Publié le 17 novembre 2023

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

ARRÊTÉ N° 2023_274

04520231114971

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 80 déclarations, établies du 07/11/2023 au 13/11/2023 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
13	17	55

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi-territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE LOIRET

Fait à ORLEANS le 16/11/2023

Pour la Présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045231001240551001 **COMMUNE DE PIERREFITTE ES BOIS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	09/11/2023	03/01/2024
	Agent d'entretien (h/f) Technique *Ménage dans les bâtiments publics (mairie, salle municipale, église) et service aux cérémonies Discrétion professionnelle Expérience serait un plus Connaissance des normes d'hygiène* avec offre O045231001240551 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231001240551-agent-entretien-h-f/2					
V045231101244514001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE**	Moniteur-éducateur et intervenant familial, Moniteur-éducateur et intervenant familial principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2023	01/01/2024
	référent.e inclusion périscolaire et extrascolaire direction des solidarités et de l'animation urbaine *Vos missions principales seront de / d' : - Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'accueil adapté d'enfants à besoins particuliers dans les structures de la ville, sur les temps périscolaires et extrascolaires en favorisant au mieux l'inclusion de l'enfant dans le groupe. - Gérer le dispositif d'accueil sous ces aspects quantitatifs et qualitatifs en lien avec les parents, les différents services municipaux et les partenaires (DDCS et Education Nationale, Maison Départementale des Personnes Handicapées, Caisse d'Allocations Familiales). - Animer en interne le volet Handicap de la Convention Territoriale Globale, pour créer/renforcer le lien entre les secteurs Petite Enfance et Enfance* avec offre O045231101244514 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101244514-referent-e-inclusion-periscolaire-extrascolaire/2					
V045231101245191001 **COMMUNE DE GIEN**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2023	20/12/2023
	agent d'entretien des locaux (h/f) Education *Agent d'entretien des locaux à 20h00* avec offre O045231101245191 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101245191-agent-entretien-locaux-h-f/2					
V045231101245682001 **COMMUNE DE DRY**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2023	01/01/20
	Agent d'entretien de l'espace rural polyvalent *Effectuer la création et l'entretien des espaces verts. Maintenir la sécurité et la propreté de l'espace public. Assurer la logistique dans le cadre de services rendus à la population et des compétences communales.* avec offre O045231101245682 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101245682-agent-entretien-espace-rural-polyvalent/					
V045231101245761001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	08/11/2023	01/12/20

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

COMMUNE DE DORDIVES		une disponibilité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE *- Réalise les opérations de maintenance préventive (contrôle, entretien, réglage) et corrective (réparation) des machines et des équipements des stations de pompage, des bâches de reprise avec surpresseurs, des réservoirs d'eau potable, et des stations de relèvement ou refoulement des eaux usées, des stations de traitement des eaux usées ainsi que des dispositifs de télégestion (LACROIX SOFREL).* avec offre O045231101245761 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101245761-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2					
V045231101245800001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2023	01/04/2024
	Assistant.e Ressources Humaines et politique publique (H/F) Maison de la Région des Territoires du Cher *Assurer le suivi administratif et technique de la chargée de mission Ressources Humaines pour les établissements du Cher : - Appui administratif et logistique à la Maison de la Région et aux politiques publiques gérées en proximité - Appui administratif en polyvalence avec l'assistante de direction - Accueil des publics* sans offre					
V045231101246318001 **COMMUNE DE BRICY**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	09/11/2023	01/02/2024
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique *Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et la population, l'agent technique polyvalent en milieu rural conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.* avec offre O045231101246318 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101246318-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2					
V045231101246398001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	07/11/2023	01/01/2[illegible]
	Chargé de mission service d'accompagnement à la rénovation énergétique Direction de l'Environnement et de la Transition Energétique *Chargé de mission SARE* sans offre					
V045231101246431001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2023	12/12/2[illegible]

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

	Chargé (e) de mission Matériel Roulant et Installations de Maintanance Direction des transports et Mobilités Durables *Chargée de Mission Matériel Roulant et Installations de Maintenance* sans offre					
V045231101246511001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2023	01/02/2024
	Chargée de mission "achat de formations, analyse des besoins de compétences, capitalisation et évaluation Direction des Formations Professionnelles *Chargé(e) de mission Achats de formation, analyse des besoins de compétences, capitalisation et évaluation.* sans offre					
V045231101246548001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2023	25/01/2024
	Chef de projet applicatif Direction des Systèmes d'Informations *Chef de projet applicatif* sans offre					
V045231101246569001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2023	01/02/2024
	Ingénieur Intégrateur d'application Direction des Systèmes d'Informations *Ingénieur Intégrateur d'applications* sans offre					
V045231101246607001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	08h45	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	07/11/2023	13/11/2023
	Agent d'entretien Polyvalent GESTION DES SITES *NASLOT Nathalie* sans offre					
V045231101246627001 **COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN**	Adjoint administratif	Poste créé suite à un changement de temps de travail	17h30	à pourvoir par voie statutaire	07/11/2023	01/01/2024
	Assistant(e) administratif(ve) du pôle vie associative Vie associative					

