**Modèle d’arrêté**

***De licenciement au cours de la période d’essai***

***d’un agent en contrat PrAB***

🕬 Les mots inscrits en italique et cet encadré doivent faire l’objet d’un choix et/ou être enlevés dans la version définitive de l’arrêté.

*Logo ou blason de la collectivité territoriale ou de l’établissement public*

*Nom du département*

*Nom de l’arrondissement*

*Nom de la collectivité territoriale ou de l’établissement public*

**Arrêté n°20***…***-***…**(n° d’ordre)*

**portant licenciement au cours de la période d’essai**

**de** *Madame ou Monsieur*…*(prénom et NOM de l’agent)*

*Le-La Maire-Président-Présidente de … (nom de la collectivité territoriale ou de l’établissement public sauf si vous inscrivez ce nom en haut à gauche),*

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment son article …[[1]](#footnote-1),

*Ou Vu le Code de l’action sociale et des familles, notamment son article R.123-23 (pour les CCAS et les CIAS)*

Vu le Code général de la fonction publique, notamment ses articles L.125-1 et L.530-1 à L.532-6,

**Vu la loi n°82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, notamment son article 1,**

Vu la loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l’égalité et la citoyenneté, notamment son article 167,

Vu le décret n°2017-1471 du 12 octobre 2017 instituant à titre expérimental un dispositif d’accompagnement des agents publics recrutés sur contrat à durée déterminée et suivant en alternance une préparation au concours de catégorie A ou B de la fonction publique,

Vu le contrat en date du …, portant recrutement de *Monsieur ou Madame* … *(prénom et nom de l’agent)* en qualité d’agent contractuel, à compter du … *(date)* pour une durée de … *(nombre de mois ou d’années)* pour assurer les fonctions de … *(dénomination des fonctions),*

Vu le courrier n° … *(numéro de chrono)* informant Monsieur *ou* Madame … *(nom et prénom de l’agent)* qu’une procédure de licenciement au cours de la période d’essai du contrat était envisagée à son encontre et porté à la connaissance de l'intéressé*(e)* le … *(date)* [[2]](#footnote-2),

OU Vu le courrier de l’agent en date du …, mettant fin, à sa demande, à sa période d’essai,

*(Si le licenciement est engagé par la collectivité ou l’établissement)* Considérant qu'il est reproché à *Madame ou Monsieur* … *(prénom et nom de l’agent)* … *(développez les motifs conduisant à la fin de la période d’essai ; vous pouvez rédiger plusieurs phrases),*

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Un licenciement au cours de la période d’essai, prévu à l'article 15 du décret n°2017-1471 du 12 octobre 2017, est prononcée à l'encontre de *Madame ou Monsieur* … *(prénom et nom de l’agent),* agent contractuel.

**Article 2 :**

Compte tenu des droits à congés annuels restant à courir, la décision prend effet au … *(date)* [[3]](#footnote-3). *Madame ou Monsieur* … *(prénom et nom de l’agent)* ne bénéficie d’aucun délai de préavis.

**Article 3:**

Aucune indemnité de licenciement ne sera versée.

OU une indemnité de licenciement d’un montant de … € sera versée à l’agent *(si le licenciement est à la demande de l’agent)*

**Article 4 :**

L’agent est radié des effectifs *de la collectivité ou de l’établissement*.

**Article 5**

*Le Directeur général des services ou La secrétaire de mairie* est *chargé(e)* de l’exécution du présent arrêté.

**Article 6 :**

Une ampliation sera adressée *au Président/ à la Présidente* du Centre départemental de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret et au comptable principal de … (*nom de la collectivité territoriale ou de l’établissement public*).

**Article 7 :**

Le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours gracieux auprès du *Maire de la commune* *OU du Président/ de la Présidente de … (dénomination de la collectivité territoriale ou de l’établissement public concerné)* et/ou d’un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif d’Orléans, situé 28 rue de la Bretonnerie, 45057 Orléans dans un délai de deux mois à compter de sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l’application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

*Monsieur ou Madame le* *Maire-Président/Présidente* certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire du présent arrêté.

*Le-la* *Maire-Président/Présidente*

*Prénom NOM*

Fait à … *(nom de la commune ou de la commune siège de la collectivité territoriale ou l’établissement public)*

Le … *(date)*

Notifié le … *(date)*

Signature de l’agent :

L’acte n’est pas transmis au Représentant de l’État

1. *L.2122-18 (commune) ou L.3221-3 (département) ou L.4231-3 (région) ou L.5211-9 (intercommunalité),*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Il faut indiquer le jour de la remise du courrier en recommandé avec accusé de réception ou celui de la remise en mains propres par le Maire, un adjoint au Maire ou un agent assermenté (garde-champêtre ou policier municipal)* [↑](#footnote-ref-2)
3. *La date d’effet doit être postérieure à la date de notification à l’agent.*

*Si la collectivité choisit de remettre l’arrêté en mains propres, la date est celle du lendemain de la notification.*

*Si la collectivité choisit d’adresser l’arrêté par LR/AR, il est proposé que la date d’effet corresponde au 20è jour à compter du jour de l’envoi inclus. Ce délai de 20 jours comprend :*

 *- le délai de présentation (de 1 à 2 jours)*

 *- le jour de la seconde présentation*

 *- le délai de conservation de 15 jours de la LR/AR au bureau de poste.* [↑](#footnote-ref-3)