



ARRÊTÉ N° 2024_13
04520240123073

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 105 déclarations, établies du 16/01/2024 au 22/01/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
15	22	84

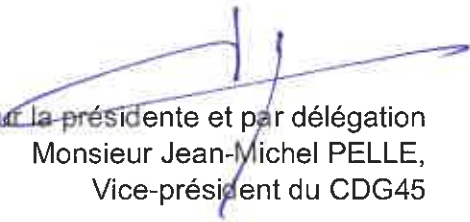
Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 23/01/2024


Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045231201278436001	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2024	01/02/2024
COMMUNE D'ORLEANS	Chef de projet bâtiment H/F - Catégorie A Chef de projet bâtiment H/F - Catégorie A avec offre O045231201278436 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201278436-chef-projet-batiment-h-f-categorie-a/2					
V045240101315153001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/01/2024	09/01/2024
COMMUNE DE BOUZONVILLE AUX BOIS	Agent de propreté L'agent de propreté et d'hygiène est chargé d'exécuter des activités de nettoyage et d'entretien courant dans le respect de consignes d'hygiène et de sécurité. Selon les lieux (bureaux, galeries, centres commerciaux, etc.), il utilise des machines (monobrosses, autolaveuses, shampooineuses), des matériels et produits de nettoyage (détergents, désinfectants) variés, qui diffèrent de ceux utilisés pour le ménage domestique. sans offre					
V045240101321516001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/01/2024	15/02/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Instructeur des autorisations du droit des sols (ADS) Instructeur des autorisations du droit des sols (ADS) confirmé H/F- Temps complet (35 h) Placé Sous l'autorité du responsable du service des Autorisations du Droit des Sols (ADS), vous serez chargé d' : - instruire les demandes d'autorisation d'urbanisme au regard des règles d'urbanisme (PLU, Carte communale) et du droit du Code de l'urbanisme sur dix-neuf communes ; - assurer les missions de conseils auprès des pétitionnaires, des professionnels, des élus et des services urbanisme communaux (permanence en commune, rendez-vous CAUE) ; Savoir : - Connaître les Codes de l'urbanisme, de la construction, de l'environnement appliqués à l'ADS ; - Connaître le Droit civil appliqué à l'ADS ; - Connaître la terminologie du bâtiment, du génie civil, de la voirie et réseaux divers ; - S'assurer du respect du cadre juridique des actes d'urbanisme ; - Assurer des missions de conseil, d'analyse pour les professionnels. Savoir-faire : Instruire des déclarations de demandes d'autorisation d'urbanisme - Lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme - Appréhender un projet sur terrain - Lancer les consultations et synthétiser les avis des différents services - Instruire les demandes d'autorisation du droit des sols conformément avec le droit applicable et dans le respect des délais - Intégrer l'évolution de la réglementation Gestion administrative des autorisations d'urbanisme - Préparer pour les élus locaux, les propositions de décision pour répondre aux demandes d'autorisation et certificats d'urbanisme et rédiger les arrêtés et courriers en conséquence - Assurer l'archivage des dossiers - Accueillir et informer les pétitionnaires, le public et les communes - Maîtriser les outils bureautiques et connaissance logiciels métiers appréciée (Cart@ds, Qgis) Participer ponctuellement à d'autres missions - Assurer les missions dévolues aux agents d'accueil en cas d'absence ou de surcroît de travail - Assister aux réunions internes et externes Savoir-être : - Capacité d'organisation (gestion des délais et des priorités) et de travail en					

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le 23/01/2024

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

Berger Levrault

	réseau (esprit d'équipe) - Qualité rédactionnelle et esprit de synthèse - Autonomie - Dynamisme, réactivité, rigueur - Faire preuve de pédagogie, de diplomatie et d'ouverture d'esprit dans les relations externes (élus, professionnels et demandeurs) et internes : communication positive et constructive - Sens du service public avec offre 0045240101321516 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101321516-instructeur-autorisations-droit-sols-ads/2			
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire
	17/01/2024			
	15/02/2024			
V045240101321543001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Instructeur des autorisations du droit des sols (ADS) Instructeur des autorisations du droit des sols (ADS) confirmé H/F - Temps complet (35 h) Placé(e) sous l'autorité du responsable du service des Autorisations du Droit des Sols (ADS), vous serez chargée d' : - instruire les demandes d'autorisation d'urbanisme au regard des règles d'urbanisme (PLU, Carte communale) et du droit du Code de l'urbanisme sur dix-neuf communes ; - assurer les missions de conseils auprès des pétitionnaires, des professionnels, des élus et des services urbanisme communaux (permanence en commune, rendez-vous CAUE...). Savoir : - Connaître les Codes de l'urbanisme, de la construction, de l'environnement appliqués à l'ADS ; - Connaître le Droit civil appliqué à l'ADS ; - Connaître la terminologie du bâtiment, du génie civil, de la voirie et réseaux divers ; - S'assurer du respect du cadre juridique des actes d'urbanisme ; - Assurer des missions de conseil, d'analyse pour les professionnels. Savoir-faire : Instruire des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme - Lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme - Appréhender un projet sur un terrain - Lancer les consultations et synthétiser les avis des différents services - Instruire les demandes d'autorisation du droit des sols en conformité avec le droit applicable et dans le respect des délais - Intégrer l'évolution de la réglementation Gestion administrative des autorisations d'urbanisme - Préparer pour les élus locaux, les propositions de décision pour répondre aux demandes d'autorisation et certificats d'urbanisme et rédiger les arrêtés et courriers en conséquence - Assurer l'archivage des dossiers - Accueillir et informer les pétitionnaires, le public et les communes - Maîtriser les outils bureautiques et connaissance logiciels métiers appréciée (Cart@ds, Qgis) Participer ponctuellement à d'autres missions - Assurer les missions dévolues aux agents d'accueil en cas d'absence ou de surcroît d'activité - Assister aux réunions internes et externes Savoir-être : - Capacité d'organisation (gestion des délais et des priorités) et de travail en réseau (esprit d'équipe) - Qualité rédactionnelle et esprit de synthèse - Autonomie - Dynamisme, réactivité, rigueur - Faire preuve de pédagogie, de diplomatie et d'ouverture d'esprit dans les relations externes (élus, professionnels et demandeurs) et internes : communication positive et constructive - Sens du service public avec offre 0045240101321543 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101321543-instructeur-autorisations-droit-sols-ads/2			
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire
	16/01/2024			
	01/03/2024			
V045240101321819001 COMMUNE DE TRIGUERES	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Missions principales : Réalise des interventions en extérieur ou en intérieur sur la commune - Gère le matériel et l'outillage - Entretien assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie, des espaces verts et fleuris, du bâtiment, de mécanique, du service des eaux et d'assainissement - Peut éventuellement réaliser des opérations de petite manutention - Contrainte Travail seul ou en équipe - Astreintes pour le service des eaux et d'assainissement - Disponibilité lors d'opérations et événements exceptionnels. Compétences attendues : Sens de l'écoute de l'observation - Rigueur - Dynamisme et réactivité - Diagnostiquer la limite de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable - Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se			

