Publié le 3 mai 2023

Envoyé en préfecture le 03/05/2023
Reçu en préfecture le 03/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230502-ARR2023_99-AR

ARRÊTÉ N° 2023_99

04520230502823

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 44 déclarations, établies du 19/04/2023 au 28/04/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
9	17	25

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi-territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE LOIRET

Fait à ORLEANS le 02/05/2023

Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045230300977025001 **COMMUNE DE CHECY**	Assistant socio-éducatif, Rédacteur, Attaché	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	26/04/2023	01/05/2023
	Un.e responsable du service des solidarités locales Solidarités locales *Dans le cadre d'un remplacement du responsable indisponible, le responsable par intérim du service des solidarités locales est chargé de la mise en oeuvre de la politique sociale pour la collectivité. Il assure la direction du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) et la responsabilité des services suivants : - Action sociale - Vie des séniors - Transport accompagnement - Portage des repas à domicile - Médiation et prévention - Accompagnement du conseiller numérique* avec offre O045230300977025 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230300977025-e-responsable-service-solidarites-locales/2					
V045230401011482001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/04/2023	01/09/2023
	Agent.e de maintenance plombier Chauffagiste (H/F) LYCEE JACQUES MONOD *Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Jacques MONOD situé à SAINT JEAN DE BRAYE, une ou un Agent.e de maintenance plombier Chauffagiste. Dans ce contexte, l'Agent.e de maintenance Plombier Chauffagiste réalise des travaux de maintenance, d'entretien, d'installation et de rénovation des réseaux et équipements sanitaires, thermiques et de traitement de l'eau et de l'air selon les règles de sécurité et la règlementation environnementale.* avec offre O045230401011482 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401011482-agent-e-maintenance-plombier-chauffagiste-h-f/2					
V045230401015906001 **COMMUNE DE MONTARGIS**	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/04/2023	01/09/2023
	Agent administratif (H/F) Affaires scolaires - Enfance Enfance *Placé sous l'autorité de la responsable de service, la référente technique administrative aura pour missions : - Suivi et accompagnement de l'équipe administrative du service Enfance Affaires Scolaires - Accueil physique et téléphonique du public - Inscriptions scolaires, cantine, garderie, étude, ALSH, dérogations scolaires, - Régisseur titulaire régie enfance : encaissements, versement au Trésor Public, gestion du compte DFT, passage en perception et gestion des impayés et suppléante de la régie de recettes - Facturation : édition et suivi des listes de pointages, facturation, mise sous pli, suivi de la facturation - Comptabilité : participation à l'élaboration du budget du service, au suivi des budgets des écoles : commandes, liaison avec les fournisseurs - Gestion de divers dossiers : frais de scolarité, coût élève - Gestion des plannings : animateurs, atsem, pause méridienne, pôle administratif en collaboration avec la responsable de service - Suivi des activités du*					

Envoyé en préfecture le 03/05/2023
Reçu en préfecture le 03/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230502-ARR2023_99-AR

	service : proposition de création d'outils - Suivi du courrier sur DOTELEC avec offre O045230401015906 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401015906-agent-administratif-h-f-affaires-scolaires-enfance/2					
V045230401015937001 **COMMUNE DE MONTARGIS**	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/04/2023	01/09/2023
	Enseignant discipline trompette (H/F) Conservatoire de musique et de danse *Enseignement de la trompette * Ensemble de cuivre * Orchestre à l'école à Montargis en plus (Orchestre à l'école des villes limitrophes - 1 à 2h possibles) * Participation aux projets de l'établissement, suivi des élèves, relations avec les familles Participation à la saison culturelle de l'établissement* avec offre O045230401015937 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401015937-enseignant-discipline-trompette-h-f/2					
V045230401015951001 **COMMUNE DE MONTARGIS**	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/04/2023	01/09/2023
	Enseignant discipline flûte traversière (H/F) *Enseignant artistique spécialité flûte traversière* avec offre O045230401015951 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401015951-enseignant-discipline-flute-traversiere-h-f/2					
V045230401015958001 **COMMUNE DE MONTARGIS**	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/04/2023	28/08/2023
	Auxiliaire de puériculture (H/F) Multi-accueil *Auxiliaire de Puériculture* avec offre O045230401015958 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401015958-auxiliaire-puericulture-h-f/2					
V045230401017713001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/04/2023	01/06/2023
	Adjoint au responsable du service animation-enfance F/H Pôle éducation famille *VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 21 983 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux de la filière administrative (catégorie B) UN ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE ANIMATION-ENFANCE F/H à temps complet au sein du pôle éducation famille * * * * * * * POSTE PROPOSÉ DANS LE CADRE DE LA MOBILITÉ INTERNE* sans offre					

