



ARRÊTÉ N° 2024_10

04520240116958

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 132 déclarations, établies du 03/01/2024 au 15/01/2024 :

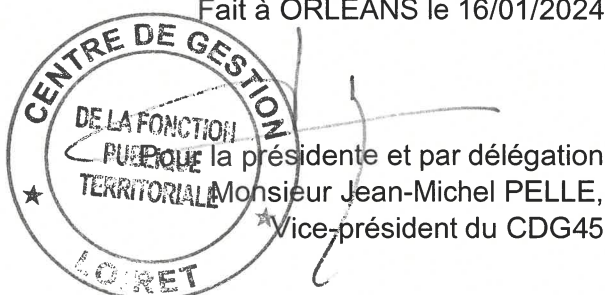
Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
27	30	82

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ORLEANS le 16/01/2024



Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045231201298135001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/01/2024	01/01/2024
COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	Agent polyvalent au CTM (H/F) Pôle Aménagement et Patrimoine / CTM <i>Au sein du Pôle Aménagement et Patrimoine, placé(e) sous l'autorité du responsable du Centre Technique municipal, vous aurez principalement pour mission d'assurer la maintenance des bâtiments municipaux.</i> avec offre O045231201298135 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201298135-agent-polyvalent-ctm-h-f/2					
V045231201303439001	Ingénieur, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/01/2024	01/06/2024
COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL	Responsable des services techniques (h/f) Services Techniques et des Espaces Verts <i>Cadre d'emploi : - Ingénieurs et ingénieurs territoriaux (Catégorie A, filière Technique) - Techniciennes et techniciens territoriaux (Catégorie B, filière Technique) Missions : En tant que Directeur des Services Techniques, vous dirigez, coordonnez et animez l'ensemble des services techniques et des Espaces Verts avec la collaboration d'un responsable adjoint au services techniques et un responsable adjoint aux Espaces Verts. Vous participez à la définition et mettez en oeuvre les orientations des stratégies d'aménagement et de gestion du patrimoine de la collectivité. Vous pilotez les projets techniques de la collectivité. Votre activité au sein de la Mairie est d'animer et piloter l'ensemble de l'équipe des services techniques, espaces verts et du village sportif ; de gérer la voirie , les bâtiments et espaces verts ; Préparer les budgets des services techniques et espaces verts.</i> avec offre O045231201303439 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201303439-responsable-services-techniques-h-f/2					
V045231201308365001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/01/2024	01/02/2024
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Chargé(e) de facturation Direction des finances <i>Rattaché(e) au service Finances, vous avez pour missions principales la facturation et le recouvrement de la Collectivité : - Etablissement de la facturation des différents services des secteurs enfance/jeunesse, eau et sport, et transfert des écritures liées à la facturation, aux annulations ou avoirs de facturation - Gestion des impayés - Gestion des inscriptions aux différents services (enfance/jeunesse, eau) - Gestion des courriers et des mails, établissement des déclarations à l'agence de l'eau - Tenue des différents régies (borne camping-car, régies afférentes aux facturations de la commune : local jeune, athlétisme, cantine, crèche) Vous oeuvrez votre périmètre en lien avec les services enfance/jeunesse, restauration scolaire et eau, et dans cet esprit, la réactivité et la polyvalence des prérequis pour une action efficace au quotidien.</i> avec offre O045231201308365 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201308365-charge-e-facturation/2					
V045240101310411001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/01/2024	01/02/2024
COMMUNAUTE DE	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

COMMUNES DU VAL DE SULLY		permanent		publique	
Auxiliaire de puériculture <i>Missions principales : * Accueillir l'enfant et sa famille * Assurer la sécurité physique et morale des enfants * Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités * Accompagner les jeunes enfants dans leur autonomie * Participer, au sein d'une équipe, à la mise en oeuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs des moins de 6 ans * Valoriser et soutenir la fonction parentale * Assurer la continuité de la direction en l'absence de l'EJE et de la directrice Compétences requises : * Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants de 0 à 6 ans * Connaître et respecter les réglementations (PML...) * Connaître et respecter les objectifs éducatifs de l'organisateur et les objectifs pédagogiques * Connaître les règles d'hygiène et de désinfection Qualités / Aptitudes : * Responsable, autonome et respectueux (des règles et des réglementations...) * Avoir des aptitudes relationnelles * Faire preuve de créativité * Ponctualité * Respect du devoir de réserve Profil souhaité : * Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture * Expérience en crèche appréciée</i> sans offre					
V045240101310803001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2024
COMMUNE D'ORLEANS AC sans offre					
V045240101310882001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/03/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS Chargé d'opérations systèmes de transports H/F AC avec offre O045240101310882 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101310882-charge-operations-systemes-transports					
V045240101310956001	Attaché de conservation du patrimoine, Attaché principal de conservation du patrimoine, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/03/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS					

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le

045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

Berger Levrault

Responsable du service des archives H/F ac avec offre O045240101310956 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101310956-responsable-service-archives-h-f/2							Envoyé en préfecture le 16/01/2024 Reçu en préfecture le 16/01/2024 Publié le 24 ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR		
V045240101311017001 COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/01/2024	10/02/2024			
	Adjoint coordinateur(trice) périscolaire enfance/jeunesse Poste à 35h annualisées pour la ville de la Ferté Saint Aubin (7 577 habitants, 138 agents) Par voie contractuelle ou mutation Située à 15 km de la métropole orléanaise, la ville inscrite dans la démarche agenda 21, offre un cadre de vie dynamique par des services de proximité développés, le tout dans un environnement préservé et verdoyant aux Portes de la Sologne. Le poste est placé sous la responsabilité de la coordinatrice périscolaire de l'école des Sablons, au sein du service Enfance-Jeunesse et de la direction de l'Education. Missions : Activités de coordination adjointe périscolaire pendant les périodes scolaires, et direction en vacances scolaires : * Participation à la définition des orientations stratégiques des activités périscolaires * Promotion et évaluation des actions/projets de l'équipe et du service * Contrôle de l'application de la réglementation en vigueur * Animation de la relation avec les familles * Gestion administrative, budgétaire et ressources humaines (annualisation, absence) * Animation de réunions et pilotage des équipes * Développement des collaborations internes ou externes Répartition de l'activité : * Les jours scolaires (lundi, mardi, jeudi, vendredi) : accueil périscolaire et pause méridienne * Le mercredi : accueil de loisirs maternelle ou élémentaire ou maison des jeunes * Les vacances scolaires : accueil de loisirs maternelle ou élémentaire ou maison des jeunes Activités d'animation * Planification, conception, animation et évaluation de projets d'animation et activités socio-éducatives * Animation des groupes d'enfants * Application des règles d'hygiène et de sécurité dans les activités * Communication avec les familles et accueil du public Profil : Connaissance du fonctionnement des collectivités et des différents acteurs du domaine de l'animation Maîtrise de la réglementation en vigueur de la DRAJES Maîtrise de la méthodologie de projet Savoir identifier, analyser et diffuser l'information Maîtrise de l'outil informatique Capacités rédactionnelles Qualités relationnelles et organisationnelles Autonomie, disponibilité et force de proposition Qualité d'écoute, capacité à planifier et à anticiper Discretion professionnelle et devoir de réserve Sens du service public Diplôme requis : BAFD ou équivalent exigé Conditions de travail : Poste à pourvoir dès que possible Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS, participation employeur prévoyance et santé Candidature (CV + lettre de motivation) avant le 3 février 2024 à : Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle - BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN ou par courriel suivant : emploi@lafertesaintaubin.fr Pour tout renseignement sur cette offre, contacter Madame Cécile LAURENT, au 02.38.64.00.02								
	avec offre O045240101311017 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101311017-adjoint-coordinateur-trice-periscolaire/								
V04524010131110001 COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/01/2024	06/02/2024			
	1 PLOMBIER CHAUFFAGISTE Bâtiments 1 PLOMBIER CHAUFFAGISTE (H/F) avec offre O045240101311110 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101311110-1-plombier-chauffagiste/2								
V045240101311137001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème	Poste vacant suite à une mutation vers	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou	03/01/2024	01/02/2024	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45		

