Publié le 31 mai 2023

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

ARRÊTÉ N° 2023_122

04520230530260

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 89 déclarations, établies du 23/05/2023 au 26/05/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
16	18	62

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi-territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE LOIRET

Fait à ORLEANS le 30/05/2023

Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045230501038968001 **COMMUNE DE SARAN**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/07/2023
	Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux *Agent d'entretien polyvalent* sans offre					
V045230501040626001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2023	01/09/2023
	ATSEM 60% H/F pôle vie des écoles *Vous serez en charge de / d' : * Accueillir les très jeunes enfants et veiller à leur hygiène * Apporter une assistance matérielle et éducative au personnel enseignant pour les activités réalisées pendant le temps scolaire * Préparer et assurer la propreté des locaux et des matériels servant directement aux enfants.* avec offre O045230501040626 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501040626-atsem-60-h-f/2					
V045230501041621001 **COMMUNE DE MAREAU AUX BOIS**	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Secrétaire de mairie (en extinction)	Poste issu d'un transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/05/2023	01/08/2023
	Secrétaire de mairie (h/f) Administration générale *Accueil du public et téléphonique Secrétariat générale de la mairie : état civil, élections, cimetière, comptabilité, paies, commande publique, urbanisme, assistance des conseils municipaux et scrutins en temps de secrétariat. Personne travaillant seule, en 3 journées de 8 h.* avec offre O045230501041621 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501041621-secretaire-mairie-h-f/2					
V045230501043669001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2023	28/08/2023
	Second de cuisine *Second de cuisine* sans offre					
V045230501043714001 **COMMUNE DE GIEN**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction	23/05/2023	01/09/2023

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

		permanent		publique		
	1 Professeur de Batterie/Percussions (h/f) Poste à TNC 10H00 Action Culturelle *1 Professeur de Batterie/Percussions (h/f)* avec offre O045230501043714 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501043714-1-professeur-batterie-percussions-h-f-poste-a-tnc-10h00/2					
V045230501043716001 **COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2023	01/07/2023
	AGENT POLYVALENT DES ESPACES VERTS ESPACES VERTS *Agent polyvalent des espaces verts* sans offre					
V045230501043737001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/05/2023	04/09/2023
	Chargé(e) de mission Clusters, Industrie du futur et Numérique *Chargé(e) de mission Clusters, Industrie du futur et Numérique* sans offre					
V045230501043758001 **COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN**	Adjoint du patrimoine	Poste vacant temporairement suite à un temps partiel	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	23/05/2023	01/09/2023
	Agent d'accueil de bibliothèque Direction de la culture, des sports et de la vie associative *La ville de la Ferté Saint Aubin propose un poste d'agent d'accueil de bibliothèque en remplacement à temps partiel (17h30), à pourvoir par contrat. CADRES D'EMPLOIS DES ADJOINTS DU PATRIMOINE Poste placé sous l'autorité hiérarchique de la Responsable de la Bibliothèque, au sein du Pôle Animation Vie Locale, l'agent accueille le public et participe au bon fonctionnement de l'établissement. Missions : * Accueil des publics : prêt-retour, renseignements, inscription, rangement * Participation à l'animation de certaines actions dans le cadre du projet et des objectifs de la structure * Traitement de documents (réparation, nettoyage)* avec offre O045230501043758 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501043758-agent-accueil-bibliotheque/2					
V045230501043774001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2023	25/08/2023
	Second de cuisine *Second de cuisine* sans offre					
V045230501043924001	Attaché, Attaché principal,	Poste créé suite à	35h00	ouvert aux contractuels	23/05/2023	01/08/2023

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	un nouveau besoin		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Directeur.rice de mission Refonte de l'organisation comptable et financière (H/F) Direction des Finances *La.e directeur.rice coordonne un projet global visant à : Redéfinir les processus comptables et financiers Mener les actions nécessaires à la certification des comptes Mettre en place la nouvelle organisation de la fonction finances Mettre en place le Contrôle Interne Comptable et Financier (CICF) Faire évoluer le système d'information financier.* avec offre O045230501043924 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501043924-directeur-rice-mission-refonte-organisation-comptable-financiere-h-f/2					
V045230501044075001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/07/2023
	un.e assistant.e administratif.ive et comptable pôle patrimoine Bâti *Sous l'autorité de la direction du cadre de vie et du patrimoine : * Assurer le suivi des procédures administratives et financières des commandes et de la facturation, des différents services de la direction, * Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics et des opérations d'importance, * Assurer le suivi des budgets alloués à la direction, * En suppléance de l'assistante de direction, assurer l'accueil physique et téléphonique, établir les arrêtés, DICT et courriers.* avec offre O045230501044075 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501044075-e-assistant-e-administratif-ive-comptable/2					
V045230501044125001 **COMMUNE DE SAINT HILAIRE LES ANDRESIS**	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/05/2023	15/06/2023
	Secrétaire de mairie (h/f) service administratif *Sous l'autorité du Maire, il ou elle est responsable : * Du bon fonctionnement des services municipaux, * De l'élaboration et de l'exécution des budgets principaux et annexes (CCAS et assainissement), * De la pratique et connaissance de la comptabilité publique : Passation des écritures comptables, amortissements, provisions, écritures de fin d'année, suivi de la dette et de la trésorerie, * De la coordination des services, * De l'élaboration et du suivi des dossiers administratifs, juridiques et financiers (notamment des subventions), * De la passation, de l'exécution et du suivi des marchés publics, * De l'organisation du Conseil Municipal (préparation, convocation et exploitation) À ce titre, il ou elle participe : * Au montage et au suivi des projets de la commune, * Aux réunions du Conseil Municipal et à toutes les réunions nécessitant sa présence.* sans offre					
V045230501044211001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE**	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/05/2023	01/07/2023
	Chargé.e d'opérations pôle patrimoine et Bâti *La mission principale de la direction générale adjointe est la mise en oeuvre de la politique municipale en matière d'environnement, d'aménagement urbain, de rénovation urbaine, de développement durable, de maintenance et développement du patrimoine municipal.*					