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

	assistant(e) administratif(ve) du pôle vie associative sans offre					
V045231101246670001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2023	01/12/2023
	agent d'état civil *agent d'état civil* sans offre					
V045231101246670002 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2023	01/12/2023
	agent d'état civil *agent d'état civil* sans offre					
V045231101246670003 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2023	01/12/2023
	agent d'état civil *agent d'état civil* sans offre					
V045231101246670004 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2023	01/12/2023
	agent d'état civil *agent d'état civil* sans offre					
V045231101246670005 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2023	01/12/2
	agent d'état civil *agent d'état civil* sans offre					
V045231101246670006	Adjoint administratif , Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	07/11/2023	01/12/2

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

COMMUNE D'ORLEANS	adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	agent d'état civil *agent d'état civil* sans offre					
V045231101246670007 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2023	01/12/2023
	agent d'état civil *agent d'état civil* sans offre					
V045231101246670008 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2023	01/12/2023
	agent d'état civil *agent d'état civil* sans offre					
V045231101246670009 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2023	01/12/2023
	agent d'état civil *agent d'état civil* sans offre					
V045231101246670010 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2023	01/12/2[illegible]
	agent d'état civil *agent d'état civil* sans offre					
V045231101246681001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2023	01/02/2[illegible]

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

	Chargé de mission Appui aux projets "Economie de proximité" DGTRH/MRCVL 37 *-instruction des demandes d'aide financière des entreprises de proximité dont plus particulièrement le dispositif CAP Activité de Proximité - développement et animation du réseau des partenaire sur les territoires (37/28) - Participation à des groupes de travail en lien avec l'activité de proximité, et aux feuilles de route territoriale des Maisons de la Région et participation en tant que de besoin aux réunions de pôle animation et développement territorial au sein des MRCVL* sans offre					
V045231101246724001 **COMMUNE DE SEMOY**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/11/2023	07/11/2023
	Adjoint d'animation Scolaire Périscolaire *Au sein de l'école maternelle, l'animateur sera en charge de la pause méridienne, des ateliers découvertes et de l'accueil périscolaire du soir* sans offre					
V045231101246834001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché, Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2023	07/04/2024
	Cheffe de projet SIRH DGTRH/DCAP *- Assurer la coordination de l'équipe dédiée au SIRH - Piloter et coordonner les projets du SIRH - Assurer une assistance auprès de l'ensemble des interlocuteurs RH en lien avec les administrateurs fonctionnels* sans offre					
V045231101246882001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE**	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	04h30	à pourvoir par voie statutaire	07/11/2023	07/11/2023
	Enseignante artistique discipline flûte traversière Pôle conservatoire *Enseignant artistique, discipline flûte traversière* sans offre					
V045231101246899001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	15h00	à pourvoir par voie statutaire	07/11/2023	07/11/2023
	Enseignant artistique discipline violon Pôle conservatoire *Enseignant artistique discipline violon* sans offre					
V045231101246912001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	05h30	à pourvoir par voie statutaire	07/11/2023	07/11/2023
	Enseignant artistique discipline contrebasse et ateliers jazz Pôle conservatoire *Enseignant artistique discipline contrebasse et ateliers jazz*					

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

	sans offre					
V045231101246916001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE**	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	14h00	à pourvoir par voie statutaire	07/11/2023	07/11/2023
	Enseignant artistique discipline trombone Pôle conservatoire *Enseignant artistique discipline trombone* sans offre					
V045231101247048001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	21h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2023	01/12/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse Education *Animateur* sans offre					
V045231101247117001 **COMMUNE DE SARAN**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2023	01/12/2023
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Direction des Services Techniques *Missions principales : * Entretien et Préservation de la qualité paysagère des sites * Entretien du matériel * Réalisation de petit travaux liés à l'aménagement des espaces verts * Nettoyage des voies et espaces publiques * Tri et évacuation des déchets collectés * Aide à la préparation des diverses manifestations * Surveillance et alerte de la présence de dépôts sauvages * Participation à la viabilisation hivernale des lieux publics * Participation à la logistique des manifestations communales : pose décorations barrières de sécurité, équipement des salles, panneaux de signalisation, chapiteaux * Acheminement des déchets au centre technique municipal ou aux différents points de dépôts.* sans offre					
V045231101247323001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2023	08/11/2023
	Agent de surveillance - Catégorie C *Agent de surveillance - Catégorie C* sans offre					
V045231101247323002 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2023	08/11/2023
	Agent de surveillance - Catégorie C					

