



ARRÊTÉ N° 2024_01 04520240103747

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 139 déclarations, établies du 26/11/2023 au 02/01/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
28	28	95

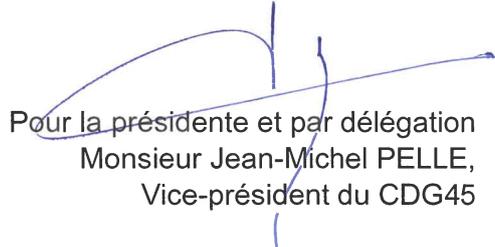
Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 05/01/2024


Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045231101268421001 COMMUNE DE SAINT CYR EN VAL	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe Responsable de la Communication, de la Culture et de l'Événementiel Mairie de Saint Cyr en Val - Pôle Administration Générale <i>Communication Sur un périmètre et des outils bien définis, il vous appartiendra de mettre en oeuvre la stratégie de communication et de promotion communale, de proposer des contenus et une ligne éditoriale percutante, de proposer les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication des équipes. Outils : magazine municipal, site web, réseaux sociaux, panneaux électroniques. Culture Sur un périmètre à construire, vous fédérez les 50 associations communales et bénévoles de la bibliothèque pour proposer une saison culturelle à construire dans la durée, développer ou faire développer des animations, expositions, spectacles. Outils : bibliothèque, salon des artistes, les associations et le reste est à créer. Évènementiel En appui des services et des associations, vous assurez le pilotage des animations de la Commune et apportez un appui logistique auprès des associations. Rempu au management de projet, vous savez dérouter un planning, l'enchaînement des tâches à réaliser et solliciter les services ressource. Outils : appui des services techniques de la Commune pour la mise en oeuvre. A titre subsidiaire, vous coordonnez les animations du centre communal d'action sociale (ateliers numériques, etc.) et du conseil municipal des jeunes (visites des institutions), avec un personnel dédié. avec offre O045231101268421 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101268421-responsable-communication-culture-evenementiel/2</i>	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2023	01/02/2024
V045231101268426001 COMMUNE DE SAINT CYR EN VAL	Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe Responsable de la Communication, de la Culture et de l'Événementiel Mairie de Saint Cyr en Val - Pôle Administration Générale <i>Communication Sur un périmètre et des outils bien définis, il vous appartiendra de mettre en oeuvre la stratégie de communication et de promotion communale, de proposer des contenus et une ligne éditoriale percutante, de proposer les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication des équipes. Outils : magazine municipal, site web, réseaux sociaux, panneaux électroniques. Culture Sur un périmètre à construire, vous fédérez les 50 associations communales et bénévoles de la bibliothèque pour proposer une saison culturelle à construire dans la durée, développer ou faire développer des animations, expositions, spectacles. Outils : bibliothèque, salon des artistes, les associations et le reste est à créer. Évènementiel En appui des services et des associations, vous assurez le pilotage des animations de la Commune et apportez un appui logistique auprès des associations. Rempu au management de projet, vous savez dérouter un planning, l'enchaînement des tâches à réaliser et solliciter les services ressource. Outils : appui des services techniques de la Commune pour la mise en oeuvre. A titre subsidiaire, vous coordonnez les animations du centre communal d'action sociale (ateliers numériques, etc.) et du conseil municipal des jeunes (visites des institutions), avec un personnel dédié. avec offre O045231101268426 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231101268426-responsable-communication-culture-evenementiel/2</i>	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2023	01/02/2024
V045231201287844001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	20/12/2023	01/02/2024

Envoyé en préfecture le 05/01/2024

Reçu en préfecture le 05/01/2024

Publié le 05/01/2024
ID : 045-284500261-20240105-ARR2024_01-AR



MUNE DE SARAN

	au sein de la collectivité		code général de la fonction publique		
<p>Cuisinier (h/f) Direction de la Restauration</p> <p>Missions principales : * Préparation des repas * Travailler en liaison froide * Préparation des buffets et cérémonies * Remplir les fiches techniques en fonction des produits réellement utilisés * Suivi des produits jusqu'à refroidissement complet avec sondes * Suivi de la réglementation en vigueur * Vérification des D L C et D D M * Nettoyage des postes de travail et de la cuisine * Savoir se servir des différents matériels présents * Savoir se servir de l'outil informatique * Vérification des allergènes et l'origine des viandes et les noter * Remplir les différents documents obligatoires * Possibilité de polyvalence (travail préparation froide et préparation chaude) * Respecter strictement les normes et règles d'hygiène * Assurer une polyvalence (préparation chaude&#8594; préparation froide) * Compétences : Diplômes - formation - Concours * C A P O U B A C P r o * Expérience exigée d'au moins cinq ans en restauration traditionnel et collectives * Formation continue Compétences techniques : * Bonne connaissance des produits * Connaissance pratique de la liaison froide * Connaissances approfondies des règles d'hygiène * Savoir remplir les différentes fiches correspondant aux postes de travail * Être autonome sur son poste Compétences comportementales : * Être force de propositions * Disponibilité / * Savoir travailler en équipe et être sociable(respect des collègues) * Ponctualité * Être force de propositions * Disponibilité / motivation * Avertir impérativement un responsable dans le cas d'un collègue en difficulté ou en incapacité de travail * Réactivité, polyvalence, adaptabilité, ponctualité Contraintes spécifiques : * Poste à temps complet ,horaires adaptés en fonction des exigences du service . * Possibilités de Travail le soir et matin de bonne heure, week-end et jours fériés * Possibilités de travail pour des cérémonies particulières * Station debout prolongée * Utilisation des produits toxiques * Port des EPI obligatoire(chaussures de sécurité,gants,masque,bottes,charlotte,lunettes)</p> <p>avec offre O045231201287844 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201287844-cuisinier-h-f/2</p>					
V045231201290562001	Directeur gal. adj. des services	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	13/12/2023	15/01/2024
<p>MÉTROPOLÉ D'ORLÉANS</p> <p>Directeur Général Adjoint Services Urbains de Proximité (H/F)</p> <p>Directeur Général Adjoint Services Urbains de Proximité (h/f)</p> <p>avec offre O045231201290562 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201290562-directeur-general-adjoint-services-urbains-proximite-h-f/2</p>					
V045231201293893001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/12/2023	01/01/2024
<p>COMMUNE DE THOU</p> <p>Secrétaire de mairie (h/f)</p> <p>Sous la directive des élus, la/le secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</p>					
V045231201294824001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2023	18/01/2024
<p>MÉTROPOLÉ D'ORLÉANS</p>					



	<p>Electricien monteur chargé des consignations électriques Pôle Sud Est</p> <p>Nos deux collectivités sont réunies afin de construire une organisation toujours plus performante pour garantir un service public efficient. Au quotidien, 3500 agents oeuvrent pour le bien-être de leurs habitants au coeur d'une métropole de 282 800 habitants (22 communes). Ce sont plus de 200 métiers que comptent nos collectivités et nous sommes tous au service de nos administrés. Au sein de la Direction Générale Adjointe Cadre de Vie et Proximité, la Direction de l'Espace Public est composée de six pôles territoriaux, d'un pôle programmation expertise et innovation et du parc floral. Elle assure l'aménagement, la gestion et l'entretien de l'espace public (voirie, propreté et espaces verts), soit environ 1 200km de voirie et 600ha d'espaces verts.</p> <p>avec offre O045231201294824 http://www.emploi-territorial.fr/detaills_offre/o045231201294824-electricien-monteur-charge-consignations-electriques/2</p>				
<p>V045231201294824002</p> <p>MÉTROPOLÉ D'ORLÉANS</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe. Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/12/2023</p>	<p>18/01/2024</p>
<p>V045231201294923001</p> <p>MÉTROPOLÉ D'ORLÉANS</p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/12/2023</p>	<p>18/01/2024</p>
<p>V045231201295049001</p>	<p>Chef d'équipe espaces verts Pôle Nord Est</p> <p>Nos deux collectivités sont réunies afin de construire une organisation toujours plus performante pour garantir un service public efficient. Au quotidien, 3500 agents oeuvrent pour le bien-être de leurs habitants au coeur d'une métropole de 282 800 habitants (22 communes). Ce sont plus de 200 métiers que comptent nos collectivités et nous sommes tous au service de nos administrés. Au sein de la Direction Générale Adjointe Cadre de Vie et Proximité, la Direction de l'Espace Public est composée de six pôles territoriaux, d'un pôle programmation expertise et innovation et du parc floral. Elle assure l'aménagement, la gestion et l'entretien de l'espace public (voirie, propreté et espaces verts), soit environ 1 200km de voirie et 600ha d'espaces verts. Le pôle territorial Nord-Est regroupe les communes de Boigny sur Bionne, Bou, Chécy, Combleux, Mardié, Maigny-les-usages, Semoy et Saint Jean de Braye. Orléans métropole recrute un chef d'équipe espaces verts(h/f), pour encadrer les agents espaces verts métropolitains basés sur le site de Semoy, sous l'autorité du responsable technique et assurer les missions suivantes:</p> <p>avec offre O045231201294923 http://www.emploi-territorial.fr/detaills_offre/o045231201294923-chef-equipe-espaces-verts/2</p>				
<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>18/12/2023</p>	<p>18/01/2024</p>



