



ARRÊTÉ N° 2024_136 04520240321998

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 107 déclarations, établies du 12/03/2024 au 20/03/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
22	23	68

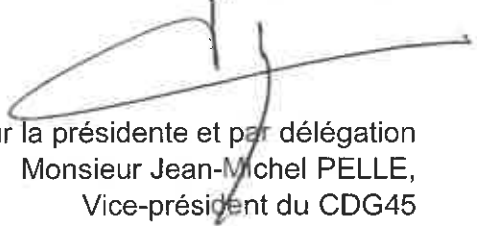
Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 21/03/2024


Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045240311000772001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DU NORD LOIRET	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	12/03/2024	15/04/2024
	DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES - Piloter et diriger les activités techniques o Mettre en &oeilig;uvre les orientations stratégiques en matière de patrimoine et travaux de la collectivité o Concevoir et mettre en &oeilig;uvre les programmes d'investissement : élaboration, planification et suivi des programmes de travaux annuels et pluriannuels pour les investissements courants et structurants. o Préparer et mettre en &oeilig;uvre les marchés de commande publique o Suivre les marchés d'assistance à maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'&oeilig;uvre et de travaux o Elaborer et suivre les dossiers de demandes de subventions o Organiser la mise en place d'un plan de gestion, d'entretien et de maintenance du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité, dans un souci d'optimisation, en intégrant les aspects de l'énergie positive o Gérer le parc matériel de la collectivité - Organiser le fonctionnement des services techniques : o Répartir et contrôler les activités des Services Techniques : entretien des locaux, bâtiments communautaires, espaces verts, en assurant le management et la coordination avec les services (Eau et Assainissement et Scolaire) o Assurer la gestion du personnel du pôle technique en lien avec les services annexes : régulation des dysfonctionnements et conflits éventuels, suivi de la formation technique, etc. avec offre O045240311000772 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240311000772-directeur-services-techniques/2					
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	12/03/2024	11/04/2024
V045240312000067001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent d'entretien Polyvalent GESTION DES SITES ANSONNAUD Leslie 12/03/2024 sans offre					
V045240312000138001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/03/2024	13/09/2024
V045240312000165001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/03/2024	01/05/2024

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR

V045240312000219001 COMMUNE DE MONTARGIS	Responsable du service animation sociale 3 quartiers prioritaires sont identifiés à Fleury les Aubrais : Lignerolles-Hartière, Andrillons-Ormes du Mail et Clos de la Grande Salle. Au sein de ces 3 quartiers, des équipements Maison Pour Tous, agréés centres sociaux par la CAF, ont une vocation sociale globale. Ils sont ouverts à l'ensemble de la population habitant à proximité et offrent un accueil, une animation, des activités, des savoirs et des services à finalité sociale. Rattaché.e au sein de la direction générale adjointe solidarités sous l'autorité de la directrice de la politique des quartiers prioritaires, le.la responsable du service animation sociale contribuera au développement et à l'harmonisation des politiques d'animation socio-culturelle de la Ville. avec offre O045240312000165 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240312000165-responsable-service-animation-sociale/				
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/03/2024 01/05/2024
	Agent technique polyvalent Centre Technique Municipal ATTRIBUTIONS ET FONCTIONS : * Réaliser des interventions techniques sur l'ensemble du patrimoine communal (bâtiments et voirie) et rendre compte de la bonne exécution des travaux * Assurer l'entretien courant des machines, des matériels, de l'outillage et des locaux utilisés * Participer à l'organisation des fêtes, cérémonies et divers événements * Participer aux réunions d'équipe avec offre O045240312000219 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240312000219-agent-technique-polyvalent/				
V045240312000247001 SDIS DU LOIRET	Capitaine de SPP, Lieutenant hors classe de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/03/2024 01/06/2024
	Adjoint au chef de l'Unité Territoriale GATINAIS CIS MONTARGIS Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter au cours du premier semestre 2024, par mobilité interne ou par voie de mutation ou par inscription sur liste d'aptitude 1 Capitaine (H/F) ou 1 Lieutenant Hors Classe (H/F) de sapeurs-pompiers professionnels pour assurer les fonctions d'adjoint(e) au chef de l'Unité Territoriale du GATINAIS et du CIS de MONTARGIS. Missions : Sous l'autorité directe du chef de l'Unité Territoriale, vous êtes chargé(e) des missions suivantes : ? Assurer les fonctions de chef(fe) de colonne ; * Astreintes chaîne de commandement ; * Gardes postées et astreintes opérationnelles départementales sur les fonctions de Chef de Groupe (dans le cas d'un Lieutenant HC) ; * Participation à l'activité opérationnelle du département. ? Participer à l'encadrement administratif de l'Unité Territoriale et du CIS : * Coordination des services technico-administratifs ; * Participation à la mise en œuvre des missions de prévention, de prévision et de planification des risques ; * Contribution à l'analyse et à la couverture opérationnelle au niveau de l'Unité Territoriale ; * Optimisation et pilotage de la gestion des ressources et des moyens de l'UT et du CIS ; * Veille à la continuité de service ; * Supervision de l'application des règlements ; * Encadrement des personnels affectés aux différents services et bureaux de l'UT et du CIS ainsi que du secrétariat ; * Elaboration des procédures et des instructions visant à optimiser la communication entre les services et les CIS de l'UT ; * Travaux de réflexion, de conception et de développement intéressant l'organisation des services. ? Participer au maintien opérationnel de l'Unité Territoriale et du CIS : * Veille à la continuité du fonctionnement des CIS de l'UT en l'absence du chef de centre ; * Suivi quantitatif et qualitatif des effectifs du centre ; * Interface entre les demandes émanant des CIS de centre et du chef de centre ; * Participation aux actions de formation ; * Organisation et animation des manœuvres et exercices de centre et du chef de centre ; * Disposer d'une expérience significative en CIS ; - Posséder de solides connaissances en matière de fonctionnement des SDIS ; - Présenter une bonne maîtrise de l'outil informatique ; - Disposer de qualités pédagogiques et relationnelles ; - Sens des relations				

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR

V045240312000353001 COMMUNE DE LADON	humaines et du travail en équipe ; - Rigueur et disponibilité. Caractéristiques du poste : * Filière sapeurs-pompiers professionnels, o catégorie A, cadre d'emplois des Capitaines, Commandants et Lieutenants-colonels : grade de Capitaine ; ou o catégorie B, cadre d'emplois des Lieutenants de sapeurs-pompiers professionnels : grade de Lieutenant HC ; * Régime de travail : service administratif à la semaine avec périodes d'astreintes ; * Rémunération selon la grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur ; * Lieu de travail : Centre d'Incendie et de Secours de MONTARGIS : 28 rue du Maréchal de Lattre de Tassigny 45700 VILLEMANDEUR. * Le candidat retenu pourra bénéficier d'un logement de fonction. Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées - sous couvert de votre supérieur hiérarchique pour les candidatures internes - pour le 7 avril 2024 dernier délai, le cachet de la poste faisant foi à : Monsieur le Président du Conseil d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX Ou par courriel à l'adresse emploi@sdis45.fr avec offre O045240312000247 http://www.emploi-territoire.fr/details_offre/045240312000247-adjoint-chef-unite-territoriale-gatinalis/2				
	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/03/2024 11/04/2024
	Adjoint technique Technique Entretien des bâtiments communaux et surveillance des enfants durant la pause méridienne sans offre				
V045240312000386001 SDIS DU LOIRET	Lieutenant de 2nde classe de SPP, Lieutenant de 1ère classe de SPP	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/03/2024 01/11/2024
	Lieutenant 2eme ou 1ere classe Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter à compter du 1er novembre 2024, par mobilité interne ou par voie de mutation ou par inscription sur liste d'aptitude 1 lieutenant de sapeurs-pompiers professionnels (H/F) pour assurer les fonctions d'officier au sein du CIS de MONTARGIS / 28 rue du Maréchal de Lattre de Tassigny 45700 VILLEMANDEUR. Missions : Sous l'autorité directe du chef de l'unité territoriale et de son adjoint(e), vous êtes chargé(e) des missions suivantes : ? Assurer les fonctions de chef(fe) de groupe : ? Gardes postées et astreintes opérationnelles départementales ; ? Participation à l'activité opérationnelle du département. ? Assurer la responsabilité d'un bureau : ? Organisation, coordination et supervision des activités ; ? Management des personnels affectés au bureau ; ? Rédaction de notes et de comptes rendus ; ? Rédaction, actualisation et consignation des procédures de production et mise à jour des indicateurs liés aux activités du bureau ; ? Gestion de l'archivage des données reçues et produites ; ? Veille technique et juridique régulière au profit des activités du bureau. Profil apprécié : * Qualités relationnelles et pédagogiques ; * Rigueur méthode et autonomie dans l'organisation ; * Maîtrise des techniques rédactionnelles et des outils bureautique (pack Office) ; * Aptitudes au travail en équipe et diplomatie. Caractéristiques du poste : * Filière sapeurs-pompiers professionnels, catégorie B, cadre d'emplois de lieutenants de sapeurs-pompiers professionnels : grade de lieutenant 2eme classe à lieutenant 1ere classe. * Régime de travail : service mixte alternant des journées en service hors rang, des gardes postées et de l'astreinte ; * Emploi opérationnel : chef(fe) de groupe (garde postée en unité territoriale et astreintes opérationnelles départementales) * Rémunération selon la grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur ; * Lieu de travail : Centre d'Incendie et de Secours de MONTARGIS : 28 rue du Maréchal de Lattre de Tassigny 45700 VILLEMANDEUR. * Le candidat retenu pourra bénéficier d'un logement de fonction. Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées - sous couvert de votre supérieur hiérarchique pour les candidatures				

