



ARRÊTÉ N° 2024_61 04520240206312

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 102 déclarations, établies du 29/01/2024 au 05/02/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
15	29	68

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 06/02/2024

Pour la présidente et par délégation
 Monsieur Jean-Michel PELLE,
 Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045230901198565001 COMMUNE DE JARGEAU	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/01/2024	31/01/2024
	ATSEM (h/f) Ecole <i>L'ATSEM seconde et assiste les instituteurs dans l'animation et l'éducation d'enfants de 3 à 6 ans, sous la responsabilité du directeur ou de la directrice. Il accompagne les enfants de maternelle dans leurs activités, tout au long de la journée. L'ATSEM est essentiel à la bonne marche de l'école maternelle. Ses missions variées concernent l'éveil et le soin des enfants avec offre O045230901198565 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045230901198565-atsem-h-f/2</i>					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/02/2024	01/03/2024
V045240101325745001 SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE DE MONTEREAU / LA COUR MARIGNY	Cuisinier (h/f) Technique <i>* Gestion des stocks et des commandes * Appliquer la méthode HACCP * Appliquer les règles d'hygiène * Réceptionner les livraisons de produits alimentaires suivant les protocoles HACCP * Veiller aux entrées et sorties en stock suivant le protocole HACCP * Elaboration des repas * Appliquer les techniques culinaires de base (cuissons, assemblages, découpe...) * Contrôler la température des aliments * Savoir assurer l'entretien préventif du matériel * Appliquer les principes de nettoyage et de désinfection des locaux * Maîtriser la sécurité liée aux techniques d'entretien * Nettoyage journalier de la cantine, du restaurant et du matériel de cuisine * Aide et distribution des repas aux enfants au restaurant scolaire * Repérer les dysfonctionnements et les signaler * Surveillance de la sécurité et de l'hygiène de l'enfant. * Animation de la Garderie sans offre</i>					
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2024	01/02/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) animateur ALSH sans offre					
V045240101335727001 CCAS DE MONTARGIS	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/02/2024
	AIDE-SOIGNANTE SSIAD SOINS DE NURSING A DOMICILE DES PERSONNES AGEES ET/OU HANDICAPEES. sans offre					

Envoyé en préfecture le 06/02/2024

Reçu en préfecture le 06/02/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240206-ARR2024_61-AR



V045240101335822001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	34h34	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/02/2024
V045240101335831001 COMMUNE DE PITHIVIERS	agent d'entretien et de restauration enfance agent d'entretien et de restauration sans offre					
	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/04/2024
V045240101336367001 COMMUNE DE VILLEMANDEUR	Conseiller de prévention Placé sous l'autorité du directeur général des services, et membre du comité de direction, vous insufflez et accompagnez la politique de prévention des risques professionnels en assistant et en conseillant la direction générale ainsi que les directions et services dans les domaines de la santé, la sécurité et l'amélioration des conditions de travail. Votre temps est partagé entre la mise en place, le suivi et l'analyse des risques professionnels, au sein des différents secteurs d'activités que compte la collectivité. Vous proposez et suivez le plan d'action des mesures à mettre en oeuvre qui en découle, dans le respect des équilibres budgétaires et financiers. Soucieux des conditions de travail des agents, vous gérez le marché des Équipements de Protection Individuelle de la collectivité et vous assurez la bonne disponibilité des documents et registres obligatoires dans les services. Ainsi vous actualisez le document unique au grès des changements d'organisation et des améliorations mis en oeuvre. La culture de la sécurité étant à partager, vous êtes pédagogue et vous vous appuyez sur un réseau d'assistant de prévention que vous animez et dont vous coordonnez les actions et les projets. Acteur principal de la prévention vous entretenez des liens de proximité et de confiance avec la DRH, la médecine professionnelle et préventive et le centre de gestion (ACFI) et vous participez à la qualité du dialogue social avec les représentants du personnel basé sur la confiance. Ainsi, vous préparez et organisez les Comités Sociaux Territoriaux, sur la partie formation hygiène et sécurité (F3SCT). avec offre O045240101335831 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101335831-conseiller-prevention/2					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/01/2024	11/03/2024
Agent polyvalent aux écoles SCOLAIRE Vous avez pour missions, en collaboration avec l'équipe périscolaire - Accueillir les enfants durant le temps de la pause méridienne, - Accompagner les enfants au restaurant scolaire, - Surveiller les enfants pendant le temps du repas, - Participer à l'éveil du goût et à l'assistance des enfants durant le temps de repas, - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants accueillis, de manière égalitaire, respecter le rythme de vie des enfants tout en favorisant leur autonomie Et/ou - Assurer l'entretien des locaux scolaires (salles de classe, couloirs, sanitaires...) en suivant le plan de nettoyage établi, - Utiliser les produits adaptés aux surfaces et locaux à entretenir, - Utiliser du matériel adapté mis à votre disposition, - Assurer l'entretien courant du matériel mis à votre disposition et son rangement, - Connaître des normes de sécurité et des procédures à respecter, - Connaissances en termes d'hygiène - Connaissance des produits d'entretien mise en oeuvre des techniques d'entretien des locaux et du matériel,						



avec offre 0045240101336367 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101336367-agent-polyvalent-aux-ecoles/2					
V045240101336432001 COMMUNE DE VILLEMANDEUR	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024 11/03/2024
	ATSEM (h/f) SCOLAIRE L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. En tant que membre de la communauté éducative, il peut être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. Il peut aussi avoir des missions d'accueil de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés avec offre 0045240101336432 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101336432-atsem-h-f/2				
V045240101336434001 EPTB LOIRE	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024 01/02/2024
	Chargé.e d'opération Dignes plateforme d'Angers Service Dignes Chargé.e d'opération Dignes dédié aux actions de la Plateforme d'Angers. L'agent assurera à l'échelle de la plateforme d'Angers les interventions suivantes en collaboration avec ses collègues : - Constitution et mise à jour des dossiers d'ouvrage, tenue des registres, et contribution à la constitution de dossiers pour la régularisation de systèmes d'endiguement - Collecte, complétement et bancarisation des éléments de connaissance des ouvrages présents sur le territoire d'intervention - Surveillance des ouvrages (rédaction et mise à jour des consignes de surveillance en toutes circonstances, planification et réalisation des inspections périodiques, des visites techniques approfondies, formation à la surveillance en crue) - Déploiement et suivi de l'entretien des ouvrages (rédaction du programme d'entretien, établissement des enseignements sur les ouvrages - Planification et suivi de chantiers) - Contribution à la réalisation des ouvrages (rédaction du programme d'entretien, établissement des DCE, passation de marché et suivi de chantiers) - Contribution à la réalisation des ouvrages et/ou au suivi des études et travaux utiles pour la régularisation des ouvrages, leur mise en conformité ou leur confortement - Renseignant des informations au guichet unique (INERIS) et veille sur la réalisation des chantiers conformément aux autorisations délivrées lors des DICT/DT. sans offre				
V045240101336455001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024 01/03/2024
	Agent.e de propreté des locaux (H/F) LYCEE ROTROU Agent.e de propreté des locaux (H/F) sans offre				
V045240101336476001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024 05/03/2024
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Envoyé en préfecture le 06/02/2024

Reçu en préfecture le 06/02/2024

Publié le 06/02/2024

ID : 045-284500261-20240206-ARR2024_61-AR

Berger
Levrault

COMMUNE DE VILLEMANDEUR					code général de la fonction publique				
	Agent polyvalent SERVICES TECHNIQUES En tant qu'agent Technique, sous la responsabilité du Directeur des services techniques, vous réaliserez les tâches suivantes : SERVICE VOIRIE : o Enrobage o Entretien de la chaussée o Réparations, aménagement du domaine public o Chantier de signalisation horizontale, verticale o Salage (neige) o Ramassage des feuilles mortes o Fauchage, défrichage o Conduites d'engins, de véhicules SERVICE ESPACES VERTS : o Tonte o Débroussaillage- tronçonneuse o Taille, élagage, abattage o Arrosage o Conduite de véhicules, engins (tracteurs, machines agricoles, tondeuses autoportées...) o Assurer des tâches diverses dans le domaine technique en fonction des besoins et nécessités des Services Techniques Profil requis : * Diplôme/Formations requises : o Permis de conduire o CACES * Compétences / qualités requises : o Bonne aptitude au management o Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique o Appliquer les règles de sécurité du travail o Rigueur o Bonne résistance physique o Adaptabilité face à la polyvalence des tâches demandées * Contraintes liées au poste : o Port de vêtements professionnels adaptés o Travaux extérieurs avec température ambiante (basse, élevée) o Pénibilité physique : station debout prolongée, travail courbé ou agenouillé sans offre								
	V045240101336730001	Animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/02/2024		
	COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	responsable service enfance famille responsable service enfance famille sans offre							
	V045240101336731001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/02/2024		
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	maître nageur sauveteur centre aquatique maître nageur sauveteur sans offre								
	V045240101336732001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/02/2024		
	COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	ATSEM (h/f) atsem ATSEM sans offre							
V045240101336732002	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/02/2024			
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45								