Envoyé en préfecture le 03/05/2023
Reçu en préfecture le 03/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230502-ARR2023_99-AR

V045230401017811001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	25/04/2023	25/04/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance *douchin* sans offre					
V045230401017900001 **COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN**	Animateur, Rédacteur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/04/2023	01/07/2023
	Directeur Adjoint de l'Education (H/F) *Directeur Adjoint de l'Education (H/F) Catégorie B (possible évolution en A) Poste à temps complet à pourvoir par voie statutaire ou le cas échéant contractuelle Au sein du Pôle Animation Vie Locale, vous serez sous la responsabilité du Directeur de l'Education et en étroite collaboration avec lui. Vous serez chargé de la gestion administrative des activités périscolaires et extrascolaires dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs. Par votre qualité de Directeur Adjoint, vous assisterez le Directeur sur la gestion administrative et technique et le management des autres services rattachés à la Direction et le remplacerez en son absence. MISSIONS RELATIVES AU SERVICE ENFANCE-JEUNESSE : Activités liées à l'organisation du service : - Animer et piloter les équipes de responsables des structures d'animation du service (périscolaire, extrascolaire), - Définir les priorités et les organisations de travail des équipes d'animation, - Participer à la définition des orientations stratégiques des accueils de loisirs et des activités périscolaires, - Collaborer avec les partenaires institutionnels (DRAJES, CAF, Conseil Départemental, Education Nationale...), - Suivre les conventions CAF (données d'activités, budgets prévisionnels et bilans financiers, CTG, ...), - Effectuer les déclarations nécessaires auprès de la DRAJES, - Participer à l'élaboration des besoins dans le cadre des marchés publics, - Elaborer et suivre le budget du service Enfance Jeunesse, - Vérifier l'application des dispositions réglementaires, - Informer régulièrement le Directeur de l'Education sur le fonctionn du service. Activités liées à l'encadrement des agents du service : - Encadrer et gérer le personnel en lien avec le service Ressource Humaines : recrutement, formation, évaluation, suivi des heures, gestion de l'annualisation, absences et congés, - Impulser, accompa dynamiser les équipes dans le cadre de la recherche de projets d'animation, ou dans les phases opérationnelles d'activité. - Déplacem quotidien sur les structures d'animation péri et extra scolaires Activités liées à la gestion des équipements : - Optimiser l'organisation capacité d'accueil des structures pour répondre aux objectifs réglementaires, - Identifier, formaliser et transmettre les demandes en ma de désordre bâtimentaire dans les structures, MISSIONS RELATIVES A LA DIRECTION DE L'EDUCATION : - Remplacer le Directe pendant son absence sur le management, l'organisation et le fonctionnement des services rattachés à la Direction, - Assister, accomp et conseiller les élus municipaux, - Traduire les objectifs et orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes. Participer définition des orientations stratégiques en matière d'enfance, jeunesse et éducation, - Participation à la gestion des différents dossiers Direction en lien direct avec les élus et les responsables de service, - Elaborer et mettre en oeuvre le projet de Direction en lien avec*					

Envoyé en préfecture le 03/05/2023
Reçu en préfecture le 03/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230502-ARR2023_99-AR

