Publié le 11 octobre 2023

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

ARRÊTÉ N° 2023_245

04520231010411

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 54 déclarations, établies du 03/10/2023 au 09/10/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
5	16	41

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi-territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE LOIRET

Fait à ORLEANS le 10/10/2023

Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-Président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045231001207691001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/10/2023	01/11/2023
	Agent.e d'accueil (f/h) EREA ERIC TABARLY *Agent.e d'accueil (f/h)* sans offre					
V045231001207722001 **COMMUNE DE MONTARGIS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2023	01/11/2023
	Agent technique polyvalent Centre Technique Municipal *ATTRIBUTIONS ET FONCTIONS : * Réaliser des interventions techniques sur l'ensemble du patrimoine communal (bâtiments et voirie) et rendre compte de la bonne exécution des travaux * Assurer l'entretien courant des machines, des matériels, de l'outillage et des locaux utilisés * Participer à l'organisation des fêtes, cérémonies et divers évènements * Participer aux réunions d'équipe* avec offre O045231001207722 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001207722-agent-technique-polyvalent/2					
V045231001208511001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	03/10/2023	04/10/2023
	Agent d'entretien Polyvalent GESTION DES SITES *NASLOT Nathalie* sans offre					
V045231001208512001 **COMMUNE DE MONTARGIS**	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2023	03/10/2023
	Adjoint technique polyvalent Foyer restaurant Emile Cousin *TÂCHES RÉGULIÈRES : - Conduite du minibus : transport et accompagnement des personnes âgées - Faire les plannings de transpo - Installation, dressage, service et rangement des vins d'honneurs - Entretien du véhicule - Aide à la réception et au rangement des marchandises - Service en salle - Plonge - Maintenance des locaux du Foyer Emile Cousin - Rangement de la bibliothèque - Présence aux animations TÂCHES OCCASIONNELLES - Blanchisserie - Aide aux décorations des locaux - Aide aux achats et inventaires des présents destinés aux animations - Présence lors du repas de noël (Une année sur deux) - Aide ponctuelle au dressage (fromage ou dessert) à*					

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

	demande du responsable du foyer - Aide ponctuelle au dressage en cours de service à la demande du responsable du foyer avec offre O045231001208512 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001208512-adjoint-technique-polyvalent/2					
	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/10/2023	01/12/2023
V045231001208649001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS**	**responsable du dialogue de gestion** *Sous l'impulsion de la directrice des finances, le ou la responsable du dialogue de gestion conduit les analyses nécessaires au pilotage stratégique et opérationnel de la CCDP. En lien avec l'ensemble de la direction, vous assurez la fonction transverse de pilotage de suivi budgétaire interne et externe dans une logique d'efficience de l'action publique et d'optimisation des moyens. En interne, vous instaurez et animez un dialogue de gestion permettant l'accompagnement des directions à la résolution de problématiques financières (recherche de subventions, etc.) et développez des outils d'évaluation budgétaire favorisant le suivi et l'analyse des coûts. En externe, vous assurez le suivi des relations financières avec les commues membres et notamment les conventions de mise à disposition de biens et de services qui constituent l'intercommunalité au quotidien. Vous assurez également le suivi des relations financières avec les principaux organismes extérieurs et partenaires. De formation supérieure idéalement en finances publiques (Bac+2), vous disposez d'une expérience dans le domaine des finances publiques locales. Vous aimez le travail en équipe et en transversalité. Vous avez un esprit d'initiative, de réelles capacités d'adaptation ainsi que le sens de la pédagogie. De nature dynamique et curieuse, vous êtes à la fois organisé, rigoureux et doté d'une forte capacité d'autonomie. Le sens du service public et l'excellente maîtrise des outils informatiques sont indispensables pour votre réussite à ce poste ainsi qu'un sens de l'analyse et des capacités à synthétiser des informations claires et pertinentes.* avec offre O045231001208649 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001208649-responsable-dialogue-gestion/2					
	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2023	01/12/2023
V045231001208742001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)**	**Animateur multimédia secteur adulte chargé de la médiation numérique** MEDIATHEQUE *Situation dans la structure : Placé(e) sous l'autorité directe de la responsable du secteur Adulte de la Médiathèque, vous participez au développement du numérique. Missions du poste médiation numérique : * Développer l'offre de services de l'EPN ou espace Multimédia - documentaire et animations - et assurer un rôle de médiation entre le public et le Multimédia. * Gérer, en premier niveau, l'exploitation quotidien du logiciel Orphée et assurer la maintenance, en premier niveau, des équipements informatiques, en liaison avec le responsable informatique de l'Agglomération montargoise. * Participer à l'accueil des usagers, assurer un rôle de médiation avec le public à la médiathèque. * Être force de proposition pour l'ensemble des projets numériques de la médiathèque de l'AME et du réseau Agorame. Animer l'EPN et des ateliers afin d'accompagner les différents publics (jeunes, adultes, seniors, groupes, structures socio-éducatives, collègues) dans l'appropriation des outils informatiques et des usages d'Internet. * Concevoir et mettre en oeuvre des animations en direction des différents publics, en lien avec les autres secteurs de la médiathèque, autour du numérique et des jeux vidéo. * Nouer des partenariats avec les interlocuteurs du champ social, médico-social, associatif, éducatif. * Participer à la production et à l'enrichissement de contenus sur*					