COMMUNE DE SAINT HILAIRE SUR PUISEAUX	classe	autre collectivité		4 du code général de la fonction publique		
	Agent technique polyvalent Techniques et espaces verts - Effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements (maçonnerie, petites soudures...) - Réaliser les petits travaux de serrurerie et menuiserie - Faire l'entretien de peinture à l'intérieur et à l'extérieur des différents locaux municipaux (salle communale, mairie...) - Tondre les espaces verts de la commune - Désherber les espaces verts et voies publiques - Arroser les espaces verts - Tailler et élaguer les arbres et les haies - Assurer la propreté du domaine communal de la commune notamment en prélevant les déchets (feuilles, dépôts sauvages, encombrants, sacs,...) - Effectuer les travaux de terrassement - Reboucher les nids-de-poule avec enrobé - Réparer les trottoirs - Entretenir la signalisation verticale - Effectuer toute réparation sur les clôtures - Entretenir et nettoyer les voies publiques par balayage manuel - Faucher les acotements - Assurer la maintenance courante et l'entretien du matériel - Remplir les fiches de suivi - Confectionner des massifs arbustifs et floraux - Transporter et installer les tables et chaises de la salle communale - Déneiger les voies de circulation ainsi que les accès et trottoirs des services publics - Poser et nettoyer les panneaux électoraux - Poser des panneaux de signalisation avec offre O045240101311137 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101311137-agent-technique-polyvalent/2					
V045240101311162001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/01/2024	06/02/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	1 Agent d'exploitation en assainissement Assainissement GEMAPI 1 Agent d'exploitation en assainissement (H/F) avec offre O045240101311162 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101311162-1-agent-exploitation-assainissement/2					
V045240101311345001	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/01/2024	04/01/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chef de projet informatisation sociale <i>Chef de projet informatisation sociale</i> sans offre					
V045240101311381001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/01/2024	01/02/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE AGRICOLE CHATEAUROUX <i>Agent.e de propreté des locaux</i> sans offre					
V045240101311399001	Adjoint technique des établissements d'enseignement,	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	04/01/2024	07/03/2024

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

Berger
Levfaul 5L

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	cadres (retraite, démission,...)		code général de la fonction publique	
	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE CHATEAUNEUF <i>Agent.e de propreté des locaux sans offre</i>				
V045240101311429001 COMMUNE DE VILLEMANDEUR	Gardien brigadier	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/04/2024
	Gardien-Brigadier Police Municipale <i>Sous l'autorité de Madame le Maire et de la Responsable de poste, vous serez chargé d'assurer une relation de proximité avec la population, d'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques, dans une équipe totale de 4 agents. avec offre O045240101311429 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101311429-gardien-brigadier/2</i>				
V045240101311775001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2024
	Administrateur-trice fonctionnel-le du Système d'information des Formations Sanitaires et Sociales Direction des Politiques d'Orientation et de Formation <i>La mission a pour objet de piloter l'administration fonctionnelle de l'outil SOLSTISS, de piloter la formation et l'accompagnement des utilisateurs de l'outil. Il s'agit en complément d'organiser la fiabilité de la production des indicateurs de gestion et de suivi d'activité nécessaires à l'instruction des demandes de financement des instituts de formation, réalisée par 2 chargées de mission avec le soutien d'une gestionnaire. avec offre O045240101311775 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101311775-administrateur-trice-fonctionnel-le-systeme-information-formations-sanitaires-sociales/2</i>				
V045240101311824001 COMMUNE LE MALESHERBOIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/01/2024
	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) patrimoine immobilier <i>ouvrier polyvalent des bâtiments sans offre</i>				
V045240101311904001 COMMUNE DE TIGY	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	29/01/2024

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le 16/01/2024

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

Berger
Levrault

Secrétaire de mairie (h/f) Administratif Agent chargé des Ressources Humaines, des Elections et du Secrétariat Missions Principales - Ressources Humaines (Suivi des carrières, contrats de travail, préparation des éléments de paie etc ...) 30% - Secrétariat et assistance du Maire et du DGS 30 % - Gestion du courrier et de la Gestion Electronique de Documents 20 % Missions Annexes - Communication (Bulletin municipal, invitations, panneau d'informations électroniques en suppléance, site internet en suppléance etc ...) 10 % - Préparation de la liste électorale et organisation des élections 10 % Qualités requises : - Autonomie et discrétion professionnelle - Sens du service public - Expérience dans le domaine de des ressources humaines souhaitée - Expérience dans le domaine électoral serait un plus - Qualités rédactionnelles - Maîtrise de l'outil informatique Poste à pourvoir au 29 janvier 2024 Durée hebdomadaire moyenne : 35h00 Adresser CV et lettre de motivation à la Mairie au plus tard le 10 janvier à l'attention de Monsieur le Maire Mairie de TIGY 32 rue de Sully 45510 TIGY Ou accueil@tigy.fr sans offre						
V045240101312005001 EPAGE DU BASSIN DU LOING	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/01/2024	01/02/2024
	Responsable administrative et financière Management du pôle administratif (1,5 ETP) - Coordonner les missions et actions du pôle administratif - Coordonner l'intervention administrative en fonction des besoins du pôle technique - Coordonner la réalisation des tableaux de bord Secrétariat général - Organisation et gestion des assemblées délibérantes - Elaborer et mettre en oeuvre les décisions des assemblées - Rédaction et contrôle des documents administratifs - Veiller au respect de la réglementation - Conseiller et informer les élus - Veille juridique dans ses domaines d'actions, analyser l'impact pour la collectivité et formuler des propositions Finances - Participer à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en oeuvre - Elaborer les budgets, comptes administratifs et autres documents budgétaires - Mettre en oeuvre le budget et contrôler son exécution budgétaire - Réaliser les perspectives financières - Elaborer une politique d'achat - Appuyer le pôle technique en matière de commande publique - Gérer les demandes de subventions et leur suivi   Ressources humaines - Participer à la définition de la politique RH et pilotage du suivi des carrières - Animer le dialogue social avec les agents en lien avec le centre de Gestion - Mettre en oeuvre la politique de recrutement - Communiquer en interne Missions complémentaires - Participer à l'organisation des réunions d'équipe - Participer ponctuellement aux réunions du pôle technique - Suivre les prestations informatiques - Participer à l'élaboration de la politique de communication externe avec offre O045240101312005 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101312005-responsable-administrative-financiere/2					
V045240101312188001 COMMUNE DE GIROLLES	Adjoint technique	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/01/2024	04/01/2024
	Agent polyvalent de restauration scolaire, de garderie et d'entretien des locaux(H/F) Périscolaire et technique RESTAURATION SCOLAIRE Participer au fonctionnement du restaurant scolaire et à l'entretien des locaux affectés à la restauration scolaire Réception des repas et contrôles des températures (livraison des repas en liaison chaude) Préparation de la vaisselle et mise place du couvert Distribution des repas aux enfants et autres usagers Application et respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (HACCP) Plonge et nettoyage du matériel et de la salle GARDERIE Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors des temps garderie du matin et/ou du soir ENTRETEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX Assurer l'entretien courant des locaux périscolaires, administratifs ou de restauration selon leur spécificité et leur occupation Contrôler l'état de propreté des locaux, des sanitaires et du matériel					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

Berger Levraud

CGP

Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel après utilisation Appliquer les procédures de nettoyage ou d'utilisation des produits et des machines Contrôler les approvisionnements en matériel et produits d'entretien Trier et évacuer les déchets courants Repérer les dysfonctionnements et les signaler Respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail, les règlements internes à la collectivité avec offre O045240101312188 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101312188-agent-polyvalent-restauration-scolaire-garderie-entretien-locaux-h-f/2					Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	04/01/2024	01/02/2024
COMMUNE D'ORLEANS					agent de surveillance de la voie publique direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance voie publique sans offre					
V045240101312386001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE					Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/01/2024	01/03/2024
V045240101312386001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE					Assistant.e administratif.ve et financier.ère des travaux de maintenance des lycées -MRCLV 36 (H/F) Maison de la Région des Territoires de l'Indre - Assurer la gestion et le suivi administratif, technique et financier des travaux conduits pour certains établissements publics du département par le Chargé de Patrimoine bâti (70 %) : - Apporter un appui logistique et administratif à la vie de la Maison de la Région (10 %) - Appuyer la mise en oeuvre des politiques publiques gérées en proximité, en particulier le suivi administratif de la politique Transports (20%). avec offre O045240101312386 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101312386-assistant-e-administratif-ve-financier-ere-travaux-maintenance-lycees-mrciv-36-h-f/2					
V045240101312465001 COMMUNE DE SCEAUX DU GATINAIS					Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/01/2024	01/03/2024
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE Position : Sous la responsabilité hiérarchique fonctionnelle de l'Adjoint Technique Principal de 1ère classe. Descriptif de l'emploi : Assurer l'entretien des voies, des espaces et bâtiments publics appartenant à la commune, dans le respect de la qualité écologique et des règles de sécurité. Profils recherchés : Permis B obligatoire - CACES engins de chantier (tracteur, tondeuse autopilotée) souhaité - Habilitation électrique souhaitée - Certiphyto applicateur souhaité. Compétences et qualités requises : - SAVOIR : * Connaître le code de la route * Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité * Entretenir les espaces verts * Tailler les arbustes et les arbres * Produire des petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plomberie, menuiserie, peinture, électricité) - SAVOIR FAIRE : * Maîtriser la conduite des véhicules * Avoir une bonne endurance physique * Concevoir et planifier son travail en fonction de l'urgence et des conditions climatiques * Organiser et gérer les tâches * Nettoyer et entretenir l'outillage et les équipements de protection individuelle obligatoires * Respecter les protocoles d'hygiène, de sécurité et les équipements de protection individuelle obligatoires * Gérer les priorités * Avoir le sens de l'observation * Avoir de la rigueur et de l'autonomie dans l'organisation du travail * Avoir le sens du service public avec offre O045240101312465 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101312465-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2										