	Directeur, - Elaborer et participer à la commission municipale enfance, jeunesse et vie scolaire - Préparation, élaboration et rédaction des dossiers de la direction (note de synthèse, compte rendu, délibérations, courriers, réunions de COPIL et COTECH, Conseils d'école, réunions du CMJ, ...) - Mettre en oeuvre et développer les partenariats avec les différents acteurs (internes, externes) dans une logique de recherche de transversalité. - Evaluer les projets et actions mis en oeuvre - Promouvoir le rayonnement de la ville à travers le développement d'actions et de projets territoriaux. avec offre O045230401017900 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401017900-directeur-adjoint-education-h-f/2					
V045230401018034001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/04/2023	01/05/2023
COMMUNE DE MARIGNY LES USAGES	**Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)** Services Techniques *Intervention techniques polyvalentes (logistique, maintenance bâtiments, entretien et création d'espaces verts)* sans offre					
V045230401018352001	Puéricultrice hors classe, Puéricultrice	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2023	01/05/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	**Puéricultrice de PMI - ORLEANS (7633 - 7624)** Pôle citoyenneté et cohésion sociale *Au sein du service Protection Maternelle et Infantile et d'une équipe pluridisciplinaire, rattachée au médecin de PMI, l'infirmière puéricultrice intervient dans la mise en oeuvre de l'action médicosociale départementale et notamment dans le domaine de la santé préventive de l'enfant. Cette mission s'accomplit au plus près de l'usager, dans le cadre légal et défini par l'exécutif départemental.* sans offre					
V045230401018352002	Puéricultrice hors classe, Puéricultrice	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2023	01/05/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	**Puéricultrice de PMI - ORLEANS (7633 - 7624)** Pôle citoyenneté et cohésion sociale *Au sein du service Protection Maternelle et Infantile et d'une équipe pluridisciplinaire, rattachée au médecin de PMI, l'infirmière puéricultrice intervient dans la mise en oeuvre de l'action médicosociale départementale et notamment dans le domaine de la santé préventive de l'enfant. Cette mission s'accomplit au plus près de l'usager, dans le cadre légal et défini par l'exécutif départemental.* sans offre					
V045230401018398001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2023	01/06/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	**Administrateur infrastructures des Systèmes d'Information (10930) H/F** Pôle performance de la gestion publique *Au sein du service infrastructures et production informatique de la Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation, l'administrateur infrastructures installe, met en production, supervise, sauvegarde, administre et exploite les moyens informatiques de son domaine (système, réseau, téléphonie, sécurité, bases de données, expertise messagerie...) pour l'ensemble des sites du Département. Il est responsable des différents environnements techniques (production, test, pré-production). Il assure le bon fonctionnement du système*					

Envoyé en préfecture le 03/05/2023
Reçu en préfecture le 03/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230502-ARR2023_99-AR

	d'information en garantissant le maintien à niveau des équipements, outils, logiciels et services, dans un objectif de qualité, de disponibilité, de performance et de sécurité. Il assure la gestion des incidents complexes en soutien aux autres services de la DS2I et pilote les fournisseurs et prestataires. avec offre O045230401018398 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401018398-administrateur-infrastructures-systemes-information-10930-h-f/2					
V045230401018399001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2023	01/06/2023
	Chargé de mission relations aux communes H/F *ac* avec offre O045230401018399 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401018399-charge-mission-relations-aux-communes-h-f/2					
V045230401018424001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2023	01/09/2023
	Référent administratif de l'unité mineurs non accompagnés - 10881 H/F Pôle citoyenneté et cohésion sociale *Sous l'autorité du Responsable de l'Unité MNA, au sein de la Direction Petite Enfance, Enfance-Famille, la référente administrative est chargée de la gestion et du suivi des dossiers individuels et des actes administratifs liés aux prises en charge des mineurs non accompagnés et des jeunes majeurs.* sans offre					
V045230401018481001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2023	01/06/2[illegible]
	Référent administratif ESSMS - ORLEANS (7832) H/F Pôle citoyenneté et cohésion sociale *Au sein de la Direction des Ressources et de l'Offre Médico-Sociale (DROMS) rattachée au Pôle Citoyenneté et Cohésion Sociale (PC[illegible]S), le référent administratif ESSMS assure un appui administratif auprès des 5 chargés de mission du service accompagnement et du ser[illegible]ce expertise financière (secteur personnes âgées, adultes en situation de handicap, services d'aide et d'accompagnement à domicile et protection de l'enfance).* avec offre O045230401018481 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401018481-referent-administratif-essms-orleans-7[illegible]2-h-f/2					

Envoyé en préfecture le 03/05/2023
Reçu en préfecture le 03/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230502-ARR2023_99-AR
Recourir LexFlash

