



ARRÊTÉ N° 2023 199 04520230816533

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 74 déclarations, établies du 08/08/2023 au 16/08/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A ;	Déclarations portant sur un grade de catégorie B ;	Déclarations portant sur un grade de catégorie C ;
9	17	53

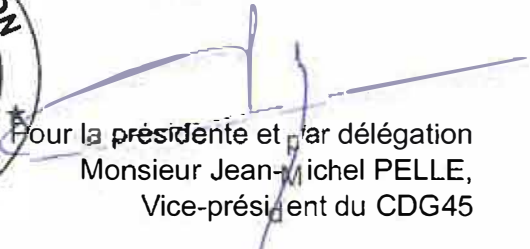
Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 16/08/2023


Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045230701133543001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/08/2023	01/08/2023
COMMUNE DE SAINT BENOIT SUR LOIRE	Agent comptable Administratif <i>Poste comptable sans offre</i>					
V045230801144866001 COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/08/2023	01/09/2023
	Chargé(e) de communication Direction générale des services <i>Missions : - Participation à l'élaboration de la stratégie de la communication institutionnelle ; coordination des activités du groupe de travail communication en lien avec l'Adjoint référent - Assistance et conseil en communication auprès des Services de la ville - Accompagnement des projets et opérations de communication de la collectivité auprès de la presse et des médias - Proposition et rédaction d'articles, et de contenus pour les différents supports papiers et digitaux - Organisation des contenus, conception de la cohérence graphique en lien avec les prestataires de la ville - Conception graphique ponctuelle de supports (affiches, flyers, lettres spécifiques à la population, infographies) - Organisation de toute la chaîne de la publication jusqu'aux destinataires finaux. - Animation des réseaux sociaux de la ville et du site Internet - Collecte, analyse et traitement des informations de source interne et externe - Gestion de l'accueil des nouveaux arrivants</i> sans offre					
	Adjoint d'animation, Animateur, Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/08/2023	25/09/2023
V045230801147708001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Responsable périscolaire Animation-enfance <i>LA VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des animateurs ou des adjoints d'animation territoriaux UN/E RESPONSABLE PÉRISCOLAIRE à temps complet Au sein du pôle éducation famille Service animation-enfance avec offre O045230801147708 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230801147708-responsable-periscolaire/2</i>					
V045230801153235001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/08/2023	29/08/2023
V045230801153361001	Secrétaire du Pôle enfance Malesherbois Enfance éducation <i>Larouich sans offre</i>					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/08/2023	01/10/2023

Envoyé en préfecture le 17/08/2023
 Reçu en préfecture le 17/08/2023
 Publié le 17/08/2023
 ID : 045-284500261-20230817-ARR2023_199-AR

COMMUNE D'OLIVET	une mobilité interne au sein de la collectivité	Agent de proximité et de surveillance de la voie publique Police municipale Olivet offre un cadre de vie très agréable à ses habitants. Le service de la Police municipale d'Olivet se trouve dans une réelle dynamique de Police de proximité : Olivet est en effet une ville proche de la population, où perdure une volonté de garder un contact permanent avec les habitants afin de répondre au mieux à leurs attentes. La Ville d'Olivet recherche un Agent de Proximité et de Surveillance de la Voie Publique (H/F) pour former un binôme avec un agent déjà en poste. Qui êtes-vous ? Vous avez un attrait pour les relations humaines, et rentrer facilement en contact avec la population ? Vous recherchez un poste avec des missions variées ? Vous maîtrisez les règles en matière de stationnement et êtes sensible à votre environnement ? Vous savez faire preuve de dynamisme et avez le sens du service public ?Vous n'êtes pas forcément issu du domaine de la sécurité et vous avez envie de vous investir ? Ce que nous pouvons accomplir ensemble : Sous la responsabilité du chef de la Police municipale et en coordination avec les policiers municipaux, l'agent de proximité et de surveillance de la voie publique est garant du respect des règles du bon stationnement, mais pas seulement. ! Il exerce une mission de contact permanent auprès des usagers et participe à des actions de prévention et de protection sur la voie publique et est présent aux abords des établissements scolaires. Il participe à l'installation et à l'animation du marché de plein air. sans offre									
	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/08/2023	01/10/2023					
V045230801153622001 SDIS DU LOIRET	Agent de prévention Groupement prévention, prévision, planification Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter à compter du 1er octobre 2023 dans le cadre d'une mobilité interne, par voie de mutation ou à défaut par voie contractuelle un agent de maîtrise, un sergent ou adjudant de sapeurs-pompiers professionnels pour exercer les fonctions d'agent de prévention-préventionniste référent Habitation (H/F) au sein du Groupement Prévention, Prévision et Planification. avec offre 0045230801153622 http://www.emplol-territorial.fr/details_offre/0045230801153622-agent-prevention/2										
V045230801153781001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08/08/2023	04/09/2023					
V045230801153781002 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Agent d'animation sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08/08/2023	04/09/2023					

Reçu en préfecture le 17/08/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230817-ARR20230813

Envoyé en préfecture le 17/08/2023

Reçu en préfecture le 17/08/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230817-ARR2023_199-AR