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

Berger Levrault

milieu-rural-h-f/2												
V045240101312703001	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/04/2024				Envoyé en préfecture le 16/01/2024 Reçu en préfecture le 16/01/2024 Publié le 16/01/2024 ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR Berser Levrault	
		Directeur de la mission Grands Equipements H/F AC avec offre O045240101312703 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101312703-directeur-mission-grands-equipements-h-f/2										
V045240101313005001	COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	02/02/2024					
		Agent d'accueil et de billetterie (Maison de Jeanne d'Arc) (h/f) Musées municipaux Au sein de la Direction Générale Adjointe Familles et Vie Sociale, la Direction de la Culture, des Arts et de l'Economie Créative a pour mission de proposer aux habitants de la métropole une offre de services culturels variés et ce notamment grâce à ses 4 musées dont 3 classés " Musées de France " proposant chacun de riches collections d'oeuvres, d'objets... ainsi que d'une programmation dynamique tout au long de l'année. La mairie d'Orléans recrute un Agent de billetterie (Maison de Jeanne d'Arc) (h/f) - Catégorie C pour sa Direction des musées. avec offre O045240101313005 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101313005-agent-accueil-billetterie-maison-jeanne-arc-h-f/2										
V045240101313063001	COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/02/2024					
		Agent administratif H/F AC sans offre										
V045240101313063002	COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/02/2024					
		Agent administratif H/F AC sans offre										
V045240101313063003	COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/02/2024					
		Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45										

Agent administratif H/F AC sans offre								Envoyé en préfecture le 16/01/2024 Reçu en préfecture le 16/01/2024 Publié le 16/01/2024 ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR	
V045240101313063004 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/02/2024		
	Agent administratif H/F AC sans offre								
V045240101313063005 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/02/2024		
	Agent administratif H/F AC sans offre								
V045240101313063006 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/02/2024		
	Agent administratif H/F AC sans offre								
V045240101313063007 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/02/2024		
	Agent administratif H/F AC sans offre								
V045240101313063008 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/02/2024		
	Agent administratif H/F AC sans offre								
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45									

V045240101313063009 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif Agent administratif H/F AC sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/02/2024
V045240101313063010 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif Agent administratif H/F AC sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/02/2024
V045240101313068001 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe ASVP H/F ac sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/02/2024
V045240101313068002 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe ASVP H/F ac sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/02/2024
V045240101313068003 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe ASVP H/F ac sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/02/2024
V045240101313068004 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique ASVP H/F ac sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/02/2024

	principal de 2ème classe	permanent		publique		
	ASVP H/F ac sans offre					
V045240101313068005	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/02/2024
COMMUNE D'ORLEANS	ASVP H/F ac sans offre					
V045240101313095001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/05/2024
Centre de Gestion de la FPT du Loiret	Gestionnaire chômage <i>Pour renforcer son service chômage, le CDG45 recrute un gestionnaire (H/F) afin de : &#61591; Traiter et suivre les dossiers d'allocation d'aide au retour à l'emploi pour les collectivités et établissements de 4 départements de la Région Centre Val-de-Loire ayant passé convention avec le CDG45. &#61591; Renseigner les allocataires avec offre O045240101313095 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101313095-gestionnaire-chomage/2</i>					
V045240101313112001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/03/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE FULBERT <i>Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i> avec offre O045240101313112 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101313112-agent-e-proprete-locaux-f-h/2					
V045240101313212001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/03/2024
CCAS DE SAINT JEAN DE BRAYE	Coordinateur référent autonomie santé et inclusion F/H Centre Communal d'Action Sociale <i>VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE 22312 habitants</i> <i>défaut contractuelle dans le cadre d'emplois des assistants sociaux-éducatifs</i> UN COORDINATEUR RÉFÉRENT AUTONOMIE, SANTÉ ET INCLUSION F/H à temps complet au sein du Centre Communal d'Action Sociale <i>Recrute par voie statutaire ou de la filière sociale (catégorie A)</i>					

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le 16/01/2024

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR


Berger
Levrault

	d'Action Sociale (CCAS) avec offre O045240101313212 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101313212-coordonateur-referent-autonomie-sante-inclusion-f-h/2				
V045240101313262001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024 15/02/2024
COMMUNE D'ORLEANS	Assistant administratif H/F <i>Assistant administratif H/F</i> sans offre				
V045240101313303001	Directeur gal. adj. des services	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	05/01/2024 01/04/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Directeur Général Adjoint relations humaines, numérique et patrimoine H/F <i>Directeur Général Adjoint relations humaines, numérique et patrimoine H/F</i> avec offre O045240101313303 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101313303-directeur-general-adjoint-relations-humaines-numerique-patrimoine-h-f/2				
V045240101313351001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024 01/03/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (f/h) LYCEE MARCEAU <i>L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces</i> avec offre O045240101313351 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101313351-agent-e-proprete-locaux-f-h/2				
V045240101313362001	Directeur gal. adj. des services	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	05/01/2024 01/04/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Directeur Général Adjoint relations humaines, numérique et patrimoine H/F <i>Directeur Général Adjoint relations humaines, numérique et patrimoine H/F</i> avec offre O045240101313362 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101313362-directeur-general-adjoint-relations-humaines-numerique-patrimoine-h-f/2				
V045240101313874001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/01/2024 08/01/2024
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE					

V045240101313905001 COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Agent d'accueil Administration générale Agent d'accueil au secrétariat général sans offre					
	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2024	01/03/2024
	Educateur sportif option Judo Sports Educateur sportif option Judo avec offre O045240101313905 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101313905-educateur-sportif-option-judo/2					
V045240101313913001 COMMUNE DE SEMOY	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/01/2024	08/01/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) La commune de Semoy, 3276 habitants, recrute un(e) animateur pour encadrer les enfants 3/10ans et mettre en place des activités sur les temps périscolaire et extrascolaire : Pause méridienne, ateliers découverte (TAP lundi et/ou jeudi et/ou vendredi) Accueil périscolaire matin et /ou soir, ACM mercredis, petites et grandes vacances.					
	sans offre					
V045240101314005001 COMMUNE DE SEMOY	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/01/2024	08/01/2024
	RESPONSABLE ADMINISTRATION GENERALE - JURIDIQUE - MARCHES PUBLICUES Le (a) responsable en charge de l'administration générale et du juridique conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit ainsi que dans la conduite des politiques et décisions de la collectivité. Expertise et/ou rédaction des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique/actualité des CT.					
	sans offre					
V045240101314171001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2024	09/01/2024
	Infirmier - Maison de l'Autonomie (7710) Pôle citoyenneté et cohésion sociale Au sein du pôle accompagnement de la Maison de l'Autonomie, l'infirmier procède à une analyse globale et multi référentielle de la situation des personnes et propose les réponses adaptées à leurs besoins. Il peut assurer le rôle de référent de parcours dans des situations complexes le nécessitant.					
	sans offre					

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le 16/01/2024

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

V045240101314174001 COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM principal de 2ème classe ATSEM (h/f) EDUCATION ATSEM sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2024	01/02/2024
V045240101314174002 COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM principal de 2ème classe ATSEM (h/f) EDUCATION ATSEM sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2024	01/02/2024
V045240101314174003 COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM principal de 2ème classe ATSEM (h/f) EDUCATION ATSEM sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2024	01/02/2024
V045240101314193001 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique Gardien logé (h/f) Direction de la Solidarité et de la Santé Gardien logé (H/F) sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08/01/2024	01/02/2024
V045240101314204001 COMMUNE D'ORLEANS	Animateur ADJOINT AU MANAGER EDUCATION Adjoint au manager sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2024	01/03/2024
V045240101314204002 COMMUNE D'ORLEANS	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2024	01/03/2024

