



ARRÊTÉ N° 2023_40 04520230221743

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 61 déclarations, établies du 14/02/2023 au 20/02/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
17	15	31

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 21/02/2023

Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045230200942276001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/02/2023	01/04/2023
	un.e référent.e famille pôle Maison pour tous sud Placé(e) sous l'autorité du responsable du pôle animation social et lien social de quartiers vous serez chargé(e) de : * Conduire le projet famille en adéquation avec le projet social, * Faciliter l'articulation, mettre en synergie et en cohérence les actions familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire. Pour se faire vous : * Analysez le territoire et les problématiques familiales et assurez une fonction de veille sociale et d'expertise, * Contribuez au diagnostic partagé du territoire dans le cadre de l'élaboration du projet social et du projet famille, * Vous emparez des problématiques familiales, du diagnostic et concourez à la définition des objectifs d'ACF, * Proposez le plan d'action pour atteindre les objectifs, * Coordonnez la rédaction du projet d'ACF en cohérence avec le projet social, * Etes garant(e) de la conception, du pilotage et de la mise en œuvre du projet familles sous la responsabilité du directeur, * Organisez les modalités d'évaluation du projet famille au regard des objectifs fixés, * Animez le projet d'ACF avec l'ensemble de l'équipe de la structure, les bénévoles et vous assurez de la dimension transversale du projet famille, * Contribuez au rapport d'activité et reporting ACF, * Participez à la mission d'accueil du centre social, * Mobilisez les ressources du territoire, suscitez, recherchez et animez les partenariats locaux, * Représentez la Maison pour tous dans les instances partenariales de son territoire en fonction de ses délégations, * Suscitez et organisez la participation et la représentativité des familles dans les instances partenariales. avec offre O045230200942276 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200942276-e-referent-e-famille/2					
V045230200942955001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/02/2023	01/04/2023
	Agent.e de bibliothèque pôle lecture publique MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES : Placé.e sous la responsabilité de la bibliothèque, vous aurez en charge : L'Accueil du public : - Prêts et retours des documents, inscriptions - Renseigner sur le fonctionnement de la bibliothèque - Accompagner les recherches documentaires et conseiller sur les collections Le Traitement des documents : - Rangement - Equipement et réparation - Saisie des notices bibliographiques - Acquisition - Pilon La conduite d'action culturelle : - Animer des accueils : temps d'activité périscolaire, classes et de la petite enfance au collège - Animer des ateliers créatifs, jeux vidéo et de société, numériques - Participer aux animations de l'enfance du pôle lecture publique La gestion de tâches administratives : - Réservations - Retards - Statistiques sans offre					
V045230200943330001 COMMUNE D'INGRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/02/2023	01/05/2023
	Préparateur et livreur de repas à domicile Restauration Sous l'autorité du responsable du service de la restauration municipale et en lien avec l'adjointe du service et le responsable de production vous aurez en charge la préparation et la livraison de repas à domicile.					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

	Directrice Générale des Services, vous faites partie du comité de direction et vous coordonnez les actions des services communaux à l'intersection des domaines de l'enfance, de la vie scolaire, de la jeunesse et de la vie associative. Vous êtes l'interlocuteur opérationnel du corps enseignant, et vous encadrez les responsables des structures périscolaires, extrascolaires, Club Ados, CMJ et restauration scolaire ainsi que 5 ATSEMS, auprès desquels vous jouez un rôle de conseil et d'accompagnement.					
V045230200943889001	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/02/2023	01/03/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Appariteur SGE - Courrier Appariteur sans offre					
V045230200943936001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/02/2023	01/04/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé de relations entreprises H/F Chargé de relations entreprises H/F avec offre O045230200943936 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200943936-charge-relations-entreprises-h-f/2					
V045230200943953001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/02/2023	01/04/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Responsable du pôle marketing territorial H/F Responsable du pôle marketing territorial H/F avec offre O045230200943953 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200943953-responsable-pole-marketing-territorial-h-f/2					
V045230200943963001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/02/2023	01/04/2023
COMMUNE D'ORLEANS	Chef de service prévention et réussite H/F Chef de service prévention et réussite H/F avec offre O045230200943963 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200943963-chef-service-prevention-reussite-h-f/2					
V045230200943983001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/02/2023	01/04/2023
COMMUNE D'ORLEANS						



