



ARRÊTÉ N° 2023_32 04520230206505

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 51 déclarations, établies du 31/01/2023 au 03/02/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
12	10	33

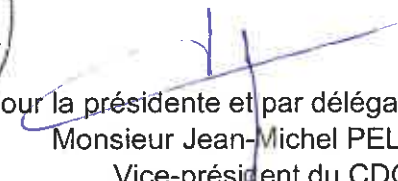
Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 07/02/2023


Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvret aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045230100927065001 COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	ATSEM principal de 2ème classe ATSEM (h/f) poste d'ATSEM sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h20	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2023	01/02/2023
V045230100927818001 COMMUNE DE BOISCOMMUN	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe Assistant services à la population (h/f) <i>Agent administratif polyvalent à temps complet (80/90%) en charge de l'accueil mairie et des affaires générales (état civil, urbanisme, permission de voirie, facturation eau et assainissement) et de l'agence postale.</i> avec offre 0045230100927818 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230100927818-assistant-services-population-h-f/2	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	31/01/2023	01/04/2023
V045230100927849001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique Agent d'exploitation des routes <i>Agent d'exploitation des routes sans offre</i>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2023	08/02/2023
V045230100928338001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Adjoint d'animation Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance - jeunesse <i>Animatrice jeunesse enfance sans offre</i>	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/01/2023	01/02/2023
V045230100928389001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché Conseiller en gestion ADAPT <i>Animer le dispositif de contrôle des structures associées de la collectivité et conseiller, aider ses structures dans leur gestion Réaliser des analyses financières des structures associées de la Région Assurer une activité de conseil et d'aide à la décision en matière de gestion</i>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/01/2023	01/04/2023

Envoyé en préfecture le 08/02/2023
Reçu en préfecture le 08/02/2023
Publié le 08/02/2023
ID : 045-284500261-20230207-ARR 2023_32-AR



	collectivité sans offre								
V045230100928573001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/01/2023	15/02/2023			
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social - Protection - ORLEANS (10911) Pôle citoyenneté et cohésion sociale <i>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'équipe pluridisciplinaire, le travailleur social procède à une analyse globale et multi-référentielle de la situation des personnes, familles ou groupe et élabore un diagnostic social et un plan d'intervention contractualisé avec la participation des intéressés. Aussi, il intervient au sein d'une équipe pluridisciplinaire dans le champ de l'Enfance Famille qui regroupe deux missions : prévention et protection. Les postes à pourvoir concernent le champ de la protection.</i> sans offre								
V045230100928608001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/01/2023	01/03/2023			
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Coordonnateur transport élèves handicapés (6587) Pôle citoyenneté et cohésion sociale <i>Au sein du Pôle Administratif Handicap, garant de la qualité de réponse à l'usager, le coordonnateur transport élèves handicapés (TEH) assure l'organisation et le suivi de la mise en place des circuits de transport adaptés entre le domicile et l'établissement scolaire, assure la gestion et le suivi des contrats avec les sociétés de transport et/ou dans le cadre d'un marché public. Il assure le rôle de coordinateur des actions pour réponse à l'usager. A ce titre, il est le garant du suivi du dossier, de son contenu et du bon déroulement du circuit de décision tout au long des différentes instances internes à la Maison Départementale de l'Autonomie (MDA) de la phase d'évaluation à celle de décision jusqu'à celle de recours</i> avec offre O045230100928608 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100928608-coordonnateur-transport-eleves-handicapes-6587/2								
V045230100929180001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2023	12/02/2023			
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Assistant services à la population (h/f) Maison france service Oulghazi sans offre								
V045230100929391001	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	31/01/2023	01/03/2023			
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission Pilotage de la programmation budgétaire et analyse financière Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45								

Envoyé en préfecture le 08/02/2023

Reçu en préfecture le 08/02/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230207-ARR2023_32-AR



