



ARRÊTÉ N° 2023_116 04520230523184

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 55 déclarations, établies du 11/05/2023 au 22/05/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
10	14	31

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 23/05/2023

Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045230300974943001 SICOGESP DE SCEAUX DU GATINAIS COURTEMPIERRE	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	03h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/05/2023	16/05/2023
V045230501032298001 CHANTEAU	Secrétaire Secrétariat et comptabilité relatif à la Salle Polyvalente de Sceaux-Courtempierre sans offre					
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/05/2023	01/09/2023
	Adjoint d'animation pour le service périscolaire Animatrice / Animateur enfance-jeunesse <i>Missions : Sous l'autorité de la responsable des accueils périscolaires, vous serez chargé de l'animation de l'accueil de loisirs estival : - Accueillir, encadrer et assurer l'animation du centre de loisirs mis en place pendant les vacances d'été, - Participer aux réunions de préparation et de bilan, - Rendre compte auprès de la responsable des activités périscolaires des difficultés ou événements rencontrés dans le cadre de ces activités, - Assurer la gestion de la vie quotidienne auprès des enfants (soin aux enfants, régulation des conflits...) - Signaler auprès de la responsable des activités tout manque de matériel, - Participer au repas du midi des enfants dans le cadre du centre de loisirs, - Participer aux différentes activités proposées aux enfants pendant l'été. Profil recherché - BAFA requis / Formation aux 1ers secours conseillé - Connaissances de la réglementation Jeunesse et Sports - Expérience en matière d'animation dans le domaine sportif et / ou artistique - Qualités relationnelles et pédagogiques - Capacité de travail en équipe - Capacité d'écoute - Sens de l'organisation - Autonomie et discrétion - Dynamisme</i> avec offre O045230501032298 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501032298-adjoint-animation-pour-le-service-periscolaire/2					
V045230501032303001 CHANTEAU	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/05/2023	01/09/2023
	Adjoint d'animation pour le service périscolaire Animatrice / Animateur enfance-jeunesse <i>Missions : Sous l'autorité de la responsable des accueils périscolaires, vous serez chargé de l'animation de l'accueil de loisirs estival : - Accueillir, encadrer et assurer l'animation du centre de loisirs mis en place pendant les vacances d'été, - Participer aux réunions de préparation et de bilan, - Rendre compte auprès de la responsable des activités périscolaires des difficultés ou événements rencontrés dans le cadre de ces activités, - Assurer la gestion de la vie quotidienne auprès des enfants (soin aux enfants, régulation des conflits...) - Signaler auprès de la responsable des activités tout manque de matériel, - Participer au repas du midi des enfants dans le cadre du centre de loisirs, - Participer aux différentes activités proposées aux enfants pendant l'été. Profil recherché - BAFA requis / Formation aux 1ers secours conseillé - Connaissances de la réglementation Jeunesse et Sports - Expérience en matière d'animation dans le domaine sportif et / ou artistique - Qualités relationnelles et pédagogiques - Capacité de travail en équipe - Capacité d'écoute - Sens de l'organisation - Autonomie et discrétion - Dynamisme</i>					

avec offre O045230501032303 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501032303-adjoint-animation-pour-le-service-periscolaire/2						
V045230501032675001	Agent de maîtrise principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/05/2023	17/05/2023
CCAS DE COURTENAY	Cuisinier (h/f) RESIDENCE AUTONOMIE CUISINIER sans offre					
V045230501033222001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/05/2023	01/08/2023
COMMUNE DE GIEN	Agent d'entretien des locaux - Restauration Scolaire LA VILLE DE GIEN (Loiret) RECRUTE 1 Agent d'Entretien des locaux-Restauration(h/f) Poste à TC 35H00 annualisé Sous l'autorité du Responsable des Affaires Scolaires Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuel avec offre O045230501033222 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501033222-agent-entretien-locaux-restauration/2					
V045230501033394001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/05/2023	01/08/2023
COMMUNE DE GIEN	Agent d'entretien des locaux - Restauration Scolaire LA VILLE DE GIEN (Loiret) RECRUTE 1 Agent d'Entretien des locaux-Restauration(h/f) Poste à TC 35H00 annualisé Sous l'autorité du Responsable des Affaires Scolaires Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuel avec offre O045230501033394 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501033394-agent-entretien-locaux-restauration/2					
V045230501036013001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2023	24/08/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent Technique Polyvalent - 7305 Collège Robert Schumann - Amilly Au sein des collèges, l'agent de maintenance est sous l'autorité hiérarchique du Responsable Vie Quotidienne des Agents et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou de l'adjoint gestionnaire. Il a en charge d'assurer les interventions de 1er niveau et la maintenance courante des bâtiments, des équipements et des espaces extérieurs pour le bon fonctionnement et la sécurité de l'établissement : remise en état des installations électriques, plomberie, sanitaire, serrurerie, vitrerie, mobilier, peinture, maçonnerie, es					