V045230200944124001 COMMUNE D'ORLEANS	Responsable des maisons de la réussite H/F <i>Responsable des maisons de la réussite H/F</i> avec offre O045230200943983 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200943983-responsable-maisons-reussite-h-f/2				
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/02/2023 01/04/2023
V045230200944163001 COMMUNE D'ORLEANS	Agent d'entretien et de restauration H/F <i>Agent d'entretien et de restauration H/F</i> avec offre O045230200944124 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200944124-agent-entretien-restauration-h-f/2				
	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/02/2023 01/04/2023
V045230200944182001 COMMUNE D'ORLEANS	responsable du dispositif de prévention, médiation, réussite H/F <i>responsable du dispositif de prévention, médiation, réussite H/F</i> avec offre O045230200944163 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200944163-responsable-dispositif-prevention-mediation-reussite-h-f/2				
	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/02/2023 01/04/2023
V045230200944279001 COMMUNE DE LA COUR MARNY	Responsable des dispositifs TIG et FAJ (h/f) <i>Responsable des dispositifs TIG et FAJ (h/f)</i> avec offre O045230200944182 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200944182-responsable-dispositifs-tig-faj-h-f/2				
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/02/2023 01/04/2023
V045230200944452001 COMMUNE D'INGRE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Agent polyvalent en milieu rural</i> sans offre				
	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/02/2023 01/04/2023

Envoyé en préfecture le 23/02/2023

Reçu en préfecture le 23/02/2023

Publié le 23/02/2023

ID : 045-284500261-20230221-ARR2023_40-AR

Berger Levrault

	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe						
	Professeur de clarinette Ecole de musique <i>Au sein de l'Ecole Municipale de Musique d'Ingré (246 élèves) et sous l'autorité de la Responsable du service, vous serez chargé(e) d'assurer l'enseignement de la Clarinette.</i> avec offre O045230200944452 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200944452-professeur-clarinette/2						
	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/02/2023	01/04/2023	
V045230200944630001 COMMUNE D'OLIVET	Chargé des animations et cérémonies Culture <i>Concevoir et assurer le suivi de projets d'événementiels et de manifestation (55%) : Coordonner et mettre en place des animations de la ville Programmer des expositions temporaires (ciné, conférences...) Intervenir en soutien à certaines animations de la ville (carnaval, animation de Noël...) Accompagner des projets d'associations rattachées à la culture. Organiser et mettre en place les commémorations officielles (20%) : Coordonner les différentes entités (police municipale, associations, logistiques, harmonie d'Olivet, 12e régiment de cuirassiers, cabinet, CJO, CTM) Accueillir des entités sur place Assurer le suivi administratif et budgétaire du service culturel (20%) : Gérer des engagements et mandats Gérer le courrier Planifier des réunions associatives Suivre les interventions techniques pour les salles associatives Traiter les demandes des associations (5%)</i> avec offre O045230200944630 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200944630-charge-animations-ceremonies/2						
V045230200944767001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/02/2023	01/04/2023	
	Directeur-trice adjoint.e de la Maison de la Région Centre - Val de Loire / Eure-et-Loir <i>Directeur-trice adjoint.e de la Maison de la Région Centre - Val de Loire / Eure-et-Loir Maison de Région Centre-Val de Loire de l'Eure-et-Loir</i> avec offre O045230200944767 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200944767-directeur-trice-adjoint-e-maison-region-centre-val-loire-eure-loir/2						
V045230200944776001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/02/2023	01/04/2023	
	Chef.fe de service Relations aux Etablissements <i>Chef.fe du service "Relation aux établissements " Direction Education Jeunesse et Sports</i> avec offre O045230200944776 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200944776-chef-fe-service-relations-aux-etablissements/2						
V045230200944875001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code	15/02/2023	02/05/2023	

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 23/02/2023
Reçu en préfecture le 23/02/2023
Publié le 23/02/2023
ID : 045-284500261-20230221-ARR2023_40-AR

Berger
Levrault

COMMUNE DE GIEN	cadres (retraite, démission,...)	général de la fonction publique	Un agent de cimetière (h/f) Espaces Publics et Aménagements Paysagers 1 agent de cimetière (h/f) avec offre O045230200944875 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200944875-agent-cimetiere-h-f/2			
V045230200944931001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/02/2023	01/03/2023
V045230200944981001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Second de cuisine Second de cuisine sans offre					
V045230200944981001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/02/2023	01/07/2023
V045230200944999001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant administratif Assistant administratif sans offre					
V045230200945009001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/02/2023	25/07/2023
V045230200945009001 COMMUNE DE SARAN	Assistant administratif Assistant administratif sans offre					
V045230200945010001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/02/2023	01/03/2023
V045230200945010001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Cuisinier (h/f) Restauration Cuisinier pour le Multi Accueil sans offre					
V045230200945010001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/02/2023	05/09/2023
Travailleur social Enfance Famille						