V045230401018500001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2023	01/09/2023
	Agents de restauration à temps non complet 23 % F/H Service restauration scolaire *VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie contractuelle dans le cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C) DES AGENTS DE RESTAURATION à temps non complet 23% au sein du service restauration de la direction de l'éducation et de la famille* avec offre O045230401018500 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401018500-agents-restauration-a-temps-non-complet-23-f-h/2					
V045230401018500002 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2023	01/09/2023
	Agents de restauration à temps non complet 23 % F/H Service restauration scolaire *VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie contractuelle dans le cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C) DES AGENTS DE RESTAURATION à temps non complet 23% au sein du service restauration de la direction de l'éducation et de la famille* avec offre O045230401018500 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401018500-agents-restauration-a-temps-non-complet-23-f-h/2					
V045230401018500003 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2023	01/09/2023
	Agents de restauration à temps non complet 23 % F/H Service restauration scolaire *VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie contractuelle dans le cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C) DES AGENTS DE RESTAURATION à temps non complet 23% au sein du service restauration de la direction de l'éducation et de la famille* avec offre O045230401018500 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401018500-agents-restauration-a-temps-non-complet-23-f-h/2					
V045230401018500004 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2023	01/09/2023
	Agents de restauration à temps non complet 23 % F/H Service restauration scolaire *VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie contractuelle dans le cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C) DES AGENTS DE RESTAURATION à temps non complet 23% au sein du service restauration de la direction de l'éducation et de la famille* avec offre O045230401018500 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401018500-agents-restauration-a-temps-non-complet-23-f-h/2					

Envoyé en préfecture le 03/05/2023
Reçu en préfecture le 03/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230502-ARR2023_99-AR

	23-f-h/2					
V045230401018500005 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2023	01/09/2023
	Agents de restauration à temps non complet 23 % F/H Service restauration scolaire *VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie contractuelle dans le cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C) DES AGENTS DE RESTAURATION à temps non complet 23% au sein du service restauration de la direction de l'éducation et de la famille* avec offre O045230401018500 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401018500-agents-restauration-a-temps-non-complet-23-f-h/2					
V045230401018511001 **COMMUNE DE NEUVILLE AUX BOIS**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/04/2023	01/05/2023
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) SERVICES TECHNIQUES *MISSIONS : Astreintes technique/Astreintes hivernale Effectue des travaux de plantation, de création, de production et d'entretien des espaces verts Manutention de matériel pour les manifestations opération de nettoiement de la voirie et des espaces publics QUALIFICATIONS REQUISES : Niveau BEPA ou BAC Professionnel option "aménagement espaces verts" Expérience similaire appréciée COMPETENCES NECESSAIRES : Savoir reconnaitre les végétaux Savoir réaliser des plantations et terrassements selon les plan fournis Mise en place de l'arrosage intégré Savoir utiliser les produits phytosanitaires Connaître et appliquer les règles de sécurité au travail Savoir rendre compte de son activité PERMIS B exige* sans offre					
V045230401018708001 **COMMUNE DE GIEN**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2023	06/06/2023
	Secrétaire médico-social auprès du CPEF de Gien H/F Action Sociale *Secrétaire médico-social auprès du CPEF de Gien Poste à temps non complet 20h hebdomadaires* avec offre O045230401018708 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401018708-secretaire-medico-social-aupres-cpef-g[illegible] f/2					
V045230401018733001 **COMMUNE DE PATAY**	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2023	12/06/2[illegible]23
	Coordinateur "Micro-Folie" Médiathèque Marcel Proust					

Envoyé en préfecture le 03/05/2023
Reçu en préfecture le 03/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230502-ARR2023_99-AR