	référer à l'autorité - Conduite de matériel (tondeuse auto-portée, tracteur, tractopelle, nacelle). Permis B exigé - Permis C souhaité sans offre					
V045240101321943001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2024	16/01/2024
	Assistante ressources humaines Direction des ressources humaines Gomes Laetitia sans offre					
V045240101321978001 COMMUNE D'OLIVET	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/01/2024	22/01/2024
	Agent Petite Enfance Petite Enfance Accueillir, informer, conseiller, écouter et accompagner les familles  Repérer les besoins des enfants confiés et en prendre soin de façon groupée et individuelle  Prendre en charge l'entretien de l'enfant (jouets, mobilier, locaux, linge)  Assurer le remplacement de l'agent cuisine  Participer à l'encadrement des stagiaires des écoles professionnelles  Contribuer à l'élaboration et la mise en place du projet d'établissement  sans offre					
V045240101322050001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Gardien brigadier	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/01/2024	01/02/2024
	2 agents de police municipale brigade d'après-midi/soirée F/H Service de police municipale VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE Dans le cadre d'emploi des gardiens brigadiers DEUX AGENTS DE POLICE MUNICIPALE BRIGADE D'APRÈS-MIDI/SOIRÉE H/F À temps complet au sein du service de police municipale avec offre O045240101322050 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101322050-2-agents-police-municipale-brigade-apres-midi-soiree-f-h/2					
V045240101322050002 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Gardien brigadier	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/01/2024	01/02/2024
	2 agents de police municipale brigade d'après-midi/soirée F/H Service de police municipale VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE Dans le cadre d'emploi des gardiens brigadiers DEUX AGENTS DE POLICE MUNICIPALE BRIGADE D'APRÈS-MIDI/SOIRÉE H/F À temps complet au sein du service de police municipale avec offre O045240101322050 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101322050-2-agents-police-municipale-brigade-apres-midi-soiree-f-h/2					
V045240101322341001 COMMUNE DE SAINT JEAN	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/01/2024	01/05/2024
	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le 23/01/2024

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

DE BRAYE	classe, Rédacteur principal de 2ème classe	permanent	public			
	Assistant-e de direction Cabinet du maire VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE Commune du Loiret 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emploi des rédacteurs (catégorie B) et/ou des adjoints administratifs (catégorie C) UN-E ASSISTANT-E DE DIRECTION AU CABINET DU MAIRE À temps complet avec offre 0045240101322341 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101322341-assistant-e-direction/2					
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2024	01/02/2024
V045240101322357001 COMMUNE DE SARAN	Adjoint Administratif - Services Techniques Direction des Services Techniques Missions principales: Vous recueillez les informations nécessaires au bon fonctionnement administratif du service. Vous suivez les dossiers administratifs selon l'organisation et ses compétences et vous assistez un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail. Budget - Comptabilité * Suivi des marchés et commandes ainsi que réception et traitement des factures * Suivi des financements et subventions * Préparation budgétaire avec les responsables des différents secteurs des services techniques * Préparation des écritures de fin d'années * Rédaction des ordres de service, bon de commande, PV de réception * Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire * Suivi des marchés (situations, DGD, Réception) * Suivi comptable des contrats de maintenance * Suivi comptable des conventions d'occupation du domaine privé communal * Suivi comptable des subventions Missions annexes : * Accueil physique et téléphonique du service * Polyvalence au sein de l'administration des Services Techniques en fonction des besoins Compétences requises : Diplômes - Formation - Concours * Bac Pro Gestion Administrative, BTS Assistant de Direction ou expérience professionnelle équivalente confirmée Compétences techniques : * Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales * Comptabilité publique et code des marchés publics * Organisation et gestion du temps de travail * Règles de l'expression écrite et orale de qualité * Maîtrise de l'outil informatique (Traitement de texte, Tableur, Logiciels métiers) * Tableaux de bord et outils de suivi Compétences comportementales : * Qualité relationnelles indispensables * Rapidité et réactivité * Sens de l'organisation et autonomie * Capacité au travail en équipe, disponibilité * Respect des obligations de discrétion et de confidentialité sans offre					
V045240101322378001 COMMUNE D'ORLEANS	Conseiller supérieur socio-éducatif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2024	01/02/2024
V045240101322434001 ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN D'ORLEANS	Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/01/2024	01/02/2024
	Professeur d'enseignement artistique (H/F) Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