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le

045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR

Berger Levrault

internes - pour le 7 avril 2024 dernier délai le cachet de la poste faisant foi à : Monsieur le Président du Conseil d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX Ou par courriel à l'adresse emploi@sdis45.fr La commission de recrutement est prévue à la date du 23 avril 2024. Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Lieutenant-colonel Michel WIETRICH, Chef du Groupement des Unités Territoriales, ou son adjoint le Commandant Patrick MAURIN au 02.38.61.94.36. avec offre 0045240312000386 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240312000386-lieutenant-2eme-1ere-classe/2							Envoyé en préfecture le 22/03/2024 Reçu en préfecture le 22/03/2024 Publié le 24/03/2024 ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR						
V045240312000499001	COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/03/2024	15/04/2024						
		Chargé.e de développement événementiel et culturel H/F Communication Chargé.e de développement événementiel et culturel H/F avec offre 0045240312000499 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240312000499-charge-e-developpement-evenementiel-culturel/2											
V045240312000524001	PETR POUR LE DVPT DU PAYS BEAUCE GATINAIS EN PITHIVERAIS	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/03/2024	13/05/2024						
		CHARGE (E) DE MISSION ANIMATEUR (TRICE) DU SAGE NAPPE DE BEAUCE TECHNIQUE Description des missions principales Placé sous l'autorité de la Présidente de la Commission Locale de l'Eau, vous aurez pour missions principales, en binôme avec l'animateur déjà en poste, de mettre en &oeil;uvre le SAGE Nappe de Beauce, d'animer la Commission Locale de l'Eau (CLE) et d'en assurer le secrétariat technique et administratif. Vous serez notamment chargé(e) des missions et tâches suivantes : * Pilotage et suivi des marchés d'études en cours portées par la CLE ; * Préparation des avis de la CLE sur les dossiers loi sur l'eau, documents d'urbanisme, contrats territoriaux, programmes de mesures SDAGE, ... ; * Suivi des projets et des études menées sur le territoire par les acteurs locaux ; * Organisation et animation des réunions de la CLE et de son Bureau ; * Rédaction des bilans d'activités, préparation du projet d'activités ; * Veille sur la prise en compte des enjeux du SAGE dans les documents d'urbanisme ; * Développement et mise à jour des outils de communication (lettres d'information, site internet, guides, réunions d'information...) ; * Actualisation du tableau de bord de suivi du SAGE. Profil recherché avec offre 0045240312000524 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240312000524-charge-e-mission-animateur-trice/2											
V045240312000682001	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/03/2024	11/04/2024						
AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE DU MUSEE MUSEE GIRODET MISSIONS PRINCIPALES : * Accueil physique et téléphonique du public, orientation, gestion du flux et information ; * Gestion des réservations des individuels (tableaux de réservations des individuels) ; * Diffusion des éléments de communication du musée sur l'agglomération ; * Participation au développement des publics (en lien avec la responsable du pôle des publics) ; * Participation à la gestion des stocks de la boutique (en lien avec la régisseuse principale) ; * Gestion de l'envoi et de la réception du courrier en période d'ouverture du musée au public ; * Veiller au respect du règlement et des consignes de sécurité, et mettre en &oeil;uvre les procédures d'urgence													
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45													

V045240312000798001 COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN	MISSIONS COURANTES : * Missions de surveillance des salles du parcours de visite et d'exposition, selon nécessité de service ; * Veille sanitaire sur les collections (en lien avec la responsable du Conservation-Restauration) ; * Missions d'accueil du public lors d'événements en dehors de la période d'ouverture au public (dont célébrations civiles dans la salle des mariages) ; * Autres missions selon nécessité de service (événementiel, diffusion...).				
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/03/2024 01/07/2024
	Mécanicien-ne Direction des services techniques La Ville de La Ferté Saint-Aubin, aux portes de la Sologne, immédiatement au sud de l'agglomération orléanaise, offre un cadre de vie verdoyant et attractif, RECRUTE Un mécanicien (H/F) Poste permanent à temps complet à pourvoir par voie statutaire, détachement ou par contrat. Sous l'autorité hiérarchique du responsable de régie et de son adjoint, l'agent participera aux missions de gestion et de maintenance de la flotte de véhicules (PL/VL), engins et matériels de travaux publics et horticoles. Il en assurera les entretiens, les réparations et dépannages dans le domaine de la mécanique et de l'hydraulique, en interne ou par prestation de service externe. MISSIONS : * Détection des pannes et diagnostic * Entretien et petites réparations sur des véhicules et du matériel TP et horticole * Essai des véhicules après intervention * Passage au contrôle technique * Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits ou matériels dangereux * Analyser et baliser les lieux d'intervention * Assurer le recensement des besoins en matériel * Assurer le suivi et le planning des interventions sur les véhicules en interne et en externe * Gérer les stocks de fournitures mécaniques * Dépannages extérieurs * Entretien, nettoyage et sécurisation de l'atelier, tri des déchets FORMATION : * Diplôme et expériences d'au moins 1 an de mécanicien automobile * Titulaire du permis obligatoire * Titulaire des CACES R482 et R489 serait un plus CONNAISSANCE ET COMPETENCES REQUISES : * Statuts de la fonction publique * Réglementation d'hygiène et de sécurité. * Bases sur les outils informatiques * Différentes techniques en lien avec le métier : mécanique, hydraulique et électricité automobile * Techniques de fonctionnement des différents types d'outillages et matériels * Mécanique véhicules et engins de TP * Utiliser l'outillage spécifique à son corps d'état et conduire les différents engins et véhicules en fonction des besoins du service (permis et CACES) * Détecter des dysfonctionnements du matériel * Maîtrise de l'utilisation des ponts, crics et tous les équipements d'atelier QUALITES RECHERCHEES : * Savoir rendre compte à la hiérarchie * Être force de proposition dans les différents domaines de compétence * Rigueur, réactivité, autonomie dans le travail * Bon relationnel, esprit d'équipe, discret * Capacité à prendre des initiatives et à s'organiser avec offre O045240312000798 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240312000798-mecanicien-ne/2				
V045240312000922001 COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Auxiliaire de soins principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/03/2024 13/04/2024
	ASSISTANTE DENTAIRE CENTRE MUNICIPAL DE SANTE ASSISTANTE DENTAIRE sans offre				
	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/03/2024 01/05/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45				

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le 22/03/2024

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR



DE LA RUELLE	classe	collectivité	publique		
	un.e assistant.e administratif.ive / chargé.e d'accueil pôle administratif et financier Placé.e sous l'autorité de la direction générale adjointe qui regroupe 3 directions (Animation Urbaine & Solidarités, Education et Sports, Culture), un pôle accueil et formalités administratives et un pôle administratif et financier, l'assistant.e administratif.ive / chargé.e d'accueil a en charge une fonction d'accueil, d'information et d'accompagnement des usagers au titre du guichet unique animation-éducation-restauration. avec offre O045240312001058 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240312001058-e-assistant-e-administratif-ive-charge-e-accueil/2				
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/03/2024 11/04/2024
V045240312001129001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chef d'équipe d'exploitation - Centre de travaux de Cléry-Saint-André (6798) H/F Pôle aménagement durable La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En veillant à la qualité du service et à la sécurité des usagers, le chef d'équipe à pour principales activités et responsabilités l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation des routes ainsi que la gestion, l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. avec offre O045240312001129 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240312001129-chef-equipe-exploitation-centre-travaux-clery-saint-andre-6798/2				
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2024 25/04/2024
V045240312001281001 COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL	Adjoint administratif et d'accueil pour son Espace Social Espace Social 1°) Missions liées à l'accueil du public de l'espace social : - accueil physique et téléphonique - saisie des inscriptions des personnes souhaitant participer aux actions du Pôle Social - identification des demandes des usagers - prise et transmission des messages - orientation vers les services ou organismes compétents - traitement des mails - tenue de statistiques d'accueil - renseignement des usagers des services de l'espace social (jeunesse, Relai Petite Enfance) - réalisation de travaux de bureautiques liés à l'activité de l'espace social 2°) Missions liées au Logement Social : - travail en binôme avec la personne en charge du service logement - relations avec les bailleurs sociaux - tenue de tableaux relatifs au logements sociaux - accueil physique des demandeurs 3°) Autres missions : - soutien à la gestion administrative du service de portage de repas, plan canicule - saisie dans le logiciel métier "Millésime" - participation à des projets sociaux initiés par l'équipe de l'espace social - animation d'ateliers activités manuelles auprès des seniors - soutien actif aux collègues dans la mise en place d'actions (tâches administratives et téléphoniques) - aide à la préparation des colis alimentaires et réception des bénéficiaires en place sous pli pour les envois en nombre (repas des anciens, canicule...) Profil de poste : - expérience appréciée - polyvalence - travail d'équipe - connaissances de l'outil informatique (Word, Excel...) - sens du contact avec le public - savoir communiquer des informations et compréhensibles aux usagers - respecter la confidentialité des informations transmises - savoir gérer des usagers en difficulté sociale et des situations conflictuelles				

avec offre O045240312001281 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240312001281-adjoint-administratif-accueil-pour-son-espace-social/2						
V045240313000019001	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/03/2024	01/06/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé de projet GEMAPI Environnement et prévention des risques Chargé de projet GEMAPI sans offre					
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2024	13/04/2024
V045240313000142001	Assistant ressources humaines (h/f) Ressources Humaines Gestion du personnel - Rédiger des actes administratifs - Préparer et mettre en &oeil;uvre le calcul et l'exécution de la paie par la saisie des éléments variables mensuels (astreintes, heures supplémentaires, arrêt de travail ...) - Saisir les éléments de gestion administrative - Préparer et mettre en &oeil;uvre les procédures individuelles liées à la carrière et alerter les échéances - Assurer le suivi de la tenue des dossiers individuels et prendre en charge les demandes individuelles - Etablir les attestations pôle emploi et autres en lien avec son train - Assurer le suivi de la tenue des dossiers individuel Gestion administrative - Coordonner la gestion administrative des promotions internes et avancements de grade -Suivi et planification des visites médicales - Suivre et gérer les demandes de formation - Gestion des recrutements (publier les annonces sur différents supports, rédiger les courriers de réponses positives et négatives) Temps de travail - Conseiller et accompagner les services en matière d'organisation du temps - Assurer la mise à jour des règlements et protocoles afférents - Assurer une veille réglementaire Profil : - Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale - Aptitude au travail collaboratif - Qualités rédactionnelles - Qualités relationnelles inhérentes aux activités liées aux ressources humaines : rigueur, sérieux, autonomie, discrétion, réactivité et créativité, force de proposition, - Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel, Outlook...), - Devoir de réserve - Disponibilité - Qualité d'organisation					
	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2024	12/04/2024
V045240313000256001	Travailleur Social-Accompagnement mineurs accueillis par tiers- Aide Sociale à l'Enfance (10825) H/F Pôle citoyen net et cohésion sociale De manière innovante, le Département du Loiret a adapté l'offre d'accueil des mineurs confiés en maintenant l'enfant dans son environnement familial ou amical, chez des tiers "non professionnels". Le service Accompagnement Tiers en Protection de l'Enfance (ATEPE), est composé de 3 travailleurs sociaux, d'une psychologue et d'un administratif, encadré par un responsable hiérarchique, et assure l'accompagnement des mineurs accueillis chez les tiers non professionnels sur tout le territoire. Le travailleur social référencé pour chaque mineur, assure l'accompagnement global (éducatif, santé, orientation scolaire..) et veille à ce que les liens d'attachement noués par le mineur avec d'autres personnes que ses parents soient maintenus, voire développés dans son intérêt supérieur. Le service assure					

