



ARRÊTÉ N° 2023_289 04520231205322

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 113 déclarations, établies du 27/11/2023 au 05/12/2023 :

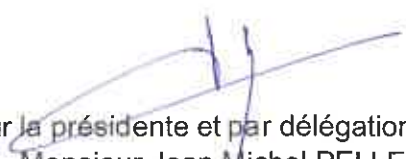
Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
8	13	94

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ORLEANS le 05/12/2023


Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvret aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045231101269031001 COMMUNE DE SULLY SUR LOIRE	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2023	01/01/2024
Directeur adjoint des services techniques SERVICES TECHNIQUES * Assister le Directeur des Services Techniques de la ville et assurer son intérim * Mise en place, suivi et gestion administrative et opérationnelle des projets et travaux * Gestion du patrimoine : gestion et suivi des travaux de réhabilitation et d'entretien du patrimoine immobilier de la commune, gestion des contrôles réglementaires, suivi des registres sécurité, gestion du parc locatif etc... * Gestion des travaux, suivi et contrôle des équipements municipaux : éclairage public, chaufferies, piscine, complexes sportifs, aires de jeux etc... * Participation au montage technique des différentes opérations de la ville * Contrôle technique du matériel et parc automobile * Assistant prévention et suivi des formations de sécurité des agents : CACES, autorisation etc... * Réfèrent TIG avec offre O045231101269031 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101269031-directeur-adjoint-services-techniques/2						
V045231101269036001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2023	01/12/2023
Second de cuisine DEJ - COLLEGE DELAGRANGE NEUVILLE AUX BOIS Au sein des collèges, le second de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général de l'EPLE. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en production assurent l'élaboration des menus, l'achat des denrées. Ces dernières sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes semi-préparées prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux. sans offre						
V045231101269385001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/11/2023	01/01/2024
ATSEM (h/f) pôle vie des écoles PRINCIPALES MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE : * Accueillir les très jeunes enfants et veiller à leur hygiène : - Accueillir les enfants						
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45						

en collaboration avec l'enseignant/e, - Aider les enfants à s'habiller, à se déshabiller, à l'arrivée, au départ, au moment des récréations ou autres sorties à l'extérieur, à l'heure de la sieste, - Aider les enfants à ranger et à retrouver ses vêtements, - Seconder l'enseignant/e lors des passages aux toilettes, laver les mains des enfants, leur apprendre éventuellement à se moucher, - Changer les enfants qui se sont salés par accident, - Apporter aux enfants les soins infirmiers simples en cas de blessure très légère sous les directives de l'enseignant. *

Apporter une assistance matérielle et éducative au personnel enseignant pour les activités réalisées pendant le temps scolaire : - Soutenir l'enseignant/e dans le déroulement des activités éducatives tout au long de la journée, - Préparer la collation, et aider les plus petits au moment du goûter, - Aider l'enseignant/e, qui reste seul responsable de l'activité et de la surveillance des enfants, lors de la préparation des divers ateliers, - Assister l'instituteur lors d'activités faisant appel à la motricité des enfants et demandant une surveillance particulière, - Assurer ponctuellement l'encadrement à la cantine scolaire, et la surveillance de la sieste, * Préparer et assurer la propreté des locaux et des matériels servant directement aux enfants : - Veiller à l'entretien régulier de la classe au fur et à mesure du déroulement des activités de la journée (rangement des ateliers en particulier et de la classe), - Assurer l'entretien de la classe, - Effectuer un grand ménage au moment des vacances scolaires, - Evaluer les besoins et commande auprès du service entretien des locaux.

V045231101270266001	Attaché hors classe		Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	28/11/2023	08/01/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	DGA Famille et vie sociale DGA Famillet et vie sociale DGA sans offre						
V045231101270284001	Adjoint technique		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2023	01/06/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent de gestion et de préservation des archives Agent de gestion et de préservation des archives sans offre						
V045231101270523001	Adjoint d'animation		Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	31h49	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2023	01/12/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance éducation launay sans offre						
V045231101270669001	Agent social, ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe		Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	28/11/2023	26/12/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS							

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20231205-ARR2023_289-AR

Berger
Levfaul

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

ATSEM (h/f) Enfance éducation LAHAYE Manon 26/12/2023 sans offre	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2023	01/12/2023
	Second de cuisine en production DEJ - Collège Saint Expéry St Jean de Braye 6911 <i>Au sein des collèges, le second de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général de l'EPLE. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en production assurent l'élaboration des menus et l'achat des denrées. Ces dernières sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes semi-préparées ou prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux. A ce titre, vous participez au management de l'équipe de restauration en lien avec le chef de cuisine : organiser l'activité de l'équipe de restauration et apporter les ajustements nécessaires en cas d'absence dans l'équipe, assurer l'interim du chef de cuisine en son absence, accompagner et guider l'aide de cuisine et l'équipe de restauration sur les différentes activités, former et transmettre aux personnels intervenant en restauration les connaissances techniques culinaires. Vous mettez en oeuvre du plan de maîtrise sanitaire (PMS), le Plan de Nettoyage et de Désinfection en restauration (PND), effectuer la traçabilité complète de la réception des marchandises jusqu'aux repas des collégiens, participer aux autocontrôles, appliquer et faire appliquer les bonnes pratiques d'hygiène et assurer l'entretien des locaux dans l'espace de production, de stockage et des équipements. Vous participez à la mise en oeuvre le Plan Alimentaire (PA) et veillez à la qualité des repas : participer à la rédaction des menus, participer à l'élaboration des menus dans le respect des exigences du plan alimentaire, à la préparation des commandes, la gestion physique des entrées et des sorties de stocks. Enfin, vous assurez la préparation des repas dans le respect des techniques culinaires, des règles nutritionnelles et des règles diététiques appropriées aux élèves des collèges : réceptionner les denrées alimentaires, coordonner et participer aux activités de l'équipe de restauration pour élaborer les préparations chaudes et froides, valoriser les plats, assurer la justesse des assaisonnements, offrir une cuisine moderne et innovante, organiser et participer à la distribution des repas aux collégiens, veiller à réduire le gaspillage alimentaire.</i> sans offre					
V045231101270693001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent social, ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congrés (congé ordinaire, congé	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	28/11/2023	28/11/2023
V045231101270803001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS						

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20231205-ARR2023_289-AR

Berger
Levfaul

		maternité, CITIS...)							
	ATSEM (h/f) Enfance éducation <i>VIEIRA Gabriela 27/11/2023</i> sans offre								
V045231101270827001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign. Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE DESCARTES <i>Agent.e de propreté des locaux (f/h)</i> sans offre	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2023	01/01/2024			
V045231101270845001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign. Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE GRANDMONT <i>Agent.e de propreté des locaux (f/h)</i> sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2023	01/01/2024			
V045231101270873001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign. Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE AUGUSTIN THIERRY <i>Agent.e de propreté des locaux (f/h)</i> sans offre	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2023	01/01/2024			
V045231101270907001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign. Aide de cuisine (f/h) LYCEE AUGUSTIN THIERRY <i>Agent.e de propreté des locaux (f/h)</i> sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2023	01/01/2024			