	ATSEM (h/f) atsem ATSEM sans offre					
V045240101336733001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/01/2024	01/02/2024
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	responsable du service de la commande publique commande publique responsable commande publique sans offre					
V045240101336734001	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/02/2024
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	journaliste multimédia communication journaliste multimédia sans offre					
V045240101336872001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2024	01/03/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Animateur à temps complet en CDD F/H Service animation-enfance VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE SUR POSTE PERMANENT Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) 1 ANIMATEUR F/H à temps complet en CDD Au sein du service animation-enfance de la direction de l'éducation et de la famille avec offre O045240101336872 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101336872-animateur-a-temps-complet-cdd-f-h/2					
V045240101337030001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2024	01/02/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Animateur à temps non complet 90 % F/H en CDD Service animation-enfance VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE SUR POSTE PERMANENT Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) 1 ANIMATEUR/TRICE À TEMPS NON COMPLET 90% CDD Au sein du service animation-enfance de la direction de l'éducation et de la famille sans offre					
V045240101337197001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/01/2024	01/03/2024
COMMUNE DE						

COURTENAY

publique

Assistant administrative Administratif

ACTIVITES DU POSTE : Assistante de la Directrice générale des services : - Préparation et rédaction de documents administratifs et techniques (notes de service, règlement...). - Réaliser différentes tâches de secrétariat avec notamment le suivi des courriers, la mise à jour de tableaux de bord, agenda, - Elaboration de compte rendu de réunion, - Organisation de réunion et gestion de l'agenda de la Directrice Générale des Services, - Relation avec les services de l'Etat et les collectivités partenaires, - Mise en forme de courriers divers, - Photocopies de documents. Assistante des ressources humaines : - Mettre à jour et suivre les candidatures spontanées, - Exécuter les différentes tâches administratives du service, en collaboration avec la responsable du service, - Rédaction des actes administratifs quotidiens liés au personnel (contrats, arrêtés, déclarations...); - Information et communication au personnel. - Elaboration et mise en oeuvre du plan de formation. - Gestion et mise à jour du fichier du personnel et des plannings. - Collecte, exploitation et organisation des informations saisies et élaboration de documents de synthèse. - Les formalités administratives (déclarations des accidents du travail, arrêts de travail, suivi de dossiers médicaux via la plateforme des risques d'assurance statutaire, mise à jour des dossiers des agents...), - Classement et préparation à l'archivage. Spécificités du poste : - Travail en bureau, - Relations avec des interlocuteurs internes et externes Vos relations fonctionnelles seront les suivantes : la directrice générale des services, les responsables de service, les agents, les usagers, les administrations, les partenaires institutionnels. PROFIL RECHERCHE Expérience significative sur un poste similaire et vous répondez aux compétences suivantes : Compétences requises : SAVOIRS : - Outil informatique et logiciels tels que Excel, Word, Power point, - La connaissance de BERGER-LEVRAULT et BODET fortement recommandé, - Connaître le statut de la fonction publique territoriale, - Connaître la législation du travail ainsi que le cadre juridique disciplinaire des collectivités et les instances et processus de décision, - Appliquer la politique de la collectivité en matière de ressources humaines, - Connaissances en formalités administratives. SAVOIR FAIRE : - Organiser, assister, communiquer, prioriser. - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents. - Identifier les CV correspondant aux besoins de la collectivité. - Synthétiser et présenter clairement des informations. SAVOIR ETRE : - Avoir le sens du contact et des responsabilités. - Faire preuve de qualités relationnelles et rédactionnelles. - Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs. - Être rigoureux, discret, autonome, organisé et réactif. - Respect de la confidentialité en lien avec les informations du poste impérative. - Être capable de s'adapter aux évolutions des systèmes d'information. Avantages liés au poste : Rémunération statutaire, RIFSEEP. Avantages liés à la collectivité : CNAS, participation employeur pour les contrats santé et prévoyance. Temps de travail : 35 heures, horaires irréguliers à amplitude variable, en fonction des obligations liées à la fonction et aux obligations du service public. Présence exigée lors des événements et des manifestations.

avec offre 0045240101337197 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101337197-assistante-administrative/2

Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur

Poste créé suite à un nouveau besoin

35h00

à pourvoir par voie statutaire

01/02/2024

01/02/24

V045240101337210001

COMMUNE DE BRIARE

Responsable finances Comptabilité

La commune de BRIARE (45) est située sur les bords de Loire à l'Est du Loiret, dans la région Centre Val de Loire à environ 120 kms de Paris. Commune attractive d'environ 5 500 habitants, la collectivité emploie une centaine d'agents. Briare, ville centre de la communauté de communes Berry Loire Puisaye a été sélectionnée dans le dispositif " petite ville de demain " afin de redynamiser son territoire. Ce dispositif vise précisément à améliorer les conditions de vie des habitants des villes centre, en accompagnant les collectivités dans des trajectoires dynamiques et respectueuses de l'environnement. Sous l'autorité du directeur général des services, vous aurez en charge la gestion comptable et le suivi budgétaire des différents services et budgets de la commune de Briare. Vous serez plus spécifiquement chargé(e)

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45



V045240101337215001 COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC	d'accomplir des missions à forte technicité (préparation et suivi budgétaire, analyses financières, ...) et de garantir des relations de qualité avec la Trésorerie. Les missions : - Assister le DGS dans la définition des orientations financières et stratégiques de la collectivité et assurer leur mise en oeuvre - Elaborer et suivre les procédures budgétaires (budget principal, budgets annexes, DM, CA, etc.) - Assurer la rédaction des rapports et délibérations en matière financière - Assurer le suivi de l'exécution budgétaire et rectifier les écarts entre prévisionnel et réalisé - Conduire l'analyse financière rétrospective et prospective - Gestion de la TVA et FCTVA - Optimiser les ressources fiscales et financières - Gérer la dette et la trésorerie - Assurer le suivi des contrats d'assurance et des sinistres - Gérer les relations avec l'ensemble des partenaires institutionnels (Préfecture, Trésorerie, département, autres) - Encadrement, animation et pilotage du service - Piloter les systèmes d'information et de télécommunication avec offre O045240101337210 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101337210-responsable-finances/2				
	Ingenieur, Ingenieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/01/2024 17/06/2024
	DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES Sous la responsabilité du Directeur Général des Services vous avez comme missions : * Mise en oeuvre des projets de la Municipalité * Direction et coordination du pôle qui comporte 30 agents sous la responsabilité de 3 chefs de service * Gestion qualitative et efficiente des services * Élaboration et gestion du budget * Relations aux usagers * Conseil et assistance technique auprès des élus * Soutien actif à la politique municipale en faveur de l'embellissement et du fleurissement * Collaboration étroite et active avec les services Orléans-Métropole * Accompagnement dans la conduite du changement et lié à la réorganisation des compétences "espaces publics" avec offre O045240101337215 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101337215-directeur-services-techniques/2				
V045240101337219001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PORTES DE SOLOGNE	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2024 06/05/2024
	Office Manager Direction de l'aménagement durable du territoire La communauté de communes des Portes de Sologne ouvre prochainement son nouvel espace de locaux administratifs, de coworking et de pépinière d'entreprises ; et recherche son office manager pour la gestion de l'ensemble des espaces. Les missions : ACCUEIL & GESTION DU 109 - Accueil physique et téléphonique des entreprises et visiteurs : orientation, prise de rdv, renseignements sur les prestations proposées et sur le fonctionnement du site - Gestion administrative : o Rôle d'interface avec les nouveaux entrants (gestion des conventions, état des lieux, création de comptes d'accès, droit d'accès aux outils internes, justificatifs, configuration des accès au site et remise de badges...) o Au quotidien : gestion des réservations (salles de réunions, espace de co-working) et des demandes des entreprises ; gestion du courrier entrant et sortant ; rédaction de courriers et de compte-rendu... o Classement et archivage o Suivi du fonctionnement de l'entretien du site (alerte, suivi et gestion des services techniques pour intervention) o Gestion du fichier contact - Gestion financière juridique o Gestion de la facturation, des encaissements (régie), des bons de commande, des factures et bons fournisseurs en lien avec le service Finances o Gestion et suivi des tableaux de bord VALORISATION DU SITE ET COMMUNICATION - Assurer la qualité de vie quotidienne des entreprises hébergées et des visiteurs en coordonnant les différents prestataires (gestion des consommables et des stocks, cafétéria, décoration, commande et gestion des fournitures de bureau, petits travaux...) - Participer à la vie du site en préparant la logistique nécessaire aux réunions et événements et en étant force de propositions sur le développement de nouveaux outils/offres - Connecter les idées et les occupants grâce à la coordination d'animations et à l'organisation d'événements internes en lien avec le Responsable du				

Envoyé en préfecture le 06/02/2024

Reçu en préfecture le 06/02/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20240206-ARR2024_61-AR

développement économique (formations, conférences, ateliers, animation de la communauté et valorisation des résidents...) : préparation des lieux, communication, affichage, gestion des prestataires - Gérer les outils de communication : site internet, newsletters, ... - Participer à la création et l'animation d'une communauté d'utilisateurs Ce poste peut évoluer en fonction de la personne qui l'anime ! Profil recherché : Aptitudes : - Dynamique, Réactif et force de propositions - Rigoureux mais inventif et plein de bon sens - Autonome et proactif - Discret quand il faut mais à l'aise pour communiquer avec divers publics - Disponible ponctuellement en soirée Compétences et connaissances : - Une formation Bac+2 (BTS) type Assistant Manager, assistant de gestion PME-PMI, assistant de direction, Management... - Une expérience sur des fonctions similaires pourrait être un plus - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, ...) - Parfaite maîtrise de l'orthographe Poste à pourvoir à compter du 6 mai 2024 Poste à temps complet 37h30 hebdomadaire, 25 jours de congés et 15 jours de RTT Rémunération statutaire et RIFSEEP, CNAS, participation mutuelle et prévoyance, amicale du personnel Les candidatures seront adressées avant le 15/03/2024 à : Monsieur le Président de la Communauté de Commune Porte de Sologne, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle - BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN ou par voie dématérialisée au service ressources humaines à l'adresse suivante : emploi@lafertesaintaubin.fr

avec offre O045240101337219 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101337219-office-manager/2

Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/01/2024	01/03/2024
-------------------------------------	--	-------	--	------------	------------

Professeur de basse Direction de l'Action Culturelle

La Ville de Pithiviers est située dans le Loiret, à 45 km au Nord d'Orléans et à 80 km au Sud de Paris. Elle est dotée de nombreux équipements culturels (médiathèque, théâtre, Micro-Folie, musée, école de musique, cinéma...) qui travaillent en transversalité au sein de la Direction de l'action culturelle. Dans l'optique de développer l'enseignement de la musique sur son territoire, la Ville de Pithiviers recherche de nouveaux collaborateurs pour donner une nouvelle dimension à son école municipale de musique. Sous l'autorité du directeur de l'école, au sein d'une équipe pédagogique composée de 11 professeurs vous serez chargé(e) : d'assurer des cours individuels et/ou collectifs et de procéder au suivi et à l'orientation des élèves enfants et adultes, de participer aux auditions, réunions et à la vie pédagogique de l'établissement, de favoriser des collaborations avec d'autres classes d'instruments et d'être force de proposition pour tout projet en cohérence avec la pédagogie de l'établissement. L'établissement est ouvert aux élèves du lundi au samedi suivant le calendrier scolaire de la zone B.

avec offre O045240101337256 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101337256-professeur-basse/2

Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2024	01/03/2024
--	---	-------	---	------------	------------

Agent d'entretien des locaux F/H Service support - secteur ménage

VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) UN AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX H/F À temps complet Au sein du service support - secteur ménage du Pôle Développement du Territoire Patrimoine

avec offre O045240101337300 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101337300-agent-entretien-locaux-f-h/2

Adjoint technique , Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	30/01/2024	01/03/2024
-----------------------------	----------------------	-------	-------------------------	------------	------------

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 06/02/2024
Reçu en préfecture le 06/02/2024
Publié le

Reçu en préfecture le 06/02/2024
Publié le

ID : 045-284500261-20240206-ARR2024_61-AR

COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	
	Agent d'entretien des locaux F/H Service support - secteur ménage VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) DEUX AGENTS D'ENTRETIEN DES LOCAUX H/F À temps complet Au sein du service support - secteur ménage du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre 0045240101337321 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240101337321-agent-entretien-locaux-f-h/2			
	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
V045240101337724001 PETR GATINAIS MONTARGOIS	Animateur.trice agro-environnement (aires d'alimentation de captages) Aire d'alimentation de captage Le Pôle d'Équilibre Territorial et Rural (PETR) Gâtinais montargois est une collectivité territoriale (95 communes - 130 000 habitants) située à l'est du département du Loiret, composée de 3 communautés de communes et d'une communauté d'agglomération. Le PETR Gâtinais montargois porte depuis 2009 une politique de préservation de la ressource en eau en partenariat avec l'Agence de l'eau Seine-Normandie et les collectivités maîtres d'ouvrages de captages d'eau potable. C'est dans ce cadre qu'un Contrat Territorial Eau et Climat (CTEC) a été signé en janvier 2022 pour une durée de 3 ans. Il définit les actions prioritaires à mettre en oeuvre sur le territoire du Gâtinais montargois et plus particulièrement sur les dix Aires d'Alimentation de Captages (AAC) prioritaires. avec offre 0045240101337724 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240101337724-animateur-trice-agro-environnement-aires-alimentation-captages/2			
V045240101337878001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
	DGA Solidarités La direction générale adjointe solidarités conduit une stratégie globale adaptée aux attentes et aux besoins des usagers dans une dynamique inclusive, notamment auprès des publics les plus précaires. Dans ce cadre, elle décline une démarche globale de solidarité à travers d'une politique sociale, de santé publique, d'accompagnement des personnes en situation de handicap et axée sur les projets en faveur des publics seniors. Composée d'un service social et de son accueil inconditionnel de proximité, la DGA comprend également un service Santé/Handicap. La DGA est par ailleurs constituée d'une direction de la politique des quartiers, coordonnant les actions du conseil de ville et les activités de 3 centres sociaux au sein des 3 quartiers prioritaires de la ville. Par ailleurs, la Ville est très attentive à offrir des politiques publiques accessibles aux seniors. Ces derniers bénéficient en effet d'animations dédiées et de l'accès à un service de portage de repas. En outre, riche d'une résidence autonomie, la Ville a pour ambition de développer sa politique en faveur des personnes âgées s'illustrant notamment par la construction d'un futur EHPAD communal. Sous l'autorité de la directrice générale des services, vous mettez ainsi en oeuvre la poursuite du projet de mandat en déclinant les orientations dans le secteur social, de la santé, du handicap des publics seniors et de la politique des quartiers. Vous impulsez et pilotez les stratégies relevant de ces domaines, en transversalité avec les autres DGA. Vous coordonnez les actions des directions/services placés sous votre responsabilité (action sociale, politique des quartiers, etc.)			

Envoyé en préfecture le 06/02/2024

Reçu en préfecture le 06/02/2024

Publié le

 Berger Levrault

 : 045-284500261-20240206-ARR2024_61-AR

santé seniors handicap), comptant près de 45 agents. Membre du comité de direction générale, vous assisterez la directrice générale des services dans la gouvernance des services de la Ville et contribuerez dans votre domaine à la définition des orientations stratégiques de la collectivité, en lien avec les élus.es thématiques. avec offre 0045240101337878 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101337878-dga-solidarites/2						
V045240101338208001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	29h30	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	30/01/2024	30/01/2024
Agent d'entretien Polyvalent GESTION DES SITES BANSARD Léo sans offre						
V045240101338290001 COMMUNE D'ORLEANS	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/01/2024	01/03/2024
Responsable de médiathèque Responsable de médiathèque sans offre						
V045240101338365001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/01/2024	01/03/2024
Cuisinier.ère (H/F) LYCEE BALZAC Cuisinier.ère (H/F) sans offre						
V045240101338396001 COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2024	13/03/2024
agent d'entretien centre aquatique agent d'entretien sans offre						
V045240101338396002	Adjoint technique principal de	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	30/01/2024	13/03/2024

COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	2ème classe	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	agent d'entretien centre aquatique agent d'entretien sans offre				
V045240101338396003	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	30/01/2024
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	agent d'entretien centre aquatique agent d'entretien sans offre				13/03/2024
	Auxiliaire de soins principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	27/03/2024
V045240101338397001	assistante dentaire centre municipal de santé assistante dentaire sans offre				
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	01/05/2024
	Responsable du service vie statutaire et rémunérations F/H Service vie statutaire et rémunérations VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE LOIRET 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emploi des attachés territoriaux (catégorie A) UN RESPONSABLE VIE STATUTAIRE ET RÉMUNÉRATIONS H/F à temps complet au sein de la direction des ressources humaines du pôle ressources avec offre O045240101338567 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101338567-responsable-service-vie-statutaire-remunerations-f-h/2				
V045240101338629001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	01/03/2024
COMMUNE DE SARAN	Adjoint Animation - Relais de Quartiers Direction de l'Education et des Loisirs Missions principales : * Assurer l'animation et la gestion de la structure de quartier destinée au public 11-17 ans * Concevoir préparer et développer des activités, des animations, des actions et des projets socio-éducatifs en direction du public adolescent sur les quartiers et les lieux de vie de la jeunesse saranaise en lien avec le Projet Éducatif Global de la commune * Accueillir régulièrement				

Envoyé en préfecture le 06/02/2024

Reçu en préfecture le 06/02/2024

Publié le 06/02/2024

ID : 045-284500261-20240206-ARR 2024_61-AR

les jeunes au sein des structures en garantissant leurs sécurités physique, morale et affective. Ce principe s'applique également aux différentes sorties ou soirées proposées par le service. * Initier et accompagner les projets de jeunes, et notamment ceux qui permettent leur expression et favorisent leur autonomie. * Contribuer à la valorisation des initiatives émanant du public * Être vecteur de lien social auprès des jeunes, des familles, des acteurs locaux sur les différents quartiers d'intervention * Développer le travail en partenariat et en réseau * Participer à l'organisation et la mise en place des différentes manifestations sur le quartier (fête de quartier...)

* Contribuer au suivi administratif et budgétaire en lien avec le fonctionnement de la structure * Organiser et diriger des séjours de vacances pour le public 11-17 ans Compétences requises : BPJEPS ou diplôme de niveau équivalent indispensable. * Expérience avec le public 11-17 ans * Bonne connaissance des adolescents et sens du contact avec les familles * Rigueur, sens de l'organisation * Savoir travailler en équipe * Qualités relationnelles affirmées, dynamisme * Sens de l'initiative et des responsabilités. * Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale * Polyvalence, capacité d'adaptation au changement (structure, équipe...).