	Médiathèque : en appui de la responsable participer à l'activité de l'équipement - mise en place d'ateliers conception et médiation (jeune public et ados) - intégration des documents - gestion des retards - gestion du prêt si absence des bénévoles Microfolie : - informer du dispositif auprès des partenaires éducatifs et sociaux et impulser une politique d'animations - concevoir le contenu des médiations/ conférences - préparer et mettre en oeuvre les outils de médiation et assurer les médiations / conférences pour individuels et scolaires - assister la responsable dans la mise en place d'actions partenariales avec les acteurs locaux (expositions temporaires d'artistes locaux) Missions spécifiques : - Participation à la maintenance des équipements (matériel, logiciel...) - Participer aux formations proposées par la Villette et la Médiathèque Départementale du Loiret avec offre O045230401018733 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401018733-coordinateur-micro-folie/2					
V045230401018797001 **COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS**	Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/04/2023	01/05/2023
	Animateur séniors CCAS *Animatrice séniors* sans offre					
V045230401018852001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2023	01/06/2023
	Agent chargé du Portage des repas Action Sociale *Agent chargé du portage des repas H/F* sans offre					
V045230401018858001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2023	01/07/2023
	Agent chargé du Portage des repas Action Sociale *Agent chargé du portage des repas H/F* sans offre					
V045230401019188001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2023	01/06/2023
	Référent social - ORLEANS (7469) H/F Pôle citoyenneté et cohésion sociale *Mise en oeuvre de la politique de protection de l'enfance et des conditions d'exercice et d'accompagnement des assistants familiaux sous la responsabilité du responsable de l'unité accueil familial et gestion des dispositifs d'accueil : - Participation au recrutement des assistants familiaux. - Suivi et accompagnement professionnel des assistants familiaux en lien avec les professionnels sur le territoire et la plateforme d'orientation. Le référent social intervient essentiellement du recrutement de l'assistant familial à la fin de sa formation 240 heures afin d'accompagner le jeune professionnel dans sa posture, dans sa réflexion éducative, éthique et dans sa formation. Il intervient plus ponctuellement post formation 240 heures, auprès d'assistants familiaux en difficulté dans l'accompagnement d'un enfant afin d'interroger le cas échéant sa pratique et l'accompagner dans une évolution de sa posture, à identifier un besoin de formation et à (re)définir/ l'amener à*					

Envoyé en préfecture le 03/05/2023
Reçu en préfecture le 03/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230502-ARR2023_99-AR

	faire évoluer son projet d'accueil. Il propose des ateliers et formations, anime des réunions, travaille en lien avec les professionnels du territoire. avec offre O045230401019188 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401019188-referent-social-orleans-7469-h-f/2					
V045230401019288001 **COMMUNE DE MONTARGIS**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/04/2023	01/07/2023
	Agent technique polyvalent (H/F) Services techniques *- Réaliser des travaux d'entretien courant sur l'ensemble du patrimoine communal (bâtiments, mobiliers urbains, voirie, etc...) - Etre capable d'établir un diagnostic et un contrôle des équipements - Effectuer l'entretien de base du matériel, de l'outillage et des locaux de stockage Savoir-faire - Petits travaux de bâtiments - Petits travaux de voirie - Savoir rendre compte Connaissances - Règles de sécurité au travail Qualités et aptitudes - Capacités réelles au travail manuel - Capacité à travailler en équipe Qualités relationnelles - Sens du contact au public (usagers, autres services de la ville) Spécificités du poste - Astreinte technique d'intervention - Organisation des manifestations de la ville - Habilitation électrique non électricien - CACES nacelle catégorie B souhaité - Permis B obligatoire (permis C apprécié)* sans offre					
V045230401019615001 **COMMUNE DE NEUVILLE AUX BOIS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/04/2023	01/09/2023
	Chargé de l'urbanisme (h/f) SERVICE ADMINISTRATIF *MISSION DU POSTE : Accueil, information, téléphonique et physique du public concernant l'urbanisme Gestion administratives des autorisations d'occupation et d'utilisation des sols passeports/CNI Permanence état civil le samedi matin en fonction du planning établi Comptabilité : bons de commande - mandatement de factures - titres de recettes diverses COMPETENCES ATTENDUES : Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale Connaissance générale en matière d'état civil Connaissance en comptabilité Maîtrise de l'expression écrite et orale Maîtrise des outils informatiques et bureautiques Respect des délais de procédure QAULITES RELATIONNELLES : Etre autonome, méthodique, efficace, discret, accueillir le public avec amabilité, res pect de la confidentialité* avec offre O045230401019615 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401019615-charge-urbanisme-h-f/2					
V045230401019712001 **SIS DE SOUGY / HUETRE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	27h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/04/2023	01/05/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *- Mise de table, du service et du débarrassage - Entretenir les locaux et le matériel de la cantine - Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine* sans offre					
V045230401019853001 **SYNDICAT DE GESTION DU MULTI-ACCUEIL DE CHECY - SIGMA**	Puéricultrice hors classe, Puéricultrice de classe supérieure, Puéricultrice de classe normale, Puéricultrice-cadre supérieur de santé (en	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/04/2023	01/05/2023