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le 2024-01-16 10:24

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR



V045240101314218001 COMMUNE D'ORLEANS	ADJOINT AU MANAGER EDUCATION Adjoint au manager sans offre		permanent		publique				
	Animateur		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2024	01/03/2024		
	MANAGER EDUCATION MANAGER sans offre								
V045240101314218002 COMMUNE D'ORLEANS	Animateur		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2024	01/03/2024		
	MANAGER EDUCATION MANAGER sans offre								
	Rédacteur		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/01/2024	22/05/2024		
V045240101314225001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistante juridique Assistante juridique sans offre								
	Rédacteur principal de 1ère classe		Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/01/2024	08/01/2024		
	Responsable du service accueil-état civil, cimetière et élections F/H Service Etat Civil VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE Commune du Loiret 21880 habitants Membre d'Orléans Métropole STATUTAIRE sans offre								
V045240101314233001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent de maîtrise		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2024	01/03/2024		
	REFERENT MAGASIN EDUCATION REFERENT MAGASIN								

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024 10-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

	sans offre				
V045240101314257001	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/04/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	CHARGE DE MISSION RISQUES NATURELS EPR CHARGE DE MISSION RISQUES NATURELS sans offre				
V045240101314301001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistante de direction sans offre				
V045240101314833001	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/03/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission COP et adaptation au changement climatique Direction Appui à la Donnée, au Pilotage Chargé.e de mission COP et adaptation au changement climatique (f/h) avec offre O045240101314833 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101314833-charge-e-mission-cop-adaptation-changement-climatique/2				
V045240101314938001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/01/2024
COMMUNE DE BELLEGARDE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Services Techniques Agent polyvalent en milieu rural (bâtiments, espaces verts, manifestations...) sans offre				
V045240101314969001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/02/2024
COMMUNE DE SARAN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Péricolaire Poste adjoint animation sans offre				
V045240101315165001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/02/2024
ECOLE SUPERIEURE					

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

D'ART ET DE DESIGN D'ORLEANS	Agent d'entretien (H/F) ESAD Agent d'entretien (H/F) sans offre		permanent		publique	
V045240101315165002 ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN D'ORLEANS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2024	17/02/2024
V045240101315383001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'entretien (H/F) ESAD Agent d'entretien (H/F) sans offre					
	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2024	09/01/2024
	médiateur documentaire chargé de fonds multimédias et numériques Médiateur documentaire chargé de fonds multimédias et numériques sans offre					
V045240101315394001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2024	09/01/2024
V045240101315406001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Technicien des demandes d'interventions patrimoniales Technicien des demandes d'interventions patrimoniales sans offre					
	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2024	29/02/2024
	Educateur de jeunes enfants (h/f) Directeur d'un établissement d'accueil de jeunes enfants (h/f) à la crèche d'Ouzouer/Loire - 30 berceaux Missions principales : -Situer l'engagement dans le contexte social, culturel, et éducatif - Conduire un projet pédagogique en référence au projet éducatif - Préparer et animer des réunions d'équipe, de parents - Encadrer les différentes équipes du service. Organiser le travail auprès des enfants en cohérence avec l'équipe - Assurer la relation aux familles, garantir la gestion de l'accueil - Assure un rôle de prévention - Participer à l'encadrement des stagiaires - Développer les partenariats et la communication Connaissances : - Connaître et respecter les réglementations (PMI...) - Connaître et faire respecter les missions des membres de l'équipe - Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants de 0 à 6 ans. - Connaître et respecter les objectifs éducatifs et les objectifs pédagogiques du service enfance jeunesse - Connaître les éléments d'élaboration, d'animation et d'évaluation du Projet Pédagogique à développer dans le respect					

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR


Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Projet Educatif - Connaître les éléments de gestion administrative, financière et de management Communauté de communes sans offre							Mobilité sur les structures de la	
V045240101315634001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2024	18/05/2024		
	Agent chargé de l'exploitation des routes <i>Agent chargé de l'exploitation des routes</i> sans offre							
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2024	02/05/2024		
V045240101315656001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent chargé de l'exploitation des routes <i>Agent chargé de l'exploitation des routes</i> sans offre							
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2024	09/05/2024		
	Agent chargé de l'exploitation des routes <i>Agent chargé de l'exploitation des routes</i> sans offre							
V045240101315683001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2024	03/04/2024		
	Agent chargé de l'exploitation du canal <i>Agent chargé de l'exploitation du canal</i> sans offre							
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2024	10/05/2024		
V045240101315765001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Formateur / animateur du numérique <i>Formateur / animateur du numérique</i> sans offre							
	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2024	10/05/2024		
	Formateur / animateur du numérique <i>Formateur / animateur du numérique</i> sans offre							

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

V045240101315805001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2024	01/08/2024
Travailleur social accompagnement <i>Travailleur social accompagnement sans offre</i>						
V045240101316038001 SIRIS DE ST PERAVY LA COLOMBE/GEMIGNY/ST SIGISMOND/TOURNOISIS	Adjoint administratif	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/01/2024	10/01/2024
V045240101316055001 COMMUNE D'OLIVET	Assistant ressources humaines (h/f) secrétaire <i>secrétariat / comptabilité / ressources humaines sans offre</i>					
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2024	01/03/2024
	Assistant administratif polyvalent Administration Générale <i>Missions générales : gérer le courrier (arrivée/départ/affranchissement/suivi du courrier) ; gérer le suivi des activités pour la reprographie (interventions, commandes toners, administration utilisateurs, requêtes copieurs et suivi comptable) ; effectuer l'affichage administratif réglementaire des services ; participer à la gestion de la partie administrative de la cellule (tableaux de suivi d'activités, courriers...) ; participer à la gestion comptable de la cellule ; gérer les archives (recherches, rangement, tableaux d'élimination, traitement de l'arriéré et traitement des versements annuels) ; participer à la gestion des commissions municipales ; participer à la gestion administrative des assurances. La personne peut être amenée à intervenir sur les missions ci-dessous : gérer la documentation en cas d'absence de la/du référent(e) ; participer à l'expertise des répertoires d'immeubles localisés (RIL) et aux activités du recensement de la population en lien avec l'INSEE ; secrétariat, expertise terrain en cas d'absence de la/du référent(e) ; effectuer la messagerie (Trésor Public, Préfecture et autres administrations) en cas d'absence de la/du référent(e) ; participer aux missions administratives des Assemblées (préparation du Conseil Municipal, secrétariat le soir), séances du Conseil Municipal 9 fois par an ; élaborer les bons de commande (20 % de temps de travail) en appui du responsable de la cellule logistique.</i> avec offre O045240101316055 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101316055-assistant-administratif-polyvalent/2					
V045240101316084001 COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Agent de maîtrise, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/01/2024	01/03/2024
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Assurer le pilotage et le suivi du fleurissement <i>Organisation, planification du travail des agents du service technique chargés des espaces verts, pilotage et suivi des travaux de fleurissement, gestion tableau de bord, compte-rendus d'activités, le suivi des demandes de la hiérarchie, des élus et des administrés. Réalisation d'études liées aux projets de la collectivité (plan de gestion des arbres et des végétaux ...). Participation à la communication interne et externe. Activité pro-active dans les décorations saisonnières et thématiques. Suivi des travaux sous-traités. Générer un espace d'équipe (intéresser les collègues des Espaces Verts aux décisions et aux choix).</i>					