Chargé.e de mission Pilotage de la programmation budgétaire et analyse financière Direction des Politiques d'Orientation et de Formation avec offre O045230100929391 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230100929391-charge-e-mission-pilotage-programmation-budgetaire-analyse-financiere/2							Reçu en préfecture le 08/02/2023 Publié le 08/02/2023 ID : 045-284500261-20230207-ARR2023_32-AR		
V045230100929425001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2023	01/03/2023			
	Educateur de jeunes enfants (h/f) Missions principales : Accueillir et accompagner les enfants et les familles au quotidien dans les unités de vie - Assurer la sécurité physique et morale des enfants - Accompagner les jeunes enfants dans leur autonomie Accompagner et encadrer l'équipe au quotidien dans les unités de vie Travailler en binôme avec la directrice Observation : - Observer et analyser les pratiques, les relations et les comportements - Être responsable de l'aménagement de l'environnement du jeune enfant. Prévention : - Assurer un rôle de prévention. - Favoriser le développement psychomoteur et affectif de l'enfant. - Ecouter, accompagner et impliquer les familles. Coordination : - Organiser, coordonner, analyser et évaluer des temps d'éveil et de vie quotidienne sur l'ensemble des groupes d'âges, en lien avec l'équipe. - Participer à l'élaboration, à la rédaction, au suivi et à la mise en oeuvre du projet éducatif et du projet d'établissement, en relation avec l'ensemble de l'équipe (direction, auxiliaires de puériculture, agents). - Préparer et animer des réunions d'équipe, de parents - Participer à l'encadrement des stagiaires. Missions d'adjointe de Direction : - Assurer la direction et être l'interlocuteur de référence en l'absence de la directrice. - Organiser et encadrer l'équipe en l'absence de la directrice. Compétences : - Être capable d'observer, d'évaluer et d'analyser les pratiques professionnelles et les comportements individuels et collectifs - Être capable de conduire un projet : élaboration, rédaction, application, évaluation - Manager, motiver, fédérer, évaluer et former chaque professionnel et l'équipe - Être capable d'animer une réunion d'équipe, de parents... - Savoir où trouver l'information et connaître les personnes ressources Connaissances : - Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants de 0 à 6 ans. - Connaître et respecter les objectifs éducatifs du service petite enfance/enfance et du projet d'établissement - Connaître et respecter les réglementations (PMI...) - Connaître les différents métiers de la Petite Enfance et leurs spécificités professionnelles (auxiliaires, CAP Accompagnant éducatif petite enfance...) sans offre								
	Sage-femme de classe normale, Sage-femme hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2023	01/03/2023			
V045230200929561001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Sage-femme - MEUNG-sur-LOIRE (7621) Pôle citoyenneté et cohésion sociale Au sein de la Direction petite enfance, enfance, famille, et sous l'autorité hiérarchique du médecin de PMI d'un des secteurs d'intervention concernés, la sage-femme mène des actions de prévention médico-sociale en faveur des femmes enceintes et des futurs parents avec offre O045230200929561 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200929561-sage-femme-meung-sur-loire-7621/2								
V045230200929577001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2023	01/03/2023			
	Chef d'équipe d'exploitation - Centre de travaux d'ARTENAY (6762) Pôle aménagement durable La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en oeuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécuri								

routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En veillant à la qualité du service et à la sécurité des usagers, le chef d'équipe à pour principales activités et responsabilités l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation des routes ainsi que la gestion, l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. avec offre 0045230200929577 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200929577-chef-equipe-exploitation-centre-travaux-artenay-6762/2						
	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2023	01/03/2023
V045230200929619001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Juriste au sein de la Direction du Conseil et des Affaires Juridiques (8381) Pôle performance de la gestion publique La Direction du Conseil et des Affaires Juridiques a pour finalité de garantir la sécurité juridique des actes, des procédures et du processus décisionnel au sein de la collectivité en y intégrant une dimension de gestion du risque juridique et assurer de façon optimale la défense des intérêts du département devant les juridictions. La collectivité est composée de 4 grands pôles : Pôle Performance de la gestion publique, Pôle Aménagement durable, pôle Citoyenneté et Cohésion Sociale, Pôle Développement Educatif, culturel et sportif. A l'intérieur de ces pôles se trouvent différentes directions pour lesquelles vous pouvez être amené à porter conseil et assistance. La Direction du Conseil et des Affaires Juridiques, est une direction support composée de 7 personnes dont le poste à pourvoir : la Directrice du Conseil et des Affaires Juridiques, une Responsable du service conseil et contentieux, 2 juristes, un Responsable du service réglementation et contrôle, une apprentie ainsi qu'une assistante juridique. avec offre 0045230200929619 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200929619-juriste-sein-direction-conseil-affaires-juridiques-8381/2					
V045230200929637001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2023	01/03/2023
	Technicien génie climatique (8240) Pôle aménagement durable La Direction des bâtiments, canaux et environnement a pour mission de proposer et mettre en oeuvre la stratégie bâtiminaire et immobilière du département afin de disposer de biens adaptés et performants. Elle assure également la maintenance et l'exploitation technique des bâtiments existants. Le Département du Loiret possède plus de 300 bâtiments sur tout le Loiret. Au sein de cette direction la mission transition énergétique a pour objectifs d'évaluer l'impact environnemental des bâtiments, d'optimiser l'usage des sites départementaux, d'envisager des économies par la production d'énergies renouvelables et de conseiller sur les rénovations et nouvelles constructions. Le technicien génie climatique dans le domaine du génie climatique auprès des autres services de la direction des Bâtiments, Canaux et Environnement. Considérant le rôle transversal de cette "Mission Transition Énergétique", elle est rattachée hiérarchiquement au Directeur des Bâtiments, Canaux et Environnement, en lien étroit avec l'ingénieur en charge de la mission transition énergétique et du responsable de service vie des bâtiments. avec offre 0045230200929637 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200929637-technicien-genie-climatique-8240/2					
V045230200929663001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	01/02/2023	01/03/2023