également l'accompagnement et le contrôle des personnes physiques ou morales à qui il a confié des mineurs, en vue de s'assurer des conditions matérielles et morales de leur placement. avec offre O045240313000256 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240313000256-travailleur-social-accompagnement-mineurs-accueillis-par-tiers-aide-sociale-enfance-10825/2						
V045240313000282001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/03/2024	12/04/2024
COMMUNE DE CHAMBON LA FORET	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec les secrétaires de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. avec offre O045240313000282 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240313000282-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2					
V045240313000291001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2024	12/04/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission Mobilisation des publics et partenariats - formation professionnelle Chargé.e de mission Mobilisation des publics et partenariats - formation professionnelle avec offre O045240313000291 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240313000291-charge-e-mission-mobilisation-publics-partenariats-formation-professionnelle/2					
V045240313000294001	Ingénieur, Ingénieur hors classe, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2024	12/04/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Responsable de l'unité gestion des demandes d'interventions bâtimentaires (6522) H/F Pôle aménagement durable La Direction des bâtiments, canaux et environnement, au sein du Pôle aménagement durable, a pour mission de proposer et mettre en œuvre la stratégie patrimoniale du Département afin de disposer de biens adaptés et performants. Le patrimoine géré par la Direction compte plus de 300 bâtiments pour une surface couverte de près de 700 000 m2. Au sein de la Direction, le Service vie des bâtiments en charge de maintenir et adapter le patrimoine existant aux besoins des usagers et de s'assurer du respect de la réglementation : code de l'ERP, code du travail et accessibilité handicapés. L'unité de gestion des demandes d'intervention est en charge du traitement et/ou de l'affectation des demandes de maintenance corrective des installations pour l'ensemble du patrimoine bâti géré par la Direction (collèges, châteaux, bâtiments administratifs, SDIS...). Vous avez pour missions principales l'animation et le pilotage de l'activité de l'unité ainsi que la mise en œuvre des actions nécessaires à la gestion quotidienne des sites. avec offre O045240313000294 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240313000294-responsable-unite-gestion-demandes-interventions-batimentaires-6522/2					
V045240313000345001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	13/03/2024	12/04/2024

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	cadres (retraite, démission,...)	code général de la fonction publique	
Gestionnaire de piales (10925) H/F Pôle performance de la gestion publique <i>Au sein de la direction des Relations humaines, le Gestionnaire en charge des rémunérations applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de la paie.</i> avec offre O045240313000345 http://www.emploi-loiret.territorial.fr/details_offre/o045240313000345-gestionnaire-paies-10925/2				
V045240313000365001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2024 12/04/2024
Chargé de projets Energies Renouvelables (6834) H/F Pôle aménagement durable <i>Nous recherchons un Chargé de Projets Énergies Renouvelables pour rejoindre notre équipe dynamique, au sein du Service Energie et Réseaux de la Direction des Infrastructures. Vous aurez l'opportunité de contribuer activement à la transition énergétique en participant à la réalisation et au suivi de projets innovants dans le domaine des énergies renouvelables. Votre rôle sera de coordonner les différentes phases des projets, de l'identification des sites propices à la production d'énergie renouvelable à la mise en &oeuv;uvre des solutions techniques, en passant par l'évaluation de la faisabilité et du potentiel de production. Vous serez en relation étroite avec les partenaires du Département, en particulier la SAEML Loiret Énergie dédiée au développement de la production d'énergies renouvelables dans le Loiret. À terme, ce poste peut avoir vocation à être transféré à la SAEML.</i> avec offre O045240313000365 http://www.emploi-loiret.territorial.fr/details_offre/o045240313000365-charge-projets-energies-renouvelables-6834/2				
V045240313000373001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/03/2024 01/05/2024
Assistant.e administratif.ve et financier des travaux de maintenance des lycées Maison de la Région des Territoires du Loir-et-Cher <i>Assistant.e administratif.ve et financier des travaux de maintenance des lycées</i> sans offre				
V045240313000405001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2024 12/04/2024
Agent d'exploitation des routes CT Orléans Nord (6862) H/F Pôle aménagement durable <i>La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en &oeuv;uvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agent d'exploitation est chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental.</i>				

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le 24/03/2024

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR

 Berger
Levrault

assure ses missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la sienne avec offre 0045240313000405 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240313000405-agent-exploitation-routes-ct-orleans-nord-6862/2					
V045240313000442001 COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Puéricultrice	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2024 01/09/2024
Un(e) infirmier (re) puériculteur (trice) CRECHE FAMILIALE <i>Un(e) infirmier (re) puériculteur (trice)</i> avec offre 0045240313000442 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240313000442-e-infirmier-re-puericulteur-trice/2					
V045240313000456001 COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2024 01/05/2024
	Chargé(e) de Communication <i>Communication</i> Pour le service communication : - Assurer la mise à jour régulière selon les besoins des services communaux et des élus du site internet de la commune - Gestion de la page Facebook de la commune - Gestion du PID (panneau d'information dynamique) - Planification annuelle de la parution des flashs et bulletins municipaux - Rédaction de certains articles, corrections, mises en page et relations avec l'imprimeur pour l'ensemble des flashs et bulletins municipaux - Organisation de la distribution des supports de communication en lien avec le distributeur ou le personnel communal dédié - Tâches administratives et de secrétariat liées à l'activité du service communication - Préparation et suivi du budget du service - Création d'affiches ponctuelles à thème (octobre rose, REEAP, ...) - Mise en place et suivi des réseaux sociaux - Production de supports promotionnel (vidéo...) - Préparation et suivi du budget du service Pour la politique culturelle : - Mise en &oeuvr de la saison culturelle (réservation, organisation spectacles, expositions, suivi administratif) - Proposition d'actions d'animation dans le domaine culturel - Planification, mise à jour et suivi de l'utilisation des locaux de l'espace culturel - Préparation et suivi du budget du service - Gestion et tenue des régies de recettes spectacles organisées dans le cadre de la saison culturelle et location de l'espace culturel - Création d'affiche à thème (téléthon, forum, ...) avec offre 0045240313000456 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240313000456-charge-e-communication/2				
V045240313000712001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2024 12/04/2024
Second de cuisine en production DEJ - Collège Le Grand Clos - MONTARGIS - 6902 <i>Au sein des collèges, le second de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse et sous l'autorité</i>					

fonctionnelle du chef d'Etablissement ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en production assurent l'élaboration des menus et l'achat des denrées. Ces dernières sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes semi-préparées ou prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux. Missions A ce titre, vous participez au management de l'équipe de restauration en lien avec le chef de cuisine : organiser l'activité de l'équipe de restauration et apporter les ajustements nécessaires en cas d'absence dans l'équipe, assurer l'intérim du chef de cuisine en son absence, accompagner et guider l'aide de cuisine et l'équipe de restauration sur les différentes activités, former et transmettre aux personnels intervenant en restauration les connaissances techniques culinaires. Vous mettez en &oeil;uvre du plan de maîtrise sanitaire (PMS), le Plan de Nettoyage et de Désinfection en restauration (PND), effectuer la traçabilité complète de la réception des marchandises jusqu'aux repas des collèges, participer aux autocontrôles, appliquer et faire appliquer les bonnes pratiques d'hygiènes et assurer l'entretien des locaux dans l'espace de production, de stockage et des équipements. Vous participez à la mise en &oeil;uvre le Plan Alimentaire (PA) et veillez à la qualité des repas : participer à la rédaction des menus, participer à l'élaboration des menus dans le respect des exigences du plan alimentaire, à la préparation des commandes, la gestion physique des entrées et des sorties de stocks. Enfin, vous assurez la préparation des repas dans le respect des techniques culinaires, des règles nutritionnelles et des règles diététiques appropriées aux élèves des collèges : réceptionner les denrées alimentaires, coordonner et participer aux activités de l'équipe de restauration pour élaborer les préparations chaudes et froides, valoriser les plats, assurer la justesse des assaisonnements, offrir une cuisine moderne et innovante , organiser et participer à la distribution des repas aux collègues, veiller à réduire le gaspillage alimentaire.							avec offre 0045240313000712 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240313000712-second-cuisine-production/2					
V045240313000756001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/03/2024	12/04/2024						
	Gestionnaire des actifs numériques (10941) H/F Pôle performance de la gestion publique La Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation met en &oeil;uvre le Schéma Directeur des Usages Numériques de la Collectivité, assure le bon fonctionnement du Système d'information, renouvelle le Système d'information en le maintenant à un bon niveau technologique et en élargissant sa couverture fonctionnelle, garantissant un niveau de service de qualité. Le gestionnaire des actifs numériques assure la gestion administrative de l'ensemble du parc matériel : - PC - Ecrans - téléphonie mobile - audiovisuel. ENI - clavier, souris etc... Vous intégrez une équipe composée de neuf collaborateurs dont le poste à pourvoir rattaché au responsable de relations usagers. sans offre											
	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2024	13/04/2024						
V045240313000828001 COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Agent de voirie - signalisation Voirie et signalisation Agent de voirie et signalisation sans offre											
	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	13/03/2024	12/04/2024						
V045240313000837001												

COMMUNE DE BEAUGENCY		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique	
	Agent des espaces verts <i>Agent des espaces verts</i> sans offre				
V045240313000884001 COMMUNE D'ORLEANS	Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/04/2024
	Adjoint de manager+ALSH <i>Adjoint de Manager +ALSH</i> avec offre O045240313000884 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240313000884-adjoint-manager-als-h/2				
V045240313000974001	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/04/2024
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM (h/f) <i>Agent Territorial Spécialisé des Écoles Maternelles (ATSEM) ULIS (h/f) Catégorie C</i> avec offre O045240313000974 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240313000974-atsem/2				
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/05/2024
V045240313001085001 COMMUNE D'OLIVET	Mécanicien CTM- Batiment-Manifestations-Garage <i>Mécanicien (H/F) au sein du service CTM du pôle services techniques</i> sans offre				
V045240313001164001 COMMUNE DE GIDY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/04/2024
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>agent rattaché aux espaces verts & voirie</i> avec offre O045240313001164 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240313001164-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2				