OPOLE D'ORLÉANS		classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	au sein de la collectivité	code général de la fonction publique			
<p>Agent espaces verts Pôle Orléans Nos deux collectivités sont réunies afin de construire une organisation toujours plus performante pour garantir un service public efficient. Au quotidien, 3500 agents oeuvrent pour le bien-être de leurs habitants au coeur d'une métropole de 282 800 habitants (22 communes). Ce sont plus de 200 métiers que comptent nos collectivités et nous sommes tous au service de nos administrés. Au sein de la Direction Générale Adjointe Cadre de Vie et Proximité, la Direction de l'Espace Public est composée de six pôles territoriaux: d'un pôle programmation expertise et innovation et du parc floral. Elle assure l'aménagement, la gestion et l'entretien de l'espace public (voirie, propreté et espaces verts), soit environ 1 200km de voirie et 600ha d'espaces verts. Orléans Métropole recrute un agent espaces verts pour le secteur Saint Marceau du Pôle Orléans. Au sein d'une équipe de 12 personnes, vos missions consisteront à: avec offre O045231201295049 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201295049-agent-espaces-verts/2</p>							
V045231201296374001	AMENAGEMENT REGION DE SERMAISES	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	19/12/2023	01/01/2024
V045231201296520001	CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2023	01/02/2024
V045231201296617001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2023	15/01/2024
<p>Magasinier/ère alimentaire (H/F) LYCEE LE CHESNOY Le Conseil régional recrute pour le lycée Le Chesnoy à Amilly, un.e magasinier/ère alimentaire (H/F). Dans ce contexte, le/la magasinier/ère alimentaire participe à la fonction logistique de l'établissement d'enseignement en assurant la commande, la réception, le stockage, la tenue des stocks, la préparation et la distribution des marchandises selon les procédures qualité, les règles d'hygiène, de sécurité et les impératifs de délais. sans offre</p>							
<p>Chargé d'opérations réseaux secs (6595) H/F Pôle aménagement durable La Direction des Infrastructures (DI) a pour missions principales de proposer et de mettre en oeuvre, d'une part, la politique de sécurisation et de modernisation des infrastructures routières départementales, et d'autre part, de garantir la qualité de la distribution publique d'électricité. Au sein de la DI, le Service Énergie et Réseaux (SER) est notamment chargé de l'organisation et du contrôle du service public de distribution d'électricité et de fourniture d'électricité aux tarifs de vente réglementés, ainsi que de la maîtrise d'ouvrage et de la</p>							

maîtrise d'oeuvre de travaux sur le réseau public de distribution d'électricité. Il est impliqué dans la construction de réseaux d'éclairage public et celle de réseaux de télécommunication. Il intervient également en faveur du développement de la production d'énergies renouvelables électriques et des nouveaux usages comme les bornes de recharge des véhicules électriques. Le chargé d'opérations sur les réseaux secs assure, de façon majoritaire, l'assistance à la maîtrise d'ouvrage ainsi que la maîtrise d'oeuvre des études et des travaux de renforcement, de sécurisation et d'amélioration esthétique du réseau public de distribution d'électricité, de construction ou de rénovation d'installations d'éclairage des routes départementales, et de construction d'infrastructures d'accueil de câbles de télécommunication.

avec offre O045231201296617 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201296617-charge-operations-reseaux-secs-6595-h-f/2

Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	19/12/2023	15/01/2024
---	---	-------	--	------------	------------

Gestionnaire des ressources humaines Administratif

MISSIONS PRINCIPALES La.e gestionnaire des ressources humaines remplaçant.e réalise les tâches liées à la gestion administrative des ressources humaines en étroite collaboration avec la Secrétaire Générale. L'agent vient en renfort de l'accueil en cas de besoin.

ACTIVITES PRINCIPALES - Elabotation et traitement de la paie et des indemnités - Suivi et gestion des agents d'entretien (planning, entretien de fin d'année) et des ATSEM (planning) - Suivi administratif du recrutement et des stagiaires (DUE, déclaration vacance, reprise d'ancienneté, rédaction des contrats...) - Préparation des arrêtés du personnel (avancement d'échelon, maladie, stagiarisation, titularisation...) - Saisie et suivi des congés (mise en signature/enregistrement logiciel/ retour coupon personnel/ classement dossier) - Suivi médecine du travail/médecine de prévention (prise de rendez-vous, convocation...) - Gestion des arrêts maladie/dossiers comité médical/accident de service - Envoi des pièces aux différentes institutions (contrôle légalité, CDG, trésorerie, URSSAF, Pôle Emploi, ...) - Suivi administratif des formations du personnel (saisie logiciel, envoi des demandes...) - Instruction dossier validation de service / RIS EIG

Instruction dossier de retraite - Divers courriers **ACTIVITES SECONDAIRES** - Assurer l'accueil physique et téléphonique de la mairie - Assurer les tâches prioritaires en cas d'absences des collègues : Saisir / enregistrer/traiter du courrier, Gérer les locations de salle, Participer à l'organisation et au dépouillement des élections **COMPETENCES** - Aisance téléphonique, rédactionnelle - Polyvalence - Prise d'initiative dans le respect des compétences **APTITUDES** - Travail en équipe - Discrétion et neutralité (devoir de réserve) - Sens du service public - Qualités relationnelles **PARTICULARITE DU POSTE** Permanence d'accueil le samedi matin (1 fois tous les 2 mois) Présence lors des élections (en cas de nécessité)

avec offre O045231201297950 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201297950-gestionnaire-ressources-humaines/2

V045231201297997001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	05h00	à pourvoir par voie statutaire	19/12/2023	01/01/2024
COMMUNE DE SANTEAU	Secrétaire de mairie (h/f) Secrétariat de mairie avec offre O045231201297997 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201297997-secretaire-mairie-h-f/2					
V045231201298137001	Adjoint technique, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/12/2023	01/01/2024



COMMUNE DE LA CHASSELLE SAINT MESMIN	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une fin de contrat sur emploi permanent					
AGENT polyvalent au CTM (H/F) Pôle Aménagement et Patrimoine / CTM <i>Au sein du Pôle Aménagement et Patrimoine, placé(e) sous l'autorité du responsable du Centre Technique municipal, vous aurez principalement pour mission d'assurer la maintenance des bâtiments municipaux.</i> avec offre O045231201298137 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201298137-agent-polyvalent-ctm-h-f/2	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/06/2024	
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de suivi des transports (H/F) Direction des Transports et Mobilités Durables <i>En tant qu'agent de suivi des transports, vous êtes chargé.e d'assurer le soutien administratif à la préparation de la rentrée scolaire et au suivi et à la mise en oeuvre de la politique transport.</i> avec offre O045231201298156 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201298156-agent-e-suivi-transports-h-f/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2023	17/01/2024	
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Chargé de communication Pôle culturel Poste à temps plein, basé à la Mairie de Meung sur Loire, cité médiévale de 6500 habitants, située dans le Loiret. Vous êtes un communicant affirmé, votre mission est de mettre en valeur sous toutes ses formes, la Ville de Meung-sur-Loire, en mettant en oeuvre une communication offensive, innovante et large. Vous veillez à la cohérence des messages et de l'image véhiculée par les divers supports et actions de communication. Rétèrent du service communication composé d'1,5 ETP, Vous êtes chargé de l'élaboration du plan de communication de la ville pour le mandat en cours, à partir des orientations définies par les élus, de suivre et de développer la stratégie de communication de la ville de manière générale ainsi de mener à bien les missions suivantes : Création de contenus : - Rédaction, relecture et mise en page de contenus pour les supports périodiques de la Ville dont le bulletin trimestriel " Les ÉCOUTES ". - Création et mise à jour de supports divers : affiches, flyers, diaporamas, guide pratique... - Création de documents divers à la demande de Mme le Maire - Participation aux consultations éventuelles organisées pour le choix de prestataires extérieurs Relations presse : - Rédaction des communiqués et dossiers de presse, mise en place d'un fichier presse - Préparation de points presse et d'interviews Web : - Suivi et mise à jour du Site Internet et des différents supports digitaux (Citykomi, panneau lumineux...) - Animation des réseaux sociaux de la ville (Facebook, Instagram, LinkedIn...), actuels et à venir - Événementiel : - Participation à l'organisation de grands rassemblements annuels - Participation à la préparation des cérémonies de vœux - Reportages photographiques et montage de vidéos. Vous oeuvrez dans votre périmètre en lien avec le référent de la cellule " événementiel " et dans cet esprit, la polyvalence et la transversalité sont des prérequis pour une action efficace au quotidien.	sans offre	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	20/12/2023	01/03/2024
COMMUNE DE SAINT	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	20/12/2023	01/03/2024	