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

	Agent de surveillance - Catégorie C sans offre					
V045231101247323003 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2023	08/11/2023
	Agent de surveillance - Catégorie C *Agent de surveillance - Catégorie C* sans offre					
V045231101247353001 **COMMUNE DE CHATILLON COLIGNY**	Attaché	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	08/11/2023	01/02/2024
	Secrétaire général(e) *La Ville de Châtillon-Coligny (Loiret) recrute :Un(e) Secrétaire Général(e) Recrutement : cadre d'emploi des attachés territoriaux par voie statutaire ou à défaut contractuel La Ville de Châtillon-Coligny, commune de 1894 habitants, est un pôle relais de l'arrondissement de Montargis pour un bassin de vie de près de 8000 habitants. Engagée au travers du programme " Petite Ville de Demain ", la Commune met en oeuvre de nombreux projets au service des habitants et du rayonnement du territoire, en lien avec les partenaires institutionnels locaux, départementaux, régionaux et l'Etat. Ville chargée d'un riche passé historique, elle compte plus de 90 entreprises et commerces, 50 associations, 30 professionnels médicaux ou paramédicaux et plus de 10 artistes. L'équipe d'élus (19 membres) est accompagnée par 28 agents, dont un responsable des services techniques, un responsable de police municipale et un responsable de la cuisine centrale, chargés d'assurer le service public rendu à la population.* avec offre O045231101247353 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101247353-secretaire-general-e/2					
V045231101247735001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)**	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2023	08/11/2023
	Chargé(e) de mission Planification POLE URBANISME HABITAT ET MOBILITE *MISSION DU SERVICE Mise en oeuvre de la politique de planification de l'EPCI MISSIONS DU POSTE Placé(e) sous la responsabili Responsable du service Application du Droit des Sols, vous avez en charge de proposer des dispositifs et actions de planification perm la mise en oeuvre de la stratégie d'aménagement du territoire de la collectivité MISSIONS : Participer à la définition de la politique de en matière de planification Conduire et assurer le suivi des procédures d'élaboration et d'évolution des documents d'urbanisme de l'Agglomération (PLUiHD, RLPi, etc.) Proposer, préparer et présenter les dossiers de planification en vue de la commission " Urbanism Foncier " Participer à la mise en oeuvre du programme d'actions Cit'Ergie, notamment sur le domaine 1 Elaborer les cahiers des charg relatifs aux missions Proposer et assurer le suivi du budget Rédiger et assurer le suivi des délibérations relatives à la planification Renseigner les administrés et les partenaires Assurer la veille juridique Intervenir dans le traitement des procédures contentieuses Ins les demandes d'autorisations d'urbanisme ACTIVITES COMPLEMENTAIRES Assurer le suivi des élaborations/révisions des docume d'urbanisme supra-communautaires ainsi que ceux des EPCI limitrophes. COMPETENCES REQUISES Savoir : - Maîtrise des procéd d'urbanisme réglementaire et juridiques liées au droit de l'urbanisme - Cadres réglementaires de la Fonction Publique, des collectivités*					

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

	territoriales, de la compétence " urbanisme " - Instruction autorisation d'urbanisme - Maîtrise de l'outil informatique - Maitrise de l'outil SIG Savoir Faire : - Pilotage de projet - Animation de réunions - Capacité à mobiliser les acteurs locaux, publics et privés - Compréhension du tissu local Savoir Etre - Représentation de l'AME auprès des acteurs institutionnels et associatifs - Force de proposition - Capacité d'anticipation - Aisance rédactionnelle - Qualités relationnelles - Capacité de négociation - Capacité à s'affirmer - Rigueur, esprit d'analyse et synthèse RECRUTEMENT PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE Cadres d'emplois des Attachés territoriaux MOYENS MIS A DISPOSITION : Poste informatique, moyens bureautiques, téléphone fixe. CONDITIONS D'EXERCICE : Poste basé au 1er étage du centre commercial de la Chaussée à Montargis Horaires de travail du personnel de l'Hôtel communautaire : 35 heures Emploi éligible au télétravail (1 jour/semaine) avec offre O045231101247735 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101247735-charge-e-mission-planification/2					
V045231101247869001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DU NORD LOIRET**	Technicien	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	08/11/2023	01/01/2024
	Directeur du service eau et assainissement eau et assainissement *Au sein du service Eau et Assainissement, et sous l'autorité du Président, vous serez en charge de l'ensemble du service et du personnel de l'exploitation, du contrôle et du dépannage des installations d'eau potable et d'assainissement, ainsi que de toutes interventions sur les réseaux afférents.* sans offre					
V045231101247931001 **COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS**	Rédacteur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2023	05/12/2023
	Secrétaire de mairie (h/f) *Secrétaire de Mairie* sans offre					
V045231101247958001 **COMMUNE DE CLERY SAINT ANDRE**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/11/2023	01/01/2024
	UN (E) CHARGÉ(E) D'ACCUEIL, D'ETAT CIVIL et d'URBANISME ADMINISTRATIF *La Commune de Cléry-Saint-André (Loiret - 45) recrute : UN (E) CHARGÉ(E) D'ACCUEIL, D'ETAT CIVIL et d'URBANISME Catégorie C ou B - Filière Administrative par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle La mairie de Cléry-Saint-André (3500 habitants) recrute un(e) chargé(e) d'accueil, d'Etat Civil et d'Urbanisme. Placé (e) au sein du pôle administratif et sous la responsabilité de la directrice générale des services vous aurez pour principales missions : CHARGÉ(E) DE L'ACCUEIL ET DE L'ETAT CIVIL - Assurer l'accueil physique et téléphonique des citoyens, les informer et les orienter vers les différents services municipaux ; - Recueillir et diffuser les informations nécessaires au fonctionnement de la mairie et les retours des habitants ; - Assurer l'enregistrement du courrier ; - Délivrer les dossiers de diverses formalités administratives, aider à leur compréhension et assurer la délivrance des documents utiles (inscription*					