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

	espaces verts et des espaces publics communaux, en lien avec les services métropolitains concernés. avec offre O045230501044211 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501044211-charge-e-operations/2					
V045230501044625001 **COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE**	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/05/2023	24/05/2023
	Régisseur *Poste de régisseur* sans offre					
V045230501044692001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/05/2023	01/06/2023
	Chargé.e du suivi et contrôle du transport sur le territoire d'Eure-et-Loir *Chargé.e du suivi et contrôle du transport sur le territoire de l'Eure-et-Loir* sans offre					
V045230501044749001 **COMMUNE DE PANNES**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/05/2023	03/07/2023
	Agent(e) de surveillance des voies publiques (ASVP) POLICE MUNICIPALE *Missions : Intervenir sur le terrain pour faire appliquer tout ce qui relève du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique et veiller à l'application des arrêtés municipaux. Participer à la sécurisation des diverses manifestations communales. Assurer la sécurisation des entrées et sorties des écoles. Constater les contraventions en matière de circulation, stationnement, salubrité contre l'environnement, des nuisances sonores et non respect des autorisations d'urbanisme. Exploiter le système de vidéosurveillance. Opération tranquillité vacances. Prévention et assistance auprès de la population. Compétences : Connaissance, application et contrôle des pouvoirs de police du Maire sur son territoire. Connaissances juridiques en sécurité publique, code pénal, code de la route et code de la santé publique. Maîtrise des gestes d'urgence et de secours. Sens du service public et des relations avec la population. Conditions de travail : du lundi au vendredi (horaire été/hiver) avec possibilité de travailler le weekend et la nuit. Possibilité d'astreinte.* avec offre O045230501044749 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501044749-agent-e-surveillance-voies-publiques-a					
V045230501044758001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY**	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	23/05/2023	11/09/2
	Chargé(e) de communication - graphiste *En remplacement d'un congé maternité du 11/09/2023 au 01/02/2024 Placé(e) sous l'autorité du président et de la responsable communication, vous contribuez aux actions de communication en concevant, maquettant et mettant en oeuvre les supports imprimés*					

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

	numériques Missions principales (75%) : - Concevoir, en adéquation avec la charte graphique et les objectifs de communication de la collectivité, les différents documents graphiques pour la communication interne et externe de la Communauté de communes o Pour le print : mise en page du magazine d'informations et du journal interne, conception d'affiches, de programmes, de livrets... o Pour le web : bannière, animations, vidéo, newsletter - Créer des illustrations - Retoucher les photos - Conseiller les services et les accompagner dans la définition du besoin en communication - Décliner at adapter les créations sur différents supports (print, web, signalétique) - Gérer les relations avec les prestataires (imprimerie, entreprise de signalétique) - Effectuer une veille créative et technique Missions secondaires : - Rédiger les post facebook - Accompagner l'Office de tourisme dans la gestion de sa communication numérique - Préparer et assurer les tournages (story board, prise de rendez-vous...) - Monter les vidéos - Mettre à jour occasionnellement le site de la collectivité Formation initiale et expérience professionnelles souhaitées : - Bac +2 minimum en graphisme et communication - Expérience réussie sur un poste similaire Parfaite maitrise de la chaîne graphique et des techniques de fabrication - Maitrise des techniques du graphisme (typo, colorimétrie, mise en page, démarche créative...) et des techniques graphiques web - Expertise sur les logiciels de la suite Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop) et les règles orthotypographiques - Connaissances des règles générales du droit appliquées à la communication, à la propriété intellectuelle et à l'image - Maitrise d'Office 365 Conditions d'exercice : Travail en bureau au siège (Bonnée), déplacements possibles Temps de travail hebdomadaire : 35h, du lundi au vendredi Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations professionnelles Recrutement contractuel sur le grade de rédacteur principal de 2e classe. Rémunération statutaire : 1 760 Euros brut + primes avec offre O045230501044758 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501044758-charge-e-communication-graphiste/2					
V045230501045000001 **COMMUNE DE GIEN**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2023	01/09/2023
	1 assistant-e- administratif-ve Action Culturelle *1 assistant-e- administratif-ve au Responsable de l'Action Culturelle (h/f)* avec offre O045230501045000 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501045000-1-assistant-e-administratif-ve/2					
V045230501045057001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/05/2023	01/09/2023
	Agent.e de maintenance générale des bâtiments (70%) et agent de surveillance des bâtiments (H/F) LYCEE AUGUSTIN THIER *L'agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de maintenance, curatif préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment. L'agent.e de surveillance des bâtiments assure, par u présence continue, la sécurité des bâtiments dans l'enceinte du lycée. Il/elle veille à la protection des personnes et des biens. Il /elle Surveille l'accès et contrôle les entrées et sorties des usagers. Il/elle effectue des rondes régulières. Il/elle participe à l'accueil des publ* avec offre O045230501045057 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501045057-agent-e-maintenance-generale-batimen 70-agent-surveillance-batiments-h-f/2					
V045230501045141001 **CONSEIL REGIONAL**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction	23/05/2023	01/09/2

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

CENTRE VAL DE LOIRE	classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	collectivité		publique		
	Agent.e de propreté des locaux (f/h) Lycée Augustin THIERRY *L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.* sans offre					
V045230501045324001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/05/2023	01/09/2023
	Responsable d'équipe restauration (H/F) LYCEE DURZY *Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée DURZY situé à VILLEMANDEUR, un ou une Responsable d'équipe Restauration. Le/la responsable d'équipe restauration planifie, gère et contrôle les productions d'une unité de fabrication (chaud, froid, pâtisserie, magasin, plonge et réfectoire) selon les impératifs budgétaires, les normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle organise et encadre le travail des agents de restauration.* avec offre O045230501045324 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501045324-responsable-equipe-restauration-h-f/2					
V045230501045387001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/05/2023	01/07/2023
	responsable de cellule mission métropolitaine patrimoine arboré et espaces naturels *Responsable de cellule mission métropolitaine patrimoine arboré et espaces verts (h/f)* avec offre O045230501045387 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501045387-responsable-cellule-mission-metropolitaine-patrimoine-arbore-espaces-naturels/2					
V045230501045587001 **COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN**	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/06/2023
	Electricien polyvalent Direction des services techniques *La mairie de La Ferté Saint Aubin recrute un électricien polyvalent pour le remplacement d'un agent au sein des équipes des Services Techniques. CDD à temps complet à pourvoir par contrat, d'une durée d'un mois renouvelable MISSIONS : Activités principales Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Régie et de son adjoint, sera en charge dans tous les bâtiments municipaux : - Des travau*					