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

	les réseaux sociaux et le site web du réseau. avec offre O045231001208742 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001208742-animateur-multimedia-secteur-adulte-charge-mediation-numerique/2					
V045231001209039001 **COMMUNE DE GIEN**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/10/2023	04/10/2023
	Gardien et agent de maintenance de la salle Cuiry SPORTS *Gardien et agent de maintenance salle Cuiry* sans offre					
V045231001209133001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2023	01/11/2023
	Electricien polyvalent Pôle spectacle vivant/Pôle bâtiments POLE SPECTACLE VIVANT/POLE BATIMENTS *Placé sous la responsabilité directe du chef d'atelier, et la responsabilité générale du Directeur des affaires culturelles, vous assurez les missions à la Direction des affaires culturelles, et au Pôle bâtiments. Missions du poste à la DAC : Raccordement électrique et sécurisation des installations provisoires Entretien et vérification du matériel et des installations de spectacle Technicien polyvalent sur les spectacles et les événements des services de l'Agglomération Mise en place d'expositions et d'évènements à la Médiathèque entre autres Mise en place des supports de communication extérieurs Renfort ponctuel de l'équipe d'atelier Compétences requises Installation et entretien des systèmes électriques : Electricité Qualifications et habilitations électriques Raccordement au secteur des installations provisoires Maitrise de la sécurité électrique des installations provisoires Installation fixe de dispositifs courant fort et courant faibles Entretien et dépannage Dépistage des pannes Préconisations des suites à donner Etablissement des devis de réparation Maintenance de deuxième niveau Régie des spectacles Mise en place et câblage et réglages simples des projecteurs Exploitation des fonctions primaire d'une console d'éclairage Mise en place et câblage du système de sonorisation Exploitation des fonctions primaire d'une console son Mise en place d'expositions Mise en place du mobilier muséographique Manipulation des objets d'art, photos, dessins, entre autres Fixation et sécurisation des pièces exposées Eclairage des objets, cadres, entre autres Missions du poste au Pôle Bâtiments : Visites obligatoires de contrôles techniques des E.R.P. (prises de rendez et accompagner les entreprises) Relances des entreprises pour les travaux d'entretien Connaitre le fonctionnement des SSI et des alarmes intrusion pour des interventions de premier niveau (acquittement défaut, identification des zones, etc...) Contrôle régulier des équipements de secours (BAES, extincteurs, châssis de désenfumage, porte coupe-feu, lampe de secours...), Contrôle régulier de sécurité et information au Technicien bâtiment de tous dysfonctionnements Correspondant du technicien bâtiment sur les sites dont il a la charge Assurer les menus travaux d'agencement, de dépannage divers simple (serrurerie, plomberie) et plus particulièrement les travaux électriques sur l'ensemble du site de l'AME Suivre les consommables (ampoules...)* avec offre O045231001209133 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001209133-electricien-polyvalent-pole-spectacle-vivant-pole-batiments/2					
V045231001209275001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/10/2023	04/10/2023
	opérateur de vidéoprotection direction sécurité et tranquilité publiques *agent de vidéo surveillance* sans offre					