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

	scolaire, urbanisme, pass'jeune, attestation d'hébergement, etc.) ; - Organiser et gérer différents plannings de la mairie (salles, matériels, clefs, calendrier des manifestations, etc.) ; - Assurer des tâches administratives pour le Maire et les élus : gestion des rendez-vous, réponses courriers et mails, enregistrement des réclamations ; - Gérer la régie photocopies ; - Assurer une permanence d'accueil un samedi matin par mois - Organiser et enregistrer les jeunes pour le recensement militaire ; - Prendre en charge les dossiers de mariages, de pacs, de baptêmes civils, de décès et de reconnaissance anticipée, changement de nom ; - Rédiger et délivrer les copies et extraits d'actes de naissance, de décès et ou de mariage ; - Gérer et organiser régulièrement les concessions du cimetière communal et sa régie. CHARGÉ(E) DU POLE URBANISME - Accueillir, informer et conseiller les usagers sur les règles d'urbanisme - Pré-instruire les dossiers d'urbanisme jusqu'à la mise à la signature - Remettre les récépissés aux usagers - Créer, maintenir et suivre un réseau partenarial professionnel - Gestion des courriers et lancement des procédures contentieuses avec l'élu - Mettre en place une gestion informatisée de l'urbanisme CHARGÉ(E) DE L'ORGANISATION DES ELECTIONS - Gérer les inscriptions, la mise à jour des listes électorales et suivre les processus électoraux ; - Convoquer et suivre les commissions de contrôle des trois bureaux de vote ; - Organiser le déroulement des élections ; - Être responsable administrative d'un bureau de vote lors des dimanches électoraux. MISSION SECONDAIRE - Aide comptable dans la saisie des factures de fonctionnement - Création de tiers sur le logiciel Berger-Levrault PROFIL DU CANDIDAT - Expérience similaire au sein d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public, - Rigueur, discrétion, autonomie - Qualités relationnelles et d'organisation, - Maîtriser les outils bureautiques (Word / Excel et idéalement le logiciel Berger-Levrault) CONDITIONS TEMPS DE TRAVAIL Poste à temps complet 35 heures - 4.5 jours par semaine REMUNERATION ET AVANTAGES SOCIAUX : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + prime de fin d'année. Participation employeur prévoyance maintien de salaire + CNAS DATE DE PRISE DE FONCTION : Le 1er janvier 2024 Merci d'adresser CV et lettre de motivation à M. le Maire de Cléry-Saint-André - 94 rue du Maréchal Foch - 45 370 Cléry-Saint-André ou dgs@clery-saint-andre.com avant le 30/11//2023 Pour tout renseignement, veuillez contacter Madame Laëtitia AUGER, par mail dgs@clery-saint-andre.com. avec offre O045231101247958 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101247958-e-charge-e-accueil-etat-civil-urbanisme/2					
V045231101248139001 **COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	08/11/2023	26/12/2023
	Un agent d'entretien des écoles (H/F) à temps complet ENTRETIEN DES LOCAUX *Sous l'autorité de la responsable du personnel d'entretien, vous devez : - Assurer l'état de propreté des locaux ; - Nettoyer les locaux sanitaires, administratifs ou techniques ; - Trier et évacuer les déchets ménagers courants ; - Entretenir et ranger le matériel utilisé ; - Alerter la direction si constat de dysfonctionnement sur le mobilier, matériel ou bâtiment ; - Participer à l'agencement des locaux.* avec offre O045231101248139 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101248139-agent-entretien-ecoles-h-f-a-temps-complet/2					
V045231101248165001 **COMMUNE DE MONTARGIS**	Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2023	01/12/2023
	Responsable du service économie, commerce, location de salles, évènementiel Economie, commerce, location de salles, évènementiel *Tourisme, économie, foires et marchés : - Gestion des autorisations et facturation de l'occupation du domaine public - Mettre en oeuvre et*					