RE SAINT MESMIN		principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal		publique					
Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Techniques <i>Sous la responsabilité du Directeur Général des services, vous assurez la maintenance, l'entretien et la programmation des travaux des bâtiments municipaux selon les règles de sécurité en vigueur. Vous coordonnez et contrôlez les travaux confiés aux entreprises. Vous aidez à la décision les élus en matière techniques. Vous participez à la programmation annuelle des travaux et à l'élaboration du budget de fonctionnement et d'investissement concernant le secteur des bâtiments municipaux.</i>		avec offre O045231201298411 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201298411-ouvrier-polyvalent-batiments-h-f/2							
Animateur		Poste créé lors d'une promotion interne		35h00		à pourvoir par voie statutaire			
Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE <i>Responsable de l'accueil périscolaire et centre de loisirs</i>		Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)		25h00		ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique			
COMMUNE DE CHATILLON SUR LOIRE		Agent technique de crèche <i>Agent technique de crèche</i>		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		20/12/2023			
V045231201298467001		Agent de maîtrise		35h00		20/12/2023			
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE		Coordinateur de l'équipe bâtiments et patrimoine services techniques <i>La ville de Jarreau recherche son/sa coordinateur de l'équipe des bâtiments (F/H) : : Personne dynamique qui assume des missions qui nécessitent une expertise sur plusieurs domaines : peinture, pose des sols, électricité... avec offre O045231201298487 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201298487-coordonateur-equipe-batiments-patrimoine/2</i>		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		20/12/2023		22/01/2024	
V045231201298487001		Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseignement.		Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité		35h00		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE		Agent.e de propriété des locaux (f/h) <i>Agent.e de propriété des locaux (f/h)</i>		LYCEE JEAN LURCAT		20/12/2023		01/01/2024	



V045231201298756001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	sans offre		Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.		Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2023	01/01/2024
	Agent.e de propriété des locaux (f/h) Agent.e de propriété des locaux (f/h) sans offre		Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.		Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2023	01/01/2024
V045231201298773001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propriété des locaux (f/h) Agent.e de propriété des locaux (f/h) sans offre		Agent de maîtrise		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/12/2023	01/02/2024
	Coordinatrice technique TECHNIQUE Gestion des plannings : - Etablir le temps de travail et la répartition sur l'équipe technique et entretien - Contrôler la bonne exécution des missions programmées - Mettre à jour les protocoles ménages en collaboration avec l'adjoint du service technique Gestion des fournitures et consommables : - Réaliser un inventaire complet des produits utilisés sur chaque site - Etablir une base de donnée pour la gestion des stocks - Etablir les commandes pour renouvellement du stock produits et consommables Gestion des EPI : - Réaliser un inventaire complet des EPI pour chaque agent technique et d'entretien - Définir les besoins en concertation avec la direction - Etablir la dotation minimale par agent suivant les besoins - Assurer le renouvellement du stock Gestion des véhicules et matériels de service : - Suivre l'entretien hebdomadaire des véhicules de service - Réaliser un inventaire complet par catégorie de matériel suivant les tableaux donnés		Approvisionnement chantier : - Définir avec l'équipe les besoins du chantier - Etablir les devis - Approvisionner en matériaux Maintenance curative : - Faire un relevé mensuel sur chaque site des anomalies fonctionnelles pour interventions curatives rapides Ø Réception et gestion des demandes d'entretien des espaces verts Ø Réception et suivi des plannings d'occupation des équipements sportifs Formation (en interne) des agents d'entretien et l'accueil des nouveaux arrivants techniques et entretiens.		sans offre		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		20/12/2023
V045231201298872001 COMMUNE D'ORLEANS	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi		20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2023	01/03/2024	



	principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	permanent	publique			
<p>Chargé de médiation culturelle - jeunes publics H/F AC avec offre O045231201298872 http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o045231201298872-charge-mediation-culturelle-jeunes-publics-h-f/2</p>						
V045231201298922001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/12/2023	07/10/2024
<p>Coordonnateur du service entretien <i>Poste de coordonnateur service entretien sans offre</i></p>						
	Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2023	01/02/2024
<p>Directeur/rice du multi-accueil Multi-accueil <i>La Communauté de Communes du Pithiverais rayonne sur 31 communes dans le Nord Loiret, entre le bassin orléanais et l'île de France. Ce territoire est construit autour de sa ville centre, Pithivers. Placé(e) sous l'autorité du responsable des services aux familles vous assurez la gestion et l'organisation du multi-accueil intercommunal de 40 berceaux afin de garantir un accueil de qualité des enfants de 0 à 3 ans. Manager et l'organisation du multi-accueil intercommunal de 40 berceaux afin de garantir un accueil de qualité des enfants de 0 à 3 ans. Management de l'équipe, vous vous assurez du bon fonctionnement administratif et financier de la structure en cohérence avec le projet d'établissement. Fort de votre expérience sur un poste similaire, vous contribuez au bien-être et à l'éveil des enfants. Vous développez ainsi la culture de la bien-traitance, incluant les enfants à besoins particuliers Vous organisez et contrôlez les soins et la surveillance médicale en lien avec le médecin référent. Votre écoute et votre diplomatie, vous permettent d'analyser les besoins des familles, des enfants et les évolutions de l'environnement social. Parallèlement vous assurez un soutien à la parentalité. Votre connaissance de la territoriale et des règles en matière d'hygiène et de sécurité vous permettent de mettre en oeuvre la démarche de prévention au quotidien ainsi que dans les projets. Enfin votre disponibilité, votre aptitude au travail en transversalité, votre sens des relations humaines et du travail en équipe font de vous le candidat idéal pour ce poste.</i> avec offre O045231201298970 http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o045231201298970-directeur-ricemulti-accueil/2</p>						
V045231201298989001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	20/12/2023	01/04/2024
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS</p>						



UBRAIS	démission,...)	publique		
<p>Coordonnateur-trice technique sports F/H <i>Rattaché.e au sein de la direction des espaces verts, sous l'autorité du responsable du pôle ressources techniques, vous assurez la gestion technique et l'entretien des espaces verts à caractère sportif, des terrains de jeux en synthèse et des espaces verts d'accompagnement ainsi que l'encadrement d'un agent.</i> avec offre O0452312012998989 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o0452312012998989-coordonnateur-trice-technique-sports-f-h/2</p>				
METROPOLE D'ORLEANS	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
METROPOLE D'ORLEANS	Chef d'équipe égoutier h/f AC avec offre O045231201299023 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201299023-chef-equipe-egoutier-h-f/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
COMMUNE D'ORLEANS	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
COMMUNE D'ORLEANS	Attaché de presse / community manager H/F direction de l'information et de la communication AC sans offre			
COMMUNE D'ORLEANS	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
COMMUNE D'ORLEANS	Attaché de presse / community manager H/F direction de l'information et de la communication AC sans offre			
COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
METROPOLE D'ORLEANS	Coordonnateur réseaux H/F AC avec offre O045231201299613 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201299613-coordonnateur-reseaux-h-f/2			



V0452312012999748001	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	22/12/2023	11/01/2024
MEDIA THECAIRE SECTEUR JEUNESSE CHARGE(E) DES PUBLICS ADOLESCENTS médiathèque de l'AME <i>Un(e) médiathécaire secteur jeunesse (F/H) chargé(e) des publics adolescents de la Médiathèque de l'Agglomération Montargoise Et rives du loing (AME) à compter du 11 janvier 2024</i> avec offre O0452312012999748 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201299748-mediathecaire-secteur-jeunesse-charge-e-publics-adolescents/2						
V045231201299957001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2023	01/02/2024
Travailleur social H/F <i>Travailleur social H/F</i> avec offre O045231201299957 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201299957-travailleur-social-h-f/2						
V045231201299971001	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2023	11/01/2024
MEDIA THECAIRE SECTEUR JEUNESSE CHARGE(E) DES PUBLICS ADOLESCENTS médiathèque de l'AME <i>Un(e) médiathécaire secteur jeunesse (F/H) chargé(e) des publics adolescents de la Médiathèque de l'Agglomération Montargoise Et rives du loing (AME) à compter du 11 janvier 2024</i> avec offre O045231201299971 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201299971-mediathecaire-secteur-jeunesse-charge-e-publics-adolescents/2						
V045231201299981001	Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2023	01/02/2024
COMMUNE D'ORLEANS chef de projet utilisateur H/F <i>Chef de projet utilisateur H/F</i> avec offre O045231201299981 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201299981-chef-projet-utilisateur-h-f/2						
V045231201299995001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2023	01/03/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE Directeur.trice Organisation, Métiers et Compétences (H/F) Direction Générale Territorialisation et Ressources Humaines						

