



ARRÊTÉ N° 2024-270

04520240902615

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 71 déclarations, établies du 28/08/2024 au 02/09/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
10	12	53

Article 2 :

La directrice-adjointe du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ORLEANS le 02/09/2024

Pour la présidente et par délégation

Monsieur Jean-Michel PELLE, Vice-président du CDG45



Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045240827001168001 COMMUNE DE PATAY	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/08/2024	04/11/2024
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Sous la responsabilité du Directeur Général des services, vous assurez la maintenance, l'entretien et la programmation des travaux des bâtiments municipaux selon les règles de sécurité en vigueur. Vous coordonnez et contrôlez les travaux confiés aux entreprises. Vous aidez à la décision les élus en matière techniques. Activités régulières: - Planification et gestion des tâches concernant le secteur Bâtiments - Entretien des bâtiments: électricité, plomberie, vitrerie, peinture, maçonnerie, menuiserie, ... - Suivi mise aux normes des bâtiments communaux - Programmation et contrôle des travaux confiés aux entreprises - Réalisation des travaux d'entretien de voirie, d'accotements et des chemins communaux - Réalisation des travaux de pose et d'entretien du mobilier urbain, de la signalétique horizontale et verticale. - Assurer la propreté de l'espace public (ramassage des détritus, corbeilles extérieures, dépôts sauvages, ...) - Participer au montage et démontage des équipements nécessaires à l'organisation de manifestations festives et associatives (tente, barnum, tables, chaises, grilles d'expositions, ...) - Maintenance préventive/curative de premier niveau des équipements, - Réalisation des tâches polyvalentes d'entretien du patrimoine bâti, - Réalisation de travaux en atelier (soudure, peinture, ...) - Suivi des stocks - Suivi du calendrier de visite des ERP - Suivi des bons de commandes pour maintenance et équipements des bâtiments - Chiffrage, devis pour projets d'aménagement et de rénovation Activités occasionnelles: - Entretien des espaces verts (tonte, taille, ...) - Assurer les travaux de viabilité hivernale suivant contraintes déclenchées (dénégement, salage des chaussées, des parkings et trottoirs, ...) sous conditions Conditions et contraintes d'exercice: ? Travaux extérieurs; ? Travaux physiques, risque de TMS; ? Travail isolé sur certaines tâches.</i> avec offre O045240827001168 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240827001168-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2					
	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/08/2024	27/09/2024
V045240828000147001 COMMUNE DE CHAINGY	Agent chargé de la propreté dans les bâtiments communaux H/F Technique <i>Entretien - propreté des bâtiments communaux</i> avec offre O045240828000147 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240828000147-agent-charge-proprete-dans-les-batiments-communaux-h-f/2					
V045240828000263001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/08/2024	01/10/2024
	Agent Petite enfance <i>Missions principales : - Gérer la vie quotidienne de la structure - Préparer et accompagner les espaces et les temps d'éveil et d'exploration du jeune enfant ; - Accueillir l'enfant et sa famille - Assurer la sécurité physique et morale des enfants ; - Accompagner les jeunes enfants dans leur autonomie - Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs des - de 6 ans ; - Valoriser et soutenir la fonction parentale Compétences : -Préparer et accompagner les espaces et les temps d'éveil et d'exploration du jeune enfant - veiller à la santé, la sécurité</i>					

Envoyé en préfecture le 03/09/2024

Reçu en préfecture le 03/09/2024

Publié le 03/09/2024

ID : 045-284500261-20240902-ARR2024_270-AR

le bien-être des enfants - Accueillir l'enfant et sa famille - Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs des - de 6 ans - Valoriser et soutenir la fonction parentale Connaissances : - Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants de 0 à 6 ans. - Connaître et respecter les réglementations (PML...) - Connaître et respecter les objectifs éducatifs de l'organisateur et les objectifs pédagogiques - Connaître les règles d'hygiène, hygiène alimentaire et de désinfections sans offre

V045240828000473001	Animateur		Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/08/2024	12/10/2024
COMMUNE DE FAY AUX LOGES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animateur responsable de la maison des jeunes sans offre						
V045240828000488001	Adjoint administratif		Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/08/2024	27/09/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent d'accueil france service Maison France Service Intégration directe sans offre						
V045240828000551001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/08/2024	28/09/2024
COMMUNE D'AMILLY	Animateur périscolaire et extrascolaire Education - Enfance animateur periscolaire et extrascolaire sans offre						
V045240828000551002	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/08/2024	28/09/2024
COMMUNE D'AMILLY	Animateur périscolaire et extrascolaire Education - Enfance animateur periscolaire et extrascolaire sans offre						
V045240828000551003	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/08/2024	28/09/2024
COMMUNE D'AMILLY	Animateur périscolaire et extrascolaire Education - Enfance animateur periscolaire et extrascolaire sans offre						