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

	d'entretien courant des installations électriques courant fort et courant faible - Du dépannage d'installations courantes et de réalisation d'installations simples - Du diagnostic de pannes et de l'application de mesures de protection - De réaliser et de sécuriser les branchements provisoires nécessaires aux manifestations extérieures, compris pose et raccordement des armoires de distribution - De gérer l'approvisionnement de son ouvrage en matériels et accessoires Activités secondaires - Réalisation de petits travaux de maintenance de premier niveau dans les autres corps d'Etat de second oeuvre du bâtiment - Participation ponctuelle au renfort d'autres services (environnement, voirie, espaces verts) Contraintes particulières : travail à l'intérieur et à l'extérieur de tout temps, à pied ou motorisé. Manipulation d'engins. Disponibilité lors de manifestations et événements exceptionnels. Astreintes. PROFIL : Titulaire d'un CAP électricien ou équivalent Habilitations électriques Autonomie, capacité d'initiative et d'organisation Capacité à détecter et signaler les dysfonctionnements Savoir suggérer les interventions de maintenance courante à titre préventif ou curatif Capacité au travail en équipe Permis B indispensable Une expérience en qualité d'électricien du bâtiment serait appréciée Poste à pourvoir dès que possible Durée hebdomadaire du travail : 37h30 + RTT Rémunération statutaire Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer à : Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle - BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN ou par voie dématérialisée au service ressources humaines au courriel suivant : emploi@lafertesaintaubin.fr avec offre O045230501045587 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501045587-electricien-polyvalent/2					
V045230501045593001 **COMMUNE DE VILLEMANDEUR**	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/06/2023
	Agent admnistratif Urbanisme *En tant qu'agent administratif, sous la responsabilité du directeur de l'aménagement, vous traitez : - Enregistrement et suivi des demandes d'autorisation d'urbanisme instruites par le service ADS de l'Agglomération (permis de construire, permis d'aménager, déclaration préalable, certificat d'urbanisme opérationnel, DAACT, DOC). Utilisation des logiciels : operis, bles, crplus, SIG. - Instruction des certificats d'urbanisme d'information. - Traitement des demandes émanant des notaires : certificats divers (numérotage, attestations diverses (non recours, non retrait), ... - Traitement des autorisations de voirie, des alignements, servitudes, ... - Instruction des demandes de vente au déballage. - Recherches dans les archives : logiciel arkeneo. - Rédaction d'arrêtés municipaux. - Accueil et information du public après formation sur le plan local d'urbanisme intercommunal et au plan de prévention des risques et sur ces démarches administratives afférentes. - Enregistrement du courrier au départ : Segilog. - Ouvertures dominicales : instruction des demandes d'ouvertures exceptionnelles le dimanche émanant des commerçants. - Forages et puits : suivi des demandes et enregistrement sur le logiciel du BRGM. - Traitement des ventes en liquidation. - Catastrophes naturelles : traitement et suivi des dossiers de demande de reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle. - Affichage extérieur des autorisations d'urbanisme. - Traitement des demandes d'ouvertures exceptionnelles de débits de boissons. - Traitement des demandes d'extrait de matrice cadastrale (logiciel VISUDGFIP). - Traitement des Déclarations d'Intention d'Aliéner (demande émanant des notaires concernant le droit de préemption). - Enregistrement et suivi des dossiers relatifs aux Etablissements Recevant du Public (ERP), mise à jour de la liste annuelle établie par la Préfecture (excel). - Suivi des enquêtes publiques, des arrêtés préfectoraux et consultations diverses. - Publicité et enseignes : réception et transmission des dossiers à la DDT. - Commissions : en l'absence du directeur organisation et mise en oeuvre de l'ordre du jour. - Rédaction de courriers divers (word) - Participation aux opérations de rétrocessions, acquisitions, à la gestion des litiges, aux réunions avec l'agglo.* sans offre					
V045230501045638001	Attaché, Attaché principal,	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	24/05/2023	01/07/2023

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché hors classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Chargé.e de mission "Finances et projets transversaux" *Chargé.e de mission "Finances et projets transversaux" Service Relations aux Etablissements Direction Education Jeunesse et Sports* avec offre O045230501045638 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501045638-charge-e-mission-finances-projets-transversaux/2					
V045230501045722001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/07/2023
	Chef.fe de service Energie et Régies *Chef.fe du service Energie et Régies* avec offre O045230501045722 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501045722-chef-fe-service-energie-regies/2					
V045230501046044001 **COMMUNE DE SARAN**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/06/2023
	Adjoint Administratif - Accueil et Logistique Accueil et Logistique *Vos missions principales : * Vous accueillez la population saranaise et hors commune. * Vous dirigez et renseignez les administrés dans la plupart des domaines incombant à la ville et aux collectivités territoriales * Vous traitez et faites le suivi journalier des différentes demandes en ligne (Espace Famille, Boite mail de l'accueil, site internet de la ville, les différents sites gouvernementaux) * Vous créez et suivez les dossiers de Quotient Familial de la population saranaise et hors commune fréquentant les activités municipales * Vous effectuez les inscriptions aux activités municipales et vous établissez les dossiers sanitaires des enfants fréquentant ces activités. * Vous réalisez les inscriptions sur les listes électorales ainsi que pour le recensement militaire * Vous établissez, suivez les demandes de titres d'identités (CNI et passeports) * Vous délivrez les imprimés préfectoraux et municipaux * Vous aidez les administrés dans les démarches administratives * Vous pouvez être nommé agent recenseur pour récupérer les dossiers de recensement de la population. Compétences souhaitées: Diplômes souhaités- Formation - Concours : * Formation administrative * Inscription sur liste d'aptitude souhaitée Compétences techniques : * Maîtrise logiciels métier (Arpège-Concerto ...) * Maîtrise outils bureautique * Maîtri internet et e-administration * Connaissance des activités municipales dont l'inscription se déroule à l'accueil * Connaissance des t concernant les activités assurées par l'agent * Connaissance des délibérations mairie (Quotient Familial, tarifs et inscriptions aux act municipales) Compétences comportementales : * Bonne présentation, amabilité, discrétion, intégrité, respect, devoir de rés important * Forte appétence pour la relation usager * Capacités d'écoute et d'anticipation * Identifier, reformuler et gérer les demandes des administrés * Rigueur dans l'organisation et le suivi de dossier * Sens du travail en équipe et polyvalence au sein d service * Volontariat, sérieux Contrainte spécifique du poste * Dépassement d'horaires occasionnel * Travail le samedi matin samedis en moyenne sur l'année) * Risques liés à l'accueil du public * Conditions de travail liées à un hall avec verrière (luminosi forte ou absente, conditions climatiques ...) Rémunération : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 13ème moi prorata du temps de présence + Prestations d'action sociale du COS + Participation aux mutuelles labellisées + NBI Accueil (pour les a titulaires) Conditions de recrutement : Adresser lettre de motivation avant le 11/04/23 + CV à Madame le Maire - Service des Ressou*					