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	principal de 1ère classe	au sein de la collectivité	code général de la fonction publique	
	Contrôleur de travaux- ORLEANS-(6669) Pôle aménagement durable La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en oeuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, le service Etudes et Travaux (SET) a un rôle de définition des politiques routières liées aux programmes "fluidité du trafic routier" et "sécurité routière", en qualité de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'oeuvre, et assure l'entretien des ouvrages d'art existants. Au sein du service Etudes et Travaux, le Contrôleur de travaux coordonne et gère l'exécution des chantiers de travaux routiers en veillant à la sécurité du chantier et des usagers. Il assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Les projets d'infrastructures routières concernés peuvent être notamment les suivants : - aménagement de carrefours - aménagement de déviations - aménagement de route existante - aménagement de protections acoustiques - aménagement de pistes ou bandes cyclables - aménagement de passerelles piétons - aménagement aires de covoiturage avec offre O045230200929663 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200929663 -contrôleur-travaux-orleans-6669/2			
V045230200929735001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire
COMMUNE DE MARDIE	Assistant ressources humaines (h/f) Administratif * Assistance à la Directrice Générale des Services * Gestion du secrétariat du Conseil municipal * Gestion, en collaboration avec la DGS, des Ressources Humaines * Gestion des élections avec offre O045230200929735 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200929735 -assistant-ressources-humaines-h-f/2			
V045230200929848001	Attaché de conservation du patrimoine, Attaché principal de conservation du patrimoine, Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
COMMUNE D'ORLEANS	Régisseur des expositions des musées d'Orléans H/F AC avec offre O045230200929848 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200929848 -regisseur-expositions-musees-orleans-h-f/2			
V045230200929933001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chef d'équipe surveillance parcs te jardins H/F Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45			

Envoyé en préfecture le 08/02/2023

Reçu en préfecture le 08/02/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230207-ARR2023_32-AR



AC avec offre 0045230200929933 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200929933--chef-equipe-surveillance-parcs-te-jardins-h-f/2					
	V045230200929956001	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	AC Chef de service climat et énergie H/F avec offre 0045230200929956 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200929956--chef-service-climat-energie-h-f/2				
	V045230200930275001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	à pourvoir par voie statutaire
COMMUNE D'OUZOUER SUR LOIRE	Chargé(e) de l'accueil de la Mairie Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public. Orienter le public vers les différents services. Aider à la gestion du secrétariat général et des moyens matériels de la collectivité. Gérer la diffusion de l'information, le courrier. avec offre 0045230200930275 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200930275--charge-e-accueil-mairie/2				
	V045230200930347001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	adjoint au responsable technique de secteur adjoint au responsable technique de secteur avec offre 0045230200930347 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200930347--adjoint-responsable-technique-secteur/2				
	V045230200930394001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	26h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent d'entretien Polyvalent GESTION DES SITES BERRA Khadija sans offre				
	V045230200930518001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé	04h45	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU				01/02/2023	03/02/2023

PITHIVERAIS-GATINAIS		ordinaire, congé maternité, CITIS...							
	Agent d'entretien Polyvalent GESTION DES SITES GRUESCU Romica sans offre								
	V045230200930535001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/02/2023	01/02/2023	01/02/2023	
	COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Entretien Agent technique sans offre							
V045230200930949001 AGENCE REGIONALE DE LA BIODIVERSITE CENTRE VAL DE LOIRE	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2023	01/03/2023	Chargé(e) de mission animation milieux aquatiques Les missions du poste sont les suivantes : * Assurer le suivi et la mise en oeuvre de la convention de la Région Centre Val de Loire, l'OFB et les Agences de l'Eau : mise en place des contrats de bassin, accompagnement des SAGE ; * Animer le réseau d'acteurs ; * Assurer les fonctions de conseil, d'expertise technique, de coordination, de programmation et de suivi sur le territoire régional, pour les travaux d'entretien et de restauration de cours d'eau. Les activités se répartissent en 2 volets : 1. Volet technique - Animer, en lien avec la Région, l'État et les agences de l'eau, le réseau des animateurs/techniciens de contrats de bassin (60) et des SAGE (12) : journées techniques, plateforme AGORA - Suivre les contrats de bassins signés ou en cours d'élaboration dans le cadre du CPER : conseils, expertise technique, coordination - Favoriser l'émergence de nouveaux Contrats de bassin sur les territoires "orphelins", promouvoir la gestion intégrée (sensibilisation des maîtres d'ouvrages locaux, appui technique, définition de cahiers des charges...) - Analyser les demandes d'aides, assurer l'instruction technique et financière des projets dans le cadre des contrats - Contribuer à la mise en place de l'animation territoriale biodiversité et SAFN au sein de l'ARB en lien avec les chargés de mission référents - Apporter à la Direction de l'environnement de la Région, son expertise technique ou son avis dans le cadre de sollicitations réglementaires sur le domaine de l'eau et des pollutions de l'eau (SDAGE, projet de SAGE, directive nitrates...) - Apporter son expertise sur les Contrats territoriaux, SCOT, appels à projets recherche... 2. Volet administratif - Apporter un argumentaire (contexte des contrats, enjeux) pour la production des rapports et notes nécessaires aux arbitrages et délibérations - Suivre la ligne budgétaire "politique de l'eau" et la programmation budgétaire du CPER - Coordonner le suivi de l'évaluation de l'efficacité des actions par les méthodes et indicateurs requis - Conduire des actions de communication sur des thèmes retenus en comité de pilotage, notamment en valorisant des actions inscrites au CPER (semaine des rivières...) Compétences professionnelles et techniques requises : - Connaître le domaine de l'eau (réglementation, planification, typologie de travaux) et de la biodiversité - Sens de l'analyse et de la synthèse - Capacités relationnelles et de négociation confirmées pour travailler avec les acteurs régionaux concernés - Compréhension des jeux d'acteurs - Connaître les règles applicables pour l'attribution des subventions - Prise de parole en public et animation de réunion		
V045230200931033001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/02/2023	02/02/2023	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45		