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

V045231001209707001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/10/2023	01/11/2023
	Animateur-rice adjoint-e au responsable périscolaire Service animation-enfance *VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 21 983 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) 1 ANIMATEUR/TRICE, ADJOINT/E AU RESPONSABLE PERISCOLAIRE À TEMPS COMPLET Au sein du service animation-enfance du pôle éducation famille* sans offre					
V045231001209805001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/10/2023	09/10/2023
	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE LES BARRES *Agent.e de proprété des locaux (h/f)* sans offre					
V045231001209927001 **CCAS DE MONTARGIS**	Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/10/2023	04/10/2023
	Infirmier h/f CSS *INFIRMIERE AU CENTRE DE SANTE SEXUELLE DE MONTARGIS* sans offre					
V045231001210199001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/10/2023	16/10/2023
	Assistant administratif - Equipe Pluridisciplinaire- ORLEANS (8110) H/F Pôle citoyenneté et cohésion sociale *Placé sous l'autorité du Responsable d'une équipe pluridisciplinaire de l'Agence départementale de la Solidarité, il est au sein de l'équipe le référent et le garant administratif du dossier social unique de l'usager.* sans offre					
V045231001210204001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/10/2023	30/10/2023
	Assistant administratif RH (10819) H/F Pôle développement éducatif culturel et sportif					

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

	Rattaché au Responsable du service vie quotidienne des agents de la direction de l'éducation et de la jeunesse (DEJ), l'assistant administratif RH participe à une déclinaison opérationnelle de la politique départementale conduite en matière de ressources humaines au niveau des collèges du Département du Loiret. En lien étroit avec la responsable et les chargées de l'emploi et des compétences au sein des 58 collèges, l'assistant administratif RH concourt à la continuité du service public au sein des collèges. Plus spécifiquement, il est en charge de l'organisation et de la coordination des recrutements d'agents permanents et des remplaçants au profit des établissements. Les métiers des agents des collèges sont les suivants : agent polyvalent en charge de l'entretien des collèges, agent de restauration, second de cuisine, chef de cuisine, agents techniques polyvalents,... L'assistant recrutement participe en outre de manière solidaire au fonctionnement du service et de la Direction en contribuant aux projets et en organisant avec les deux autres assistants de la Direction un relai administratif. Le service vie des collèges est composé de la manière suivante : 1 responsable de service 2 Chargées d'emploi et des compétences 1 Coordonateur restauration 1 Technicien équipement 1 Agent de maintenance 1 Cuisinier mobile avec offre O045231001210204 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001210204-assistant-administratif-rh-10819-h-f/2					
V045231001210217001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/10/2023	30/10/2023
	Travailleurs sociaux en équipe accueil inconditionnel- PITHIVIERS (10971-10972) H/F Pôle citoyenneté et cohésion sociale *Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'équipe accueil inconditionnel, le travailleur social procède à une évaluation globale de la situation de l'usager afin de lui proposer une orientation adaptée, dans les respect du principe de participation des personnes aux décisions qui les concernent.* avec offre O045231001210217 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001210217-travailleurs-sociaux-equipe-accueil-inconditionnel-pithiviers-10971-10972-h-f/2					
V045231001210217002 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/10/2023	30/10/2023
	Travailleurs sociaux en équipe accueil inconditionnel- PITHIVIERS (10971-10972) H/F Pôle citoyenneté et cohésion sociale *Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'équipe accueil inconditionnel, le travailleur social procède à une évaluation globale de la situation de l'usager afin de lui proposer une orientation adaptée, dans les respect du principe de participation des personnes aux décisions qui les concernent.* avec offre O045231001210217 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001210217-travailleurs-sociaux-equipe-accueil-inconditionnel-pithiviers-10971-10972-h-f/2					
V045231001210234001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/10/2023	30/10/2023
	Consultants emploi Pithiviers et Meung-sur-Loire (8284-8279) Pôle citoyenneté et cohésion sociale					

