



ARRÊTÉ N° 2023_103 04520230509946

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 70 déclarations, établies du 18/04/2023 au 05/05/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
12	20	45

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêts ».



Fait à ORLEANS le 09/05/2023

Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045230401010698001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/04/2023	01/09/2023
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Cuisinier (h/f) LYCEE VOLTAIRE Le Conseil régional recrute pour le lycée VOLTAIRE à ORLEANS LA SOURCE un.e cuisinier.ère afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional. avec offre O045230401010698 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401010698-cuisinier-h-f/2					
V045230401010766001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/04/2023	01/09/2023
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Responsable d'équipe restauration (H/F) LYCEE VOLTAIRE Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée VOLTAIRE situé à ORLEANS LA SOURCE, un ou une Responsable d'équipe Restauration. Le/la responsable d'équipe restauration planifie, gère et contrôle les productions d'une unité de fabrication (chaud, froid, pâtisserie, magasin, plonge et réfectoire) selon les impératifs budgétaires, les normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle organise et encadre le travail des agents de restauration avec offre O045230401010766 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401010766-responsable-equipe-restauration-h-f/2					
V045230401010799001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/04/2023	01/09/2023
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de maintenance générale des bâtiments (H/F) LYCEE PAUL GAUGUIN Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée P. GAUGUIN situé à ORLEANS LA SOURCE, une ou un agent.e de maintenance générale des bâtiments. Dans ce contexte, l'agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de maintenance, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment. avec offre O045230401010799 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401010799-agent-e-maintenance-generale-batiment					

Envoyé en préfecture le 09/05/2023

Reçu en préfecture le 09/05/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230509-ARR2023_103-AR



f/2

V045230501023477001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/05/2023	16/05/2023
COMMUNE LE MALESHERBOIS	Agent Comptable comptabilité <i>Agent chargé de la gestion comptable sans offre</i>					
V045230501023501001	Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/05/2023	08/05/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Administrateur identités (10922) Pôle performance de la gestion publique <i>La Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation met en oeuvre le Schéma Directeur des Usages Numériques de la Collectivité, assure le bon fonctionnement du Système d'Information, renouvelle le Système d'Information en le maintenant à un bon niveau technologique et en élargissant sa couverture fonctionnelle, garantissant un niveau de service de qualité. L'administrateur identités administre les bases de comptes informatiques.</i> sans offre					
V045230501023633001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/05/2023	01/06/2023
COMMUNE DE SAINT MICHEL	Secrétaire de mairie (h/f) <i>La commune de Saint-Michel recrute un(e) agent(e) polyvalent(e) à temps non complet en charge de l'accueil de la mairie et des affaires générales : comptabilité, état-civil, urbanisme, permission de voirie, ressources humaines. Sous la direction des élus, la secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> avec offre O045230501023633 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501023633-secretaire-mairie-h-f/2					
V045230501024018001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/05/2023	15/05/2023
COMMUNE LE MALESHERBOIS	UN AGENT EN CHARGE DE L'ENTRETIEN DE LA VOIRIE ET DES ESPACES PUBLICS VOIRIE <i>A une heure au Sud de Paris, Le Malesherbois, composé de 7 communes, compte environ 8 250 habitants et représente un territoire vaste associant quartiers urbains, espaces naturels, et communes déléguées. Au sein des Services Techniques et de l'Urbanisme, vous aurez à coeur d'entretenir les espaces publics pour offrir un cadre de vie agréable et sécurisé aux habitants. Avec des moyens adaptés et en</i>					

Envoyé en préfecture le 09/05/2023

Reçu en préfecture le 09/05/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230509-ARR2023_103-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

collaboration avec 20 autres agents, ce poste associe, dans un cadre général de polyvalence divers domaines d'intervention techniques. avec offre 0045230501024018 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230501024018-agent-charge-entretien-voirie-espaces-publics/2

V045230501024531001	Adjoint technique , Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/05/2023	01/07/2023
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Chargé de la sécurité et de l'entretien des équipements sportifs <i>Chargé.e de la sécurité et de l'entretien des équipements sportifs f/h sans offre</i>					
V045230501024601001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/05/2023	01/06/2023
COMMUNE D'ORLEANS	ASSISTANT ADMINISTRATIF <i>ASSISTANT ADMINISTRATIF sans offre</i>					
V045230501024628001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/05/2023	31/08/2023
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Enseignant.e artistique, discipline chant variété Pôle conservatoire <i>- Organiser le planning des cours. - Assurer les cours aux élèves ou adultes, - Evaluer les élèves (de manière continue et/ou par examens), - Développer les projets musicaux et pédagogiques interdisciplinaires, - Préparer les actions de diffusion et de création avec les élèves, - Rechercher, adapter, arranger, transcrire et reconstituer les répertoires, - Rechercher des liaisons avec d'autres départements, - Conseiller les élèves (et éventuellement les parents) pour les plans organologique, physiologique et kinésiologique), - Assurer le contact avec les parents, - Travailler en lien étroit avec le département formation musicale, - Élaborer les bilans pédagogiques, - Assurer l'inscription des élèves aux auditions et encadrement de ceux-ci, - Veiller au suivi des présences, - Participer en cas de besoin aux ensembles instrumentaux de professeurs ou d'élèves du conservatoire municipal.</i>					
V045230501024666001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/05/2023	31/08/2023
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Enseignant.e artistique, discipline chant variété Pôle conservatoire <i>- Organiser le planning des cours. - Assurer les cours aux élèves ou adultes, - Evaluer les élèves (de manière continue et/ou par examens), - Développer les projets musicaux et pédagogiques interdisciplinaires, - Préparer les actions de diffusion et de création avec les élèves, - Rechercher, adapter, arranger, transcrire et reconstituer les répertoires, - Rechercher des liaisons avec d'autres départements, - Conseiller les élèves (et éventuellement les parents) pour les plans organologique, physiologique et kinésiologique), - Assurer le contact avec les parents, - Travailler en lien étroit avec le département formation musicale, - Élaborer les bilans pédagogiques, - Assurer l'inscription des élèves aux auditions et encadrement de ceux-ci, - Veiller au suivi des présences, - Participer en cas de besoin aux ensembles instrumentaux de professeurs ou d'élèves du conservatoire municipal.</i>					