		<p><i>Le/la Directeur.trice définit, en lien avec le collectif RH, les orientations stratégiques RH de la collectivité dans son domaine. Il en garantit la mise en oeuvre. Il/elle coordonne et mobilise les équipes autour du projet de la collectivité. Il participera également aux travaux de relecture des process internes RH liés au déploiement du SIRH, comme à la réflexion sur l'organisation des équipes RH.</i></p> <p>avec offre O045231201299995 http://www.emploi-territorial.fr/detalis_offre/0045231201299995-directeur-trice-organisation-metiers-competences-h-f/2</p>					
COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS V045231201300388001	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2023	01/01/2024	
	Chargé-e d'opération GEMAPI Direction du développement et de la gestion territorialisée Chargé-e de mission GEMAPI (technicien principal de seconde classe) - Poste basé au barrage de Neaussac sans offre						
COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS V045231201300580001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2023	01/01/2024	
	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Multi-accueil - Assiste les Auxiliaires de Puériculture pour organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant - Travail en équipe dans le respect du cadre hiérarchique - Nettoyage des locaux sans offre						
EPTB LOIRE V045231201300608001	Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2023	01/01/2024	
	Chargé-e de mission conventionnement Direction administrative et financière Chargé-e de mission conventionnement pour les systèmes d'endiguement (ingénieur)-Poste basé à ORLEANS sans offre						
COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS V045231201300714001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2023	01/01/2024	
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH - Planification et organisation des projets d'activités socio éducatives en faveur des jeunes - Animation d'un cycle d'activités socio éducatives - Interventions diverses dans le secteur enfance sans offre						
COMMUNE DE FERRIERES V045231201300759001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	21/12/2023	01/01/2024	



		permanent			publique		
AGENTS COMMUNAUX Agent d'entretien des espaces verts (h/f) services techniques - Effectuer les travaux d'entretien des espaces verts et naturels de la commune dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites sans offre							
V045231201300939001	Ingenieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2023	01/01/2024	
Chargé-e de mission Etude « HMUC Bassin du Cher » Direction du développement et de la gestion territorialisée <i>Chargé-e de mission Etude " HMUC Bassin du Cher " (ingénieur). Poste basé à ORLEANS</i> sans offre							
Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal		Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/12/2023	01/02/2024	
Vérificateur technique et conformités réglementaires F/H Service patrimoine bâti VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire ou à défaut <i>contractuelle dans le cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux (catégorie C)</i> TECHNIQUE ET CONFORMITÉS RÉGLEMENTAIRES H/F au sein du service sécurité des bâtiments communaux du Pôle <i>Développement du Territoire et Patrimoine A temps plein</i> avec offre O045231201300985 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201300985-verifycateur-technique-conformites-reglementaires-f-h/2							
V045231201301065001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/12/2023	01/01/2024	
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) service technique <i>Agent polyvalent en charge des espaces publics</i> sans offre							
V045231201301196001	Médecin hors-classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/12/2023	01/01/2024	
Médecin Centre de Santé Médecin sans offre							
V045231201301207001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction	21/12/2023	01/01/2024	



GENCY		permanent	publique			
Agent Technique Polyvalent Logistique <i>Agent technique polyvalent sans offre</i>						
V045231201301248001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/12/2023	01/01/2024
Professeur d'improvisation jazz et accompagnement piano Ecole de musique <i>Professeur de musique sans offre</i>						
V045231201301360001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2023	22/01/2024
Référent administratif (7993) H/F Pôle citoyeneté et cohésion sociale <i>Le Référent administratif de l'Unité Observation et Evaluation de la Direction de l'offre médico - sociale, participe aux réunions à l'animation, et à la préparation des instances liées à l'Observatoire Départemental de la Protection de l'Enfance (ODPE). Le Référent administratif contribue à développer la mission Evaluation de l'unité, par la collecte, la diffusion et de l'analyse des données en lien avec la protection de l'enfance. Le référent administratif s'assure de la diffusion et de la mise à jour d'une base liée aux procédures Enfance au sein de la Direction petite enfance - enfance famille et des territoires. Enfin, le référent, réalise l'instruction administrative des dossiers liés aux demandes de subventions des partenaires. Le Référent administratif est également une interface avec les autres Unités, Directions, les territoires ainsi que les partenaires oeuvrant dans le champ de l'Enfance.</i> avec offre O045231201301360 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045231201301360-referent-administratif-7993-h-f/2						
V045231201301415001	Conseiller socio-éducatif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2023	31/01/2024
Responsable de l'unité Mineurs Non Accompagnés (7937) H/F Pôle citoyeneté et cohésion sociale <i>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Petite Enfance, Enfance Famille, le Responsable de l'Unité MNA est chargée, en lien avec les autres cadres de la Direction, de proposer et de mettre en oeuvre les politiques d'Aide Sociale à l'Enfance, particulièrement en matière de de politique liée aux Mineurs Non Accompagnés. Il assure l'encadrement hiérarchique et fonctionnel de l'équipe pluridisciplinaire qui compose l'unité MNA. Il assure des fonctions de pilotage de projets partenariaux aux forts enjeux politiques.</i> sans offre						
V045231201301553001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite),	08h12	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction	21/12/2023	08/01/2024



	principal de 2ème classe	démission, ...)		publique		
	Chargé(e) de propreté des locaux Services Techniques Agent d'entretien du bâtiment périscolaire sans offre					
V045231201301713001	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	31h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2023	01/02/2024
	ATSEM (h/f) <i>Temps non complet 31h hebdomadaires annualisées. L'Agent Territorial Spécialisé des Écoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. Il participe à la communauté éducative et est chargé de la surveillance des jeunes enfants dans la cantine.</i> avec offre O045231201301713 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201301713-atsem-h-f/2					
V045231201301836001	Ingenieur, Ingenieur principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2023	01/03/2024
	Chargé de mission Programme d'Actions de Prévention des Inondations (PAPI) des Vals de l'Orléanais (h/f) AC avec offre O045231201301836 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201301836-charge-mission-programme-actions-prevention-inondations-papi-vals-orleanais-h-f/2					
V045231201301972001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/12/2023	01/01/2024
	Accueil du public Musée Maurice GENEVOIX <i>Accueil et surveillance du public le dimanche et les jours fériés</i> avec offre O045231201301972 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201301972-accueil-public/2					
V045231201302223001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2023	01/03/2024
	Chargé e de mission ingénierie de projets européens Direction Europe et International <i>Le.la chargé e de mission de projets européens met en oeuvre, dans une dynamique de développement territorial, les orientations stratégiques de la collectivité en matière de politique européenne. Elle apporte une ingénierie à la mise en oeuvre de programmes et de projets de portée européenne. Mission : Accompagner la Région et les acteurs régionaux à saisir des opportunités européennes hors FESI et à monter leurs projets dans les domaines Environnement/énergie, formation, culture, sports, ESS, transports, numérique et action sociale/santé.</i>					

	avec offre O045231201302223 http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/0045231201302223-charge-e-mission-ingenierie-projets-europeens/2					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/01/2024
	Agent polyvalent de restauration scolaire, de garderie et d'entretien des locaux (H/F) Périscolaire et technique RESTAURATION SCOLAIRE Participer au fonctionnement du restaurant scolaire et à l'entretien des locaux affectés à la restauration scolaire Reception des repas et contrôles des températures (livraison des repas en liaison chaude) Préparation de la vaisselle et mise en place du couvert Distribution des repas aux enfants et autres usagers Application et respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires (HACCP) Plonge et nettoyage du matériel et de la salle GARDERIE Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors des temps de garderie du matin et/ou du soir ENTRETIEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX Assurer l'entretien courant des locaux périscolaires, administratifs ou de restauration selon leur spécificité et leur occupation Contrôler l'état de propreté des locaux, des sanitaires et du mobilier Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel après utilisation Appliquer les procédures de nettoyage ou d'utilisation des produits et des machines Contrôler les approvisionnements en matériel et produits d'entretien Trier et évacuer les déchets courants Repérer les dysfonctionnements et les signaler Respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail, les règlements internes à la collectivité avec offre O045231201302321 http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/0045231201302321-agent-polyvalent-restauration-scolaire-garderie-entretien-locaux-h-f/2					
V045231201302356001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2023	01/01/2024
	EPTB LOIRE Chargé-e d'opération commande publique et ressources humaines Direction administrative et financière Chargé-e d'opération commande publique et ressources humaines pour la gestion des systèmes d'endiguement (poste basé à ORLEANS) sans offre					
V045231201302385001	Adjoint technique	Poste issu d'un transfert de personnel	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/12/2023	08/01/2024
	COMMUNE D'ESTOUY Agent d'entretien des espaces verts (h/f) agent des services techniques en milieu rural sans offre					
V045231201302460001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/01/2024
	COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service des Ecoles - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés - Contrôle de l'état de propreté des locaux - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits					



	sans offre							
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/01/2024		
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH - Planification et organisation des projets d'activités socio éducatives en faveur des jeunes - Animation d'un cycle d'activités socio éducatives - Interventions diverses dans le secteur enfance sans offre							
V045231201302477001	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/02/2024		
	Chef.fe de service achat et pilotage des offres de formation <i>Chef.fe de service achat et pilotage des offres de formation Direction de la Formation professionnelle avec offre O045231201302477</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045231201302477							
V045231201302528001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	10/01/2024		
	Agent comptable Comptabilité - Saisie des bons de commande de fonctionnement et d'investissement - Mandatement des dépenses de fonctionnement et d'investissement après contrôle du service fait - Emission et suivi des recettes d'investissement et de fonctionnement (P503, loyers, régle...) - Gestion locative (loyers + charges) - Mise à jour des fichiers de tiers - Suivi et gestion des Contrats des différents prestataires (eau, téléphonie, énergie, ...) - Réception, vérification et classement des pièces comptables avec offre O045231201302528 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045231201302528							
V045231201302546001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2023	01/01/2024		
	Référente restauration Restauration <i>référente restauration Louise Michel</i> sans offre							
V045231201302557001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2023	01/01/2024		



COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	au sein de la collectivité				
	Référente restauration Restauration <i>Référente restauration Paul Langevin</i> sans offre					
V045231201302567001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2023	01/01/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent de restauration Restauration <i>Agent de restauration Louise Michel</i> sans offre					
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/02/2024
V045231201302677001	Assistant administratif et animation Enfance Jeunesse <i>L'assistant administratif et animation est le référent périscolaire d'une école. Il est placé sous la responsabilité hiérarchique du manager délégué qu'il remplace dans ses principales missions d'organisation en cas d'absence. Il assure des missions à la fois administratives et d'organisation des activités pédagogiques pour le service périscolaire (Accueil du matin et du soir, restauration scolaire) de l'école, en lien avec le projet pédagogique. Il encadre l'équipe d'animation et des groupes d'enfants sur les temps périscolaires, et garantit la sécurité des enfants. Il travaille en lien et transversalité avec différents collaborateurs internes et externes (services de la mairie, écoles, associations etc.) Il assure l'accueil physique et téléphonique des familles. Il assure également, plusieurs semaines par an, les fonctions de directeur d'accueil de loisirs sans hébergement pendant les vacances scolaires, sous la responsabilité fonctionnelle du coordinateur des ALSH. avec offre O045231201302677 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045231201302677</i>					
V045231201302817001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/01/2024
SYNDICAT DE GESTION DU MULTI-ACCUEIL DE CHECY - SIGMA	ATSEM (h/f) <i>participer à l'accueil de l'enfant et de sa famille, assurer les soins d'hygiène de l'enfant (corporelle et alimentaire), proposer des activités d'éveil (jeux d'eau, peinture, ...), répondre aux besoins quotidiens des enfants tels que : l'apprentissage de la propreté, l'aide aux repas, la préparation et la surveillance de la sieste être en accord avec le projet d'établissement (en être un des garants), s'investir dans le projet intergénérationnel, travailler en étroite collaboration avec le reste de l'équipe</i> sans offre					

<p>V045231201303054001</p> <p>COMMUNE DE DONNERY</p>	<p>Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/12/2023</p>	<p>01/01/2024</p>	
<p>V045231201303492001</p> <p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE</p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>22/12/2023</p>	<p>01/01/2024</p>	
<p>V045231201303574001</p> <p>COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS</p>	<p>Attaché principal, Attaché, Attaché hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/12/2023</p>	<p>01/03/2024</p>	
<p>V045231201303574001</p> <p>COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS</p>	<p>Adjoint.e au directeur en charge des finances f/h Fleury-les-Aubrais (21 104 habitants) est la 4ème ville du Département du Loiret. Située à un emplacement stratégique de la Métropole d'Orléans, la Ville est desservie par le train, l'autoroute et le tramway. Elle se caractérise par sa jeunesse, son dynamisme et son engagement pour la transition écologique. Forte d'un patrimoine bâti de près de 87 000m², assorti d'un tissu associatif riche et actif, la collectivité propose une offre de services ambitieuse, mise en oeuvre par environ 600 agents. Le projet d'administration vise à construire ensemble une administration ouverte, attentive et engagée. Il se décline en trois axes de travail : * Améliorer la qualité de l'accueil des usagers, dans une relation de proximité ; * Adapter l'offre de services à la population et à l'évolution des modes de vie ; * Engager notre société et ses services publics dans la transition écologique. Sur le plan financier, les enjeux d'actualité concernent aussi bien la maîtrise des dépenses de fonctionnement et le pilotage de la masse salariale, que la réalisation de grands projets d'investissement. En 2023, les montants votés au budget primitif de la Ville étaient de 34,6 MEuros en fonctionnement et 7,9 MEuros en investissement, dont 3,9 MEuros de dépenses votés au budget primitif de la Ville étaient de 34,6 MEuros en fonctionnement et 7,9 MEuros en investissement, dont 3,9 MEuros de dépenses votés au budget primitif de la Ville. Vous piloterez plus particulièrement les budgets annexes de la collectivité (Centre Communal d'Action Sociale, Résidence Autonomie Ambroise-Croizat, Centre Culturel La Passerelle). En lien avec la coordinatrice de la préparation et de l'exécution budgétaire, et avec les services administratifs et financiers des directions opérationnelles, vous veillerez à la qualité et à la fluidité des processus budgétaires et comptables, dans une démarche d'amélioration continue. Vous piloterez la gestion des subventions versées aux associations, ainsi que la gestion de l'inventaire comptable. Vous conduirez par ailleurs quelques missions spécifiques relatives à la préparation et l'exécution des budgets de la collectivité. avec offre O045231201303574 http://www.emploi-territorial.fr/detaills_offre/o045231201303574-adjoint-e-directeur-charge-finances-f-h/2</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/12/2023</p>	<p>01/02/2024</p>

	assistant comptable assistant comptable (h/f) sans offre						
	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	07/03/2024	
V045231201303681001	Chargé.e de mission conseil juridique et marchés publics (H/F) Direction des Achats et des Services Juridiques Missions Juridiques : . Assistance et conseil juridiques auprès des directions et des élus de la Région ; . Contrôles préalables des actes juridiques ; . Gestion des contentieux et précontentieux ; . Gestion des demandes d'accès aux documents administratifs. Missions liées à la Commande publique et aux achats publics responsables : . Planification des marchés et achats afférents ; . Instruction et gestion des procédures ; . Pilotage et coordination de projets transversaux liés à la direction des achats, marchés publics, juridique. avec offre O045231201303681 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201303681-charge-e-mission-conseil-juridique-marches-publics-h-f/2						
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/02/2024	
V045231201304009001	CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE BENJAMIN FRANKLIN Agent.e de propreté des locaux sans offre						
	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/01/2024	
V045231201304016001	AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES AVEC SPECIALISATION VOIRIE VOIRIE - Assurer l'entretien courant des voies communales et espaces publics ; - Entretenir le revêtement des trottoirs, chemins, voies, centre-ville et dans les écarts ; - Mettre en place et entretenir les signalisations routières horizontales et verticales ainsi que le mobilier urbain ; - Collecter les déchets sur les voies et les espaces publics ; - Travailler en collaboration avec les agents des services bâtiments et environnement dans les différents équipements et sites de la ville pour la mise en oeuvre des projets communaux, des manifestations et fêtes diverses ; - Installer le matériel pour les manifestations organisées ou associatives soutenues par la ville ; - Réaliser les missions de soufflage, de ramassage des feuilles, de désherbage sur les différents espaces publics de la ville. - Entretenir le matériel de voirie et des fêtes et cérémonies. sans offre						
V045231201304045001	Adjoint technique des établissements d'enseignement,	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	22/12/2023	01/03/2024	



CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.		cadres (retraite, démission,...)		code général de la fonction publique		
	Aide de cuisine (H/F) LYCEE EDOUARD BRANLY <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée EDOUARD BRANLY à DREUX 1 aide de cuisine expérimenté-e afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, l'aide de cuisine participe aux activités de production de repas, aux missions de distribution et de service des repas des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration dans le respect des normes d'hygiène.</i> sans offre						
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.		Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/02/2024
	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE ELSA TRIOLET <i>Agent.e de propreté des locaux</i> sans offre						
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe		Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/02/2024
	Assistant.e de direction / Gestionnaire administratif.ve des dossiers de communication Direction de la Communication et de la Presse <i>Assistant.e de direction / Gestionnaire administratif.ve des dossiers de communication avec offre O045231201304128 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201304128-assistant-e-direction-gestionnaire-administratif-ve-dossiers-communication/2</i>						
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.		Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/02/2024
	Agent.e d'entretien du linge (f/h) LYCEE CHOISEUL <i>Agent.e d'entretien du linge (f/h)</i> sans offre						
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.,		Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/01/2024



	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.							
	Agent.e d'accueil (f/h) EREA ERIC TABARLY <i>Agent.e d'accueil</i> sans offre							
V045231201304244001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/02/2024		
COMMUNE D'ORLEANS	conseiller usagers, service état civil et funéraire <i>conseiller usagers (h/f)</i> sans offre							
V045231201304501001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/03/2024		
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Assistant.e Ressources Humaines et appui à la Direction Maison de la Région des Territoires du Loiret <i>- Assurez la gestion et le suivi administratif des chargées des Ressources Humaines pour les établissements du Loiret - Apporter appui administratif et logistique à la Maison de la Région en complémentarité avec l'assistante de direction avec offre O045231201304501 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045231201304501-assistant-e-ressources-humaines-appui-direction/2</i>							
V045231201304537001	Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2023	01/01/2024		
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE	Responsable administratif polyvalent (h/f) <i>Responsable du pôle systèmes d'information</i> sans offre							
V045231201304540001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	23/01/2024		
MÉTROPOLÉ D'ORLÉANS	adjoint au responsable technique <i>adjoint au responsable technique (h/f)</i> sans offre							
V045231201304541001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.,	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/01/2024		
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE								

Envoyé en préfecture le 05/01/2024

Reçu en préfecture le 05/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240105-ARR2024_01-AR