Envoyé en préfecture le 24/05/2023
Reçu en préfecture le 24/05/2023
Publié le 24/05/2023
ID : 045-284500261-20230523-ARR2023_116-AR



extérieurs et espaces verts (sous réserve des habilitations correspondantes). **MISSIONS : 1 - Assurer des opérations de maintenance et de GER (Gros Entretien et Renouvellement) en Electricité : réaliser des petits chantiers et effectuer des réparations et remplacement d'interrupteurs, fusibles, ampoules ... en Peinture Vitreie : réaliser des travaux préparatoires (ponçage, brossage, décapage), peindre une surface, réaliser des coupes selon type de verres en Plomberie : intervenir pour une réparation d'un équipement, réaliser une installation légère en Menuiserie : réaliser un assemblage simple** Vous assurez également selon les conditions climatiques le dégagement des voies, l'entretien courant des ouvertures intérieures et extérieures, effectuez les plantations simples et le soin des végétaux extérieurs. Vous vérifiez le bon fonctionnement des installations de chauffage, climatisation, VMC. Vous identifiez les travaux nécessitant l'intervention d'entreprises et rédigez les demandes (1er diagnostic et proposition) via l'outil informatique en lien avec l'autorité fonctionnelle. Vous entretenez les équipements ménagers et équipements de restauration (diagnostic de panne pour prise en charge fournisseur et petit entretien de maintenance courante sur les pièces consommables). Enfin vous assurez le suivi de l'entretien courant des matériels vidéoprojecteurs, postes informatiques, outils numériques Interactifs (dépoussiérage et changement d'ampoules) et préparez les salles, le cas échéant avec les autres agents du collège. 2. Participer à la mise en oeuvre des conditions d'hygiène et de sécurité de l'établissement (vérifications du bon fonctionnement technique des éléments de la sécurisation du site : alarme, détection, ventilation, désenfumage, ventouses, blocs de secours), organisez l'atelier de travail, consigner et vérifier les interventions des entreprises extérieures dans le registre de sécurité. 3. Contribuer à la sûreté du site Vous êtes amené à : Accueillir et accompagner les entreprises extérieures de maintenance et de travaux, vérifier la sécurisation de l'intervention (balisage, EPI de l'intervenant...) et attester du service fait Activer / Désactiver les alarmes selon l'organisation définie en lien avec l'agent d'accueil Assurer et/ou vérifier la fermeture du bâtiment selon l'organisation définie et surveiller le bon fonctionnement des accès (portails, porte etc...) Participer et contribuer à la mise à jour du PPMS en lien avec l'autorité fonctionnelle Avoir le réflexe visuel d'éventuelles dégradations volontaires ou non de l'état d'usure du bâti Assurer un reporting hebdomadaire des tâches accomplies 4. Missions et Activités complémentaires liées au poste Effectuer de manière ponctuelle des remplacements sur les autres missions afin d'assurer la continuité de service Sur ordre de mission express du Département, possibilité d'intervention dans d'autres établissements (tutorat, entraide...) Possibilité de participer le cas échéant aux commissions d'hygiène et de sécurité propres à l'établissement Relever les index des compteurs fluides et les sous-comptages existants en indiquant la date du relevé sans offre