Aide de cuisine (f/h) sans offre						
V045231101270928001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2023	01/01/2024
Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE AUGUSTIN THIERRY Agent.e de propreté des locaux (f/h) sans offre						
V045231101270945001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2023	01/01/2024
Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE AUGUSTIN THIERRY Agent.e de propreté des locaux (f/h) sans offre						
V045231101270987001 COMMUNE D'ORLEANS	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2023	01/12/2023
Chargé développement offre aux usagers Sports et Loisirs - Dispositifs Educatifs Chargé développement offre aux usagers sans offre						
V045231101271248001 COMMUNE DE DAMPIERRE EN BURLY	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	01/12/2023	01/04/2024
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Au sein des service techniques de la commune l'agent sera rattaché au responsable du service paysage urbain et environnement, il effectuera l'ensemble des travaux nécessaires à la création l'entretien et à la valorisation des espaces publics, des voiries et des bâtiments avec offre O045231101271248 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101271248-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2						
V045231101271491001	Rédacteur, Adjoint adm.	Poste vacant	30h00	ouvert aux contractuels	28/11/2023	01/01/2024

COMMUNE DE VANNES SUR COSSON V045231101271549001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	temporairement suite à un détachement de courte durée	Art. L332-13 du code général de la fonction publique	
	Secrétaire de mairie (h/f) Tâches du poste : secrétariat de mairie ; Accueil physique et téléphonique ; Elaboration et gestion des budgets ; Suivi et gestion des Conseils Municipaux ; Etat-Civil ; Ressources Humaines/payes ; Elections avec offre O045231101271491 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101271491-secretaire-mairie-h-f/2			
	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V045231101271549001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Auxiliaire de puériculture Poste basé à Sully sur Loire, dans une crèche de 50 berceaux. Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice et de la directrice adjointe, équipe composée de 15 professionnelles. Missions principales : * Accueillir l'enfant et sa famille * Assurer la sécurité physique et morale des enfants * Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités * Accompagner les jeunes enfants dans leur autonomie * Participer, au sein d'une équipe, à la mise en oeuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs des moins de 6 ans * Valoriser et soutenir la fonction parentale * Assurer la continuité de la direction en l'absence de l'EJE et de la directrice Compétences requises : * Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants de 0 à 6 ans * Connaître et respecter les réglementations (PML...) * Connaître et respecter les objectifs éducatifs de l'organisateur et les objectifs pédagogiques * Connaître les règles d'hygiène et de désinfection Qualités / Aptitudes : * Responsable, autonome et respectueux (des règles et des réglementations...) * Avoir des aptitudes relationnelles * Faire preuve de créativité * Ponctualité * Respect du devoir de réserve Conditions : * Recrutement par voie contractuelle (cadre B - filière médico-sociale) * Temps travail 35 heures (du lundi au vendredi) * Rémunération statutaire (environ de 1752 Euros à 1882 Euros brut) * Adhésion au CNAS (Comité National d'Action sociale) * Participation à la protection sociale complémentaire Prévoyance/Santé Profil souhaité : * Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture * Expérience en crèche appréciée avec offre O045231101271549 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101271549-auxiliaire-puericulture/2			
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V045231101271611001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE AUGUSTIN THIERRY Agent.e de propreté des locaux (f/h) sans offre			
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
	Adjoint technique principal 1ère			
V045231101271628001 CONSEIL REGIONAL	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45			

CENTRE VAL DE LOIRE	classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	collectivité		publique	
	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE AUGUSTIN THIERRY <i>Agent.e de propreté des locaux (f/h)</i> sans offre				
V045231101271667001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE CLAUDE DE FRANCE <i>Agent.e de propreté des locaux (f/h)</i> sans offre				
V045231101271674001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE CLAUDE DE FRANCE <i>Agent.e de propreté des locaux (f/h)</i> sans offre				
V045231101271675001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE HOTELIER BLOIS <i>Agent.e de propreté des locaux (f/h)</i> sans offre				
V045231101271688001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE					

Aide de cuisine (H/F) LYCEES DESSAIGNES					
Aide de cuisine (H/F) sans offre					
V045231101271704001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2023 08/01/2024
Responsable d'équipe restauration (H/F) LYCEES DESSAIGNES					
Responsable d'équipe restauration (H/F) sans offre					
V045231101271758001 COMMUNE D'OLIVET	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2023 01/04/2024
Auxiliaire de Puériculture Petite Enfance					
Accueillir, informer conseiller, écouter et accompagner les familles Repérer les besoins des enfants confiés et en prendre soin de façon groupée et individuelle Prendre en charge l'entretien de l'environnement de l'enfant (jouets, mobilier, locaux, linge) Participer à la gestion de la pharmacie et l'administration des médicaments sous couvert d'une référence médicale Participer à l'encadrement des stagiaires des écoles professionnelles Contribuer à l'élaboration et la mise en place du projet d'établissement avec offre 0045231101271758 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045231101271758-auxiliaire-puericulture/2					
V045231101271806001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2023 01/01/2024
Agent.e d'accueil lycée (f/h) LYCEES FRANCOIS VILLON					
Agent.e d'accueil lycée (f/h) sans offre					
V045231101271953001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2023 01/01/2024

Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEES DESSAIGNES Agent.e de propreté des locaux (f/h) sans offre						
V045231101271953002 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2023	01/01/2024
Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEES DESSAIGNES Agent.e de propreté des locaux (f/h) sans offre						
V045231101272060001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2023	01/01/2024
Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEES DESSAIGNES Agent.e de propreté des locaux (f/h) sans offre						
V045231101272551001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/11/2023	01/04/2024
Assistant administratif Assistant administratif sans offre						
V045231101272569001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/11/2023	01/04/2024
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Agent polyvalent sans offre						
V045231101272576001 CONSEIL	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/11/2023	03/04/2024
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45						

DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant administrative Assistant administratif sans offre	permanent	publique		
V045231101272590001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/11/2023 01/05/2024
V045231101272752001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Second de cuisine Second de cuisine sans offre				
	Bibliothécaire principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/11/2023 01/02/2024
	Responsable du service lecture publique et documentation F/H Direction de l'action culturelle et patrimoine VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) Membre d'Orléans Métropole 21983 habitants recruté par voie statutaire ou à défaut contractuelle dans le cadre d'emploi des bibliothécaires Filière culturelle (catégorie A) LECTURE PUBLIQUE UN-E RESPONSABLE DU SERVICE du pôle vie associative, sport, culture et engagement républicain avec offre O045231101272752 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101272752-responsable-service-lecture-publique-documentation-f-h/2				
V045231101272778001 COMMUNE DE MARIGNY LES USAGES	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	27h51	à pourvoir par voie statutaire	29/11/2023 01/01/2024
	Animateur Service Enfance Adjoint d'animation temps périscolaires et ACM petites vacances sans offre				
V045231101272809001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/11/2023 02/05/2024
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Agent polyvalent sans offre				
V045231101272838001 CONSEIL	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/11/2023 29/11/2024



DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'accueil <i>Agent d'accueil</i> sans offre				permanent	public	
	V045231101272922001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/11/2023	04/04/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistante administrative <i>Assistante administrative</i> sans offre						
	V045231101273077001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/11/2023	07/04/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Comptable <i>Comptable</i> sans offre						
	V045231101273109001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/11/2023	01/05/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistante administrative <i>Assistante administrative</i> sans offre						
	V045231101273141001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/11/2023	01/04/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargée d'opérations réseaux secs <i>Chargée d'opérations réseaux secs</i> sans offre						
	V045231101273408001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/11/2023	02/01/2024

Conseiller en prévention des risques professionnels Ressources humaines

Identification et évaluation des risques professionnels dans son périmètre d'intervention : - Collecter et exploiter des informations - Analyser des informations techniques, organisationnelles et les relations humaines sur le service - Observer les pratiques professionnelles et détecter les comportements à risque - Analyser les conditions de travail, les risques professionnels et les événements accidentels - Recenser la réglementation applicable dans les règles et procédures internes de l'autorité territoriale - Identifier et évaluer les anomalies, les risques et les écarts entre les situations de travail et la réglementation - Rédiger et transmettre une synthèse des constats au responsable hiérarchique Développement des dispositifs de prévention et formulation à l'autorité territoriale de propositions d'amélioration de l'organisation et de l'environnement de travail : - Proposer des dispositifs de prévention et des démarches d'amélioration conformes à la réglementation - Contribuer à la définition annuelle du programme de prévention - Participer à la conception et à la mise en oeuvre des indicateurs de gestion - Participer à l'élaboration du système de gestion, de procédures et d'outils - Participer, en collaboration avec le médecin de prévention, à l'élaboration de fiches risques professionnels - Participer aux enquêtes et rapports consécutifs à des incidents et accidents de travail - Assister avec voix consultative aux réunions du CHSCT ou du CT dans le cadre de son périmètre d'intervention - Formuler et communiquer un avis consultatif à la demande de l'autorité territoriale dans le cadre du CHSCT ou du CT - Suggérer la mise en oeuvre de mesures innovantes en l'absence de solutions réglementaires - Promouvoir des alternatives à l'usage des produits dangereux impactant la santé des agents et l'environnement Observation du respect des dispositifs de prévention : - Veiller à la bonne tenue des documents réglementaires - Alerter l'autorité territoriale en cas de constatation du non-respect des dispositifs de prévention - Alerter l'autorité territoriale pour faire cesser l'exposition à un danger grave et imminent et demander la protection des personnes - Vérifier la prise en compte et suivre la mise en oeuvre des préconisations et de la réglementation en vigueur - Rendre compte à l'autorité territoriale du niveau de sécurité existant Développement de la connaissance par les agents et services, des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre : - Participer à la conception et/ou à la diffusion d'outils spécifiques d'information pour sensibiliser les agents à une réglementation, un dispositif de santé et de sécurité au travail - Aider à identifier des besoins de formation et proposer des actions collectives - Concevoir et animer des réunions d'information et des actions de sensibilisations et/ou de formation - Assister les agents sur l'aménagement de leur poste de travail - Participer à la recherche de mesures de prévention pour les situations de travail à risque - Capitaliser sur les projets et actions innovantes Actualisation des connaissances et veille réglementaire et technique : - Identifier, rechercher, recueillir et diffuser des informations ciblées - Mettre à niveau ses connaissances et ses pratiques en matière de santé et de sécurité au travail - Traduire les évolutions constatées et proposer des actions à mettre en oeuvre par les services avec offre O045231101273408 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101273408-conseiller-prevention-risques-professionnels/2

V045231101273412001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	24h30	à pourvoir par voie statutaire	29/11/2023	01/01/2024
SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE DE LA BUSSIÈRE / ADON	Agent entretien des locaux et accueil ALSH scolaire Adjoint technique polyvalent en charge de l'entretien des locaux et de l'accueil au sein des ALSH sans offre					
V045231101273535001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h30	à pourvoir par voie statutaire	29/11/2023	01/01/2024
COMMUNE DE LA BUSSIÈRE	Agent polyvalent chargé de l'entretien des locaux communal Agent chargé de l'entretien des locaux communaux sans offre					

V045231101273587001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/11/2023	01/02/2024
	Directeur-directrice de Mission Ouverture à la Concurrence (H/F) Direction des Transports et Mobilités Durables <i>Directeur-directrice de Mission Ouverture à la Concurrence (H/F)</i> sans offre					
V045231101274593001 COMMUNE DE MONTARGIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/11/2023	01/01/2024
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Cadre de vie <i>ATTRIBUTIONS ET FONCTIONS : * Effectuer les travaux de plantation, * Créer et entretenir les espaces végétalisés * Réaliser les massifs arbusitifs et floraux * Arrosage manuel * Dérivage et traitement des massifs et des plantations * Taille des arbustes * Engazonnement * Surveillance et entretien de la flore SAVOIR-FAIRE * Savoir lire un plan de massif et le réaliser * Savoir rendre compte CONNAISSANCES * Connaître et appliquer les règles de sécurité au travail * Connaissance des règles d'utilisation des produits phytosanitaires * Savoir reconnaître les végétaux * Connaissance des techniques de taille QUALITÉS * Sens de l'effort * Sens du travail en équipe</i> sans offre					
V045231101274624001 COMMUNE DE MONTARGIS	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2023	04/01/2024
	AGENT AUPRES DES ENFANTS MULTI ACCUEIL <i>En cohérence avec le projet éducatif et social du service Petite enfance de la Ville de Montargis et sous l'autorité de la directrice, l'auxiliaire de puériculture participe à l'élaboration et à l'application du projet d'établissement. Elle répond aux besoins fondamentaux de l'enfant, favorise son développement moteur, affectif et relationnel de façon individuelle et collective en lien avec les familles et l'équipe pluridisciplinaire.</i> avec offre O045231101274624 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101274624-agent-aupres-enfants/2					
V045231101275006001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/11/2023	01/12/2024
	Chargé des bâtiments et de la Voirie <i>Chargé de l'entretien des bâtiments et voirie communautaires</i> sans offre					
V045231101275009001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/11/2023	01/01/2024