	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign. Aide de cuisine (f/h) LYCEE EMILE ZOLA <i>Aide de cuisine (f/h)</i> sans offre						
	Ingenieur, Ingenieur principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	23/01/2024	
	responsable technique de secteur <i>Responsable technique de secteur (h/f)</i> sans offre						
	Ingenieur, Ingenieur principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	23/01/2024	
	responsable technique de secteur <i>Responsable technique de secteur (h/f)</i> sans offre						
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/02/2024	
	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE PAULSEN <i>Agent.e de propreté des locaux (f/h)</i> sans offre						
	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2023	01/02/2024	
	chef d'équipe propreté <i>chef d'équipe propreté (h/f)</i> sans offre						
	Attaché, Attaché principal,	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	22/12/2023	01/02/2024	



POLE D'ORLÉANS		Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	une mobilité interne au sein de la collectivité	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
Juriste marchés publics <i>Juriste marchés publics (h/f) sans offre</i>						
V045231201305264001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/12/2023	01/01/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE		un.e chef.fe d'équipe de la médiation de proximité Pôle médiation, emploi et politique de la ville <i>Assurer, sur les espaces publics, particulièrement sur les quartiers des Chaises et des 3 Fontaines, une présence sociale doublée d'une veille technique dont l'objectif est de concourir au renforcement du lien social et assurer un rôle de régulation sur les quartiers.</i>				
	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/12/2023	01/01/2024
V045231201305387001	Responsable des services techniques (h/f) MISSIONS PRINCIPALES: - Réaliser l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments communaux, des locaux et des espaces publics - Assurer le salage des routes en période de verglas (interventions ponctuelles, pas d'astreinte) - Former et encadrer les nouveaux agents ACTIVITES SPECIFIQUES: - Effectuer les petits travaux d'entretien des bâtiments (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie, etc.) - Entretien des espaces verts (élagage et taille des arbres, balayage, déneigement, etc.) - Trier et évacuer les déchets (opérer le tri sélectif, répartir les déchets dans des conteneurs adaptés, si besoin, emporter certains déchets encombrants à la déchetterie, etc.) - Entretien et ranger le matériel utilisé (nettoyer les matériels d'entretien après usage, ranger les matériels et les produits, etc.) - Distribuer du courrier - Accompagner les nouveaux agents dans leur prise de poste et tout au long de leur contrat (expliquer et montrer le travail, l'utilisation du matériel...) COMPETENCES REQUISES: Compétences professionnelles et techniques : - Conduire un véhicule - Appliquer les normes et techniques d'utilisation des matériels et produits d'entretien - Détecter les dysfonctionnements d'un équipement, d'une machine - Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'entretien exige l'appel à un spécialiste <i>Qualités relationnelles :</i> - Etre autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autorité - Etre pédagogue - Rigueur - Dynamisme et réactivité - Bonne résistance physique - Discrétion lorsque le travail s'effectue au contact des usagers sans offre					
V045231201305849001	COMMUNE DE BOISCOMMUN					
	Adjoint du patrimoine	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	13h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/12/2023	01/01/2024
Assistant services à la population (h/f)						

Responsable de la bibliothèque sans offre											
V045231201305940001		Médecin hors-classe		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		04h15		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		27/12/2023	01/01/2024
Médecin CSS -CCAS <i>Consultations médicales au Centre de santé sexuelle sans offre</i>											
V045231201306056001		Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe		Poste créé suite à un changement de temps de travail		14h00		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		27/12/2023	08/01/2024
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de Mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien des espaces publics et des bâtiments communaux. sans offre</i>											
V045231201306069001		Adjoint technique principal de 2ème classe		Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité		35h00		à pourvoir par voie statutaire		27/12/2023	01/01/2024
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Réalise les interventions techniques de la commune. Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique, de l'assainissement. Assure le suivi des bâtiments en matière d'hygiène et sécurité sans offre</i>											
V045231201306083001		Adjoint adm. principal de 1ère classe		Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité		35h00		à pourvoir par voie statutaire		27/12/2023	01/01/2024
Agent de gestion des achats et marchés publics Commande publique <i>Elaboration des marchés publics d'investissement et de fonctionnement définis par les deux structures ; suivi et mise à jour des tableaux de bords liés au suivi de l'activité ; suivi rigoureux des différentes étapes concernant la procédure de passation des marchés ; gestion des ordres de service et avenants ; suivi des reconductions ; gestion de la dématérialisation des marchés publics, archivage des pièces de marchés ; mise à jour du guide interne des procédures des marchés publics ; exécution des tâches administratives liées à l'activité ; élaboration des bons de commande et engagements comptables correspondants... sans offre</i>											
V045231201306470001		Attaché, Attaché principal,		Poste vacant suite à		35h00		ouvert aux contractuels		27/12/2023	15/01/2024



CONSEIL
DEPARTEMENTAL DU
LOIRET

	Attaché hors classe	une disponibilité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
V045231201306509001 COMMUNE D'ORMES	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, animateur, animateur principal de 1ère classe, animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/12/2023	01/03/2024
V045231201306890001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/12/2023	01/01/2024
V045231201306909001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/12/2023	01/02/2024
	Agent.e d'entretien propreté des locaux Agent entretien propreté des locaux sans offre	Cuisinier LYCEE MONFORT				

Responsable du service Partenariats et actions Educatives (8314) H/F Direction de l'éducation de la jeunesse et de l'enseignement supérieur
Au sein de la Direction de l'Education et de la Jeunesse du Département du Loiret, votre mission sera de piloter et d'animer un service composé de 3 personnes en charge : - d'une part, de définir et mettre en oeuvre une politique jeunesse départementale afin de favoriser la réussite scolaire et professionnelle des collégiens loirétains, de favoriser leur santé et bien-être, de favoriser leur émancipation citoyenne, sous les prismes de l'inclusion, du développement durable et de l'équité territoriale ; - d'autre part, de renforcer et animer un partenariat de proximité avec les partenaires internes et externes et notamment des 58 collèges du Loiret en suivant les termes de la convention partenariale Département-EPLE.
 sans offre

Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse
Placé sous l'autorité de la responsable de service, vous assurez la gestion de l'accueil de loisirs les mercredis et vacances scolaires. Vous gérez une équipe d'animateurs. Vous êtes responsable de la mise en oeuvre du projet pédagogique.
 avec offre O045231201306509 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045231201306509-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2



	Cuisinier sans offre	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/12/2023	01/03/2024
<p>V045231201307097001</p> <p>MÉTROPOLÉ D'ORLÉANS</p> <p>V045231201307342001</p>	<p>Secrétaire de groupement Groupement Citoyenneté, Communication, et Développement du Volontariat</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de l'assistante du Groupement, vous recueilliez et traitez les informations nécessaires au fonctionnement administratif du groupement et suivez les dossiers administratifs. Doté(e) de compétences techniques dans le domaine du secrétariat, vous serez notamment en charge des missions suivantes : - Gestion du courrier et accueil téléphonique ; - Mise en page et réalisation de courriers ; - Gestion administrative des dossiers liés aux formations du G2CV organisées par les services jeunesse et mise en œuvre de la citoyenneté (suivi administratif des dossiers, saisie dans l'outil formation, édition et publication des convocations/diplômes...); - Gestion administrative des conventions des stages d'observation en milieu professionnel ; - Gestion administrative des conventions avec les employeurs de SPV (mise en forme des conventions, suivi administratif, classement et archivage) ; - Sollicitation de devis auprès de fournisseurs en lien avec les services du groupement.</p> <p>avec offre O045231201306949 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201306949-secretaire-groupement/2</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/12/2023</p> <p>01/02/2024</p>	
<p>V045231201307090001</p> <p>CCAS DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE</p>	<p>Un.e auxiliaire de puériculture - auxiliaire petite enfance Pôle petite enfance-familles</p> <p>Vous proposez un mode de garde diversifié aux enfants de parents résidant sur la commune et créer des espaces permettant de soutenir les parents dans leur rôle éducatif.</p> <p>avec offre O045231201307090 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201307090-e-auxiliaire-puericulture-auxiliaire-petite-enfance/2</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/12/2023</p> <p>28/12/2023</p>	<p>28/12/2023</p>
<p>V045231201307097001</p> <p>MÉTROPOLÉ D'ORLÉANS</p>	<p>Gestionnaire budget (h/f) Budget et stratégie financière</p> <p>Placé sous l'autorité du chef de service Budget mutualisé, le titulaire du poste contribue à l'élaboration des budgets, décisions modificatives et des plans pluriannuels d'investissement et de fonctionnement de la Ville d'Orléans et d'Orléans Métropole, en lien avec les directions gestionnaires. Le titulaire du poste contribue également aux missions d'appui en matière budgétaire, auprès des SAR et des établissements publics rattachés (CCAS, ESAD, ...).</p> <p>avec offre O045231201307097 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201307097-gestionnaire-budget-h-f/2</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>28/12/2023</p> <p>15/02/2024</p>	



COMMUNAUTÉ DE
COMMUNES
GIENNOISES

adm. principal de 2ème classe,
Adjoint adm. principal de 1ère
classe

une radiation des
cadres (retraite,
démission,...)