Berger
Levrault

Professeur d'enseignement artistique (H/F) sans offre					
V045240101322714001 COMMUNE D'ORLEANS	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2024 01/04/2024
Documentaliste des collections du Musée des Beaux-Arts d'Orléans (h/f) -Catégorie B ac avec offre O045240101322714 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101322714-documentaliste-collections-musee-beaux-arts-orleans-h-f-categorie-b/2					
V045240101322799001 COMMUNE DE SAINT GERMAIN DES PRES	Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/01/2024 01/04/2024
	Chef d'équipe espaces verts SERVICE TECHNIQUE * Assurer l'encadrement, la coordination et le suivi de l'équipe espaces verts sous l'autorité du Responsable des services techniques et espaces verts * Garant de la sécurité des agents, de la coordination et vérification de la bonne exécution des travaux, etc... * L'entretien et la croissance des végétaux dans les surfaces en herbe (parcs, jardins, aires de jeux, terrains de sport...) et les allées : engazonnement, tonfe, ramassage (herbes, feuilles, branchages, fleurs fanées...), apport d'engrais, arrosage (manuel ou automatique)... ; * Le fleurissement de la commune: entretien et suivi des massifs annuels et vivaces, arrosage, binage... ; * La reconnaissance végétale : connaître l'exposition, la rusticité, le type de sol, l'humidité du sol, l'utilisation, la floraison, la feuilaison, la taille, les maladies et les ravageurs des plantes annuelles, bisannuelles, vivaces, arbustes, grimpantes, rosiers, plantes ripisylves, aquatiques et méditerranéennes. * L'entretien des arbres et arbustes en fonction de la saison ... * Etre capable de détecter les maladies d'une plante ou les carences éventuelles et de les signaler. L'entretien des cours d'eau : enlèvement de déchets en bord de rivière, de branchages, nettoyage de l'accotement... * L'installation et l'entretien du mobilier urbain des parcs et jardins (bancs, poubelles...).				
V045240101322848001 COMMUNE D'ORLEANS	Brigadier-chef principal, Chef de service de police municipale, Chef de service de police municipale principal de 1ère classe, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2024 01/03/2024
Agent de police municipale (h/f) - Catégorie B et C Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le

24

24

24

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

Berger Levrault

V045240101322848002 COMMUNE D'ORLEANS	ac avec offre O045240101322848 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101322848-agent-police-municipale-h-f-categorie-b-c/2				
	Brigadier-chef principal, Chef de service de police municipale, Chef de service de police municipale principal de 1ère classe, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2024 01/03/2024
	Agent de police municipale (h/f) - Catégorie B et C				
V045240101322848003 COMMUNE D'ORLEANS	ac avec offre O045240101322848 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101322848-agent-police-municipale-h-f-categorie-b-c/2				
	Brigadier-chef principal, Chef de service de police municipale, Chef de service de police municipale principal de 1ère classe, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2024 01/03/2024
	Agent de police municipale (h/f) - Catégorie B et C				
V045240101322848004 COMMUNE D'ORLEANS	ac avec offre O045240101322848 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101322848-agent-police-municipale-h-f-categorie-b-c/2				
	Brigadier-chef principal, Chef de service de police municipale, Chef de service de police municipale principal de 1ère classe, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2024 01/03/2024
	Agent de police municipale (h/f) - Catégorie B et C				
V045240101322848005 COMMUNE D'ORLEANS	ac avec offre O045240101322848 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101322848-agent-police-municipale-h-f-categorie-b-c/2				
	Brigadier-chef principal, Chef de service de police municipale, Chef de service de police municipale principal de 1ère classe, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2024 01/03/2024
	Agent de police municipale (h/f) - Catégorie B et C				

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

V045240101323057001 COMMUNE DE CHECY	Agent de police municipale (h/f) - Catégorie B et C ac avec offre O045240101322848 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101322848-agent-police-municipale-h-f-categorie-b-c/2				
	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2024 05/02/2024
	Chargé.e d'accueil de la population Accueil général MISSIONS PRINCIPALES État-civil : * Rédaction des actes relatifs aux naissances, reconnaissances anticipées, décès, mariages, baptêmes républicains, PACS, changements de prénoms et de noms, rectifications administratives * Transcriptions sur les registres d'état-civil et transmission annuelle au Procureur de la République Cimetière : * Attribution et renouvellement des concessions funéraires temporaires avec l'outil métier GESCIME et dans le respect du règlement du cimetière : établissement et classement des titres de concession, suivi du paiement des concessions * Suivi des concessions : droits et obligations des concessionnaires, transmissions Accueil concessions, statut juridique des cendres cinéraires * Suivi des mouvements de corps : inhumations, exhumations, réductions Accueil physique et téléphonique, formalités administratives : * Identification des demandes et orientation des administrés vers les services ou organismes compétents (par téléphone et au guichet) * Prise de rendez-vous et relance pour les titres d'identité (carte d'identité et passeports), établissement attestations d'accueil, livrets de famille, recensement journée défense et citoyenneté, etc. Élections : * Tout au long de l'année : gestion des inscriptions électorales et suivi des radiations * En période électorale : participation à la mise en place des réunions des commissions de contrôle des listes électorales, organisation administrative des scrutins, préparation matérielle des bureaux de vote, etc. * Le jour du scrutin : tenue du bureau centralisateur (selon planning et en binôme), renseignements des électeurs et des membres des bureaux de vote, organisation matérielle du dépouillement et de la transmission des résultats, etc. Jury d'assises : * Tirage au sort, information des électeurs et transmission de la liste au greffe de la cour d'assises COMPETENCES TECHNIQUES * Expérience sur un poste similaire appréciée * Maîtrise des logiciels de bureautique et capacité à s'adapter aux différents logiciels métiers (6 à 8 sur le service) * Maîtrise de la réglementation funéraire et du droit de la famille * Maîtrise des procédures administratives * Connaissance des modes de fonctionnement des collectivités (mairie et intercommunalité) * Savoir faire preuve d'organisation, d'anticipation et de rigueur dans la gestion des dossiers * Capacité d'écoute et d'échange Pour le funéraire, la maîtrise des procédures de reprises des terrains communs et à la suite d'un défaut de renouvellement serait un atout. COMPETENCES RELATIONNELLES * Sens du service public et disponibilité * Respect du secret professionnel * Discretion et réserve * Bonne communication interne (esprit d'équipe) et externe * S'exprimer clairement et savoir reformuler les demandes * Capacité d'adaptation à des missions variées avec offre O045240101323057 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101323057-charge-e-accueil-population/2				
V045240101323213001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/01/2024 01/02/2024
	Gestionnaire carrière paie - expert paie F/H Service vie statutaire et rémunération VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE LOIRET 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU				
	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45				