Envoyé en préfecture le 03/05/2023
Reçu en préfecture le 03/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230502-ARR2023_99-AR

	extinction), Puéricultrice-cadre de santé (en extinction)					
	Puéricultrice Multi-Accueil *Placée sous la responsabilité du Président du S.I.G.M.A. l'intéressée est chargée des missions suivantes : - Mettre en place et suivre l'application des protocoles de soin et d'hygiène aux enfants et des procédures paramédicales en collaboration avec le médecin référent de la structure - Accompagner les pratiques professionnelles en particulier sur les domaines de l'hygiène, la prévention, le médical... - Etablir les relations avec la PMI - Mettre en place et contrôler les mesures d'entretien et d'hygiène de la structure - Veiller au suivi de la prestation de restauration et à la qualité des repas - Participer à la mise en oeuvre d'actions d'éducation et de promotion de la santé des enfants accueillis et de leur famille En lien avec le directeur par intérim: - Participer à l'admission et à l'accueil des enfants dans le cadre du projet pédagogique - Etre disponible auprès des parents, les écouter, les rassurer, expliquer - Faciliter les échanges d'information entre l'établissement et les familles individuellement ou collectivement, - Impulser le travail en équipe et encadrer l'équipe au quotidien et par les différentes réunions d'équipe - Définir les tâches des agents - Etablir le planning du personnel - Gérer le remplacement du personnel et remplacements ponctuels.* sans offre					
V045230401019912001 **COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/04/2023	01/05/2023
	Agent de portage des repas CCAS *Agent de portage des repas* sans offre					
V045230401020004001 **COMMUNE DE NEUVILLE AUX BOIS**	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/04/2023	01/09/2023
	ATSEM (h/f) SERVICESCOLAIRE *accueil : accueil des enfants aide et soins aux enfants participation à diverses activités sous la tutelle des enseignants qui restent seuls responsable de l'activité et de la surveillance des enfants entretien du matériel de l'école entretien des locaux Qualifications requises : Concours d'ATSEM - CAP petite enfance -* avec offre O045230401020004 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401020004-atsem-h-f/2					
V045230401020155001 **COMMUNE D'INGRE**	Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2023	01/08/2023
	Responsable de restauration collective Restauration *Le poste de responsable du service restauration municipale est rattaché à la Direction des services à la population de la Mairie d'Ingré positionné sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice générale adjointe, en lien direct avec l'élu en charge du secteur. Le responsable du service est en charge du pilotage général et transversal de l'activité du service. Il contribue à la réflexion et propose un déclinaison opérationnelle des orientations stratégiques et priorités municipales en matière de restauration collective. Ainsi, il organise gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas dans les différentes structures municipales d'Ingré, dans le re des règles d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Il décline également une démarche de développement durable dans*					

Envoyé en préfecture le 03/05/2023
Reçu en préfecture le 03/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230502-ARR2023_99-AR

