



ARRÊTÉ N° 2024_57
04520240129153

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 65 déclarations, établies du 23/01/2024 au 26/01/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
15	13	47

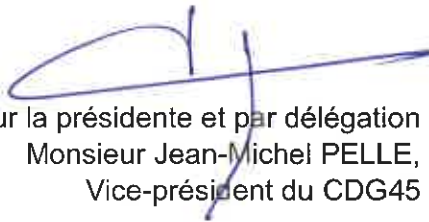
Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 30/01/2024


Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045231201278411001	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/01/2024	01/01/2025
COMMUNE D'ORLEANS	Chargé d'opérations H/F					
à avec offre O045231201278411 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045231201278411-charge-operations-h-f/2						
V045240101320764001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS....)	05h39	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	23/01/2024	15/01/2024
COMMUNE DE NEUVY EN SULLIAS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Aide au service de cantine et surveillance pause méridienne sans offre					
V045240101329110001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2024	01/02/2024
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	ATSEM (h/f) ATSEM poste d'ATSEM sans offre					
V045240101329131001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/01/2024	01/02/2024
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) CTM Poste d'agent d'entretien espaces verts sans offre					
V045240101329153001	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2024	01/02/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Policier municipal (h/f) police intercommunale des transports orleans metropole policier intercommunal des transports avec offre O045240101329153 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101329153-policier-municipal-h-f/2					

Envoyé en préfecture le 31/01/2024

Reçu en préfecture le 31/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240130-ARR2024_57-AR

Berger Levraut

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

V045240101329153002	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2024	01/02/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Policier municipal (h/f) police intercommunale des transports orleans metropole <i>policier intercommunal des transports</i> avec offre O045240101329153 http://www.emploi-loi-territorial.fr/details_offre/o045240101329153-policier-municipal-h-f/2					
V045240101329153003	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2024	01/02/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Policier municipal (h/f) police intercommunale des transports orleans metropole <i>policier intercommunal des transports</i> avec offre O045240101329153 http://www.emploi-loi-territorial.fr/details_offre/o045240101329153-policier-municipal-h-f/2					
SDIS DU LOIRET	Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2024	01/03/2024
	Juriste Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter à compter du 1er mars 2024 par mobilité interne ou par voie de mutation un rédacteur territorial ou un attaché territorial pour exercer les fonctions de juriste. Au sein du Groupement des Assemblées et de l'Administration Générale, placé(e) sous l'autorité de la cheffe du service juridique et marchés publics, vous êtes chargé(e) de la sécurité juridique des décisions du SDIS ainsi que de la gestion des contentieux. Doté(e) de compétences techniques dans le domaine juridique, vous devez : Assurer la sécurité juridique des actions du SDIS ; - Conseiller les services dans le domaine juridique ; - Réaliser des études juridiques ponctuelles ; - Contrôler des actes et des décisions ; - Gérer des contentieux, notamment en matière pénale ; - Réaliser une veille juridique et la diffuser. Veiller au suivi des conventions : - Conseiller et/ou rédiger des conventions ; - Organiser l'exécution juridique des conventions, de la signature à leur suivi. Gérer les dossiers de sinistres (hors risque statutaire) ; - Conseiller la direction et les services dans la gestion des sinistres ; - Constituer et suivre des dossiers de déclarations de sinistres auprès des compagnies d'assurances ; - Représenter le service juridique et marchés publics lors des expertises ; - Engager des dépenses en liaison avec le Groupement Finances ; - Suivre des règlements. Coordonner la gestion des archives de l'établissement, en lien avec les archives des contentieux éventuels avec les assureurs. Elaborer et renseigner des tableaux de bord de suivi de la sinistralité ; - Gérer des contentieux départementales : - Elaborer des règles de gestion ; - Organiser et suivre des archives de l'établissement (classement, versement, destruction) ; - Animer le réseau des référents archives des groupements. Profil souhaité : - Titulaire d'un Master 2 Droit public ; - Expérience significative sur des fonctions équivalentes souhaitée ; - Maîtrise du code de l'environnement territorial ; - Autonomie, disponibilité, sens de l'initiative ; - Aptitude rédactionnelle et relationnelle ; - Aptitude au travail en équipe ; - Savoir respecter le caractère confidentiel des informations. Caractéristiques du poste : - Recrutement : voie statutaire ou à défaut contractuelle ; - Statut : filière administrative, catégorie B et A, cadres d'emplois des rédacteurs territoriaux et des attachés territoriaux : grades de rédacteur territorial attaché territorial ; - Lieu de travail : 195 rue de Gourdonnerie à Semoy, à proximité d'Orléans ainsi que des grands axes routiers et autoroutiers ; - Rémunération : selon la grille indiciaire et le régime indemnitaire en vigueur ; - Temps de travail : o 39 heures avec RTT réglementaires ; o Horaires variables, du lundi au vendredi ; - Avantages : télétravail possible après 6 mois de présence (jusqu'à 2 jours par semaine), tickets restaurant, prestations sociales. Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae					

détailé, devront être adressées pour le 18 février 2024 dernier délai (le cachet de la poste faisant foi) : Monsieur le Président du Conseil d'Administration Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX ou par courriel à l'adresse emploi@sdsis45.fr La commission de recrutement est prévue à la date du 22 février 2024. Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame LAFAIX, Cheffe du Groupement des Assemblées et de l'Administration Générale ou auprès de Madame DELARUE, Adjointe à la Cheffe du Groupement des Assemblées et de l'Administration Générale et Cheffe du service Juridique et Marchés publics au 02 38 523 523.