V045230501037638001

**COMMUNE DE SAINT
DENIS EN VAL**

Envoyé en préfecture le 24/05/2023

Reçu en préfecture le 24/05/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230523-ARR2023_116-AR

Un Adjoint(e) Brigadier chef principal Police Municipale

Missions : - Coordination et direction du service de police municipale chargé d'assurer la tranquillité, la salubrité et la sécurité des biens et des personnes. **Profil recherché :** L'Adjoint(e) au Chef de Service de la Police Municipale est chargé(e) de faire appliquer les pouvoirs de police du maire, c'est à dire tout ce qui relève du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique, et de veiller à l'application des arrêtés municipaux. **Compétences requises :** - Commandement d'un service de police - Capacité à manager une équipe - Conduite du changement dans l'organisation d'un service de police municipale - Savoir accueillir et être à l'écoute du public au sein du poste de police municipale - Connaissances juridiques relatives au fonctionnement des institutions judiciaires aux procédures pénales - Connaissances concernant les dispositions législatives et réglementaires relatives aux agents de police municipale - Connaissances relatives aux politiques publiques de sécurité et prévention - Solides connaissances concernant le Code de la Route et les pouvoirs de police du Maire - Capacités d'analyse des demandes et doléances des usagers et formulation des réponses appropriées -

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

	Maîtrise de l'outil informatique et du logiciel de police - Mettre en place des méthodes, démarches de coopération avec les partenaires institutionnels - Exploitation d'un système de vidéoprotection Formations : - Formations statutaires périodiques obligatoires : FCO encadrant - Formations obligatoires aux manègements des armes - Formation recyclage sauveteurs secouristes du travail Contrainte du poste : - Horaire d'hiver et d'été - Présence au marché le dimanche ou le samedi - Présence lors des cérémonies officielles avec offre O045230501037638 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501037638-adjoint-e-brigadier-chef-principal/2				
V045230501037641001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/09/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	Un(e) chargé(e) de communication administration <i>Au sein de la CCF, le ou la chargé(e) de communication assiste les élus pour la définition de la politique de communication (formes et contenus) ; Il/elle est chargé(e) de concevoir, rédiger et mettre en oeuvre les outils de communication définis par les élus. Assurer le projet de refonte du site Internet de la CCF en collaboration avec le prestataire : mises à jour, rédaction de divers contenus, optimisation du site, recherche de nouveaux outils pour faciliter l'usage des services.</i> avec offre O045230501037641 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501037641-e-charge-e-communication/2				
V045230501037659001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/09/2023
COMMUNE DE CHAINGY	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Service technique <i>Entretien des bâtiments communaux sans offre</i>				
V045230501037666001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/09/2023
COMMUNE DE CHAINGY	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Service technique <i>Entretien des bâtiments communaux sans offre</i>				
V045230501037678001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/09/2023
COMMUNE DE CHAINGY	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Crèche Multi Accueil <i>Assistance éducative de petite enfance au sein d'une crèche municipale sans offre</i>				
V045230501037697001	Auxiliaire de puériculture de	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	01/09/2023

Envoyé en préfecture le 24/05/2023
Reçu en préfecture le 24/05/2023
Publié le 23/05/2023
ID : 045-284500261-20230523-ARR2023_116-AR