Travailleur social Enfance Famille sans offre							Envoyé en préfecture le 23/02/2023	
V045230200945221001 COMMUNE DE CHÂTEAU-RENARD	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ere classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe		Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/02/2023	01/04/2023	
	chargé(é) de l'accueil de la Mairie - accueillir le public et les correspondants des services; gérer le standard en orientant les appels en fonction de leur nature - recevoir, traiter et diffuser les informations internes ou externes - réaliser divers travaux de bureauautique - suivre les dossiers administratifs sans offre							
	Adjoint technique		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/02/2023	07/07/2023	
V045230200945259001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent chargé de l'exploitation des routes Agent chargé de l'exploitation des routes sans offre							
	Adjoint technique		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/02/2023	01/03/2023	
	Cuisinier (h/f) CUISINIER sans offre							
V045230200945499001 COMMUNE DE BEAUGENCY	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle		Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/02/2023	01/04/2023	
	Educateur en prévention spécialisée H/F Educateur en prévention spécialisée H/F sans offre							
	Adjoint adm. principal de 1ère classe		Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/02/2023	01/03/2023	
V045230200945520001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Agent d'accueil Citoyenneté Agent d'accueil sans offre							
	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45							

V045230200945744001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	à pourvoir par voie statutaire	15/02/2023	01/03/2023
COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	Agent d'entretien des locaux (H/F) Moyens Généraux Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service Moyens Généraux au sein du Pôle Ressources, vous aurez pour mission d'assurer le nettoyage des bâtiments communaux y compris les classes) dans le respect des protocoles et des règles d'hygiène. avec offre O045230200945744 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200945744-agent-entretien-locaux-h-f/2					
V045230200945813001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/02/2023	01/04/2023
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Auxiliaire de puériculture à temps complet F/H Crèche collective VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture UN-E AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE à temps complet pour sa crèche collective avec offre O045230200945813 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200945813-auxiliaire-puericulture-a-temps-complet-f-h/2					
V045230200945949001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/02/2023	01/05/2023
CENTRE DE GESTION DU LOIRET	Gestionnaire paies/carrières Dans le cadre d'une vacance de poste pour mutation, le pôle expertise juridique et statutaire du Centre départemental de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret - CDG 45 recherche, un(e) gestionnaire spécialisé(e) dans l'élaboration de la paie des collectivités territoriales et de leurs établissements et le suivi de la carrière des agents des collectivités et établissements affiliés. sans offre					
V045230200946121001	Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/02/2023	01/03/2023
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Médiateur.rice numérique f/h Direction de l'action culturelle Activités : 1. Missions bibliothèque- lecture publique des documents * Participation à la constitution des collections (office) * Accueillir et renseigner le public * Rangement quotidien et système de classement des documents 2. Missions bibliothèque - médiations numériques * Participation aux projets d'animation de la bibliothèque * Accueillir et renseigner les usagers de l'E.P.N., les accompagner dans leurs démarches liées à l'utilisation des ressources numériques * Accueillir et orienter le public jeune et adolescent * Elaborer un programme annuel d'animations à destination des usagers et des groupes constitués (écoles, collèges, lycées). * Elaborer un programme annuel de formation à destination des usagers, des groupes constitués (écoles, collèges, lycées) et du personnel communal ; animer ces formations					

Envoyé en préfecture le 23/02/2023

Reçu en préfecture le 23/02/2023

Publié le 23/02/2023

ID : 045-284500261-20230221-ARR2023_40-AR

	* Assurer la présence des bibliothèques sur le Web et les réseaux sociaux (communications et créations de contenus) * Assurer les missions de Promeneur du Net (prévention et information à destination des 12-25 ans). 3. Missions liées au bon fonctionnement des ressources informatiques des bibliothèques sans offre				
V045230200946130001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/02/2023
COMMUNE DE SARAN	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments sans offre				
V045230200946181001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/04/2023
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Directeur-trice adjoint.e de la Maison de la Région Centre - Val de Loire / Cher <i>Directeur-trice adjoint.e de la Maison de la Région Centre - Val de Loire / Cher Maison de la Région Centre-Val de Loire du Cher</i> avec offre O045230200946181 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200946181-directeur-trice-adjoint-e-maison-region-centre-val-loire-cher/2				
V045230200946223001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/03/2023
COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS	Agent d'entretien polyvalent et Restauration collective Scolaire - Participer à la surveillance et au service des enfants - Participer au service de restauration scolaire - Maintenance et hygiène des locaux et du matériel - Participer à l'entretien des locaux du groupe scolaire - Participer au service des réceptions - Participer à l'entretien de la salle René LARCHERON avec offre O045230200946223 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200946223-agent-entretien-polyvalent-restauration-collective/2				
V045230200946295001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/04/2023
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission Economie de proximité (Cher/Indre) <i>Chargé.e de mission Appui aux projets "Economie de proximité" (Cher/Indre)</i> avec offre O045230200946295 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200946295-charge-e-mission-economie-proximite-indre/2				
V045230200946352001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	22h00	ouvert aux contractuels	01/03/2023