Agent grande tonte et terrains sportifs F/H Service espace public et biodiversité VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) Membre d'Orléans Métropole 21983 habitants RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques (catégorie C) UN AGENT GRANDE TONTE ET TERRAINS SPORTIFS (H/F) à temps complet au sein du service espace public et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre 0045231101275009 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045231101275009-agent-grande-tonte-terrains-sportifs-f-h/2					
	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2023 01/02/2024
V045231101275481001 COMMUNE D'OLIVET	Chargé de communication Communication Communication institutionnelle · Diffusion de l'information municipale : o Récolte et compilation des informations ville et associations pour le supplément Sortir du magazine municipal + mise en page du document (16 pages - 10 numéros par an) · Communication interne : o Mise en page des fiches de présentation des nouveaux agents · Suivi de projets : o Pilotage de projets de communication divers : conception de plans média print et/ou web, création graphique des supports de communication (print et digital) o Travail avec des agences de communication ou d'événementiel pour la création de supports de communication ou d'organisation d'événements graphisme · Pilotage de projets de communication divers : conception de plans média print et/ou web, création graphique des supports de communication (print et digital) · Accompagnement des services pour le volet scénographique des événements organisés · Travail avec des agences de communication ou d'événementiel pour la création de supports de communication ou d'organisation d'événements avec offre 0045231101275481 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045231101275481-charge-communication/2				
	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/12/2023 30/11/2023
V045231101275541001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Directeur Lecture publique Directeur de la lecture publique sans offre				
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2024 30/11/2023
V045231101275609001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de maintenance générale des bâtiments(f/h) LEGTA de l'Indre Agent.e de maintenance générale des bâtiments(f/h) sans offre				
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/01/2024 30/11/2023
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

Publié le 06/12/2023

ID : 045-284500261-20231205-ARR2023_289-AR

Berger Levrault

	2ème cl. des étab. d'enseign.							
	Agent.e d'accueil lycée (f/h) LYCEE CAMILLE CLAUDEL <i>Agent.e d'accueil lycée (f/h)</i> sans offre							
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	16h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/11/2023	01/01/2024		
V045231101275616001 COMMUNE DE PITHIVIERS	Un(e) agent d'entretien (h/f) Coordination Entretien et Périscolaire <i>Au sein de la Direction de la Vie Éducative pour l'entretien des écoles et le périscolaire, vous avez pour mission principale : Ecole en période scolaire (Satellite) : * Nettoyer et entretenir le satellite * Laver les outils de cuisine (plonge et matériels) * Participer au fonctionnement du satellite * Prise en charge des enfants * Surveillance des tables et chaises * Nettoyage des radiateurs et murs * Nettoyage, désinfection des sanitaires (WC, lavabos et sol) * Nettoyage des tables et chaises * Nettoyages des radiateurs et murs * Nettoyage, décapage et protection des sols Des missions de remplacement sur le ménage dans des locaux administratifs peuvent éventuellement se rajouter.</i> avec offre O045231101275616 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101275616-e-a-ent-entretien-h-f/2							
V045231101275622001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/11/2023	08/01/2024		
V045231101275666001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE CAMILLE CLAUDEL <i>Agent.e de propreté des locaux (f/h)</i> sans offre							
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/11/2023	01/01/2024		
V045231101275732001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Cuisinier.ère (h/f) LYCEE ALBERT BAYET <i>Cuisinier.ère (h/f)</i> sans offre							
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.,	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/11/2023	19/01/2024		

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20231205-ARR2023_289-AR

	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.					
	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE ALBERT BAYET <i>Agent.e de propreté des locaux (f/h)</i> sans offre					
V045231101275764001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/11/2023	01/01/2024
	Aide de cuisine (f/h) LYCEE Agricole de Tours-Fondettes Agrocampus <i>Aide de cuisine (f/h)</i> sans offre					
V045231101275792001 COMMUNE D'OLIVET	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/11/2023	01/01/2024
	Agent d'entretien des espaces verts Espaces verts <i>Agent d'entretien des espaces verts au sein du service des Espaces Verts du pôle Urbanisme et Cadre de Vie</i> sans offre					
V045231201276108001 COMMUNE D'OLIVET	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2023	01/01/2024
	Agent d'entretien des espaces verts Espaces verts <i>Agent d'entretien des espaces verts au sein du service des Espaces Verts du pôle Urbanisme et Cadre de Vie</i> sans offre					
V045231201276128001 COMMUNE D'OLIVET	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2023	01/01/2024
	Agent de surveillance de la voie publique Police municipale <i>Agent de surveillance de la voie publique au sein de la police municipale</i> sans offre					
V045231201276182001 COMMUNE D'OLIVET	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2023	01/01/2024

	principal de 1ère classe	permanent	publique	
	Agent auprès d'enfant Petite enfance Agent auprès d'enfant au sein du service Petite Enfance du pôle Petite Enfance et Citoyenneté sans offre			
V045231201276185001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 01/12/2023 01/01/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social Volant - MONTARGIS H/F (7870) Pôle citoyenneté et cohésion sociale Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe pluridisciplinaire, le travailleur social volant est amené à intervenir sur l'ensemble du territoire de l'ADS, en fonction des besoins et des agents absents, au sein d'une Equipe pluridisciplinaire, aussi bien dans le domaine de l'Enfance Famille (protection de l'enfance), de l'Accompagnement Social ou de l'Autonomie (PA/PH). Il procède à une évaluation globale et multi-référentielle de la situation de l'usager et élabore un diagnostic social afin de lui proposer une orientation adaptée ou un plan d'intervention contractualisé dans le respect du principe de participation de l'intéressé. avec offre O045231201276185 http://www.em.loiret-territoire.fr/details_offre/o045231201276185-travailleur-social-volant-montargis-h-f-7870/2			
V045231201276203001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 01/12/2023 01/01/2024
COMMUNE D'OLIVET	Agent auprès d'enfant Petite enfance Agent petite enfance au sein du service Petite Enfance du pôle Enfance et Citoyenneté sans offre			
V045231201276232001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 01/12/2023 01/02/2024
COMMUNE D'OLIVET	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance jeunesse Animateur périscolaire au sein du service Enfance jeunesse du pôle Enfance et citoyenneté sans offre			
V045231201276232002	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 01/12/2023 01/01/2024
COMMUNE D'OLIVET	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance jeunesse Animateur périscolaire au sein du service Enfance jeunesse du pôle Enfance et citoyenneté sans offre			
V045231201276255001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du 01/12/2023 01/01/2024

Envoyé en préfecture le 06/12/2023
Reçu en préfecture le 06/12/2023
Publié le 24
ID : 045-284500261-20231205-ARR2023_289-AR