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le 24

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

Berger Levraut

DÉFAUT PAR VOIE CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs et des rédacteurs territoriaux (catégorie C et B) UN GESTIONNAIRE CARRIÈRE PAIE - EXPERT PAIE H/F à temps complet au sein de la direction des ressources humaines du pôle ressources					
V045240101323218001 COMMUNE D'OLIVET	Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/01/2024 01/03/2024
	Responsable du développement RH Ressources Humaines Assurer le management de la cellule et planifier l'activité ; Contribuer à la montée en compétences des agents ; Assurer la gestion budgétaire de la cellule ; Elaborer les outils de pilotage de la cellule ; Etre en appui de la responsable du service Ressources humaines sur les politiques et dossiers de stratégie RH et d'organisation des services de la ville; Dynamiser la cellule et proposer des innovations en termes de développement RH ; Développer la marque employeur et l'attractivité de la collectivité ; Contribuer à la mise en place la GPEEC.				
	avec offre O045240101323213 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101323213-gestionnaire-carriere-paie-expert-paie-f-h/2				
V045240101323464001 COMMUNE DE SARAN	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/01/2024 22/01/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Animateur service enfance sans offre				
V045240101323758001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Animateur principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/01/2024 01/03/2024
	Directeur-rice Cap'Ados La CCTVL recrute dès que possible pour son accueil jeunes (11-17ans) un-e Directeur-rice. avec offre O045240101323758 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101323758-directeur-rice-cap-ados/2				
V045240101323819001 COMMUNE DE SARAN	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/01/2024 11/03/2024
	Assistant d'Enseignement Artistique - Clarinette Ecole de Municipale de Musique et de Dance Sous la direction de la responsable de l'EMMD, et en lien direct avec la coordinatrice pédagogique en musique : Mission principale : enseignement * Enseigner la discipline : Clarinette * Diriger une ou plusieurs formations de groupe * Adapter son enseignement à chaque élève ou groupes d'élèves et aux différents cursus * Développer une ambiance agréable et un climat favorable à l'apprentissage au sein de ses cours * Assurer le suivi pédagogique des élèves, en complémentarité avec l'équipe enseignante et l'équipe de direction				

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le 24/01/2024

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR


Berger Levrault

Favoriser la communication avec les familles de façon régulière * Être à l'initiative et s'intégrer dans des actions et projets pédagogiques variés ; en assurer le suivi et l'organisation en tant que référent de projet * Susciter la curiosité et la motivation des élèves en leur proposant des projets artistiques * Contribuer à la réalisation et à la mise en oeuvre du projet d'établissement * Participer aux différents temps de concertation et d'échanges pédagogiques en équipe * Entretien et enrichir sa propre pratique artistique et ses qualités de pédagogue, notamment à travers la formation continue * Veiller à la bonne utilisation des équipements et des locaux mis à disposition, et s'investir dans le suivi et l'entretien du parc lié à sa pratique instrumentale Compétences requises : Diplômes - Formation - Concours : * Diplôme d'État * Concours d'Assistant Territorial d'Enseignement Artistique Compétences techniques : * Ouverture à différentes méthodes pédagogiques d'enseignement * Ouverture à des répertoires et styles musicaux variés, intégrant les musiques actuelles * Démarche créative dans la conduite des projets pédagogiques * Capacité à diriger un ensemble instrumental * Connaissance de l'environnement professionnel, des institutions et des lieux de diffusion culturelle * Maîtrise d'un logiciel d'édition de partition * Sensibilisation à l'utilisation d'outils numériques liés à l'enseignement musical Compétences comportementales : * Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe * Capacité d'adaptation auprès de différents publics : enfants, adolescents et adultes * Esprit de recherche et d'innovation pédagogique * Capacité d'anticipation et sens de l'organisation * Sens du service public * Ponctualité et disponibilité Contraintes spécifiques du poste : * Disponibilité durant toute la période scolaire * Horaires organisés selon la disponibilité des élèves, les autres cours suivis, et adaptés aux possibles contraintes de salles * Disponibilité le soir ou le week-end pour l'organisation des manifestations, stages, sorties... * Ponctualité

avec offre O045240101323819 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101323819-assistant-enseignement-artistique-clarinette/2

Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/01/2024	11/03/2024
---------------------	--------------------------------------	-------	--	------------	------------

Animateur socio-culturel / animateur FLE (H/F) direction de la Cohésion Sociale

Le Centre Social Municipal Terre en Couleurs recrute un animateur socio-culturel qui aura également la charge d'encadrer des ateliers Français Langue Etrangère, lutte contre l'illettrisme et l'alphabétisation. Dans le cadre de ses missions, le centre social anime un dispositif CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité), vous intervenerez pour l'animation de deux séances. Plus globalement, vous participerez également à la mise en oeuvre du projet social et animerez des ateliers en direction du public enfants, adultes et seniors.

Missions : Sous la responsabilité hiérarchique du directeur et de son adjointe vous aurez pour missions : Assurer l'animation d'actions collectives en direction des habitants et des familles : oAccompagner les habitants dans la mise en place de temps d'animation (tout public) en s'adaptant au projet de la collectivité. Encadrement des ateliers d'apprentissages adultes (Français Langue Etrangère, lutte contre l'illettrisme et alphabétisation) : oPréparer les séances d'apprentissage et les supports pédagogiques oAnimer ateliers d'apprentissage du français oCoordonner l'équipe de bénévoles Mettre en place des animations régulières et des actions en lien avec les besoins et projets des publics. Participer avec l'ensemble de l'équipe aux manifestations et actions de la direction Participer au fonctionnement du projet social. Participer à la mission d'accueil du centre social avec l'ensemble de l'équipe. Profil : Savoir faire : *Aptitude à gérer des animations de loisirs en direction de tous les publics. *Aptitude à l'animation de groupes. *Posséder la méthodologie de projet. *Avoir des connaissances rédactionnelles. *Être en capacité d'encadrer un groupe d'adultes en difficultés et/ ou en rupture de liens sociaux. *Aptitude à encadrer une équipe de bénévoles *Savoir rendre compte (hiérarchie) *Maîtriser l'outil informatique et posséder des capacités de rédaction Savoir être : *Posséder avant tout des qualités relationnelles humaines, des capacités d'écoute. *Aptitude au travail en équipe. *Posséder un esprit d'initiative. *Être créatif, communiquer

