**Modèle de lettre d’information de maintien en surnombre**

**d’un agent momentanément privé d’emploi**

🕬 Les mots inscrits en italique et cet encadré doivent faire l’objet d’un choix et/ou être enlevés dans la version définitive de la délibération.

LOGO

Coordonnées de la collectivité ou de l’établissement

**Objet** : information du maintien en surnombre d’un agent suite à … *(motif du maintien surnombre)*

*Monsieur Le Président ou Madame la Présidente*

Conformément à l’article L.542-4 du Code général de la fonction publique, je vous informe que :

* *Monsieur ou Madame* … *(prénom + nom)*
* *Grade* … *(dénomination du grade)*
* Occupant l’emploi de … *(dénomination de l’emploi occupé)*

est maintenu en surnombre faute d’emploi vacant correspondant à son grade dans notre *collectivité ou établissement* à compter du … *(date d’effet mentionnée dans l’arrêté de maintien en surnombre)* suite à … *(motif du maintien surnombre ; ex :* *la suppression de son poste)*

Je vous propose de prendre l’attache de cet agent afin d’examiner les possibilités de reclassement.

Avec son accord, je vous communique ses coordonnées personnelles :

* *Adresse de messagerie : …*
* *Téléphone : …*

Mes services sont à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Je vous prie d’agréer, *monsieur Le Président ou madame la Présidente,* l’expression de ma considération distinguée.

Fait à ….,

Le … *(date)*

*Prénom, nom*

*Qualité du signataire*

**Article 1 :**