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le 24/03/2024

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR



V045240313001278001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe Assistant ressources humaines (H/F) <i>Assistant ressources humaines (H/F)</i> avec offre O045240313001278 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240313001278-assistant-ressources-humaines/2	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2024	01/06/2024
V045240314000408001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal Responsable d'équipe restauration (H/F) <i>LYCEE LE CHESNOY</i> Responsable d'équipe restauration sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2024	01/05/2024
V045240314000420001 SDIS DU LOIRET	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe Un agent de gestion RH <i>Placé(e) sous l'autorité de la cheffe du service Emplois, Effectifs, Temps de travail, vous assurez la gestion administrative du recrutement et mobilités, ainsi que le suivi des effectifs, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Doté(e) de compétences techniques en gestion administrative, vous contribuez à : Assurer la gestion administrative du processus de recrutement : Concevoir et diffuser les avis de vacance de poste ; Traiter les candidatures reçues : réception, enregistrement, accusés de réception, tri et présélection ; Organiser la commission de recrutement : convocation des candidats et du jury, réservation de salles, constitution du dossier " jury ", etc. ; Participer à certaines commissions de recrutement et en rédiger les procès-verbaux ; Accueillir les nouveaux arrivants ; Constituer le dossier administratif des candidats retenus ; Produire les actes administratifs nécessaires au recrutement (ex : demandes de casiers judiciaires, DPAAE, etc.) Assurer la gestion administrative du plan annuel de mobilité : Collecter et synthétiser les vœux de mobilité selon les modalités définies par la collectivité ; Organiser la commission des mobilités : réservation de salles, constitution des dossiers, etc. ; Traiter les réponses positives et négatives aux demandes de mobilités exprimées. Assurer le suivi des effectifs (en binôme) : Tenir à jour quotidiennement les données du SIRH ainsi que celles des différents tableaux de suivi des effectifs ; Extraire des requêtes du logiciel Préparer les tableaux des effectifs pour les différentes instances ; Préparer les annexes budgétaires et les compiler dans TOTEM ; Renseigner les demandes statistiques émanant des différents services de la collectivité, en lien avec le Groupement Pilotage, évaluation prospective et systèmes d'informations ; Diffuser les éléments relatifs à la mise à jour de l'organigramme au service communication ; Développer les outils nécessaires à la conduite de la GPEEC : Collecter et actualiser ou produire les fiches de poste pour les emplois collectifs ; Contribuer à la gestion des outils nécessaires à la conduite de la SIRH et en extraire des requêtes. Profil souhaité : Titulaire d'un diplôme des compétences, etc.) ; Mettre à jour les données dans le SIRH et en extraire des requêtes. Titulaire d'un diplôme de domaine du secrétariat, de la gestion administrative ou des ressources humaines et d'une expérience significative dans ces domaines Connaissance du statut de la fonction publique territoriale ; Maîtrise des logiciels de bureautique et informatique (Pack Office) ; Faire de disponibilité ; Etre force de propositions ; Qualités relationnelles affirmées, bonne aptitude au travail en équipe et en transversalité,</i>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/03/2024	13/04/2024

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR

	Autonomie et sens de l'organisation ; Discrétion professionnelle. Caractéristiques du poste : Recrutement : voie statutaire, ou à défaut contractuelle ; Statut : filière administrative, catégorie C, cadre d'emplois des adjoints administratifs, grades d'adjoint administratif à adjoint administratif principal de 1ère classe ; Lieu de travail : 195 rue de Gourdonnerie à Semoy, à proximité d'Orléans ainsi que des grands axes routiers et autoroutiers ; Rémunération : selon la grille indiciaire et le régime indemnitaire en vigueur ; Temps de travail : 0 39 heures avec RTT réglementaires ; o Horaires variables, du lundi au vendredi ; Environnement physique : travail en bureau partagé ; Avantages : télétravail possible (jusqu'à 2 jours par semaine), tickets restaurant, chèques vacances, prestations sociales.					
V045240314000793001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/03/2024	01/05/2024
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Agent polyvalent jeux et mobilier urbain Rattaché.e au sein de la direction des espaces verts, sous l'autorité du responsable du pôle ressources techniques, l'agent polyvalent a pour mission l'entretien et le suivi du parc des jeux et du mobilier urbain en lien avec le coordonnateur. Il assure une polyvalence technique et peut entretenir les espaces verts. avec offre O045240314000793 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240314000793-agent-polyvalent-jeux-mobilier-urbain/2					
V045240314000845001	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/03/2024	13/04/2024
CCAS DE MONTARGIS	AIDE-SOIGNANT SSIAD Soins de nursing au domicile des personnes âgées et/ou handicapées sans offre					
V045240314000938001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/03/2024	13/04/2024
EPAGE DU BASSIN DU LOING	Chargé(e) de missions milieux aquatiques Chargée de missions milieux aquatiques sans offre					
V045240314001019001	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	14/03/2024	13/04/2024
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Animateur(trice) périscolaire et extrascolaire en remplacement EDUCATION JEUNESSE Offre Animateur/trice périscolaire et extrascolaire en remplacement avec offre O045240314001019 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240314001019-animateur-trice-periscolaire-extrascolaire/					

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024

remplacement/2					
V045240314001268001 COMMUNE DE PITHIVIERS	Gardien brigadier	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/03/2024 13/04/2024
	Gardien Brigadier Police Municipale Assurer les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence de la Police Municipale en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire et constater par procès-verbaux les contraventions à ces arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles compétences est donnée à la Police Municipale. sans offre				
V045240315000336001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/03/2024 01/10/2024
	Chef de cuisine en production DEJ - Collège Albert Camus - BRIARE - 6904 Au sein des collèges, le chef de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse, et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en production assurent l'élaboration des menus et l'achat des denrées. Ces denrées sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes semi-préparées ou prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux. Missions A ce titre vous avez en charge le management de l'équipe de restauration en lien avec l'autorité fonctionnelle : organiser l'activité de l'équipe restauration, former et transmettre aux personnels ses connaissances techniques culinaires, vérifier et garantir le port des équipements de protection individuel (EPI) de tous les personnels intervenant en restauration. Vous mettez en œuvre le plan de maîtrise sanitaire (PMS), le Plan de Nettoyage et de Désinfection en restauration (PND), effectuer la traçabilité complète de la réception des marchandises jusqu'aux repas des collégiens, mettre en place les autocontrôles, appliquer et faire appliquer les bonnes pratiques d'hygiène et assurer l'entretien des locaux dans l'espace de production, de stockage et des équipements. Vous mettez en œuvre le Plan Alimentaire (PAM) et veillez à la qualité des repas : rédiger les menus, élaborer les menus en liaison avec le gestionnaire et le chef d'établissement, dans le respect des exigences du plan alimentaire, préparer les commandes, la gestion physique des entrées et des sorties de stocks, former second de cuisine et les aides de cuisine à l'élaboration des menus. Enfin, vous assurez la préparation des repas dans le respect des techniques culinaires, des règles nutritionnelles et des règles diététiques appropriées aux élèves des collèges : réceptionner les denrées				

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR

alimentaires, coordonner et participer aux activités de l'équipe de restauration pour élaborer les préparations chaudes et froides, valoriser les plats, assurer la justesse des assaisonnements, offrir une cuisine moderne et innovante , organiser et participer à la distribution des repas aux collégiens, veiller à réduire le gaspillage alimentaire. avec offre 0045240315000336 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240315000336-chef-cuisine-production/2					
V045240315000369001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/03/2024 01/06/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Responsable du service emploi et coordonateur.rice du tiers-lieu compétences et transition H/F Direction générale - Arche abrayennienne <i>Responsable du service emploi et coordonateur.rice du tiers-lieu compétences et transition</i> avec offre 0045240315000369 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240315000369-responsable-service-emploi-coordonateur-rice-tiers-lieu-competences-transition/2				
	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/03/2024 01/05/2024
V045240315000376001	Policier municipal (h/f) Police municipale <i>Missions : - veiller au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publiques - exercer des missions de police de proximité - porter conseil et assistance aux usagers - effectuer des patrouilles de surveillance sur l'ensemble du territoire communal - surveiller les abords des établissements scolaires, les biens, les personnes et le domaine public - participer au bon déroulement des manifestations publiques - constater les contraventions aux dispositions du code de la route, à la réglementation de la police du stationnement, à l'urbanisme, ainsi qu'aux infractions aux arrêtés de police du maire Profil souhaité Recrutement uniquement par voie statutaire dans le cadre d'emploi des agents de police municipale, grade de gardien-brigadier ou de brigadier Expérience souhaitée Connaissance de la législation et des procédures en matière de pouvoirs de police du Maire Capacités rédactionnelles ; outils bureautiques ; logiciels métiers Sens de l'écoute et du service public, de l'organisation ; capacités de gestion des conflits, de dialogue et de discernement Conditions d'exercice - équipements spécifiques au métier avec gilet pare-balle et caméra piéton - rémunération statutaire et régime indemnitaire ; CNAS et protection sociale - Armement de catégorie D - Dispositif de vidéoprotection</i> avec offre 0045240315000376 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240315000376-policier-municipal/2				
V045240315000895001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/03/2024 26/08/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chef de cuisine en liaison froide DEJ - Collège Gaston Couté - MEUNG SUR LOIRE - 6945				

V045240315000947001 COMMUNE DE SEMOY	Au sein des collèges, le chef de cuisine en liaison froide est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'éducation et de la jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du programme national nutrition santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en liaison froide sont livrés quotidiennement par un prestataire de livraison de repas. L'équipe de restauration : ? réceptionne les entrées et les plats préparés, ? valorise, met en température, ? gère le dressage et le service aux élèves puis le nettoyage des locaux. Missions A ce titre, vous participez au management de l'équipe de restauration en lien avec l'autorité fonctionnelle : organiser le travail de l'équipe, former et transmettre aux personnels ses connaissances techniques culinaires, vérifier et garantir le port des équipements de protection individuel (EPI) de tous les personnels intervenant en restauration. Vous mettez en &oeuv; le plan de maîtrise sanitaire (PMS), le plan de nettoyage et de désinfection en restauration (PND), vous effectuez la traçabilité complète de la réception des marchandises jusqu'aux repas des collégiens, mettez en place les autocontrôles, appliquez et faites appliquer les bonnes pratiques d'hygiène et assurez l'entretien des locaux dans l'espace de production, de stockage et des équipements. Vous mettez en &oeuv; le plan alimentaire (PA) et veillez à la qualité des repas : participez à la commission menu, dans le respect des exigences du plan alimentaire, préparez les commandes, la gestion physique des entrées et des sorties de stocks, offrez un choix dirigé sur toutes les composantes des menus. Enfin, vous coordonnez et participez aux activités de l'équipe de restauration pour remettre en température les préparations chaudes et réalisez les préparations froides : valoriser les plats, assurer la justesse des assaisonnements, offrir une cuisine moderne et innovante, organiser et participer à la distribution des repas aux collégiens, veiller à réduire le gaspillage alimentaire. avec offre 0045240315000895 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240315000895-chef-cuisine-liaison-froide/2					V045240315001012001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/03/2024	14/04/2024
	Agent d'accueil et d'état civil (h/f) Accueil et Etat civil Sous l'autorité et la responsabilité du responsable administration générale et juridique Missions : -Accueillir, renseigner et orienter le public sur place ou par téléphone -Prise de rendez-vous, prise en note des messages et transmission aux services et élus concernés. -Gestion du courrier de la commune : courrier postal et courrier électronique, frapper le courrier, mise sous pli, affranchissement, portage journalier à l'agence postale -Gestion et suivi des réclamations, transmission aux services. -Etat civil : constituer les dossiers liés à l'état civil : naissance, mariage, divorce, pacs, décès.... -Gestion des dossiers de recensement militaire -Gestion des cimetières : ventes et renouvellement concessions, autorisation de travaux, renseignements divers. -Gestion de la réservation et location des salles -Secrétariat divers : secrétariat des élus et des services, élaboration de tableaux, ... -Appuis divers administratifs -Archivage du service Présence ponctuelle le samedi matin. Profil recherché : -Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales -Maîtrise des techniques du secrétariat - Bonnes connaissances dans les domaines de l'état civil -Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de bureautiques et de messagerie - Rigueur, sens du contact, amabilité, adaptabilité aux différents publics et situations, qualité d'écoute et de dialogue, polyvalence, discrétion professionnelle, travail d'équipe sans offre					