V045240101323856001

COMMUNE DE PITHIVIERS

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

Berger Levrault

dynamique. *Être rigoureux, organisé, ponctuel. *Faire preuve de réactivité et disponibilité. avec offre 0045240101323856 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101323856-animateur-socio-culturel-animateur-fle-h-f/2			
V045240101324034001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Adjoint administratif , Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
	Adjointe Responsable FINANCES		
	La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire, composée de 25 communes membres, regroupe, à l'ouest d'Orléans Métropole, plus de 50 000 habitants partageant le même bassin de vie sur le Loiret et le Loir-et-Cher. Dôtée d'un budget global de 34 millions d'Euros - dont 8 en investissement - elle bénéficie par ailleurs d'une situation financière saine et cherche, dans le cadre de la mise en oeuvre de son projet de territoire et des axes structurants le constituant, à maintenir cette situation en conciliant des investissements ambitieux et la nécessaire maîtrise du budget de fonctionnement et l'optimisation des marges de manoeuvre. Afin d'accompagner la Communauté de Communes dans ses projets, il est recherché un Adjoint.e à la responsable du service des Finances. avec offre 0045240101324034 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101324034-adjoint-e-responsable-finances/2		
V045240101324039001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
	AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT CAMPING DE LA FORET		
	Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la politique sportive et touristique Accueil et renseignement de la clientèle : Réponse aux demandes de renseignements (courriers, mails, téléphone, ...) Accueil physique des touristes - Participe à la promotion de l'agglomération auprès des visiteurs (renseignement sur les prestataires et atouts touristiques), Accueil et gestion des groupes de campeurs (centres de loisirs par exemple). Suivi des réservations des clients, Accueil et renseignement des partenaires du tourisme (guides touristiques, "tourisme et handicap"), Participation à l'élaboration des supports touristiques liés au Camping (publicités, site internet, plaquettes...) Suivi des annonces publicitaires relatives au camping, Réalisation occasionnelle d'enquêtes de satisfaction auprès des campeurs. Ecoute des besoins Interventions pour remédier aux dysfonctionnements, Mise en place d'animations en lien avec les communes et les associations, etc... Suivi des partenariats éventuels noués avec les communes. Gestion / finances : Responsabilité de la régie de recettes (encaissements et dépôt des fonds chez le comptable...) Elaboration de devis (sur demande) - simulations Enregistrement informatisé des campeurs (logiciel UNICAMP ou équivalent), gestion des codes d'accès au camping, Force de proposition pour l'élaboration des budgets (entretien, investissement...) et suivi entreprises susceptibles d'intervenir auprès de la communauté d'agglomération (fréquentation et CA). Répondre aux demandes d'information statistiques (CDT) Maintenance / Surveillance : Entretien ménager quotidien du bureau sanitaires, Connaissance des caractéristiques de l'équipement (réseaux, chauffage...), Entretien courant des équipements (électricité, réseaux, plomberie, jardinage, sortie des poubelles), Suivi des obligations d'entretien relevant des clients (caravanes à l'année) - Relations éventuelles, Vérifications quotidiennes du bon fonctionnement des équipements, " rondes " avant la fermeture nocturne, Veille à l'application du règlement intérieur, Astreinte en cas d'incident (notamment en haute saison) Profil : Disponibilité (travail saisonnier estival), maîtrise soi, sens de la retenue, Capacité à travailler en équipe, à relayer des consignes, à centraliser et à faire remonter les préoccupations des collaborateurs, Esprit d'initiative (autonomie), réactivité. Déplacements réguliers (siège de l'AME, OTSI, autre camping). Permis VL obligatoire, Connaissances informatiques minimales (outils bureautiques, outils internet) Utilisation de l'outil UNICAMP, Connaissance		

V045240101324155001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	langue étrangère (oral) - (anglais ou hollandais), Travail le week-end, Possibilité d'intervenir sur le camping des Rives du Loing si besoin. Moyens mis à disposition : Poste informatique, moyens bureautiques, téléphone portable, photocopieur, tenue vestimentaire. Situation géographique du poste : Camping de la Forêt, 90 emplacements, 38 avenue Louis Maurice Chateaux - 45200 Montargis Horaires basse saison : 9h-12h/15h-19h Haute saison (juillet et août) : 8h-12h/14h-21h Temps partiel annualisé soit 1339 heures avec offre O045240101324099 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101324099-aident-accueil-polyvalent/2				
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/01/2024 29/02/2024
V045240101324178001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant administratif RH (6353) H/F Pôle performance de la gestion publique <i>La Direction des Relations Humaines conçoit, propose et anime une politique d'optimisation des ressources humaines, qu'elle évalue dans sa mise en oeuvre. Intégrée au sein du service carrières, gestion du temps et retraite l'assistant administratif RH aura en charge la gestion administrative auprès du secrétariat de direction et la réalisation et suivi de dossiers RH du service carrière.</i> avec offre O045240101324155 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101324155-assistant-administratif-rh-6353-h-f/2				
	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/01/2024 19/02/2024
V045240101324205001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social - Accompagnement Social - MONTARGIS (7896) H/F Pôle citoyenneté et cohésion sociale <i>Le Conseil Départemental du Loiret recherche un travailleur social dynamique et engagé pour rejoindre son équipe pluridisciplinaire intervenant sur le Territoire de Lorris. Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'équipe, le travailleur social jouera un rôle clé dans l'analyse, la planification et la mise en oeuvre d'interventions sociales visant à soutenir les usagers et les familles en difficulté. Le Conseil Départemental du Loiret offre un environnement professionnel stimulant, des possibilités de formation continue, et un engagement fort envers le bien-être de ses agents. Rejoignez-nous dans notre mission de soutien et d'accompagnement des populations les plus vulnérables.</i> avec offre O045240101324178 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101324178-travailleur-social-accompagnement-social-montargis-7896-h-f/2				
	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/01/2024 26/02/2024
V045240101324205001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Référent social - Unité accueil familial et gestion des dispositifs (10812) H/F Pôle citoyenneté et cohésion sociale <i>Sous la responsabilité du responsable de l'unité accueil familial et gestion des dispositifs d'accueil (UAF-GDA), vous participez à la mise en oeuvre de la politique de protection de l'enfance et des conditions d'exercice et d'accompagnement des assistants familiaux. Vous participez au recrutement des assistants familiaux et assurez le suivi et l'accompagnement professionnel des assistants familiaux en lien avec les professionnels sur le territoire et la plateforme d'orientation. Vous intervenez essentiellement du recrutement de l'assistant familial à la fin de sa formation 240 heures afin d'accompagner le jeune professionnel dans sa posture, dans sa réflexion éducative, éthique et sa formation. Vous intervenez plus ponctuellement post formation 240 heures, auprès d'assistants familiaux en difficultés dans l'accompagnement d'un enfant afin d'interroger le cas échéant sa pratique et l'accompagner dans une évolution de sa posture, à identifier</i>				