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le 24/01/2024

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

Berger
Levrault

avec offre O045240101316084 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101316084-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2					
V045240101316166001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	10/01/202401/04/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission Transitions écologiques et climatiques Direction Appui à la Donnée, au Pilotage et aux Transitions <i>Chargé.e de mission Transitions écologiques et climatiques</i> avec offre O045240101316166 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101316166-charge-e-mission-transitions-ecologiques-climatiques/2				
V045240101316499001	Rédacteur	Poste créé suite à un changement de temps de travail	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/01/202410/01/2024
SIS GIVRAINES / YEVRE-LA-VILLE	Secrétaire du Syndicat Scolaire administratif <i>Rédacteur10</i> sans offre				
V045240101316547001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/01/202422/01/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Gestionnaire administratif (6332) H/F Pôle aménagement durable <i>La Direction des bâtiments, canaux et environnement a pour mission de proposer et mettre en oeuvre la stratégie bâtiminaire et immobilière du département afin de disposer de biens adaptés et performants. Elle assure également la maintenance et l'exploitation technique des bâtiments existants. Au sein de cette direction, le Service vie des bâtiments a pour mission la gestion technique de la propriété, des baux, de l'occupation, du gros entretien et de l'exploitation/maintenance des bâtiments. L'assistant technique assure le lancement et le suivi des actions nécessaires à la gestion quotidienne des sites.</i> sans offre				
V045240101316550001	Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	10/01/202401/02/2024
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) DIRECTION GENERALE <i>Profil : Master 2 en droit public ou sciences politiques Expérience requise en intercommunalité. Une expérience dans d'autres collectivités territoriales est souhaitée, Maîtrise de la réglementation de la commande publique, ressources humaines et procédures administratives Aptitudes au management de services et de projets. Capacité d'organisation, d'anticipation, d'analyse et de synthèse, Maîtrise de la gestion financière et contrôle de gestion : des règles de procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique, règlementation fiscale Capacité de négociation, Qualités rédactionnelles et relationnelles Sens de la gestion de projet en partenariat, Autonomie dans la mise</i>				

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le 16/01/2024

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

oeuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions Grande disponibilité					
V045240101316567001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/01/2024 31/01/2024
	Agent d'exploitation du Canal d'Orléans (7928) H/F Pôle aménagement durable L'agent d'exploitation est chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du Canal d'Orléans. Il assure ses missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la sienne. Il participe aux manoeuvres hydrauliques dans le cadre de procédures liées au fonctionnement des ouvrages hydrauliques. Il est rattaché au Responsable d'exploitation du Canal d'Orléans au sein du Service Canaux et Environnement de la Direction des Bâtiments, Canaux et Environnement du Pôle Aménagement Durable. avec offre O045240101316567 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101316567-agent-exploitation-canal-orleans-7928-h-f/2				
	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10/01/2024 10/01/2024
V045240101316586001 COMMUNE DE CHANTECOQ	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique - Réalise l'essentiel des interventions techniques de la commune - Entretien et assure des opérations de 1ère intervention au niveau des équipements, de la voirie, du bâtiment, de l'assainissement collectif. - Aménagement et entretien des espaces verts et naturel, des décors végétaux, et du cimetière. - Gère et entretient le matériel et l'outillage nécessaires à l'exercice des missions. - En liaison avec le secrétariat approvisionnement en fournitures et petits équipements nécessaires à l'exercice des missions. - Maintenance du patrimoine et des équipements municipaux - Contrôle des équipements de la station d'épuration, de la pompe de relevage et des réseaux d'assainissement collectif. - Conduite d'un tracteur équipé d'un broyeur ou épareuse pour l'entretien du domaine public ou privé (communal) routier. - Travaux de plantation, de création, de production des massifs arbustifs et floraux et jardinières - Entretien des espaces verts et des espaces naturels, du cimetière (tonte, taille, binage, désherbage, arrosages, nettoyage, etc...). - Entretien courant de la voirie, nettoyage - Manipulation et stockage des déchets (plate-forme de tri sélectif), tri, dépôt en déchetterie avec offre O045240101316586 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101316586-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2				
V045240101316594001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/01/2024 31/01/2024
Travailleur social - Protection - PITHIVIERS (10977) H/F Pôle citoyeneté et cohésion sociale Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'équipe pluridisciplinaire, le travailleur social procède à une analyse globale et multi-référentielle de la situation des personnes, familles ou groupe et élabore un diagnostic social et un plan d'intervention contractualisé à participation des intéressés. Aussi, il intervient au sein d'une équipe pluridisciplinaire dans le champ de l'Enfance Famille qui regroupe missions : prévention et protection. Les postes à pourvoir concernent le champ de la protection. avec offre O045240101316594 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101316594-travailleur-social-protection-pithiviers-h-f/2					

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le 16/01/2024

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

Berger Levrault

V045240101316641001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/01/2024	02/02/2024
	Psychologue Equipe Pluridisciplinaire - ORLEANS (10817) H/F Pôle citoyeneté et cohésion sociale <i>Sous la hiérarchie du Responsable d'équipe pluridisciplinaire, il concourt à la définition et à la résolution de problématiques familiales ou personnelles des usagers rencontrés par les professionnels de l'équipe sur un secteur donné et dans les domaines suivants : - L'enfance famille (prévention, protection de l'enfance, protection maternelle et infantile -PMI- aide sociale à l'enfance -ASE- et conseil national pour l'accès aux origines personnelles -CNAOP) - L'insertion - L'autonomie (personnes âgées, personnes en situation de handicap)</i> avec offre O045240101316641 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101316641-psychologue-equipe-pluridisciplinaire-orleans-10817-h-f/2					
V045240101316781001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/01/2024	31/01/2024
	Agent du Centre de Contact Téléphonique (6505) H/F Pôle performance de la gestion publique <i>Le secrétariat général assure l'organisation de la vie institutionnelle ainsi que la gestion des moyens nécessaires au fonctionnement du Conseil départemental. Au sein du secrétariat général, le service moyens généraux gère l'ensemble des moyens logistiques nécessaires à l'activité des élus et des directions. Le service gestion de la relation citoyen a pour principale mission d'améliorer la qualité de la relation avec l'usager en intégrant les composantes suivantes : gestion du courrier avec une forte composante de dématérialisation, accueil téléphonique centralité pour optimiser les délais et la qualité des réponses apportées, accueil physique... L'agent du centre de contacts téléphoniques est en charge de l'accueil téléphonique des citoyens à l'Hôtel du Département au sein du Centre de contact.</i> sans offre					
V045240101316786001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/01/2024	31/01/2024
	Assistant administratif EP Bourgogne Argonne - ORLEANS (8053) H/F Pôle citoyeneté et cohésion sociale <i>Placé sous l'autorité du Responsable d'une équipe pluridisciplinaire de l'Agence départementale de la Solidarité, il est au sein de l'équipe référent et le garant administratif du dossier social unique de l'usager.</i> avec offre O045240101316786 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101316786-assistant-administratif-ep-bourgogne-argonne-orleans-8053-h-f/2					
V045240101317558001 COMMUNE DE SEMOY	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/01/2024	11/01/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Mission de l'animateur : - Associer au quotidien ses conceptions personnelles de l'animation tout en respectant le projet pédagogique</i>					

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le 16/01/2024

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

V045240101317559001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE	structure. - Assurer l'accueil des enfants et des familles - Assurer l'encadrement de groupes d'enfants, à travers l'organisation de moment de loisirs et de vie collective. - Mettre en place des actions pédagogiques et adopter un comportement adéquat. - Participer aux réunions de préparation et de bilan. - Respecter des horaires fixés. Le bon fonctionnement des activités du centre de loisirs dépend de l'activité et du soin que l'animateur apporte à l'animation des groupes qui lui sont confiés, ceci de façon permanente à tout moment et en tout lieu, tant à l'intérieur des locaux qu'à l'extérieur (écoles, trajet...). L'animateur assure la permanence de son animation à tout moment. L'animateur est responsable de la sécurité physique, affective et morale des enfants qui lui sont confiés. Il reconnaît aux tâches matérielles et aux soins d'hygiène, une valeur sanitaire mais aussi relationnelle. Il est responsable du matériel mis à sa disposition et des locaux qu'il utilise. sans offre				
	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/01/202401/03/2024
	CHARGE DE LA CELLULE ACHATS PUBLICS, CONTRATS ET CONVENTIONS Sous l'autorité de la Directrice générale des services de la Communauté de communes Berry Loire Puisaye, vous assurez la mise en place d'une cellule Achats Publics, Contrats et Conventions, en lien avec l'ensemble de l'équipe administrative et technique Missions Achats publics et concessions - Préparation, lancement, suivi et évaluation des procédures d'achat public et notamment des marchés publics formalisés et concessions de services publics - Mise en place et suivi de la dématérialisation des marchés publics - Organisation de procédures d'achat mutualisées avec les communes membres (groupements de commandes, achats mutualisés...) - Interface avec le service comptable (intégration des marchés dans la gestion financière, suivi de l'exécution financière des marchés) - Participation à la conduite d'opération en lien avec les services techniques - Mise en place d'actions internes permettant de créer une culture commune en matière d'achat public Domaine juridique - Rédaction et sécurisation juridique de l'ensemble des contrats et actes conventionnels passés par la communauté de communes (partenariats, mises à disposition de personnels, aides économiques, subventions, saison culturelle, etc.) - Montage et suivi des dossiers de subventions (requêtes et versées) - Conseils juridiques aux différents services de la communauté de communes (aide à la préparation des projets de délibérations, sécurisation des procédures...) - Conseils juridiques auprès des services et des communes membres - Veille juridique dans tous les domaines de compétences de la communauté de communes et des communes Divers - Gestion administrative de la saison culturelle (" PACT ") en lien avec les services et les partenaires - Participation à l'archivage avec offre O045240101317559 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101317559-charge-cellule-achats-publics-contracts-conventions/2				
V045240101317562001 COMMUNE DE GRENEVILLE EN BEAUCE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/01/202412/02/2024
Agent d'accueil de l'agence postale communale Administratif Services postaux - Tout affranchissement France Étranger - Vente de produits (timbres, enveloppes, prêt à poster, emballage colissimo pièces à collectionner ...) - Dépôt de colis et de courriers simple, suivi, recommandé - Retrait des lettres et colis en instance - Enregistrement des procurations postales - Services de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité - Renseignement sur les procédures de réclamation ou suivi des courriers Services financiers et prestations associées - Retrait et dépôt d'espèces sur compte courant postal et sur le compte épargne - Transmission au bureau centre pour traitement selon les règles en vigueur des mandes de services liées au CCP et au compte épargne, des versements ou dépôt d'espèces sur CCP ou compte épargne. M					