V045240315001012001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/03/2024	14/04/2024
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLÉANS - Tel : 02 38 75 85 45						

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le

 Berger Levrault

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR

	Agent d'accueil (H/F) <i>Agent d'accueil (H/F)</i> sans offre					
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal, 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/03/2024	14/04/2024
V045240315001078001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'entretien polyvalent DEJ - Collège Gaston Couté - MEUNG SUR LOIRE - 7060 <i>Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et de l'Enseignement supérieur, et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service. Missions Dans un esprit de travail en équipe, vous êtes amené à : - assurer l'entretien des locaux (salle de classe, cour, locaux de ménage...) et des sanitaires pendant la période scolaire et les permanences. - gérer les approvisionnements de produits d'entretien, ranger méthodiquement les produits dans le respect des normes de sécurité et étiqueter chaque produit ; - constituer et actualiser les fiches techniques des produits - collecter, renseigner et actualiser les Fiches de Données de Sécurité et assurer leur mise en &oeig;uvre - être polyvalent et s'organiser en l'absence d'un membre de l'équipe. Intervenant dans un ERP, accueillant un public de mineurs, une attention particulière doit être portée au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ainsi vous participez : - au plan maîtrise sanitaire au côté du chef cuisinier et à la traçabilité complète de la réception des marchandises jusqu'aux repas des collégiens - à la préparation et à la distribution des repas - au plan de nettoyage et de désinfection en restauration en remplissant également les autocontrôles. Enfin, vous participez à la sécurité des personnes et des biens (mise en place du document unique, application des consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux, repérer les risques, les analyser pour pouvoir les contrôler).</i> avec offre O045240315001078 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240315001078-agent-entretien-polyvalent/2					
V045240315001084001 COMMUNE DE SARAN	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/03/2024	14/04/2024
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Maintien à domicile <i>Aide à domicile</i> sans offre					
V045240315001221001 COMMUNE DE SEMOY	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/03/2024	14/04/2024

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le 14/04/2024

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR



Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service technique - Assurer les travaux d'entretien - Assurer la réalisation et d'entretien des aménagements de sécurité sans offre						
V045240315001226001 COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/03/2024	01/05/2024
	Electricien/ Electricienne Electricité 1 Electricien /Electricienne avec offre O045240315001226 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240315001226-electricien-electricienne/2					
	Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/03/2024	01/05/2024
V045240315001239001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Directeur.trice général.e délégué.e Mobilités et Territoires Durables (H/F) Direction Générale Mobilités et Territoires Durables Sous l'autorité de la DGS dont vous êtes un des 5 membres du Codir, et en proximité avec 4 Vice-présidents, vous pilotez une direction générale composée de 4 directions. Une centaine d'agents sont situés au siège à Orléans, une autre partie est située dans les 6 Maisons de la Région en management fonctionnel. avec offre O045240315001239 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240315001239-directeur-trice-general-e-delegue-e-mobilités-territoires-durables/2					
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/03/2024	01/05/2024
	Electricien/ Electricienne Electricité 1 Electricien /Electricienne avec offre O045240315001261 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240315001261-electricien-electricienne/2					
V045240318000153001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Directeur gal. adj. des services [A+]	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	18/03/2024	17/05/2024
	Directeur Général Adjoint relations humaines, numérique et patrimoine H/F Directeur Général Adjoint relations humaines, numérique et patrimoine H/F sans offre					
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2024	17/04/2024
V0452403180000241001 COMMUNE DE SARAN	Assistant ressources humaines (h/f)					

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le 24/03/2024

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR

Berger Levrault

assistant ressources humaines
sans offre

Adjoint technique

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

18/03/2024

17/04/2024

V0452403180000295001

COMMUNE DE SARAN

Adjoint Technique - Electricien Direction des Services Techniques

Activités principales : * Maintenance et dépannage des installations électriques de l'ensemble des bâtiments municipaux. * Diagnostic de pannes, réparations. * Conduite d'élévateurs et entretien et dépannage du matériel. * Maintenance des systèmes alarme incendie et blocs de secours. * Dépannages type industriel / tertiaire / électroménager / etc ... * Réalisation d'installations nouvelles, travaux de rénovation, mises en conformité, extensions de réseaux * Entretien des installations de VMC - Contrôles et remplacement de filtres. * Mise en service des installations. * Mise en oeuvre de mesures de sécurité provisoires en cas d'incident ou d'accident. * Levée des réserves suite aux contrôles périodiques réglementaires * Consigner les installations électriques : cellules BTA, armoire, TGBT, etc..... * Interventions sur l'ensemble du patrimoine immobilier de la commune. * Entretien du véhicule, du matériel, des EPI, de l'outillage individuel et collectif du service. Surveillance des éléments de sécurité. * Retour d'information journalier à la hiérarchie après interventions. * Fourniture des feuilles de semaines hebdomadaires. * Installation d'armoires et de coffrets électriques. Activités annexes * Assistance et renfort de l'équipe GTB (courant faible, téléphonie, informatique, etc.) et de l'équipe chauffage-plomberie. * Pose de décorations illuminées de Noël * Polyvalence au sein des services municipaux, et plus particulièrement avec le service Bâtiments. * Assistance au service Manifestations municipales * Déménagement - aménagement de locaux * Participation à toute mission de service public liée à une situation d'urgence ou exceptionnelle

V0452403180000313001

COMMUNE DE SARAN

Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

18/03/2024

01/05/2024

V0452403180000313001

COMMUNE DE SARAN

Chargé(e) de Communication Numérique Service Communication

Missions : Webmastering, éditorial, community management (et gestion des outils) : * Alimenter les différents outils de communication numérique de la commune (site web, réseaux sociaux, écrans d'information numériques...) en lien avec sa hiérarchie et les autres services municipaux. Veille au maintien à jour des informations en ligne. * Participe à la mise en place, au suivi technique des outils (interface les prestataires) et à leurs évolutions. * Produit et met en ligne une pluralité de contenus adaptés (éditoriaux, sons, vidéos, photos, infographies, newsletter, bannières, brochures interactives, jeux-concours...) en utilisant à bon escient toutes les technologies et ressources disponibles. * Anime, supervise, modère et développe les réseaux sociaux de la commune ainsi que le développement des communications. Apporte une réponse appropriée aux sollicitations des habitants sur les outils numériques. * Communique en direct sur le web lors d'événements importants organisés par la commune. Gère les aspects techniques des retransmissions vidéos numériques. Peut-être à animer les communications municipales en direct (réalisation, interviews, reportages...), * Rédige des textes, ou produit des documents destinés au numérique. * Réalise régulièrement des prises de vues (photos/vidéos) et collabore avec les différents intervenants sur des besoins spécifiques. Monte des vidéos adaptés aux codes de la communication numérique. * Participe à la communication de crise et supports numériques de la commune. Stratégie de communication numérique, définition et développement des outils : * Participe à l'élaboration de la stratégie de communication numérique de la commune, * Identifie les besoins de la commune et ceux des utilisateurs

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR

V045240318000608001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	* Propose la mise en place, l'adaptation ou le développement d'outils de manière à optimiser/dynamiser la visibilité de la commune sur internet, * Assure une veille sur les technologies de l'information, de la communication et du multimédia. * Analyse le trafic sur les différents outils en ligne. Mesure l'impact des actions menées en termes qualitatifs et quantitatifs, pour en proposer des améliorations. * Participe à l'élaboration d'un cahier des charges pour la refonte du site internet. Collabore aux échanges avec le(s) futur(s) prestataire(s) pour sa réalisation. * Participe à la création, à la gestion et à l'alimentation d'un outil intranet et d'un outil photothèque. Activités secondaires : * Peut réaliser ponctuellement des maquettes de publications et d'outils graphiques, * Peut réaliser ponctuellement des articles, brèves ou textes à destination des supports papiers, * Participe aux activités du service communication : actions événementielles à la marge (Forum des associations...), impressions et reprographies, Savoir-faire : * Environnement, logiciels : Windows, Suite Adobe CC, LibreOffice, * Connaissances ou notions HTML et CSS. Bonne pratique de l'environnement des CMS en règle générale, * Connaissances ou notions de base en webdesign, ergonomie et expérience utilisateur. Ainsi que sur les règles d'accessibilité des sites web et les bonnes pratiques de référencement, * Maîtrise des réseaux sociaux et de leurs codes, * Connaissances des techniques, outils et matériels photographiques, vidéo et numériques, * Maîtrise du montage vidéo et connaissances en motion design. * Bonne connaissance des activités des services d'une commune vers la population, * Forte compétence rédactionnelle et orthographique exigée, Diplômes-formations-concours : * BAC+2 à BAC+3 dans le domaine des technologies de l'information et de la communication, du multimédia, Condition de recrutement : * Contrat 36h15 hebdomadaire, * Horaires administratifs (8h30-16h45) pouvant être parfois variables selon l'activité et les événements suivis, * 1547,22 Euros net / mois + 13ème mois complet, * COS					ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		18/03/2024	01/05/2024
	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00						
Directeur.rice général.e Aménagement, urbanisme, patrimoine La direction générale adjointe aménagement, urbanisme et patrimoine conduit une stratégie globale visant à coordonner la gestion du territoire, en lien étroit avec Orléans Métropole. Par ailleurs, elle pilote la stratégie du patrimoine bâti de la collectivité, représentant près de 90 000 m². Riche de ses 4,6 hectares d'espace naturel en c&oelig;ur de ville, la Ville de Fleury-les-Aubrais porte une forte ambition à la végétalisation du cadre de vie, en témoigne l'implantation d'îlots de fraîcheur, avec 4 micro-forêts et une cour Oasis au sein d'une école. Forte de son tissu économique, et notamment du quartier Interives de 110 hectares, dont 80 % sont situés sur le territoire fleurysois, Fleury-les-Aubrais développe un réseau partenarial en faveur de l'animation des commerces et de l'attractivité de la Ville. La collectivité, attentive aux enjeux de transition écologique, travaille en forte transversalité avec les acteurs du territoire, et notamment Orléans Métropole ; dans ce cadre, elle favorise la promotion des déplacements doux, en particulier du vélo, poursuit les travaux sur la gestion raisonnée de l'eau et développe en son sein une culture de transition dans les pratiques professionnelles, sous le pilotage de la cheffe de projets transition écologique. La DGA veille par ailleurs à conduire des actions au service de l'usager, dans une quête continue d'amélioration du cadre (accessibilité, observation de l'espace public...) et en lien étroit avec le pôle territorial (requalification de voirie, propreté...). Dans ce contexte, la DGA aménagement, urbanisme, patrimoine conduit les grands projets : construction d'un EHPAD, reconstruction d'une Maison pour tous, projet de construction d'une salle des fêtes, dans une culture de concertation des usagers et d'innovation des pratiques. La DGA développe une transversalité auprès des autres directions en les accompagnant dans leur gestion de patrimoine. Sous l'autorité de la directrice générale des services, vous mettrez en &oelig;uvre la poursuite du projet de mandat en déclinant les orientations dans les dits domaines. Vous piloterez les stratégies, en impulsant une démarche d'investissement pluriannuelle. Vous coordonnerez les actions des directions/services placés sous votre responsabilité (architecture, espaces verts, Centre technique municipal, urbanisme et économie,									