Envoyé en préfecture le 08/02/2023

Reçu en préfecture le 08/02/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230207-ARR2023_32-AR

 Berger
Levrault

COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS		cadres (retraite, démission,...)				
Agent polyvalent petite enfance <i>Agent technique polyvalent auprès d'enfants</i> sans offre						
V045230200931058001	Attaché, Attaché de conservation du patrimoine, Attaché principal, Attaché principal de conservation du patrimoine, Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2023	01/03/2023
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chef.fe de service Patrimoine Culturel et Inventaire <i>Chef.fe de service Patrimoine Culturel et Inventaire Direction de la Culture et du Patrimoine</i> avec offre O045230200931058 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200931058-chef-fe-service-patrimoine-culturel-inventaire/2					
V045230200931063001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/02/2023	01/04/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES CANAUX ET FORETS EN GATINAIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Service de Loisirs et d'animation communautaire <i>Animer des temps d'activités les mercredis, vendredis, samedi hors vacances scolaires et du lundi au vendredi pendant les vacances scolaires + séjours et week-end. Organiser et diffuser les programmes d'activités. - Interventions dans les 3 collèges du territoire (Lorris, St Geneviève des Bois, Bellegarde). Aider des groupes de jeunes volontaires à élaborer des projets pour et à l'intérieur des collèges. - Elaboration de projets événementiels sur le territoire avec les jeunes du S.L.A.C</i> avec offre O045230200931063 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200931063-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V045230200931298001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2023	01/03/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Agent d'accueil Technique <i>Agent d'accueil</i> sans offre					
V045230200931298002	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2023	01/03/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Agent d'accueil Technique <i>Agent d'accueil</i>					

Envoyé en préfecture le 08/02/2023

Reçu en préfecture le 08/02/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230207-ARR2023_32-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

sans offre						
V045230200931340001	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe ATSEM (h/f) ENFANCE JEUNESSE Sous l'autorité du responsable du pôle enfance jeunesse - restauration collective, vous serez chargé d'accompagner les enfants dans les différents temps de vie scolaire. Vous assisterez le personnel enseignant dans l'accueil des enfants, la mise en oeuvre des temps pédagogiques et la gestion quotidienne des soins et d'hygiène du public. Vous assurerez l'encadrement quotidien des enfants dans le cadre de la restauration scolaire et l'entretien partiel de votre salle de classe et bureau. Missions accessoires : encadrement de quelques heures par semaine en périscolaire. avec offre O045230200931340 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200931340-atsem-h-f/2	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/02/2023	28/08/2023
V045230200931566001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe Gestionnaire qualité comptable (H/F) Direction des Finances Saisir les opérations comptables gérées de manière centralisée, réaliser des actions de contrôle sur la qualité des données comptables saisies dans le système d'information financier et mettre en oeuvre des actions d'accompagnement et de fiabilisation des comptes et de l'inventaire. avec offre O045230200931566 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200931566-gestionnaire-qualite-comptable-h-f/2	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2023	01/04/2023
V045230200931758001	Adjoint adm. principal de 1ère classe Chargé (e) d'accueil de l'agence postale ADMINISTRATIF o Accueil physique et téléphonique : - Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone, - Orienter le public et les appels vers les services ou organismes compétents, - Renseigner sur le fonctionnement et l'organisation de la collectivité, - Identifier et gérer la demande en fonction de son degré d'urgence, - Noter et transmettre les messages aux différents services en recueillant les informations essentielles (identité, coordonnées, objet). o Agence postale communale : - Accueillir et faire découvrir l'ensemble des services proposés : o services postaux : affranchissement, produits postaux, remise des instances, o services financiers : remise d'espèces, orientation des clients vers conseillers financiers pour les produits financiers élaborés, - Gérer l'agence postale communale : tenue des opérations comptables quotidiennes, mise à jour de la communication commerciale, mise en place des produits de vente, communication avec le bureau de poste du territoire. o Administration générale : - Assurer la gestion du courrier entrant (réception, enregistrement, diffusion) et sortant (affranchissement), - Trier et diffuser les courriers électroniques au bon interlocuteur, les enregistrer au sein du courrier arrivé le cas échéant, - Traiter les demandes de mise à disposition de salles et de matériel (particuliers et associations), - Procéder à l'affichage réglementaire, - Centraliser les commandes de fournitures bureautiques et gérer le stock, - Rédiger des arrêtés divers : autorisations de travaux, débits de boissons... sans offre	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2023	20/02/2023