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le 22/01/2024

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

V045240101317902001 COMMUNE DE MONTARGIS	ponctuelle : Tâches administratives Compétences requises - Savoir accueillir les clients et identifier leur demande - Savoir enregistrer les opérations bancaires courantes - Savoir appliquer les procédures de contrôle d'identité - Savoir appliquer les procédures de manipulations de fonds - Savoir gérer une caisse - Savoir utiliser les outils informatiques et bureautiques Savoir être - Disponibilité - Amabilité - Rigueur - Discrétion avec offre O045240101317562 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101317562-agent-accueil-agence-postale-communale/2			
	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
	Agent de maintenance électrique et préventive polyvalent Services techniques ATTRIBUTIONS ET FONCTIONS : * Exécuter les travaux de maintenance et de dépannage des installations électriques. * Levée des réserves suite aux contrôles périodiques réglementaires * Réaliser les actions de maintenance préventive et curative des installations BTA * Réaliser les travaux électriques à partir d'un descriptif et de schémas * Consigner les installations électriques : disjoncteur, armoire, TGBT, etc..... * Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur le site * Contrôle et suivi de l'approvisionnement en matériel avec offre O045240101317902 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101317902-agent-maintenance-electrique-preventive-polyvalent/2			
V045240101318014001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	Rédacteur	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique
	Coordinateur de la plateforme territoriale de rénovation énergétique Maison de l'Habitat Le service unifié de la Maison de l'Habitat du Nord Loiret, porté par la Communauté de Communes du Pithiverais en partenariat avec la Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais et la Communauté de Communes de la Plaine du Nord Loiret, est le nouveau guichet unique d'information de conseil et d'accompagnement dans le domaine de l'habitat. Il est reconnu Espace Conseil France Rénov'. Sous l'autorité du Pilote de la Maison de l'Habitat du Nord Loiret, au sein du pôle Aménagement et Habitat mutualisé avec la Ville de Pithiviers, vous serez chargé(e) de l'animation des dispositifs d'accompagnement des ménages et de mobilisation des entreprises locales en vue de l'amélioration de l'habitat et du petit tertiaire : - Les Opérations Programmées d'Amélioration de l'Habitat (OPAH) et dispositifs assimilés mis en oeuvre par les communautés de communes, - La Plateforme Territoriale de Rénovation Énergétique (PTRE) Missions : Animation des Opérations Programmées ou dispositifs assimilés Pour le compte de chacune des communautés de communes compétentes en matière d'Opérations Programmées ou dispositifs assimilés : - Participation à la préparation pour les communautés de communes des marchés de suivi animation des OPAH (en lien avec les conventions partenariales Anah et Département) - Participation à l'organisation et coanimation des comités et groupes de travail - Participation à la supervision des marchés de suivi animation des OPAH pour le paiement des factures aux opérateurs - Participation au suivi des demandes de subvention à l'Anah pour les marchés de suivi-animation des OPAH - Mise en d'outils de communication et d'animations spécifiques aux OPAH - Accueil physique des ménages pour délivrer une information de 1er niveau (conseil technique, juridique et financier) et transmettre aux opérateurs les coordonnées des ménages éligibles qui souhaitent bénéficier de l'OPAH et les données de synthèse de ce premier accueil - Proposition d'engagement des missions d'accompagnement des ménages par les opérateurs - Suivi de l'avancée des dossiers transmis aux opérateurs des OPAH (tableau partagé) - En lien avec les opérateurs des OPAH, vérification de la complétude des dossiers des ménages et de l'exactitude des montants pour la demande de			
	Envoyé en préfecture le 16/01/2024 Reçu en préfecture le 16/01/2024 Publié le 16/01/2024 ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR Berger Levrsault			

subvention sur fonds propres des communautés de communes - Bilan des contacts avec les ménages Conseil aux administrés sur le logement et la rénovation de l'habitat Accompagnement des ménages : - Accueil physique des ménages en tant que guichet unique, pour délivrer une information de premier niveau - En complément du conseiller de l'ADIL, conseil personnalisé aux ménages dont notamment : * Aide à la définition des besoins des ménages * Conseils techniques sans visite à domicile avec remise d'un compte-rendu d'entretien * Si nécessaire, aide à la compréhension des devis * Transmettre des coordonnées de professionnels du bâtiment * Présenter les possibilités de financement pour les travaux souhaités - Orientation vers les OPAH quand les travaux semblent éligibles et, le cas échéant, vers les bons interlocuteurs - Accompagnement au montage des dossiers administratifs et des demandes de financements, hors opérations programmées, pour les ménages en situation de difficulté avec l'outil numérique, en complément des Maisons Frances Services - Espaces Services Publics - Organisation d'animations locales mobilisant l'ADIL du Loiret et d'Eure-et-Loir - Relai des supports et outils diffusés par l'ADIL du Loiret et d'Eure-et-Loir Accompagnement des entreprises - Orientation des entreprises du petit tertiaire pour la mobilisation des Certificats d'Economie d'Energie (CEE) pour les travaux d'économie d'énergie - En lien avec l'entente économique, définition de la stratégie d'intervention et du plan d'actions avec les professionnels du bâtiment Amélioration continue : - Proposer des améliorations dans le fonctionnement et l'organisation du service, des missions et des outils de travail avec offre O045240101318014 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101318014-coordonateur-plateforme-territoriale-renovation-energetique/2												
V045240101318114001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/01/2024	01/02/2024						
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	agent d'entretien et de restauration enfance agent d'entretien et de restauration sans offre											
V045240101318755001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/01/2024	01/03/2024						
COMMUNE D'OLIVET	Animateur périscolaire, extrascolaire et référent du Conseil Municipal des Jeunes Enfance Jeunesse Le service Enfance Jeunesse de la Ville d'Olivet a la gestion de 5 groupes scolaires, de 2 accueils de loisirs et d'1 espace ados. L'une de ses missions principales est d'organiser l'accueil et l'animation de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires et de loisir. L'adjointe municipale répond aux engagements formalisés dans le cadre de l'obtention par la ville du label "Ville amie des enfants" de l'UNICEF. L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils de la ville d'accueil, encadre et anime des groupes d'enfants en activités éducatives durant l'accueil du matin et du soir, le temps de restauration scolaire, le mercredi et les vacances scolaires. Il assure l'accompagnement et l'encadrement des jeunes conseillers (CJO) dans l'élaboration et le montage de projets citoyens et lors de leur participation à des visites d'instances citoyennes et aux commémorations est un relais d'information envers les enfants du CJO et leur famille au sein de l'école. Il est chargé de missions administratives diverses (pointages, renseignement du logiciel, etc.). Il assure également, plusieurs semaines par an, les fonctions de directeur d'accueil de la commune sans hébergement pendant les vacances scolaires, sous la responsabilité fonctionnelle du coordinateur des ALSH. avec offre O045240101318755 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101318755-animateur-periscolaire-extrascolaire-referent-conseil-municipal-jeunes/2											