Envoyé en préfecture le 09/05/2023

Reçu en préfecture le 09/05/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230509-ARR2023_103-AR





	artistique principal de 2ème classe						
	Enseignant.e artistique, discipline guitare classique Pôle conservatoire Vous serez en charge de l'enseignement de la guitare classique . Vous mènerez des actions de diffusion, d'animation musicale et chorégraphique. avec offre 0045230501024666 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501024666-enseignant-e-artistique-discipline-guitare-classique/2						
V045230501024673001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/05/2023	31/08/2023	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Enseignant.e artistique, discipline guitare électrique pôle conservatoire Vous serez en charge de l'enseignement de la guitare électrique. Vous mènerez des actions de diffusion, d'animation musicale et chorégraphique. avec offre 0045230501024673 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501024673-enseignant-e-artistique-discipline-guitare-electrique/2						
	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/05/2023	05/06/2023	
V045230501024838001	Policier municipal (h/f) Police Municipale Placé sous l'autorité du Chef de service, vous êtes chargé d'assurer le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publiques. Vous veillez au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publiques. Vous exercez des missions de police de proximité. Vous faites respecter les règles du code de la route. Vous sécurisez et encadrez les manifestations. Vous assurez la surveillance aux abords des établissements scolaires. Vous surveillez les biens, les personnes et le domaine public. Vous intervenez dans les lieux où il se passe un trouble. Vous luttiez contre la petite et moyenne délinquance et contre les incivilités. Vous constatez les crimes et délits. avec offre 0045230501024838 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501024838-policier-municipal-h-f/2						
COMMUNE D'OLIVET	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/05/2023	05/06/2023	
V045230501024838002	Policier municipal (h/f) Police Municipale Placé sous l'autorité du Chef de service, vous êtes chargé d'assurer le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publiques. Vous veillez au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publiques. Vous exercez des missions de police de proximité. Vous faites respecter les règles du code de la route. Vous sécurisez et encadrez les manifestations. Vous assurez la surveillance aux abords des établissements scolaires. Vous surveillez les biens, les personnes et le domaine public. Vous intervenez dans les lieux où il se passe un trouble. Vous luttiez contre la petite et moyenne délinquance et contre les incivilités. Vous constatez les crimes et délits. avec offre 0045230501024838 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501024838-policier-municipal-h-f/2						
COMMUNE D'OLIVET							

V045230501025103001 COMMUNE DE MENESTREAU EN VILLETTE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	03/05/2023	04/05/2023
Comptable saisie des budgets, réalisation des mandats et titres de recettes, gestion des dossiers d'assurances, etc avec offre O045230501025103 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501025103-comptable/2						
V045230501025173001 COMMUNE DE MENESTREAU EN VILLETTE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	03/05/2023	01/06/2023
Agent polyvalent Agent d'accueil et d'état civil à temps complet (35h) sous l'autorité et la responsabilité de la secrétaire générale avec offre O045230501025173 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501025173-agent-polyvalent/2						
V045230501025234001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	03/05/2023	01/09/2023
Enseignant.e artistique, discipline «basson» Pôle conservatoire - Enseigner le basson, systèmes français et allemand avec offre O045230501025234 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501025234-enseignant-e-artistique-discipline-basson/2						
V045230501025278001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	03/05/2023	01/09/2023
Enseignante artistique, discipline «alto» Pôle conservatoire - Enseigner l'alto. avec offre O045230501025278 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501025278-enseignante-artistique-discipline-alto/2						
V045230501025333001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/05/2023	01/09/2023

Envoyé en préfecture le 09/05/2023

Reçu en préfecture le 09/05/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230509-ARR2023_103-AR



	artistique principal de 2ème classe							
V045230501025344001	<p>Enseignant.e artistique en formation musicale et direction d'orchestres Pôle conservatoire</p> <p>- Enseigner la formation musicale, - Diriger l'ensemble " Big Band Phoenix ", - Diriger l'ensemble cuivres.. avec offre O045230501025333 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501025333-enseignant-e-artistique-formation-musicale-direction-orchestres/2</p>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/05/2023	01/09/2023		
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	<p>Enseignant.e artistique, disciplines saxophone Pôle conservatoire</p> <p>- Enseigner le saxophone - Diriger les divers ensembles d'élèves avec offre O045230501025344 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501025344-enseignant-e-artistique-disciplines-saxophone/2</p>							
	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/05/2023	03/05/2023		
V045230501025486001	<p>Responsable du service Commande publique Commande publique</p> <p>Conseil et assistance aux services prescripteurs ou élus dans l'évaluation et la définition du juste besoin la rédaction du cahier des charges et mise en place du marché public. Participation à l'élaboration des stratégies d'achats : recensement des besoins pour optimiser les achats, soit dans le cadre des consultations Approlys, soit pour les besoins transversaux par la mise en place des marchés afférents. Mise en oeuvre des procédures de marchés publics et concessions : de la préparation jusqu'au soldé. Rédaction des dossiers de maîtrise d'oeuvre, travaux, fournitures et services, notification, élaboration de différents rapports. Pilotage et suivi de l'exécution des marchés : mise en place d'outil et de fiche pratique à destination des services. Veille juridique Mesure de la performance achat : Pilotage processus achat - sécurisation de la commande publique, clauses de développement durable en accompagnant l'expression des besoins, les spécifications techniques, les conditions d'exécution des prestations et la notation des offres. En charge des achats des services pour le mobilier classé (de bureau, cuisine...), fournitures de bureau, petits électroménager et petits matériel divers. Auditrice interne dans le cadre de la démarche qualité. Savoir-faire Sens de l'économie et de la gestion Animation d'une équipe et pilotage de projet Techniques de négociation Techniques rédactionnelles juridiques Utilisation des logiciels métiers MARCO WEB, SEDIT, RECIA Connaissances Culture territoriale Cadre réglementaire des contrats de la commande publique Règles de la comptabilité publique et du contrôle de gestion QUALITES ET APTITUDES (autres que relationnelles) Capacité d'encadrement, Rigueur, autonomie, initiative, esprit de synthèse QUALITES RELATIONNELLES Sens de l'écoute, aptitude à la négociation, travail en équipe avec offre O045230501025486 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501025486-responsable-service-commande-publique</p>							
V045230501025847001	Attaché, Attaché principal	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code	03/05/2023	01/06/2023		