avec offre 0045240101329163 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240101329163-juriste/2

V045240101329588001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2024	01/04/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Acheteur.euse projet (H/F) Direction des Achats et des Services Juridiques Au sein de la direction des achats, des marchés publics et juridique de la Région composée d'une trentaine de collaborateurs, et sous l'autorité du directeur et/ou du chef du service achats, vous mettez en place une politique optimisée des achats et de la dépense publique, responsable en mode projet sur un ou plusieurs segments (denrées alimentaires, opérations et maintenance immobilières, énergie, transport...).					
V045240101329616001	Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	23/01/2024	12/02/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Directeur adjoint chargé de la formation continue et de la démarche qualité CFA ORLEANS METROPOLE directeur adjoint chargée de la formation continue et de la démarche qualité sans offre					
V045240101329865001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/01/2024	01/04/2024
COMMUNE DE BOIGNY SUR BIONNE	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces verts Sous l'autorité du responsable des espaces verts, vous participez à l'entretien et à l'embellissement des espaces verts et naturels du domaine public communal et métropolitain. Vous serez notamment en charge du fleurissement de la Commune. avec offre O045240101329865 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101329865-agent-entretien-espace-verts-h-f/2					
V045240101329907001	Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/01/2024	01/03/2024
COMMUNE D'ORLEANS						

Envoyé en préfecture le 31/01/2024

Reçu en préfecture le 31/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240130-ARR2024 57-AR

Berger
Levfaul

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Adjoint de manager + Direction les mercredis ou vacances (h/f) - catégorie B

Adjoint de manager+mercredi et vacances ALSH

avec offre O045240101329907 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101329907-adjoint-manager-direction-les-mercredis-ou-vacances-h-f-categorie-b/2

Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique

23/01/2024

02/05/2024

COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE

Animateur référent ALSH et périscolaire à temps complet (H/F) Affaires Scolaires - Enfance - Jeunesse

Sous la hiérarchie du responsable du service Enfance, Jeunesse et Affaires Scolaires, il conçoit, propose et met en oeuvre des projets d'activités dans le cadre des projets pédagogiques et éducatifs. Il coordonne les projets d'activité, sur les temps périscolaires, pauses méridiennes et accueils extrascolaire.

avec offre O045240101329929 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101329929-animateur-referent-alsh-periscolaire-a-temps-complet-h-f/2

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

23/01/2024

26/02/2024

V045240101329979001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET

Assistant administratif - Equipe pluridisciplinaire Olivétaine - ORLEANS (6924) H/F Pôle citoyeneté et cohésion sociale Finalité du poste Le Département du Loiret propose à tous, quel que soit son âge ou sa situation, un service de proximité pour permettre de trouver les solutions les plus adaptées aux besoins exprimés. Les Agences Départementales de Solidarité (ADS) interviennent dans les domaines de l'autonomie (auprès des personnes âgées et/ou en situation de handicap), de l'accompagnement social (logement, revenus, RSA...), ainsi que de la prévention et la protection de l'enfance. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire (EP) composée d'un responsable, de travailleurs sociaux et médico-sociaux et d'assistants administratifs, vous êtes le référent et le garant administratif du dossier social unique de l'usager accompagné.

avec offre O045240101329979 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101329979-assistant-administratif-equipe-pluridisciplinaire-olivetaine-orleans-6924-h-f/2

Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Attaché, Attaché principal, Conseiller socio-éducatif

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

23/01/2024

01/03/2024

V045240101330013001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET

Responsable de la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (7444) H/F Pôle citoyeneté et cohésion sociale

Au sein de la direction Petite enfance, enfance, famille, le Responsable de la cellule de recueil des informations préoccupantes est chargé en lien avec les autres cadres de la Direction de proposer, mettre en oeuvre les politiques d'aide Sociale à l'Enfance, particulièrement en matière de traitement des informations préoccupantes. Dans son champ de compétence, il assure : - le lien avec les partenaires du Conseil Départemental, les autorités judiciaires notamment ; - l'encadrement hiérarchique et fonctionnel des cadres et agents de l'unité