SIRIS DE MIGNERES	une promotion interne au sein de la collectivité		Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique		
responsable de l'accueil scolaire et agent de restauration Gérer un accueil périscolaire, service restauration scolaire sans offre					
V045230200946423001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/03/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur Social Equipe Accueil Inconditionnel Travailleur Social Equipe Accueil Inconditionnel sans offre				
	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	01/03/2023
V045230200946541001	Agent d'exploitation des réseaux eau potable et assainissement Activités principales : - Réalise les opérations de maintenance préventive (contrôle, entretien, réglage) et corrective (réparation) des machines, appareils et instruments composés de pièces mécaniques, hydrauliques, pneumatiques, électriques et électroniques des équipements des stations de pompage, des bâches de reprise avec surpresseurs, des réservoirs d'eau potable, et des stations de relèvement ou refoulement des eaux usées, des stations de traitement des eaux usées ainsi que des dispositifs de télégestion (LACROIX SOFREL). - Réalise des diagnostics de pannes ou de dysfonctionnements sur les équipements. Eau potable : - Réaliser l'entretien préventif et curatif des installations en basse et très basse tension dans les domaines électromécanique, automatisme, métrologie, régulation, groupe électropompe et électrogène - Assurer un fonctionnement pérenne du système de télégestion - Entretenir le réseau d'eau potable : réparation des fuites et entretien des vannes, purges, ventouses - Effectuer les ouvertures/fermetures chez les particuliers et assurer les RDV - Relever les compteurs d'eau - Renouveler le parc de compteurs - Réaliser les essais et le renouvellement des poteaux incendie - Recherche les fuites sur le réseau AEP : sectorisation et recherche acoustique Assainissement : - Entretenir et contrôler le réseau d'assainissement (réseau et branchements publics) - Réaliser l'entretien préventif et curatif des installations en basse et très basse tension dans les domaines électromécanique, automatisme, métrologie, régulation, groupe électropompe et électrogène - Assurer un fonctionnement pérenne du système de télégestion - Réaliser les enquêtes de raccordement chez les particuliers - Entretenir et contrôler le bon fonctionnement des postes de relevage - Surveiller le fonctionnement, réaliser l'entretien et la maintenance de la station d'épuration compris réglages et analyses) - Faire fonctionner la filière boue - Détecter n'importe quelle anomalie et en faire part au responsable service - Rechercher l'origine des pannes et anomalies sur les ouvrages et équipement - Accompagner les organismes agréés lors de visites de contrôle des installations Activités secondaires : - Entretenir les espaces verts de l'ensemble des ouvrages d'eau potable et d'assainissement - Entretenir le matériel, les locaux et les véhicules de service - Renseigner les abonnés - Réaliser de petits travaux de maçonnerie avec offre O045230200946541 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200946541-agent-exploitation-reseaux-eau-potable-assainissement/2				
COMMUNE DE DORDIVES					