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

	Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service Actions vers l'emploi, sur son secteur géographique et pour les bénéficiaires du RSA soumis à l'obligation d'accompagnement, le(la) Consultant(e) Emploi en tant que véritable facilitateur: - Contribue à renforcer la confiance en soi et à valoriser les atouts des personnes - Renforce l'autonomie des personnes en les dotant d'une méthode et d'outils individualisés de retour à l'emploi - Crée les conditions d'un retour à l'emploi durable en mobilisant les ressources disponibles pour sécuriser les parcours avec offre O045231001210234 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001210234-consultants-emploi-pithiviers-meung-sur-loire-8284-8279/2					
V045231001210234002 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/10/2023	30/10/2023
	Consultants emploi Pithiviers et Meung-sur-Loire (8284-8279) Pôle citoyenneté et cohésion sociale *Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service Actions vers l'emploi, sur son secteur géographique et pour les bénéficiaires du RSA soumis à l'obligation d'accompagnement, le(la) Consultant(e) Emploi en tant que véritable facilitateur: - Contribue à renforcer la confiance en soi et à valoriser les atouts des personnes - Renforce l'autonomie des personnes en les dotant d'une méthode et d'outils individualisés de retour à l'emploi - Crée les conditions d'un retour à l'emploi durable en mobilisant les ressources disponibles pour sécuriser les parcours* avec offre O045231001210234 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001210234-consultants-emploi-pithiviers-meung-sur-loire-8284-8279/2					
V045231001210277001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/10/2023	30/10/2023
	Agent d'exploitation des routes à Saint Geneviève-des-Bois (6795) H/F Pôle aménagement durable *La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en oeuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agent d'exploitation est chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental et assure ses missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la sienne.* avec offre O045231001210277 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001210277-agent-exploitation-routes-a-saint-genevieve-bois-6795-h-f/2					
V045231001210300001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/10/2023	01/12/2023
	Responsable du service restauration F/H Service restauration scolaire *VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire dans le cadre d'emplois des agents de maîtrise (catégorie C) UN-E COORDINATEUR RESTAURATION A temps complet Au sein du pôle*					

