**Modèle de lettre de proposition de don de jours de repos**

🕬 Les mots inscrits en italique et cet encadré doivent faire l’objet d’un choix et/ou être enlevés dans la version définitive de l’arrêté.

*Monsieur ou Madame**… (prénom, NOM de l’agent)*

**…** *(Adresse personnelle complète de l’agent)*

*Adresse de messagerie personnelle*

*N° de téléphone fixe ou portable*

**Monsieur ou Madame le Maire ou le/la Président(e)**

**Adresse**

**Objet : Proposition de don de jours de repos**

Madame/Monsieur,

Je soussigné(e), *Madame ou Monsieur … (prénom et NOM de l’agent donateur)*, propose de donner :

* … jours de congés annuels (CA)
* … jours de réduction du temps de travail (RTT)
* … jours accumulés sur le compte épargne temps (CET)

J’ai bien pris connaissance de la réglementation applicable (décret n°2015-580 du 28 mai 2015), notamment le fait que le don est définitif, anonyme pour le bénéficiaire et sans contrepartie.

Je vous prie d’agréer, Madame/Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Fait à … *(nom de la commune de résidence de l’agent)*

Le … *(date),*

*Signature*

*(Prénom, Nom)*

*-------------------------------------------------------------------------------------------------------*

Accord du Maire ou de le/la Présidente : … *(prénom et NOM)*

Fait à … Le : …

Signature