Envoyé en préfecture le 09/05/2023

Reçu en préfecture le 09/05/2023

Publié le

ID: 045-284500261-20230509-ARR2023_103-AR



<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>		général de la fonction publique	
<p>Chargé de mission pilotage et animation des Nouvelles Renaissance <i>Piloter la mise en oeuvre du projet des Nouvelles Renaissance, grand projet visant à la fédération des acteurs régionaux autour d'une identité forte et affirmée, au développement de l'image et de l'attractivité de la Région, en particulier dans ses composantes culturelles et touristiques.</i></p>			
<p>V045230501025863001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00 03/05/2023 01/06/2023</p>
<p>SMIRTOM DE LA REGION DE MONTARGIS</p>	<p>Agent de collecte (h/f) Collecte redevance spéciale <i>Agent de collecte de la redevance spéciale (OM et cartons)</i></p>		
<p>V045230501025875001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00 03/05/2023 01/06/2023</p>
<p>SMIRTOM DE LA REGION DE MONTARGIS</p>	<p>Agent de collecte (h/f) Collecte <i>Agent de collecte ordures ménagères et tri sélectif</i></p>		
<p>V045230501025878001</p>	<p>Assistant de conservation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 03/05/2023 01/06/2023</p>
<p>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)</p>	<p>MEDIATEUR(RICE) ANIMATEUR(RICE) CULTURELLE MUSEE GIRODET <i>Médiateur(trice) animateur(trice) culturelle Le musée Girodet est un service de l'Agglomération montargoise et rives du Loing. Musée municipal fondé en 1853. Il prend le nom de musée Girodet en 1967 et obtient le label "Musée de France" en 2002 pour la qualité de ses collections. Agrandi et rénové entre 2012 et 2018, il dispose depuis d'un espace de 700 m2 de parcours de visite permanent et de trois salles d'exposition temporaire sur 150 m2, avec une salle d'accueil du public de 56 m2. Le projet scientifique et culturel du musée Girodet, au coeur de "l'âme romantique", s'organise autour de deux grandes figures natives de la région, le peintre Anne-Louis Girodet-Trioson (1767-1824) et le sculpteur Henry de Triqueti (1803-1874). Avec les fonds propres à ces deux artistes, l'établissement conserve des collections de peintures, sculptures, arts, graphiques, objets d'art, archéologie et art extra-européen. Depuis le sinistre en mai 2016 de réserve temporaire aménagée pour les travaux, les collections font l'objet d'un important chantier de restauration. L'équipe du musée comprend actuellement : 1 directrice de l'établissement 1 responsable des collections 1 responsable des publics 1 adjointe administrative assistante de conservation 1 médiatrice 1 médiatrice-animatrice 2 agents d'accueil 1 agent de surveillance et technique, 3 agents de surveillance. MISSIONS DU SERVICE : La Communauté d'Agglomération Montargoise et Rives du Loing développe et promeut une culturelle attractive, rayonnant sur l'ensemble de son territoire, mais également au niveau régional et national. Le Musée Girodet, réouvert décembre 2018 suite à sa rénovation et à son extension, constitue un élément majeur de la mise en oeuvre du Projet Culturel de l'Agglomération et un puissant levier de développement culturel, touristique et économique. Ses missions principales : - Conserver restaurer, étudier, enrichir les collections et les rendre accessibles au public le plus large ; - Concevoir et mettre en oeuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la culture ; - Contribuer aux progrès de la connaissance des collections de la recherche scientifique ainsi qu'à leur diffusion. MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité de la responsable des publics, le titulaire</i></p>		

Envoyé en préfecture le 09/05/2023
Reçu en préfecture le 09/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230509-ARR2023_103-AR



du poste a pour mission d'animer des actions de médiation pour les différents publics. Il contribue par ses actions à la valorisation des collections, à la satisfaction et à la fidélisation des visiteurs. L'animation de médiation le weekend pour des publics adultes et les familles est une priorité du poste. Toutefois le médiateur-animateur culturel peut être amené à s'adresser à tous les types de publics. Il doit pour cela :

- * Acquérir une bonne connaissance de l'histoire du musée et du bâtiment, de ses collections, de son contenu des expositions temporaires.
- * Animer, seul ou en équipe, des actions de médiation (visites, ateliers, animations diverses) pour des publics variés (familles, individuels, groupes, scolaires du 1er ou 2nd degré, personnes en situation de handicap, public du champ social, touristes...).
- * Être le garant du bon déroulement de ces activités. (respect des plannings, organisation matérielle et logistique, etc.)
- * Participer ponctuellement à la conception d'activités de médiation et/ou à la conception et animation d'action culturelle ou événementielle avec la médiatrice et la responsable des publics.
- * Participer à l'animation des réseaux sociaux, avec la médiatrice et la responsable des publics.
- * Participer à l'évaluation des programmes et des activités.
- * Renfort ponctuel à l'accueil-billetterie

COMPETENCES REQUISES : De formation supérieure dans le domaine de la médiation culturelle, de l'histoire de l'art ou de l'histoire (niveau Licence) Expérience dans le domaine de l'animation

sans offre

Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe

Référent administratif
Référent administratif sans offre

Assistant socio-éducatif, Rédacteur, Attaché

Un.e responsable du service des solidarités locales Solidarités locales
Dans le cadre d'un remplacement du responsable indisponible, le responsable par intérim du service des solidarités locales est chargé de la mise en oeuvre de la politique sociale pour la collectivité. Il assure la direction du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) et la responsabilité des services suivants : - Action sociale - Vie des seniors - Transport accompagnement - Portage des repas à domicile Médiation et prévention - Accompagnement du conseiller numérique

avec offre 0045230501025947 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501025947-e-responsable-service-solidarites-locales

Attaché

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Un.e responsable du pôle assemblées et affaires juridiques Pôle assemblées et affaires juridiques
Assurer la coordination du pôle dans ses différentes composantes, en encadrer les 2 agents et intervenir de manière spécifique dans certains domaines de compétences.

avec offre 0045230501026038 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501026038-e-responsable-pole-assemblees-affaires

V045230501025888001

MÉTROPOLE D'ORLÉANS

V045230501025947001

COMMUNE DE CHECY

V045230501026038001

COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE

Envoyé en préfecture le 09/05/2023

Reçu en préfecture le 09/05/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230509-ARR2023_103-AR



juridiques/2

V045230501026045001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/05/2023	01/08/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé de mission <i>CHARGE DE MISSION DVP</i> sans offre					
V045230501026056001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/05/2023	01/06/2023
COMMUNE D'ORLEANS	MAITRE NAGEUR SAUVETEUR <i>Maitre nageur sauveteur</i> sans offre					
V045230501026057001	Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/05/2023	01/06/2023
COMMUNE D'ORLEANS	RESPONSABLE DU SAR FAMILLE ET VIE SOCIALE <i>Responsable SAR</i> sans offre					
V045230501026142001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/05/2023	04/05/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social <i>Travailleur social</i> sans offre					
V045230501026166001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/05/2023	01/07/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistante administrative <i>Assistante administrative</i> sans offre					
V045230501026197001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code	04/05/2023	18/07/2023

Envoyé en préfecture le 09/05/2023

Reçu en préfecture le 09/05/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230509-ARR2023_103-AR