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le :
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

	Humaines - Place de La Liberté - 45774 SARAN CEDEX - ou par mail : recrutement@ville-saran.fr sans offre					
V045230501046079001 **COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE**	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/05/2023	30/06/2023
	Responsables des travaux Services techniques *Poste de responsable travaux* sans offre					
V045230501046395001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE**	Infirmier en soins généraux, Puéricultrice	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/06/2023
	adjoint (e) multi -accueil petite enfance *Adjoint -e- à la Direction Multi-accueil Frimousses de Loire* avec offre O045230501046395 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501046395-adjoint-e-multi-accueil/2					
V045230501046476001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/07/2023
	animateur DIRECTION ANIMATION SOCIALE *animateur* sans offre					
V045230501046476002 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/07/2023
	animateur DIRECTION ANIMATION SOCIALE *animateur* sans offre					
V045230501046476003 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/07/2023
	animateur DIRECTION ANIMATION SOCIALE					

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

	animateur sans offre					
V045230501046476004 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/07/2023
	animateur DIRECTION ANIMATION SOCIALE *animateur* sans offre					
V045230501046476005 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/07/2023
	animateur DIRECTION ANIMATION SOCIALE *animateur* sans offre					
V045230501046476006 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/07/2023
	animateur DIRECTION ANIMATION SOCIALE *animateur* sans offre					
V045230501046476007 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/07/2023
	animateur DIRECTION ANIMATION SOCIALE *animateur* sans offre					
V045230501046476008 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/07/2023

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

		personnel				
	animateur DIRECTION ANIMATION SOCIALE *animateur* sans offre					
V045230501046476009 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/07/2023
	animateur DIRECTION ANIMATION SOCIALE *animateur* sans offre					
V045230501046476010 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/07/2023
	animateur DIRECTION ANIMATION SOCIALE *animateur* sans offre					
V045230501046803001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/10/2023
	Chargé de mission Innovation, Recherche et Développement *Chargé de mission Innovation, Recherche et Développement* sans offre					
V045230501047107001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/07/2023
	chargé de mission relations aux communes *chargé de missions relations aux communes (h/f)* sans offre					
V045230501047145001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE**	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe,	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	24/05/2023	01/09/2023

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe					
	Enseignant.e artistique, discipline "Jazz" Pôle conservatoire municipal *Vous serez en charge de l'enseignement du jazz* avec offre O045230501047145 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501047145-enseignant-e-artistique-discipline-jazz/2					
V045230501047241001 **COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/05/2023	01/06/2023
	Assistante comptable Finances *Assistante comptable* sans offre					
V045230501047267001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES CANAUX ET FORETS EN GATINAIS**	Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/05/2023	01/06/2023
	conseiller de prévention Prévention *Conseiller de prévention* sans offre					
V045230501047272001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES CANAUX ET FORETS EN GATINAIS**	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/05/2023	01/06/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) services techniques *agent de maîtrise éclairage public* sans offre					
V045230501047301001 **COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/05/2023	04/09/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Ecoles *- Participer à la surveillance et au service des enfants - Participer au service de restauration scolaire - Maintenance et hygiène des loca* *x et du matériel - Participer à l'entretien des locaux du groupe scolaire - Participer au service des réceptions - Participer à l'entretien de la s* *e polyvalente* avec offre O045230501047301 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501047301-agent-interventions-techniques-polyval *t-milieu-rural-h-f/2*					
V045230501047525001 **COMMUNAUTE DE**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction	25/05/2023	01/07/2 3

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le :
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

COMMUNES DU PITHIVERAIS	classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	démission,...)		publique		
	Responsable du service communication *La Communauté de Communes du Pithiverais rayonne sur 31 communes dans le Nord Loiret, entre le bassin orléanais et Ile de France. Ce territoire est construit autour de sa ville centre, Pithiviers. Grâce à des projets majeurs de développement pour le territoire et ses usagers, la CCDP est un territoire en pleine mutation : transfert des compétences eau et assainissement au 1er janvier 2024, démarche qualité ISO 9001, qualité de vie au travail... Placé(e) sous l'autorité de la directrice du pôle Attractivité et Rayonnement du Territoire, vous proposez et mettez en oeuvre la stratégie globale de communication de la collectivité. Accompagné d'une assistante de communication, vous aurez à coeur de valoriser l'image de la collectivité à travers des modes de communications innovants et diversifiés. Ainsi vous pilotez les processus de communication sur les projets stratégiques, tels que la gestion de crise, la démarche qualité, le transfert de compétence, etc. Profil recherché De formation Bac + 3 ou dotée d'une ou de plusieurs expériences réussies dans le domaine de la communication et encore plus dans celle de la fonction publique, vous savez identifier les enjeux d'une intercommunalité et de la fonction publique territoriale en général. Votre esprit d'analyse et votre curiosité vous permettent d'élaborer et développer des stratégies de communication et les tendances d'évolution. Vous êtes pro-actif et facilitateur, ce qui vous permet d'élaborer et conduire des projets, à traiter des sujets transversaux. Vous maîtrisez le langage de la communication et les principaux outils des technologies de l'information, de la communication et du multimédia, ainsi que les règles générales du droit qui y sont applicable. Si vous êtes motivé(e) par l'idée de rejoindre le service public et une intercommunalité en plein essor, avec des projets stimulants, alors n'hésitez pas à postuler ! Modalités et contraintes du poste : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CNAS Disponibilité, possible réunion/manifestation en soirée ou le samedi. Déplacements fréquents sur le territoire, permis B obligatoire, flotte de véhicules de service disponible au siège. Temps complet 40h hebdo avec RTT. Télétravail possible après 1 an d'ancienneté. Lieu d'affectation : Pithiviers le Vieil, au siège* avec offre O045230501047525 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501047525-responsable-service-communication/2					
V045230501047533001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Moniteur-éducateur et intervenant familial, Moniteur-éducateur et intervenant familial principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2023	01/06/2023
	Intervenant social - GIEN (10939) - H/F Pôle citoyenneté et cohésion sociale *Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'équipe pluridisciplinaire et sous couvert des référents enfance, le moniteur éducateur : - Assure une mission d'accueil et d'accompagnement éducatif - Participe à la mise en oeuvre de décisions judiciaires et/ou de mesures administratives (AED) - Est à l'origine ou participe à des actions de prévention. Ces missions seront à assurer sur 3 EP en fonction des besoins* sans offre					
V045230501047580001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2023	19/06/2023
	Technicien SIG réseaux humides - Services aux territoires (6616) H/F Services aux territoires *Le Technicien polyvalent SIG réseaux humides et assistance technique réglementaire à l'exploitation des stations d'épuration a pour mission de mettre à jour et exploiter les données SIG eau potable et assainissement, de contribuer à la connaissance du parc de stations d'épuration du département, d'évaluer et optimiser le fonctionnement du parc de stations d'épuration auprès des collectivités maîtres d'ouvrage et*					