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le [voir le texte](#)

D : 045-284500261-20240321-ARR20240321_000

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR

conception et maîtrise d'œuvres, service administratif et financier), comptant au total près de 80 agents. Membre du comité de direction générale, vous assisterez la directrice générale des services dans la gouvernance des services de la Ville et contribuerez dans votre domaine à la définition des orientations stratégiques de la collectivité, en lien avec les élus.es thématiques. avec offre 0045240318000608 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240318000608-directeur-rice-general-e-adjoint-e-amenagement-urbanisme-patrimoine/2					
V045240318000673001 COMMUNE DE SARAN	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/03/2024 17/04/2024
V045240318000779001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Adjoint au Directeur Action Sociale Adjoint au Directeur du service Action Sociale sans offre				
	Directeur gal. adj. des services	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2024 01/05/2024
	Directeur.rice général.e Aménagement, urbanisme, patrimoine La direction générale adjointe aménagement, urbanisme et patrimoine conduit une stratégie globale visant à coordonner la gestion du territoire, en lien étroit avec Orléans Métropole. Par ailleurs, elle pilote la stratégie du patrimoine bâti de la collectivité, représentant près de 90 000 m². Riche de ses 4,6 hectares d'espace naturel en cœur de ville, la Ville de Fleury-les-Aubrais porte une forte ambition à la végétalisation du cadre de vie, en témoigne l'implantation d'îlots de fraîcheur, avec 4 micro-forêts et une cour Oasis au sein d'une école. Forte de son tissu économique, et notamment du quartier Interives de 110 hectares, dont 80 % sont situés sur le territoire fleuryssois, Fleury-les-Aubrais développe un réseau partenarial en faveur de l'animation des commerces et de l'attractivité de la Ville. La collectivité, attentive aux enjeux de transition écologique, travaille en forte transversalité avec les acteurs du territoire, et notamment Orléans Métropole ; dans ce cadre, elle favorise la promotion des déplacements doux, en particulier du vélo, poursuit les travaux sur la gestion raisonnée de l'eau et développe en son sein une culture de transition dans les pratiques professionnelles, sous le pilotage de la cheffe de projets transition écologique. La DGA veille par ailleurs à conduire des actions au service de l'usager, dans une quête continue d'amélioration du cadre de vie (accessibilité, observation de l'espace public...) et en lien étroit avec le pôle territorial (requalification de voirie, propreté...). Dans ce contexte, la DGA aménagement, urbanisme, patrimoine conduit les grands projets : construction d'un EHPAD, reconstruction d'une Maison pour tous, projet de construction d'une salle des fêtes, dans une culture de concertation des usagers et d'innovation des pratiques. La DGA développe une transversalité auprès des autres directions en les accompagnant dans leur gestion de patrimoine. Sous l'autorité de la directrice générale des services, vous metrez en œuvre la poursuite du projet de mandat en déclinant les orientations dans les dits domaines. Vous piloterez les stratégies, en impulsant une démarche d'investissement pluriannuelle. Vous coordonnerez les actions des directions/services placés sous votre responsabilité (architecture, espaces verts, Centre technique municipal, urbanisme et économie, conception et maîtrise d'œuvres, service administratif et financier), comptant au total près de 80 agents. Membre du comité de direction générale, vous assisterez la directrice générale des services dans la gouvernance des services de la Ville et contribuerez dans votre domaine à la définition des orientations stratégiques de la collectivité, en lien avec les élus.es thématiques.				
V045240318000905001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code	18/03/2024 19/04/2024



COMMUNE D'ORLEANS	Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	Archéologue technicien de fouilles H/F <i>Archéologue technicien de fouilles H/F</i> avec offre O045240318001323 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240318001323-archeologue-technicien-fouilles/2			
V045240318001432001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	18/03/2024
COMMUNE D'OLIVET	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) PUCV-Espaces verts <i>Agent d'entretien des espaces verts (F/H)</i> sans offre			
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	02/05/2024
V045240318001434001	Animateur périscolaire, extrascolaire et référent du Conseil Municipal des Jeunes Enfance Jeunesse <i>L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils de la ville. Il accueille, encadre et anime des groupes d'enfants en activités éducatives durant l'accueil du matin et du soir, le temps de restauration scolaire, le mercredi et les vacances scolaires. Il assure l'accompagnement et l'encadrement des jeunes conseillers (CJO) dans l'élaboration et le montage de projets citoyens et lors de leur participation à des visites d'instances citoyennes et aux commémorations. Il est un relais d'information envers les enfants du CJO et leur famille au sein de l'école. Il est chargé de missions administratives diverses (pointages, renseignement du logiciel, etc.). Il assure également, plusieurs semaines par an, les fonctions de directeur d'accueil de loisirs sans hébergement pendant les vacances scolaires, sous la responsabilité fonctionnelle du coordinateur des ALSH.</i> avec offre O045240318001434 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240318001434-animateur-periscolaire-extrascolaire-referent-conseil-municipal-jeunes/2			
V0452403190000159001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	19/03/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Responsable unité information <i>Responsable unité information</i> sans offre			
V0452403190000197001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	19/03/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU				

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le 10/09/2024

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR



LOIRET	Juriste marché public <i>Juriste marché public</i> sans offre				
V045240319000230001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/03/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social Equipe Accueil Inconditionnel <i>Travailleur social Equipe Accueil Inconditionnel</i> sans offre				
V045240319000278001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/04/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Référént administratif en charge du transport des élèves handicapés (6587) H/F Pôle citoyeneté et cohésion sociale <i>Placée sous la responsabilité du Responsable du Pôle Administratif et Handicap de la Maison Départementale de l'Autonomie (MDA), au sein d'une équipe de 15 agents, vous êtes chargée(e) d'assurer l'organisation et le suivi de la mise en place des circuits de transport adapté entre le domicile et l'établissement scolaire des élèves en situation de handicap. A ce titre, vous assurez : - la gestion et le suivi des contrats avec les sociétés de transport et/ou dans le cadre d'un marché public. - le rôle de coordinateur des actions pour apporter une réponse à l'utilisateur. Vous êtes ainsi garant(e) du suivi du dossier, de son contenu et du bon déroulement du circuit de décision tout au long des différentes instances internes à la Maison Départementale de l'Autonomie de la phase d'évaluation à celle de décision, jusqu'à celle de recours.</i> sans offre				
V045240319000307001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/04/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social - Prévention - ORLÉANS (8027) H/F Pôle citoyeneté et cohésion sociale <i>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'équipe pluridisciplinaire, le travailleur social procède à une analyse globale et multi-référentielle de la situation des personnes, familles ou groupe et élabore un diagnostic social et un plan d'intervention contractualisé avec la participation des intéressés. Aussi, il intervient au sein d'une équipe pluridisciplinaire dans le champ de l'Enfance Famille qui regroupe missions : prévention et protection, à ce titre il devra : - Conduire une intervention sociale individuelle d'aide à la personne afin de lui permettre de retrouver ou développer son autonomie de vie - Contribuer aux actions de prévention, d'expertise et au développement sur le territoire de l'équipe pluridisciplinaire - Assumer la mission de référent de parcours en coordonnant l'ensemble des interventions sociales autour de la personne, en accord avec cette dernière avec offre O045240319000307 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240319000307-travailleur-social-prevention-orlEans-80</i>				

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

V045240319000400001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/03/2024	18/04/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Technicien support numérique (6401) H/F Pôle performance de la gestion publique <i>La Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation met en oeuvre le Schéma Directeur des Usages Numériques de la Collectivité, assure le bon fonctionnement du Système d'information, renouvelle le Système d'information en le maintenant à un bon niveau technologique et en élargissant sa couverture fonctionnelle, garantissant un niveau de service de qualité. Le technicien support numérique traite les incidents et les demandes des clients de la DS2i liés à l'ensemble des équipements numériques du parc.</i> avec offre O045240319000400 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240319000400-technicien-support-numerique-6401/2					
	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2024	18/04/2024
V045240319000435001	Délégué à la protection des données (6470) H/F Direction générale des services <i>La Mission Prévention Risques Sécurité (MiPrÉS) a notamment en charge, sous l'autorité directe du Directeur Général des Services Départementaux, la politique de gestion des risques majeurs et professionnels (en relation étroite avec les services départementaux), la lutte contre la radicalisation et la protection des données. Au sein de la MiPrÉS, Le Directeur Délégué à la protection des données est chargé notamment des missions suivantes : - Assurer la mission de délégué à la protection des données telle que définie par le règlement général européen à la protection des données pour le Département du Loiret et des organisations désignées par l'Exécutif départemental, - Contribuer à la sécurité des systèmes informatiques de la collectivité départementale et des organismes de son périmètre, en collaboration avec la Direction des systèmes d'information et de l'innovation et du Responsable de la Sécurité des Systèmes d'information (RSSI), - Collaborer avec la Mission de bouquet de services du département, - Participer à la gestion de crise des services départementaux le cas échéant, dans une dimension compatible avec les conflits d'intérêts liés à sa fonction, Participer aux instances départementales diverses de façon habituelle et/ou à la demande.</i> sans offre					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2024	01/07/2024
V045240319000484001	Gardien de Cimetières Etat Civil <i>Sur les 3 cimetières : - Superviser et contrôler, l'intervention des entreprises - Interlocuteur privilégié des pompes funèbres et des entreprises qui interviennent sur les 3 sites - Interlocuteur des services techniques de la ville pour les demandes d'intervention et les travaux d'équipement - Vérifier les autorisations funéraires délivrées pour les différents convois funéraires (inhumations, exhumations) - Surveiller les travaux de maçonnerie (pose de monument, gravure etc) - Surveiller les opérations de reprise administrative - Suivre les stocks, demande de devis et suivi des livraisons - Mise à disposition des usagers du registre des réclamations Sur le site du cimetière intercommunal des lfs : - Accueillir, renseigner et orienter le public au sein du cimetière - Contrôler l'entrée des véhicules dans l'enceinte cimetière - Nettoyer les locaux (sanitaires, salle de réunions, bureau) - Sortir les poubelles - Effectuer des petits travaux ponctuels sur le site notamment la taille des petites haies et le désherbage en vue d'une inhumation. - Ouvrir et fermer les caveaux monoblocs pour la</i>					
COMMUNE DE SARAN						