<p>COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN</p>	<p>suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>général de la fonction publique</p>	<p>Un (e) chauffeur remplaçant(e) pour le service de portage des repas à domicile CCAS Placé(e) sous l'autorité de la directrice du CCAS, l'agent assurera les remplacements de l'agent titulaire durant ses congés (8 semaines par an durant les congés scolaires) et autre absence. avec offre 0045230501026197 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501026197-e-chauffeur-remplacant-e-pour-le-service-portage-repas-a-domicile/2</p>
<p>V045230501026295001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>04/05/2023</p> <p>15/06/2023</p> <p>Chargé d'opérations infrastructures routières (6659) H/F Pôle aménagement durable Au sein du service <i>Études et Travaux de la Direction des Infrastructures, le(a) chargé(e) d'opérations d'infrastructures routières réalise ou pilote l'ensemble des études techniques et des procédures administratives liées à un projet d'infrastructure, dans le respect de la planification opérationnelle et du budget alloué. Il assure la maîtrise d'oeuvre du projet, de la réalisation des études et des travaux, jusqu'au parfait achèvement de l'opération. A ce titre, il réalise la conception géométrique des projets routiers à l'aide d'un logiciel de conception. Selon la nature des projets, il (elle) est amené(e) à préparer les dossiers d'autorisations rendus nécessaires ou suivre leur réalisation par des prestataires. Les projets d'infrastructures routières concernés peuvent être les suivants : - aménagement de carrefours pour sécuriser les intersections accidentogènes, ou dans le cadre de demande d'un tiers, - aménagement de déviations d'agglomérations routières, - aménagement de route existante (mise à 2x2 voies, crèneau de dépassement...), - aménagement de protections acoustiques en bordure de routes départementales. Le(a) chargé(e) d'opérations d'infrastructures routières peut également porter le pilotage de projets liés aux mobilités durables tels que : - l'aménagement de pistes ou bandes cyclables en bordure de routes départementales, - l'aménagement de passerelles piétons/cycles, - l'aménagement d'aires de covoiturage.</i> avec offre 0045230501026295 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501026295-charge-operations-infrastructures-routieres-6659-h-f/2</p>
<p>V045230501026351001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>04/05/2023</p> <p>15/05/2023</p> <p>Agent d'exploitation des routes -centre de travaux de Sully sur Loire (6729) H/F Pôle aménagement durable <i>La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en oeuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, composée de 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux a pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agent d'exploitation est chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Il assure ses missions en veillant à la qualité du service et à la sécurité des usagers ainsi qu'à la sienne</i> sans offre</p>
<p>V045230501026401001</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint</p>	<p>Poste vacant suite à</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>04/05/2023</p> <p>01/06/2023</p>

Envoyé en préfecture le 09/05/2023
Reçu en préfecture le 09/05/2023
Publié le 15/05/2023
ID : 045-284500261-20230509-ARR2023_103-AR



<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>Art. L.332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	
<p>V045230501026457001</p>	<p>Agent d'exploitation des routes - Centre de travaux de Cléry Saint André (6721) H/F Pôle aménagement durable La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en oeuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agent d'exploitation est chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Il assure ses missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la sienne. avec offre O045230501026401 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501026401-agent-exploitation-routes-centre-travaux-clery-saint-andre-6721-h-f/2</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L.332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/05/2023 01/07/2023</p>
<p>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L.332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/05/2023 04/05/2023</p>
<p>V045230501026482001</p>	<p>Responsable administratif (H/F) Conservatoire de Musique et de Danse Avoir un attrait significatif pour la Culture en général et la musique, la danse et le théâtre en particulier. Attributions et fonctions - Gestion de l'administration générale R. H de l'équipe administrative (absences, congés, arrêt maladie, formations...) de même pour l'équipe pédagogique (sauf formation) Budget : établissement et suivi des BC, Editions des balances ... Partenariats : Gestion des conventions des documents nécessaires... Evénementiels : Gestion de la logistique, suivi des contrats, suivi de la communication ... - Encadrement l'équipe administrative (3 agents) : organisation et suivi des travaux de chacun selon les nécessités du service, entretien professionnel réaliser. - Participe avec le Conseiller aux Etudes et le (la) directeur(trice) pour la part administrative au comité de direction - Assistant direction : contact direct et communication permanente avec le (la) directeur(trice) Savoir-faire -Grande autonomie de travail et esprit d'initiative. -Capacité de discernement pour être force de proposition auprès du Directeur(trice). - Très bonne rédaction de courriers, bonne expression française, -Capacité à gérer simultanément des dossiers d'ordre pédagogique et/ou administratifs. -Présentation correcte -Grande aisance avec la bureautique -Respect des obligations de discrétion et de confidentialité sur le fonctionnement et l'activité du Conservatoire. Connaissances - Très bonne connaissance des textes qui régissent le conservatoire (délibérations, conventions, règlements)</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L.332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/05/2023 04/05/2023</p>
<p>COMMUNE DE MONTARGIS</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L.332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/05/2023 04/05/2023</p>

projet d'établissement, fiches de poste), -Connaissance des textes qui régissent la pédagogie de l'enseignement artistique spécialisé (charte de l'enseignement spécialisé, schémas d'orientation pédag. arrêtés de classement des conservatoires...) - Très bonne connaissance des locaux du conservatoire (salles, accès, les principales centrales techniques (coupure générale eau, électricité, alarmes), les numéros d'urgence et les principales procédures de signalement. Formations souhaitées Formation dans le domaine de l'administration publique et éventuellement, une formation même basique dans le domaine artistique. Qualités relationnelles Maîtrise de soi et création, entretien ou restauration d'un bon relationnel avec l'équipe pédagogique et l'équipe administrative. Et d'une manière générale favorise la notion d'équipe au sein de l'établissement. Spécificités du poste Horaires possiblement modifiables ponctuellement, pic d'activité en juin et septembre. Les congés ne peuvent être pris qu'en dehors des périodes scolaires. Fonction d'encadrement - Si oui, préciser : Encadrement et coordination de l'équipe administrative composée de 3 agents : 2 agents d'accueil et un agent régisseur et administration (planning, gestion parc instrumental...) dans ses dimensions Ressources Humaines, (Congés, formations, déroulement de carrière, entretien individuel) et organisation du travail (horaires, répartitions des tâches...)

avec offre O045230501026482 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501026482-responsable-administratif-h-f/2