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

	fournir une assistance technique réglementaire à l'exploitation des stations d'épuration. avec offre O045230501047580 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501047580-technicien-sig-reseaux-humides-services-aux-territoires-6616-h-f/2					
V045230501047620001 **COMMUNE DE SAINT LYE LA FORET**	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/05/2023	28/08/2023
	ATSEM (h/f) Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance *Missions du poste : - Accueil des enfants - Aide et soins aux enfants - Participation à diverses activités sous la tutelle des enseignants qui restent seuls responsables de l'activité et de la surveillance des enfants - Préparation matérielle pour les activités des enfants sous la tutelle des enseignants - Entretien du matériel de l'école - Entretien des locaux Activités et tâches principales du poste : - Accueil - accueil des enfants avec l'enseignant, - accueil et accompagnement des enfants qui fréquentent la garderie, lorsque le service le demande. - Aide et soins aux enfants - aide apportée aux enfants dans leurs gestes quotidiens - aide à l'habillage et au déshabillage des enfants à l'arrivée, au départ, au moment des récréations ou autres sorties à l'extérieur, à l'heure de la sieste, - aide au rangement des vêtements, - conduite aux sanitaires, - change des enfants qui se seraient salis, toilette de l'enfant (et douche si nécessaire), - de façon plus générale, aide à l'apprentissage des règles élémentaires de propreté : se laver les mains, se moucher par exemple, - changement de vêtements de secours déposés à l'école et récupération de ces mêmes vêtements propres. - aide apportée à l'occasion des repas - participation à l'éducation et assistance des enfants pendant les repas : viande à couper, boisson à se verser, apprentissage de la propreté et de la correction à table (si l'agent est affecté à la pause méridienne), développer le goût en aidant les enfants à essayer, goûter... - soins aux enfants - En cas d'urgence et de blessures très légères, premiers soins infirmiers très simples, sous la responsabilité des enseignants. - Participation à diverses activités Il s'agit d'une aide à l'enseignant qui reste seul responsable de l'activité et de la surveillance des enfants. - aide à l'enfant pour le rangement du matériel éducatif et pédagogique, - participation aux goûters de la classe (fêtes scolaires, goûters exceptionnels), aide aux enseignants pour l'installation et la distribution de ces goûters sur le temps scolaire - participation à la préparation de travaux pour les activités des enfants : pliage, découpage du papier, répartition ou rangement du matériel. - Temps de coordination avec les enseignantes (exemple 1 fois par trimestre) La surveillance de la sieste est de la compétence des enseignants, sa mise en oeuvre peut être confiée aux A.T.S.E.M. - En dehors des heures de classe, entretien du matériel et des locaux - Entretien du matériel de l'école - entretien et préparation du dortoir, - préparation des ateliers, coins jeux, tables de groupes de travail, des peintures, - remise en état des classes, de la salle de motricité. - Entretien des locaux - Période scolaire : entretien courant * Aérer régulièrement les locaux, * lavage et nettoyage quotidien des tables, pupitres, matériel scolaire, balayage humide * nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique, * nettoyage quotidien des sanitaires, des vestiaires, désinfection périodique et approvisionnement en papier hygiénique. - Hors période scolaire * nettoyage des locaux * nettoyage du mobilier et du matériel pédagogique, tri, rangement, protection, lavage des jouets et jeux. * nettoyage des vitres et fenêtres Relations fonctionnelles : - Relations avec l'équipe pédagogique (sous la responsabilité directe des enseignants que l'agent assistent et sous la responsabilité du directeur de l'établissement scolaire) - Contact avec les parents d'élèves et les enfants dans la limite de ses prérogatives, sous la responsabilité de sa hiérarchie ou du directeur en fonction du temps impacté - Contact ponctuel avec l'agent de la restauration scolaire pour transmission des effectifs des enfants mangeant à la cantine si les enseignants ne sont pas disponibles. - L'ATSEM devra respecter les droits et devoirs des fonctionnaires (notamment l'obligation de réserve)* avec offre O045230501047620 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501047620-atsem-h-f/2					
V045230501047698001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code	25/05/2023	01/07/2023