COMMUNE DE CHAINGY	classe supérieure	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Crèche Multi Accueil <i>Auxiliaire de puériculture au sein de la crèche municipale</i> sans offre			
V045230501037779001 EPTB LOIRE	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
	Chargé(e) de mission du SAGE Cher amont Direction du développement et de la gestion territorialisée <i>Chargé(e) de mission du SAGE Cher amont au sein de la direction du développement et de la gestion territorialisée (poste basé à ORLEANS)</i> sans offre			
V045230501037790001 EPTB LOIRE	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
	Chargé(e) de mission du PEP Vichy Communauté Allier et Bresbre Direction du développement et de la gestion territorialisée <i>Chargé(e) de mission du PEP Vichy Communauté Allier et Bresbre au sein de la direction du développement et de la gestion territorialisée (poste basé à VICHY)</i> sans offre			
V045230501037829001 EPTB LOIRE	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
	Chargé(e) d'opération administratif et financier (h/f) Direction du développement et de la gestion territorialisée <i>L'Etablissement recruté par voie statutaire (mutation ou détachement ou à défaut par voie contractuelle), (rédacteur territorial) Un(e) chargé(e) d'opération administratif et financier (h/f) Poste basé à ORLEANS</i> avec offre O045230501037829 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501037829-charge-e-operation-administratif-financier-f/2			
V045230501038310001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
	Agent.e de propreté polyvalent (f/h) LYCEE JOSEPHINE BAKER			

Envoyé en préfecture le 24/05/2023

Reçu en préfecture le 24/05/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230523-ARR2023_116-AR

V045230501038590001 COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL	Dans un contexte d'ouverture de lycée, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Il assure la plonge, le nettoyage en restauration et effectue des remplacements ponctuels à l'accueil.			
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
	Adjoint administratif polyvalent Vie associative et Saison culturelle ACTIVITÉS PRINCIPALES : Vie Associative : - Assurer la veille juridique concernant la gestion des associations - Apporter un soutien administratif et juridique à toutes les associations dionysiennes - Assurer une aide logistique aux associations et aux écoles (mise à disposition de locaux dont les salles communales, de matériel), aide dans l'organisation de manifestations ponctuelles - Conception, réalisation de l'annuaire des associations - Organisation et suivi de forum des associations - Préparation et suivi du budget du service vie associative - Mise en place de convention d'utilisation dans les salles communales Politique sportive : - Planification, mise à jour et suivi de l'utilisation des locaux sportifs (+ transmission de ces informations aux gardiens du village sportif) - Recensement et suivi des demandes de travaux formulées par les associations - Recensement et préparation des demandes de subventions des associations pour examen en commission municipale - Préparation et suivi du budget du service - Proposition d'actions d'animation dans le domaine sportif Politique culturelle : - Mise en oeuvre de la saison culturelle en binôme avec le service Communication (réservation, organisation spectacles, expositions, suivi administratif) - Proposition d'actions d'animation dans le domaine culturel - Planification, mise à jour et suivi de l'utilisation des locaux de l'espace culturel (y compris gestion de la GTB de l'espace culturel) - Recensement et suivi des demandes de travaux formulées par les associations - Recensement et préparation des demandes de subventions des associations pour examen en commission municipale - Préparation et suivi du budget du service - Gestion et tenue des régies de recettes spectacles organisées dans le cadre de la saison culturelle et location de l'espace culturel - Création d'affiche ou de support à thème dans le cadre de la saison culturelle (téléthon...) - Conception et réalisation de l'agenda culturel Patrimoine/loisirs : - Planification, mise à jour et suivi de l'utilisation des locaux - Recensement et suivi des demandes de travaux formulées par les associations - Recensement et préparation des demandes de subventions des associations pour examen en commission municipale - Préparation et suivi du budget du service Gestion de la page Facebook de la commune, PID et site Internet de la commune pour l'ensemble des informations en lien avec la vie associative, sportive et culturelle ACTIVITÉS SECONDAIRES : - En cas d'absence des agents principalement affectés à ces tâches : * Gestion du PID et du site internet et de la page FB (autre que vie associative, sportive, culturelle, loisirs et patrimoine) * Gestion de l'occupation et planification de l'occupation des salles communales (accueil, renseignements du public, états des lieux, etc...) * Etats des lieux des salles communales CONTRAINTES LIÉES AU POSTE : - Participation (le samedi) au forum des associations - Participation en soirée aux commissions municipales (culture, sports, loisirs, fête et cérémonies et patrimoine) COMPÉTENCES REQUISES : - Connaissances juridiques et administratives relatives à la gestion et au fonctionnement des associations - Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) connaissances permettant la mise à jour et maintenance de 1er niveau d'un site internet - Bonnes qualités rédactionnelles - Distinguer urgences et savoir planifier son travail en fonction des manifestations ou événements à gérer - Sens du contact et du service public - Force de proposition pour mise en oeuvre de nouvelles animations sportives et culturelles - Faire preuve de dynamisme avec offre O045230501038590 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501038590-adjoint-administratif-polyvalent/2			
V045230501038625001	Gardien brigadier	Poste vacant suite à un détachement (> 6	35h00	à pourvoir par voie statutaire
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45				