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

Berger Levrault

V045240101318762001 Centre de Gestion de la FPT du Loiret	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/01/2024	15/02/2024
	Secrétaire de mairie itinérant (h/f) <i>Pour renforcer son service d'aide à l'emploi, le CDG45 recrute un secrétaire de mairie itinérant (H/F) afin de proposer aux collectivités et établissements publics les prestations suivantes : * Remplacer le/la secrétaire de mairie momentanément indisponible (congé maladie, formation, maternité). * Intervenir en renfort auprès des services administratifs. * Accompagner un agent nouvellement recruté dans sa prise de fonctions. * Renforcer les compétences d'un agent en poste.</i> avec offre O045240101318762 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101318762-secretaire-mairie-itinerant-h-f/2					
V045240101318917001 COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h25	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	15/01/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH/PMI/APS <i>- Planification et organisation des projets d'activités socio éducatives en faveur des jeunes - Animation d'un cycle d'activités socio éducatives - Interventions diverses dans le secteur enfance sans offre</i>					
V045240101319021001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	01/03/2024
	Agent d'accueil non logé DEJ - collègue Victor Hugo - Puiseaux - 7376 <i>Dans le cadre de vos fonctions d'accueil, vous êtes amené à contrôler, accueillir et orienter toutes les personnes se présentant au sein du collège en respectant les consignes relatives au Plan Vigipirate. Vous réceptionnez, filtrez et transmettez les communications téléphoniques. Vous tenez un registre des personnes entrants/sortants (date, heure, objet, etc.) et des appels téléphoniques entrants/sortants, affichez et diffusez les informations du Département. Vous participez à la mise en oeuvre de la sureté du site en lien avec l'ATP. Vous êtes amené à activer / désactiver les alarmes, vérifier la fermeture du bâtiment, assurer l'ouverture et la fermeture des portes, des fenêtres, contrôler l'accès aux bâtiments des fournisseurs et des entreprises en dehors de la restauration, savoir identifier les risques, l'inscrire dans un registre de suivi (objet, date d'intervention...) et informer l'autorité fonctionnelle, gérer la distribution des clés (tenue d'un registre et du tableau à clés). Vous participez à l'entretien et à l'hygiène des locaux : entretien des locaux en lien avec l'équipe des agents polyvalents, entretien des locaux.</i>					

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

	l'accueil, du hall, des abords de l'accueil et d'autres secteurs, entretien du linge et repassage. sans offre					
V045240101319088001 COMMUNE D'ORLEANS	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	01/02/2024
	PROFESSEUR DE PIANO <i>PROFESSEUR DE PIANO</i> sans offre					
V045240101319229001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	01/03/2024
	Agent.e de maintenance - menuisier.ère LYCEE CHOISEUL <i>Agent.e de maintenance - menuisier.ère</i> sans offre					
V045240101319349001 COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	01/03/2024
	1 agent de maintenance industrielle Assainissement GEMAPI <i>1 agent de maintenance industrielle</i> Cadre d'emploi des Adjointes techniques Territoriaux (Cat C) avec offre O045240101319349 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101319349-1-agent-maintenance-industrielle/2					
V045240101319429001 COMMUNE D'ORLEANS	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	01/05/2024
	PROFESSEUR D'ACCOMPAGNEMENT <i>PROFESSEUR D'ACCOMPAGNEMENT</i> sans offre					
V045240101319477001 COMMUNE D'ORLEANS	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	07/07/2024
	ASSISTANT CLARINETTE <i>ASSISTANT CLARINETTE</i>					

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR



	sans offre					
V045240101319534001	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	15/03/2024
COMMUNE D'ORLEANS	MEDIATEUR JEUNE PUBLIC <i>MEDIATEUR JEUNE PUBLIC</i> sans offre					
V045240101319560001	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	ASSISTANT THEATRE <i>ASSISTANT THEATRE</i> sans offre					
V045240101319566001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	01/03/2024
METROPOLE D'ORLEANS	Chargé d'opérations travaux H/F - catégorie B <i>ac</i> avec offre O045240101319566 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101319566-charge-operations-travaux-h-f-categorie-b/2					
V045240101319582001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	01/03/2024
COMMUNE D'ORLEANS	Agent PC sécurité (h/f) - Catégorie C <i>ac</i> avec offre O045240101319582 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101319582-agent-pc-securite-h-f-categorie-c/2					
V045240101319597001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.,	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	11/03/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET						

	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique						
	Chef de cuisine en production DEJ - Collège Montjoie Saran - 8266 Au sein des collèges, le chef de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse, et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en production assurent l'élaboration des menus et l'achat des denrées. Ces dernières sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes semi-préparées ou prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux. MISSIONS : A ce titre, vous avez en charge le management de l'équipe de restauration en lien avec l'autorité fonctionnelle : organiser l'activité de l'équipe restauration, former et transmettre aux personnels ses connaissances techniques culinaires, vérifier et garantir le port des équipements de protection individuel (EPI) de tous les personnels intervenant en restauration. Vous mettez en oeuvre du plan de maîtrise sanitaire (PMS), le Plan de Nettoyage et de Désinfection en restauration (PND), effectuer la traçabilité complète de la réception des marchandises jusqu'aux repas des collègues, mettre en place les autocontrôles, appliquer et faire appliquer les bonnes pratiques d'hygiène et assurer l'entretien des locaux dans l'espace de production, de stockage et des équipements. Vous mettez en oeuvre le Plan Alimentaire (PA) et veillez à la qualité des repas : rédiger les menus, élaborer les menus en liaison avec le gestionnaire et le chef d'établissement, dans le respect des exigences du plan alimentaire, préparer les commandes, la gestion physique des entrées et des sorties de stocks, former le second de cuisine et les aides de cuisine à l'élaboration des menus. Enfin, vous assurez la préparation des repas dans le respect des techniques culinaires, des règles nutritionnelles et des règles diététiques appropriées aux élèves des collèges : réceptionner les denrées alimentaires, coordonner et participer aux activités de l'équipe de restauration pour élaborer les préparations chaudes et froides, valoriser les plats, assurer la justesse des assaisonnements, offrir une cuisine moderne et innovante, organiser et participer à la distribution des repas aux collègues, veiller à réduire le gaspillage alimentaire. sans offre						
V045240101319617001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	06/04/2024	
	Adjoint de direction en charge du bureau d'études F/H Pôle Développement du Territoire et Patrimoine VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE ET/OU CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des ingénieurs (catégorie A) de la filière technique UN ADJOINT DIRECTION EN CHARGE DU BUREAU D'ETUDES H/F à temps complet au sein du du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre O045240101319617 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101319617-adjoint-direction-charge-bureau-etudes						
V045240101319639001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	31/01/2024	

LOIRET	principal de 1ère classe						
	Archiviste/ Assistant en recherches documentaires (7779) H/F Pôle développement éducatif culturel Au sein de la Direction des Archives Départementales, dans le nouveau bâtiment départemental inauguré cette année, l'assistant en recherches documentaires favorise l'accès aux archives (sur place, à distance ou sur Internet) en accueillant et en informant les usagers. Venez participer aux actions de valorisation des Archives au sein de l'équipe du service Publics et valorisation des Fonds et intégrer ainsi une collectivité dynamique et innovante. avec offre 0045240101319639 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101319639-archiviste-assistant-recherches-documentaires-7779-h-f/2						
V045240101319717001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	17/09/2024	
COMMUNE D'ORLEANS	ASSISTANT DE FORMATION MUSICALE ASSISTANT DE FORMATION MUSICALE sans offre						
V045240101319725001	Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/01/2024	01/02/2024	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent de police municipale adjoint opérationnel F/H Service de police municipale VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE Dans le cadre d'emploi Brigadier Chef Principal UN AGENT DE POLICE MUNICIPALE ADJOINT OPÉRATIONNEL H/F À temps complet au sein du service de police municipale avec offre 0045240101319725 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101319725-agent-police-municipale-adjoint-operationnel-f-h/2						
V045240101319742001	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	19/04/2024	
COMMUNE D'ORLEANS	MEDIATEUR MEDIATEUR sans offre						
V045240101319789001	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/01/2024	01/02/2024	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent de police municipale brigade d'après-midi/soirée F/H Service de police municipale VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE						