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

	suivre la politique économique de la ville - Veille juridique : droit de préemption, occupation du domaine public, règlementation, ... - Gestion du port de plaisance : conventions d'occupation d'amarrage, planification et facturation des plaisanciers, rapport d'activité annuel en collaboration avec VNF - Organiser et coordonner l'action des prestataires lors des foires - Prévoir les animations, organiser l'accueil des caravanes lors des fêtes foraines - Gérer les régies d'avance et de recettes - Mettre en place le marché public - Assurer le suivi du prestataire titulaire du marché - Organiser les commissions d'attribution des places - Organiser le Marché des saveurs et le Marché Artisanal - Organiser et mettre en place les animations de Noël de la ville ou le Marché de Noël - Organiser, coordonner et mettre en oeuvre le Comice Agricole - Gérer les plannings de réservation des salles - Organiser les permanences associatives - Établir les devis et procéder à la facturation de la location de la salle des fêtes - Assurer le suivi des contrats de maintenance de la salle des fêtes - Traiter les demandes et gérer les plannings des différents supports de communication - Mettre en place le plan de communication le plan de communication et les supports de communication - Organiser l'accueil des équipes techniques et des comédiens les jours de spectacle avec offre O045231101248165 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101248165-responsable-service-economie-commerce-location-salles-evenementiel/2					
V045231101248266001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2023	16/04/2024
	Chargé de mission Pilotage et données DGS/ADAPT *- Définir, impulser, coordonner et conduite la démarche Open Data/Smart data de la Région Centre-val de Loire, en élaborant des scénarios prospectifs d'usage, d'architecture, de collecte et de production de la donnée. - Administrer la future plateforme Date de la Région et dans ce sens, concevoir une gouvernance des données qui favorise la mutualisation et la valorisation de la donnée régionale. - Valoriser les données générées sur le territoire régional, faciliter leur exploitation, encourager les usages et faire émerger le potentiel économique, service et créatif de la Data. - En lien avec le GIP RECIA, favoriser les coopérations et synergies entre acteurs publics et privés, entreprises et associations, milieu universitaire et citoyens afin de proposer de nouveaux usages et services s'appuyant sur la data* sans offre					
V045231101248403001 **COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN**	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/11/2023	01/02/2024
	Policier municipal (H/F) Police Municipale *Placé(e) sous l'autorité de Madame la Maire, de son adjoint et du Responsable de la Police municipale, vous assurez les missions liées au maintien du bon ordre, à la sécurité et à la salubrité publique.* avec offre O045231101248403 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101248403-policier-municipal-h-f/2					
V045231101248737001 **COMMUNE DE BOIGNY SUR BIONNE**	Assistant socio-éducatif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/11/2023	15/01/2024
	Responsable du CCAS CCAS *- Assure l'accompagnement social individuel et collectif des administrés de la Commune : gestion de l'aide sociale légale et facultative - Participe à la définition des orientations en matière sociale et met en oeuvre la politique d'action sociale correspondante - Assure la gestion*					

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

	budgétaire et administrative du CCAS, organise et anime les conseils d'administration - Met en place une dynamique interinstitutionnelle, partenariale et travaille en réseau - Participe à des projets communaux dans son domaine de compétence - Organise une veille sur les politiques publiques sociales et territoriales avec offre O045231101248737 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101248737-responsable-ccas/2					
V045231101249033001 **COMMUNE DE CHECY**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/11/2023	01/12/2023
	Assistante de direction en charge du secrétariat du Maire et des élus Cabinet du Maire ** Organiser l'agenda et de prendre les rendez-vous du maire et des élus. - Accueil physique et téléphonique, réception, filtres et transmission des appels en analysant le degré d'urgence des informations à transmettre, - Réception, ventilation du courrier et suivi des demandes et des réclamations des administrés, - Rédaction et frappe des courriers et courriels - Préparation et suivi des réunions - Réaliser la revue de presse - Assurer les ordres de mission et les remboursements de frais des élus - Organiser les départs en formation des élus (inscriptions, réservations, missions ...) * Organisation des réceptions officielles et des commémorations organisées par la commune - Contact avec les élus concernés, les services et les partenaires extérieurs - Gestion de l'intendance et de la logistique - Elaboration des déroulés des cérémonies * Elaboration et suivi du budget du service cabinet du maire y compris l'engagement comptable * Assurer la suppléance avec le poste d'assistante de la vie institutionnelle sur les missions suivantes : - Organisation et suivi du conseil municipal (convocations, transmissions au contrôle de légalité...) - Rédaction des arrêtés municipaux - Rédaction de courriers à la demande de la Direction Générale des services* sans offre					
V045231101249077001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/11/2023	09/12/2023
	référent carrière *Référent / coordonnateur carrière (h/f)* sans offre					
V045231101249077002 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/11/2023	09/12/2023
	référent carrière *Référent / coordonnateur carrière (h/f)*					

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

	sans offre					
V045231101249077003 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/11/2023	09/12/2023
	référent carrière *Référent / coordonnateur carrière (h/f)* sans offre					
V045231101249088001 **COMMUNE DE CHECY**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/11/2023	04/12/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Service animation *MISSIONS : Il/elle assure la sécurité physique, morale et affective des enfants fréquentant les structures extrascolaires et périscolaires. Il propose et anime des activités/projets en lien avec les projets pédagogiques des structures et le projet éducatif de la ville. * Missions principales : - Assurer une présence active, sécurisante et communicative auprès des enfants. - Participer à l'élaboration du projet pédagogique en lien avec le projet de service. - Établir un lien de confiance avec les familles / être à l'écoute / savoir rendre compte. - Collaborer avec l'ensemble des intervenants éducatifs (enseignants, personnel de restauration, ATSEM...). - Proposer des projets d'activités respectueux du rythme de l'enfant et innovants. * Missions secondaires ou ponctuelles - Remplace si besoin un collègue sur le temps des études surveillées. - Participation à différents événements initiés par le service animation (samedi et dimanche) PROFIL ET COMPETENCES SOUHAITES : - BAFA - diplômes équivalents - apprécié. - Connaissances relatives à la règlementation des accueils de loisirs. - Connaissances relatives au développement de l'enfant de 3 à 13 ans. - Avoir une attitude dynamique et motivée. - Être garant des valeurs de la collectivité. - Savoir se documenter, se renouveler, et être en posture de formation continue. - Capacité relationnelle, et aptitude à travailler en équipe. - Maîtrise des techniques d'animation et de la méthodologie de projet.* avec offre O045231101249088 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101249088-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V045231101249124001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/11/2023	01/01/2024
	correspondant administratif et comptable *correspondant administratif et comptable (h/f)* sans offre					
V045231101249187001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES**	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/11/2023	01/12/2023