* Permis B

avec offre 0045240101338629 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101338629-adjo-int-animation-relais-quartiers/2

Assistant socio-éducatif

Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-14 du code général de la fonction publique

31/01/2024

19/03/2024

Coordinateur service solidarité F/H Centre Communal d'Action Sociale

VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire et/ou contractuelle dans le cadre d'emplois des assistants sociaux éducatifs de la filière socio-médicale (catégorie A) UN COORDINATEUR SERVICE SOLIDARITÉ F/H à temps complet au sein du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) avec offre 0045240101338639 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101338639-coordonateur-service-solidarite-f-h/2

Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

31/01/2024

01/03/2024

Chargé de valorisation du patrimoine immobilier départemental (8364) H/F Pôle aménagement durable

La Direction du Patrimoine et des Ressources Partagées a pour mission de proposer et mettre en oeuvre la stratégie patrimoniale et immobilière du département afin de disposer de biens adaptés et performants. Au sein de cette direction, le Service gestion de l'action foncière a pour mission de mettre en oeuvre la politique foncière et immobilière et la stratégie patrimoniale. Au sein de ce service, l'unité gestion immobilière assure la gestion technique et administrative de la propriété, l'occupation des différents biens et gère les assurances. Le chargé de valorisation du patrimoine immobilier met en oeuvre les différentes actions constitutives de la politique de gestion du patrimoine, en lien avec les Directions fonctionnelles pour le compte du Département. Vous intégrez une équipe d'une quinzaine d'agents et d'une unité composée de deux autres chargés de valorisation du patrimoine immobilier, ainsi que d'un gestionnaire.

avec offre 0045240101338825 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101338825-charge-valorisation-patrimoine-immobilier-departemental-8364-h-f/2

Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

31/01/2024

12/03/2024

V045240101338842001

COMMUNE DE PITHIVIERS



Un / Une Assistant(e) de gestion financière (h/f) Direction des finances

Au sein de la Direction des finances, placé sous l'autorité du directeur vous assurez le traitement comptable des dépenses et des recettes, ainsi qu'un soutien administratif à la commande publique. Missions : Réalisation, suivi et contrôle de l'exécution budgétaire * Recevoir, filtrer, traiter et réorienter les documents (factures, P503, courriers divers ...) * Procéder à la numérisation et au classement des pièces comptables * Réaliser l'exécution des différentes émissions (Mandats/Titres) du budget de la ville et du CCAS (En remplacement ou renfort sur les autres budgets) * Gérer et actualiser la base "Tiers" * Suivi, traitement et conseil aux appels des fournisseurs sur les procédures * Assistance financière technique aux différents services municipaux * Tenir à jour les tableaux de suivi des activités du service (ex : gestion des incidents ...) Achats * Exécuter administrativement les achats (bons de commande) * Centraliser et gérer les achats de fournitures courantes * Gérer les stocks (entrées/sorties) du magasin de fournitures courantes * Suivi des dossiers avec les compagnies d'assurance * Décision du service Gestion des dossiers d'Assurance : * Déclaration de sinistres * Suivi des dossiers avec les compagnies d'assurance * Gestion de la flotte automobile : * Maire avec la responsabilité de la commande publique et de la gestion des assurances, pour les indemnités Gestion de la flotte automobile : * Suivi des assurances * Mise à jour en cas de cession ou de destruction d'un véhicule Gestion administrative * Secrétariat et réalisation de tâches administratives diverses pour le compte du service (Gestion du courrier, suivi de tableaux de bord...)

avec offre O045240101338842 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101338842-une-assistant-e-gestion-financiere-h-f/2

Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

31/01/2024

12/03/2024

Un / Une Assistant(e) de gestion financière (h/f) Direction des finances

Au sein de la Direction des finances, placé sous l'autorité du directeur vous assurez le traitement comptable des dépenses et des recettes, ainsi qu'un soutien administratif à la commande publique. Missions : Réalisation, suivi et contrôle de l'exécution budgétaire * Recevoir, filtrer, traiter et réorienter les documents (factures, P503, courriers divers ...) * Procéder à la numérisation et au classement des pièces comptables * Réaliser l'exécution des différentes émissions (Mandats/Titres) du budget de la ville et du CCAS (En remplacement ou renfort sur les autres budgets) * Gérer et actualiser la base "Tiers" * Suivi, traitement et conseil aux appels des fournisseurs sur les procédures * Assistance financière technique aux différents services municipaux * Tenir à jour les tableaux de suivi des activités du service (ex : gestion des incidents ...) Achats * Exécuter administrativement les achats (bons de commande) * Centraliser et gérer les achats de fournitures courantes * Gérer les stocks (entrées/sorties) du magasin de fournitures courantes * Suivi des dossiers avec les compagnies d'assurance * Décision du service Gestion des dossiers d'Assurance : * Déclaration de sinistres * Suivi des dossiers avec les compagnies d'assurance * Gestion de la flotte automobile : * Maire avec la responsabilité de la commande publique et de la gestion des assurances, pour les indemnités Gestion de la flotte automobile : * Suivi des assurances * Mise à jour en cas de cession ou de destruction d'un véhicule Gestion administrative * Secrétariat et réalisation de tâches administratives diverses pour le compte du service (Gestion du courrier, suivi de tableaux de bord...)

avec offre O045240101338842 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101338842-une-assistant-e-gestion-financiere-h-f/2

Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

31/01/2024

01/03/2024

Administrateur technique des systèmes d'information (10970) H/F Pôle performance de la gestion publique

La Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation met en oeuvre un schéma directeur des usages numériques des collèges et lycées, maintenant un bon niveau technologique et en élargissant sa couverture fonctionnelle, garantissant un niveau de service de qualité.

V045240101338842002

COMMUNE DE PITHIVIERS

V045240101338847001

CONSEIL
DEPARTEMENTAL DU
LOIRET

Envoyé en préfecture le 06/02/2024

Reçu en préfecture le 06/02/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240206-ARR2024_61-AR

Berger Levrault

travaillez au sein de l'unité collège composée de 7 techniciens supports informatiques et d'un administrateur technique des systèmes d'informations qui est le poste à pourvoir. sans offre						
V045240101338941001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2024	01/03/2024
V045240101339064001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/01/2024	01/03/2024
V045240101339064001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Gestionnaire administratif et achats publics (6425) H/F Pôle performance de la gestion public En tant que Gestionnaire Administratif et Achats Publics au sein du Service des Ressources Mutualisées du Pôle Performance de la Gestion Publique, vous serez au coeur de l'action. Vos missions s'étendent de l'assistance aux 2 comptables du service à la gestion dynamique des achats et marchés publics pour le compte du service et des services rattachés : les Moyens Généraux, la Direction Juridique, la Direction de la Communication et la DRH. avec offre 0045240101339064 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101339064-gestionnaire-administratif-achats-publics-6425-h-f/2					
V045240101339074001 COMMUNE DE JARGEAU	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/01/2024	01/02/2024
V045240101339076001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/01/2024	29/02/2024
Chargé d'aménagement numérique du territoire(10940) H/F Pôle performance de la gestion publique Le Département du Loiret est engagé depuis de nombreuses années dans une politique ambitieuse en matière d'aménagement numérique. Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), autonome et animé(e) d'un excellent sens relationnel. Vous maîtrisez les logiciels du Pack Office et bénéficiez d'une aisance dans l'usage de logiciels de facturations et maîtrisez les règles de la commande publique, alors n'hésitez plus à rejoindre-nous ! sans offre						

Envoyé en préfecture le 06/02/2024

Reçu en préfecture le 06/02/2024

Publié le 06/02/2024

ID : 045-284500261-20240206-ARR2024_61-AR



de son territoire. Première collectivité française à adopter son schéma directeur d'aménagement numérique (SDTAN) en 2009, le département pour mener à bien cette politique s'appuie aujourd'hui sur 3 délégations de service public (RIP 1G et 2G) dont la dernière lancée en 2020 a pour objectif la généralisation de la fibre sur l'ensemble du territoire à l'horizon mi-2023 (120 000 prises). Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de service Aménagement numérique du territoire et SIG, au sein de la Direction des Systèmes d'information et de l'innovation, le Chargé d'aménagement numérique du territoire a pour mission de participer à la mise en oeuvre de la politique en matière d'aménagement numérique du territoire et veiller au respect des objectifs définis par les élus du département (respect délai déploiement, ingénierie...).					
V045240101339089001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/01/2024 29/02/2024
Travailleur social - Protection de l'Enfance- GIEN (10980) H/F Pôle citoyeneté et cohésion sociale Rattaché au Responsable de l'équipe pluridisciplinaire du territoire Sullylois, le travailleur social procède à une analyse globale et multi-référentielle de la situation des personnes, familles ou groupe et élabore un diagnostic social et un plan d'intervention contractualisé avec la participation des intéressés. Aussi, il intervient au sein de l'équipe pluridisciplinaire dans le champ de l'Enfance Famille qui regroupe deux missions : prévention (protection administrative) et protection de l'enfance. Les postes à pourvoir concernent le champ de la protection. avec offre O045240101339089 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101339089-travailleur-social-protection-enfance-gien-10980-h-f/2					
V045240101339089001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/01/2024 01/03/2024
Psychologue Equipe Pluridisciplinaire - PITHIVIERS (8089) H/F Pôle citoyeneté et cohésion sociale Vous travaillez au sein d'une Agence départementale de Solidarité qui est le relai sur le territoire des politiques sociales. L'équipe pluridisciplinaire est composée de travailleurs sociaux dans le domaine de l'insertion sociale, protection de l'enfance/ accompagnement éducatif des parents ainsi que dans le champ de l'autonomie en faveur des personnes âgées, personnes handicapées. Il y a également des assistants administratifs. Vous intervenez en tant que psychologue de l'équipe pluridisciplinaire. Rattaché au Responsable d'équipe pluridisciplinaire, vous concourez à la définition et à la résolution de problématiques familiales ou personnelles des usagers rencontrés les professionnels de l'équipe dans les domaines de l'enfance famille, de l'insertion sociale et de l'autonomie. avec offre O045240101339098 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101339098-psychologue-equipe-pluridisciplinaire-pithiviers-8089-h-f/2					
V045240101339288001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	19h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2024 19/03/2024
Assistant de gestion F/H Secréariat général VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE 22312 habitants des adjoints administratifs territoriaux (filière administrative - catégorie C) Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emploi UN-E ASSISTANT-E DE GESTION A					