	inhumation ou sépulture dépourvue de monument (avec l'aide de la mini-pelle) - Installer et/ou rapprocher les kits d'épuration (bac, filtre, charbon) Aide ponctuelle auprès du service état civil : - Confection des dossiers remis aux usagers par le service état civil: mariages, PACS, naissances - Saisie de dossier dans le logiciel cimetière Compétences requises : Diplômes - Formation - Concours : - CAP, permis de conduire (utilisation de son véhicule personnel pour se rendre dans les cimetières municipaux) Compétences techniques : - Connaissance en législation funéraire - Titulaire du CACES catégorie 1, permis poids lourds - Permis B obligatoire pour les déplacements d'un cimetière à l'autre Compétences comportementales : - Bonne présentation, port des EPI, amabilité, discrétion, intégrité, respect, devoir de réserve important - Capacités d'écoute et d'anticipation - Bonne communication avec les entreprises et les services municipaux - Réactivité pour informer d'éventuels problèmes techniques ou incidents (fuites d'eau, dégradations des équipements ou des sépultures) ou des infractions commises - Volontariat, sérieux - Être en bonne condition physique Contraintes spécifiques du poste : - Risques liés à l'accueil du public (physiques, biologiques et psychosociaux en fonction du comportement du public) - Travailleur isolé - Compétences comportementales et discrétion - Permanence pendant les périodes de Toussaint y compris le week-end... - Travailleur isolé, travail en extérieur - Descente dans les caveaux jusqu'à 2,50 m - Déplacement pédestre à l'intérieur du cimetière des ifs - Respect des règles d'hygiène et sécurité, périmètre et adaptation au public - Lieu de travail : bureau du gardien au cimetière des ifs Conditions de recrutement : * Poste à temps complet (35h) * Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel + 13ème mois au prorata du temps travaillé.				
V045240319000557001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/03/2024 18/04/2024
	Assistant comptable La CCTVL recherche pour son service FINANCES, un-une assistant-assistante comptable à 28h hebdomadaire. avec offre 0045240319000557 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240319000557-assistant-comptable/2				
	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2024 18/04/2024
V045240319000700001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargé d'opérations réseaux secs (6609) H/F Pôle aménagement durable La Direction des Infrastructures (DI) a pour missions principales de proposer et de mettre en &oeil;uvre, d'une part, la politique de sécurisation et de modernisation des infrastructures routières départementales, et d'autre part, de garantir la qualité de la distribution publique d'électricité. Au sein de la DI, le Service Énergie et Réseaux (SER) est notamment chargé de l'organisation et du contrôle du service public de distribution d'électricité et de fourniture d'électricité aux tarifs de vente réglementés, ainsi que de la maîtrise d'ouvrage la maîtrise d'&oeil;uvre de travaux sur le réseau public de distribution d'électricité. Il est impliqué dans la construction de réseaux d'éclairage public et celle de réseaux de télécommunication. Il intervient également en faveur du développement de la production d'énergie renouvelables électriques et des nouveaux usages comme les bornes de recharge des véhicules électriques. Le chargé d'opérations réseaux secs assure, de façon majoritaire, l'assistance à la maîtrise d'ouvrage ainsi que la maîtrise d'&oeil;uvre des études et des travaux de renforcement, de sécurisation et d'amélioration esthétique du réseau public de distribution d'électricité, de construction ou de rénovation d'installations d'éclairage des routes départementales, et de construction d'infrastructures d'accueil de câbles de télécommunication.				

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR



V045240319000707001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	sans offre					ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2024	18/04/2024
	Agent d'exploitation des routes à Saint Geneviève-des-Bois (6793) H/F Pôle aménagement durable La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en &oeuv;uvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agent d'exploitation est chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Il assure ses missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la sienne.							
	Agent social					ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	19/03/2024	18/05/2024
V045240319000736001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	ATSEM (h/f) Enfance éducation CLEMENT Marie-Noëlle 02/04/24							
	Agent social							
	Poste vacant temporairement suite à un détachement pour stage ou action de formation							
V045240319000834001 COMMUNE DE MONTARGIS	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe					ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2024	01/05/2024
	Responsable Foyer Restaurant Foyer Restaurant Emile Cousin Le Foyer Restaurant Emile Cousin accueille les seniors de l'agglomération du mardi au samedi afin de leur permettre de passer un moment convivial, manger un repas chaud, équilibré et préparé sur place, discuter, faire des rencontres, modifier sa routine, ne pas rester isolé. L'établissement s'inscrit notamment dans la démarche « Mon restau responsable » dont les orientations sont : * Le bien-être : bien-être convives, qualité nutritionnelle, confort de la salle de restauration ; * Une assiette responsable : des produits de qualité (bio, autres signes officiels de qualité et labels), de proximité, cuisinés de manière responsable ; * Les éco-gestes : limitation du gaspillage. Nous sommes fiers de vous offrir une recherche d'un Responsable à compter du 1er mai 2024. Au-delà des missions de management du personnel, les principales missions responsables sont : - mise en place et supervision des animations et activités à destination des seniors, - aide ponctuelle à la préparation du dresseage des repas - garant du bon entretien et du respect de l'hygiène des locaux et des matériels, - responsable des régies restauration, -supervision des tâches administratives de l'établissement, -élaboration du budget primitif et veille au bon suivi budgétaire, -développement de repas thématiques, -développement des outils de communication sur l'activité du foyer restaurant avec offre O045240319000834 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240319000834-responsable-foyer-restaurant/2							
	Attaché, Attaché principal					ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	19/03/2024	01/05/2024

COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE			cadres (retraite, démission,...)		code général de la fonction publique	
	Directeur des ressources humaines (h/f) Ressources Humaines <i>Directeur.rice des Ressources Humaines</i> avec offre O045240319001152 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240319001152-directeur-ressources-humaines/2					
V045240319001164001	Animateur, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	19/03/2024	01/06/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DU NORD LOIRET	Animateur enfance - jeunesse (h/f) pôle ados (11-17ans) <i>Animation et développement d'une structure ado sur le territoire de la CCPNL. Définir et mettre en &oeuvr. un projet d'intervention en direction des jeunes (11-17ans) sur le territoire. Contribuer à enrichir la réflexion des élus locaux pour l'évolution du dispositif Communication et rencontre avec les différents partenaires institutionnels pour la mise en place de projet dans le cadre de l'action jeunesse Organisation d'action de prévention et de sensibilisation auprès des jeunes</i> avec offre O045240319001164 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240319001164-animateur-enfance-jeunesse/2					
V045240319001345001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2024	01/05/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (H/F) LYCEE HENRI BECQUEREL <i>Agent.e de propreté des locaux (H/F)</i> sans offre					
V045240319001367001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2024	01/06/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé de vie institutionnelle H/F - catégorie C <i>ac</i> avec offre O045240319001367 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240319001367-charge-vie-institutionnelle-categorie-c/2					
V045240320000015001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/03/2024	19/04/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLÉANS - Tel : 02 38 75 85 45					

	principal de 1ère classe, Adjoint technique								
	Agent d'entretien polyvalent DEJ - Collège Jean Dunois - ORLEANS - 7128 Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service. Missions Dans un esprit de travail en équipe, vous êtes amené à : - assurer l'entretien des locaux (salle de classe, cour, locaux de ménage...) et des sanitaires pendant la période scolaire et les permanences. - gérer les approvisionnements de produits d'entretien, ranger méthodiquement les produits dans le respect des normes de sécurité et étiqueter chaque produit ; - constituer et actualiser les fiches techniques des produits - collecter, renseigner et actualiser les Fiches de Données de Sécurité et assurer leur mise en &oeil;uvre - être polyvalent et s'organiser en l'absence d'un membre de l'équipe. Intervenant dans un ERP, accueillant un public de mineurs, une attention particulière doit être portée au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ainsi vous participez : - au plan maîtrise sanitaire au côté du chef cuisinier et à la traçabilité complète de la réception des marchandises jusqu'aux repas des collégiens - à la préparation et à la distribution des repas - au plan de nettoyage et de désinfection en restauration en remplissant également les autocontrôles. Enfin, vous participez à la sécurité des personnes et des biens (mise en place du document unique, application des consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux, repérer les risques, les analyser pour pouvoir les contrôler). avec offre 0045240320000015 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240320000015-agent-entretien-polyvalent/2								
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/03/2024	01/05/2024	Publié le 22/03/2024 ID : 045-284500261-20240321-ARR2024-00		

V045240320000067001

SDIS DU LOIRET

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le 22/03/2024

SDS

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR

Berger Levrault

Gourdonnerie à Semoy, à proximité d'Orléans ainsi que des grands axes routiers et autoroutiers ; * Rémunération : selon la grille indiciaire du cadre d'emplois et le régime indemnitaire en vigueur ; * Temps de travail : o 39 heures avec RTT réglementaires / service à dominante hors rang ; o Horaires variables, du lundi au vendredi (avec une disponibilité en dehors des horaires habituels si nécessaire) ; * Avantages : tickets restaurant, chèques vacances, prestations sociales. avec offre O045240320000067 http://www.em-loi-territorial.fr/details_offre/o045240320000067-magasiner-polyvalent/2					
V0452403200000142001 COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/03/2024 01/09/2024
	ATSEM (h/f) Affaires Scolaires ACTIVITÉS PRINCIPALES : - Assister le personnel enseignant de l'éducation nationale à l'accueil, l'encadrement, l'apprentissage de l'hygiène, l'animation du temps scolaire pour les enfants accueillis dans les écoles maternelles publiques communales. A ce titre l'activité consiste notamment à : * Accueillir les enfants et leurs accompagnants à l'ouverture des locaux * Préparer les activités créatives avec le personnel de l'éducation nationale (travaux manuels préalables nécessaires au déroulement d'une activité pédagogique ou d'une animation) * Accompagner les enfants aux sanitaires * Assurer le service des enfants au restaurant scolaire et les aider à prendre leur repas en tenant compte des PAI mis en place. * Surveiller, mettre en place et ranger les lits et literie pour le temps de sieste - Accompagner les enfants lors de sorties éducatives (y compris classes de découverte) - Nettoyage et remise en propre de tous locaux (salles de classe, circulation, salles d'activités, sanitaires, ...) des écoles maternelles - Nettoyage du mobilier, matériel, jouets mis à disposition des enfants pendant le temps scolaire ACTIVITÉS SECONDAIRES : - Nettoyage et remise en propre des locaux communaux CONTRAINTES LIEES AU POSTE : - Rythme de travail annualisé sur la base de 1607 heures / an (horaires irréguliers en fonction des périodes ou non d'activités scolaires) - Pas de congés annuels possibles pendant les périodes d'activités scolaires et planning de congés communs par groupes scolaires COMPÉTENCES REQUISES : - Bonnes connaissances relatives à l'accueil et l'encadrement des jeunes enfants (CAP Petite enfance souhaitable - Grandes qualités relationnelles permettant de mettre en place avec les familles et les enfants une relation de confiance et de qualité - Capacités à s'adapter et à concilier les directives transmises par les enseignants et celles données par la hiérarchie - Capacités pédagogiques et relationnelles permettant d'avoir un bon contact avec les enfants, d'être d'humeur égale, de faire preuve de patience avec les enfants, d'être discret et de respecter la vie privée des enfants et de leur famille - Respecter les règles d'hygiène applicable à l'entretien des locaux scolaires - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail et appliquer les consignes de prévention - Capacité à travailler en équipe - Polyvalence et adaptabilité - Dynamisme avec offre O045240320000142 http://www.em-loi-territorial.fr/details_offre/o045240320000142-atsem/2				
	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/03/2024 01/09/2024
V0452403200000142002 COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL	ATSEM (h/f) Affaires Scolaires ACTIVITÉS PRINCIPALES : - Assister le personnel enseignant de l'éducation nationale à l'accueil, l'encadrement, l'apprentissage de				