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

DU VAL DE LOIRE	**Responsable service facturation Eau & Assainissement** *Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur adjoint du Pôle technique et sous la responsabilité fonctionnelle de la Responsable Finances, vous assurerez les missions comptables au sein du service facturation compte tenu de la démarche engagée par la collectivité consistant à renforcer le suivi des services facturés à l'usager comme le service eau et assainissement* avec offre O045231101249187 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101249187-responsable-service-facturation-eau-assainissement/2					
V045231101249990001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/11/2023	01/12/2023
SMIRTOM DE LA REGION DE MONTARGIS	**Responsable mécanique** ATELIER *Gestion du parc des véhicules PL et VL Gestion du planning Gestion des bons de commande, factures...* sans offre					
V045231101250034001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/11/2023	19/12/2023
SMIRTOM DE LA REGION DE MONTARGIS	**Chauffeur apport volontaire** COLLECTE APPORT VOLONTAIRE *Chauffeur collecte apport volontaire et transport de bennes déchèterie* sans offre					
V045231101250527001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/11/2023	11/12/2023
COMMUNE DE COURTENAY	**Chargé(e) d'accueil** accueil *- Chargé d'accueil au guichet unique, - Chargé des fêtes et cérémonies, - Chargé des archives municipales.* avec offre O045231101250527 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101250527-charge-e-accueil/2					
V045231101250569001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/11/2023	10/11/2023
COMMUNE DE COURTENAY	**PROFESSEUR DE MUSIQUE** ECOLE DE MUSIQUE *- Enseignement artistique de la matière (guitare) - Participation aux manifestations - Présence aux réunions d'équipe - Préparation des cours - Suivi pédagogique des élèves - Organisation des groupes musicaux - Rendre compte à la direction des éléments administratifs et pédagogiques - Suivi des instruments utilisés* sans offre					
V045231101250609001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/11/2023	11/11/2023
COMMUNE DE COURTENAY	**Agent d'entretien**					

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

	Nettoyage des batiments communaux sans offre					
V045231101250975001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/11/2023	01/01/2024
	Agent de bibliothèque - (H/F) - Catégorie C *Agent de bibliothèque - (H/F) - Catégorie C* avec offre O045231101250975 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101250975-agent-bibliotheque-h-f-categorie-c/2					
V045231101251072001 **SIVOM SECTEUR AMENAGEMENT REGION DE SERMAISES**	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	10/11/2023	01/01/2024
	AGENT DE RESTAURATION TECHNIQUE *Participe aux activités de service liées aux repas, au nettoyage et à la désinfection des locaux et matériels en restauration collective.* avec offre O045231101251072 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101251072-agent-restauration/2					
V045231101251081001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché, Attaché principal, Bibliothécaire, Bibliothécaire principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/11/2023	01/03/2024
	Veilleur.euse / Documentaliste (H/F) Direction des Moyens Généraux *Positionné au sein du Service Accueil aux Usagers, Documentation et Information, rattaché à la Direction des Moyens Généraux, le pôle documentation participe pleinement aux évolutions de la collectivité en adaptant, en continu, ses missions, ses outils et ses pratiques pour mieux répondre aux besoins des utilisateurs internes. Il compte une cheffe de service adjointe, une documentaliste-veilleuse confirmée et une assistante administrative, chargée de la gestion de l'ensemble des abonnements de la collectivité.* avec offre O045231101251081 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101251081-veilleur-euse-documentaliste-h-f/2					
V045231101251205001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/11/2023	01/12/2023
	Chargé d'accompagnement des clubs sportifs SPL - Administration et contractualisation *CHARGE D'ACCOMPAGNEMENT DES CLUBS SPORTIFS* sans offre					
V045231101251227001 **COMMUNE DE SAINT CYR**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	10/11/2023	03/01/2024