Adjoint adm. principal de 1ère classe	cadres (retraite, démission,...)	code général de la fonction publique	Adjoint Administratif (H/F) Administratif
COMMUNE DE NEUVILLE AUX BOIS			Missions du poste : - accueil, information, téléphonique et physique du public - réception des déclarations et établissement des actes d'état civil - établissement des dossiers de mariage - tenue administrative des registres d'état civil - (instruction des demandes de cartes d'identité et de passeports) - recensement militaire - gestion du cimetière - gestion des locations de salles Activités et tâches principales du poste : - accueil, information, téléphonique et physique du public - accueillir, informer et diriger le public vers les services en fonction des demandes - accueillir et renseigner les personnes sur les services de l'état civil - réception des déclarations et établissement des actes d'état civil - recevoir et prendre acte de la déclaration relative à l'état civil (naissance, décès, etc...) - apprécier les demandes au regard de différents documents (livret de famille, attestation de domicile, permis d'établissement ou de séjour, etc...) - contrôler l'authenticité des attestations fournies - établir les différents actes d'état civil (naissance, reconnaissance parentale, mariage, décès, etc...) - apprécier le caractère de nuisance potentiel dans le choix d'un prénom et alerter les parents - établissement des dossiers de mariage - auditionner les couples afin d'apprécier le consentement mutuel - apprécier les actes d'état civil du pays - établir à partir de la promesse de mariage, les actes de publication en vue de leur éventuel affichage - préparer et remettre aux mariés le livret de famille - inscrire le mariage dans le registre des Actes et tâches principales du poste (suite) : - tenue administrative des registres d'état civil - délivrer sur demande des extraits de registres gratuits - contrôler le droit à l'acte des mandats - contrôler régulièrement l'exactitude des renseignements consignés - rédiger des mentions et des courriers - (instruction des demandes de cartes d'identité et de passeports) - recensement militaire - gestion du cimetière - gérer la vente des concessions, des demandes d'autorisation de travaux - gestion des locations de salles - gestion des agendas d'occupation de salle - constitution du dossier de réservation (formulaire de demande, attestation d'assurance, etc...) - permanence le samedi matin en fonction du planning établi en accord avec les agents affectés également à cette mission ponctuelle Relations fonctionnelles : - Maire en qualité d'officier de l'état civil - le public - l'ensemble des services municipaux - les services de l'état - les collectivités territoriales - les notaires - la police municipale - les pompes funèbres Exigences requises : - Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale - Connaissance experte dans le domaine de l'état civil (procédures administratives de délivrance des actes d'état civil) - cadre réglementaire en matière de nom de famille des conjoints, des parents, des enfants - législation sur l'autorité parentale et transmission du nom - conventions internationales sur la délivrance des actes - procédure relative au mariage - rôle du livret de famille - droit des étrangers résidant sur le territoire - Maîtrise de l'expression écrite et orale - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques avec offre 0045231201276255 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045231201276255-adjoint-administratif-h-f/2
V045231201276275001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
COMMUNE D'OLIVET			
V045231201276320001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
COMMUNE D'OLIVET			

Chargé de communication Cabinet du Maire, Communication et Démocratie de proximité <i>Chargé de communication au sein du Cabinet du Maire, Communication et démocratie de proximité</i> sans offre					
V045231201276439001 COMMUNE D'OLIVET	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2023 14/04/2024
Chargé d'événements sportifs Sport et bien être <i>Chargé(e) d'événements sportifs au sein du service Sports et bien-être au sein du pôle Culture, Sport, Social et Santé</i> sans offre					
V045231201276528001 COMMUNE DE NEUVILLE AUX BOIS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2023 01/01/2024
AGENT POLYVALENT H/F SERVICES TECHNIQUES <i>Missions du poste : - effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des bâtiments communaux - faire l'état des lieux avec les administrés avant et après une location - assurer l'entretien du linge du restaurant scolaire, des écoles et bâtiments communaux - gérer les stocks des produits d'entretien et d'hygiène (commande, réception, stockage) - surveillance enfants école maternelle sur temps de pause méridienne Activités et tâches principales du poste : - Activités et tâches liées au nettoyage des bâtiments communaux : - Nettoyer les sols : - Passer l'aspirateur et la serpillière dans les vestiaires après chaque utilisation de la salle - Nettoyer les sanitaires - Nettoyer les vitres à portée de bras une fois par semaine - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène (savon, papier hygiénique, essuie-mains), livraison des produits d'entretien effectuée après la commande des différents services - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable - Trier et évacuer les déchets, nettoyage des poubelles - Faire les états des lieux avec les administrés avant et après une location - Assurer l'entretien du linge du restaurant scolaire, des écoles et bâtiments communaux - Récupérer le linge sale, le laver, le repasser et le remettre dans les différents bâtiments - Gérer les stocks des produits d'entretien et d'hygiène (commande, réception, stockage) - Réception des palettes de produits d'entretien (rangement dans le local) - Surveillance enfants école maternelle sur temps de pause méridienne Exigences requises : - Compétences nécessaires : - Compétences techniques - Connaître les règles d'utilisation des machines - Connaître les conditions d'utilisation et de stockage des produits - Connaître et appliquer les règles de base du tri sélectif - Connaître les consignes de sécurité (mesure de prévention, n° d'urgence, comportement à observer en d'incendie...) - Connaître les gestes et postures de sécurité - Connaître les créneaux d'occupation des locaux - Savoir gérer son temps - Savoir lire les étiquettes de produits chimiques et respecter les consignes d'utilisation - Savoir détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable de service - Qualités relationnelles : - Etre autonome, efficace, discret avec offre O045231201276528 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201276528-agent-polyvalent-h-f/2</i>					
V045231201276583001 COMMUNE DE NEUVILLE AUX BOIS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2023 01/01/2024
AGENT POLYVALENT H/F SERVICES TECHNIQUES <i>Missions du poste : - effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des bâtiments communaux - faire l'état des lieux avec les administrés avant et après une location - assurer l'entretien du linge du restaurant scolaire, des écoles et bâtiments communaux - gérer les stocks des produits d'entretien et d'hygiène (commande, réception, stockage) - surveillance enfants école maternelle sur temps de pause méridienne Activités et tâches principales du poste : - Activités et tâches liées au nettoyage des bâtiments communaux : - Nettoyer les sols : - Passer l'aspirateur et la serpillière dans les vestiaires après chaque utilisation de la salle - Nettoyer les sanitaires - Nettoyer les vitres à portée de bras une fois par semaine - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène (savon, papier hygiénique, essuie-mains), livraison des produits d'entretien effectuée après la commande des différents services - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable - Trier et évacuer les déchets, nettoyage des poubelles - Faire les états des lieux avec les administrés avant et après une location - Assurer l'entretien du linge du restaurant scolaire, des écoles et bâtiments communaux - Récupérer le linge sale, le laver, le repasser et le remettre dans les différents bâtiments - Gérer les stocks des produits d'entretien et d'hygiène (commande, réception, stockage) - Réception des palettes de produits d'entretien (rangement dans le local) - Surveillance enfants école maternelle sur temps de pause méridienne Exigences requises : - Compétences nécessaires : - Compétences techniques - Connaître les règles d'utilisation des machines - Connaître les conditions d'utilisation et de stockage des produits - Connaître et appliquer les règles de base du tri sélectif - Connaître les consignes de sécurité (mesure de prévention, n° d'urgence, comportement à observer en d'incendie...) - Connaître les gestes et postures de sécurité - Connaître les créneaux d'occupation des locaux - Savoir gérer son temps - Savoir lire les étiquettes de produits chimiques et respecter les consignes d'utilisation - Savoir détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable de service - Qualités relationnelles : - Etre autonome, efficace, discret avec offre O045231201276528 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201276528-agent-polyvalent-h-f/2</i>					