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le 24

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR

l'hygiène, l'animation du temps scolaire pour les enfants accueillis dans les écoles maternelles publiques communales. A ce titre l'activité consiste notamment à : * Accueillir les enfants et leurs accompagnants à l'ouverture des locaux * Préparer les activités récréatives avec le personnel de l'éducation nationale (travaux manuels préalables nécessaires au déroulement d'une activité pédagogique ou d'une animation) * Accompagner les enfants aux sanitaires * Assurer le service des enfants au restaurant scolaire et les aider à prendre leur repas en tenant compte des PAI mis en place. * Surveiller, mettre en place et ranger les lits et literie pour le temps de sieste - Accompagner les enfants lors de sorties éducatives (y compris classes de découverte) - Nettoyage et remise en propreté de tous locaux (salles de classe, circulation, salles d'activités, sanitaires, ...) des écoles maternelles - Nettoyage du mobilier, matériel, jouets mis à disposition des enfants pendant le temps scolaire ACTIVITÉS SECONDAIRES : - Nettoyage et remise en propreté des locaux communaux CONTRAINTES LIÉES AU POSTE : - Rythme de travail annualisé sur la base de 1607 heures / an (horaires irréguliers en fonction des périodes ou non d'activités scolaires) - Pas de congés annuels possibles pendant les périodes d'activités scolaires et planning de congés communs par groupes scolaires COMPÉTENCES REQUISES : - Bonnes connaissances relatives à l'accueil et l'encadrement des jeunes enfants (CAP Petite enfance souhaitable - Grandes qualités relationnelles permettant de mettre en place avec les familles et les enfants une relation de confiance et de qualité - Capacités à s'adapter et à concilier les directives transmises par les enseignants et celles données par la hiérarchie - Capacités pédagogiques et relationnelles permettant d'avoir un bon contact avec les enfants, d'être d'humeur égale, de faire preuve de patience avec les enfants, d'être discret et de respecter la vie privée des enfants et de leur famille - Respecter les règles d'hygiène applicable à l'entretien des locaux scolaires - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail et appliquer les consignes de prévention - Capacité à travailler en équipe - Polyvalence et adaptabilité - Dynamisme avec offre 0045240320000142 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240320000142-atsem/2

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

35h00

Poste vacant suite à une disponibilité

20/03/2024

01/05/2024

Assistant ressources humaines (h/f) Ressources Humaines

Placé sous l'autorité de la Directrice des Ressources humaines mutualisées au sein d'une équipe dynamique, vous assistez l'ensemble de la direction sur les dossiers transversaux tels que la formation, le suivi des candidatures, et la gestion des visites médicales. La Communauté de Communes étant inscrite dans une démarche de certification, vous participez activement à la collecte des données répondant à l'objectif qualité dont relève la direction. Pour ce faire votre curiosité et votre aisance avec les outils numériques sont de réels atouts. La politique RH très dynamique insufflée, conjointement, au sein des deux collectivités ayant pour ambition majeure la qualité de vie au travail des agents, s'avère être un point important. La montée en compétence de la Communauté de Communes, les besoins constants d'organisation et d'accompagnement de la Ville demandent de la polyvalence et une forte adaptabilité. Profil Fonctionnaire de catégorie C, idéalement titulaire d'un diplôme en ressources humaines /ou d'une expérience significative, vous disposez d'une bonne connaissance des collectivités locales et des métiers de la fonction publique territoriale. Vous avez le sens du service public. Vous savez faire preuve de diplomatie, d'écoute, de tact et de transversalité dans vos relations. Vous faites preuve de discrétion professionnelle et vous respectez la confidentialité nécessaire à l'exercice de vos missions. Vous êtes en capacité de garder votre rigueur et votre clairvoyance en situation d'urgence. La de recul est indispensable pour occuper ce poste. Pourquoi nous rejoindre ? En plus d'intégrer une équipe dynamique tournée vers l'au sein de collectivités bienveillantes et porteuses de projets, votre nouveau poste vous ouvre droit à : * Un temps de travail au choix : sur 4.5 jours, 39h sur 5 jours ou 40h sur 5 jours * Des RTT en adéquation avec le cycle de travail retenu. * La possibilité de télétravailler maximum 2 jours par semaine, après un an de présence. * Un régime indemnitaire adapté à vos missions et un CIA attractif en lien avec votre manière de servir (versé en 2 fois) * La possibilité d'adhérer aux tickets restaurants d'une valeur faciale de 5€ et/ou 50% pris en

V045240320000151001

COMMUNE DE PITHIVIERS

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le :

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR



	charge par la collectivité) * Un accès au CNAS et à l'amicale du personnel * Un accès à la formation. En effet, nos collectivités accompagnent leurs agents dans l'évolution de leur carrière et assure leur sécurité en plaçant la prévention au c&oeilig;ur du dispositif. Lieu d'affectation : Mairie annexe à Pithiviers avec offre O045240320000151 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240320000151-assistant-ressources-humaines/2				
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/03/202401/06/2024
V0452403200000209001	Son/Sa responsable Technique des Equipements Sportifs (h/f) Equipements Sportifs La ville de Pithiviers est très engagée dans la vie sportive, celle-ci est dotée de trois city stade, deux pôles sportifs, un complexe, un gymnase et un parcours sportif au c&oeilig;ur du parc de Bellecour. Placé sous l'autorité de la directrice de la vie sportive, l'équipe actuellement constituée de 7 agents et un adjoint au responsable, a pour mission l'entretien des sites et des espaces extérieurs. Elle s'occupe également des travaux de première maintenance des équipements et matériels sportifs. Acteur majeur auprès des associations, établissements scolaires et des usagers, le service prépare la surveillance des équipements et des usagers. Il veille également au respect des normes de sécurité. Personne de terrain, votre rôle sera aussi de manager l'équipe et de coordonner les travaux à réaliser en respectant la planification des événements et dans le respect de la réglementation. Pour ce faire, votre parfaite maîtrise de la réglementation en matière d'équipements sportifs, d'hygiène et sécurité des ERP, et notamment des équipements de plein air, sont de réels atouts. Votre expérience sur un poste similaire, et votre connaissance des règles liées à l'entretien des terrains de sports en herbe serait fortement appréciée. Votre communication active, et votre diplomatie, vous permettent de maintenir un dialogue constructif avec les usagers mais également au sein du service. Titulaire du permis B (BE appréciée), vous appréciez travailler en équipe et ainsi mettre vos compétences et savoir au profit de la collectivité et des usagers. Votre rigueur et votre sérieux font de vous le candidat pour ce poste. avec offre O045240320000209 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240320000209-son-sa-responsable-technique-equipements-sportifs/2				
V045240320000258001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/03/202417/07/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'exploitation des routes Agent d'exploitation des routes sans offre				
V045240320000282001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/03/202401/08/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent chargé de l'exploitation des routes Agent chargé de l'exploitation des routes sans offre				
V045240320000309001	Ingénieur principal	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	20/03/202401/10/2024
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le 24/03/2024

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR

Berger Levrault

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique			
	Chargé de mission distribution électricité Chargé de mission distribution électricité sans offre					
V045240320000342001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/03/2024	01/11/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargé d'insertion RSA Chargé d'insertion RSA sans offre					
	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent				
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargée d'insertion Chargée d'insertion sans offre					
	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent				
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Technicien système et réseau Technicien système et réseau sans offre					
	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne				
V045240320000511001	ATSEM (h/f) Ecole maternelle Pendant le temps scolaire, vous assisterez un enseignant dans l'école maternelle. sans offre					
COMMUNE DE SEMOY	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent				
V045240320000534001	Agent polyvalent					
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET						

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240321-ARR2024-44

Agent polyvalent sans offre						
V045240320000604001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/03/2024	19/04/2024
Agent polyvalent Agent polyvalent sans offre						
V045240320000682001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/03/2024	24/08/2024
Agent polyvalent Agent polyvalent sans offre						
Adjoint administratif						
V045240320000694001 COMMUNE DE MARDIE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/03/2024	10/05/2024
Assistant ressources humaines (h/f) Administratif * Assistance à la Directrice Générale des Services * Gestion du secrétariat du Conseil municipal * Gestion, en collaboration avec la DGS, des Ressources Humaines * Gestion des élections sans offre						
V045240320000702001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/03/2024	01/08/2024
Administrateur infrastructures Administrateur infrastructures sans offre						
V045240320000754001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/03/2024	19/04/2024
Instructeur habitat social Instructeur Habitat social/ sans offre						

V045240320001166001 COMMUNE DE MONTARGIS	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/03/2024	20/04/2024
	Responsable du service "bâtiments et énergies" Centre Technique Municipal <i>Le responsable du service « bâtiments et énergies » propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Il organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Il est le garant de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, sûreté, risques sanitaires, etc.). Il met en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations et gestion des dépenses d'énergie avec offre O045240320001166 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240320001166-responsable-service-batiments-energies/2</i>					
V045240320001256001 COMMUNE DE MONTARGIS	Educateur principal des APS de 1ère classe, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur des APS	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/03/2024	01/07/2024
	Educateur des Activités Physiques et Sportives Service Jeunesse et Sports <i>- Encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives dans les écoles primaires (80% du temps) - Concevoir et animer des activités et sorties pendant les vacances scolaires (programme I LAC SPORTS en Juillet et Août, sorties avec la Maison des Jeunes...) - Participation à la mise en œuvre de manifestations sportives (Fête des associations, Journée des bénévoles, Olympiades...) - Encadrement d'activités physiques pour tous dans le cadre du programme « SPORTEZ-VOUS BIEN » - Gestion, entretien et maintenance de l'ensemble du matériel technique et pédagogique sportif du service Jeunesse et Sports. (commandes, inventaire...) - Surveillance et sécurité des activités : réalisation des contrôles réglementaires des buts (Basket, Foot, Hand) et gestion du suivi via le logiciel SCMS. Réalisation de petites interventions techniques (changement de filets, resserrage d'agrès...) avec offre O045240320001256 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240320001256-educateur-activites-physiques-sportives/2</i>					

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20240321-ARR2024_136-AR