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 31/01/2024

Reçu en préfecture le 31/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240130-ARR2024_57-AR



	le lien fonctionnel avec les équipes professionnelles intervenant dans les champs de l'aide Sociale à l'Enfance au sein des Equipes Pluridisciplinaires en territoire, en particulier concernant le traitement des informations préoccupantes et des signalements concernant des mineurs. Suite aux évolutions issues de la loi de février 2022 en matière d'évaluation des IP, le responsable développe les partenariats permettant de rechercher les expertises nécessaires à une évaluation pluridisciplinaire. avec offre O045240101330013 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101330013-responsable-cellule-recueil-informations-preoccupantes-7444-h-f/2					
V045240101330094001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2024	26/02/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Gestionnaire administratif d'agence territoriale - PITHIVIERS (6690) H/F Pôle aménagement durable La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en oeuvre les programmes de fluidité du trafic routier, de sécurité routière, qualité du patrimoine routier et de l'entretien et l'exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux, ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. Le gestionnaire administratif en agence territoriale a pour principale activité des fonctions administratives. Ils assurent en particuliers les tâches de gestion administrative (relai RH, marchés publics), budgétaire, comptable et participe à la rédaction des actes juridiques. Le gestionnaire administratif coordonne l'Activité administrative de l'Agence territoriale. avec offre O045240101330094 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101330094-gestionnaire-administratif-agence-territoriale-pithiviers-6690-h-f/2					
	Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2024	01/03/2024
V045240101330120001	Ingénieur informatique (6408) H/F Pôle performance de la gestion publique A une heure de Paris, le Département du Loiret intervient dans la vie quotidienne des Loirétains tout au long de leur vie. Que ce soit en matière de solidarité, d'éducation, de culture, de sport, de mobilité, de numérique, développement durable...Le Département est riche d'une centaine de métiers. Collectivité dynamique composée de plus de 2300 agents, résolution tournée vers les enjeux sociétaux de demain venez rejoindre nos équipes et nos talents. Alors pourquoi pas vous ? Au sein de la Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation (DS2I), nous recherchons un Ingénieur en Systèmes d'Information passionné et dynamique pour rejoindre notre équipe. Votre domaine d'intervention sera principalement au sein des collèges du Département. En tant qu'acteur clé de notre organisation, vous serez responsable de la conception, de l'installation, de la supervision et de l'exploitation des moyens informatiques au sein des 58 collèges. une opportunité excitante pour un professionnel expérimenté qui souhaite jouer un rôle crucial dans le développement et la sécurité de nos environnements techniques. avec offre O045240101330120 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101330120-ingénieur-informatique-6408-h-f/2					
V045240101330378001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2024	01/02/2024

Envoyé en préfecture le 31/01/2024

Reçu en préfecture le 31/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240130-ARR2024_57-AR

Berger Levrault

COMMUNE D'ORLEANS	détachement				
	ASSISTANT ADMINISTRATIF ASSISTANT ADMINISTRATIF sans offre				
V045240101330416001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2024 16/04/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé de mission Pilotage et données DGS/ADAPT Favoriser la valorisation des données au sein de la Collectivité, accompagner les directions à monter en compétences sur les enjeux relatifs à la valorisation des données, que ce soit à des fins de pilotage, de réutilisation interne ou d'open data, définir et coordonner la démarche open data/smart data en interne à la collectivité et contribuer à animer la communauté régionale en externe autour de la donnée ouverte et intelligente, en lien avec la stratégie numérique régionale. sans offre				
V045240101330493001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2024 15/02/2024
COMMUNE DE SAINT HILAIRE SAINT MESMIN	Chargé de l'urbanisme (h/f) Administratif La Commune de Saint-Hilaire-Saint-Mesmin est située au sud-ouest d'Orléans, près du confluent du Loiret et de la Pie. Elle fait partie des 22 communes qui composent la Métropole d'Orléans Val-de-Loire. Elle compte environ 3 200 habitants et dispose d'un cadre de vie et de travail très agréable. Missions principales de l'agent : Sous la responsabilité du Directeur Général des services, vous réalisez les opérations relevant de la compétence de la Commune dans les domaines de l'urbanisme et du foncier. Vous apportez votre expertise administrative et technique en veillant au respect des règles d'application du droit des sols définies par le Code de l'urbanisme et le Plan Local d'Urbanisme Métropolitain (PLUM) en vigueur. avec offre O045240101330493 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101330493-charge-urbanisme-h-f/2				
V045240101330502001	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2024 23/01/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent de police municipale référent équipe soirée F/H Service de police municipale VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole le cadre d'emploi Brigadier chef Principal UN AGENT DE POLICE MUNICIPALE H/F À temps complet au sein du service de police municipale sans offre				RECROUTE PAR VOIE STATUTAIRE RÉFÉRENT ÉQUIPE SOIRÉE
V045240101330519001	Agent social	Poste vacant temporairement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code	23/01/2024 23/01/2024