temps non complet 50 % au sein du secrétariat général PROFIL DE POSTE PROPOSÉ A LA MOBILITÉ INTERNE

	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/01/2024	15/02/2024
V045240101339335001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	Médiathécaire secteur jeunesse chargé(e) des publics MEDIATHEQUE <i>Placé(e) sous l'autorité directe de la responsable du secteur Jeunesse de la Médiathèque, vous participez au développement de la lecture publique. Votre mission consiste à : -Participer au circuit des documents imprimés et textes lus de la Lecture publique au sein du secteur jeunesse : acquisition de documents, récupération de notices, indexation, exemplarisation, équipement, rangement, petites réparations. L'Agglomération Montargoise Et rives du loing, recrute pour sa Médiathèque Un Adjoint du patrimoine (FH) - cat. C - à compter du 15 février 2024. Missions du postes : -Participer aux animations pour favoriser la médiation entre le public et les collections -Participer à l'accueil des publics au sein de la médiathèque (y compris l'espace Multimédia) ainsi qu'aux prêts, retours et inscriptions. -Participer à l'accueil des groupes, et notamment des classes et des structures de petite enfance (crèches, haltes-garderies, Relais assistantes maternelles, ...) - Participer aux actions hors les murs, notamment dans les structures de petite enfance. -Participer à la billetterie (spectacles de l'AME et de la ville de Montargis). Expériences : Expérience en médiathèque Participation à des animations Travail avec le logiciel Orphée souhaité Compétences : Capacité d'écoute et de travail en équipe Savoir accueillir, conseiller et orienter les publics Bonne connaissance de la littérature et de la production éditoriale, notamment jeunesse et plus particulièrement petite enfance Bonne culture générale, bonne connaissance de la bibliothéconomie Bonne connaissance du catalogue informatisé et des normes bibliographiques Bonne connaissance des outils numériques (systèmes d'exploitation, supports mobiles, réseaux sociaux...). Temps complet. 35h hebdomadaires. Médiathèque ouverte le mardi jusqu'à 20 heures et en continu de 10 heures à 18 heures le mercredi et le samedi Disponibilité : possibilité de travail en dehors des horaires habituels en fonction du calendrier événementiel.</i> avec offre O045240101339335 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240101339335-mediathecaire-secteur-jeunesse-charge-e-publics/2					
V045240101339441001 COMMUNE DE BAULE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2024	11/03/2024
V045240201340003001 COMMUNE D'ORLEANS	responsable d'accueil de loisirs responsable de l'accueil périscolaire sans offre Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe Agent d'accueil et suivi des collections (h/f) - Catégorie C ac avec offre O045240201340003 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201340003-agent-accueil-suivi-collections-h-f-categ-c/2					

Envoyé en préfecture le 06/02/2024

Reçu en préfecture le 06/02/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240206-ARR2024_61-AR

V045240201340008001 COMMUNE D'OLIVET	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2024	01/03/2024
	ATSEM (h/f) Enfance Jeunesse L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) travaille auprès des enfants, en lien avec une équipe pluridisciplinaire. Sur le temps scolaire, il apporte une assistance technique et éducative à l'enseignant, au sein des classes maternelles. Sur le temps périscolaire, il encadre les enfants en effectuant des missions d'accueil et d'animation. Aussi, il est en charge de l'hygiène des jeunes enfants ainsi que de la préparation et de la mise en état de propreté des locaux et du matériel utilisés directement par les enfants sur les temps scolaires et périscolaires. avec offre O045240201340008 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201340008-atsem-h-f/2					
V045240201340025001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2024	01/03/2024
	Chef d'équipe au centre de travaux de Gien (6826) H/F Pôle aménagement durable La Direction des infrastructures, au sein du Pôle aménagement durable, a pour mission de proposer et mettre en oeuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de la Direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centre de travaux ont pour mission principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En veillant à la qualité du service et à la sécurité des usagers, le chef d'équipe à pour principales activités et responsabilités l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation des routes ainsi que la gestion, l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. sans offre					
V045240201340066001 COMMUNE DE MARDIE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2024	02/04/2024
	Chargé de l'urbanisme (h/f) Administratif Le chargé d'urbanisme conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Il aide la collectivité " maître d'ouvrage ", à choisir le mode de réalisation, organise et coordonne l'action des différents partenaires et veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité. Conseils et suivi des projets fonciers et patrimoniaux de la commune : - Conseils aux élus DGS de la commune, relatifs aux projets en cours et à venir - Veille réglementaire - Assurer une veille foncière (relation acquéreur - vendeur, notaires, clerc de notaire, avis des domaines...), Accueil physique et téléphonique des usagers : - Accueillir le public, informer les règles et les démarches d'urbanisme, d'enseignes et des ERP, - Conseiller sur les règles du PLUM (plan local d'urbanisme métropolitain), - Conseiller sur les règles du Plan local de publicité Métropolitain, Enregistrement des demandes d'autorisations : - Assurer la préparation des décisions relatives à divers dossiers concernant l'urbanisme et le foncier : PC, DIA, CU, DP, PD, AT, enseignes, enclos publics, délibérations du conseil municipal... - Assurer la liaison des dossiers avec le service instructeur, - Préparer les commissions d'urbanisme Instruction de dossiers d'urbanisme simples : - Certificat d'urbanisme simple - Déclaration préalable simple sans taxation d'urbanisme Permis de déboisement - Déclaration d'intention d'aliéner Autres dossiers d'urbanisme : - Préparer les commissions PLUM et assurer					

V045240201340098001 COMMUNE D'ORLEANS	veille réglementaire des documents d'urbanisme liés au territoire de Mardié en lien avec les services métropolitains - Préparer et animer les commissions communales des impôts directs - Numérotation des habitations - Veille contentieuse - Assurer l'administratif du service urbanisme - Assurer la gestion et le suivi des enquêtes publiques - Assurer les déclarations d'état de catastrophe naturelle - Assurer la constitution de dossiers et de l'archivage avec offre O045240201340066 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201340066-charge-urbanisme-h-f/2				
	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2024 01/04/2024
	Documentaliste au Muséum d'Orléans pour la Biodiversité et l'environnement (h/f) - Catégorie B ac avec offre O045240201340098 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201340098-documentaliste-museum-orleans-pour-la-biodiversite-environnement-h-f-categorie-b/2				
V045240201340124001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2024 01/04/2024
	Responsable du Pôle Diagnostic et Performance des réseaux d'eau potable et d'assainissement H/F _ Catégorie A ac avec offre O045240201340124 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201340124-responsable-pole-diagnostic-performance-reseaux-eau-potable-assainissement-h-f-categorie-a/2				
	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/02/2024 01/03/2024
V045240201340356001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	Mission d'appui petite enfance Assurer la cohésion au sein des équipes petite enfance mettre du lien entre les personnes garantir une communication efficace entre les différents services et partenaires assurer le binôme avec la chargée de coopération sans offre				
	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2024 01/02/2024
V045240201340535001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45				