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

Publié le 06/12/2023

ID : 045-284500261-20231205-ARR2023_289-AR

Berger Levrault

V045231201276604001 COMMUNE DE NEUVILLE AUX BOIS	avant et après une location - assurer l'entretien du linge du restaurant scolaire, des écoles et bâtiments communaux - gérer les stocks des produits d'entretien et d'hygiène (commande, réception, stockage) - surveillance enfants école maternelle sur temps de pause méridienne Activités et tâches principales du poste : - Activités et tâches liées au nettoyage des bâtiments communaux : - Nettoyer les sols : - Passer l'aspirateur et la serpillière dans les vestiaires après chaque utilisation de la salle - Nettoyer les sanitaires - Nettoyer les vitres à portée de bras une fois par semaine - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène (savon, papier hygiénique, essuie-mains), livraison des produits d'entretien effectuée après la commande des différents services - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable - Trier et évacuer les déchets, nettoyage des poubelles - Faire les états des lieux avec les administrés avant et après une location - Assurer l'entretien du linge du restaurant scolaire, des écoles et bâtiments communaux - Récupérer le linge sale, le laver, le repasser et le remettre dans les différents bâtiments - Gérer les stocks des produits d'entretien et d'hygiène (commande, réception, stockage) - Réception des palettes de produits d'entretien (rangement dans le local) - Surveillance enfants école maternelle sur temps de pause méridienne Exigences requises : - Compétences nécessaires : - Compétences techniques - Connaître les règles d'utilisation des machines - Connaître les conditions d'utilisation et de stockage des produits - Connaître et appliquer les règles de base du tri sélectif - Connaître les consignes de sécurité (mesure de prévention, n° d'urgence, comportement à observer en cas d'incendie...) - Connaître les gestes et postures de sécurité - Connaître les crâneaux d'occupation des locaux - Savoir gérer son temps - Savoir lire les étiquettes de produits chimiques et respecter les consignes d'utilisation - Savoir détecter les anomalies ou dysfonctionnement et les signaler au responsable de service - Qualités relationnelles : - Etre autonome, efficace, discret avec offre 0045231201276583 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045231201276583-agent-polyvalent-h-f/2					
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2023	01/01/2024
	AGENT POLYVALENT H/F SERVICES TECHNIQUES					
Missions du poste : - effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des bâtiments communaux - faire l'état des lieux avec les administrés avant et après une location - assurer l'entretien du linge du restaurant scolaire, des écoles et bâtiments communaux - gérer les stocks des produits d'entretien et d'hygiène (commande, réception, stockage) - surveillance enfants école maternelle sur temps de pause méridienne Activités et tâches principales du poste : - Activités et tâches liées au nettoyage des bâtiments communaux : - Nettoyer les sols : - Passer l'aspirateur et la serpillière dans les vestiaires après chaque utilisation de la salle - Nettoyer les sanitaires - Nettoyer les vitres à portée de bras une fois par semaine - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène (savon, papier hygiénique, essuie-mains), livraison des produits d'entretien effectuée après la commande des différents services - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable - Trier et évacuer les déchets, nettoyage des poubelles - Faire les états des lieux avec les administrés avant et après une location - Assurer l'entretien du linge du restaurant scolaire, des écoles et bâtiments communaux - Récupérer le linge sale, le laver, le repasser et le remettre dans les différents bâtiments - Gérer les stocks des produits d'entretien et d'hygiène (commande, réception, stockage) - Réception des palettes de produits d'entretien (rangement dans le local) - Surveillance enfants école maternelle sur temps de pause méridienne Exigences requises : - Compétences nécessaires : - Compétences techniques - Connaître les règles d'utilisation des machines - Connaître les conditions d'utilisation et de stockage des produits - Connaître et appliquer les règles de base du tri sélectif - Connaître les consignes de sécurité (mesure de prévention, n° d'urgence, comportement à observer en cas d'incendie...) - Connaître les gestes et postures de sécurité - Connaître les crâneaux d'occupation des locaux - Savoir gérer son temps - Savoir lire les étiquettes de produits chimiques et respecter les consignes d'utilisation - Savoir détecter les anomalies ou dysfonctionnement et les signaler au responsable de service - Qualités relationnelles : - Etre autonome, efficace, discret						

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20231205-ARR2023_289-AR

Berger Levrault

avec offre 0045231201276604 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201276604-agent-polyvalent-h-f/2

V045231201276670001 COMMUNE D'OLIVET	Médecin de 1ère classe, Médecin de 2ème classe, Médecin hors-classe, Cadre de santé, Cadre supérieur de santé	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/12/2023	01/04/2024
Médecin Petite enfance <i>Médecin au sein du service Petite Enfance du pôle Enfance et Citoyenneté</i> sans offre						
V045231201276755001 COMMUNE D'OLIVET	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2023	01/04/2024
Plombier- Chauffagiste CTM Bâtiment, Manifestation, Garage <i>Plombier/chauffagiste au sein du service CTM, Bâtiment, Manifestations, Garage du pôle Services Techniques</i> sans offre						
V045231201276804001 COMMUNE D'OLIVET	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2023	01/04/2024
Chargé bureau d'études et énergie Bureau d'études et patrimoine bâti <i>Chargé bureau d'études au sein du service bureau d'études et patrimoine bâti du pôle services techniques</i> sans offre						
V045231201276916001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2023	08/01/2024
Second de cuisine en production DEJ - Collège Bildstein GIEN - 7177 <i>Au sein des collèges, le second de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse et sous l'autorisation fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général de l'EPLE. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en production assurent l'élaboration des menus et l'achat des denrées. Ces dernières sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes semi-préparées et prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux.</i> MISS						

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20231205-ARR2023_289-AR



A ce titre, vous participez au management de l'équipe de restauration en lien avec le chef de cuisine: organiser l'activité de l'équipe de restauration et apporter les ajustements nécessaires en cas d'absence dans l'équipe, assurer l'intérim du chef de cuisine en son absence, accompagner et guider l'aide de cuisine et l'équipe de restauration sur les différentes activités, former et transmettre aux personnels intervenant en restauration les connaissances techniques culinaires. Vous mettez en oeuvre du plan de maîtrise sanitaire (PMS), le Plan de Nettoyage et de Désinfection en restauration (PND), effectuer la traçabilité complète de la réception des marchandises jusqu'aux repas des collégiens, participer aux autocontrôles, appliquer et faire appliquer les bonnes pratiques d'hygiène et assurer l'entretien des locaux dans l'espace de production, de stockage et des équipements. Vous participez à la mise en oeuvre le Plan Alimentaire (PA) et veillez à la qualité des repas : participer à la rédaction des menus, participer à l'élaboration des menus dans le respect des exigences du plan alimentaire, à la préparation des commandes, la gestion physique des entrées et des sorties de stocks. Enfin, vous assurez la préparation des repas dans le respect des techniques culinaires, des règles nutritionnelles et des règles diététiques appropriées aux élèves des collèges : réceptionner les denrées alimentaires, coordonner et participer aux activités de l'équipe de restauration pour élaborer les préparations chaudes et froides, valoriser les plats, assurer la justesse des assaisonnements, offrir une cuisine moderne et innovante , organiser et participer à la distribution des repas aux collégiens, veiller à réduire le gaspillage alimentaire.