	l'ensemble de l'activité du service, notamment pour répondre aux enjeux de la loi Egalim et la loi Climat et Résilience. Par ailleurs, il contribue au développement de la mission éducative de la restauration collective. La ville d'Ingré est équipée d'une cuisine centrale qui prépare environ 900 repas par jour qui sont distribués sur les 2 groupes scolaires (2 selfs et restaurants), le centre de loisirs, le portage de repas à domicile. Le service est composé de 28 agents dont une adjointe, un service administratif, un responsable de cuisine, et une équipe production et de service. La ville va prochainement s'équiper d'une plateforme de compostage pour la gestion des déchets. avec offre O045230401020155 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401020155-responsable-restauration-collective/2					
V045230401020172001 **COMMUNE D'INGRE**	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Technicien	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2023	01/08/2023
	Responsable de restauration collective Restauration *Le poste de responsable du service restauration municipale est rattaché à la Direction des services à la population de la Mairie d'Ingré, et positionné sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice générale adjointe, en lien direct avec l'élu en charge du secteur. Le responsable du service est en charge du pilotage général et transversal de l'activité du service. Il contribue à la réflexion et propose une déclinaison opérationnelle des orientations stratégiques et priorités municipales en matière de restauration collective. Ainsi, il organise et gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas dans les différentes structures municipales d'Ingré, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Il décline également une démarche de développement durable dans l'ensemble de l'activité du service, notamment pour répondre aux enjeux de la loi Egalim et la loi Climat et Résilience. Par ailleurs, il contribue au développement de la mission éducative de la restauration collective. La ville d'Ingré est équipée d'une cuisine centrale qui prépare environ 900 repas par jour qui sont distribués sur les 2 groupes scolaires (2 selfs et restaurants), le centre de loisirs, le portage de repas à domicile. Le service est composé de 28 agents dont une adjointe, un service administratif, un responsable de cuisine, et une équipe production et de service. La ville va prochainement s'équiper d'une plateforme de compostage pour la gestion des déchets.* avec offre O045230401020172 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401020172-responsable-restauration-collective/2					
V045230401020828001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/04/2023	01/05/2023
	Gestionnaire administratif.ve Nouvelles Renaissances *Gestionnaire administratif.ve Nouvelles Renaissances Direction Appui à la Donnée, au Pilotage et aux Transitions* avec offre O045230401020828 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401020828-gestionnaire-administratif-ve-nouvelles-renaissances/2					
V045230401021838001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/04/2023	01/06/2023
	Agent comptable Finances *Marchand Magali* sans offre					
V045230401022009001	Adjoint administratif , Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	27/04/2023	15/05/2023

Envoyé en préfecture le 03/05/2023
Reçu en préfecture le 03/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230502-ARR2023_99-AR

COMMUNE DE CHECY	adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	une mutation vers autre collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Assistant de gestion administrative Service animation *- La gestion des inscriptions sur les activités proposées : o Accompagner les familles dans les inscriptions péri et extra scolaires via l'espace famille. o Répondre aux familles par mails o Assurer la communication des activités auprès des familles et la mise à jour de l'espace famille et du site internet de la ville o Réaliser les supports de communication. o Paramétrer les activités sur le logiciel SIGEC MAELIS en lien avec le prestataire o Assurer le suivi des villes conventionnées. o Assurer le suivi des données d'activités nécessaires à la C.A.F. - La gestion financière : o Participer à la préparation budgétaire et assurer le suivi de la réalisation budgétaire, des engagements comptables, du rapprochement des factures et du suivi des commandes o Accompagner les responsables de structures dans la planification, le suivi et le bilan financier de leur budget. o Accompagner les responsables de structures dans la gestion d'une régie de recettes, assurer le suivi et le contrôle des moyens de paiement (carte bancaire, chéquier) o Assurer le suivi des données financières nécessaires à la C.A.F. - Le suivi des agents du service en lien avec le service des ressources humaines : o Assurer le suivi des candidatures d'animateurs : création et mise à jour d'un vivier de candidatures, prise de rendez-vous pour les entretiens, réponses, constitution du dossier o Suivi des contrats (renforts, vacataires ...) o Suivi des annualisations des animateurs, des temps de travail et des absences - Le suivi administratif : o Elaboration des tableaux de bords et statistiques du service o Elaboration des rapports d'activité du service et des documents visant à un partage efficace de l'information avec l'ensemble des agents du service o Rédaction des documents administratifs du service (courriers, note, compte rendu...) o Effectuer un pré archivage des dossiers du service. o Assurer les commandes de fournitures administratives et de matériels pour le service o Participation aux différentes manifestations du service* avec offre O045230401022009 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401022009-assistant-gestion-administrative/2					
V045230401022060001 **COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING**	Médecin hors-classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2023	29/05/2023
	médecin centre municipal de santé *médecin* sans offre					
V045230401022430001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2023	01/09/2023
	chargé d'emploi direction des relations humaines *chargé d'emploi* sans offre					
V045230401022479001 **COMMUNE DE GRISELLES**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/04/2023	01/06/2023

Envoyé en préfecture le 03/05/2023
Reçu en préfecture le 03/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230502-ARR2023_99-AR
Rechercher Lexifiaut