Berger
Levrault

sans offre		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08/08/2023	04/09/2023
V045230801153781003	ADJOINT D'ANIMATION					
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Agent d'animation sans offre					
V045230801153781004	ADJOINT D'ANIMATION	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08/08/2023	04/09/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Agent d'animation sans offre					
V045230801154012001	ADJOINT TECHNIQUE, ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ère classe, ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/08/2023	01/10/2023
COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL	Agent technique polyvalent Services Techniques Sous la responsabilité de la Directrice des services Techniques et du chef d'équipe, l'agent participe à l'entretien du patrimoine communal et de l'espace public. avec offre O045230801154012 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230801154012-agent-technique-polyvalent/2					
V045230801154118001	ADJOINT ADMINISTRATIF, ADJOINT TECHNIQUE, RÉDACTEUR, TECHNICIEN, ADJOINT ADM. PRINCIPAL DE 2ème classe, ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/08/2023	16/08/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Instructeur.rice ADS SADS Profil de poste : Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme - Communauté de Communes des Terres du Val de Loire - SADS La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire (25 Communes, 50000 habitants) recrute une instructrice ou un instructeur des autorisations d'urbanisme. Placé.e sous l'autorité du responsable de service, vous avez en charge l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme liées au droit des sols et le conseil aux communes Travail au sein d'une équipe de cinq instructeurs. Activités principales : - Instruire l'ensemble des demandes d'autorisation d'occupation du sol : certificats d'urbanisme dit d'information et opérationnels, déclarations préalables, permis de construire, permis d'aménager et permis de démolir - Préparer les arrêtés de décisions proposés à l'autorité compétente - Rédiger des avis sur les documents d'urbanisme en projet (révision /modification des PLU) suivant les sollicitations des collectivités - Accueillir et conseiller les collectivités et les professionnels - Assurer le secrétariat à tour de rôle, l'accueil téléphonique et physique des collectivités - Archiver les dossiers - Participer aux réunions de services et métiers pilotées par l'Etat - Assurer une veille					

Envoyé en préfecture le 17/08/2023

Reçu en préfecture le 17/08/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230817-ARR2023_199-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

V045230801154311001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	réglementation et être garant de son application Profil: - Expérience en instruction urbanisme souhaitée - Connaissances en matière de droit de l'urbanisme, la construction et l'environnement - Maîtrise des outils bureautiques et si possible du logiciel métier OXALIS - Maîtrise des règles de l'expression orale et écrite - Aptitude technique appréciée (lecture et interprétation des plans, construction, VRD ...) - Sens du travail en équipe et qualités relationnelles - Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse - Rigueur, organisation, autonomie et disponibilité - Capacité d'adaptation et d'anticipation - Discrétion professionnelle Conditions : Agent de catégorie C ou B de la filière administrative ou technique Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS Temps de travail : 35h00 sur 4,5 jours du lundi au vendredi avec offre O045230801154118 http://www.emploi-loi-territorial.fr/details_offre/o045230801154118-instructeur-rice-ads/2			
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
11/09/2023				
08/08/2023				
Agent d'entretien polyvalent - 7137 Collège Robert Schumann - Amilly MISSIONS : Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et de l'Enseignement supérieur, et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement d'enseignement. Il a pour principale mission d'assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il participe également à la sécurité alimentaire et assure la continuité de service en appliquant les règles de sécurité et d'hygiène des équipements et des produits d'entretien. Dans un esprit de travail en équipe, vous êtes amené à : - assurer l'entretien des locaux (salle de classe, cour, locaux de ménage...) et des sanitaires pendant la période scolaire et les permanences. - gérer les approvisionnements de produits d'entretien, ranger méthodiquement les produits dans le respect des normes de sécurité et étiqueter chaque produit ; - constituer et actualiser les fiches techniques des produits - être polyvalent et s'organiser en l'absence d'un membre de l'équipe. Intervenant dans un ERP, accueillant un public de mineurs, une attention particulière doit être portée au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ainsi vous participez : - au plan maîtrise sanitaire au côté du chef cuisinier et à la traçabilité complète de la réception en restauration en remplissant également les autocontrôles. Enfin, vous participez à la sécurité du site (mise en place du document unique, application des consignes de sécurité au travail et celles liées à l'environnement de produits ou de matériels dangereux, repérer les risques, les analyser pour pouvoir les contrôler). PROFIL : Vous savez utiliser les produits, les matériels et les équipements mis à disposition. Vous êtes polyvalent en service d'entretien général et de restauration et connaissez les règles d'hygiène et de sécurité applicables dans un établissement scolaire. QUALITES REQUISES : Ponctuel, doté d'un esprit d'équipe, vous possédez des qualités relationnelles avec les usagers mineurs. Vous êtes autonome et avez le sens de l'initiative et des responsabilités. Faisant preuve de réactivité, d'adaptabilité, et de flexibilité dans votre organisation personnelle, vous êtes capable d'intégrer, à la demande, des changements de méthodes de travail. STATUT : L'emploi correspond au grade d'Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement ou d'Adjoint Technique territorial et peut être pourvu par mutation, détachement ou par voie contractuelle. Ce poste peut également être pourvu par application de l'article 38 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 relative aux personnes en situation de handicap.				

Envoyé en préfecture le 17/08/2023

Reçu en préfecture le 17/08/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230817-ARR2023_199-AR

Berger Levrault

COMMUNE D'OUSOY EN GATINAIS V045230801154865001	sans offre				
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	09/08/2023 04/09/2023
	Agent d'entretien La collectivité d'Oussoy en Gâtinais recrute un agent d'entretien des locaux, temps 3h/ semaines. avec offre O045230801154865 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230801154865-agent-entretien/2				
COMMUNE DE SARAN V045230801155165001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/08/2023 01/09/2023
	Adjoint Administratif - Carrières et Paies Ressources Humaines Carrières / Paie : * Traitement de la paie des agents dont le gestionnaire à la charge (calcul des différentes indemnités, saisie des données après vérification de celles-ci, relecture de la paie), mise sous plis. * Traitement des états de charges * Transmission à la Trésorerie Orléans métropole de toutes les pièces comptables * Simulations diverses pour les services et calcul de coûts * Établissement des ordres de mission permanents et ponctuels, déclarations des agents titulaires, stagiaires, vacataires, confidentielles des agents * Création et suivi des dossiers d'embauches des agents titulaires, stagiaires, vacataires, contractuels (affiliation CNRACL, déclaration URSSAF, Préfecture pour les apprentis) * Reprises de service pour les agents stagiaires, * Rédaction des contrats et arrêtés, * Suivi de la carrière des agents * Préparation des dossiers des médailles communales et départementales et préparation de la cérémonie * Élaboration des dossiers retraites et simulations, * Entretiens professionnels des agents * Tri, classement et archivage des documents Référent GUSO et versement transport et arrêtés * Déclaration * Engagement des recettes et des dépenses * Modification des arrêtés Divers : * Classement des pièces et archivage annuel * Secrétariat divers (COS, Tarifs,...) * Savoir remplacer son binôme * Savoir remplacer ses collègues absentes sur les tâches spécifiques (FIPHFP, Budget, transport, SFT, Tableau suivi budgétaire...) * Accueil et renseignement des agents pour les dossiers chômage, mutuelles, paie, carrières,....				
	avec offre O045230801155165 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230801155165-adjoint-administratif-carrieres-paies/2				
COMMUNE DE SAINT AY V045230801155248001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/08/2023 01/09/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse : ALSH - Périscolaire * Proposer des animations pour les enfants de 3 à 11 ans ; * Assurer la sécurité physique, morale et affective du public encadré ; * Informer sa hiérarchie des événements notables survenus lors des temps d'accueil; * Respecter les procédures et/ou les consignes en cas d'incidents. Titulaire d'un CAP Petite Enfance, BAFA ou BAFD ou de toute formation relative à l'animation jeunesse ; Rigueur dans l'organisation et la gestion ; Réelle motivation pour l'accompagnement des jeunes ; Expérience souhaitée.				
	sans offre				
V045230801155267001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code	09/08/2023 01/09/2023