V045230200931797001 COMMUNE DE BOIGNY SUR BIONNE	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/02/2023	28/08/2023
	ATSEM (h/f) ENFANCE JEUNESSE Sous l'autorité du responsable du pôle enfance jeunesse - restauration collective, vous serez chargé d'accompagner les enfants dans les différents temps de vie scolaire. Vous assisterez le personnel enseignant dans l'accueil des enfants, la mise en oeuvre des temps pédagogiques et la gestion quotidienne des soins et d'hygiène du public. Vous assurerez l'encadrement quotidien des enfants dans le cadre de la restauration scolaire et l'entretien partiel de votre salle de classe et bureau. Missions accessoires : encadrement de quelques heures par semaine en périscolaire. avec offre O045230200931797 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200931797-atsem-h-f/2					
	Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2023	02/02/2023
V045230200931800001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Référente groupe scolaire Référent groupe scolaire sans offre					
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/02/2023	04/04/2023
	Secrétaire de mairie (h/f) 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Gérer les réservations de la salle des fêtes et assurer la régie. 8 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. - SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics SAVOIR FAIRE : - respecter les délais réglementaires, - savoir gérer la polyvalence et les priorités, - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs, - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; - SAVOIR ETRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ; bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.					
V045230200931991001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	02/02/2023	03/02/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 08/02/2023

Reçu en préfecture le 08/02/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230207-ARR2023_32-AR

Berger
Levrault

COMMUNE D'OLIVET	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	Coordonateur des accueils de loisirs et des actions enfance jeunesse Coordonateur des accueils de loisirs et des actions enfance jeunesse sans offre			
V045230200931999001 COMMUNE DE TIGY	Agent de maîtrise, Technicien	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	02/02/2023
	Responsable des services techniques (h/f) Technique Missions Principales : Organiser et Manager les services techniques Proposer des axes de développement et assister l'équipe municipale pour la mise en place des projets nouveaux Assurer le traitement administratif des dossiers notamment des marchés publics et du suivi budgétaire Assurer le suivi technique des travaux et chantiers Assurer le bon entretien des biens communaux et des espaces publics et anticiper les besoins Assurer le suivi administratif et technique des réseaux eau et assainissement Missions Secondaires : Participer à l'instruction des dossiers d'urbanisme Mise en oeuvre des normes de sécurité au travail avec offre O045230200931999 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200931999-responsable-services-techniques-h-f/2			
V045230200932026001 COMMUNE DE TIGY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	02/02/2023
	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) technique Missions Principales * Maintenir en état de fonctionnement les bâtiments et les équipements publics et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention : nettoyage des équipements urbains, maçonnerie, peinture, tapisserie, plomberie, serrurerie et électricité..., * Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité, Missions Annexes * Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés, * Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits, * Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses : installation, signalétique... * Réalisation de petits travaux sur les réseaux communaux d'eau et assainissement * Entretien et mettre en valeur les espaces verts et naturels de la collectivité : désherbage, tonte, taille, plantation, arrosage...., avec offre O045230200932026 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200932026-ouvrier-polyvalent-batiments-h-f/2			
V045230200932174001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	02/02/2023
	Animateur Politique des quartiers Animateur en Maison Pour Tous sans offre			
V045230200932200001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat	35h00	02/02/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 08/02/2023

Reçu en préfecture le 08/02/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230207-ARR2023_32-AR

