsions locales, * Assurer en polyvalence le secrétariat du vice-président, du directeur du C.C.A.S et des pôles * Assurer en polyvalence le secrétariat des différents groupes de travail, des commissions et du conseil d'administration du CCAS, * Gérer la régie d'avances et de recettes du CCAS. sans offre	30/01/2023	01/02/2023
V045230100926903001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2023
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Coordonnateur du service entretien	Poste de coordonnateur service entretien	sans offre		
V045230100926946001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2023
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE					

	Chargé(e) de communication Pôle Culturel Poste à temps plein, basé à la Mairie de Meung sur Loire, cité médiévale de 6500 habitants, située dans le Loiret. Vous êtes un communicant affirmé, votre mission est de mettre en valeur sous toutes ses formes, la Ville de Meung-sur-Loire, en mettant en oeuvre une communication offensive, innovante et large. Vous veillez à la cohérence des messages et de l'image véhiculée par les divers supports et actions de communication. Référent du service communication composé d'1,5 ETP, Vous êtes chargé de l'élaboration du plan de communication de la ville pour le mandat en cours, à partir des orientations définies par les élus, de suivre et de développer la stratégie de communication de la ville de manière générale ainsi de mener à bien les missions suivantes : - Création de contenus : - Rédaction, relecture et mise en page de contenus pour les supports périodiques de la Ville dont le bulletin trimestriel " Les ÉCOUTES " - Création et mise à jour de supports divers : affiches, flyers, diaporamas, guide pratique... - Création de documents divers à la demande de Mme le Maire - Participation aux consultations éventuelles organisées pour le choix de prestataires extérieurs Relations presse : - Rédaction des communiqués et dossiers de presse, mise en place d'un fichier presse - Préparation de points presse et d'interviews Web : - Suivi et mise à jour du Site Internet et des différents supports digitaux (Citykomi, panneau lumineux...) - Animation des réseaux sociaux de la ville (Facebook, Instagram, LinkedIn...), actuels et à venir - Événementiel : - Participation à l'organisation de grands rassemblements annuels - Participation à la préparation des cérémonies de vœux - Reportages photographiques et montage de vidéos. Vous oeuvrez dans votre périmètre en lien avec le référent de la cellule " événementiel " et dans cet esprit, la polyvalence et la transversalité sont des prérequis pour une action efficace au quotidien.					
V045230100926995001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2023	01/02/2023
	Agent.e de propreté des locaux (f/h) Lycée Benjamin Franklin Agent.e de propreté des locaux sans offre					
V045230100927092001 COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2023	01/02/2023
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Poste d'agent d'entretien espaces verts sans offre					
V045230100927131001 PETR POUR LE DVPT DU PAYS BEAUCE GATINAIS EN PITHIVERAIS	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/01/2023	02/05/2023
	ANIMATEUR (TRICE) DU SAGE NAPPE DE BEAUCE TECHNIQUE Animation de la CLE DU SAGE					

avec offre 0045230100927131 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100927131-animateur-trice-sage-nappe-beauce/2						
V045230100927238001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à un temps partiel	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	30/01/2023	06/03/2023
COMMUNE DE POILLY LEZ GIEN	Chargé de l'accueil de la Mairie Administrative <i>Missions du poste : * Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public. * Maintenir l'accueil et orienter le public vers les différents services. * Aider à la gestion du secrétariat général et des moyens matériels de la collectivité. * Gérer le courrier et diffuser l'information et la documentation.</i> avec offre 0045230100927238 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100927238-charge-accueil-mairie/2					
V045230100927347001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2023	01/02/2023
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Agent technique polyvalent <i>Agent technique polyvalent sans offre</i>					
V045230100927367001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/01/2023	01/02/2023
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Référent administratif <i>Référent administratif sans offre</i>					