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le 23/01/2024

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

besoin de formation et à (re)définir/ l'amener à faire évoluer son projet d'accueil. Vous proposez par ailleurs des ateliers et formations, vous animez des réunions, et travaillez en lien avec les professionnels du territoire.

avec offre O045240101324205 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101324205-referent-social-unite-accueil-familial-gestion-dispositifs-10812-h-f/2

V045240101324600001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	17/01/2024	01/03/2024
COMMUNE DE MAREAU AUX BOIS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) techniques Agent polyvalent services techniques municipaux avec offre O045240101324600 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101324600-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	29/02/2024
V045240101324747001	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces verts Au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et sous l'autorité du Chef de service des Espaces Verts, vous avez pour missions principales : ✗ Participer aux travaux de création des espaces verts de la Ville : Préparation et semis de gazon, plantation de vivaces et annuelles, plantation d'arbres et arbustes, réalisation entretien ✗ Effectuer l'entretien des pelouses (tonte, fertilisation, découpe), des massifs fleuris (binage, effleurage) et des massifs d'arbustes (taille, désherbage, bêcheage) ✗ Effectuer les opérations de propreté des espaces verts ✗ Apprécier et rendre compte des dégradations du domaine public et de ses accessoires ✗ Participer au ramassage des feuilles automnales sur espaces verts ✗ Participer aux prestations pour la viabilité hivernale ✗ Participer aux travaux sur le parc arboré : petits travaux d'entretien, taille avec offre O045240101324747 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101324747-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2					
V045240101324883001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/04/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Assistante administrative Jeunesse réussite et prévention Assistante administrative sans offre					
V045240101324964001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	18/02/2024
COMMUNE D'ORLEANS	Instructeur du droit des sols H/F Instructeur du droit des sols H/F sans offre					



V045240101324977001 COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM principal de 2ème classe ATSEM (h/f) EDUCATION ATSEM sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/02/2024
V045240101324977002 COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM principal de 2ème classe ATSEM (h/f) EDUCATION ATSEM sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/02/2024
V045240101324977003 COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM principal de 2ème classe ATSEM (h/f) EDUCATION ATSEM sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/02/2024
V045240101324977004 COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM principal de 2ème classe ATSEM (h/f) EDUCATION ATSEM sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/02/2024
V045240101324977005 COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM principal de 2ème classe ATSEM (h/f) EDUCATION ATSEM sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/02/2024
V045240101324977006 COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM principal de 2ème classe ATSEM (h/f) EDUCATION ATSEM sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/02/2024

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le 23/01/2024

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

[illegible]

Sous la directive des élus, l'adjoint administratif met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. avec offre O045240101325064 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101325064-agent-administratif-polyvalent/2					
V045240101325093001	COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 18/01/2024 04/03/2024
ATSEM (h/f) Service affaires scolaires VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE SUR POSTE PERMANENT Dans le cadre d'emploi des ATSEM 1 AGENT TERRITORIAL SPECIALISÉ DES ECOLES MATERNELLES F/H (ATSEM) à temps complet au sein du service des affaires scolaires de la direction éducation et familles sans offre					
V045240101325394001	SIVOM SECTEUR AMENAGEMENT REGION DE SERMAISES	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique 18/01/2024 01/04/2024
Agent polyvalent des écoles TECHNIQUE Assure l'entretien des locaux , Assure l'accompagnement des enfants durant le trajet scolaire, Aide à la cantine scolaire, assure le ménage de locaux divers. avec offre O045240101325394 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101325394-agent-polyvalent-ecoles/2					
V045240101325479001	COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Chef de service de police municipale, Chef de service de police municipale principal de 1ère classe, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe, Directeur principal de police municipale	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire 18/01/2024 01/04/2024
Un(e) chef(fe) de service de police municipale Police municipale Chef(fe) du service de police municipale avec offre O045240101325479 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101325479-e-chef-fe-service-police-municipale/2					
V045240101325585001	SYNDICAT MIXTE DE L'OEUF, DE LA RIMARDE ET DE L'ESSONNE	Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire 18/01/2024 08/04/2024
Chargé de mission prévention inondations et zones humides technique Chargé de mission prévention inondations et zone humides ayant un Master 2 BEE Gestion et conservation de la biodiversité avec un					

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

expérience sur un poste similaire. Missions principales : animation foncière pour la mise en place de zones d'écrêtage de crues, rédactions des plans de gestion et des projets d'aménagement de zones d'écrêtage des crues et milieux humides. Expertise en interne : levés topographiques inventaire faune/flore cartographie des habitats diagnostic divers , réflexion sur la gestion des cours d'eau amont : mise en place de dispositifs de sur-inondation, problèmes d'envasement du lit, gestion des ripisylves en domaine agricole. Assistance au technicien de rivière pour la maîtrise d'oeuvre des chantiers en ZH, mise en oeuvre des actions PAPI Essonne participation au COTECH et COPIL, développement de la culture du risque d'inondations, sensibilisation des élus et des riverains. Avoir un bon relationnel , savoir travailler en équipe, encadrer des stagiaires , avoir un bon relationnel avec les élus locaux, riverains, partenaires institutionnels, financiers et techniques. avec offre O045240101325585 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101325585-charge-mission-prevention-inondations-zones-humides/2