Envoyé en préfecture le 03/09/2024

Reçu en préfecture le 03/09/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240902-ARR2024_270-AR

Berger
Levfaul

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

	Animateur périscolaire et extrascolaire Education - Enfance <i>animateur periscolaire et extrascolaire</i> sans offre					
V045240828000552001 COMMUNE D'AMILLY	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/08/2024	28/09/2024
V045240828000627001 SIRIS DE BELLEGARDE	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/08/2024	27/09/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE <i>Animation enfance - jeunesse</i> sans offre					
V045240828000705001 SIRIS DE BELLEGARDE	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	09h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/08/2024	27/09/2024
	AGENT POLYVALENT DES ECOLES PERISCOLAIRE AGENT POLYVALENT DES ECOLES sans offre					
V045240828000728001 SIRIS DE BELLEGARDE	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/08/2024	27/09/2024
	AGENT POLYVALENT DES ECOLES PERISCOLAIRE AGENT POLYVALENT DES ECOLES sans offre					
V045240828000749001 SIRIS DE BELLEGARDE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	19h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/08/2024	27/09/2024

Envoyé en préfecture le 03/09/2024

Reçu en préfecture le 03/09/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240902-ARR2024_270-AR



	AGENT POLYVALENT DES ECOLES SCOLAIRE - PERISCOLAIRE AGENT POLYVALENT DES ECOLES sans offre					
V045240828000771001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	29h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/08/2024	27/09/2024
SIRIS DE BELLEGARDE	AGENT POLYVALENT DES ECOLES PERISCOLAIRE AGENT DE RESTAURATION AGENT POLYVALENT DES ECOLES sans offre					
V045240828000780001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	08h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/08/2024	27/09/2024
SIRIS DE BELLEGARDE	AGENT POLYVALENT DES ECOLES PERISCOLAIRE AGENT POLYVALENT DES ECOLES sans offre					
V045240828001081001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/08/2024	27/09/2024
CCAS DE MEUNG SUR LOIRE	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Crèche <i>Accompagnement personnalisé des enfants d'âge préscolaire en participant à leur épanouissement, tout en répondant à la demande des familles en termes d'activités et de garde. Garantir la sécurité et le bien-être physique, psychologique et intellectuel des enfants Optimisation de la gestion de la structure. Mise en pratique au quotidien la charte des valeurs de la collectivité.</i> sans offre					
V045240828001112001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/08/2024	27/09/2024
CCAS DE MEUNG SUR LOIRE	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Crèche <i>Accompagnement personnalisé des enfants d'âge préscolaire en participant à leur épanouissement, tout en répondant à la demande des familles en termes d'activités et de garde. Garantir la sécurité et le bien-être physique, psychologique et intellectuel des enfants Optimisation de la gestion de la structure. Mise en pratique au quotidien la charte des valeurs de la collectivité.</i> sans offre					
V0452408290000050001	Educateur des APS, Educateur	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	29/08/2024	28/09/2024

Envoyé en préfecture le 03/09/2024
Reçu en préfecture le 03/09/2024
Publié le 03/09/2024
ID : 045-284500261-20240902-ARR2024_270-AR