V045230501026501001	Médecin hors-classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/05/2023	04/05/2023
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	médecin centre municipal de santé médecin sans offre					
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/05/2023	01/09/2023
V045230501026535001	Agent chargé de l'accueil - Conservatoire Conservatoire de Musique et de Danse					
COMMUNE DE MONTARGIS	Attributions et fonctions Relation avec les usagers et les publics - Assurer l'accueil physique, téléphonique et la gestion des courriels - Renseigner les usagers, remise et collecte de documents - Gestion des absences d'élèves et les courriers qui en découlent -Billetterie (au Conservatoire) Relation avec l'équipe pédagogique : - Assurer le suivi des remplacements de cours (salle, horaire, courrier et assiduité) - Gestion du planning des salles du Conservatoire et de ses annexes Savoir-faire S'exprimer correctement, comprendre la demande, savoir reformuler si besoin. Savoir communiquer, demander et transmettre les informations vers ses collègues. Savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique. Savoir s'adapter au changement en vue de l'optimisation du service. Connaissances Connaître les règlements inférieurs, Connaître les outils bureautiques mis à disposition (Word, Excel). Se former au logiciel-métier DUONET Connaître les numéros d'urgence et les procédures d'évacuation. Connaissance des locaux du CRC Bonne communication indispensable. Qualités et aptitudes Être en mesure de s'intégrer à une équipe et à un fonctionnement de service lié à l'activité. Discretion professionnelle et respect du devoir réserve. Sens de l'organisation. Savoir maîtriser son stress et gérer les situations conflictuelles. Être dans une démarche de formation. Présentation soignée Qualités relationnelles Sens de l'écoute et de la communication, travail en équipe, discrétion, bonnes relations avec les enseignants et les usagers. Spécificités du poste - Poste polyvalent et varié. - Nécessite un sens de l'organisation - Connaître les instruments de musique, à minima et éventuellement la musique et/ou la danse ou le théâtre					
V045230501026619001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	04/05/2023	01/06/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 09/05/2023

Reçu en préfecture le 09/05/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230509-ARR2023_103-AR



<p>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)</p>		<p>une mutation vers autre collectivité</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>
<p>Assistant(e) administratif(ve) PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE <i>Sous l'autorité hiérarchique de la Coordinatrice des dispositifs du P.R.E et du SOPC (en lien avec les Cellules de Veille Éducative), vous serez amené(e) à exercer les missions suivantes : Missions : Accueil ; - Accueillir les usagers ; - Répondre aux appels téléphoniques pour tout le service (PRE / SOPC). Activités principales : - Assurer l'interface entre les Référents de Parcours et les usagers, - Préparer et rédiger les différentes conventions en lien avec les prestataires, - Préparer les bilans annuels du service PRE, - Mettre à jour quotidiennement le tableau de pilotage du service PRE, - Participer aux réunions de service et prendre des notes pour la rédaction des comptes rendus, - Préparer les dossiers individuels des familles en lien avec les Référents de Parcours, - Assurer le suivi administratif des Cellules de Veille Éducative. Relations dans le travail : - Relations transversales avec les services de l'agglomération montargoise, - Liens directs avec les maires des villes de Châlette-sur-Loing et Montargis, l'Education Nationale et tous les partenaires du PRE, - Echanges permanent avec les Référents de parcours et le coordinateur. Profil : - Maîtrise des outils informatique, - Disponibilité, - A l'écoute, - Rigueur et discrétion, - Compétence rédactionnelle exigée</i> avec offre O045230501026619 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501026619-assistant-e-administratif-ve/2</p>				
<p>V045230501026657001</p> <p>COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>04/05/2023</p> <p>01/07/2023</p>
<p>Agent de restauration scolaire/ animateur ALSH EDUCATION JEUNESSE Agent de restauration scolaire/ animateur ALSH sans offre</p>				
<p>V045230501026677001</p> <p>COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>15h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>04/05/2023</p> <p>01/09/2023</p>
<p>Agent polyvalent restaurant scolaire RESTAURANT SCOLAIRE Agent polyvalent restaurant scolaire sans offre</p>				
<p>V045230501026688001</p> <p>COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>04/05/2023</p> <p>01/09/2023</p>
<p>Agent de restauration scolaire/ animateur ALSH EDUCATION JEUNESSE Agent restaurant scolaire/ animateur ALSH sans offre</p>				
<p>V045230501026829001</p> <p>COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN</p>	<p>Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>04/05/2023</p> <p>05/06/2023</p>

Envoyé en préfecture le 09/05/2023
Reçu en préfecture le 09/05/2023
Publié le 09/05/2023
ID : 045-284500261-20230509-ARR2023_103-AR





classe	permanent	publique
V045230501026870001	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Adjoint d'animation	35h00
V045230501026882001	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Adjoint d'animation	35h00
V045230501026893001	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Adjoint technique	35h00
V045230501026899001	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Adjoint technique	35h00
V045230501027269001	Poste vacant suite à une disponibilité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère	35h00

	<p>classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	publique							
<p>V045230501027434001</p> <p>COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL</p>	<p>Appariteur Appariteur (h/f) sans offre</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/05/2023</p>	<p>01/06/2023</p>	<p>35h00</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Gestionnaire Administration Générale et Ressources Humaines Service des Ressources Humaines ACTIVITÉS PRINCIPALES : Placé sous la responsabilité de Mme le Maire - Enregistrement du courrier - Gestion de l'agenda du maire + suivi de la boîte mail générale - Conseil municipal : rétroplanning auprès des services, envoi des convocations et délibérations, suivi et contrôle de légalité - rédaction des CR et des PV - Affichage réglementaire Placé sous l'autorité du responsable des Ressources Humaines - Information et conseil aux agents - Gestion des congés - Gestion des médailles du travail - Election professionnelle - Gestion des candidatures : envoi des candidatures au service concerné et traitement de la réponse à apporter - Recrutement : Annonces sur Emploi Territorial, réponses négatives à apporter - Demandes de stages, candidatures spontanées, suivi des stagiaires, conventions - Elaboration des arrêtés de recrutement, des contrats CDD et CDI - Gestion des dossiers de retraite ACTIVITÉS SECONDAIRES : - Paie : préparation, traitement des différents éléments constitutifs de la paye (RI, prestations sociales, avantages en nature) et contrôle - en binôme COMPÉTENCES REQUISES : - Connaissance du statut de la fonction publique territoriale - Maîtriser des connaissances et bases variées : techniques de secrétariat, outils bureautiques, utilisation d'internet, classement et archivage, règles d'expression écrite - Savoir planifier son travail en fonction des urgences, apprécier l'urgence de la demande et de l'information - Être dynamique, méthodique et rigoureux - Apprécier l'urgence de la demande et de l'information - Polyvalence et sens du travail en équipe - Rigueur et autonomie - Capacités à s'adapter à des tâches et des environnements de travail divers - Capacités à respecter scrupuleusement les consignes données par la hiérarchie - maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, logiciels bases de données)</p>	<p>sans offre</p>
<p>V045230501027456001</p> <p>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)</p>	<p>Un(e) Agent(e) d'accueil MUSEE GIRODET</p> <p>L'AME (Agglomération Montargoise Et rives du loing), recrute pour le musée Girodet, Musée de France inscrit au " plan musées " du ministère de la Culture et de la Communication Un(e) Agent(e) d'Accueil Adjoint du patrimoine territorial (F/H) - cat. C - à compter du 14/06/2023 Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'établissement, en collaboration avec le responsable des service des publics, vous avez pour missions : Missions : - Accueillir, informer, orienter les visiteurs - Assurer la régie des entrées et vente de produits de la boutique - Gérer le planning des activités, réservations et contrôler les flux - Veiller au respect du règlement et des consignes de sécurité et mettre oeuvre les procédures d'urgence - Assurer, selon les besoins du service, des visites de groupes scolaires ou adultes et encadrer des ateliers de pratique artistique Profil : - Connaissance du cadre réglementaire propre aux ERP - Connaissance du bâtiment, des collectifs</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/05/2023</p>	<p>14/06/2023</p>	<p>35h00</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>Adjoint du patrimoine</p>	<p>sans offre</p>	<p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45</p>