V045240101325607001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	26/02/2024
	Référent de l'unité gestion des dispositifs d'accueil (7490) H/F Pôle citoyenneté et cohésion sociale Au sein de la Direction Petite Enfance, Enfance, Famille, sous la responsabilité hiérarchique directe du responsable de l'Unité Accueil Familial et Gestion des Dispositifs d'Accueil, le Référent de l'unité gestion des dispositifs d'accueil (plateforme) traite l'ensemble des demandes d'admission quel que soit le lieu d'accueil préconisé. Il est l'interlocuteur privilégiée des autres unités de la DPEEF, des services départementaux sur le territoire ainsi que des partenaires oeuvrant dans le champ de la Protection de l'Enfance. Il est notamment en charge du suivi et de la gestion des places sur l'ensemble du dispositif d'accueil (établissements, lieux de vie, plateaux de jour, placements à domicile et familles d'accueil). sans offre					
V045240101325611001 SIVOM SECTEUR AMENAGEMENT REGION DE SERMAISES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/04/2024
	Agent polyvalent de restauration TECHNIQUE <i>Participe aux activités de service liées aux repas , aumettoyage et à la désinfection des locaux et matériels en restauration collective.</i> avec offre O045240101325611 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101325611-agent-polyvalent-restauration/2					
V045240101325648001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/02/2024
	agent d'entretien et de restauration enfance <i>agent d'entretien et restauration</i> sans offre					
V045240101325675001 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45						

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le 23/01/2024

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

Berger
Levrault

	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles <i>agent de surveillance entrées sorties des écoles</i> sans offre					
V045240101325675002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles <i>agent de surveillance entrées sorties des écoles</i> sans offre					
V045240101325675003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles <i>agent de surveillance entrées sorties des écoles</i> sans offre					
V045240101325675004	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles <i>agent de surveillance entrées sorties des écoles</i> sans offre					
V045240101325675005	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles <i>agent de surveillance entrées sorties des écoles</i> sans offre					
V045240101325675006	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles <i>agent de surveillance entrées sorties des écoles</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le 24/01/2024

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

V045240101325675007	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles sans offre					
V045240101325675008	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles sans offre					
V045240101325675009	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles sans offre					
V045240101325675010	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles sans offre					
V045240101325675011	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles sans offre					
V045240101325675012	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles sans offre					

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le 23/01/2024

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR



		permanent		publique		
	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques <i>agent de surveillance entrées sorties des écoles</i> sans offre					
V045240101325675013	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques <i>agent de surveillance entrées sorties des écoles</i> sans offre					
V045240101325675014	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques <i>agent de surveillance entrées sorties des écoles</i> sans offre					
V045240101325675015	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques <i>agent de surveillance entrées sorties des écoles</i> sans offre					
V045240101325675016	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques <i>agent de surveillance entrées sorties des écoles</i> sans offre					
V045240101325675017	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques <i>agent de surveillance entrées sorties des écoles</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

Berger Levrault

	sans offre								
V045240101325675018	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024			
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles								
V045240101325675019	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024			
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles								
V045240101325675020	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024			
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles								
V045240101325675021	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024			
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles								
V045240101325675022	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024			
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles								
V045240101325675023	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024			

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le 24

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

Berger Levrault

COMMUNE D'ORLEANS		sur emploi permanent		code général de la fonction publique		
	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles sans offre					
V045240101325675024	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles sans offre					
V045240101325675025	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles sans offre					
V045240101325675026	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles sans offre					
V045240101325675027	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles sans offre					
V045240101325675028	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles sans offre					

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

	agent de surveillance entrées sorties des écoles sans offre					
V045240101325675029	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLÉANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles sans offre					
V045240101325675030	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/09/2024
COMMUNE D'ORLÉANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles direction de la sécurité et tranquillité publiques agent de surveillance entrées sorties des écoles sans offre					
V045240101325866001	Attaché, Attaché principal, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/03/2024
COMMUNE D'ORLÉANS	Responsable mairie de proximité (h/f) Responsable mairie de proximité (h/f) avec offre O045240101325866 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101325866-responsable-mairie-proximite-h-f/2					
V045240101325929001	Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	01/03/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chef de projets aménagements urbains H/F Chef de projets aménagements urbains H/F avec offre O045240101325929 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101325929-chef-projets-aménagements-urbains-h-f/2					
V045240101326110001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/01/2024	15/03/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chef de Service Système d'information financier, facturation et qualité comptable (h/f) Chef de Service Système d'information financier, facturation et qualité comptable (h/f) avec offre O045240101326110 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101326110-chef-service-systeme-information-financier-facturation-qualite-comptable-h-f/2					

V045240101326377001	Attaché, Attaché principal	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	19/01/2024	01/03/2024
COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE	Un chef de projet d'aménagement de la ville et d'attractivité commerciale (h/f) <i>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, le chef de projet a pour rôle de piloter, conduire et mettre en oeuvre des projets stratégiques en faveur du développement et de la redynamisation du territoire communal.</i> avec offre O045240101326377 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101326377-chef-projet-amenagement-ville-attractivite-commerciale-h-f/2					
V045240101326472001	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	19/01/2024	26/02/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DU NORD LOIRET	Chargé de la commande publique (h/f) commande publique <i>Chargé (e) de la commande publique</i> avec offre O045240101326472 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101326472-charge-commande-publique-h-f/2					
V045240101326515001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/01/2024	22/05/2024
COMMUNE D'OLIVET	Chauffeur livreur Enfance jeunesse <i>Chauffeur livreur (h/f) au sein de la cuisine centrale du service Enfance Jeunesse du pôle Enfance et Citoyenneté</i> sans offre					
V045240101326847001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/01/2024	24/01/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance-jeunesse <i>Participer activement à l'encadrement et l'animation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sécurité morale, physique et affective des jeunes. Respecter les lois en vigueur et les règles de sécurité relatives à l'encadrement de jeunes. Appliquer les consignes de travail spécifiques à chaque secteur d'activités. Missions, activités et conditions d'exercice Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. - Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. - Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. - Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute. - Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions. - Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect locaux. Participation au travail de préparation Travail pendant les périodes de vacances scolaires, les mercredis et les soirs Disponibilités demandées Adaptabilité aux horaires de fonctionnement Intervention, mobilité et polyvalence dans les accueils de la CC4V Polymécanisme vêtements professionnels adaptés Polyvalence dans les missions, lieux et publics</i>					