Envoyé en préfecture le 06/02/2024

Reçu en préfecture le 06/02/2024

Publié le



ID: 045-284500261-20240206-ARR2024_61-AR

Responsable service prévention sécurité des bâtiments FIH Service patrimoine bâti VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 21983 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire UN RESPONSABLE SERVICE PREVENTION SECURITE DES BATIMENTS H/F au sein du service patrimoine bâti du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine					
V045240201340586001 COMMUNE DE GIEN	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/02/202426/02/2024
	Un adjoint d'animation en périscolaire et accueil de loisirs Education-Jeunesse Un adjoint d'animation en périscolaire et accueil de loisirs à temps complet annualisées en Contrat à Durée Déterminée d'un mois (renouvelable, remplacement arrêt maladie) Poste à pourvoir à compter du 26/02/2024 avec offre O045240201340586 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201340586-adjoint-animation-periscolaire-accueil-loisirs/				
	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/202425/03/2024
V045240201340619001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PORTES DE SOLOGNE	Maître Nageur Sauveteur Direction de la culture, des sports et de la vie associative En limite de la métropole orléanaise, le territoire offre un cadre de vie semi urbain agréable, proche de la nature et des commodités (gare, centre aquatique, infrastructures sportives, cinéma, espaces culturels). Le Cube est le centre nautique de référence de la Communauté de Communes des Portes de Sologne, mais aussi de ses alentours. Qu'il s'agisse de travailler sa forme, de venir se détendre, ou tout simplement, de partager un moment ludique en famille, le Cube regroupe les installations les plus modernes pour satisfaire toutes les envies. Le Cube recrute un Maître Nageur Sauveteur (H/F) Poste à temps complet - Recrutement statutaire ou contractuel (durée du contrat : 1 ans renouvelable) Missions : Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Complexe aquatique et du Chef de bassin, vous serez chargé(e) de : * Organiser et mettre en oeuvre la sécurité des publics, la surveillance des bassins, d'après le POSS de l'établissement et le règlement intérieur * Assurer une veille de la qualité de l'eau, de l'hygiène d'après la réglementation en vigueur, le règlement intérieur les process d'utilisation des matériels * Développer et animer les activités sportives et ludiques (aquagym, aquabike, aquafitness, natation, * Enseigner la natation en milieu scolaire en appui des enseignants, et avec la collaboration du conseiller pédagogique de l'Education Nationale (instructions BO du 3 mars 2022) * Participer activement aux différents projets d'activités en lien avec le projet d'établissement Assurer le cas échéant le poste d'adjoint au chef de bassin et référent d'un domaine d'activités Activités accessoires possibles : Cours particuliers de natation avec une convention d'utilisation de l'équipement communautaire Profil : * Expérience dans l'enseignement, l'encadrement et la surveillance des activités aquatiques Aptitude à l'organisation du travail, qualités relationnelles, autonomie, bon esp d'initiative * Connaissances réglementaires approfondies applicables aux centres aquatiques * Connaître et faire appliquer les règles d'hygiène * BEESAN à jour (ou BPJEPS AAN), à jour du CAEPMNS et recyclage PSE 1 * Capacité à s'intégrer dans une équipe * Rigor dynamisme et force de propositions seront vos atouts pour développer l'attractivité de l'établissement * Implication dans l'actualisation e développement de ses compétences * Titulaire du permis B Poste à pourvoir à compter du 25 mars 2024 : travail en week-ends et ho				

Envoyé en préfecture le 06/02/2024

Reçu en préfecture le 06/02/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240206-ARR2024_61-AR

Berger Levrault

V045240201340819001 COMMUNE DE MONTARGIS	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/02/2024	12/02/2024
	Enseignant discipline flûte traversière (H/F) Conservatoire Patricia Petibon <i>Enseignant artistique spécialité flûte traversière</i> sans offre					
V045240201340874001 COMMUNE DE MONTARGIS	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	13h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/02/2024	12/02/2024
V045240201340894001 COMMUNE DE MONTARGIS	Assistant d'enseignement artistique Conservatoire <i>Assistant d'enseignement artistique spécialité Danse Jazz</i> sans offre					
	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	09h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/02/2024	12/02/2024
V045240201340951001 COMMUNE D'ORMES	Enseignant spécialité batterie / percussions classiques <i>Enseignant spécialité batterie / percussions classiques</i> sans offre					
	Agent de maîtrise	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/02/2024	01/02/2024
V045240201340973001 COMMUNE D'ORMES	responsable patrimoine - manifestations services techniques <i>responsable du Centre technique municipal en charge du patrimoine et des manifestations</i> sans offre					
	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	33h00	à pourvoir par voie statutaire	01/02/2024	01/02/2024
ATSEM (h/f) petite enfance - enfance - jeunesse						

Envoyé en préfecture le 06/02/2024

Reçu en préfecture le 06/02/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240206-ARR2024_61-AR



atsem en charge des enfants à l'école maternelle sans offre						
V045240201341011001 COMMUNE DE BAULE	Garde-champêtre chef	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/02/2024	11/03/2024
	Garde Champêtre Le garde champêtre exécute, sous l'autorité du Maire, de la Directrice Générale des Services, des missions de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de sécurité et de salubrité publiques. Assermenté, il est compétent en matière d'atteintes à la police de l'environnement la police de l'urbanisme, police du bruit et des nuisances sonores, police des publicités et enseignes, police de la chasse de la pêche, police de la santé publique, police des chiens dangereux ainsi qu'au respect des arrêtés de police municipale. Le garde-champêtre travaille en solo, à l'extérieur et par tous les temps. Il doit faire preuve de pédagogie et d'aptitude à la médiation, pour informer et sensibiliser le public aux respects des lois et des règlements en vigueur. avec offre O045240201341011 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201341011-garde-champetre/2					
V045240201341241001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2024	01/03/2024
	réfèrent administratif (h/f) réfèrent administratif (h/f) avec offre O045240201341241 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201341241-referent-administratif-h-f/2					
V045240201341241002 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2024	01/03/2024
	réfèrent administratif (h/f) réfèrent administratif (h/f) avec offre O045240201341241 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201341241-referent-administratif-h-f/2					
V045240201341281001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent social	Poste vacant temporairement suite à un détachement pour stage ou action de	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/02/2024	05/02/2024

	formation				
	ATSEM (h/f) Enfance éducation <i>DELVAL Floriane</i> sans offre				
V045240201341315001 COMMUNE D'ORLEANS	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2024 01/03/2024
	chef de projet utilisateurs (h/f) <i>chef de projet utilisateurs (h/f)</i> avec offre O045240201341315 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201341315-chef-projet-utilisateurs-h-f/2				
V045240201341415001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Cadre de santé	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/02/2024 16/04/2024
	Travailleur médico-social <i>Travailleur médico-social</i> sans offre				
V045240201341478001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/02/2024 05/04/2024
	Responsable de l'agence territoriale d'Orléans <i>Responsable de l'agence territoriale d'Orléans</i> sans offre				
V045240201341491001 COMMUNE DE BEAUGENCY	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2024 07/03/2024
	Référent Cinéma <i>Référent Cinéma : Pilote l'exploitation, la programmation (dans le cadre de l'entente de programmation), l'animation et la bonne gestion de l'établissement. Propose et met en place des animations autour de la création cinématographique. Développe et coordonne des programmations spécifiques cinématographiques en accord avec les orientations culturelles du Pôle. Force de propositions pour créer un lien entre cinéma et autres animations culturelles. Négocie et réserve des copies de films auprès des distributeurs ou ayants droits la circulation et le chargement des copies de films et des KDMs. Constitue les playlists des séances. Participe à la conception et la</i>				

diffusion de supports de communication (cartons, affiches, etc.) Contribue au rayonnement du cinéma, par différentes actions de communication, notamment via les réseaux sociaux Relationnel à suivre avec le prestataire annonceur Participe à la distribution des affiches et du programme Paramètre et programme les séances sur le logiciel de billetterie cinéma Commande, gère et vend des confiseries, le stock des anciennes affiches Suit et remonte les bordereaux CNC, les entrées, Assure la gestion de la régie en lien avec le service des finances, Entretien la cabine, les différents matériels de projection et les locaux Rend compte, alerte et propose des solutions sur l'état du matériel Est interlocuteur auprès des prestataires pour la maintenance du matériel Met en oeuvre toutes les conditions de sécurité pour l'accueil du public avec offre O045240201341491 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201341491-referent-cinema/2

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

02/02/2024

11/03/2024

V045240201341663001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET

Second de cuisine en production DEJ - Collège Jean Joudiou Châteauneuf sur Loire - 6952
Au sein des collèges, le second de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général de l'EPLE. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en production assurent l'élaboration des menus et l'achat des denrées. Ces dernières sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes semi-préparées ou prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux.
sans offre

Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

02/02/2024

07/03/2024

V045240201341881001

COMMUNE D'ORLEANS

Chargé d'opérations H/F
ac
sans offre

Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Auxiliaire de puériculture de classe normale

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

28h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

02/02/2024

15/03/2024

V045240201341883001

COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE

Reçu en préfecture le 06/02/2024
ID : 045-284500261-20240206-ARR2024-4

Publié le

V045240201341940001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent "volant" sur les structures petite enfance TNC 80% F/H Service petite enfance VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE dans le cadre d'emploi des agents techniques de la petite enfance (CAP AEPE) ou des auxiliaires de puériculture UN AGENT TERRITORIAL REMPLAÇANT/VOLANT AU SEIN DES STRUCTURES PETITE ENFANCE DE LA VILLE à temps non complet (80 %) avec offre O045240201341883 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201341883-agent-volant-sur-les-structures-petite-enfance-tnc-80-f-h/2				
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2024 01/03/2024
	Agent.e de propreté des locaux (H/F) LYCEE BRANLY Agent.e de propreté des locaux (H/F) sans offre				
V045240201342141001 COMMUNE DE LORRIS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2024 01/03/2024
	AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT ADMINISTRATIF - Communication interne et externe de la Mairie - Organisation des manifestations communales - Gestion du courrier - Gestion des logements communaux - Agent en charge des CI et passeports : Accueillir et renseigner le public sur place et par téléphone : Renseignements des usagers sur les formalités de demande de pièces d'identité, attestations d'accueils, autres...et prise de rendez-vous. Saisine des passeports et des cartes nationales d'identité : Saisie des demandes de passeports et de carte d'identité après vérification des pièces justificatives et enregistrement. Destruction des anciens titres. Mise à jour des statistiques mensuelles et annuelles. sans offre				
V045240201342148001 SMIRTOM DE LA REGION DE MONTARGIS	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/02/2024 02/02/2024
	Mécanicien Atelier mécanique Missions principales : * Entretien le parc des véhicules * Gérer les plannings des interventions (maintenance préventive, contrôles et entretiens pour révisions...) * Gérer les achats : faire faire des devis, recevoir les commerciaux, choisir les pièces... * Gérer les pannes détériorations des véhicules, et faire appel aux prestataires selon le type de pannes * Gérer la partie administrative (bons de commande, validation des factures, ...) * Gestion quotidienne des stocks * Contrôler des travaux effectués par les prestataires Missions ponctuelles Réaliser les tâches de premier niveau liées à l'entretien du patrimoine (bâtiments) : usures, casse, panne en électricité, plomberie, serrurerie, soudure, vitrerie ... * Réparer les colonnes enterrées (casse, détérioration...) * Réparer les équipements des pistes de lavage sans offre				