Connaissance et capacité à faire appliquer le règlement intérieur de l'établissement - Capacité à analyser et gérer les situations de crise par la mise en oeuvre de solutions adaptées - Maîtrise des outils bureautiques usuels (Word, Excel, Outlook), et règles de gestion des stocks - Maîtrise de la messagerie électronique - Maîtrise rédactionnelle - Techniques d'expression orale et d'écoute active - Pratique de l'anglais appréciée - Sens du service public, de l'accueil et intérêt pour le secteur muséal - Rigueur, sens des responsabilités, discernement et réactivité - Recueillir, transmettre les informations et rendre compte à sa hiérarchie. - Adopter une attitude courtoise envers le public et les intervenants internes ou externes - Sens du travail en équipe - Discretion professionnelle - Niveau de formation Bac avec offre O045230501027456 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501027456-e-agent-e-accueil/2

Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Prof. d'enseign. artist. cl. normale

Poste créé suite à un nouveau besoin

20h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-14 du code général de la fonction publique

05/05/2023

01/09/2023

V045230501027723001

COMMUNE DE LA FERTE
ST AUBIN

Responsable pédagogique

Sous l'autorité du responsable de l'Action Culturelle, le responsable de la maison de la Musique veille à la bonne utilisation du bâtiment par les différents utilisateurs. Le responsable est le lien direct entre les associations oeuvrant au sein de La Maison de La Musique et la Collectivité. Mis à disposition auprès de l'Harmonie, le responsable assure le suivi pédagogique de l'association et dirige les groupes élèves (2ème et 3ème cycle) et adulte " La Solonaise " .

avec offre O045230501027723 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501027723-responsable-pedagogique/2

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique

Poste créé suite à un nouveau besoin

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

05/05/2023

09/05/2023

V045230501027725001

CONSEIL
DEPARTEMENTAL DU
LOIRET

Cuisinier mobile au sein des établissements d'enseignement Direction Education Jeunesse - SVQA

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du service vie quotidienne des agents de la direction de l'éducation et de la jeunesse sous l'autorité fonctionnelle de l'adjoint gestionnaire du collège de l'affectation ponctuelle, le cuisinier mobile assure l'ensemble des missions confiées au poste en restauration scolaire sur lequel il est mobilisé. Dans un contexte où nombre de facteurs réinterrogent les équilibres organisationnels permettant de garantir une continuité du service de restauration scolaire, l'objectif du cuisinier mobile est de mobiliser ses compétences métiers pour pallier à une absence d'un personnel de cuisine. Ainsi, en fonction des priorités préalablement définies, il a vocation à apporter son appui, en tant que chef ou second de cuisine, dans les restaurants scolaires du Département du Loiret. **MISSIONS CHEF DE CUISINE :** - Piloter l'équipe de restauration en lien étroit avec l'autorité fonctionnelle - Organiser le travail des agents de cuisine

Envoyé en préfecture le 09/05/2023

Reçu en préfecture le 09/05/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230509-ARR2023_103-AR



et agents polyvalents qui participent au service de restauration - En cas d'absence de personnel, assurer la continuité de service en redistribuant les tâches - Appliquer et faire appliquer les bonnes pratiques en matière de sécurité et d'hygiène - Conseiller et former les personnels de cuisine aux techniques de base culinaires et les accompagner sur le volet administratif (rédaction menus, systèmes d'information de la restauration scolaire, commandes...) - Rendre compte auprès de l'autorité fonctionnelle et faire appliquer les prérogatives - Garantir la mise en oeuvre du plan de maîtrise sanitaire et participer à la maîtrise des risques - Veiller à la mise en place du programme de prérequis en matière d'hygiène alimentaire - Dans le respect de la méthode HACCP, faire appliquer le plan de nettoyage et de désinfection en restauration ; - Effectuer la traçabilité complète de toutes les étapes du processus de production et déployer des autocontrôles - Vérifier et garantir le port des équipements de protection individuel (EPI) en lien avec l'autorité fonctionnelle - Etre partie prenante dans la mise à jour du document unique, repérer les risques, les analyser pour pouvoir les contrôler - Assurer collégialement l'entretien des équipements et des locaux des espaces de restauration - En lien avec le coordonnateur de la restauration du Département, assurer une veille active de la réglementation et des techniques pour mise à jour régulière du plan de maîtrise sanitaire. - Appliquer le plan alimentaire départemental et assurer la production des repas en mettant l'accent sur leur qualité - Déployer le plan alimentaire du Département - Elaborer les menus en prenant en considération les objectifs nationaux & départementaux - Adapter & expérimenter des recettes et rédiger les fiches techniques - Apporter son expertise dans les commissions menus, si mises en place au sein du collège - Préparer les commandes et réceptionner les denrées alimentaires - Gérer les stocks en lien étroit avec l'adjoint gestionnaire - Produire les repas en participant activement aux préparations et organiser la coordination entre les préparations froides & chaudes pour permettre le respect des délais - Organiser le service de la restauration : distribution des repas, réapprovisionnement régulier - Etre acteur et force de proposition dans la lutte contre le gaspillage alimentaire - Valoriser le travail de production auprès des usagers et sensibiliser au " bien manger " - Assurer une traçabilité élargie de la restauration scolaire en utilisant l'outil de pilotage imposé par le Département.