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

sans offre						
V045240101326859001 COMMUNE DE MARDIE	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/01/2024	16/02/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) La commune de Mardie recrute un Animateur (H/F) par voie de mutation ou contractuelle, au sein du service Enfance-Jeunesse de Mardie. L'agent intègre le poste d'animateur péri et extrascolaire du service Animation, et sera en charge d'animer les temps d'accueil du matin, du midi, du soir et des mercredis, et durant les vacances scolaires. Missions générales du poste Animateur Encadrer et animer un groupe d'enfants de 3 à 11 ans Garantir la sécurité physique, morale et affective des jeunes sur les différents temps de vie quotidienne. Participer impérativement aux réunions de préparation d'équipe Participer à l'élaboration, à la mise en oeuvre et à l'évaluation du projet pédagogique en référence aux orientations éducatives de la commune Proposer, préparer et mener des projets et activités innovantes dans le cadre du projet pédagogique, suivant une thématique et un fil rouge conducteur. avec offre O045240101326859 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101326859-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V045240101326862001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/01/2024	01/02/2024
	Chef d'équipe au centre de travaux de Gien (6826) H/F Pôle aménagement durable La Direction des infrastructures, au sein du Pôle aménagement durable, a pour mission de proposer et mettre en oeuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de la Direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centre de travaux ont pour mission principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En veillant à la qualité du service et à la sécurité des usagers, le chef d'équipe à pour principales activités et responsabilités l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation des routes ainsi que la gestion, l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. sans offre					
V045240101326968001 COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/01/2024	01/04/2024
	AGENT POLYVALENT DES ESPACES VERTS ESPACES VERTS Agent polyvalent des espaces verts sans offre					
V045240101327014001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE	Rédacteur, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/01/2024	01/06/2024
	comptable comptable Comptable Adjoint administratif territorial ou Rédacteur H/F A temps complet Service Sous l'autorité de la Directrice générale des se					

de la Communauté de communes Berry Loire Puisaye et au sein d'un service comportant 2 personnes, vous assurez vos fonctions au siège de la communauté de communes Berry Loire Puisaye à Briare. avec offre 0045240101327014 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101327014-comptable/2					
V045240101327224001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/01/2024 01/03/2024
EPTB LOIRE	Chargé-e d'opération commande publique/RH Direction administrative et financière L'Etablissement public Loire recrute jusqu'à fin 2027 un(e) chargé(e) d'opération basé(e) à ORLEANS (rédacteur principal de seconde classe en CDD ou par voie de détachement) avec offre 0045240101327224 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101327224-charge-e-operation-commande-publique-rh/2				
V045240101328379001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/01/2024 01/03/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé de vis institutionnelle H/F - Catégorie C ac avec offre 0045240101328379 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101328379-charge-vis-institutionnelle-h-f-categorie-c/2				
V045240101328406001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/01/2024 22/02/2024
	Agent d'entretien Restauration et entretien des bâtiments Située à 15 km de la métropole orléanaise, la ville inscrite dans la démarche agenda 21, offre un cadre de vie dynamique par des services de proximité développés, le tout dans un environnement préservé et verdoyant aux Portes de la Sologne. Le poste est placé sous la responsabilité du Responsable de l'entretien des bâtiments, au sein du service Restauration et entretien des bâtiments et de la direction des Ressources. MISSIONS : Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service de Restauration scolaire et Hygiène de locaux, l'agent effectue seul ou en équipe l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. Il peut, dans certains cas, participer au service de la restauration scolaire (logistique encadrement), ainsi qu'à la sécurité des enfants aux abords des écoles. Son intervention peut être quotidienne ou ponctuelle selon les et les besoins. Compétences techniques : - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Maîtrise du matériel et des produits chimiques - Notions de pourcentage, de proportion et de dosage - Ergonomie, sécurité, hygiène - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas, temps de découverte du goût et de convivialité - Encadrer et surveiller les enfants sur les temps de pause Aptitudes : - Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail - Sens l'écoute et de l'observation - Rigueur et soin dans son travail et sur soi-même - Dynamisme, réactivité, esprit d'initiative - Bonne résistance physique - Capacité à travailler en équipe - Aimer le contact avec les enfants - Disponibilité et autonomie - Discrétion et respect de l'obligation de réserve Connaissances - Gestes et postures de la manutention manuelle - Identification des produits chimiques - Règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés - Règles d'utilisation des machines industrielles de nettoyage - Règles du tri sélectif - Notion d'hygiène et risques pour le public - Procédures de signalisation du danger - Gestes de premiers secours - Typologie des risques liés à				

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR

Berger Levrault

	circulation de véhicules - Connaître les normes HACCP et les appliquer sans offre					
V045240101328434001	Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/01/2024	01/03/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	chef de service jeunesse réussite et parentalité H/F <i>Chef de service jeunesse réussite et parentalité H/F</i> avec offre O045240101328434 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101328434-chef-service-jeunesse-reussite-parentalite-h-f/2					
V045240101328507001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/01/2024	01/03/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Assistant de direction H/F <i>Assistant de direction H/F</i> avec offre O045240101328507 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101328507-assistant-direction-h-f/2					
V045240101328634001	Adjoint administratif , Rédacteur	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/01/2024	01/03/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Assistante de direction Cabinet du Président <i>Assistante de direction Cabinet du Président</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 23/01/2024

Reçu en préfecture le 23/01/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20240123-ARR2024_13-AR