Berger
Levrault

MÉTROPOLE D'ORLÉANS	principal de 1ère classe	sur emploi permanent	code général de la fonction publique	
	CHARGE DU DOMAINE PUBLIC POLE ORLEANS ODP Gérer les dossiers de rétrocession : - Mettre en place les procédures et les outils pour la rétrocession et/ou le classement dans le domaine public routier métropolitain - Gérer les dossiers de rétrocession/classement dans le domaine public routier métropolitain - Suivre les dossiers de régularisation foncière - Travailler sur les conventions de rétrocession qui vont permettre de cadrer, dans la phase de conception même du projet, les règles et obligations à tenir pour une future rétrocession dans le domaine public - Travailler en étroite collaboration avec les communes pour établir une liste de l'ensemble des voies privées communales et effectuer leur transfert vers Orléans Métropole - Travailler en étroite collaboration avec les communes pour établir une liste des dépendances de voirie qui sont sans maître - Mettre sur le site d'Orléans Métropole un formulaire type et les conditions à respecter pour rentrer dans le cadre des voies à rétrocéder. En lien avec le service urbanisme Gérer les redevances d'occupation du domaine public métropolitain : - Mettre en place les procédures et outils pour gérer les redevances d'occupation du domaine public routier métropolitain - Suivre les tarifs d'occupation du domaine public métropolitain - Gérer les paiements aux redevables et suivi de l'encaissement des recettes Règlement de publicité métropolitain : - Réaliser l'accompagnement des communes et des afficheurs pour la mise en application du RLPm - Veiller à sa bonne communication sur le site internet d'Orléans Métropole, sur MAPIO et mettre en place une application cartographique web avec le service SIG et géomatique - Procéder aux mises à jour et les éventuelles révisions du Règlement de Publicité Métropolitain			
	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
V045230200932358001	01/06/2023			
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	CHARGE DE MISSION GEOMATIQUE DES POLES TERRITORIAUX ESPACE PUBLIC PROGRAMMATION EXPERTISE ET INNOVATION CONSTITUER, ORGANISER ET METTRE A JOUR LES BASES DE DONNEES SIG "METIERS" DES POLES TERRITORIAUX ASSURER UN ROLE D'INTERFACE ET DE RELAIS ENTRE LES SERVICES OPERATIONNELS DANS LES POLES ET LE SERVICE GEOMATIQUE PILOTER LES ECHANGES DE DONNEES SIG DES POLES TERRITORIAUX AVEC LES PARTENAIRES EXTERNES sans offre			
V045230200932374001	01/09/2023			
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
Chef de cuisine en Unité Relais - 6937 Collège La Forêt - Trainou Au sein des collèges, le responsable de cuisine en unité relais est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'éducation, de la jeunesse et des sports				

de l'enseignement supérieur et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et/ou de l'adjoint gestionnaire. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du programme national nutrition santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en unité relais sont livrés quotidiennement par un prestataire de livraison de repas et reçoivent des entrées et des plats préparés, semi-préparés ou à réaliser entièrement en fonction de la capacité de la cuisine. Les produits pourront ainsi être retravaillés (cuisson, fin de cuisson, découpe de légumes...) puis agrémentés en les valorisant. MISSIONS : A ce titre, vous participez au management de l'équipe de restauration en lien avec l'autorité fonctionnelle : organiser le travail de l'équipe, former et transmettre aux personnels ses connaissances techniques culinaires, vérifier et garantir le port des équipements de protection individuel (EPI) de tous les personnels intervenant en restauration. Vous mettez en oeuvre le plan de maîtrise sanitaire (PMS), le plan de nettoyage et de désinfection en restauration (PND), vous effectuez la traçabilité complète de la réception des marchandises jusqu'aux repas des collégiens, mettez en place les autocontrôles, appliquez et faites appliquer les bonnes pratiques d'hygiène et assurez l'entretien des locaux dans l'espace de production, de stockage et des équipements. Vous mettez en oeuvre le plan alimentaire (PA) et veillez à la qualité des repas : participez à la commission menu, dans le respect des exigences du plan alimentaire, préparez les commandes, la gestion physique des entrées et des sorties de stocks. Enfin, vous assurez la préparation des repas dans le respect des techniques culinaires, des règles nutritionnelles et des règles diététiques appropriées aux élèves des collèges : élaborez des cuissons et des sauces, organisez les préparations froides, valorisez les plats, assurez la justesse des assaisonnements, offrez une cuisine moderne et innovante, organisez et participez à la distribution des repas aux collégiens, veillez à réduire le gaspillage alimentaire. PROFIL : Adjoint technique des établissements d'enseignement ou adjoint technique, vous êtes titulaire d'un CAP / BEP cuisinier en restauration collective ou classique ou d'un Bac Professionnel restauration collective. Expérience souhaitée en restauration collective et/ou en restauration classique. Vous connaissez le plan de maîtrise sanitaire ainsi que les propriétés nutritionnelles et diététiques des aliments. Vous maîtrisez les techniques culinaires et avez des compétences en gestion des stocks et des commandes. APTITUDES : Doté d'un bon relationnel et d'un bon sens de la communication, vous savez encadrer une équipe et transmettre les informations. Organisé et autonome, vous êtes réactif et avez le sens des responsabilités. Vous êtes capable d'intégrer, à la demande, des changements de méthodes de travail.

V045230200932392001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2023	01/03/2023
Agent Polyvalent - 7130 Collège Pierre Mendès France - Chécy MISSIONS : Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et de l'Enseignement supérieur, et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement d'enseignement. Il a pour principale mission d'assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il participe également à la sécurité alimentaire et assure la continuité de service en appliquant les règles de sécurité et d'hygiène des équipements et des produits d'entretien.						