	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/12/2023	01/01/2024
V045231201277036001 COMMUNE DE SAINT AY	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse : ALSH - Péri scolaire * Proposer des animations pour les enfants de 3 à 11 ans ; * Assurer la sécurité physique, morale et affective du public encadré ; * Informer sa hiérarchie des événements notables survenus lors des temps d'accueil; * Respecter les procédures et/ou les consignes en cas d'incidents. Titulaire d'un CAP Petite Enfance, BAFA ou BAFD ou de toute formation relative à l'animation jeunesse ; Rigueur dans l'organisation et la gestion ; Réelle motivation pour l'accompagnement des jeunes ; Mission de direction en cas d'absence et sur les camps pendant les vacances. Expérience souhaitée. sans offre					
V045231201277067001 COMMUNE DE SAINT AY	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/12/2023	01/01/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse : ALSH - Péri scolaire * Proposer des animations pour les enfants de 3 à 11 ans ; * Assurer la sécurité physique, morale et affective du public encadré ; * Informer sa hiérarchie des événements notables survenus lors des temps d'accueil; * Respecter les procédures et/ou les consignes en cas d'incidents. Titulaire d'un CAP Petite Enfance, BAFA ou BAFD ou de toute formation relative à l'animation jeunesse ; Rigueur dans l'organisation et la gestion ; Réelle motivation pour l'accompagnement des jeunes ; Expérience souhaitée. sans offre					
V045231201277093001 COMMUNE DE SAINT AY	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/12/2023	01/01/2024



Auxiliaire de puériculture Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant <i>Missions : - Veiller à la santé, à la sécurité, au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant - Accueillir, informer, accompagner l'enfant et sa famille - Observer l'enfant et noter les évolutions liées à son développement - Prendre soin de l'enfant dans ses activités de la vie quotidienne (accueil, soins, repas, sieste...) - Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et des matériels de soins et ludiques - Proposer des activités variées et adaptées à la capacité des enfants, en respectant le rythme de chacun - Transmettre à l'équipe toutes les informations relatives à la continuité de soins et des activités, à la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa famille - Participer aux réunions de travail, à l'élaboration des projets en concertation avec l'équipe - Accueillir et accompagner les stagiaires en formation - Assurer la continuité de la direction en l'absence de la directrice Toute mission exigée par l'intérêt du service</i> sans offre					
V045231201277201001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Ingénieur, Ingénieur principal, Attaché, Attaché principal	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	01/12/2023 01/02/2024
Chargé.e de mission évaluation des impacts (projet LETsGO4CLIMATE) (H/F) - Contrat de projet Direction de l'Environnement et de la Transition Energétique <i>Assurer les missions d'évaluation embarquée et d'impact, et de suivi des indicateurs de performance et de résultat du projet LETsGO4CLIMATE lauréat de l'AAP LIFE 2020.</i> avec offre O045231201277201 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201277201-charge-e-mission-evaluation-impacts-projet-lets-go4climate-h-f-contrat-projet/2					
V045231201277213001 COMMUNE DE MONTBOUY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/12/2023 14/02/2024
Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) <i>Entretien des locaux (mairie, salle polyvalente, église) : - Maintenir la propreté des locaux (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines) - Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants - Aérer les espaces - Approvisionner les distributeurs de savon et de papier toilette - Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...) - Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits - Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations - Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement</i> sans offre					
V045231201277310001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/12/2023 19/12/2023
Agent d'entretien Polyvalent GESTION DES SITES NASLOT Nathalie sans offre					
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

Publié le 19/12/2023

ID : 045-284500261-20231205-ARR2023_289-AR

Berger Levrault

V045231201277329001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2023	01/01/2024
	Responsable d'équipe restauration (H/F) LYCEE LE CHESNOY Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Le Chesnoy situé à AMILLY, un ou une Responsable d'équipe Restauration. Le/la responsable d'équipe restauration planifie, gère et contrôle les productions d'une unité de fabrication (chaud, froid, pâtisserie, magasin, plonge et réfectoire) selon les impératifs budgétaires, les normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle organise et encadre le travail des agents de restauration. avec offre O045231201277329 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201277329-responsable-equipe-restauration-h-f/2					
V045231201277405001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2023	01/01/2024
	Magasinier.ère alimentaire (H/F) LYCEE LE CHESNOY Le Conseil régional recrute pour le lycée Le Chesnoy à Amilly, un.e magasinier/ère alimentaire (H/F). Dans ce contexte, le/la magasinier.ère alimentaire participe à la fonction logistique de l'établissement d'enseignement en assurant la commande, la réception, le stockage, la tenue des stocks, la préparation et la distribution des marchandises selon les procédures qualité, les règles d'hygiène, de sécurité et les impératifs de délais. avec offre O045231201277405 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201277405-magasinier-ere-alimentaire-h-f/2					
V045231201277437001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2023	01/01/2024
	Cuisinier.ère mutualisé(e) sur zone de remplacement(H/F) LYCEE CHATEAU BLANC Le Conseil régional recrute pour le lycée Château Blanc à Chalette Sur Loing un.e cuisinier.ère mutualisé.e sur zone de remplacement. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère mutualisé.e sur zone de remplacement assure dans le cadre de suppléances, la continuité de service des lycées. Il/elle prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire la restauration collective et de la politique restauration du Conseil régional. avec offre O045231201277437 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201277437-cuisinier-ere-mutualise-e-sur-zone-remplacement-h-f/2					