COMMUNE DE SARAN	principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	os missions et activités principales : ? Vous élaborerez et mettez en &oelig;uvre les actions pédagogiques, d'apprentissage et d'animation en direction des différents publics (scolaires, enfants et adultes) ? Vous proposerez et dispenserez des animations et activités à tout public comme les bébé nageurs, l'aquabike et l'aquagym. ? Vous assurerez la sécurité et la surveillance des usagers, en faisant respecter les règles et consignes de sécurité ainsi que d'hygiène. ? Vous bénéficierez de la possibilité de mettre en place des cours particuliers durant les périodes de vacances scolaires Vos compétences et diplômes souhaités : ? Titulaire du BEESAN ou BPJEPS activité natation à jour de la révision CAEPMNS ? PSE1 et DSA à jour ? Bonne disponibilité, travail en équipe, autonomie ? Courtoisie, capacité d'écoute, discrétion ? Aptitude physique liée à la profession Les conditions de recrutement : ? 36h15 par semaine ? Travail 1 week-end sur 3 ? Rémunération statutaire mensuel + régime indemnitaire mensuel + 13ème mois ? Comité des OEuvs sociales ? Participation employeur mutuelles labellisées sans offre		
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	29/08/2024	28/09/2024
V045240829000210001	Agent administratif polyvalent MISSIONS PRINCIPALES Accueil et renseignement téléphonique et physique du public Gestion de l'ensemble des opérations comptables et budgétaires de la collectivité et des services annexes. Gestion des équipements communaux (Location de la salle), des réservations et encaissement des recettes liées aux services communaux Rédaction et délivrance d'actes d'état civil et tenue des registres d'état civil Suivi des instructions des déclarations et demandes d'autorisations et de renseignements d'urbanisme. Tenue et mises à jour des listes électorales. Préparation et participation à l'organisation générale des scrutins électoraux. Suivi et gestion des concessions funéraires et mise à jour des données informatiques des concessions Aide à la gestion du secrétariat général en collaboration avec la secrétaire de mairie MISSIONS ANNEXES Secrétariat du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) et gestion des demandes d'aides sociales Secrétariat de l'Association Foncière de Remembrement (AFR) sans offre					
V045240829000382001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	29/08/2024	28/09/2024
COMMUNE DE GIROLLES	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Agent des services techniques polyvalent</i> sans offre					
	Adjoint technique	Poste vacant	35h00	ouvert aux contractuels	29/08/2024	02/09/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 03/09/2024

Reçu en préfecture le 03/09/2024

Publié le 03/09/2024

ID : 045-284500261-20240902-ARR2024_270-AR

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS			temporairement suite à autres congrés (congré ordinaire, congré maternité, CITIS...)		Art. L332-13 du code général de la fonction publique	
	Agent d'entretien polyvalent Gestion de site du Beaulieu					
	remplacement lamier sans offre					
V0452408290000482001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/08/2024	28/09/2024
COMMUNE D'ORLEANS	Gardien logé DSS Gardien logé sans offre					
V045240829000500001	Animateur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/08/2024	01/10/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	Coordinateur animation de la vie du territoire Direction des services aux Familles Placé sous l'autorité de la directrice du service, vous travaillerez en binôme avec le coordinateur des structures d'accueil Enfance-Jeunesse. Vous serez le garant des relations avec la population, les acteurs et institutions via le développement d'actions transversales répondant aux besoins du territoire (inclusion, lien social, qualité de vie...). Vous développerez les partenariats et la mise en réseau des acteurs du territoire tout en assurant le lien avec les communes, les institutions, la population.					
V045240829000515001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/08/2024	01/10/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Assistant de Direction (h/f) - catégorie C ac avec offre O045240829000515 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240829000515-assistant-direction-categorie-c/2					
V045240829000549001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/08/2024	28/09/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Victor sans offre					

Reçu en préfecture le 03/09/2024

Publié le 28/09/2024

ID : 045-284500261-20240902-ARR2024-00

Envoyé en préfecture le 03/09/2024

Reçu en préfecture le 03/09/2024

Publié le 03/09/2024

ID : 045-284500261-20240902-ARR2024_270-AR

V045240829000588001 COMMUNE D'ORLEANS	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/08/2024	01/10/2024
	chargé de récolement <i>Chargé de récolement</i> sans offre					
V045240829000680001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/08/2024	01/10/2024
	Ripeur (h/f) - Catégorie C ac sans offre					
V045240829000680002 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/08/2024	01/10/2024
	Ripeur (h/f) - Catégorie C ac sans offre					
V045240829000680003 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/08/2024	01/10/2024
	Ripeur (h/f) - Catégorie C ac sans offre					
V045240829000680004 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/08/2024	01/10/2024
	Ripeur (h/f) - Catégorie C ac sans offre					
V045240829000680005 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/08/2024	01/10/2024
	Ripeur (h/f) - Catégorie C ac sans offre					
V045240829000680005	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème	Poste vacant suite à une fin de contrat	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	29/08/2024	01/10/2024
	technique principal de 2ème	une fin de contrat		Art. L332-8 disposition 2 du		