V045240201342212001 COMMUNE DE SARAN	Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2024	01/04/2024
	Administrateur Systèmes et Réseaux Service Informatique Activités assurées directement par le titulaire du poste : Exploite et gère des actifs de l'infrastructure : * Administrateur, maintien et fait évoluer le réseau et ses services ; définit et gère les interconnexions avec les réseaux extérieurs * Assure l'industrialisation des postes de travail * Apporte au technicien poste de travail et support informatique les éléments de gestion des licences, contrats et garanties liés à l'infrastructure systèmes et réseaux * Assure le déploiement des mises à jour liées à l'infrastructure et rédige les procédures Définit des référentiels : * Assure la veille technologique et développe une expertise dans son domaine d'activité ; est force de proposition sur les évolutions technologiques nécessaires * Met en place les moyens et les procédures pour garantir les performances et la disponibilité des systèmes * Met en place et fait appliquer les standards de sécurité et rédige les supports nécessaires à leur application Conduit des projets d'infrastructures et de transformation numérique et leur mise en exploitation * Sous la responsabilité du responsable de service, pilote, coordonne les différentes phases des projets confiés d'infrastructure et de transformation numérique; assure l'installation jusqu'à la mise en exploitation et vérifie l'atteinte des résultats ; * Gère les risques dans les projets : techniques, humains, juridiques, délais * Assure le suivi des écarts et des anomalies, remontés dans le cadre de ses projets Participe à la continuité du service : * Assure la maintenance en conditions opérationnelles du Système d'Information * Assure le relai du technicien support lors de ses absences pour traiter les demandes urgentes * Mobilisable lors d'événements nécessitant une veille dans son périmètre d'activité Compétences requises : Diplômes - Concours - Formation * Diplôme BAC +2 à BAC + 3 dans le domaine informatique des systèmes et réseaux * Concours de technicien territorial Compétences métiers : * Connaissance approfondie des concepts et techniques d'architecture des systèmes et des réseaux ; maîtriser des principes et des outils d'industrialisation des postes de travail * Maîtriser le fonctionnement et la sécurité d'un réseau d'entreprise ; connaître les normes et procédures de sécurité informatique, applicables à une administration * Avoir le sens de la gestion, de la coordination et de l'organisation ; savoir gérer les priorités, la pression, les situations d'urgence et organiser ses interventions * Maîtriser les méthodes de la conduite de projet et les techniques de gestion des risques * Connaître les principes de la Commande Publique, savoir identifier les procédures puis, écrire un CCTP et participer activement aux différentes phases d'une consultation * Savoir conduire une négociation en interne et en externe, en s'adaptant aux attentes des services et au contexte (détail, présentiel, discrétion, efficacité) * Savoir rédiger des procédures et des notes techniques dans son domaine d'activité, ainsi que des compte-rendus de réunion ; maîtriser l'anglais technique Compétences comportementales : * Être autonome, rigoureux, faire preuve de discrétion, avoir le sens du service * Savoir travailler en équipe, être concerné par les activités du service * Être curieux des nouvelles technologies * Avoir le sens des responsabilités, savoir prendre des décisions * Être pédagogue, savoir s'exprimer devant un public Contraintes spécifiques : Horaires variables selon les impératifs du service					
V045240201342400001 EPTB LOIRE	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2024	02/02/2024
	Chargé-e de mission PEP BLOIS Direction du développement et de la gestion territorialisée Chargé-e de mission PEP BLOIS (ingénieur) basé-e à BLOIS sans offre					

Envoyé en préfecture le 06/02/2024

Reçu en préfecture le 06/02/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240206-ARR2024_61-AR



V045240201342468001 COMMUNE DE SARAN	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2024	01/04/2024
	Un(e) Mécanicien(ne) _ Spécialité Véhicules Lourds Service Mécanique - Transport <i>Activités assurées directement par le titulaire du poste : * Du Parc des véhicules lourds : car, poids lourds, engins de chantier, batayeuses, matériel agricole * Du parc de véhicules léger (essence ou diesel) * Détection et diagnostic de pannes * Contrôle des véhicules * Interventions sur les différents équipements des véhicules (hydraulique, pneumatique, mécanique, électrique,...) * Interventions sur les différents équipements et circuit des véhicules * Affûtage d'outils * Sécurisation, utilisation et entretien des outillages * Suivi de la réglementation des véhicules poids lourds Activités annexes * Polyvalence au sein des services municipaux * Renfort du service transports (poids lourds et transport en commun) * Conduite engins de déneigement * Astreinte par roulement, Participation a toute mission de service public liée à une situation d'urgence ou exceptionnelle. Compétences requises : Diplômes - Formations - Concours * CAP ou BEP ou BAC Pro Mécanique, ou expérience professionnelle équivalente confirmée</i> <i>Qualifications * Mécanique Poids Lourd * Mécanicien réparateur de matériels agricoles et d'espaces verts option parcs et jardins * Permis B - C impératifs - FIMO ou FCOS * Permis D Transports en commun souhaité * FIMO souhaité * CACES engins de chantier et élévateurs Compétences Techniques : * Principes de base de la maintenance * Connaissance des techniques et matériels de diagnostic et contrôle * Connaissance en électronique et en hydraulique * Connaissances des systèmes mécaniques (suspensions, freins, injection essence et diesel, ...) * Lecture de schémas mécanique, hydraulique, électrique * Respect des consignes d'hygiène et de sécurité, d'utilisation des outillages et matériel Compétences Comportementales : * Autonomie * Rigueur * Travail en équipe * Relations avec les utilisateurs Contraintes spécifiques du poste : * Manipulation de charges * Travail en milieu souvent poussiéreux, bruyant et odorant * Utilisation régulière de produits solvants ou à bas d'hydrocarbures (port de masque et de combinaison) * Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits * Manipulation d'outils et de produits dangereux * L'activité peut s'exercer en présence des usagers ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné (en cas de panne, ...) * Port des EPI obligatoire</i> avec offre O045240201342468 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201342468-e-mecanicien-ne-specialite-vehicules-lourds/2					
V045240201342826001 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/02/2024	01/04/2024
V045240201342968001	Assistant du chef de service "matériel et suivi du patrimoine" <i>Assistant du chef de service "matériel et suivi du patrimoine"</i> avec offre O045240201342826 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201342826-assistant-chef-service-materiel-suivi-patrimoine/2					
	Adjoint technique des	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	02/02/2024	01/03/2024

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	une mobilité interne au sein de la collectivité	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	Cuisinier.ère mutualisé.e (H/F) LYCEE CHATEAU BLANC <i>Cuisinier.ère mutualisé.e</i> sans offre			
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une disponibilité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/03/2024
V045240201342975001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Cuisinier.ère (H/F) LYCEE CHATEAU BLANC <i>Cuisinier.ère (H/F)</i> sans offre			
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/03/2024
	Plongeur.euse en restauration (H/F) LYCEE EN FORET <i>Plongeur.euse en restauration</i> sans offre			
V045240201342986001 EPTB LOIRE	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/03/2024
	Chargé(e) d'opération " Dignes " BLOIS Service Dignes <i>Chargé d'opération dans la gestion des digues, basé à Blois. INTERVENTIONS PRINCIPALES DU/DE LA CHARGE(E) D'OPERATION</i> Constitution et mise à jour des dossiers d'ouvrage, tenue des registres, et contribution à la constitution de dossiers pour la mise en conformité des systèmes d'endiguement - Collecte, complètement et bancarisation des éléments de connaissance des ouvrages présents sur le territoire d'intervention - Surveillance des ouvrages (rédaction et mise à jour des consignes de surveillance en toutes circonstances) planification et réalisation des inspections périodiques, des visites techniques approfondies, formation à la surveillance en crue) - Déploiement du logiciel métier gestionnaire de digues " SIRS Dignes " et saisie des renseignements sur les ouvrages - Planification et suivi de sur le terrain de l'entretien des ouvrages (rédaction du programme d'entretien, établissement des DCE, passation de marché et suivi de chantiers) - Contribution à la réalisation et/ou au suivi des études et travaux utiles pour la régularisation des ouvrages, leur mise en			