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

Publié le 06/12/2023

ID : 045-284500261-20231205-ARR2023_289-AR

V045231201277561001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign. Aide de cuisine (f/h) LYCEE JOSEPH CUGNOT <i>Aide de cuisine (f/h) sans offre</i>	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2023	01/01/2024
V045231201277592001 COMMUNE DE VILLEMANDEUR	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif Agent des affaires scolaires et extra-scolaires ENFANCE <i>Suivi administratif des inscriptions scolaires et aux services périscolaires Traitement des demandes d'absences, réservations, changements via l'espace en ligne Saisie des pointages et facturation des services périscolaires Encaissement des recettes Suivi des dérogations scolaires Comptabilité : traitement des commandes, saisie des pièces comptables Accueil physique et téléphonique du public Réponse aux courriels des usagers Mise à jour de l'espace en ligne</i> avec offre O045231201277592 http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o045231201277592-agent-affaires-scolaires-extra-scolaires/2	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2023	18/12/2023
V045231201277705001 COMMUNE DE CERCOTTES	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>Mission principale: -Réaliser l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments communaux et des espaces publics (voirie, espaces verts) Activités spécifiques: -Effectuer les petits travaux d'entretien des bâtiments (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie, etc.) -Entretenir les espaces verts (élagage et taille des arbres, coupe et arrosage des gazons, désherbage, fleurissement) -Faire l'entretien courant de la voirie (ramassage des déchets, balayage, déneigement, etc.) -Trier et évacuer les déchets (opérer le tri sélectif, répartir les déchets dans des conteneurs adaptés, si besoin, emporter certains déchets encombrants à la déchetterie, etc.) -Entretenir et ranger le matériel utilisé (nettoyer les matériels d'entretien après usage, ranger les matériels et les produits, etc.)</i> Compétences professionnelles et techniques : - Conduire un véhicule - Appliquer les normes et techniques d'utilisation des matériels produits d'entretien - Détecter les dysfonctionnements d'un équipement, d'une machine - Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'entretien exige l'appel à un spécialiste Qualités relationnelles : - Etre autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir référer à l'autorité - Rigueur - Dynamisme et réactivité - Bonne résistance physique - Discrétion lorsque le travail s'effectue au contact des usagers Particularités du poste: - Temps de travail : 39 heures par semaine du 1er avril au 30 septembre et 31 heures par semaine d'octobre au 31 mars - Travail à l'intérieur ou à l'extérieur tous temps, toutes saisons - Port de vêtements professionnels adaptés - Travail supplémentaire en fonction des nécessités du service et des circonstances - Relations avec les élus, les administrés, les entreprises et les associations	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2023	01/01/2024

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

Publié le

045-284500261-20231205-ARR2023_289-AR

Berger Levrault

	milieu-rural-h-f/2									
V045231201278132001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/12/2023	01/01/2024				
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	assistante de direction assistante de direction sans offre									
V045231201278132002	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/12/2023	01/01/2024				
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	assistante de direction assistante de direction sans offre									
V045231201278132003	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/12/2023	01/01/2024				
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	assistante de direction assistante de direction sans offre									
V045231201278132004	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/12/2023	01/01/2024				
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	assistante de direction assistante de direction sans offre									
V045231201278132005	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/12/2023	01/01/2024				
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	assistante de direction assistante de direction sans offre									
V045231201278132006	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif ,	Poste vacant suite à une fin de contrat	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code	04/12/2023	01/01/2024				

MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint adm. principal de 2ème classe	sur emploi permanent	général de la fonction publique		
	assistante de direction <i>assistante de direction</i> sans offre				
V045231201278132007	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/12/2023	01/01/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	assistante de direction <i>assistante de direction</i> sans offre				
V045231201278132008	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/12/2023	01/01/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	assistante de direction <i>assistante de direction</i> sans offre				
V045231201278132009	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/12/2023	01/01/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	assistante de direction <i>assistante de direction</i> sans offre				
V045231201278132010	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/12/2023	01/01/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	assistante de direction <i>assistante de direction</i> sans offre				
V045231201278266001	Agent social, ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	04/12/2023	05/12/2023
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS					

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20231205-ARR2023_289-AR



[illegible]

tableaux de fonctionnement, faire des bons de commandes, engagements, mandatements. être en lien avec les différents services et entreprises travaillant avec la commune pour le suivi des factures et des engagements.

V045231201278727001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2023	08/01/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	1 Agent de nettoyage et d'entretien mécanisé (balayeuse) Propreté 1 Agent de nettoyage et d'entretien mécanisé (balayeuse) avec offre O045231201278727 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201278727-1-agent-nettoie-entretien-mecanise-balayeuse/2					
V045231201278915001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/12/2023	15/01/2024
COMMUNE D'OLIVET	Agent d'entretien et d'accueil des gymnases Sport Entretenir les équipements sportifs couverts (sols sportifs, vestiaires, sanitaires, espaces communs ...) dans le respect des normes d'hygiène Vérifier le fonctionnement des matériels sportifs Procéder aux petites réparations pour maintenir le bon état de fonctionnement des infrastructures sportives Assurer la surveillance des équipements pendant les heures de présence et vérifier la bonne utilisation des locaux Se tenir à disposition des publics utilisateurs Respecter les normes de sécurité (incendie, ERP, effraction...) Préparer les manifestations sportives (matériel, infrastructures ...) Mettre à disposition le minibus aux associations (nettoyage, entretien technique, état des lieux, etc) avec offre O045231201278915 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201278915-agent-entretien-accueil-gymnases/2					
V045231201279048001	Assistant de conservation, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2023	01/01/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Médiateur culturel Assurer l'accueil du public (individu, groupes, scolaires)- Assurer le respect des règles de sécurité par le public- Assurer la mise en oeuvre des dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les expositions- Sensibiliser les publics par la mise en place d'ateliers et de ateliers pédagogiques- Elaborer les scénographies avec le responsable et réaliser les cartels- Participer au montage des expositions- Être mandataire suppléant de la régie de recettes- Participer à la conception, mettre en place et prendre en charge des actions de médiation (dans et hors les murs)- Concevoir et rédiger des outils et documents pédagogiques (visites guidées, dossiers et livrets...)- Concevoir documents de communication- Diffuser la communication papier- Proposer des mises à jour de la page Facebook- Rechercher de nouveaux publics et gérer les fichiers de fréquentation.- Gérer des réservations et organiser des ateliers pédagogiques et des stages de pratique artistique- Gérer le planning de la salle de stage et valider les réservations- Tenir à jour l'inventaire des dépôts- Gestion de la boutique Assurer une assistance administrative à l'enrichissement des fichiers de communication (mailing)- Réaliser les bilans des actions de médiation- Rendre compte à sa hiérarchie avec offre O045231201279048 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201279048-mediateur-culturel/2					
V045231201279190001	Agent de maîtrise, Agent de	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	04/12/2023	01/04/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	maîtrise principal	une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
V045231201279258001	1 Chef de secteur -Bâtiment Entretien du Patrimoine 1 Chef de secteur- Bâtiment avec offre O045231201279190 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201279190-1-chef-secteur-batiment/2			
	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2023
				08/01/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	1 Agent de nettoyage -propreté de la voie publique Propreté 1 Agent de nettoyage -propreté de la voie publique avec offre O045231201279258 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201279258-1-agent-nettoiemnt-proprete-voie-publique/2			
V045231201279338001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2023
				08/01/2024
COMMUNE DE PITHIVIERS	Un(e) agent de la voirie en charge de la propreté urbaine (h/f) Voirie - Signalisation - Propreté Urbaine Au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et sous l'autorité du Chef de service de la régie Voirie, Propreté urbaine et Signalisation, vous serez chargé de participer au nettoyage de la ville. avec offre O045231201279338 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201279338-e-agent-voirie-charge-proprete-urbaine-h-f/2			

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

Publié le



ID : 045-284500261-20231205-ARR2023_289-AR