Reçu en préfecture le 23/02/2023

Publié le 23/02/2023

ID : 045-284500261-20230221-ARR2023-000

V045230200946955001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/02/2023	01/03/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	AGENT D'EQUIPEMENTS Assurer l'entretien quotidien des surfaces sportives, des vestiaires et des locaux. Effectuer les travaux d'entretien et de première maintenances des équipements, matériels sportifs. Assurer la surveillance de la bonne qualité de l'eau, des matériels et bâtiments des équipements aquatiques. Veiller au respect des normes de baignade et de l'hygiène des plages avec offre O045230200946955 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200946955-agent-equipements/2					
V045230200947081001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	16/02/2023	01/03/2023
COMMUNE DE SENNELY	Agent Postal Agence Postale Communale Gestion de l'Agence Postale Communale sans offre					
V045230200947111001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/02/2023	22/05/2023
COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE	AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES AVEC SPECIALISATION VOIRIE VOIRIE L'agent polyvalent des Services Techniques, sous la responsabilité du responsable du service Voirie, assure l'entretien de la voirie et des espaces publics ainsi que la logistique pour les fêtes et cérémonies. Il travaille en collaboration avec tous les agents des Services Techniques. Missions : - Assurer l'entretien courant des voies communales et espaces publics ; * Entretenir le revêtement des trottoirs, chemins, voies, centre-ville et dans les écarts ; * Assurer l'entretien des voies en périodes hivernales ; * Mettre en place et entretenir les signalisations routières horizontales et verticales ; * Collecter les déchets sur les voies et les espaces publics ; * Travail en collaboration avec les agents des services bâtiments et environnement dans les différents équipements et sites de la ville pour la mise en oeuvre des projets communaux, des manifestations et fêtes diverses ; * Soufflage et ramassage des feuilles ; * Missions de désherbage ; * Travaux de manutentions divers ; * Réparer, enlever et poser le mobilier urbain. - Installer le matériel pour les manifestations organisées ou associées par la ville. - Entretenir le matériel de voirie et des fêtes et cérémonies. - Appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité. avec offre O045230200947111 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200947111-agent-polyvalent-services-techniques-specialisation-voirie/2					
V045230200947130001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/02/2023	01/07/2023
COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE	AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES AVEC SPECIALISATION VOIRIE VOIRIE L'agent polyvalent des Services Techniques, sous la responsabilité du responsable du service Voirie, assure l'entretien de la voirie et des espaces publics ainsi que la logistique pour les fêtes et cérémonies. Il travaille en collaboration avec tous les agents des Services Techniques. Missions : - Assurer l'entretien courant des voies communales et espaces publics ; * Entretenir le revêtement des trottoirs, chemins, voies, centre-ville et dans les écarts ; * Assurer l'entretien des voies en périodes hivernales ; * Mettre en place et entretenir les signalisations routières horizontales et verticales ; * Collecter les déchets sur les voies et les espaces publics ; * Travail en collaboration avec les agents des services bâtiments et environnement dans les différents équipements et sites de la ville pour la mise en oeuvre des projets communaux, des manifestations et fêtes diverses ; * Soufflage et ramassage des feuilles ; * Missions de désherbage ; * Travaux de manutentions divers ; * Réparer, enlever et poser le mobilier urbain. - Installer le matériel pour les manifestations organisées ou associées par la ville. - Entretenir le matériel de voirie et des fêtes et cérémonies. - Appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité. avec offre O045230200947111 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200947111-agent-polyvalent-services-techniques-specialisation-voirie/2					

Envoyé en préfecture le 23/02/2023

Reçu en préfecture le 23/02/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230221-ARR2023_40-AR



espaces publics ainsi que la logistique pour les fêtes et cérémonies. Il travaille en collaboration avec tous les agents des Services Techniques. Missions : - Assurer l'entretien courant des voies communales et espaces publics ; * Entretien le revêtement des trottoirs, chemins, voies, centre-ville et dans les écarts ; * Assurer l'entretien des voies en périodes hivernales ; * Mettre en place et entretenir les signalisations routières horizontales et verticales ; * Collecter les déchets sur les voies et les espaces publics ; * Travail en collaboration avec les agents des services bâtiments et environnement dans les différents équipements et sites de la ville pour la mise en oeuvre des projets communaux, des manifestations et fêtes diverses ; * Soufflage et ramassage des feuilles ; * Missions de désherbage ; * Travaux de manutentions divers ; * Réparer, enlever et poser le mobilier urbain. - Installer le matériel pour les manifestations organisées ou associatives soutenues par la ville. - Entretenir le matériel de voirie et des fêtes et cérémonies. - Appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité.

avec offre O045230200947130 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200947130-agent-polyvalent-services-techniques-avec-specialisation-voirie/2

	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	16/02/2023	01/04/2023
V045230200947159001 COMMUNE DE FAY AUX LOGES	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces verts La mairie de Fay-aux-Loges recherche un-e agent-e des espaces verts en CDD à temps complet jusqu'au 30/09/2023. Missions : Effectue seul ou en équipe et sous le contrôle du responsable du service des espaces verts, les travaux nécessaires à l'entretien du patrimoine végétal de la commune dans une démarche 0 phyto et veille au maintien en bon état de propriété des espaces verts de la ville. L'agent participe à : - l'embellissement de la ville au travers de l'entretien des massifs d'arbustes, de plantes vivaces et de plantes annuelles ainsi que les bacs à fleurs et les jardinières ; - l'entretien des espaces verts et du patrimoine arboré de la commune ; - la réalisation de travaux neufs (création d'espaces verts, plantation arbres, d'arbustes, de plantes vivaces et de plantes annuelles) ; - L'entretien du cimetière ; - assurer le bon état de propriété de la ville en ramassant les déchets sur les espaces verts ; - au désherbage des espaces publics à l'aide d'un désherbeur thermique. Missions secondaires: - Soutien aux services de la voirie et des bâtiments en cas de besoins exceptionnels. avec offre O045230200947159 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200947159-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2					
V045230200947299001 COMMUNE DE GIDY	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/02/2023	21/02/2023
V045230200947633001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Secrétaire de mairie (h/f) poste polyvalent (comptabilité, accueil, urbanisme notamment) sans offre					
	Attaché, Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/02/2023	01/03/2023
	Chargé-e de mission en ingénierie de projets et de financements					
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45						