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

COMMUNE DE SARAN		sur emploi permanent		général de la fonction publique		
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Maintien à domicile *Aide à domicile* avec offre O045230501047698 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501047698-aide-a-domicile-auxiliaire-vie-sociale-h-f/2					
V045230501047855001 **CCAS DE SAINT JEAN DE LA RUELLE**	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2023	01/07/2023
	Auxiliaire de puériculture H/F pôle petite enfance et famille *Vous serez amener à : * Prendre le relais de la fonction éducative parentale et accompagner à la séparation, en équipe dans le respect du projet éducatif, * Assurer un rôle de maternage dans le respect des compétences et de l'autonomie de l'enfant, * Accompagner quotidiennement l'enfant et ses parents, * Travailler en équipe sur les besoins des enfants et de leurs familles afin de réfléchir au meilleur accompagnement.* avec offre O045230501047855 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501047855-auxiliaire-puericulture-h-f/2					
V045230501048174001 **COMMUNE DE CHAINGY**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2023	01/09/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Pôle Enfance *Accueil de loisirs-périscolaire et pause méridienne* sans offre					
V045230501048177001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2023	01/08/2023
	Chargé.e de mission Ingénierie de l'Orientation - dépt de l'Eure-et-Loire *Chargé.e de mission Ingénierie de l'Orientation sur le département de l'Eure-et-Loir* avec offre O045230501048177 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501048177-charge-e-mission-ingenierie-orientation-eure-et-eure-loire/2					
V045230501048205001 **COMMUNE DE CHAINGY**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	29h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2023	01/09/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Pôle Enfance *Accueil de loisirs-périscolaire et pause méridienne* sans offre					
V045230501048213001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à	30h00	ouvert aux contractuels	25/05/2023	01/09/2023

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

COMMUNE DE CHAINGY		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Pôle Enfance *Accueil de loisirs-périscolaire et pause méridienne* sans offre					
V045230501048226001 **COMMUNE DE CHAINGY**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2023	01/09/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Pôle Enfance *Accueil de loisirs-périscolaire et pause méridienne* sans offre					
V045230501048250001 **COMMUNE DE CHAINGY**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2023	01/09/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Pôle Enfance *Accueil de loisirs-périscolaire et pause méridienne* sans offre					
V045230501048281001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE**	Agent de maîtrise	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/05/2023	01/07/2023
	AGENT DE MAITRISE residence autonomie *agent polyvalent pour l'entretien des bâtiments et espaces verts* sans offre					
V045230501048307001 **COMMUNE DE CHAINGY**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2023	01/09/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Pôle Enfance *Accueil de loisirs-périscolaire et pause méridienne* sans offre					
V045230501048330001 **COMMUNE DE CHAINGY**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2023	01/09/2
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Pôle Enfance *Accueil de loisirs-périscolaire et pause méridienne*					

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

	sans offre					
V045230501048350001 **COMMUNE DE CHAINGY**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	34h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2023	01/09/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Pôle Enfance *Accueil de loisirs-périscolaire et pause méridienne* sans offre					
V045230501048374001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2023	01/07/2023
	Directeur de l'animation sociale H/F *Directeur de l'animation sociale H/F* sans offre					
V045230501048422001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2023	01/07/2023
	Educateur de jeunes enfants *Educateur de jeunes enfants H/F* avec offre O045230501048422 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501048422-educateur-jeunes-enfants/2					
V045230501048463001 **ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN D'ORLEANS**	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2023	25/06/2023
	Responsable des mobilités et relations internationales H/F *Responsable des mobilités et relations internationales H/F* sans offre					
V045230501048514001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2023	01/07/2023
	Correspondant ressources humaines H/F *Correspondant ressources humaines H/F* avec offre O045230501048514 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501048514-correspondant-ressources-humaines-h/2					
V045230501048532001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code	25/05/2023	03/07/2023

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS		sur emploi permanent		général de la fonction publique		
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Périscolaire *- Planification et organisation des projets d'activités socio éducatives en faveur des jeunes - Animation d'un cycle d'activités socio éducatives - Interventions diverses dans le secteur enfance* avec offre O045230501048532 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501048532-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V045230501048593001 **COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2023	25/06/2023
	Agent polyvalent d'entretien des locaux Vie scolaire et entretien des locaux *ACTIVITÉS PRINCIPALES : - Réaliser (seule ou en équipe) de l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien, au nettoyage et au maintien des règles d'hygiène des bâtiments communaux. A ce titre, réalisation des tâches suivantes : * Contrôle de l'état de propreté des locaux * Nettoyage (ensemble des sols, sanitaires, éléments mobiliers, etc.) des locaux administratifs, scolaires, sportifs, culturels et de loisirs et locaux dédiés à la petite enfance. * Tris et évacuation des déchets courants * Décapage des revêtements de sols au mouillé ou au sec * Protection des revêtements de sols * Nettoyage de surfaces vitrées * Nettoyage des meubles et accessoires * Travaux spécifiques de nettoyage * Utilisation de matériels : auto-laveuse et mono-brosse. - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Polyvalence liée au grade - Organisation des cérémonies et vins d'honneur (gestion des commandes et des stocks nécessaires à l'organisation des cérémonies et vins d'honneur, mise en place et service des vins d'honneurs...) ACTIVITÉS SECONDAIRES : - En cas de nécessité de service, remplacement pour entretien des locaux d'agents absents sur demande des responsables de services CONTRAINTES LIÉES AU POSTE : - Eviter les congés annuels en période d'activité scolaire - Travail ponctuel le dimanche et jour férié pour vins d'honneur et entretien de la salle des fêtes* avec offre O045230501048593 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501048593-agent-polyvalent-entretien-locaux/2					
V045230501048793001 **COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2023	28/08/2023
	Un animateur référent ALSH et périscolaire à temps complet (H/F) Affaires Scolaires - Enfance - Jeunesse *Vos missions : Sous la hiérarchie du responsable du service Enfance, Jeunesse et Affaires Scolaires, il conçoit, propose et met en oeuvre des projets d'activités dans le cadre des projets pédagogiques et éducatifs. Il coordonne les projets d'activité, sur les temps périscolaire et pauses méridiennes et accueils extrascolaire. Vous devez : - Accueillir les publics ; - Gérer l'organisation administrative et matérielle des accueils ; - Superviser les projets d'animation ; - Animer un groupe d'enfants et d'animateurs durant les garderies périscolaires ; - Planifier et animer un cycle d'activités socio-éducatives ; - Construire et développer une démarche coopérative de projet ; - Appliquer et contrôler les règles de sécurité ; - Evaluer les projets d'activités, l'organisation et le fonctionnement de l'accueil ; - Diriger le centre de loisirs durant certaines vacances scolaires et l'accueil de loisirs.* avec offre O045230501048793 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501048793-animateur-referent-alsh-periscolaire-a-temps-complet-h-f/2					
V045230501049176001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code	26/05/2023	01/09/2023