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)		général de la fonction publique	
	ATSEM (h/f) Enfance éducation <i>DOUCHIN Marion</i> sans offre			
	V045240101330721001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	23/03/2024
COMMUNE D'INGRE	Chargé d'accueil en bibliothèque <i>Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service Bibliothèque, vous serez chargé(e) d'assurer les missions liées à l'accueil des usagers et la bonne tenue des espaces publics. Il vous sera demandé de faire preuve d'adaptabilité, d'avoir le sens du contact avec le public. avec offre O045240101330721 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101330721-charge-accueil-bibliotheque/2</i>			
	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)		35h00	24/01/2024
	V045240101330744001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/04/2024
COMMUNE D'INGRE	Chargé de l'exécution budgétaire et comptable MOYENS GENERAUX - FINANCES <i>La Direction des Moyens Généraux a pour mission de mettre en oeuvre la gestion budgétaire, comptable et financière de la collectivité en adéquation avec les orientations municipales ainsi que la centralisation des marchés publics, des assurances et des contrats juridiques. Au sein du pôle Finances, il s'agira, dans le cadre d'un binôme, de veiller à la bonne exécution budgétaire et comptable de la collectivité. Sur le plan comptable, la ville d'Ingré détient un indice de pilotage comptable de 100%. Le passage à la nomenclature M57 a été réalisé en janvier 2024. Vous êtes volontaire et disposez de bases en comptabilité publique ? Venez-nous rejoindre ! avec offre O045240101330744 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101330744-charge-execution-budgetaire-comptable/2</i>			
	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		35h00	29/01/2024
	V045240101330869001	Conseiller socio-éducatif	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Responsable du service jeunesse réussite et parentalité (H/F) <i>Responsable du service jeunesse réussite et parentalité (H/F)</i> sans offre			
	Poste vacant suite à une fin de contrat		35h00	26/02/2024
	V045240101330885001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	24/01/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 31/01/2024

Reçu en préfecture le 31/01/2024

Publié le 29/01/2024

ID : 045-284500261-20240130-ARR2024_57-AR

Berger
Levrault

COMMUNE D'ORLEANS	classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	sur emploi permanent	code général de la fonction publique	
V045240101330899001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien et de restauration H/F <i>Agent d'entretien et de restauration H/F sans offre</i>			
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	24/01/2024 01/03/2024
	Assistant emploi H/F <i>Assistant emploi H/F avec offre O045240101330899 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101330899-assistant-emploi-h-f/2</i>			
V045240101330955001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	24/01/2024 01/03/2024
	Référent emploi insertion H/F <i>Référent emploi insertion H/F avec offre O045240101330955 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101330955-referent-emploi-insertion-h-f/2</i>			
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	24/01/2024 01/03/2024
V045240101330974001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Secrétaire pédagogique H/F <i>secrétaire pédagogique H/F avec offre O045240101330974 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101330974-secretaire-pedagogique-h-f/2</i>			
	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	24/01/2024 01/07/2024



Directeur adjoint du CFA Orléans Métropole délégué aux formations professionnelles et technologiques H/F <i>Directeur adjoint du CFA Orléans Métropole délégué aux formations professionnelles et technologiques H/F</i> avec offre O045240101331021 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101331021-directeur-adjoint-cfa-orleans-metropole-dele-gue-aux-formations-professionnelles-technologiques-h-f/2					
V045240101331321001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024 26/02/2024
Travailleur social volet handicap - Maison de l'autonomie (10979) H/F Pôle citoyenneté et cohésion sociale <i>Rattaché au Responsable du pôle accompagnement, le travailleur social procède à une analyse globale et multi référentielle de la situation des personnes et propose un plan d'intervention contractualisé avec la participation des intéressés. Dans les situations complexes (notamment Réponse accompagnée pour tous), il peut assurer le rôle de référent de parcours dans des situations complexes le nécessitant.</i> avec offre O045240101331321 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101331321-travailleur-social-volet-handicap-maison-autonomie-10979-h-f/2					
V045240101331326001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024 01/02/2024
Agent.e de propreté des locaux LYCEE JOSEPHINE BAKER <i>Agent.e de propreté des locaux sans offre</i>					
V045240101331326002 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024 01/02/2024
Agent.e de propreté des locaux LYCEE JOSEPHINE BAKER <i>Agent.e de propreté des locaux sans offre</i>					
V045240101331326003 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024 01/02/2024
Agent.e de propreté des locaux LYCEE JOSEPHINE BAKER					

Envoyé en préfecture le 31/01/2024

Reçu en préfecture le 31/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240130-ARR2024_57-AR