Envoyé en préfecture le 03/09/2024

Reçu en préfecture le 03/09/2024

Publié le 03/09/2024

ID : 045-284500261-20240902-ARR2024_270-AR



MÉTROPOLE D'ORLÉANS	classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	sur emploi permanent		code général de la fonction publique	
	Ripeur (h/f) - Catégorie C ac sans offre				
V045240829000763001	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/10/2024
COMMUNE DE BONNY SUR LOIRE	(h/f) - animateur ALSH Périscolaire & agent de service Animation - Accueil périscolaire matin et soir des enfants de 3 à 12 ans. - Accueil extrascolaire (petites vacances et été) des enfants de 3 à 12 ans. - Surveillance du repas des enfants à la cantine de 12h00 à 13h30 et surveillance des enfants dans la cour de l'école après la cantine. - Ménage d'un réfectoire en début d'après-midi. - Ménage dans les bâtiments (garderie + polyvalence lors d'absence d'agent). avec offre O045240829000763 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240829000763-animateur-als-h-periscolaire-extrascolaire-agent-service/2				
V045240830000067001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2024
COMMUNE D'AMILLY	animateur périscolaire et extrascolaire Education - Enfance animateur périscolaire et extrascolaire sans offre				
V045240830000270001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2024
COMMUNE D'ORLEANS	Référent de parcours H/F Référent de parcours H/F avec offre O045240830000270 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240830000270-referent-parcours/2				
V045240830000501001	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/10/2024
COMMUNE D'ORLEANS	Responsable d'animation Centre Blossières (H/F) - Catégorie B Responsable d'animation Centre Blossières (H/F) - Catégorie B avec offre O045240830000501 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240830000501-responsable-animation-centre-blossieres-categorie-b/2				

Envoyé en préfecture le 03/09/2024

Reçu en préfecture le 03/09/2024

Publié le 02/10/2024

ID : 045-284500261-20240902-ARR2024_270-AR

Berger Levrault

V045240830000565001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/08/2024	30/09/2024
	Travailleur social Accueil Accompagnement - 8098 -ORLEANS H/F Agence de Solidarité Orléans Métropole <i>Rattaché au Responsable de l'équipe pluridisciplinaire secteur Carnes Madeleine, vous procédez à une analyse globale et multi-référentielle de la situation des personnes, familles ou groupe et élabore un diagnostic social et un plan d'intervention contractualisé avec la participation des intéressés. Aussi, dans le cadre de ses fonctions, vous aurez les missions suivantes : - Conduire une intervention sociale individuelle d'aide à la personne afin de lui permettre de retrouver ou développer son autonomie de vie - Contribuer aux actions de prévention, d'expertise et au développement social sur le territoire de l'équipe pluridisciplinaire - Assumer la mission de référent de parcours en coordonnant l'ensemble des interventions sociales autour de la personne, en accord avec cette dernière sans offre</i>					
V045240830000573001 COMMUNE D'ORLEANS	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/08/2024	30/09/2024
	Responsable du carrefour des parents <i>Responsable du carrefour des parents H/F avec offre O045240830000573 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240830000573-responsable-carrefour-parents/2</i>					
V045240830000879001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h03	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/08/2024	29/09/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance education - <i>Agent ayant postulé pour le service Jeunesse sans offre</i>					
V045240830000900001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/08/2024	30/09/2024
	Agent d'entretien et de gardiennage <i>Agent d'entretien et de gardiennage H/F sans offre</i>					
V045240831000019001 COMMUNE DE CHATILLON COLIGNY	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	31/08/2024	01/01/2025
	Agent administratif					