	Adjoint administratif de 2ème classe Secrétariat de mairie *agent d'accueil au secrétariat de mairie gestion du service périscolaire état civil accueil du public physique et téléphonique* sans offre					
V045230401022988001 **COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN**	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2023	01/09/2023
	Enseignant de guitare classique et musiques actuelles (H/F) Vie Culturelle / Ecole de Musique, de Danse et de Théâtre *Au sein de l'École municipale de musique, danse et théâtre, sous la responsabilité de sa Directrice et à partir de votre expertise artistique et pédagogique, vous dispensez l'ensemble des cours de guitare permettant de développer la curiosité et l'engagement des élèves, par la transmission des répertoires les plus larges possibles, en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet collectif de l'établissement.* avec offre O045230401022988 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401022988-enseignant-guitare-classique-musiques-actuelles-h-f/2					
V045230401023264001 **COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE**	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2023	01/07/2023
	Assistant(e) de communication Communication *Placé(e) sous l'autorité du responsable de service, vos missions générales consistent à : - Contribuer à la réalisation et la mise en forme de supports de communication, en relation avec des partenaires internes ou externes, - Participer à la réalisation matérielle, la logistique et la mise en oeuvre d'actions ou d'événements, - Mettre en pratique au quotidien la charte des valeurs de la collectivité, - Mettre en oeuvre dans son action quotidienne des initiatives favorisant le travail en mode projet. Activités principales Création de contenus - Création et mise à jour de supports visuels divers, print et web (Affiches, Flyers, dépliants, diaporama, guide pratique...) - Création de vidéos promotionnelles - Soutien à la création de supports innovants Web - Mise à jour quotidienne du site Internet de la Ville - Préparation des publications sur les réseaux sociaux de la Ville et les différents supports numériques (panneaux lumineux, FB, In, Ln...) - Participation aux groupes projets Évènementiel - Participation à l'organisation des différentes manifestations annuelles - Reportage photos/Vidéos durant événements - Distribution des supports sur les différents sites, les différents services, aux partenaires... - Alimentation régulière et organisation de la banque d'images/vidéos de la Ville Participation à la gestion du service - Assurer l'accueil téléphonique - Assurer la et la gestion de la boîte aux lettres fonctionnelle du service communication - Réaliser, diffuser et archiver la revue de presse quotidien locale Connaissances et expériences - Bac + 2 en communication et/ou graphisme minimum - Connaître les techniques et les outils de chaîne éditoriale de la communication (PAO, base de données, impression, diffusion...) - Connaître les bases de la communication et documentation. - Connaître les bases du fonctionnement d'une collectivité territoriale - Avoir une bonne communication écrite et orale, bonne maîtrise de l'orthographe et des règles typographiques de la langue française, - Utiliser couramment la suite adobe (Photoshop, Illustrator, In Design), suite bureautique (Word, Excel, Powerpoint), logiciels vidéo et traitement d'images, - Savoir organiser sa charge travail - Avoir une bonne connaissance de Wordpress Savoir-être - Esprit d'initiative, force de proposition - Devoir de réserve et discré Sens de l'accueil physique et téléphonique, - Aptitude au travail d'équipe, à la communication et à la collaboration, - Prise en compte d*					

Envoyé en préfecture le 03/05/2023
Reçu en préfecture le 03/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230502-ARR2023_99-AR
Rechercher Lexfindit

	observations et questions des demandeurs et utilisateurs - Réactivité et souplesse / capacité d'adaptation Conditions de travail et rémunération - 35 heures hebdomadaires - Régime statutaire + Prime annuelle + Participation mutuelle et prévoyance + Adhésion CNAS - Disponibilité ponctuelle (pour réunions, couverture événements, soir et week-end) Candidature à adresser à Madame le Maire de Meung-sur-Loire - 32 rue du Général de Gaulle - 45130 MEUNG-SUR-LOIRE, ou par mail à l'adresse suivante : mairie@meung-sur-loire.com avant le 31 mai 2023. Renseignements auprès du service Communication, Julien THAVAUD : 02.38.46.94.87 avec offre O045230401023264 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230401023264-assistant-e-communication/2

Envoyé en préfecture le 03/05/2023
Reçu en préfecture le 03/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230502-ARR2023_99-AR

Envoyé en préfecture le 03/05/2023
Reçu en préfecture le 03/05/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230502-ARR2023_99-AR