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

	éducation famille sans offre					
V045231001211221001 **COMMUNE D'INGRE**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/10/2023	08/10/2023
	Agent d'entretien Entretien *Agent d'entretien* sans offre					
V045231001211479001 **COMMUNE DE SARAN**	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/10/2023	01/11/2023
	Assistant d'Enseignement Artistique Ecole de Municipale de Musique et de Dance *Activités assurées directement par le titulaire du poste Sous la direction de la responsable de l'EMMD, et intégré.e à l'équipe de Direction et au Conseil pédagogique : Mission principale : enseignement * Enseigner les disciplines : Flûte traversière / Formation musicale * Diriger une ou plusieurs formations de groupe * Adapter son enseignement à chaque élève et aux différents cursus * Développer une ambiance agréable et un climat favorable à l'apprentissage au sein de ses cours * Assurer le suivi pédagogique des élèves, en complémentarité avec l'équipe enseignante et l'équipe de direction * Favoriser la communication avec les familles de façon régulière * Être à l'initiative et s'intégrer dans des actions et projets pédagogiques variés ; en assurer le suivi et l'organisation en tant que référent de projet * Susciter la curiosité et la motivation des élèves en leur proposant des projets artistiques * Contribuer à la réalisation et à la mise en oeuvre du projet d'établissement * Participer aux différents temps de concertation et d'échanges pédagogiques en équipe * Entretenir et enrichir sa propre pratique artistique et ses qualités de pédagogue, notamment à travers la formation continue * Veiller à la bonne utilisation des équipements et des locaux mis à disposition, et s'investir dans le suivi et l'entretien du parc lié à sa pratique instrumentale Compétences requises : Diplômes - Formation - Concours : * Diplôme d'État * Concours d'Assistant Territorial d'Enseignement Artistique Compétences techniques : * Ouverture à différentes méthodes pédagogiques d'enseignement * Ouverture à des répertoires et styles musicaux variés, intégrant les musiques actuelles * Démarche créative dans la conduite des projets pédagogiques * Capacité à diriger un ensemble instrumental * Connaissance de l'environnement professionnel, des institutions et lieux de diffusion culturelle * Maîtrise d'un logiciel d'édition de partition * Sensibilisation à l'utilisation d'outils numériques liés à l'enseignement musical Compétences comportementales : * Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe * Capacité d'adaptation auprès de différents publics : enfants, adolescents et adultes * Esprit de recherche et d'innovation pédagogique Capacité d'anticipation et sens de l'organisation * Sens du service public * Ponctualité et disponibilité Contraintes spécifiques du poste * Disponibilité durant toute la période scolaire * Horaires organisés selon la disponibilité des élèves, les autres cours suivis, et adaptés aux possibles contraintes de salles * Disponibilité le soir ou le week-end pour l'organisation des manifestations, stages, sorties... * Ponctualité Rémunération : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Oeuvres Sociales + Participation employeur mutuelles labellisées*					

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

	avec offre O045231001211479 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001211479-assistant-enseignement-artistique/2					
	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/10/2023	01/11/2023
V045231001211531001 **COMMUNE DE SARAN**	**Assistant d'Enseignement Artistique - Coordination Pédagogique** Ecole de Municipale de Musique et de Dance *Activités assurées directement par le titulaire du poste Sous la direction de la responsable de l'EMMD, et intégré.e à l'équipe de Direction et au Conseil pédagogique : Fonctions pédagogiques : * Contribuer à la réalisation et à la mise en oeuvre du projet d'établissement * Contribuer à l'évolution du cursus d'études du département "musique" * Programmer et participer aux différents temps de concertation pédagogiques en équipe (enseignants, autres coordinateurs, équipe de direction, conseil pédagogique) * Coordonner l'organisation et le suivi des projets artistiques et pédagogiques liés au département * Assurer le suivi pédagogique des élèves * Organiser le planning des cours et les inscriptions pédagogiques des élèves, en cohérence avec le fonctionnement global de la structure * Favoriser les partenariats avec d'autres structures locales (municipales ou associatives) et au sein des réseaux pédagogique et artistique Fonctions administratives : * Assurer l'accueil et le suivi des relations avec les parents d'élèves et élèves * Prendre les dispositions nécessaires au bon déroulement des cours et des évaluations * Anticiper et organiser la programmation annuelle des activités de l'école * Communiquer les éléments nécessaires à la rédaction des documents d'information, de projets et bilans liés à la structure * Communiquer l'ensemble des informations et documents utiles au suivi administratif de la structure à la responsable de l'EMMD * Assurer le relais des informations en cas d'absence de la responsable de l'EMMD * Contribuer à la préparation des évaluations professionnelles annuelles * Participer au recrutement des enseignants pour le département musique Compétences requises : Diplômes - Formation - Concours : * Diplôme d'État * Concours d'Assistant Territorial d'Enseignement Artistique Compétences techniques : * Connaissance de l'environnement professionnel, des institutions et des lieux de diffusion culturelle * Maîtrise d'un logiciel de gestion des inscriptions des élèves d'un établissement d'enseignement artistique * Maîtrise de logiciels bureautiques (Excel, Libre Office) Compétences comportementales : * Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe * Capacité d'adaptation auprès de différents publics : enfants, adolescents et adultes * Esprit de recherche et d'innovation pédagogique * Capacité d'anticipation et sens de l'organisation * Sens du service public * Ponctualité et disponibilité Contraintes spécifiques du poste : * Disponibilité durant toute la période scolaire * Horaires organisés en fonction des besoins du service et en complémentarité avec l'équipe de direction * Disponibilité le soir ou le week-end pour l'organisation des manifestations, stages, sorties, ... * Ponctualité* avec offre O045231001211531 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001211531-assistant-enseignement-artistique-coordination-pedagogique/2					
V045231001211570001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	05/10/2023	06/10/2023
	Agent d'entretien Polyvalent GESTION DES SITES					