Reçu en préfecture le 23/02/2023

Publié le 23/02/2023

ID : 045-284500261-20230221-ARR2023



Envoyé en préfecture le 23/02/2023

Reçu en préfecture le 23/02/2023

Publié le 23/02/2023

ID : 045-284500261-20230221-ARR2023_40-AR

une) chargé de mission en ingénierie de projets et financements pour accompagner la communauté de communes ainsi que ses communes membres, dans la mise en oeuvre de son programme ambitieux d'investissement, en ayant une politique pro-active d'optimisation de ses recettes et de recherche de nouveaux partenariats et financements, notamment européens. avec offre O045230200947633 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200947633-charge-e-mission-ingenierie-projets-financements/2						
V045230200947652001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	17/02/2023	05/04/2023
COMMUNE DE SERMAISES	Gérant (e) d'une agence postale communale ADMINISTRATIF L'agent postal a pour mission d'effectuer les opérations postales et financières prévues dans le cadre d'une agence postale communale. L'agent administratif a pour mission la communication sur la commune Agent communal, l'agent postal est placé sous l'autorité hiérarchique du maire. Il est animé dans ses activités postales par le Directeur de Secteur auquel l'agence est rattachée avec offre O045230200947652 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200947652-gerant-e-une-agence-postale-communale/2					
V045230200947734001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Educateur de jeunes enfants, Infirmier en soins généraux, Conseiller socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/02/2023	01/03/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Animateur-rice Relais Petite enfance Sous l'autorité de la Directrice petite-enfance, enfance, jeunesse, la CCTVL recrute dès que possible un(e) animateur(trice) pour son service Relais Petite Enfance itinérant sur différentes communes (de Beauce la Romaine à Saint-Ay selon un découpage partagé avec une autre collègue RPE) avec offre O045230200947734 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200947734-animateur-rice-relais-petite-enfance/2					
V045230200948101001	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/02/2023	01/03/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE	CHARGE DE LA CELLULE ACHATS PUBLICS, CONTRATS ET CONVENTIONS Sous l'autorité de la Directrice générale des services de la Communauté de communes Berry Loire Puisaye, vous assurez la mise en d'une cellule Achats Publics, Contrats et Conventions, en lien avec l'ensemble de l'équipe administrative et technique Missions Achats publics et concessions - Préparation, lancement, suivi et évaluation des procédures d'achat public et notamment des marchés publics formalisés et concessions de services publics - Mise en place et suivi de la dématérialisation des marchés publics - Organisation de procédures d'achat mutualisées avec les communes membres (groupements de commandes, achats mutualisés...) - Interface avec le service comptable (intégration des marchés dans la gestion financière, suivi de l'exécution financière des marchés) - Participation à la conduite d'opération en lien avec les services techniques - Mise en place d'actions internes permettant de créer une culture communale matière d'achat public Domaine juridique - Rédaction et sécurisation juridique de l'ensemble des contrats et actes conventionnels passés par la communauté de communes (partenariats, mises à disposition de personnels, aides économiques, subventions, saison culturelle) - Montage et suivi des dossiers de subventions (reçues et versées) - Conseils juridiques aux différents services de la communauté de communes					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 23/02/2023

Reçu en préfecture le 23/02/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230221-ARR2023_40-AR