COMMUNE DE SAINT AY	sur emploi permanent	général de la fonction publique	
V045230801155280001	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse : ALSH - Péricolaire * Proposer des animations pour les enfants de 3 à 11 ans ; * Assurer la sécurité physique, morale et affective du public encadré ; * Informer sa hiérarchie des événements notables survenus lors des temps d'accueil; * Respecter les procédures et/ou les consignes en cas d'incidents. Titulaire d'un CAP Petite Enfance, BAFA ou BAFD ou de toute formation relative à l'animation jeunesse ; Rigueur dans l'organisation et la gestion ; Réelle motivation pour l'accompagnement des jeunes ; Expérience souhaitée. sans offre	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 09/08/2023 04/09/2023	
V045230801155482001	Auxiliaire de puériculture Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant Missions : - Veiller à la santé, à la sécurité, au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant - Accueillir, informer, accompagner l'enfant et sa famille - Observer l'enfant et noter les évolutions liées à son développement - Prendre soin de l'enfant dans ses activités de la vie quotidienne (accueil, soins, repas, sieste...) - Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et des matériels de soins et ludiques - Proposer des activités variées et adaptées à la capacité des enfants, en respectant le rythme de chacun - Transmettre à l'équipe toutes les informations relatives à la continuité de soins et des activités, à la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa famille - Participer aux réunions de travail, à l'élaboration des projets en concertation avec l'équipe - Accueillir et accompagner les stagiaires en formation - Assurer la continuité de la direction en l'absence de la directrice Toute mission exigée par l'intérêt du service sans offre	Auxiliaire de puériculture de classe normale Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 35h00 à pourvoir par voie statutaire 09/08/2023 01/09/2023	
V045230801155499001	Auxiliaire de puériculture Multi Accueil sans offre	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) 35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 09/08/2023 01/09/2023	
V045230801155505001	Agent de restauration Service technique Missions : - Disposition des entrées sur les tables - Préparation des légumes, entrées et salades (assaisonnement) - En binôme, préparation des fromages et desserts (+quelques goûters) - Service des plats côté maternelle - Plonge - Nettoyage des sols des salles restauration - Veiller au respect des règles d'hygiène Toute mission exigée par l'intérêt du service. sans offre	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère Poste créé suite à un changement de 20h00 à pourvoir par voie statutaire 09/08/2023 01/10/2023	

COMMUNE DE MONTARGIS	classe	temps de travail					
	ENSEIGNANT ARTISTIQUE CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE sans offre						
V045230801155531001 COMMUNE DE SAINT AY	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/08/2023	01/09/2023	
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse : ALSH - Périscoplaire * Proposer des animations pour les enfants de 3 à 11 ans ; * Assurer la sécurité physique, morale et affective du public encadré ; * Informer sa hiérarchie des événements notables survenus lors des temps d'accueil ; * Respecter les procédures et/ou les consignes en cas d'incidents. Titulaire d'un CAP Petite Enfance, BAFA ou BAFD ou de toute formation relative à l'animation jeunesse ; Rigueur dans l'organisation et la gestion ; Réelle motivation pour l'accompagnement des jeunes ; Mission de direction en cas d'absence et sur les camps pendant les vacances. Expérience souhaitée. sans offre						
V045230801155817001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	09/08/2023	01/10/2023	
	Chargé.e de mission service d'accompagnement à la rénovation énergétique (SARE) Direction de l'Environnement et de la Transition Energétique - Mettre en oeuvre le service d'accompagnement à la rénovation énergétique (SARE) : mettre en oeuvre le Plan de déploiement des PTRE (Plateformes Territoriales de Rénovation Energétique) et les dispositifs associés ; accompagner les structures de mise en oeuvre à intégrer le dispositif SARE (structures départementales Espaces Conseil FAIRE, collectivités porteuses des PTRE...) - Participer aux différents groupes de travail mis en place par l'ADEME pour mettre en place le SARE, notamment les outils numériques de suivi et d'évaluation. - Animer le COPIL SARE régional. - Pour le volet " petits tertiaires privés " du SARE, établir un programme d'actions en concertation avec les acteurs de la filière bâtiment. - Mobiliser les acteurs de l'Energie en apportant son expertise technique et en assurant l'animation des actions et du réseau d'acteurs. avec offre O045230801155817 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230801155817-charge-e-mission-service-accompagnement-a-la-renovation-energetique-sare/2						
V045230801155830001 COMMUNE DE SANDILLON	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/08/2023	01/09/2023	
	ATSEM (h/f) MATERNELLE Intégré(e) au sein de l'équipe de l'école maternelle composée de 7 ATSEM, sous l'autorité du responsable de l'Action jeunesse, vous assisterez l'enseignant-e pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel. Vous participerez à l'encadrement des enfants lors des accueils périscolaires et pendant la pause méridienne.						