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique

Agent d'entretien polyvalent - 7411 Collège Alfred de Musset - PATAY
MISSIONS : Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et de l'Enseignement supérieur, et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement d'enseignement. Il participe également à la sécurité d'assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et des produits d'entretien alimentaire et assure la continuité de service en appliquant les règles de sécurité et d'hygiène des équipements et des produits d'entretien. Dans un esprit de travail en équipe, vous êtes amené à : - assurer l'entretien des locaux (salle de classe, cour, locaux de ménage...) et sanitaires pendant la période scolaire et les permanences. - gérer les approvisionnements de produits d'entretien, ranger méthodiquement les produits dans le respect des normes de sécurité et étiqueter chaque produit ; - constituer et actualiser les fiches techniques des produits être polyvalent et s'organiser en l'absence d'un membre de l'équipe. Intervenant dans un ERP, accueillant un public de mineurs, une

ouvert aux contractuels
 Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

35h00

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

05/05/2023

01/06/2023

V045230501027820001
**CONSEIL
 DEPARTEMENTAL DU
 LOIRET**

attention particulière doit être portée au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ainsi, vous participez : - au plan maitrise sanitaire au côté du chef cuisinier et à la traçabilité complète de la réception des marchandises jusqu'aux repas des collégiens - à la préparation et à la distribution des repas - au plan de nettoyage et de désinfection en restauration en remplissant également les autocontrôles. Enfin, vous participez à la sécurité du site (mise en place du document unique, application des consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux, repérer les risques, les analyser pour pouvoir les contrôler). **PROFIL** : Vous savez utiliser les produits, les matériels et les équipements mis à disposition. Vous êtes polyvalent en service d'entretien général et de restauration et connaissez les règles d'hygiène et de sécurité applicables dans un établissement scolaire. **QUALITES REQUISES** : Ponctuel, doté d'un esprit d'équipe, vous possédez des qualités relationnelles avec les usagers mineurs. Vous êtes autonome et avez le sens de l'initiative et des responsabilités. Faisant preuve de réactivité, d'adaptabilité, et de flexibilité dans votre organisation personnelle, vous êtes capable d'intégrer, à la demande, des changements de méthodes de travail. **STATUT** : L'emploi correspond au grade d'Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement ou d'Adjoint Technique territorial et peut être pourvu par mutation, détachement ou par voie contractuelle. Ce poste peut également être pourvu par application de l'article 38 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 relative aux personnes en situation de handicap.

sans offre
 Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
 28h00
 à pourvoir par voie statutaire
 05/05/2023
 02/05/2023

Gestionnaire comptable et paye comptabilité
 Vous êtes en charge de la gestion financière, comptable et des payes. Vous êtes également en charge de la facturation annuelle eau/assainissement et de la gestion locative des immeubles communaux.

sans offre
 ATSEM principal de 2ème classe
 Poste créé suite à un nouveau besoin
 35h00
 ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
 05/05/2023
 01/08/2023

ATSEM (h/f) Action scolaire
 Activités Principales : - Temps scolaires : sous la responsabilité du Directeur de l'école * Assistance technique et éducative de l'enseignant(e) au sein de l'école : * Accueil des parents et des enfants lors de l'entrée en classe. * Installation, rangement nettoyage de l'atelier ou de l'activité. * Accompagnement des enfants lors d'une activité * Aide l'enfant dans l'habillage et le déshabillage. * Assistance pour soins donnés aux enfants : * Assure une aide spécifique lors de l'accueil d'un enfant porteur de handicap * Alerte l'enseignant ou la direction lors d'un incident. * Aide l'enfant dans les gestes du quotidien (passage aux toilettes, change quand l'enfant s'est sali...). - Temps périscolaires : sous la direction de la collectivité * Assure le lien aux familles et l'accueil des enfants. * Propose des activités ouvertes. * Assure le temps du repas, goûters. * Prend en compte la pathologie des enfants veille à la mise en application des éventuels PAI. * Assure le lien avec les animateurs encadrant le périscolaire. * Assure le pointage des présences. - Temps entretien des locaux : * Le mercredi : nettoyage des sols et entretien de la classe de référence. * Pendant les vacances scolaires : l'ATSEM est responsable du rangement et de l'entretien d'une ou plusieurs classes et de certaines zones (bureaux, dortoirs ...). Compétences requises : * CAP Petite enfance obligatoire * Concours d'ATSEM * Connaître les différents stades de développement de l'enfant * Savoir gérer les situations spécifiques * Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens

Envoyé en préfecture le 09/05/2023
 Reçu en préfecture le 09/05/2023
 Publié le
 ID : 045-284500261-20230509-ARR2023_103-AR



<p>Connaissances des différentes techniques d'hygiène et d'entretien des locaux * Obligation de réserve et de discrétion * Langage adapté avec offre 0045230501028015 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230501028015-atsem-h-f/2</p>							
V045230501028190001 COMMUNE DE NEUVILLE AUX BOIS	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/05/2023	01/05/2023	
<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) SERVICES TECHNIQUES MISSIONS : Astreintes technique/Astreintes hivernale Effectue des travaux de plantation, de création, de production et d'entretien des espaces verts Maintenance de matériel pour les manifestations opération de nettoyage de la voirie et des espaces publics QUALIFICATIONS REQUISES : Niveau BEPA ou BAC Professionnel option "aménagement espaces verts" Expérience similaire appréciée COMPETENCES NECESSAIRES : Savoir reconnaître les végétaux Savoir réaliser des plantations et terrassements selon les plan fournis Mise en place de l'arrosage intégré Savoir utiliser les produits phytosanitaires Connaître et appliquer les règles de sécurité au travail Savoir rendre compte de son activité PERMIS B exige sans offre</p>							
V045230501028209001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	10h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/05/2023	08/05/2023	
<p>Agent d'animation Agent d'animation sans offre</p>							
V045230501028214001 COMMUNE DE SARAN	Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/05/2023	01/08/2023	
<p>Chargé(e) de Communication Numérique Service Communication Missions : Stratégie de communication numérique et définition des outils * Participe à l'élaboration de la stratégie de communication numérique de la commune. * Identifie les besoins de la commune et ceux des utilisateurs, * Propose la mise en place, l'adaptation ou le développement d'outils de manière à optimiser/dynamiser la visibilité de la commune sur internet, * Participe à la définition de la politique éditoriale numérique, propose des sujets, est responsable de la planification des publications sur les réseaux sociaux, * Analyse, recueille et formalise les besoins numériques de la commune * Propose et met en oeuvre un fonctionnement et des fonctionnalités pour les outils web (site internet, réseaux sociaux, newsletters, écrans d'information numériques...) en tenant compte des impératifs de webmarketing de la commune. Webmastering, éditorial, community management (et gestion des outils) * Alimente les différents outils de communication numérique de la commune (site web, réseaux sociaux, écrans d'information numériques...) en lien avec sa hiérarchie et autres services municipaux. Veille au maintien à jour des informations en ligne. * Produit et met en ligne une pluralité de contenus (éditoriaux, sons, vidéos, photos, infographies, newsletters, bannières, brochures interactives, jeux-concours...) en utilisant à bon escient toutes les technologies et ressources disponibles, * Peut être amené à coordonner une équipe de référents et/ou prestataires pour la production de contenus : commande des contenus, élaboration des plannings, définition les objectifs, supervision des rendus... * Rédige des brèves, textes, articles, dossiers ou tout autre document destinés au numérique. Peut être amené à réaliser des interviews</p>							