Reçu en préfecture le 08/02/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230207-ARR2023-01

V045230200932411001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Dans un esprit de travail en équipe, vous êtes amené à : - assurer l'entretien des locaux (salle de classe, cour, locaux de ménage...) et des sanitaires pendant la période scolaire et les permanences. - gérer les approvisionnements de produits d'entretien, ranger méthodiquement les produits dans le respect des normes de sécurité et étiqueter chaque produit ; - constituer et actualiser les fiches techniques des produits - être polyvalent et s'organiser en l'absence d'un membre de l'équipe. Intervenant dans un ERP, accueillant un public de mineurs, une attention particulière doit être portée au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ainsi vous participez : - au plan maîtrise sanitaire au côté du chef cuisinier et à la traçabilité complète de la réception des marchandises jusqu'aux repas des collégiens - à la préparation et à la distribution des repas - au plan de nettoyage et de désinfection en restauration en remplissant également les autocontrôles. Enfin, vous participez à la sécurité du site (mise en place du document unique, application des consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux, repérer les risques, les analyser pour pouvoir les contrôler). PROFIL : Vous savez utiliser les produits, les matériels et les équipements mis à disposition. Vous êtes polyvalent en service d'entretien général et de restauration et connaissez les règles d'hygiène et de sécurité applicables dans un établissement scolaire. QUALITES REQUISES : Ponctuel, doté d'un esprit d'équipe, vous possédez des qualités relationnelles avec les usagers mineurs. Vous êtes autonome et avez le sens de l'initiative et des responsabilités. Faisant preuve de réactivité, d'adaptabilité, et de flexibilité dans votre organisation personnelle, vous êtes capable d'intégrer, à la demande, des changements de méthodes de travail.				
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2023 01/09/2023
Chef de cuisine en production - 6978 Collège Paul Eluard - Châlette-sur-Loing Au sein des collèges, le chef de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et de l'Enseignement supérieur, et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement ou de l'adjoint gestionnaire. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en production assurent l'élaboration des menus et l'achat des denrées. Ces dernières sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes servies ou prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux. MISSIONS : A ce titre, vous avez en charge le management de l'équipe de restauration en lien avec l'autorité fonctionnelle : organiser l'activité de l'équipe restauration, former et transmettre aux personnels ses connaissances techniques culinaires, vérifier et garantir le plan de des équipements de protection individuel (EPI) de tous les personnels intervenant en restauration. Vous mettez en oeuvre le plan de maîtrise sanitaire (PMS), le Plan de Nettoyage et de Désinfection en restauration (PND), effectuez la traçabilité complète de la réception des marchandises jusqu'aux repas des collégiens, mettez en place les autocontrôles, appliquez et faites appliquer les bonnes pratiques d'hygiène et assurez l'entretien des locaux dans l'espace de production, de stockage et des équipements. Vous mettez en oeuvre le Plan Alimentaire (PA) et veillez à la qualité des repas : rédiger les menus, élaborer les menus en liaison avec le gestionnaire et le chef					