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

	le cadre d'emploi des gardiens brigadiers MIDI/SOIRÉE H/F À temps complet au sein du service de police municipale avec offre O045240101319789 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101319789-agent-police-municipale-brigade-apres-midi-soiree-f-h/2					UN AGENT DE POLICE MUNICIPALE BRIGADE D'APRES-	
V045240101319839001 COMMUNE D'ORLEANS	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	27/07/2024	
	RESPONSABLE EPICERIE SOCIALE RESPONSABLE EPICERIE SOCIALE sans offre						
V045240101319908001 COMMUNE D'ORLEANS	Attaché de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	16/08/2024	
	RESPONSABLE DU POLE TECHNIQUE - REGIE RESPONSABLE DU POLE TECHNIQUE - REGIE sans offre						
V045240101319921001 COMMUNE D'ORLEANS	Attaché de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	01/09/2024	
	RESTAURATEUR DES ARTS GRAPHIQUES RESTAURATEUR DES ARTS GRAPHIQUES sans offre						
V045240101319959001 CCAS DE MONTARGIS	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	01/02/2024	
	AIDE SOIGNANT(E) SSIAD SOINS DE NURSING AU SERVICE DE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE DE MONTARGIS sans offre						
V045240101320109001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/01/2024	01/02/2024	
	Adjoint au responsable du service accueil, état civil, cimetières et élections F/H Service accueil, état civil, cimetières et élections VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE Commune du Loiret 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUT						

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR



	ET/OU CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux SERVICE ACCUEIL, ETAT CIVIL, CIMETIÈRES ET ÉLECTIONS À temps complet avec offre 0045240101320109 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101320109-adjoint-responsable-service-accueil-etat-civil-cimetieres-elections-f-h/2					UN-E ADJOINT-E AU RESPONSABLE DU	
V045240101320121001	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	01/03/2024	
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Responsable du pôle bureau d'études et projets (h/f) - Catégorie A <i>ac</i> avec offre 0045240101320121 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101320121-responsable-pole-bureau-etudes-projets-h-f-categorie-a/2						
V045240101320131001	Ingénieur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2024	01/03/2024	
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chef de projet process et usine (h/) - Catégorie A <i>ac</i> avec offre 0045240101320131 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101320131-chef-projet-process-usine-h-categorie-a/2						
V045240101320218001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/01/2024	01/03/2024	
COMMUNE DE MONTARGIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENSEIGNEMENT-ENFANCE ANIMATEUR sans offre						
V045240101320400001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	04h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/01/2024	15/01/2024	
COMMUNE D'ENGENVILLE	agent polyvalent d'entretien nettoyer les bâtiments communaux et scolaires ; dépoussiérer les équipements, mobiliers (...) assurer le réapprovisionnement des produits d'entretien et d'hygiène sans offre						

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le 16/01/2024

ID : 045-284500261-20240116-ARR

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le 16/01/2024

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

Berger Levrault

V045240101320711001 COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	15/01/2024	15/01/2024
Cuisinier (h/f) Restaurant scolaire - Production des préparations culinaires - Assurer le service et la livraison des repas - Maintenance et hygiène des locaux et matériels - Participer au service des réceptions sans offre						
V045240101320925001 COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/01/2024	01/02/2024
Agent chargé de l'évènementiel (H/F) Vie Culturelle / Service Évènementiel Au sein de la Direction de la Vie Culturelle composée de l'Espace Culturel Béraire, de la Médiathèque et de l'École Municipale de Musique, de Danse et de Théâtre, sous la responsabilité du responsable du service Évènementiel, vous avez en charge l'organisation technique et logistique des événements ainsi que la gestion des approvisionnements et des stocks. avec offre O045240101320925 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101320925-agent-charge-evenementiel-h-f/2						
V045240101321281001 COMMUNE DE CHECY	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/01/2024	15/02/2024
Agent polyvalent du bâtiment Bâtiment * Détecter les dysfonctionnements : tester le fonctionnement des équipements pour comprendre l'origine d'une panne, d'une fuite, et déterminer les travaux à effectuer pour la remise en état. * Effectuer les travaux d'entretien et de dépannage de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques * Exécuter des travaux courants de rénovation et d'aménagement intérieur * Effectuer divers travaux de maintenance * Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses * Gérer un stock, établir un devis * Assurer les astreintes techniques de week-end (par roulement au sein de l'équipe) avec offre O045240101321281 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101321281-agent-polyvalent-batiment/2						
V045240101321480001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/01/2024	15/02/2024
Instructeur des autorisations du droit des sols (ADS) Instructeur des ADS confirmé à temps complet (35 heures) Sous l'autorité du responsable du service des Autorisations du Droit des Sols (ADS), vous serez chargé d' : - instruire les demandes d'autorisation d'urbanisme au regard des règles d'urbanisme (PLU, Carte communale) et du droit du Code de l'urbanisme sur dix-neuf communes ; - assurer les missions de conseils auprès des pétitionnaires						

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le 16/01/2024

ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

Berger Levrault

V045240101321734001 COMMUNE DE COULLONS	professionnels, des élus et des services urbanisme communaux (permanence en commune, rendez-vous CAUE...). Savoir : - Connaître les Codes de l'urbanisme, de la construction, de l'environnement appliqués à l'ADS ; - Connaître le Droit civil appliqué à l'ADS ; - Connaître la terminologie du bâtiment, du génie civil, de la voirie et réseaux divers ; - S'assurer du respect du cadre juridique des actes d'urbanisme ; - Assurer des missions de conseil, d'analyse pour les professionnels. Savoir-faire : Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme - Lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme - Appréhender un projet sur un terrain - Lancer les consultations et synthétiser les avis des différents services - Instruire les demandes d'autorisation du droit des sols en conformité avec le droit applicable et dans le respect des délais - Intégrer l'évolution de la réglementation Gestion administrative des autorisations d'urbanisme - Préparer pour les élus locaux, les propositions de décision pour répondre aux demandes d'autorisation et certificats d'urbanisme et rédiger les arrêtés et courriers en conséquence - Assurer l'archivage des dossiers - Accueillir et informer les pétitionnaires, le public et les communes - Maîtriser les outils bureautiques et connaissance logiciels métiers appréciée (Cart@ds, Qgis) Participer ponctuellement à d'autres missions - Assurer les missions dévolues aux agents d'accueil en cas d'absence ou de surcroit d'activité - Assister aux réunions internes et externes Savoir-être : - Capacité d'organisation (gestion des délais et des priorités) et de travail en réseau (esprit d'équipe) - Qualité rédactionnelle et esprit de synthèse - Autonomie - Dynamisme, réactivité, rigueur - Faire preuve de pédagogie, de diplomatie et d'ouverture d'esprit dans les relations externes (élus, professionnels et demandeurs) et internes : communication positive et constructive - Sens du service public avec offre O045240101321480 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101321480-instructeur-autorisations-droit-sols-ads/2							
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/01/2024	26/02/2024		
Responsable du service périscolaire Service périscolaire Positionnement du poste Responsabilité d'encadrement : oui Configuration du service : service périscolaire composé de 7 personnes Travail en équipe : oui Missions principales - Responsable du service périscolaire (matin, midi et soir) - Responsable de l'accueil de loisirs les mercredis et pendant les vacances scolaires Activités 1. Activités principales - Encadrement de l'équipe d'animation - Définition et suivi des activités et animations menées sur le temps périscolaire et le temps extrascolaire - Garantie de la bonne application des règles et procédures posées (temps repas, aide au travail personnel, ...) - Interlocuteur des parents - Gestion administrative (suivi du budget, facturation, régie de recettes en tant que régisseur titulaire) 2. Activités secondaires - Animatrice Compétences requises Savoirs Réglementation relative à l'accueil des enfants, gestion d'une régie de recettes, management Savoir faire Sens de l'organisation, autonomie, rigueur Savoir être Qualités d'encadrement, écoute, pédagogie, bienveillance Particularités du poste ou contraintes spécifiques Horaires habituels : Amplitude de 7h / 18h30 selon le planning fourni annuellement Astreintes : Non Cycle de travail : Périodes scolaires / vacances scolaires Travail ou en équipe : En équipe Déplacements : Sur la commune ou sorties hors commune Exigences en matière d'hygiène et de sécurité : Réglementation sur les accueils de mineurs Permis B Moyens mis à disposition Locaux adaptés & matériels d'animation Téléportable Logiciel de gestion Minibus avec offre O045240101321734 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101321734-responsable-service-periscolaire/2								

Reçu en préfecture le 04/02/2024 à 10h09

Publié le 04/02/2024 à 10h09

ID : 045-284500261-1

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le 16/01/2024

045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR

Berger Levrault

Envoyé en préfecture le 16/01/2024

Reçu en préfecture le 16/01/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20240116-ARR2024_10-AR