Envoyé en préfecture le 24/05/2023

Reçu en préfecture le 24/05/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230523-ARR2023_116-AR


Berger
Levrault

avec offre O045230501038848 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501038848-gestionnaire-reseau-transports/2						Envoyé en préfecture le 24/05/2023	
						Reçu en préfecture le 24/05/2023	
						Publié le 24/05/2023	
						ID : 045-284500261-20230523-ARR2023_116-AR	
V045230501039627001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/05/2023	17/05/2023	
CCAS DE COURTENAY	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) AGENT POLYVALENT sans offre						
V045230501039643001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/05/2023	17/05/2023	
CCAS DE COURTENAY	SECRETAIRE RESIDENCE AUTONOMIE SECRETAIRE sans offre						
V045230501039773001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/05/2023	01/07/2023	
	Assistant.e polyvalent.e culture Pôle diffusion culturelle MISSION PRINCIPALE DU PÔLE : * Programmer les spectacles " musiques actuelles " et " scène émergente " s'inscrivant dans les différents cadres de la vie culturelle municipale : saisons, festivals, manifestations, opérations d'animation... * Garantir le fonctionnement de la salle de spectacle & salle polyvalente (ouverture juin 2021), dans le cadre de la politique culturelle, et en lien avec le soutien à la vie associative et familiale * Assurer la réalisation technique et scénographique des rendez-vous artistiques et culturels de la commune, dans et hors les murs, en collaboration avec les autres pôles MISSIONS DE L'AGENT : Accueil physique et téléphonique : * Renseignements, * Vente de billets, * Visite de la salle en vue de location Soutien aux actions culturelles : * Accueil du public scolaire, * Logistique, * Suivi administratif. Développement des publics : * Avec la solution de billetterie : statistiques des publics, actions de promotion des spectacles, envois divers ; * Lien avec le pôle communication de la collectivité : courriels pour les agents municipaux à chaque spectacle, * Diffusion des affiches et plaquettes dans l'agglomération et auprès des partenaires. Suivi spectacles : * Relances pour les contrats, relectures ; * Suivi des commandes de communication : photos, textes, etc... Administratif : * Conventions de location de salle, * Suivi divers. Actions diverses : Aide à l'accueil des groupes et compagnies, * Billetterie soirs de spectacles, * Soutien logistique : préparation des loges, etc... Soutien l'organisation du Grand U						
V045230501040022001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/05/2023	01/09/2023	
CCAS DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Auxiliaire de puériculture Pôle petite enfance - famille * Prendre le relais de la fonction maternelle et aider à la séparation, * Assurer un rôle éducatif de maternage pour aider à l'autonomie de l'enfant, * Accompagner quotidiennement l'enfant et ses parents. sans offre						
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45							