V045240201343158001 COMMUNE DE CHECY	conformité ou leur confortement - Renseignement des informations au guichet unique (INERIS) et veille sur la réalisation des chantiers conformément aux autorisations délivrées lors des DICT/DT Compétences souhaitées et qualités requises : - Formation Bac+2 minimum - Spécialisation en hydraulique et ouvrages, travaux publics, génie-civil et/ou prévention et gestion des risques appréciable - Goût pour le travail de terrain - Première expérience significative en lien avec les missions - Connaissances/pratique dans les domaines suivants : * Expérience en travaux (de préférence fluviaux), génie civil, géotechnique et/ou hydraulique * Modes opératoires de la conduite de travaux (y compris gestion des différents intervenants) * Cadre réglementaire de gestion des ouvrages * Programmation et planification d'opérations * Acteurs et partenaires institutionnels, collectivités * Outils SIG (Q-GIS).			
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V045240201343173001 COMMUNE DE CHECY	Assistent-e de gestion pour les services techniques bâtiment assistant-e de gestion pour les services techniques Missions comptables : * Engagement comptable - bon de commande - ordre de service * Traitement des factures * Suivi de la consommation des crédits * Participation à l'élaboration du budget et au suivi budgétaire * Suivi financier et comptable des marchés publics et des contrats, avec l'appui du service Finances Missions d'assistance technique : * Suivi des travaux avec l'outil de gestion (ATAL) : saisie des bons de travaux - statistiques - suivi des demandes de proximité * Suivi des Etablissements recevant du public (ERP) : préparation et suivi des dossiers pour la commission de sécurité - suivi des travaux préconisés dans les rapports des contrôles techniques des bâtiments publics et de défense incendie Suivi des fluides : suivi des tableaux de synthèse, analyse des consommations - suivi des marchés d'énergie Missions administratives : * Secrétariat de direction : saisie et mise en forme de documents et diverses tâches administratives ; gestion des appels téléphoniques * Suivi administratif des arrêtés de circulation et de travaux * Gestion des achats des EPI, gestion de la location-entretien des vêtements de travail, des trousseaux de secours et de la pharmacie, * Gestion des tableaux d'activités du service (contrats, interventions, bâtiments, ...)			
	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
V045240201343173001 COMMUNE DE CHECY	Responsable de l'accueil général Accueil général Dans le cadre d'un guichet unique vous pilotez et coordonnez l'accueil des usagers dans les domaines suivants : Etat-civil, recueil des d'identité, élections, cimetière, facturation des affaires scolaires et périscolaires, démarches administrative et affaires générales (cours, achats) Encadrant.e d'une équipe de 6 agent.e.s vous êtes garant.e de la qualité du service rendu à la population. * Organiser et suivre les activités de l'équipe, en veillant à la continuité, la qualité et l'homogénéité des services rendus * Développer les compétences des agents leur assurant un appui technique * Gérer le temps des membres de l'équipe d'accueil (plannings, absences, ...) * Assurer l'interface avec les directeurs et responsables des services * Suivre les dossiers sensibles : statuer sur les demandes, auditionner les administrés, assister l'élu de délégation et transmettre les dossiers aux autorités compétentes * Préparer et organiser les scrutins électoraux : contrôler et suivre les opérations de révision de la liste électorale * Cimetière : suivre les procédures de reprise des concessions non renouvelées, appliquer la législation funéraire et le règlement du cimetière * Contrôler l'enregistrement des courriers " arrivés " et la bonne orientation dans les			

Envoyé en préfecture le 06/02/2024

Reçu en préfecture le 06/02/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240206-ARR2024_61-AR

V045240201344454001 COMMUNE DE PITHIVIER	animer des ateliers informatiques si besoin * Gérer les bourses jeunes - vérifier la complétude des dossiers de bourses jeunes, remplir le tableau de suivi, organiser les commissions, cérémonies et validations * Assurer un soutien administratif et comptable du pôle - Gérer des projets, saisies diverses, préparation des bilans, des réunions et réalisation des comptes-rendus * Assurer la gestion administrative de l'épicerie sociale - préparer des commissions d'attribution d'aide alimentaire - suivre les commandes, la gestion des stocks et la facturation de l'épicerie sociale avec offre O045240201344347 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201344347-e-assistant-e-administratif-ive-pole-mediation-emploi-politique-ville/2				
	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/02/2024 01/04/2024
V045240201344459001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Conseiller de prévention Placé sous l'autorité du directeur général des services, et membre du comité de direction, vous insufflez et accompagnez la politique de prévention des risques professionnels en assistant et en conseillant la direction générale ainsi que les directions et services dans les domaines de la santé, la sécurité et l'amélioration des conditions de travail. Votre temps est partagé entre la mise en place, le suivi et l'analyse des risques professionnels, au sein des différents secteurs d'activités que compte la collectivité. Vous proposez et suivez le plan d'action des mesures à mettre en oeuvre qui en découle, dans le respect des équilibres budgétaires et financiers. Soucieux des conditions de travail des agents, vous gérez le marché des Équipements de Protection Individuelle de la collectivité et vous assurez la bonne disponibilité des documents et registres obligatoires dans les services. Ainsi vous actualisez le document unique au grès des changements d'organisation et des améliorations mis en oeuvre. La culture de la sécurité étant à partager, vous êtes pédagogue et vous vous appuyez sur un réseau d'assistant de prévention que vous animez et dont vous coordonnez les actions et les projets. Acteur principal de la prévention vous entretenez des liens de proximité et de confiance avec la DRH, la médecine professionnelle et préventive et le centre de gestion (ACFI) et vous participez à la qualité du dialogue social avec les représentants du personnel basé sur la confiance. Ainsi, vous préparez et organisez les Comités Sociaux Territoriaux, sur la partie formation hygiène et sécurité (F3SCT). avec offre O045240201344454 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201344454-conseiller-prevention/2				
	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/02/2024 01/03/2024
Chargé. du développement des compétences et des parcours professionnels Au sein de la Direction générale adjointe Ressources, la direction des relations humaines de la Ville de Fleury les Aubrais accompagne les directions dans leurs actions et les agents dans leur vie professionnelle. La Ville compte près de 600 agents, représentant environ 150 métiers. La direction des relations humaines compte 3 services : * administration du personnel, * emplois, compétences, et organisation, * prévention et gestion des risques. Rattachée au service emplois, compétences et organisation, vous assurez la mise en oeuvre et le suivi des actions de formation, en déclinaison du plan de formation. Par ailleurs, vous accompagnez les agents dans leur parcours professionnel et/ou projet d'évolution. Vous contribuez fortement à la conduite d'une dynamique visant à répondre aux besoins actuels et futurs de la collectivité, dans une approche de gestion prévisionnelle des emplois et compétences et d'adaptation du service aux transitions multifactorielles. Vous rejoindrez ainsi une équipe dynamique et engagée au service des directions opérationnelles, des agents et des usagers.					

avec offre O045240201344459 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201344459-charge-developpement-competences-parcours-professionnels/2					
V045240201344477001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/02/2024 17/04/2024
	RESPONSABLE D'UNE STRUCTURE ENFANCE Enfance-jeunesse Ø Appliquer les orientations politiques de la Communauté de Communes et les consignes de travail de sa hiérarchie. Ø Elaborer le projet pédagogique en lien avec le projet éducatif jeunesse du territoire. Ø Faire valider toutes les demandes relatives au fonctionnement de l'accueil de loisirs (dépenses à engager, programmation d'activités, projets d'animations, séjours, congés des agents...) et transmettre toutes les informations demandées (bilans, tableaux de présences, données qualitatives et quantitatives CAF, heures réalisées par l'équipe d'animation, compte rendu des dépenses ...) à la coordinatrice jeunesse Ø Veiller à la bonne application du règlement intérieur. Ø Etre garant du bon fonctionnement. Ø Respecter la réglementation en vigueur dans les ACM. Ø Participer aux réunions de travail avec la coordinatrice jeunesse et le responsable de service et être force de propositions. Ø Assurer la formation et suivi des agents (permanents, contractuels et stagiaires). Ø Diriger et encadrer une équipe d'animation (dont l'organisation des emplois du temps). Ø Organiser des réunions de travail, de bilan et de régulation avec l'équipe pédagogique. sans offre				
V045240201344481001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/02/2024 01/03/2024
	gestionnaire ressources humaines - affaires médico-sociales Au sein de la Direction générale adjointe Ressources, la direction des relations humaines de la Ville de Fleury les Aubrais accompagne les directions dans leurs actions et les agents dans leur vie professionnelle. La Ville compte près de 600 agents, représentant environ 150 métiers. La direction des relations humaines compte 3 services : * administration du personnel, * emplois, compétences, et organisation, * prévention et gestion des risques. Rattaché.e au service prévention et gestion des risques, vous assurerez la mise en oeuvre des actions relatives à la santé au travail et au maintien dans l'emploi de la collectivité. Vous rejoindrez une organisation résolument engagée dans une démarche transversale visant à améliorer la qualité de vie au travail, au sein d'une équipe dynamique et engagée au service des directions opérationnelles, des agents et des usagers. avec offre O045240201344481 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240201344481-gestionnaire-ressources-humaines-affaires-medico-sociales/2				

Envoyé en préfecture le 06/02/2024

Reçu en préfecture le 06/02/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20240206-ARR2024_61-AR