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

	LAHKIM Aziza sans offre					
V045231001211577001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/10/2023	01/02/2024
	Agent.e d'accueil des lycées (f/h) IYCEE GEORGE SAND *Le Conseil Régional du Centre-Val de Loire recrute pour le lycée George SAND de La Châtre, un.e agent.e d'accueil des lycées. Dans ce contexte, l'agent.e d'accueil lycée a pour mission d'assurer l'accueil physique et téléphonique du public, assurer la gestion du courrier et participer à la surveillance du site.* avec offre O045231001211577 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001211577-agent-e-accueil-lycees-f-h/2					
V045231001212020001 **COMMUNE D'ASCOUX**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/10/2023	01/11/2023
	Secrétaire de mairie (h/f) Administratif *Sous la directive des élus, la/le secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.* sans offre					
V045231001212056001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/10/2023	01/11/2023
	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) SPORT *Travaux d'entretien des bâtiments Ø Petits travaux de maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité Ø Opérations de maintenance au niveau des équipements sportifs, des bâtiments Ø Travaux des espaces verts Ø Opérations de manutention Ø Assurer les astreintes suivant le planning* sans offre					
V045231001212425001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/10/2023	06/11/2023
	Référent service clientèle Responsable d'exploitation eau potable et assainissement *référent clientèle eau* sans offre					

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

V045231001212529001 **COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/10/2023	29/10/2023
	Assistante de la Direction des Services Techniques Services Techniques *Assistante auprès de la Direction des Services Techniques* sans offre					
V045231001212533001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/10/2023	06/11/2023
	Chargé(e) de production (H/F) Action Culturelle *Chargé-e de production (h/f)* avec offre O045231001212533 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001212533-charge-e-production-h-f/2					
V045231001212744001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/10/2023	06/10/2023
	Chargé de mission Equipement des lycées DGEECVC/DEJS/Relations Etablissements *Chargé de mission Équipements des Lycées* sans offre					
V045231001212819001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/10/2023	13/11/2023
	Aide Laborantin - Cat C *Aide Laborantin - Cat C* sans offre					
V045231001212900001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/10/2023	07/11/2
	Coordinateur scolarité au Conservatoire - Cat.B *Coordinateur scolarité au Conservatoire - Cat.B* sans offre					
V045231001212944001 **COMMUNE DE SERMAISES**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction	09/10/2023	01/01/2