avec offre O045230801155830 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230801155830-atsem-h-f/2					
V045230801155840001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	32h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	10/08/2023 01/09/2023
COMMUNE DE SANDILLON	Animateur enfance - jeunesse (h/f) POLE JEUNESSE - Planifier et organiser des temps d'activités - Animer des projets d'activités de loisirs - Appliquer et contrôler les règles de sécurité, la réglementation Jeunesse et sport, PMI... - Assurer le dialogue et l'accueil des familles - Contribuer à l'évaluation des projets d'activités - Mission de surveillance temps périscolaire matin, pause méridienne, soir - Pointage des arrivées et des départs sur la tablette en périscolaire et extrascolaire. - Contribue à l'animation de l'interclasse, de l'ACM extra et périscolaire.				
V045230801156088001	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/08/2023 01/09/2023
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	Chargé(e) des collections, des conventions et des dossiers administratifs Musée Girodet - Participer au fonctionnement du musée et contribuer à la connaissance des collections en assurant le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire. - Participer à la conception, au développement, à la coordination et à la mise en oeuvre des projets culturels du service ou de l'établissement. - Conception et suivi des dossiers administratifs et des conventions avec les différents partenaires du musée - Saisie et gestion informatique des collections sur la base Actimuseo - Suivi et enrichissement de la documentation des collections (dossiers d'oeuvres) - Suivi des ventes sur le marché de l'art - Participation au recensement décennal - Gestion des prêts et des dépôts - Gestion des assurances des oeuvres - Tenue de l'inventaire réglementaire en lien avec le directeur du musée - Participation à la régie des oeuvres (transport, accrochage, réserves, climat) - Rédaction et envoi des courriers du service Placé(e) sous l'autorité du responsable de l'établissement				
V045230801156177001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/08/2023 01/09/2023
COMMUNE DE SANDILLON	Gestionnaire administrative du pôle action jeunesse et responsable suppléante de l'accueil de loisirs Action jeunesse Poste polyvalent prenant en charge la gestion administrative du service action jeunesse, du portail famille et complété par des missions de direction de gestion de l'accueil de loisirs sur des temps de vacances scolaire				
V045230801156223001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	23h27	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/08/2023 01/09/2023
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45				

	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse <i>Adjoint d'animation périscolaire</i> sans offre					
V045230801156254001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h45	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/08/2023	01/09/2023
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse <i>Poste d'animateur polyvalent périscolaire</i> sans offre					
V0452308011563322001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h45	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/08/2023	01/09/2023
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse <i>Adjoint d'animation territorial</i> sans offre					
V0452308011563332001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h23	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/08/2023	01/09/2023
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse <i>Poste d'animateur polyvalent périscolaire</i> sans offre					
V045230801156340001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	12h52	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/08/2023	01/09/2023
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse <i>Adjoint d'animation territorial</i> sans offre					
V045230801156356001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/08/2023	01/09/2023
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Cuisinier (h/f) LYCEES DESSAIGNES					



	Cuisinier.ère sans offre					
V045230801156499001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/08/2023	21/08/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant administratif en équipe pluridisciplinaire - JARGEAU (10916) H/F Pôle citoyenneté et cohésion sociale <i>Placé sous l'autorité du Responsable d'une équipe pluridisciplinaire de l'Agence départementale de la Solidarité, il est au sein de l'équipe le réfèrent et le garant administratif du dossier social unique de l'usager.</i>					
V045230801156929001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10/08/2023	01/09/2023
COMMUNE DE THIMORY	Assistante administrative ADMINISTRATIF <i>Poste en soutien de la secrétaire principale, gestion administrative générale</i>					
V045230801157048001	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	à pourvoir par voie statutaire	10/08/2023	01/09/2023
COMMUNE D'ORLEANS	Assistant danse <i>Assistant de danse</i> sans offre					
V045230801157066001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/08/2023	01/09/2023
COMMUNE D'ORLEANS	agent d'accueil <i>Agent d'accueil</i> sans offre					
V045230801157066002	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/08/2023	01/09/2023
COMMUNE D'ORLEANS	agent d'accueil <i>Agent d'accueil</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 17/08/2023
Reçu en préfecture le 17/08/2023
Publié le 17/08/2023
ID : 045-284500261-20230817-ARR2023_199-AR



V045230801157132001 COMMUNE DE SAINT AY	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/08/2023	04/09/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse : ALSH - Périscolaire * Proposer des animations pour les enfants de 3 à 11 ans ; * Assurer la sécurité physique, morale et affective du public encadré ; * Informer sa hiérarchie des événements notables survenus lors des temps d'accueil ; * Respecter les procédures et/ou les consignes en cas d'incidents. Titulaire d'un CAP Petite Enfance, BAFA ou BAFD ou de toute formation relative à l'animation jeunesse ; Rigueur dans l'organisation et la gestion ; Réelle motivation pour l'accompagnement des jeunes ; Expérience souhaitée.					
V045230801157346001 COMMUNE DE SANDILLON	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	22h00	à pourvoir par voie statutaire	11/08/2023	01/09/2023
	AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT CHARGE D'ACCUEIL ET D'ETAT CIVIL H/F ADMINISTRATIF Sous la responsabilité de la Directrice générale des services, vous assurez l'accueil physique et téléphonique du public en mairie et au sein de l'agence postale communale, la gestion de l'état civil ainsi que des missions administratives polyvalentes. Missions Activités principales o Accueil physique et téléphonique : - Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone, - Orienter le public et les appels vers les services ou organismes compétents, - Renseigner sur le fonctionnement et l'organisation de la collectivité, - Identifier et gérer la demande en fonction de son degré d'urgence, - Noter et transmettre les messages aux différents services en recueillant les informations essentielles (identité, coordonnées, objet). o Agence postale communale : - Accueillir et faire découvrir l'ensemble des services proposés : o services postaux : affranchissement, produits postaux, remise des instances, o services financiers : remise d'espèces, orientation des clients vers les conseillers financiers pour les produits financiers élaborés, - Gérer l'agence postale communale : tenue des opérations comptables quotidiennes, mise à jour de la communication commerciale, mise en place des produits de vente, communication avec le bureau de poste du territoire. o Etat civil : - Constituer les dossiers liés à l'état civil : naissances, reconnaissances, changement de nom, mariages, décès, PACS, actes demandés par les usagers et les officiers publics, - Répondre aux courriers des usagers, mentions, livrets de familles, légalisations de signature et certificats de vie, - Gérer les dossiers de recensement militaire, - Inscire des citoyens sur la liste électorale, - Délivrer les autorisations de sortie du territoire, - Effectuer le recensement militaire, - Préparer les parrainages civils, - Assurer la bonne tenue des registres d'état civil. o Administration générale : - Assurer la gestion du courrier entrant (réception, enregistrement, diffusion sortant (affranchissement), - Trier et diffuser les courriers électroniques au bon interlocuteur, les enregistrer au sein du courrier arrivé échéant, - Traiter les demandes de mise à disposition de salles et de matériel (particuliers et associations), - Procéder à l'affichage réglementaire, - Centraliser les commandes de fournitures bureautiques et gérer le stock, - Rédiger des arrêtés divers : autorisations de travaux, débits de boissons... Activités annexes o Appui à la préparation et au bon déroulement des élections, o Aide au recensement population le cas échéant, o Suppléance " action sociale " et " urbanisme " en l'absence des agents spécifiquement dédiés, o Réalisation de missions administratives diverses.					
V045230801157469001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	11/08/2023	01/09/2023