communes (aide à la préparation des projets de délibérations, sécurisation des procédures...) - Conseils juridiques auprès des services et des communes membres - Veille juridique dans tous les domaines de compétences de la communauté de communes et des communes Divers - Gestion administrative de la saison culturelle (" PACT ") en lien avec les services et les partenaires - Participation à l'archivage avec offre O045230200948101 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200948101-charge-cellule-achats-publics-contracts-conventions/2					
	Rédacteur	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	17/02/202302/05/2023
V045230200948331001 COMMUNE DE JARGEAU	Directeur des ressources humaines (h/f) ressources humaines 1. MISSIONS RESSOURCES HUMAINES La gestion administrative et statutaire : fonctionnaires et contractuels * Gestion des carrières (déroulement de carrière, situation administrative, temps de travail, régime indemnitaire, validation de services, retraite...) * Gestion des absences (congés, maladies, accident de service ou trajet, CET...) * Gestion de la formation (inscription aux formations) * Gestion des contractuels (élaboration des contrats de travail et démarches liées à l'embauche) * Suivi des visites médicales et d'information et prévention * Déclarations sociales, le cas échéant La gestion des paies * Préparation des variables de paie et vérification (en collaboration avec le centre de gestion) * Transmission et suivi des paies en trésorerie (mandatement des paies) * Mise à jour et classement des dossiers La communication interne * Elaboration du flash interne à destination des agents (en collaboration avec le service communication) La retraite * Préparation des dossiers retraite * Accompagnement des agents concernés La gestion prévisionnelle * Suivi des frais de personnel * Aide, le cas échéant, à l'élaboration des emplois du temps des équipes (en collaboration avec les responsables d'équipe) La veille réglementaire Recherches et veille constante sur la législation sociale et la réglementation en vigueur * Communication des informations à votre supérieur hiérarchique SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE * Réalisation du diagnostic des RH * Identification des modes de management * Définition des axes de scénarios prospectifs et propositions de choix stratégiques * Conseil auprès des élus et/ou de la direction générale * Développement de plans sectoriels des ressources humaines * Communication interne * Accompagnement à la conduite du changement * Accompagnement de l'encadrement * Maîtrise du statut de la fonction publique * Expérience requise : 6 mois et + sur un poste similaire SAVOIR-ETRE * Sens de l'organisation et de la gestion des priorités * Respect de la confidentialité * Forte capacité d'analyse et d'évaluation des situations, de rigueur et forte réactivité * Travailler en transversalité * Sens du service et l'esprit d'équipe * Capacité d'écoute et à s'exprimer avec offre O045230200948331 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200948331-directeur-ressources-humaines-h-f/2				
V045230200948346001 COMMUNE DE GIEN	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	33h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/02/202301/04/2023
V045230200948697001 CONSEIL REGIONAL	ATSEM Affaires scolaires 1 ATSEM (h/f) à temps non complet 33H30 avec offre O045230200948346 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200948346-atsem/2 Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe,	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/02/202301/04/2023
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Envoyé en préfecture le 23/02/2023

Reçu en préfecture le 23/02/2023

Publié le 23/02/2023

ID : 045-284500261-20230221-ARR2023_40-AR

Berger Levraut

CENTRE VAL DE LOIRE	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe				publique	
	estionnaire Fonds Européens FEADER - Gestionnaire Leader pour l'Indre-et-Loire <i>Gestionnaire Fonds Européens FEADER - Gestionnaire Leader pour l'Indre-et-Loire</i> avec offre O045230200948697 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200948697-estionnaire-fonds-europeens-feader-gestionnaire-leader-pour-indre-loire/2					
V045230200948712001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/02/2023	01/04/2023
	Gestionnaire Fonds Européens FEADER - Gestionnaire investissements agricoles pour le Cher <i>Gestionnaire Fonds Européens FEADER - Gestionnaire investissements agricoles pour le Cher</i> avec offre O045230200948712 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200948712-gestionnaire-fonds-europeens-feader-gestionnaire-investissements-agricoles-pour-le-cher/2					
V045230200948732001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/02/2023	01/04/2023
	Gestionnaire Fonds Européens FEADER - Gestionnaire Leader pour le Loiret <i>Gestionnaire Fonds Européens FEADER - Gestionnaire Leader pour le Loiret</i> avec offre O045230200948732 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200948732-gestionnaire-fonds-europeens-feader-gestionnaire-leader-pour-le-loiret/2					
V045230200948957001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Technicien	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/02/2023	01/04/2023
	Chargé d'études gestion du domaine public <i>Chargé d'études gestion du domaine public</i> sans offre					
V045230200949175001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/02/2023	15/04/2023