V045230501040046001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/05/2023	01/09/2023
	Un.e responsable qualité écoles, entretien et restauration collective Pôle vie des écoles L'agent recruté sera membre de l'équipe des pôles vie des écoles nord et sud et participera au pilotage de celui-ci (réunion interne hebdomadaire, réunions externes de représentation occasionnelles). Sous la responsabilité du Directeur de l'Education et des Sports et des responsables de pôle, et en lien avec le pôle administratif et financier : - Impulser et mettre en oeuvre une démarche qualité exigeante et permettant à chacun de s'épanouir (accueil, implication, procédures facilitantes mais aussi efficience, maîtrise, rationalité ...), - Manager une équipe de 7 responsables de restaurants, encadrants intermédiaires, en lien avec les responsables de pôle et le directeur, - Organiser de façon optimale les missions d'entretien, - Vérifier et accompagner la gestion du matériel et des produits d'entretien, - Accompagner les agents d'entretien et de restauration pour les procédures de nettoyage et/ou d'hygiène, - Etre garant de l'entretien des locaux, dans le respect des normes d'hygiène, d'une forme d'exigence de chacun.e, - Assurer le contrôle de qualité des prestations internes ou confiées aux entreprises avec offre O045230501040046 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501040046-e-responsable-qualite-ecoles-entretien-restauration-collective/2					
	Directeur gal. des services	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/05/2023	17/05/2023
V045230501040087001 COMMUNE DE SARAN	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Encadrement des services de la collectivité sans offre					
V045230501040122001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/05/2023	01/09/2023
V045230501040197001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Enseignant.e artistique, discipline "piano" Pôle conservatoire municipal - Enseigner le piano, les ateliers piano (FM à l'instrument) et assurer l'accompagnement au piano des examens des classes instrumentales et des concerts ou heures musicales. - Assurer la responsabilité du département clavier. avec offre O045230501040122 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501040122-enseignant-e-artistique-discipline-piano-avec-offre Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe Chargé(e) de mission desserte routière et nouvelles motorisations Direction des transports et Mobilités Durables Missions : Piloter les études d'évolutions de dessertes interurbaines routières, en cohérence avec la stratégie régionale et les offres					

Envoyé en préfecture le 24/05/2023

Reçu en préfecture le 24/05/2023

Publié le 24/05/2023

ID : 045-284500261-20230523-ARR2023_116-AR



mobilités multimodales, sur la base d'analyses commerciales et d'études territoriales, en lien avec les besoins exprimés par les territoires auprès des Maisons de la Région. Suivre l'évolution de ces besoins et alimenter la réflexion des territoires, en lien avec les Maisons de la Région. Piloter l'évolution vers de nouvelles motorisations du réseau de cars Rémi, dans le cadre de la stratégie régionale restant à finaliser. Le territoire régional est réparti sur les 2 postes de Chargé.es de mission desserte routière. avec offre O045230501040197 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501040197-charge-e-mission-desserte-routiere-nouvelles-motorisations/2						
V045230501040281001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/05/2023	01/09/2023
	Chargé de mission ingénierie Orientation Direction des Politiques d'Orientation et de Formation Assurer des missions d'information et d'accompagnement des projets d'orientation des établissements, mettre en place une offre de formation à destination de la communauté éducative, mettre en place des événements labellisés "orientation" sans offre					
V045230501040384001 COMMUNE DE CHEVANNES	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/05/2023	05/06/2023
	Adjoint Administratif Administratif Accueil du public - Etat-Civil - Urbanisme - Communications informations communales - Location de la salle des Fêtes - Classement - Archivage - Messagerie - Courriers... Emploi à pourvoir dès que possible avec offre O045230501040384 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501040384-adjoint-administratif/2					
V045230501040669001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/05/2023	01/09/2023
	ATSEM (h/f) Pôle vie des écoles Vous serez en charge de / d' : * Apporter une assistance matérielle et éducative au personnel enseignant pour les activités réalisées pendant le temps scolaire * Préparer et assurer la propreté des locaux et des matériels servant directement aux enfants sans offre					
V045230501040775001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/05/2023	01/09/2023