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

EN VAL	principal de 2ème classe	permanent		publique		
	Accompagnant éducatif petite enfance Mairie de Saint Cyr en Val - Pôle Petite Enfance *Filière : Animation Catégorie : C Cadre d'emplois : des Adjoints d'animation territoriaux. Pôle : Petite Enfance MISSIONS PRINCIPALES Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du Pôle Petite Enfance, vous assurerez les missions suivantes :  Accueillir les enfants et leurs parents, effectuer les soins quotidiens des enfants (repas, soins, temps de repos...), aménager les espaces de vie  Veiller au bien-être et à l'épanouissement des enfants en proposant des activités d'éveil et éducatives  Appliquer le projet pédagogique et le faire évoluer avec l'ensemble de l'équipe  Assurer les transmissions orales et écrites des observations afin de faciliter une bonne continuité des soins, transmettre aux parents les informations relatives à la journée de l'enfant en gardant une discrétion professionnelle  Apporter et développer son savoir-faire et ses connaissances en assurant la sécurité, l'hygiène et le bien-être affectif et physique de chaque enfant  Participer aux tâches de restauration et d'entretien des locaux, du matériel et du linge  Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires  Appliquer les protocoles écrits en vigueur au sein de la structure  Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure en binôme  Assurer l'entretien et le rangement du matériel, entretenir un environnement propre et stimulant  Rendre compte et s'en référer à sa hiérarchie* avec offre O045231101251227 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101251227-accompagnant-educatif-petite-enfance/2					
V045231101251239001 **COMMUNE DE SAINT CYR EN VAL**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	10/11/2023	15/01/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Mairie de Saint Cyr en Val - Pôle Enfance Jeunesse *MISSIONS PRINCIPALES Sous l'autorité du Directeur du Pôle Enfance/Jeunesse et de la Responsable du séjour, vous assurerez les missions suivantes : * Conception et animation de projets d'activités de loisirs pour les enfants élémentaires, maternels et adolescents en cohérence avec le projet pédagogique et projet éducatif, * Participe à l'encadrement des enfants pendant les pauses méridiennes, les temps périscolaires et adolescents sur l'extrascolaires, * Participe aux animations annexes du Pôle Enfance/Jeunesse, * Remplace ponctuellement le personnel en fonction des nécessités de service, * Application des règles d'hygiène et de sécurité et de suivi des enfants, * Animation de la relation avec les familles, * Bilan quotidien avec les responsables directs,* avec offre O045231101251239 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101251239-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V045231101251313001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/11/2023	01/01/2
	Agent d'entretien et de surveillance du Complexe sportif complexe sportif *Missions du poste : Le complexe sportif est composé de trois agents d'entretien dont un gardien (cat. C), un éducateur (cat. B) issu de filière sportive, responsable de l'équipement. Vous êtes placé(e) sous la responsabilité de la responsable du site et du Directeur Adjoi et serez amené(e) à exercer les missions suivantes : Assurer la surveillance, la sécurité incendie, Contrôler et entretenir les équipements sportifs de l'AME Participer aux montages et démontages lors des manifestations Participer aux travaux d'entretien des espaces verts Relations de travail : Travail d'équipe par contacts directs et échanges permanents avec le cadre du service des sports Contacts direc et gestion des utilisateurs réguliers et/ou ponctuels des ERP Inventaire des activités : Assurer le nettoyage régulier des locaux selo*					

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

	plannings Assurer les montages et démontages lors des manifestations Veiller au bon fonctionnement des différents dispositifs d'éclairage, de sécurité, de chauffage, ... Vérifier le bon état et le bon ordre des agrès et autres matériels sportifs Participer aux différents travaux d'aménagement ou de rénovation des locaux et des abords Participer aux travaux d'entretien des espaces verts (tontes et taille) Signaler les besoins de produits, matériels, petits équipements de remplacement, avant pénurie Pratiquer l'inventaire des locaux " rangement matériels " à chaque début d'année SAVOIR-FAIRE SAVOIRS Nettoyage Assurer le nettoyage régulier des locaux selon les plannings Connaissances des différents produits et différentes méthodes de nettoyage et d'hygiène. Rigueur dans leurs applications Sécurité incendie et anti panique Veiller au bon fonctionnement des différents dispositifs, d'éclairage, de sécurité, de chauffage, etc.... Vérifier le bon état et le bon ordre des agrès et autres matériels sportifs Connaissances des règles de sécurité des ERP Connaissance des Règlements intérieurs Connaissances des moyens de lutte contre les incendies par recyclages périodiques obligatoires au maniement des extincteurs Gardiennage Contrôle des plannings d'utilisation Connaissances des Plannings, des conventions, Autres travaux Participer aux différents travaux d'aménagement ou de rénovation des locaux et des abords. Utilisation des E P I Secourisme Veiller à la sécurité des usagers Connaissance des gestes de premiers secours avec recyclages obligatoires et périodiques avec offre O045231101251313 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101251313-agent-entretien-surveillance-complexe-sportif/2					
V045231101251371001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/11/2023	01/12/2023
	Agent d'accueil et de surveillance polyvalent (h/f) - Catégorie C *Agent d'accueil et de surveillance polyvalent (h/f) - Catégorie C* sans offre					
V045231101251371002 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/11/2023	01/12/2023
	Agent d'accueil et de surveillance polyvalent (h/f) - Catégorie C *Agent d'accueil et de surveillance polyvalent (h/f) - Catégorie C* sans offre					
V045231101251371003 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/11/2023	01/12/2023
	Agent d'accueil et de surveillance polyvalent (h/f) - Catégorie C					