COMMUNE D'ORLEANS		sur emploi permanent		code général de la fonction publique	
	Chef de projet utilisateurs CHEF DE PROJET UTILISATEURS sans offre				
V045230801157478001	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/08/2023 28/08/2023
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	travailleur social centre communal d'action sociale travailleur social sans offre				
V045230801157676001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/08/2023 11/08/2023
COMMUNE D'ORLEANS	Electricien (H/F) - Catégorie C Electricien (H/F) - Catégorie C sans offre				
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/08/2023 18/09/2023
V045230801157739001	Assistant(e) administratif(ive) chargé(e) d'urbanisme Direction des Services Techniques Contexte Poste à temps plein, basé à la Mairie de Meung sur Loire, cité médiévale de 6 500 habitants, située dans le Loiret. Forte d'un patrimoine historique et naturel précieux, c'est une ville qui dispose de nombreux atouts et perpétuellement en mouvement. Missions et enjeux Placé(e) sous l'autorité du responsable de service, vous avez en charge : - Coordination et suivi des dossiers d'urbanisme (administratif, juridique) * Instruction des certificats d'urbanisme d'information, pré-instruction de l'ensemble des demandes d'autorisation d'occupation du sol : certificats d'urbanisme opérationnels, déclarations préalables, permis de construire, permis d'aménager et permis de démolir, enregistrement des dossiers sur le logiciel OXALIS * Rédaction des courriers et arrêtés de décisions proposés par le SADSi, et transmission aux pétitionnaires dans les délais réglementaires, * Transmission des dossiers aux services de l'Etat, * Accueil et conseil administrés, aux professionnels et aux élus, * Archivage des dossiers, * Assurer une veille sur la réglementation et être garant de son application, * Rapports étroits avec les services partenaires (SADSi), services de l'état (préfecture, DRAC) et professionnels dédiés (notaires, géomètres, architectes), - Gestion des procédures de péril des constructions, et suivi administratif des ERP privés - Assistants administratifs des services techniques en étroite collaboration avec le responsable du pôle * Rédaction de courriers, * Recherches spécifiques sur demandes du responsable. - Accueil physique et téléphonique Connaissances - Sens du service public - Connaissances				

Envoyé en préfecture le 17/08/2023
Reçu en préfecture le 17/08/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20230817-ARR2023_199-AR



V045230801157740001	l'environnement des collectivités territoriales, - Connaissance avérée des règles d'urbanisme (droit de l'urbanisme) et de ses mécanismes, - Maîtrise rédactionnelle, - Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques et si possible du logiciel métier OXALIS, - - Aptitude technique appréciée (lecture et interprétation des plans, construction, VRD...). Expériences - Renseignements aux élus et au public sur les dossiers et règles d'urbanisme, - Capacité d'analyse sur les dossiers à enjeux, et proposer solutions alternatives, - Capacité d'organisation, en matière de suivi des dossiers et gestion des priorités, - Capacité d'adaptation, d'initiative et réactivité, - Capacité de rendre-compte, - Expérience de 2 ans sur poste identique. Savoir-être - Adaptabilité dans les relations public / élus / services partenaires, - Polyvalence, - Sens du travail en équipe et qualités relationnelles, - Rigueur et autonomie, - Discretion et réserve, - Organisation et réactivité. Conditions de recrutement - Agent de catégorie C ou B, - Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS, - Temps de travail : 35 h - Poste à pourvoir dès que possible Candidature à adresser à Madame le Maire de Meung-sur-Loire, 32 rue du Général de Gaulle, 45130 Meung-sur-Loire, ou par mail à l'adresse suivante : mairie@meung-sur-loire.com Renseignements auprès de la Direction des Services Techniques, Mme Flavie DELECLUSE - 02.38.46.94.85, ou auprès du service des Ressources Humaines, Mme Fabienne PRUD'HOMME - 02.38.46.94.93 avec offre O045230801157739 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230801157739-assistant-e-administratif-ive-charge-e-urbanisme/2				
	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	11/08/2023
V045230801157902001	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique entretien espaces verts et bâtiments publics avec offre O045230801157740 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230801157740-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2				
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/08/2023
V045230801157979001	Agent technique de crèche Agent technique de crèche sans offre				
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	11/08/2023
V045230801157989001	AGENT PERISCOLAIRE POLYVALENT RESTAURATION SCOLAIRE - GARDERIE PERISCOLAIRE MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE I. Assure le service des repas au restaurant scolaire II. Assure la garderie périscolaire du soir Effectue les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du restaurant scolaire, du hall, du bureau sanitaires				
	Adjoint d'animation, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	11/08/2023

COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN	d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance / Jeunesse Poste placé sous l'autorité des Coordinateurs périscolaires et du responsable de l'Enfance Jeunesse au sein du Pôle Animation et Vie Locale. Missions : - Participer au projet d'animation proposé - Préparer et mener des activités pour des groupes d'enfants sur les différents temps périscolaires et extrascolaires - Encadrer et animer un groupe d'enfants et prendre en compte les différences d'âges des enfants - Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants sur les différents temps cités - Participer aux réunions d'équipe, participer à l'élaboration, la mise en oeuvre et l'évaluation du projet pédagogique en référence au projet Educatif de la Ville			
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/09/2023
COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance / Jeunesse Poste placé sous l'autorité des Coordinateurs périscolaires et du responsable de l'Enfance Jeunesse au sein du Pôle Animation et Vie Locale. Missions : - Participer au projet d'animation proposé - Préparer et mener des activités pour des groupes d'enfants sur les différents temps périscolaires et extrascolaires - Encadrer et animer un groupe d'enfants et prendre en compte les différences d'âges des enfants - Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants sur les différents temps cités - Participer aux réunions d'équipe, participer à l'élaboration, la mise en oeuvre et l'évaluation du projet pédagogique en référence au projet Educatif de la Ville			
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/09/2023
	Agent d'accueil et d'entretien du Centre Nautique sports * Activités et tâches liées à l'entretien - Nettoyer et entretenir toutes les zones du centre nautique (hors bassins, plages et machineries). - Respecter et faire respecter les règles et les consignes de sécurité, d'hygiène et du règlement intérieur, en ce qui concerne le matériel, les équipements et les personnes dans les vestiaires. - Entretenir, ranger et faire réapprovisionner le matériel utilisé. - Trier et évacuer les déchets courants. - Gérer les conflits entre usagers ou prendre les mesures adaptées * Activités et tâches liées à l'accueil - Filtrer et recevoir les différents usagers. - Renseigner directement ou orienter vers la personne ou le service compétent - Indiquer les voies d'accès, la fonction de la signalétique existante - Recevoir, transmettre ou réorienter les appels téléphoniques - Veiller à l'application des consignes d'hygiène et de sécurité des lieux publics - Contrôler l'ouverture et la fermeture des accès au centre - Réceptionner le courrier, transmettre les messages écrits et oraux - Procéder à la vente et à l'enregistrement des entrées - Gérer son fond de caisse et la banque d'accueil			
COMMUNE DE SARAN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2023

Adjoint Technique - Electricien Direction des Services Techniques

Activités principales : * Maintenance et dépannage des installations électriques de l'ensemble des bâtiments municipaux. * Diagnostic de pannes, réparations. * Conduite d'élevateurs et entretien et dépannage du matériel. * Maintenance des systèmes alarme incendie et blocs de secours. * Dépannages type industriel / tertiaire / électroménager / etc ... * Réalisation d'installations nouvelles, travaux de rénovation, mises en conformité, extensions de réseaux * Entretien des installations de VMC - Contrôles et remplacement de filtres. * Mise en service des installations. * Mise en oeuvre de mesures de sécurité provisoires en cas d'incident ou d'accident. * Levée des réserves suite aux contrôles périodiques réglementaires * Consigner les installations électriques : cellules BTA, armoire, TGBT, etc..... * Interventions sur l'ensemble du patrimoine immobilier de la commune. * Entretien du véhicule, du matériel, des EPI, de l'outillage individuel et collectif du service. Surveillance des éléments de sécurité. * Retour d'information journalier à la hiérarchie après interventions. * Fourniture des feuilles de semaines hebdomadaires. * Installation d'armoires et de coffrets électriques. Activités annexes * Assistance et renfort de l'équipe GTB (courant faible, téléphonie, informatique, etc.) et de l'équipe chauffage-plomberie. * Pose de décorations illuminées de Noël * Polyvalence au sein des services municipaux, et plus particulièrement avec le service Bâtiments. * Assistance au service Manifestations municipales * Déménagement de locaux * Participation à toute mission de service public liée à une situation d'urgence ou exceptionnelle

avec offre 0045230801158114 http://www.em.loiret-territorial.fr/details_offre/0045230801158114-adjoint-technique-electricien/2

V045230801158172001 COMMUNE DE CLERY SAINT ANDRE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/08/2023	01/09/2023
	Assistant d'enseignement artistique PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT MUSICAL sans offre					
V045230801158172002 COMMUNE DE CLERY SAINT ANDRE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/08/2023	01/09/2023
	Assistant d'enseignement artistique PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT MUSICAL sans offre					
V045230801158172003 COMMUNE DE CLERY SAINT ANDRE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/08/2023	01/09/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 17/08/2023

Reçu en préfecture le 17/08/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230817-ARR2023_199-AR

Berger
Levrault

V045230801158172004 COMMUNE DE CLERY SAINT ANDRE	Assistant d'enseignement artistique PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT MUSICAL sans offre					
	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/08/2023	01/09/2023
	Assistant d'enseignement artistique PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT MUSICAL sans offre					
	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/08/2023	01/09/2023
V045230801158172005 COMMUNE DE CLERY SAINT ANDRE	Assistant d'enseignement artistique PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT MUSICAL sans offre					
	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/08/2023	01/09/2023
	Assistant d'enseignement artistique PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT MUSICAL sans offre					
	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/08/2023	01/09/2023
V045230801158172006 COMMUNE DE CLERY SAINT ANDRE	Assistant d'enseignement artistique PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT MUSICAL sans offre					
	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/08/2023	01/09/2023
	Assistant d'enseignement artistique PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT MUSICAL sans offre					
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/08/2023	01/12/2023
V045230801158176001 COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Assistant(e) de gestion administratif(ive) Direction des Services Techniques Placé(e) sous l'autorité du responsable de service, vous avez en charge : * Accueil téléphonique et physique du public * Comptabilité des Services Techniques - Elaboration des ordres de service et bons de commandes en fonctionnement et en investissement, - Traitement des factures, - Suivi administratif du service de l'eau : traitement des demandes de branchements en lien avec le service de l'eau et le technicien de facturation des travaux, * Assistance administrative des services techniques en étroite collaboration avec le responsable du pôle - Rédaction					