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

				publique		
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE *Vous serez chargé de toutes les tâches liées à l'entretien des espaces publics, que ce soit en espaces verts, voirie et bâtiments publics : * Tonte et débroussaillage * Taille, petits élagages et abattage * Défrichage * Petites maçonneries * Peinture et réhabilitation d'une pièce * Peinture routière Vous assurerez l'entretien du matériel et serez amené à être polyvalent sur l'ensemble des activités du service.* avec offre O045231001212944 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001212944-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2					
V045231001213241001 **COMMUNE DE PANNES**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/10/2023	13/11/2023
	Assistant(e) de gestion financière et des ressources humaines FINANCES ET RESSOURCES HUMAINES *Finances : - Suivi de l'exécution du budget de fonctionnement de la commune et du CCAS : réaliser les engagements et les opérations comptables liées aux dépenses et recettes courantes de fonctionnement (dont celles liées aux régies d'avances ou de recettes). - Suivi des contrats et marchés publics de fonctionnement, ainsi que des dossiers de subvention. - Déclaration et suivi des sinistres relatifs au contrat d'assurance responsabilité civile générale et Flotte automobile. Ressources Humaines : - Assurer le suivi des absences et des congés des agents ; - Participer à l'élaboration et au suivi du plan de formation : recensement des besoins, gestions des inscriptions, ordre de missions, bilan de formation, concours de la fonction publique ; - Assurer le suivi des visites médicales du travail ; - Gérer les demandes et l'accueil de stagiaires.* avec offre O045231001213241 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001213241-assistant-e-gestion-financiere-ressources-humaines/2					
V045231001213304001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES**	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe, Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	06/10/2023	15/01/2024
	Assistant éducatif petite enfance (h/f) PETITE ENFANCE *Deux Remplacements temporaires à compter de janvier 2024 jusqu'au 31 mai 2024 AUXILIAIRE DE PUERICULTURE ou ASSISTAN EDUCATIVE PETITE ENFANCE* avec offre O045231001213304 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001213304-assistant-educatif-petite-enfance-h-f/2					
V045231001213304002 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES**	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe, Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	06/10/2023	15/01/2024
	Assistant éducatif petite enfance (h/f) PETITE ENFANCE					

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

	Deux Remplacements temporaires à compter de janvier 2024 jusqu'au 31 mai 2024 AUXILIAIRE DE PUERICULTURE ou ASSISTANTE EDUCATIVE PETITE ENFANCE avec offre O045231001213304 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001213304-assistant-educatif-petite-enfance-h-f/2					
V045231001213513001 **COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/10/2023	09/10/2023
	mécanicien garage *mécanicien* sans offre					
V045231001214211001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/10/2023	01/11/2023
	Coordonnateur des équipes en charge de la collecte des archives publiques *Coordonnateur des équipes en charge de la collecte des archives publiques* sans offre					
V045231001214417001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/10/2023	01/02/2024
	Cuisinier - Agent de réception *Cuisinier - Agent de réception* sans offre					
V045231001214451001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/10/2023	27/02/2024
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Agent polyvalent* sans offre					
V045231001214497001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/10/2023	02/02/2024
	Agent du centre de contact téléphonique *Agent du centre de contact téléphonique* sans offre					

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

V045231001214519001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/10/2023	21/02/2024
	Chef de cuisine *Chef de cuisine* sans offre					
V045231001214758001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2023	01/01/2024
	Assistant.e de direction Direction Education Jeunesse et Sport *Assistant.e de direction à la Direction Education Jeunesse et Sports* avec offre O045231001214758 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001214758-assistant-e-direction/2					
V045231001214906001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	32h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	09/10/2023	09/10/2023
	Agent d'entretien Polyvalent GESTION DES SITES *LOK Saem* sans offre					
V045231001215097001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/10/2023	06/03/2024
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Agent polyvalent* sans offre					
V045231001215112001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/10/2023	20/03/2024
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Agent polyvalent* sans offre					