d'établissement, dans le respect des exigences du plan alimentaire, préparer les commandes, la gestion physique des entrées et des sorties de stocks, former le second de cuisine et les aides de cuisine à l'élaboration des menus. Enfin, vous assurez la préparation des repas dans le respect des techniques culinaires, des règles nutritionnelles et des règles diététiques appropriées aux élèves des collèges : réceptionner les denrées alimentaires, coordonner et participer aux activités de l'équipe de restauration pour élaborer les préparations chaudes et froides, valoriser les plats, assurer la justesse des assaisonnements, offrir une cuisine moderne et innovante, organiser et participer à la distribution des repas aux collégiens, veiller à réduire le gaspillage alimentaire. PROFIL : Adjoint Technique des Etablissements d'Enseignement ou Adjoint Technique, vous êtes titulaire d'un CAP/ BEP Cuisinier en restauration collective ou classique ou d'un Bac Professionnel Restauration Collective. Expérience souhaitée en restauration collective et/ou en restauration classique. Vous connaissez le Plan de Maîtrise Sanitaire ainsi que les propriétés nutritionnelles et diététiques des aliments. Vous maîtrisez les techniques culinaires et avez des compétences en gestion des stocks et des commandes. APTITUDES : Doté d'un bon relationnel et d'un bon sens de la communication, vous savez encadrer une équipe et transmettre les informations. Organisé et autonome, vous êtes réactif et avez le sens des responsabilités. Vous êtes capable d'intégrer, à la demande, des changements de méthodes de travail. sans offre						
V045230200932678001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/02/2023	06/02/2023
COMMUNE DE LION EN SULLIAS	Secrétaire de mairie (h/f) administratif secrétaire de mairie état civil, compta, accueil du public, gestion de l'eau, cimetière sans offre					
V045230200933095001	Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/02/2023	01/04/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	Auxiliaire de Puériculture petite enfance auxiliaire de puériculture sans offre					
V045230200933372001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	03/02/2023	01/04/2023
COMMUNE DE SERMAISES	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. avec offre O045230200933372 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200933372-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2					
V045230200933499001	Attaché, Ingénieur, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/02/2023	01/05/2023
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Directeur.trice de la Maison de la Région Centre-Val de Loire - Territoires du Loiret Directeur.trice de la Maison de la Région Centre-Val de Loire - Territoires du Loiret avec offre 0045230200933499 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200933499-directeur-trice-maison-region-centre-val-loire-territoires-loiret/2				ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 15/03/2023	
Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe				Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel 35h00	
Un / Une Assistant(e) de gestion financière (h/f) Direction des finances Au sein de la Direction des finances, placé sous l'autorité du directeur vous assurez le traitement comptable des dépenses et des recettes, ainsi qu'un soutien administratif à la commande publique. Missions : Réalisation, suivi et contrôle de l'exécution budgétaire * Recevoir, filtrer, traiter et réorienter les documents (factures, P503, courriers divers ...) * Procéder à la numérisation et au classement des pièces comptables * Réaliser l'exécution des différentes émissions (Mandats/Titres) du budget de la ville et du CCAS (En remplacement ou renfort sur les autres budgets) * Gérer et actualiser la base "Tiers" * Suivi, traitement et conseil aux appels des fournisseurs sur les procédures * Assistance financière technique aux différents services municipaux * Tenir à jour les tableaux de suivi des activités du service (ex : gestion des incidents ...) Achats * Exécuter administrativement les achats (bons de commande) * Centraliser et gérer les achats de fournitures courantes * Gérer les stocks (entrées/sorties) du magasin de fournitures courantes * Mise à jour des tableaux de suivi des activités du service Gestion des dossiers d'Assurance : * Déclaration de sinistres * Suivi des dossiers avec les compagnies d'assurance * Décision du Maire avec la responsabilité de la commande publique et de la gestion des assurances, pour les indemnités Gestion de la flotte automobile : * Suivi des assurances * Mise à jour en cas de cession ou de destruction d'un véhicule Gestion administratives * Secrétariat et réalisation de tâches administratives diverses pour le compte du service (Gestion du courrier, suivi de tableaux de bord...) Profil : * Personne ayant une expérience sur poste similaire souhaitée, * Connaissance des règles de la comptabilité publique M14 et M49 et M57, * Maîtrise des outils informatiques (Pack office, LibreOffice) et connaissance appréciée du logiciel Financier Ciril, * Qualités rédactionnelles et relationnelles, savoir rendre compte, * Polyvalent, * Discret, sérieux dans son travail et très rigoureux, * Niveau Bac+ 2 souhaité Conditions d'emploi : Poste à temps complet - 40h avec RTT Lieu d'affectation : 1 Place Denis Poisson 45300 - PITHIVIERS Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CNAS avec offre 0045230200933599 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200933599-une-assistant-e-gestion-financiere-h-f/2					
ATSEM principal de 2ème classe				Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité 21h00 à pourvoir par voie statutaire 03/02/2023 01/03/2023	
ATSEM (h/f) Pole vie des écoles * Accueillir les très jeunes enfants et veiller à leur hygiène : - Accueillir les enfants, en collaboration avec l'enseignant/e, - Aider les enfants s'habiller, à se déshabiller, à l'arrivée, au départ, au moment des récréations ou autres sorties à l'extérieur, à l'heure de la sieste, - Aider les enfants à ranger et à retrouver ses vêtements, - Seconder l'enseignant/e lors des passages aux toilettes, laver les mains des enfants, leur apprendre éventuellement à se moucher, - Changer les enfants qui se sont salis par accident, - Apporter aux enfants les soins infirmiers simples en cas de blessure très légère sous les directives de l'enseignant. * Apporter une assistance matérielle et éducative au personnel enseignant pour les activités réalisées pendant le temps scolaire : - Soutenir l'enseignant/e dans le déroulement des activités éducatives					

V045230200933599001

COMMUNE DE PITHIVIERS

V045230200933691001

COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE

Envoyé en préfecture le 08/02/2023

Reçu en préfecture le 08/02/2023

Publié le 08/02/2023

ID : 045-284500261-20230207-ARR2023_32-AR

Berger Levrault

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

au long de la journée, - Préparer la collation, et aider les plus petits au moment du goûter, - Aider l'enseignant/e, qui reste seul responsable de l'activité et de la surveillance des enfants, lors de la préparation des divers ateliers, - Assister l'instituteur lors d'activités faisant appel à la motricité des enfants et demandant une surveillance particulière, - Assurer ponctuellement l'encadrement à la cantine scolaire, et la surveillance de la sieste, * Préparer et assurer la propreté des locaux et des matériels servant directement aux enfants : - Veiller à l'entretien régulier de la classe au fur et à mesure du déroulement des activités de la journée (rangement des ateliers en particulier et de la classe), - Assurer l'entretien de la classe, - Effectuer un grand ménage au moment des vacances scolaires, - Évaluer les besoins et commander auprès du service entretien des locaux.

sans offre

Envoyé en préfecture le 08/02/2023

Reçu en préfecture le 08/02/2023

Publié le



ID : 045-284500261-20230207-ARR2023_32-AR