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR
Berger Levrault

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		sur emploi permanent		général de la fonction publique		
	Agent chargé de l'exploitation des routes *Agent chargé de l'exploitation de la route* sans offre					
V045230501049189001 **COMMUNE DE BOIGNY SUR BIONNE**	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2023	05/06/2023
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces verts *Missions Sous l'autorité du responsable des espaces verts, vous participez à l'entretien des espaces verts et naturels du domaine public communal et métropolitain. Principales activités : - Désherbage - Tonte - Débroussaillage - Taille - Confection et entretien des massifs - Plantations* avec offre O045230501049189 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501049189-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2					
V045230501049190001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2023	01/10/2023
	Agent chargé de l'exploitation de la route *Agent chargé de l'exploitation de la route* sans offre					
V045230501049208001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2023	01/09/2023
	Chargé de relation usagers *Chargé de relation usagers* sans offre					
V045230501049216001 **COMMUNE DE SARAN**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2023	01/07/2023
	Adjoint Administratif - Services Techniques Direction des Services Techniques *Missions principales: Vous recueillez les informations nécessaires au bon fonctionnement administratif du service. Vous suivez les dossiers administratifs selon l'organisation et ses compétences et vous assistez un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail. Budget - Comptabilité * Suivi des marchés et commandes ainsi que réception et traitement des factures * Suivi des financements et subventions * Préparation budgétaire avec les responsables des différents secteurs des services techniques * Préparation des écritures de fin d'années * Rédaction des ordres de service, bon de commande, PV de réception * Suivi et contrôle de l'exécution*					

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

	*budgétaire * Suivi des marchés (situations, DGD, Réception) * Suivi comptable des contrats de maintenance * Suivi comptable des conventions d'occupation du domaine privé communal * Suivi comptable des subventions Missions annexes : * Accueil physique et téléphonique du service * Polyvalence au sein de l'administration des Services Techniques en fonction des besoins Compétences requises : Diplômes - Formation - Concours * Bac Pro Gestion Administrative, BTS Assistant de Direction ou expérience professionnelle équivalente confirmée Compétences techniques : * Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales * Comptabilité publique et code des marchés publics * Organisation et gestion du temps de travail * Règles de l'expression écrite et orale de qualité * Maîtrise de l'outil informatique (Traitement de texte, Tableur, Logiciels métiers) * Tableaux de bord et outils de suivi Compétences comportementales : * Qualité relationnelles indispensables * Rapidité et réactivité * Sens de l'organisation et autonomie * Capacité au travail en équipe, disponibilité * Respect des obligations de discrétion et de confidentialité* avec offre O045230501049216 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501049216-adjoint-administratif-services-techniques/2					
V045230501049234001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2023	12/09/2023
	Agent chargé de l'exploitation de la route *Agent chargé de l'exploitation de la route* sans offre					
V045230501049258001 **COMMUNE DE DRY**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	34h17	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2023	04/09/2023
	Cuisinier de restauration scolaire polyvalent *Finalité du poste : Gérer le service de la restauration scolaire dans toutes ses composantes, participer à l'encadrement des enfants de l'école primaire lors des temps périscolaires et au nettoyage des locaux Missions du poste : 1) Préparer et servir les repas des enfants de l'école primaire. 2) Effectuer le nettoyage de l'intérieur du restaurant scolaire. 3) Prendre en charge les élèves de l'école primaire pendant les différents temps périscolaires. Activités du poste : 1) Préparer et servir les repas des enfants de l'école primaire : - préparer la salle et dresser les tables pour l'accueil des convives ; - établir l'état de présence des élèves au restaurant scolaire ; - préparer les repas des enfants ; - effectuer les services des repas ; - débarrasser et nettoyer les couverts et plats ; - établir les menus, recevoir les fournisseurs, commander les denrées alimentaires et vérifier les factures. 2) Effectuer le nettoyage de l'intérieur du bâtiment : - nettoyer, désinfecter et ranger les matériels ; - nettoyer les linges ; - laver les locaux et le mobilier. 3) Prendre en charge les élèves de l'école primaire pendant les différents temps périscolaires : - surveiller les élèves lors de la récréation pré et post-déjeuner ; - participer à l'encadrement des enfants lors de la garderie du soir. Profil recherché Les savoirs : Denrées alimentaires et indicateurs qualité Techniques culinaires Procédures et autocontrôles mis en place dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire Allergies alimentaires Sensibilisation au développement durable Passer les commandes des différents produits (alimentaires, d'entretien...) Techniques de nettoyage et de désinfection des locaux Risques d'utilisation des produits (toxicité) Techniques de régulation et de gestion des conflits Rôle dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé (PAI) Matériaux et matériels utilisables par les enfants Les savoir-faire : Préparation et service des repas : * réaliser des préparations culinaires et des cuissons dans le respect des pratiques d'hygiène ; * maintenir en température les préparations culinaires ; * adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas ; * appliquer les procédures précisées dans le plan de maîtrise sanitaire ; * appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants : * gérer les*					

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

	*conflits entre les enfants ; * appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants ; * alerter les services compétents en cas d'accident. Entretien ménager : * organiser son travail en fonction du planning et des consignes ; * détecter les anomalies et les dysfonctionnements et les signaler ; * effectuer le choix et les dosages des produits appropriés ; * aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces ; * opérer le tri sélectif ; * nettoyer et ranger le matériel après usage ; * vérifier la quantité et la qualité des produits. Horaires réguliers et fractionnés découlant du rythme d'enseignement avec amplitude variable en fonction des évènements Annualisation du temps de travail Position debout prolongée Exposition fréquente à la chaleur ou au froid Exposition au bruit Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés* avec offre O045230501049258 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501049258-cuisinier-restauration-scolaire-polyvalent/2					
V045230501049333001 **COMMUNE D'AMILLY**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2023	30/05/2023
	Assistante de gestion administrative STATCP - Pôle Administratif *Assistant de gestion administrative* sans offre					
V045230501049333002 **COMMUNE D'AMILLY**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2023	30/05/2023
	Assistante de gestion administrative STATCP - Pôle Administratif *Assistant de gestion administrative* sans offre					
V045230501049363001 **COMMUNE DE DORDIVES**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/05/2023	01/06/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE *- Entretien et mécanique des véhicules communaux et de l'outillage, entretien des espaces verts, diverses manutentions pour les manifestations communales ; petits travaux tous corps d'état bâtiments ; - connaissances en mécanique divers engins à moteur, connaissances en hydraulique et en électricité automobile, - Savoir-être : organisation, méthode, rigueur, sens du service public, esprit d'équipe sens de l'initiative, disponibilité* sans offre					
V045230501049468001 **COMMUNE DE SARAN**	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	26/05/2023	01/08/2023
	Adjoint Technique - Ouvrier Polyvalent Direction des Services Techniques *La Ville de Saran recherche Pour son service Bâtiments - Équipements Techniques Un(e) Adjoint(e) Technique - Ouvrier Polyvalent à temps complet Recrutement par voie statutaire ou contractuelle* avec offre O045230501049468 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501049468-adjoint-technique-ouvrier-polyvalent/2					