Agent.e de propreté des locaux sans offre						
V045240101331326004 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	01/02/2024
Agent.e de propreté des locaux LYCEE JOSEPHINE BAKER Agent.e de propreté des locaux sans offre						
V045240101331326005 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	01/02/2024
Agent.e de propreté des locaux LYCEE JOSEPHINE BAKER Agent.e de propreté des locaux sans offre						
V045240101331326006 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	01/02/2024
Agent.e de propreté des locaux LYCEE JOSEPHINE BAKER Agent.e de propreté des locaux sans offre						
V045240101331369001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	01/02/2024
Cuisinier.ère (H/F) LYCEE JOSEPHINE BAKER Cuisinier.ère (H/F) sans offre						

V045240101331383001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	01/02/2024
	Plongeur.euse en restauration (H/F) LYCEE JOSEPHINE BAKER <i>Plongeur.euse en restauration (H/F) sans offre</i>					
	Educateur des APS	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	24/02/2024
V045240101331397001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	Maître-nageur sauveteur H/F Equipements aquatiques <i>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable des équipements aquatiques, vous serez chargé(e) : De veiller à la sécurité du public, à la bonne tenue des bassins et de l'établissement, De faire respecter le règlement intérieur, le POSS et assurer le reporting au responsable D'encadrer et animer toutes les activités proposées dans l'établissement (aqua bike, enseignements enfants et adultes...) De garantir la sécurité des équipements, veiller à leur entretien courant, à la qualité de l'eau et signaler tous dysfonctionnements De participer à l'élaboration des projets pédagogiques et de l'ensemble de l'offre de service, De participer à la maintenance de l'équipement avec offre O045240101331397 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101331397-maitre-nageur-sauveteur-h-f/2</i>					
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	01/02/2024
	Aide de cuisine (H/F) LYCEE JOSEPHINE BAKER <i>Aide de cuisine (H/F) sans offre</i>					
V045240101331438001 CONSEIL REGIONAL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	11/03/2024
	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Agent polyvalent DEJ - Collège Louis Pasteur - 7332

MISSIONS : Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse, et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général de l'EPLE. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service. Dans un esprit de travail en équipe, vous êtes amené à : - assurer l'entretien des locaux (salle de classe, cour, locaux de ménage...) et des sanitaires pendant la période scolaire et les permanences. - gérer les approvisionnements de produits d'entretien, ranger méthodiquement les produits dans le respect des normes de sécurité et étiqueter chaque produit ; - constituer et actualiser les fiches techniques des produits - collecter, renseigner et actualiser les Fiches de Données de Sécurité et assurer leur mise en oeuvre - être polyvalent et s'organiser en l'absence d'un membre de l'équipe. Intervenant dans un ERP, accueillant un public de mineurs, une attention particulière doit être portée au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ainsi vous participez : - au plan maîtrise sanitaire au côté du chef cuisinier et à la traçabilité complète de la réception des marchandises jusqu'aux repas des collégiens - à la préparation et à la distribution des repas - au plan de nettoyage et de désinfection en restauration en remplissant également les autocontrôles. Enfin, vous participez à la sécurité des personnes et des biens (mise en place du document unique, application des consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux, repérer les risques, les analyser pour pouvoir les contrôler).

V045240101331603001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	01/02/2024
	Agent.e de propreté des locaux (H/F) LYCEE ROTROU Agent.e de propreté des locaux (H/F) sans offre					
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	01/02/2024
V045240101331721001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (H/F) LYCEE ROTROU Agent.e de propreté des locaux (H/F) sans offre					
	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	01/02/2024
	Gestionnaire administratif et financier (h/f) - Catégorie B Gestionnaire administratif et financier (h/f) - Catégorie B					