Envoyé en préfecture le 23/02/2023

Reçu en préfecture le 23/02/2023

Publié le 23/02/2023

ID : 045-284500261-20230221-ARR2023_40-AR

Berger Levrault

	Responsable protection sociale F/H Service vie au travail et dialogue social VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 21 983 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emploi des rédacteurs (catégorie B) UN-E RESPONSABLE PROTECTION SOCIALE à temps complet au sein du service vie au travail dialogue social de la Direction des Ressources Humaines sans offre				
V045230200949238001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/02/2023 01/04/2023
COMMUNE D'OLIVET	Agent référent propreté et administratif Logistique Placé sous l'autorité de la responsable de la cellule logistique au sein du service Finances et administration générale, l'agent aura en charge le contrôle des prestations d'entretien des locaux externalisées et d'être en appui de la responsable logistique sur les tâches administratives.   avec offre O045230200949238 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200949238-agent-referent-proprete-administratif/2				
	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/02/2023 20/02/2023
V045230200949830001	Un / Une Assistant(e) de gestion financière (h/f) Direction des finances Au sein de la Direction des finances, placé sous l'autorité du directeur vous assurez le traitement comptable des dépenses et des recettes, ainsi qu'un soutien administratif à la commande publique. Missions : Réalisation, suivi et contrôle de l'exécution budgétaire * Recevoir, filtrer, traiter et réorienter les documents (factures, P503, courriers divers ...) * Procéder à la numérisation et au classement des pièces comptables * Réaliser l'exécution des différentes émissions (Mandats/Titres) du budget de la ville et du CCAS (En remplacement des pièces sur les autres budgets) * Gérer et actualiser la base "Tiers" * Suivi, traitement et conseil aux appels des fournisseurs sur les procédures * Assistance financière technique aux différents services municipaux * Tenir à jour les tableaux de suivi des activités du service (ex : gestion des incidents ...) Achats * Exécuter administrativement les achats (bons de commande) * Centraliser et gérer les achats de fournitures courantes * Gérer les stocks (entrées/sorties) du magasin de fournitures courantes * Suivi des dossiers avec les compagnies d'assurance * Décision service Gestion des dossiers d'Assurance : * Déclaration de sinistres * Suivi des dossiers avec les compagnies d'assurance * Gestion de la flotte automobile Mairie avec la responsable de la commande publique et de la gestion des assurances, pour les indemnités Gestion de la flotte automobile Suivi des assurances * Mise à jour en cas de cession ou de destruction d'un véhicule Gestion administratives * Secrétariat et réalisation tâches administratives diverses pour le compte du service (Gestion du courrier, suivi de tableaux de bord...) Profil : * Personne ayant l'expérience sur poste similaire souhaitée, * Connaissance des règles de la comptabilité publique M14 et M49 et M57, * Maîtrise des outils informatiques (Pack office, LibreOffice) et connaissance appréciée du logiciel Financier Ciril, * Qualités rédactionnelles et relationnelles savoir rendre compte, * Polyvalent, * Discret, sérieux dans son travail et très rigoureux, * Niveau Bac+ 2 souhaité Conditions d'emploi Poste à temps complet - 40h avec RTT Lieu d'affectation : 1 Place Denis Poisson 45300 - PITHIVIERS Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CNAS sans offre				
V045230200950014001	Attaché, Attaché principal,	Poste créé suite à	35h00	ouvert aux contractuels	20/02/2023 01/04/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 23/02/2023

Reçu en préfecture le 23/02/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230221-ARR2023_40-AR

Berger Levrault

COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	un nouveau besoin	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
Chargé de projet transition écologique <i>La Ville de Fleury les Aubrais porte une véritable ambition à la transition écologique, enjeu de patrimoine communal. Dans ce cadre, différentes actions sont engagées en matière de gestion du cadre de vie fleuryssois. Dans cette dynamique, la collectivité souhaite développer sa stratégie en matière de transition écologique. Rattaché.e à la Direction Générale, vous serez chargé.e de piloter et de participer à la mise en oeuvre de la stratégie durable de la collectivité, en identifiant les enjeux environnementaux à mettre en oeuvre dans les différentes politiques publiques locales en lien avec les élus.es, dans le cadre des priorités définies par l'équipe municipale. Pour cela, vous impulserez une démarche collective visant à la sensibilisation et à l'intégration des enjeux écologiques dans l'ensemble des projets de la collectivité auprès des habitants et des agents municipaux. Vous accompagnerez les actions de transition énergétique bâtiminaire, d'éducation et de pédagogie à l'environnement et à la consommation durable. Vous oeuvrerez à l'adoption de nouveaux comportements, à la lutte contre le gaspillage (alimentaire et autres...), à la sobriété numérique, en veillant à ce que la transformation des usages ne génère pas l'exclusion des publics. Vous déclinerez un programme d'actions en faveur de la transition écologique, conforme aux orientations politiques de la collectivité. Vous serez garant de sa mise en oeuvre en vous appuyant sur les acteurs du territoire (services municipaux, Orléans Métropole, commerçants, bailleurs, associations ...). Ce programme d'actions aura pour objectif d'améliorer l'efficacité énergétique, de favoriser la biodiversité pour adapter le territoire au changement climatique, de limiter les émissions de gaz à effet de serre, d'anticiper les impacts du changement climatique et d'augmenter la production d'énergie renouvelable.</i> avec offre O045230200950014 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230200950014-charge-projet-transition-ecologique/2				