Art. L332-8 disposition 2 du
code général de la fonction
publique

Gestionnaire Ressources Humaines - Paie(H/F) Ressources Humaines

1 *gestionnaire Ressources Humaines - Paie(H/F)*
avec offre O045231201307342 http://www.emploi-territorial.fr/detaills_offre/0045231201307342-gestionnaire-ressources-humaines-paie-h-f/2

Technicien, Technicien principal
de 2ème classe, Technicien
principal de 1ère classe

Poste vacant suite à
une mobilité interne
au sein de la
collectivité

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du
code général de la fonction
publique

28/12/2023

01/02/2024

V045231201307392001

CONSEIL
DEPARTEMENTAL DU
LOIRET

Chargé du patrimoine bâtiminaire et foncier - Secteur de Jarreau (8345) H/F Pôle aménagement durable
Au sein de cette direction, le Service Vie des Bâtiments (SVB) prend en charge essentiellement l'optimisation ou la modification du patrimoine bâti et foncier. A ce titre, il intervient en tant qu'opérateur foncier et en tant que maître d'ouvrage construction, réparation lourde ou adaptation des bâtiments. En lien fonctionnel avec le Coordonnateur de la mission territoriale, les 5 Chargés de territoire assurent le lien entre la Direction des bâtiments, canaux et environnement et les usagers sur le territoire en étant les interlocuteurs de proximité dans le traitement des interventions.
avec offre O045231201307392 http://www.emploi-territorial.fr/detaills_offre/0045231201307392-charge-patrimoine-batimentaire-foncier-secteur-jarreau-8345-h-f/2

Adjoint adm. principal de 1ère
classe, Attaché, Rédacteur
principal de 1ère classe

Poste vacant suite à
une mutation vers
autre collectivité

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 3 ou
4 du code général de la
fonction publique

28/12/2023

01/01/2024

Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Secréariat Général

DIRECTEUR(RICE) DES SERVICES Employeur : La commune de Paucourt (930 habitants), territoire attractif situé en plein coeur de la forêt de Montargis, membre de la Communauté d'Agglomération Montargoise et Rives de Loing Poste : Directeur des Services Filière administrative, Titulaire de catégorie B minimum ou contractuel Sous l'autorité directe du Maire dont vous êtes le (la) collaborateur(trice) proche, vous dirigez l'ensemble des services de la collectivité composé de 8 agents répartis en 3 pôles (Technique, Scolaire & Administratif). Vous mettez en oeuvre les politiques et les décisions adoptées par le Conseil municipal et veillez à l'application des décisions du Conseil Communautaire et des instances dirigeantes des structures de coopération dont la commune est membre en ce qu'elles concernent le territoire communal. Profil : Compte tenu de la taille de la commune et des nombreuses relations avec les structures du territoire (CA, PETR, 4 EPCL, Syndicats, etc...), le titulaire du poste devra être en mesure d'avoir à la fois une vision stratégique du territoire, une vision très opérationnelle pour assurer la gestion quotidienne et assurer une qualité de service public irréprochable aux administrés, un souci des coopérations possibles, nécessaires et utiles avec les partenaires proches. Temps de travail : 1607 h de travail effectif réparties à raison de 35 h hebdomadaire. Missions : - Mise en oeuvre des politiques et décisions de l'équipe municipale - Impulser et veiller à la réalisation des grands projets du maire et de l'équipe municipale - Déterminer les conditions optimales de faisabilité des objectifs et réalisations, apprécier les risques juridiques et financiers - Conseil et assistance aux élus - Gestion des alertes quant aux conformités réglementaires - Préparer, mettre en oeuvre et suivre les décisions municipales - Interlocuteurs privilégiés des partenaires (EPCL, syndicats, associations, etc...) - Gestion des Conseils Municipaux, supervision des commissions municipales - Préparation et gestion des courriers pour le compte du Maire, le cas échéant pour les membres du Bureau Municipal - Direction générale des services, veiller à leur optimisation permanente -

V045231201307402001

COMMUNE DE PAUCOURT

Envoyé en préfecture le 05/01/2024

Reçu en préfecture le 05/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240105-ARR2024_01-AR



Proposer les ajustements et/ou modifications nécessaires - Contrôles des marchés et approvisionnements - Assurer le suivi des contentieux - Veiller à l'excellence de la qualité de service aux administrés et usagers - Assister les élus et les agents pour la construction budgétaire - Contrôler le pilotage financier de la collectivité (gestion, trésorerie, facturation) - Superviser les relations avec la DGFIP - Exercer une veille sur les financements possibles. Les mobiliser systématiquement - Assurer une veille générale réglementaire - Superviser l'urbanisme - Superviser le CCAS - Veiller aux réalisations conformes des missions exercées pour le compte de l'Etat (état civil, élections, etc...) - Veiller à la réalisation de la communication communale (forme, fond, opportunité, cohérence, etc...) - Veiller à la conformité et à l'homogénéité des écrits, assurer la réalisation de procédures et de règlements afin d'instaurer une mémoire administrative - Veiller aux archives réglementaires - Participation obligatoire à certains événements communaux - Représente le Maire à sa demande Aptitudes : - Grandes qualités de management (empathie), du sens du dialogue et de la négociation - Force de proposition dans l'intérêt de la qualité du service public - Capacité de décision et d'initiative - Polyvalence et réactivité - Aisance à l'oral et à l'écrit - Qualités rédactionnelles, capacité d'analyse et aptitude à rendre compte. - Loyauté et discrétion professionnelle sans offre

V045231201307411001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/12/2023	15/01/2024
Référent Parcours Autonomie Réussite Insertion - (7660) H/F Pôle citoyenneté et cohésion sociale Au sein du Pôle Citoyenneté et Cohésion Sociale, la Direction de l'insertion et de l'habitat est chargée de garantir la mise en oeuvre des politiques publiques concourant à l'insertion sociale et professionnelle des publics en difficultés. Le projet de la Direction insertion et Habitat s'appuie sur les quatre politiques publiques suivantes : - Logement et Habitat - Autonomie sociale - Insertion par l'emploi - Pilotage et gestion de l'allocation RSA. Au sein du service Logement et Inclusion Sociale et dans le cadre de la politique publique relative à l'autonomie sociale, le référent du PARI doit inscrire son action pour répondre à l'ambition de cette politique publique à savoir : - Développer le pouvoir d'agir des personnes et les aider à trouver leur place dans la société - Que nos actions et accompagnements personnalisés favorisent la responsabilisation et l'engagement des usagers dans une dynamique positive de parcours et de projet de vie : de l'autonomie à la reprise d'activité Cette ambition se décline au travers des 4 objectifs stratégiques suivants : -Formaliser les modalités d'intervention sociale dans le Loiret en privilégiant une approche préventive et intégrative (périmètre d'intervention, offre de service, partenariats) -Lutter contre les exclusions en favorisant l'insertion, l'accès aux droits et au numérique, la santé -Favoriser les liens sociaux et le développement social local -Organiser l'expérimentation de pratiques sociales inspirantes avec offre O045231201307411 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201307411-referent-parcours-autonomie-reussite-insertion-7660-h-f/2							
Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe		Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/12/2023	30/01/2024	
Chargé d'accueil et de médiation H/F Archives Au sein des Archives municipales et métropolitaines rattachées à la Direction de la culture, des arts et de l'économie créative, le titulaire du poste est chargé de l'accueil et des communications des archives. Ses missions principales sont d'assurer la communication des archives et d'orienter les lecteurs dans le cadre du poste de présidence de salle, de veiller à la sécurité et à la bonne conservation des archives communiquées, de participer aux actions de valorisation.							
V045231201307731001	COMMUNE D'ORLEANS						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45



	avec offre O045231201307731 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201307731-charge-accueil-mediation-h-f/2					
	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/12/2023	01/02/2024
V045231201307797001	<p>Assistant communication Groupement Citoyenneté, Communication, et Développement du Volontariat Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter à compter du 1er février 2024, par mobilité interne, voie de mutation ou à défaut par voie contractuelle, un rédacteur territorial pour assurer les fonctions d'assistant(e) communication au sein du Groupement Citoyenneté, Communication et développement du Volontariat. Vous êtes notamment chargé(e) de développer et animer les réseaux sociaux; de mettre à jour le site internet et l'intranet, de réaliser des créations graphiques et de concevoir des contenus multimédias. En interne, vous conseillez les responsables de service sur les actions de communication à mettre en place selon leurs besoins. Vous participez également à la mise en œuvre de la communication institutionnelle de la collectivité afin de valoriser les activités du SDIS 45.</p> <p>avec offre O045231201307797 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201307797-assistant-communication/2</p>					
V045231201307956001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/12/2023	08/01/2024
	<p>Animateur Enfance-jeunesse</p> <p>Ø Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. Ø Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. Ø Être médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute. Ø Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux.</p> <p>sans offre</p>					
V045231201307985001	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2023	15/03/2024
	<p>POLICIER(ERE) MUNICIPAL(E) POLICE MUNICIPALE</p> <p>Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et sous l'autorité du chef de service de la Police Municipale, vous faites respecter les mesures de maintien du bon ordre, de sécurité et de salubrité publique. Vous contrôlez l'application de la réglementation, et exécutez les directives données par le Maire dans le cadre de ses pouvoirs de police.</p> <p>avec offre O045231201307985 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201307985-policier-ere-municipal-e/2</p>					
V045231201308004001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2023	01/01/2024
	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) TECHNIQUE</p> <p>Cf. fiche de poste sans offre</p>					
COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC						
COMMUNE DE VITRY AUX LOGES						