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

V045231001215339001 **COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	01h45	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/10/2023	10/10/2023
	professeur de musique orchestre à l'école *professeur de musique* sans offre					
V045231001215350001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	27h30	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	09/10/2023	12/10/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance éducation *PRIOTON* sans offre					
V045231001215357001 **COMMUNE DE PITHIVIERS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/10/2023	01/01/2024
	Assistant(e) du Centre Technique Municipal et du magasin *Pithiviers est une commune dynamique de plus de 9000 habitants. Au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et sous l'autorité du Directeur, vous aurez pour missions d'apporter une aide permanente au Directeur, magasinier et chefs de services en terme d'organisation. Assistant(e) du magasinier : * Etablir les devis et les bons de commande * Assurer la réception et le contrôle des livraisons * Distribuer le matériel et les matériaux aux différents services du CTM * Gérer les stocks Assistant(e) du Centre Technique Municipal : * Assurer le secrétariat du service Logistique Evènementielle et Festive * Effectuer le suivi des demandes de prêt de matériel, les transcrire en demande e-Atal * Faire les réponses aux demandes * Effectuer les bons de commandes * Effectuer le rapprochement et la liquidation des factures* avec offre O045231001215357 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001215357-assistant-e-centre-technique-municipal-magasin/2					
V045231001215454001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	29h16	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2023	09/10/2023
	Agent d'entretien Polyvalent GESTION DES SITES *CIROTTEAU Stéphanie 01/09/23* sans offre					
V045231001215528001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème	Poste vacant suite à une fin de contrat	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code	09/10/2023	06/11/2023

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

COMMUNE DE MARDIE	classe	sur emploi permanent		général de la fonction publique		
	Auxiliaire Multi-Accueil Multi-Accueil *Missions générales du poste : Placé(e) sous la responsabilité de la responsable du multi-accueil et du coordinateur enfance-jeunesse, vous avez pour missions de : - Accueil des familles au sein de la structure - Prise en charge globale individuelle et collective de l'enfant au sein de la collectivité - Mise en oeuvre du quotidien et entretien des locaux - Mise en place des soins d'hygiène, de confort et de nursing auprès des enfants - Travailler en équipe Activités et tâches : - Accueil des familles : réception et distribution des transmissions concernant l'enfant et accompagnement à la parentalité, établir une relation de confiance, identifier les besoins des enfants, accompagner l'enfant et sa famille lors de l'adaptation. - Prise en charge globale de l'enfant : Participation aux activités d'éveil et au quotidien de l'enfant et de sa famille en lien avec le projet pédagogique, accompagner les enfants à chaque étape de leur développement et les mener progressivement vers l'autonomie, avoir un comportement adapté à chaque enfant, donner les repas aux enfants en fonction de leur régime alimentaire et les accompagner au moment de l'endormissement - Mise en oeuvre du quotidien : Préparation et hygiène de la biberonnerie, remise en température et préparations des repas, participation à la mise en place de la salle de vie, préparation et hygiène de la biberonnerie, relevé des températures des réfrigérateurs, responsable du suivi des commandes de ménage, préparation et désinfection de la chambre, désinfection des jouets et du mobilier, respecter les protocoles de la structure - Entretiens des locaux : Désinfection et entretien des locaux de la salle de vie, de la chambre et de la salle de bain et des sanitaires enfants et adultes, appliquer les règles d'hygiène et de sécurité et ranger et entretenir le matériel mis à disposition - Mise en place des soins d'hygiène, de confort et de nursing : Change et hygiène des enfants, observation de leur état de santé général et assurer la sécurité affective et physique des enfants. - Travailler en équipe : communiquer et échanger avec l'EJE, respecter le règlement de fonctionnement de l'établissement* avec offre O045231001215528 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001215528-auxiliaire-multi-accueil/2					
V045231001215623001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/10/2023	09/10/2023
	Agent d'accueil F/H Arche Abraysienne vie économique et emploi *VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie C) UN AGENT D'ACCUEIL H/F au sein du service de l'Arche Abrayssienne, vie économique et emploi A temps plein* sans offre					
V045231001215629001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/10/2023	09/10/2023
	Assistant de gestion F/H Service proximité *VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie C) UN ASSISTANT DE GESTION H/F au sein du service proximité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine A temps plein* sans offre					

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 11/10/2023
Reçu en préfecture le 11/10/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231010-ARR2023_245-AR