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

V045230501049477001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2023	01/08/2023
	Chargée de misson Billetique et JVMalin (H/F) Direction des Transports et Mobilités Durables *Administration des outils billettiques et de la centrale d'information multimodale JVMalin Administration des données nécessaires au fonctionnement des outils billettiques et de la centrale d'information multimodale JVMalin.* sans offre					
V045230501049530001 **EPTB LOIRE**	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2023	01/08/2023
	Chargé(e) de mission "Coordination du contrat territorial Plaine alluviale de la Loire auvergno-bourguignonne" (h/f) Direction du développement et de la gestion territorialisée *L'Etablissement recrute pour 1 an (renouvelable 1 an), un(e) chargé(e) de mission "Coordination du contrat territorial Plaine alluviale de la Loire auvergno-bourguignonne "(h/f) (Ingénieur en CDD ou par voie de détachement) Poste basé à : Paray-le-Monial (71)* avec offre O045230501049530 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501049530-charge-e-mission-coordination-contrat-territorial-plaine-alluviale-loire-auvergno-bourguignonne-h-f/2					
V045230501049745001 **COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/05/2023	01/07/2023
	Assistant de Direction au sein du Pôle Aménagement et Patrimoine (H/F) Pôle Aménagement et Patrimoine *Au sein du pôle Aménagement et Patrimoine, vous êtes placé/e sous l'autorité du Directeur Général Adjoint. Vous aurez pour mission d'apporter votre aide aux différents services du pôle en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers.* avec offre O045230501049745 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501049745-assistant-direction-sein-pole-amenagement-patrimoine-h-f/2					
V045230501049778001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2023	27/06/2
	Assistant.e polyvalent.e transports (H/F) Direction des Transports et Mobilités Durables *Soutien administratif à la mise en oeuvre de la politique transport et à la préparation de la rentrée scolaire* sans offre					
V045230501049849001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU**	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2023	01/09/2

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

LOIRET	**Directeur d'Agence Départementale des Solidarités - ORLEANS (8048)** Pôle citoyenneté et cohésion sociale *Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint en charge du Pôle Citoyenneté et Cohésion Sociale, il élabore et garantit la mise en oeuvre des politiques sociales et médico-sociales dont le Département est chef de file. Il représente le Département sur le territoire d'action de l'Agence Départementale des Solidarités et établit des liens partenariaux forts et conventionnés avec les acteurs locaux (élus, associations etc...). Il anime un comité de territoire composé des Elus Départementaux de son secteur d'intervention. Il assure un management performant des responsables des équipes pluridisciplinaires et un pilotage tourné vers l'efficience de la réponse aux usagers dans un souci permanent d'amélioration de la qualité (processus régulier d'évaluation). Il est un acteur engagé dans une démarche de transformation des politiques sociales du Département. Par ailleurs, il s'inscrit dans un territoire de projets dont il anime les partenariats.* sans offre					
V045230501050136001 **COMMUNE D'OLIVET**	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2023	01/09/2023
	Manager d'école Enfance Jeunesse *Placé sous la responsabilité de la responsable du service Enfance Jeunesse, le manager d'école est garant de l'action municipale au sein du groupe scolaire du Val (310 enfants et 14 classes, dont une ULIS et une UEMA). Voici les missions dont il porte la responsabilité : encadrer l'ensemble des personnels Atsem, animateurs et agents de restauration qui interviennent au sein de l'école ; être l'interlocuteur des familles et de l'équipe enseignante et représenter l'action municipale au sein de l'école ; diriger l'accueil périscolaire et en élaborer le projet pédagogique ; assurer le lien et coordonner les interventions des services municipaux, entreprises et associations au sein de l'école ; contribuer au projet du service Enfance-Jeunesse ; assurer le suivi des dépenses de fonctionnement et d'investissement ainsi que la vérification et la validation des commandes ; organiser la sécurité des biens et des personnes au sein de l'école ; être responsable d'une ou plusieurs actions transversales au sein du service Enfance-Jeunesse ; préparer, en lien avec le conseiller municipal référent, les conseils d'écoles.* avec offre O045230501050136 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501050136-manager-ecole/2					
V045230501050484001 **COMMUNE DE BONNY SUR LOIRE**	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/05/2023	01/08/2023
	Assistant services à la population (h/f) Secrétariat *- Accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants des services, prise de rendez-vous. - Gestion de l'état civil et du cimetière. - Gestion des listes électorales et préparation des scrutins. - Recensement militaire - Commande fournitures de bureau. - Logements sociaux : Enregistrements des demandes, suivis. - Logements et Baux communaux : Gestions des demandes, des entrées et sorties, augmentation des loyers. - Garderie périscolaire : Gestion des dossiers, facturation, bilan.* sans offre					
V045230501050670001	Adjoint d'animation, Animateur	Poste créé suite à une réorganisation	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	26/05/2023	31/08/2023

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

COMMUNE DE BOUZY LA FORET		du service ou transfert de personnel		code général de la fonction publique		
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation *Direction accueil de loisirs périscolaire (matins-midis-soirs-journée mercredis) Animation accueil de loisirs vacances (6 semaines par an)* avec offre O045230501050670 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230501050670-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V045230501050742001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	07h48	à pourvoir par voie statutaire	26/05/2023	01/07/2023
	DIRECTEUR de police intercommunale des transports responsable police intercommunale *DIRECTEUR POLICE INTERCOMMUNALE DES TRANSPORTS* sans offre					

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR

Envoyé en préfecture le 31/05/2023
Reçu en préfecture le 31/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230530-ARR2023_122-AR