Envoyé en préfecture le 09/05/2023

Reçu en préfecture le 09/05/2023

Publié le 09/05/2023
 ID : 045-284500261-20230509-ARR-2023_103-AR



ponctuellement, * Assure la mise en place et le suivi technique des outils (interface avec les prestataires). Coordonne les évolutions du site internet avec le prestataire. * Anime, supervise, modère et développe les réseaux sociaux de la commune ainsi que le développement des communautés. Apporte une réponse appropriée aux sollicitations des habitants sur les outils numériques. * Communique en direct sur le web lors d'événements importants organisés par la commune. Gère les aspects techniques des retransmissions vidéos numériques. Peut-être amené à animer les communications municipales en direct (réalisation, interviews, reportages...). * Réalise des prises de vues (photos/vidéos) et collabore avec les différents intervenants sur des besoins spécifiques. Monte des vidéos adaptés aux codes de la communication numérique. * Assure la communication de crise sur les supports numériques de la commune. Analyse et contrôle des outils et stratégies mises en oeuvre * Assure une veille sur les technologies de l'information, de la communication et du multimédia. * Analyse le trafic sur les différents outils en ligne, * Mesure l'impact des actions menées en termes qualitatifs et quantitatifs, * Propose des modifications ou des évolutions sur les points à améliorer, Développement des outils numériques : * Participe à l'élaboration d'un cahier des charges pour la refonte du site internet. Est responsable de la gestion des relations avec les futurs prestataires web. Détermine et documente les exigences du futur site internet. Supervise les prestataires et suit les productions, * Participe à la création, au développement et à l'alimentation d'un outil intranet, * Participe à la création, la gestion et l'alimentation d'un outil photothèque, Activités secondaires : * Peut réaliser ponctuellement des maquettes de publications et d'outils graphiques, * Peut réaliser ponctuellement des articles, brèves ou textes à destination des supports papiers, * Participe aux activités du service communication : actions événementielles à la marge (Forum des associations...), impressions et reprographiques, avec offre O045230501028214 http://www.em.loi-territorial.fr/details_offre/o045230501028214-charge-e-communication-numerique/2

Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

28h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

05/05/2023

01/07/2023

COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE

agent.e d'entretien et de restauration scolaire pôle vie des écoles

Vous êtes en charge de : * Maintenir en parfait état de propreté les locaux municipaux confiés, * Accueillir et encadrer les enfants au restaurant scolaire.

avec offre O045230501028256 http://www.em.loi-territorial.fr/details_offre/o045230501028256-agent-e-entretien-restauration-scolaire/2

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

05/05/2023

22/05/2023

COMMUNE D'ORLEANS

agent d'accueil et d'inscription

Agent d'accueil et d'inscription sans offre

Technicien, animateur, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, animateur principal de 1ère classe, animateur principal de 2ème classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

05/05/2023

07/07/2023

V045230501028585001

COMMUNE D'ORLEANS

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45





	Manager des écoles <i>Manager des écoles</i> sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/05/2023	01/06/2023
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Assistant socio-éducatif Travailleur social CCAS <i>Travailleur social</i> sans offre	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2023	01/08/2023
COMMUNE DE CEPOY	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) <i>Description du poste : grade attaché(e) Missions : Collaborateur direct du Maire et de la municipalité avec les missions suivantes : - Gestion administrative de la collectivité, en relation avec les partenaires publics et privés - Assistance et conseil auprès des élus - Préparation et assistance aux séances des conseils municipaux, rédaction des délibérations et des P.V. - Préparation, mise en oeuvre et suivi des décisions municipales - Elaboration, mise en oeuvre et suivi des budgets (M14 puis M57) ainsi que la gestion de la trésorerie et Prospective financière - Etablissement des documents comptables et maîtrise de la dématérialisation - Montage et suivi des dossiers de subventions et autres dossiers complexes - Mise en oeuvre et suivi de la commande publique - Gestion des ressources humaines (25 agents) : paies, retraites, maladies, temps de travail Description du candidat Profil demandé : - Expérience exigée dans la fonction - Capacité d'encadrement et aptitude au travail en équipe - Formation supérieure en gestion et en droit public (niveau bac +4 minimum) - Maîtrise des finances publiques - Maîtrise du statut de la FPT - Maîtrise de l'environnement juridique des collectivités locales - Maîtrise de la paie, des déclarations et de la gestion sociale, des contrats de travail - Maîtrise des nouvelles technologies - Qualités rédactionnelles et de synthèse, capacité d'écoute - Savoir gérer les priorités, sens de l'organisation, de l'autonomie et de la gestion du temps - Grande disponibilité, rigueur et méthode, discrétion - Sens des relations humaines, de l'écoute et de la communication - Dynamisme, motivation et bonne capacité d'adaptation Temps de travail : complet 40 heures hebdomadaires Rémunération statutaire + NBI + régime indemnitaire + CNAS Poste à pourvoir au 1er août 2023 Date limite de candidature le 15 juin 2023. Description du recruteur : Ville de CEPOY (Loiret) site internet www.ville-cepoy.fr 2458 habitants A 8 kms de Montargis, ville siège de la communauté d'agglomération Montargoise Et des rives du Loiret (AME) Adresser lettre de motivation + CV à : Monsieur le Maire Maire, 11 avenue du Château - 45120 - CEPOY Ou par mail à l'adresse suivante : hadrien.pechoutou@ville-cepoy.fr avec offre O045230501028814 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501028814--directeur-general-collectivite-ou-etablissement-public-h-f/2</i>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2023	04/09/2023
COMMUNE D'ORLEANS	Agent d'équipement					

Agent d'équipement (H/F) - Catégorie C sans offre						
V045230501028938002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2023	04/09/2023
COMMUNE D'ORLEANS Agent d'équipement (H/F) - Catégorie C sans offre						
V045230501029195001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/05/2023	01/06/2023
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE Chef d'équipe Batiment Centre Technique Municipal Responsable chef d'équipe Batiments sans offre						
V045230501029199001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2023	01/07/2023
MÉTROPOLÉ D'ORLÉANS chef d'équipe espaces verts chef d'équipe espaces verts (h/f) avec offre O045230501029199 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501029199-chef-equipe-espaces-verts/2						

Envoyé en préfecture le 09/05/2023

Reçu en préfecture le 09/05/2023

Publié le



ID : 045-284500261-20230509-ARR2023_103-AR

Envoyé en préfecture le 09/05/2023

Reçu en préfecture le 09/05/2023

Publié le



ID : 045-284500261-20230509-ARR2023_103-AR