V045231201308043001 COMMUNE D'ORLEANS	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/12/2023	01/03/2024
	Journaliste H/F ac sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/12/2023	01/02/2024
V045231201308159001 COMMUNE DE POILLY LEZ GIEN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2023	17/02/2024
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et les abords de la commune. Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux de petites manutentions sur les bâtiments et la voirie. Assurer l'entretien courant des machines, des matériels / outillage et du local utilisés. Entretien les espaces verts de la collectivité.</i> sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2023	17/02/2024
V045231201308240001 COMMUNE DE POILLY LEZ GIEN	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2023	01/01/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>AGENT POLYVALENT DES ÉCOLES ET DU SERVICE PERISCOLAIRE</i> sans offre	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2023	01/01/2024



V045231201308324001 SIRIS DE BELLEGARDE	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/12/2023	01/01/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance AGENT D'ANIMATION PERISCOLAIRE sans offre					
V045231201308562001 COMMUNE DE DOUCHY-MONTCORBON	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/12/2023	01/06/2024
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Assurer l'entretien global de la commune, assurer les opérations de première maintenance sur les équipements, la voirie, la mécanique du matériel, les espaces verts, les bâtiments communaux, assurer les opérations de petite maintenance. sans offre					
V045231201308593001 COMMUNE DE DOUCHY-MONTCORBON	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/12/2023	01/07/2024
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Assure l'entretien global de la commune, assure les opérations de première maintenance sur les équipements, la voirie, les espaces verts, les bâtiments communaux, la mécanique, assure les opérations de petite maintenance. sans offre					
V045231201308627001 SIRIS DE BELLEGARDE	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	23h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	29/12/2023	01/01/2024
Animateur enfance - jeunesse (h/f) ACCUEIL PERISCOLAIRE AGENT POLYVALENT DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE sans offre						
V045231201308834001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/12/2023	01/02/2024



	2ème cl. des étab. d'enseign.						
	Agent.e d'entretien propreté des locaux LYCEE FULBERT						
	<i>Agent entretien propreté des locaux</i>						
	sans offre						
	Adjoint technique des établissements d'enseignement,						
	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.,	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/12/2023	01/02/2024
	Adjoint technique principal						
	2ème cl. des étab. d'enseign.						
	Agent.e d'entretien propreté des locaux LYCEE MARCEAU						
	<i>Agent entretien propreté des locaux</i>						
	sans offre						
	Adjoint technique des établissements d'enseignement,						
	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.,	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/12/2023	01/02/2024
	Adjoint technique principal						
	2ème cl. des étab. d'enseign.						
	Cuisinier sur zone de remplacement LYCEE MONFORT						
	<i>Cuisinier sur zone de remplacement</i>						
	sans offre						
	Adjoint technique des établissements d'enseignement,						
	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.,	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/12/2023	01/02/2024
	Adjoint technique principal						
	2ème cl. des étab. d'enseign.						
	Responsable d'équipe restauration LYCEE ROTROU						
	<i>Responsable restauration</i>						
	sans offre						
	Adjoint technique des établissements d'enseignement,						
	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.,	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/12/2023	01/02/2024
	Adjoint technique principal						
	2ème cl. des étab. d'enseign.						
	Agent.e d'entretien propreté des locaux LYCEE BRANLY						



		Agent entretien propreté des locaux sans offre							
V045231201308894001		Adjoint d'animation		Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel		19h00			
COMMUNAUTÉ DE BELLEGARDE		Animateur enfance - jeunesse (h/f) ACCUEIL PERISCOLAIRE AGENT POLYVALENT ACCUEIL PERISCOLAIRE sans offre		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique		29/12/2023			
V045231201309008001		Adjoint d'animation		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		17h17			
COMMUNAUTÉ DE VALLEES		Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance-jeunesse Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. Ø Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. Ø Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute. Ø Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux. sans offre		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		29/12/2023			
V045231201309030001		Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe		Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITS...)		35h00			
COMMUNE DE SANDILLON		AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT CHARGE D'ACCUEIL ET D'ETAT CIVIL H/F ADMINISTRATIF Activités principales o Accueil physique et téléphonique : - Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone, - Orienter le public et les appels vers les services ou organismes compétents, - Renseigner sur le fonctionnement et l'organisation de la collectivité, - Identifier et gérer la demande en fonction de son degré d'urgence, - Noter et transmettre les messages aux différents services en recueillant les informations essentielles (identité, coordonnées, objet). o Agence postale communale : - Accueillir et faire découvrir l'ensemble des services proposés : o services postaux : affranchissement, produits postaux, remise des instances, o services financiers : remise d'espèces, orientation des clients vers les conseillers financiers pour les produits financiers élaborés, - Gérer l'agence postale communale : tenue des opérations comptables quotidiennes, mise à jour de la communication commerciale, mise en place des produits de vente, communication avec le bureau de poste du territoire. o Administration générale : - Assurer la gestion du courrier entrant (réception, enregistrement, diffusion) et sortant (affranchissement), - Trier et diffuser les courriers électroniques au bon interlocuteur, les enregistrer au sein du courrier arrivé le cas échéant, - Traiter les demandes de mise à disposition de salles et de matériel (particuliers et associations), - Procéder à l'affichage réglementaire, - Centraliser les commandes de fournitures bureautiques et gérer le stock, - Rédiger des arrêtés divers :		ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique		29/12/2023		08/01/2024	



autorisations de travaux, débits de boissons... Activités annexes o Appui à la préparation et au bon déroulement des élections, o Aide au recensement de la population le cas échéant, o Suppléance " action sociale " et " urbanisme " en l'absence des agents spécifiquement dédiés, o Réalisation de missions administratives diverses. Profil requis o Baccalauréat ou expérience significative, o Expérience de l'accueil du public exigée, o Expérience professionnelle dans la fonction publique territoriale fortement souhaitée. Compétences professionnelles et techniques o Connaissances des missions d'une administration publique et son fonctionnement, o Connaissances réglementaires de base en État-Civil, o Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Word, Excel, Outlook, la connaissance du logiciel Berger-Levrault serait un plus), Savoir-être o Excellente expression orale, o Sens de l'écoute et de la diplomatie, o Polyvalence et capacité d'adaptation, o Rigueur et ponctualité, o Très bonne qualité rédactionnelle, o Sens du service public, o Polyvalence et capacité d'adaptation, o Esprit d'équipe, o Sens de l'organisation, o Capacité de travail en autonomie. Conditions d'exercice, temps de travail o Permanence d'accueil un samedi matin sur deux de 9h à 12h, o Rémunération : condition statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + avantages sociaux (CNAS, participation employeur mutuelle et prévoyance) Poste à pourvoir 08/01/2024.

avec offre O045231201309030 http://www.emploi-territorial.fr/detaills_offre/o045231201309030-agent-administratif-polyvalent-charge-accueil-etat-civil-h-f/2

<p>V045231201309118001</p> <p>COMMUNE DE SEMOY</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>33h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/12/2023</p>	<p>01/01/2024</p>
<p>V045240101309922001</p> <p>COMMUNE DE PITHIVIERS LE VIEIL</p>	<p>Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>02/01/2024</p>	<p>02/10/2024</p>
<p>V045240101309922002</p> <p>COMMUNE DE PITHIVIERS LE VIEIL</p>	<p>Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>02/01/2024</p>	<p>02/10/2024</p>
<p>V045240101310007001</p> <p>COMMUNE DE PITHIVIERS LE VIEIL</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Agent en charge de l'entretien des locaux, de la restauration scolaire et de l'accueil périscolaire sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>02/01/2024</p>	<p>01/04/2024</p>

Envoyé en préfecture le 05/01/2024

Reçu en préfecture le 05/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240105-ARR2024_01-AR



maintenir en état le matériel à la fin des opérations, - Repérer signaler toute anomalie ou dysfonctionnement, Surveillance de la cour maternelle - 23 % du temps de travail annuel - Assurer la surveillance des enfants dans les cours de l'école maternelle pendant la pause méridienne et en garantir la sécurité, - Encadrer les enfants et les aider à l'habillage, le passage aux toilettes, - Assurer la sécurité des enfants lors de la traversée de la voie publique vers le restaurant scolaire. Entretien des espaces verts - 34 % du temps de travail annuel - Entretien des espaces verts et espaces publics (tonte des gazons, traitements, arrosage...), - Désherber et assurer le traitement des massifs et plantations, - Tailler les arbustes et haies, - Entretien le cimetière et cours des écoles, - Assurer la propreté des espaces et voie publics (trottoirs, espaces verts), - Nettoyer les matériels et machines après usage, - Ranger méthodiquement les produits après utilisation. - Etablir un rapport journalier des prestations fournies. sans offre						
V045240101310201001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/01/2024	02/01/2024
COMMUNE DE SANDILLON	agent polyvalent chargé de l'entretien des locaux et d'animation périscolaire et scolaire Action jeunesse, entretien Agent polyvalent intervenant sur des missions d'entretiens de certains locaux communaux et participant à l'animation de la pause méridienne, de la garderie périscolaires des enfants de maternelle et de l'animation en accueil de loisirs les mercredis sans offre					