de courriers, - Rédaction des arrêtés temporaires ou permanents, - Suivi des demandes de congés et des astreintes des services techniques, - Recherches spécifiques sur demandes du responsable, - Traitement des DT /DICT en lien avec le technicien, * Suivi des dossiers assurances en cours - Déclaration de sinistres, - Suivi par tableur des sinistralités, - Mise à jour du parc des bâtiments communaux, de la flotte automobile, * Suivi administratif et financier des marchés publics en lien avec la responsable administrative des Services Techniques et le DST - Rédaction de courriers, - Suivi financier des marchés publics. Connaissances - Sens du service public, - Connaissance de l'environnement des Collectivités Territoriales, une connaissance de la Commune serait un plus, - Maîtrise rédactionnelle (orthographe, syntaxe), - Maîtrise de l'outil informatique (Outlook, WORD, EXCEL, internet). Expériences - Expérience de 2 ans sur poste identique appréciée. Savoir-être/Savoir faire - Réactivité, adaptabilité dans les relations public / élus / services partenaires, - Polyvalence et réactivité, - Amabilité, diplomatie, sens de l'écoute et du contact, - Confidentialité et discrétion - Sens du travail en équipe et qualités relationnelles, - Rigueur et autonomie, - Discretion et réserve, - Polyvalence - Initiative et capacité à rendre compte avec offre O045230801158176 http://www.em.loiret-territoire.fr/details_offre/o045230801158176-assistant-e-gestion-administratif-ivel/2					
V045230801158479001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/09/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé de mission relations entreprises (h/f) Chargé de mission relations entreprises (h/f) sans offre				
V045230801158479002	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/09/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé de mission relations entreprises (h/f) Chargé de mission relations entreprises (h/f) sans offre				
V045230801158479003	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/09/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé de mission relations entreprises (h/f) Chargé de mission relations entreprises (h/f) sans offre				
V045230801158479004	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/09/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé de mission relations entreprises (h/f) Chargé de mission relations entreprises (h/f) sans offre				

V045230801158479005	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/08/2023	01/09/2023
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé de mission relations entreprises (h/f) <i>Chargé de mission relations entreprises (h/f)</i> sans offre					
V045230801158512001	Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/08/2023	01/09/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite enfance <i>Blondeau Delphine</i> sans offre					
V045230801158561001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/08/2023	01/10/2023
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent polyvalent en espaces verts et propreté F/H Service espace public et biodiversité <i>VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole</i> <i>Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C)</i> <i>H/F à temps complet au sein du service espace public et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine</i> avec offre O045230801158561 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230801158561-agent-polyvalent-espaces-verts-proprete-f-h/2					
V045230801158578001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/08/2023	01/10/2023
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent polyvalent en espaces verts et propreté F/H Service espace public et biodiversité <i>VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole</i> <i>Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C)</i> <i>H/F à temps complet au sein du service espace public et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine</i> avec offre O045230801158578 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230801158578-agent-polyvalent-espaces-verts-proprete-f-h/2					
V045230801158725001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/08/2023	16/10/2023
COMMUNE DE CHEVILLY	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Envoyé en préfecture le 17/08/2023

Reçu en préfecture le 17/08/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230817-ARR2023_199-AR



Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits lavage, repassage et petit entretien de linge Surveillance des élèves pendant la pause méridienne en période scolaire avec offre O045230801158725 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230801158725-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2				
V045230801158740001 COMMUNE D'OLIVET	Adjoint technique , Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire
	14/08/2023			
	01/11/2023			
V045230801158955001 COMMUNE DE SAINT JEAN	Responsable de la logistique Logistique Management de la cellule : Coordonner le planning, organiser et suivre les activités des agents de la cellule Logistique sur les deux volets : Qualité entretien, hygiène et sécurité (14 agents), et qui comprend le personnel de ménage en interne (8 agents, dont 5 agents partagés avec le service enfance/jeunesse) ; Manifestations, cérémonies et la logistique de l'Alliage (2 à 3 agents + vacataires), en lien avec le Chargé des manifestations et cérémonies et de la logistique de l'Alliage ; Assurer la cohésion de la cellule et la bonne coordination des différentes missions ; En lien avec le responsable de service, structurer en termes de planning et de personnel les missions ponctuelles telles que les distributions d'infos riverains, les livraisons de produits et matériels sur sites extérieurs, les réceptions de commande au centre technique municipal (CTM)... Organiser et suivre les activités de l'assistant administratif et comptable. Qualité entretien, hygiène et sécurité : Superviser et optimiser les prestations de nettoyage des bâtiments municipaux gérés en régie et en marchés publics pour un rendu qualitatif ; Superviser et optimiser l'organisation des dotations de vêtements de travail et d'EPI pour les agents de ménage, les agents de restauration, les agents périscolaires, les ATSEM, les agents travaillant en structure petite enfance, ainsi que pour d'autres services (CTM, Sports...) ; Superviser, coordonner et optimiser la gestion du stock de produits d'entretien et de matériel de nettoyage ; Superviser la gestion quotidienne du parc de véhicules municipaux en libre-service, en lien avec les agents du centre technique municipal (CTM), notamment la programmation de leur nettoyage ; Superviser la bonne liaison avec le volet "manifestations, cérémonies et logistique de l'Alliage" en matière de matériel, personnels, accès aux bâtiments,... Préparer et suivre l'exécution du budget de la cellule, notamment en s'assurant de la bonne préparation des bons de commande et de leur suivi, du respect des délais de rattachement et de vérification du service fait. Manifestations, cérémonies et la logistique de l'Alliage, en lien avec le chargé des manifestations et cérémonies et de la logistique de l'Alliage : S'assurer de la bonne planification des interventions nécessaires en fonction du calendrier des manifestations municipales (traiteurs, restaurants ou personnel en régie) ; Superviser la gestion du stock de denrées alimentaires pour les manifestations et cérémonies dans le respect des crédits budgétaires ; Superviser les demandes de collations des services ; Compétences complémentaires Maîtrise des protocoles de nettoyage des bâtiments ; Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité au travail ; Connaissance de base sur la gestion des stocks ; Connaissance et expérience dans la gestion de réceptions / cocktails lors de manifestations ; Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur) ; Aptitude à encadrer une équipe et à optimiser les ressources matérielles qu'humaines ; Rigueur dans l'organisation du travail (planification, suivi, respect du budget) ; Discrétion et sens de la confidentialité ; Esprit d'analyse et de synthèse ; Capacité d'anticipation et de réaction ; Qualités relationnelles ; Autonomie, report sans offre.			
	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction
	14/08/2023			
	16/10/2023			