	classe						
	Enseignant.e artistique, discipline "danse classique" Pôle conservatoire municipal - Enseigner la danse classique. avec offre 0045230501040775 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501040775-enseignant-e-artistique-discipline-danse-classique/2						
V045230501041450001 COMMUNE D'OLIVET	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/05/2023	21/08/2023	
	Auxiliaire de Puériculture Petite Enfance <i>Accueillir, informer conseiller, écouter et accompagner les familles Repérer les besoins des enfants confiés et en prendre soin de façon groupée et individuelle Prendre en charge l'entretien de l'environnement de l'enfant (jouets, mobilier, locaux, linge) Participer à la gestion de la pharmacie et l'administration des médicaments sous couvert d'une référente médicale Participer à l'encadrement des stagiaires des écoles professionnelles Contribuer à l'élaboration et la mise en place du projet d'établissement</i> avec offre 0045230501041450 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501041450-auxiliaire-puericulture/2						
V045230501041457001 COMMUNE DE GIEN	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/05/2023	17/07/2023	
	Un agent animateur en périscolaire et accueil de loisirs JEUNESSE <i>Un agent animateur en périscolaire et accueil de loisirs</i> avec offre 0045230501041457 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501041457-agent-animateur-periscolaire-accueil-loisirs/2						
V045230501041508001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/05/2023	25/06/2023	
	Chargé de programmation culturelle et de communication <i>Missions principales : Au titre de la production culturelle : accompagner la conception de la saison culturelle, la mettre en oeuvre et traiter les demandes de subvention. Au titre de la communication : concevoir et mettre en oeuvre des actions de communication dont des événements en assurant la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Compétences requises : - Bonne générale et artistique, connaissance du monde culturel et de ses problématiques. - Expérience dans l'organisation d'événements, connaissance de la législation du spectacle. - Créativité. - Sens de l'organisation, gestion du temps et des priorités - Maîtrise de l'outil informatique, des outils numériques et du multimédia - Maîtrise des techniques et supports de base en communication et relations médias Principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.) - Techniques et de communication (notions de graphisme) - Méthodes de recueil (entretiens, réunions, reportages, etc.) et de traitement de l'information Techniques rédactionnelles (papier, web, etc.) Conditions et particularités du poste : - Horaires de travail : 35h par semaine (avec travail week-end et en soirée en cas de représentation) - A minima, intervention requise sur les représentations commandées par la collectivité</i> <i>Adaptabilité : gestion de publics diversifiés - Réunions possibles en soirée - Disponibilité</i> sans offre						

V045230501041525001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2023	01/09/2023
COMMUNE D'OLIVET	Travailleur social à 50% CCAS <i>Affecté au sein du CCAS, le travailleur social a pour missions principales d'accueillir, écouter, orienter les Olivetains dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique. Il contribue au développement du lien social et à la prévention des risques d'exclusion. Son accompagnement permet l'accès effectif de tous à l'ensemble des droits fondamentaux.</i> avec offre O045230501041525 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501041525-travailleur-social-a-50/2					
V045230501041540001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/05/2023	01/09/2023
COMMUNE D'OLIVET	Agent de propriété en structure Petite Enfance <i>Affecté au sein du CCAS, le travailleur social a pour missions principales d'accueillir, écouter, orienter les Olivetains dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique. Il contribue au développement du lien social et à la prévention des risques d'exclusion. Son accompagnement permet l'accès effectif de tous à l'ensemble des droits fondamentaux.</i> avec offre O045230501041540 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501041540-agent-proprete-structure-petite-enfance/2					
V045230501041807001	Directeur de police municipale	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	33h00	à pourvoir par voie statutaire	19/05/2023	12/06/2023
COMMUNE D'ORLEANS	directeur de police municipale police municipale <i>directeur de police municipale</i> sans offre					
V045230501042112001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2023	01/08/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Technicien des systèmes d'information <i>Technicien des systèmes d'information</i> sans offre					
V045230501042142001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2023	25/08/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Agent polyvalent</i> sans offre					

V045230501042221001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2023	01/07/2023
V045230501042293001 COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2023	16/08/2023
V045230501042607001 COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2023	01/09/2023
V045230501042607002 COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2023	01/09/2023
V045230501042704001 COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2023	01/09/2023

V045230501043186001 COMMUNE D'INGRE	Adjoint technique principal de 2ème classe Agent d'entretien Entretien <i>Agent d'entretien</i> sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2023	01/09/2023
---	---	---	-------	--	------------	------------

Envoyé en préfecture le 24/05/2023

Reçu en préfecture le 24/05/2023

Publié le



ID : 045-284500261-20230523-ARR2023_116-AR