Envoyé en préfecture le 31/01/2024

Reçu en préfecture le 31/01/2024

Publié le

 ID : 045-284500261-20240130-ARR2024_57-AR

sans offre					
V045240101331770001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024 24/01/2024
	Chargé de la conservation du Patrimoine Voirie (h/f) Espaces publics Au sein de la Direction Générale Adjointe Cadre de Vie et Proximité, la Direction de l'Espace public, composée de 6 pôles territoriaux, d'un pôle programmation expertise et innovation (PEI) et du parc floral, assure l'aménagement, la gestion et l'entretien de l'espace public (voirie, propreté et espaces verts), soit environ 1200 km de voiries et 600 hectares d'espaces verts. Orléans Métropole recrute trois chargés de conservation du patrimoine voirie (h/f), affectés au Pôle Nord, Pôle Nord-Est et Pôle Nord-Ouest. - Le Pôle Nord regroupe les communes de Fleury les Aubrais, Saran et Chanteau. - Le Pôle Nord-Ouest regroupe les communes de Ormes, Ingré, La Chapelle Saint Mesmin et Saint Jean de la Ruelle. - Le Pôle Nord-Est regroupe les communes de Semoy, Bou, Marigny les Usages, Saint Jean de Braye, Chécy, Mardié, Combleux et Boigny sur Bionne.				
V045240101331770002 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024 24/01/2024
	Chargé de la conservation du Patrimoine Voirie (h/f) Espaces publics Au sein de la Direction Générale Adjointe Cadre de Vie et Proximité, la Direction de l'Espace public, composée de 6 pôles territoriaux, d'un pôle programmation expertise et innovation (PEI) et du parc floral, assure l'aménagement, la gestion et l'entretien de l'espace public (voirie, propreté et espaces verts), soit environ 1200 km de voiries et 600 hectares d'espaces verts. Orléans Métropole recrute trois chargés de conservation du patrimoine voirie (h/f), affectés au Pôle Nord, Pôle Nord-Est et Pôle Nord-Ouest. - Le Pôle Nord regroupe les communes de Fleury les Aubrais, Saran et Chanteau. - Le Pôle Nord-Ouest regroupe les communes de Ormes, Ingré, La Chapelle Saint Mesmin et Saint Jean de la Ruelle. - Le Pôle Nord-Est regroupe les communes de Semoy, Bou, Marigny les Usages, Saint Jean de Braye, Chécy, Mardié, Combleux et Boigny sur Bionne.				
V045240101331770003 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024 24/01/2024
	Chargé de la conservation du Patrimoine Voirie (h/f) Espaces publics Au sein de la Direction Générale Adjointe Cadre de Vie et Proximité, la Direction de l'Espace public, composée de 6 pôles territoriaux, d'un pôle programmation expertise et innovation (PEI) et du parc floral, assure l'aménagement, la gestion et l'entretien de l'espace public (voirie, propreté et espaces verts), soit environ 1200 km de voiries et 600 hectares d'espaces verts. Orléans Métropole recrute trois chargés de conservation du patrimoine voirie (h/f), affectés au Pôle Nord, Pôle Nord-Est et Pôle Nord-Ouest. - Le Pôle Nord regroupe les communes de Fleury les Aubrais, Saran et Chanteau. - Le Pôle Nord-Ouest regroupe les communes de Ormes, Ingré, La Chapelle Saint Mesmin et Saint Jean de la Ruelle. - Le Pôle Nord-Est regroupe les communes de Semoy, Bou, Marigny les Usages, Saint Jean de Braye, Chécy, Mardié, Combleux et Boigny sur Bionne.				

Fleury les Aubrais, Saran et Chanteau. - Le Pôle Nord-Ouest regroupe les communes de Ormes, Ingré, La Chapelle Saint Mesmin et Saint Jean de la Ruelle. - Le Pôle Nord-Est regroupe les communes de Semoy, Bou, Marigny les Usages, Saint Jean de Braye, Chécy, Mardié, Combleux et Boigny sur Bionne.

	sans offre						
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	25/01/2024	
V045240101331786001	Agent d'accueil et d'état civil (h/f) Accueil et Etat civil Sous l'autorité et la responsabilité du responsable administration générale et juridique Missions : -Accueillir, renseigner et orienter le public sur place ou par téléphone -Prise de rendez-vous, prise en note des messages et transmission aux services et élus concernés. -Gestion du courrier de la commune : courrier postal et courrier électronique, frapper le courrier, mise sous pli, affranchissement, portage journalier à l'agence postale -Gestion et suivi des réclamations, transmission aux services. -Etat civil : constituer les dossiers liés à l'état civil : naissance, mariage, divorce, pacs, décès.... -Gestion des dossiers de recensement militaire -Gestion des cimetières : ventes et renouvellement concessions, autorisation de travaux, renseignements divers. -Gestion de la réservation et location des salles -Secrétariat divers : secrétariat des élus et des services, élaboration de tableaux, ... -Appuis divers administratifs -Archivage du service Présence ponctuelle le samedi matin. Profil recherché : -Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales -Maîtrise des techniques du secrétariat -Bonnes connaissances dans les domaines de l'état civil -Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de bureautiques et de messagerie -Rigueur, sens du contact, amabilité, adaptabilité aux différents publics et situations, qualité d'écoute et de dialogue, polyvalence, discrétion professionnelle, travail d'équipe sans offre						
V045240101331875001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	01/05/2024	
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Administrateur fonctionnel RH DGTRH/DCAP Assurer l'administration fonctionnelle des outils SIRH sur le périmètre développement des compétences, maintenir à jour la documentation et accompagner le changement, assurer une assistance auprès de l'ensemble des interlocuteurs RH sans offre						
V045240101331946001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	01/02/2024	
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (H/F) LYCEE MARCEAU Agent.e de propreté des locaux (H/F) sans offre						
V045240101332544001	Attaché principal, Attaché	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	25/01/2024	18/06/2024	

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 31/01/2024

Reçu en préfecture le 31/01/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240130-ARR2024_57-AR



CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE		une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Conseiller.ère en organisation et coach interne (agents des lycées) DGTRH <i>Accompagner les managers et les équipes dans un contexte de changement au sein des EPLE, accompagner des équipes, groupe et individus (relations entre individus, cohésion, potentiel...), accompagner l'optimisation des process de travail et apporter des conseils méthodologiques, réaliser des études et diagnostics, piloter et coordonner des projets, aider à la décision en matière de stratégie organisationnelle ou de projets de la collectivité à destination des lycées.</i> sans offre				
V045240101332567001	Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/01/2024 04/06/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Cheffe de service Pôle Jeunesse Direction Education, Jeunesse et Sport /Pôle JEUNESSE <i>Cheffe de Service Pôle Jeunesse de la Direction Education Jeunesse et Sport</i> sans offre				
V045240101332796001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/01/2024 26/02/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargé de mission autonomie - ORLEANS (8257) H/F Pôle citoyenneté et cohésion sociale <i>La Maison de l'Autonomie est un lieu d'accueil et d'information pour les personnes handicapées et âgées ainsi que pour leur entourage. Son rôle est de mettre en oeuvre une politique territorialisée au profit de l'autonomie des personnes âgées et handicapées ; proposer une offre de proximité pour les publics âgés et handicapés ; évaluer et répondre aux besoins spécifiques d'un territoire donné ; instruire les demandes de compensation. La maison de l'autonomie (MDA) s'est engagée dans une démarche de transformation managériale fondée sur la simplicité, le bon sens et la confiance pour répondre efficacement aux objectifs stratégiques tels que définis au travers des politiques de l'autonomie et de l'inclusion (projet de mandat, schéma de cohésion sociale, politique en faveur de l'habitat inclusif...) Le chargé de mission apporte un appui auprès du Directeur de la MDA pour le pilotage et suivi de dossiers à caractère transversal à la direction.</i> avec offre O045240101332796 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101332796-charge-mission-autonomie-orleans-8257-f/2				
V045240101332848001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/01/2024 05/02/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45				

Envoyé en préfecture le 31/01/2024

Reçu en préfecture le 31/01/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20240130-ARR2024_57-AR

Missions principales : * Assurer la gestion courante de l'exploitation informatique (serveurs de fichiers et d'applications) et téléphonique (mise en place, maintenance, suivi des évolutions) * Gérer les appareils de reprographie et imprimantes locales (maintenance et suivi des fournitures) * Veiller à la sécurité des données et mise en application des prérogatives du RGPD * Assurer la logistique sur l'informatique et la téléphonie : réaliser le dépannage, installer de nouveaux outils, former et accompagner les agents, assurer l'achat et le renouvellement d'équipements et des abonnements. * Assurer la formation des agents, réaliser les supports pédagogiques nécessaires * Gérer les logiciels et les matériels informatiques de gestion de la collecte (logiciels GPS), et des déchèteries (Gécad et PDA) ainsi que des outils administratifs (suite office, CIRIL, BODET etc...) * Proposer des évolutions, adaptations en phase avec les évolutions de l'organisation de la collectivité (dématérialisation par exemple) * Réaliser un plan de reprise d'activité en cas de situation critique en lien avec le prestataire de sauvegarde. Missions ponctuelles : * Évaluer/proposer des améliorations fonctionnelles * Relation avec les différents prestataires * Réaliser les cahiers des charges techniques pour les domaines de l'informatique, de la téléphonie, des matériels de reprographies et tous les autres équipements en réseaux (TBI, etc...), sans offre					
V045240101332967001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/01/2024 01/04/2024
Magasinier.ère alimentaire (H/F) LYCEE PIERRE ET MARIE CURIE <i>Magasinier.ère alimentaire (H/F) sans offre</i>					
V045240101333352001 COMMUNE DE SAINT CYR EN VAL	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/01/2024 01/03/2024
Assistant de gestion des ressources humaines Mairie de Saint Cyr en Val - Pôle Administration Générale <i>Carrière Vous gèrerez la carrière et les contrats d'environ 70 agents, de leur recrutement à leur départ, dans l'application des statuts et des règles de fonctionnement interne à la collectivité. Vous mettrez à jour les outils de gestion et les dossiers individuels des agents. Paie Vous recueillerez, préparerez et saisirez les éléments pour la mise en oeuvre de la paie. Vous vérifierez la cohérence des données de paie et assurerez la correction des éventuelles erreurs signalées. Vous coordonnerez les campagnes liées au supplément familial de traitement calculerez les droits de chacun notamment en matière de GIPA, de prime de fin d'année, de forfait mobilité durable et de forfait télétravail. Recrutement Il vous appartiendra de gérer et de suivre le vivier de candidatures. Vous participerez aux jurys des recrutements de la collectivité et assurerez la mise en oeuvre des étapes du processus de recrutement. Vous serez l'interlocuteur/rice privilégié(e) des candidats et des membres des jurys. À titre subsidiaire, vous gèrerez notamment l'accueil des stagiaires école au sein de la collectivité les déclarations d'accidents du travail des agents territoriaux. Vous participerez à la communication interne en matière de ressources humaines. Vous assurerez la gestion des demandes de congés bonifiés.</i>					
V045240101333446001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code	25/01/2024 29/01/2024