Envoyé en préfecture le 17/08/2023

Reçu en préfecture le 17/08/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20230817-ARR2023_199-AR

DE BRAYE	Responsable production florale et biodiversité F/H Service espace public et biodiversité VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE Dans le cadre d'emploi des techniciens territoriaux (catégorie B) UN RESPONSABLE PRODUCTION FLORALE ET BIODIVERSITE H/F à temps complet au sein du service espace public et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre 0045230801158955 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045230801158955-responsable-production-florale-biodiversite-f-h/2					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/08/2023	04/09/2023
V045230801159052001 COMMUNE DE SARAN	AGENT D'ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX - Garantir l'entretien ménager des locaux municipaux - Maintenir en parfait état de propreté les locaux affectés - Nettoyer les sols (aspiration, balayage, lavage, lustrage) - Nettoyer les vitres accessibles - Dépoussiérer le mobilier et les éléments meublants - Vider les poubelles - Nettoyer et désinfecter salle d'eau, sanitaires, vestiaires - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Recharger les distributeurs (papier wc, essuie-mains, savon...) - Évaluer les besoins en produits d'entretien et transmettre les commandes - Gérer les stocks et le budget - Expliquer le travail aux agents remplaçants - Utiliser le matériel spécifique (mono brosse, injection extraction, aspirateur à eau, auto laveuse) - S'assurer de la fermeture des portes, fenêtres, lumières, mise des alarmes - Effectuer des remplacements sur divers sites - Signaler à temps le manque de matériel de nettoyage, problèmes rencontrés avec les lieux et les personnes - Respecter les normes d'hygiène et de sécurité (port d'une tenue complète propre, port de la coiffe, lavage des mains, retrait de bijoux) sans offre					
V045230801159067001 COMMUNE DE CHECY	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/08/2023	01/09/2023
COMMUNE DE CHECY	ATSEM (h/f) Vie éducative - Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants, - Préparation et mise en état de propreté locaux et du matériel Participation à la communauté éducative - Mission d'accueil des enfants en dehors du temps scolaire à l'accueil scolaire (accueil des enfants le matin et le soir, relations avec les parents, lien avec l'école, petit déjeuner et goûter des enfants). sans offre					
V045230801159131001 COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h50	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/08/2023	21/08/2023
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent d'entretien ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE Agent d'entretien sans offre					

Reçu en préfecture le 17/08/2023
Publié le 18/08/2023
ID : 045-284500261-20230817-ARR2023-03

V045230801159254001 COMMUNE DE BEAUNE LA ROLANDE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/08/2023	01/09/2023
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces verts <i>Agent d'entretien aux espaces verts et services techniques. Aménagement et entretient les espaces verts et les espaces publics de la commune selon la réglementation et les règles de sécurité. Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité paysagère des sites. - Assurer des travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts. - Réaliser l'entretien et le suivi des équipements et matériels à disposition. - Assurer la direction du service des espaces verts en l'absence du responsable. ACTIVITES PRINCIPALES : - Entretenir les végétaux des surfaces en herbe et des allées : engazonner, tondre, ramasser les feuilles, branchages et fleurs fanées. - Entretenir les massifs et jardinières (bêchage, désherbage, mise en place de substrat, taille et traitement autorisé). - Entretenir les arbres et les arbustes : planter, tailler, débroussailler, élaguer et abattre. - Entretenir les cours d'eau : enlever les déchets, les branchages et nettoyer les accotements. - Traiter et apporter les engrais nécessaires. - Arroser de façon manuelle ou automatique et mettre en place les équipements spécifiques d'arrosage. - Désherber manuellement ou chimiquement la voirie avec les produits autorisés, déneiger les voies de circulation et les trottoirs. - Protéger les plantations à l'aide de bâches, toiles tissées, grillages, écorces et autres techniques appropriées. - Définir les espaces et préparer les sols (terrassement, drainage et désherbage). - Effectuer les travaux de plantation, de création et de production dans les espaces verts et naturels de la collectivité. - Créer les nouveaux espaces verts et semer le gazon. - Fleurir la collectivité et réaliser des massifs arbustifs et floraux. - Utiliser les produits et les matériels d'entretien et de nettoyage. - Entretenir, nettoyer et réaliser le suivi du matériel à disposition. - Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements, matériels et produits dangereux. - Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé. - Remonter l'information au supérieur hiérarchique direct.</i> sans offre					
V045230801159694001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/08/2023	01/10/2023
	Administrateur.trice support technique SI Transport Scolaire (H/F) Directions des Transports et Mobilités Durables <i>Administration et gestion du SI Transport Scolaire. Référent de l'outil métier de gestion des transports scolaires régionaux, chargé de l'évolution en lien avec le fournisseur et en charge de l'organisation de la formation des utilisateurs en lien avec les chefs de service concernés.</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 17/08/2023

Reçu en préfecture le 17/08/2023

Publié le



ID : 045-284500261-20230817-ARR2023_199-AR