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

	Agent d'accueil et de surveillance polyvalent (h/f) - Catégorie C sans offre					
V045231101251371004 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/11/2023	01/12/2023
	Agent d'accueil et de surveillance polyvalent (h/f) - Catégorie C *Agent d'accueil et de surveillance polyvalent (h/f) - Catégorie C* sans offre					
V045231101251371005 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/11/2023	01/12/2023
	Agent d'accueil et de surveillance polyvalent (h/f) - Catégorie C *Agent d'accueil et de surveillance polyvalent (h/f) - Catégorie C* sans offre					
V045231101251422001 **COMMUNE DE JARGEAU**	Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	10/11/2023	13/11/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) périscolaire *Accompagner les enfants dans la réalisation de leurs projets ; participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les jeunes, les familles et les autres membres de l'équipe d'encadrement.* avec offre O045231101251422 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101251422-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V045231101251969001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Agent social	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	13/11/2023	13/11/2023
	ATSEM (h/f) Enfance éducation *GRAFFIN Marie* sans offre					
V045231101252236001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	13/11/2023	01/01/2024

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

COMMUNE DE SARAN		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux *Agent d'entretien polyvalent* sans offre					
V045231101252275001 **COMMUNE DE SARAN**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/11/2023	01/01/2024
	Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux *Agent d'entretien polyvalent* sans offre					
V045231101252451001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Attaché, Ingénieur	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	13/11/2023	18/12/2023
	UN(E) CHEF(FE) DE PROJET TERRITOIRE D'INDUSTRIE techniques *Le chef de projet travaille à la définition, à la mise en oeuvre et au suivi d'un plan d'actions opérationnel en matière de reconquête industrielle au profit des trois communautés de communes constitutives de l'Entente du Nord Loiret, labellisée " Territoires d'industrie ". Le chef de projet anime et assure le déploiement du programme en lien étroit avec les élus et les deux développeuses économiques. Il contribue au développement de projets collectifs au sein du territoire, en particulier sur les priorités nationales du programme (compétences, foncier, transition écologique et énergétique, innovation) adaptées aux problématiques locales. Il participe au déploiement territorialisé des orientations nationales de l'industrie verte (France Nation Verte, France 2030) et des priorités régionales de développement économique (SRDEII) sur son périmètre, en facilitant la détection de projets et leur accélération par la mobilisation de l'offre de service Territoires d'industrie (conseil, ingénierie, financements). De par sa connaissance fine de l'écosystème industriel local et de son positionnement, il est l'interlocuteur technique privilégié des partenaires du programme (Etat, Région, opérateurs...), ainsi que l'interface entre les pouvoirs publics et les entreprises du territoire. Il participe aux actions d'animation de la communauté Territoires d'industrie et de promotion du programme aux différents niveaux (local / régional / national).* avec offre O045231101252451 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101252451-e-chef-fe-projet-territoire-industrie/2					
V045231101252702001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2023	01/12/2023
	Animateur commerce *Animateur commerce* sans offre					
V045231101252810001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème	Poste vacant suite à une fin de contrat	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	13/11/2023	01/01/2024

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

COMMUNE DE SAINT CYR EN VAL	classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	sur emploi permanent		code général de la fonction publique		
	Animateur 30h Mairie de Saint Cyr en Val - Pôle Enfance Jeunesse *Sous l'autorité du Directeur du Pôle Enfance/Jeunesse et des Responsables des structures de loisirs, vous assurerez les missions suivantes : * Conçoit et anime des projets d'activités de loisirs pour les enfants élémentaires, maternels en cohérence avec le projet pédagogique et projet éducatif, * Participe à l'encadrement des enfants pendant les pauses méridiennes, les temps périscolaires et sur l'extrascolaires, * Intervient dans les animations annexes du Pôle Enfance/Jeunesse, * Remplace ponctuellement le personnel en fonction des nécessités de service, * Applique des règles d'hygiène et de sécurité et de suivi des enfants, * Anime la relation avec les familles, * Réalise des bilans quotidiens avec les responsables directs,* avec offre O045231101252810 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101252810-animateur-30h/2					
V045231101252869001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2023	18/12/2023
	Responsable de la régie travaux bâtiments, espaces extérieurs et voiries zones d'activité (H/F) TECHNIQUE ST *Créée le 1er Janvier 2017, la Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais (CCPG) forme une entité de 32 communes et plus de 26 000 habitants. " Terre Audacieuse ", la CCPG s'engage dans une démarche de développement local au profit de ses habitants, au travers un projet de territoire ambitieux et de nombreux services à la population. Au sein de la Direction des Services Techniques, sous l'autorité du responsable de la mise en oeuvre de la maintenance, le responsable de la régie assure la gestion technique, humaine, matérielle et financière de la régie qui oeuvre sur les sites de la CCPG : bâtiments, espaces extérieurs, voirie des ZI/ZA.* avec offre O045231101252869 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101252869-responsable-regie-travaux-batiments-espaces-exterieurs-voiries-zones-activite-h-f/2					
V045231101253036001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2023	01/12/2023
	Vérificateur technique et conformité - cat.C *Vérificateur technique et conformité - cat.C* sans offre					
V045231101253036002 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2023	01/12/2023
	Vérificateur technique et conformité - cat.C *Vérificateur technique et conformité - cat.C* sans offre					

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

Envoyé en préfecture le 16/11/2023
Reçu en préfecture le 16/11/2023
Publié le
ID : 045-284500261-20231116-ARR2023_274-AR

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45