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	au sein de la collectivité	général de la fonction publique		
	Responsable d'exploitation Technique <i>Mr Guibet</i> sans offre				
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/03/2024
V045240101333638001	Agent chargé d'accueil et d'assistance administrative Secrétiariat général et OAPI <i>Placé sous l'autorité de la responsable du secrétariat Général, vous aurez pour mission l'accueil du public des services du siège de la Communauté de Communes, ainsi que du service nouvellement créé de l'OAPI, en charge au 1er janvier 2024 des compétences eau et assainissement. Votre aisance à l'oral et votre écoute active, vous permettront de renseigner les usagers au sein d'une organisation déjà structurée s'appuyant sur la certification qualité ISO 9001, obtenue par la CCDP en 2023. Vous contribuerez également à l'amélioration continue engagée au sein des services. Vos aptitudes à la médiation et à la gestion de conflits seront un réel atout. Dotée de solides compétences en secrétariat, ou de formation aux métiers de l'accueil et du secrétariat, vous participez aux tâches administratives du secrétariat général et du service de l'OAPI. Disposant d'un savoir-être adapté, vous avez le sens du service public et de la relation à l'usager. Discret, et ponctuel, vous avez le sens du travail en équipe et de la rigueur. Organisé, votre maîtrise des outils bureautiques et numériques fait de vous le candidat idéal pour ce poste.</i> avec offre O045240101333638 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101333638-agent-charge-accueil-assistance-administrative/2				
V045240101333661001	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste créé suite à un nouveau besoin	10h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/03/2024
COMMUNE DE MONTARGIS	Professeur d'enseignement spécialité violoncelle Conservatoire <i>Professeur d'enseignement artistique (spécialité violoncelle) au sein du Conservatoire Patricia Petibon</i> sans offre				
V045240101334188001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/03/2024
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Agent(e) d'accueil et de gestion administrative Pôle Administration Générale <i>Poste à temps plein, basé à la Mairie de Meung sur Loire, cité médiévale de 6700 habitants, située dans le Loiret. Forte d'un patrimoine historique et naturel précieux, c'est une ville qui dispose de nombreux atouts et perpétuellement en mouvement. La Commune de Meung sur-Loire recrute un(e) agent d'accueil et de gestion administrative. Missions et enjeux Rattaché(e) au pôle Administration Générale vous avez pour missions principales l'accueil physique et téléphonique des usagers, ainsi que la gestion administrative : - Accueil téléphonique et physique général de la mairie - Gestion en binôme des formalités d'Etat Civil - Gestion du courrier arrivé, depuis les différents canaux - Gestion des fournitures administratives - Participation à la gestion des CNI et passeports, et à l'organisation des éle</i>				

	- Participation à la gestion des demandes des subventions aux associations - Participation à la préparation des dossiers de manifestations et animations - Secrétariat divers pour la responsable du service Vous oeuvrez dans votre périmètre en lien avec l'ensemble des services de la ville et les usagers, et dans cet esprit, la réactivité et la polyvalence sont des prérequis pour une action efficace au quotidien. Expériences - Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale et de l'environnement des collectivités territoriales - Connaissance des principes généraux de droit civil - Connaissance de la commune de Meung-sur-Loire - Maîtrise dans l'utilisation des outils informatiques - Capacités d'analyse et de synthèse - Respect des règles de déontologie (discrétion professionnelle) Savoir-être - Autonomie - Esprit d'équipe et communication - Réactivité - Sens de l'organisation, rigueur - Discrétion professionnelle - Capacité à rendre compte - Capacité d'écoute et diplomatie Niveau d'études : Bac à Bac+2 Conditions de travail et rémunération - 35 heures - Régime statutaire + Prime annuelle + Participation mutuelle et prévoyance + Adhésion CNAS Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à : Madame le Maire de Meung-sur-Loire - 32 rue du Général de Gaulle - 45130 Meung-sur-Loire ou par mail à l'adresse suivante : mairie@meung-sur-loire.com Renseignements auprès de la Responsable du pôle administration générale : 02.38.46.94.94 - Poste à pourvoir dès que possible avec offre 0045240101334188 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240101334188-agent-e-accueil-gestion-administrative/2					
V045240101334815001	Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/01/2024	26/01/2024
CCAS DE SAINT JEAN DE BRAYE	Responsable du service logement H/F Service logement VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE 21643 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire dans le cadre d'emplois des assistants sociaux-éducatifs De la filière sociale (catégorie A) UNE RESPONSABLE DU SERVICE LOGEMENT à temps complet au sein du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) sans offre					

Envoyé en préfecture le 31/01/2024

Reçu en préfecture le 31/01/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20240130-ARR2024_57-AR