	Placé sous la responsabilité de la secrétaire générale, vos missions seront les suivantes : 1/ Urbanisme - Renseigner les administrés et les intervenants extérieurs sur les demandes diverses (cadastres, zonage PLU, certificat d'alignement, numérotage...), - Assurer le suivi administratif et réglementaire des demandes d'urbanisme en lien avec le service instructeur : enregistrement, vérification de la complétude des dossiers, pré-instruction, consultations, transmission des dossiers au Maire et service instructeur, - Gérer et suivre les arrêtés d'urbanisme, - Assure la suivi administratif des autorisation au titre des ERP, - Instruction des déclarations et autorisations préalables d'enseignes, publicité et pré-enseignes, - Rédaction des délibérations en matière d'urbanisme ainsi que des procédures d'urbanisme en lien avec la secrétaire générale. 2/ Accueil-secrétariat - Accueil physique-téléphonique et orientation des administrés, - Gestion des demandes des administrés et suivi de leur traitement, - Rédaction de courriers simples. 3/ Communication - Gestion de la diffusion des messages sur le panneau lumineux, proposition d'articles pour les journaux et gestion des publications sur le site internet de la ville. 4/ Social - Suivi administratif du CCAS, - Elaboration du budget CCAS, - Secrétaire des conseils d'administration du CCAS - Rédaction des délibérations et comptes rendus du CCAS, - Suivi des demandes de logements en lien avec l'élu. 5/ Archives (mission occasionnelle) - Gestion des archives de la commune, - Préparation et suivi des versements et d'élimination, - Accompagner les services et administrés dans leurs recherches. L'agent administratif assure le remplacement d'un collègue lors d'une absence et une permanence pour la délivrance des CNI/passeports. avec offre O045240831000019 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240831000019-agent-administratif/2				
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/09/2024 01/11/2024
V045240902000155001 COMMUNE DE DONNERY	Responsable de gestion comptable (h/f) Comptabilité Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous êtes en charge : En finances : - de la préparation et de l'exécution budgétaire de l'ensemble des documents budgétaires de la commune sur la base du cadrage décidé par le Maire et le DGS (Budget primitif et supplémentaire, décision modificative, compte administratif, etc.) ; - des régies municipales. Vous assurez la coordination des activités budgétaires et comptables des agents municipaux en charge de ces missions. A ce titre, vous assistez les services dans la gestion de leurs crédits, dans l'utilisation du logiciel métier BERGER LEVRAULT - ARPEGE et dans le suivi ainsi que l'analyse de leurs activités. En marchés public : - de la gestion comptable et administrative des marchés publics ; Plus précisément, avec l'appui du DGS vous réalisez les missions suivantes à l'aide du logiciel MARCOWEB : - Elaborer le volet administratif des dossiers de consultations des entreprises partenaires avec les services partenaires ; - Assurer le lancement et le suivi des mises en concurrence ; - Rédiger le rapport d'analyse des offres ; - Procéder à l'élaboration et à la notification des pièces juridiques et comptables afférentes à l'exécution des marchés ; - Procéder à la clôture des marchés ; - Être l'interlocuteur auprès des groupements de commande ; - Assurer le secrétariat de la Commission d'Appel d'Offres (exceptionnel). En Assurances : - de la gestion des contrats d'assurance (déclaration des sinistres et suivi de la sinistralité). polyvalence administrative sera demandée ponctuellement. avec offre O045240902000155 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240902000155-responsable-gestion-comptable/2				
V045240902000168001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h58	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024 02/09/2024
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Envoyé en préfecture le 03/09/2024

Reçu en préfecture le 03/09/2024

Publié le 03/09/2024

ID : 045-284500261-20240902-ARR2024_270-AR

Berger Levrault

PITHIVERAIS-GATINAIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance education - gestion de site Recrutement septembre sans offre						
	V045240902000242001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	20/01/2025
	Agent polyvalent Agent polyvalent sans offre						
	V045240902000315001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	03/01/2025
	Agent polyvalent Agent polyvalent sans offre						
V045240902000329001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint administratif						
	Comptable Comptable sans offre						
	Rédacteur						
V045240902000339001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Gestionnaire marchés publics Gestionnaire marchés publics sans offre						
	Rédacteur						
	Référént administratif Référént administratif sans offre						
V045240902000345001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Rédacteur						
Référént administratif Référént administratif sans offre							

Envoyé en préfecture le 03/09/2024

Reçu en préfecture le 03/09/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240902-ARR2024_270-AR



V045240902000353001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	08/01/2025
Assistant administratif <i>Assistant administratif</i> sans offre						
V045240902000368001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Médecin hors-classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	14/03/2025
Médecin de PMI <i>Médecin de PMI</i> sans offre						
V045240902000384001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	03/01/2025
Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre						
V045240902000395001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	03/01/2025
Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre						
V045240902000400001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	08/01/2025
Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre						
V045240902000410001 CONSEIL	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction	02/09/2024	13/01/2025

Envoyé en préfecture le 03/09/2024

Reçu en préfecture le 03/09/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240902-ARR2024_270-AR

Berger
Levrault

DEPARTEMENTAL DU LOIRET			permanent		publique	
	Conseiller emploi <i>Conseiller emploi sans offre</i>					
V045240902000412001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/01/2025
	Agent chargé de l'exploitation des routes <i>Agent chargé de l'exploitation des routes sans offre</i>					
V045240902000418001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint administratif		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/01/2025
	Chargé d'instruction <i>Chargé d'instruction sans offre</i>					
V045240902000438001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent de maîtrise		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/01/2025
	Chef d'équipe CT Villemandeur <i>Chef d'équipe CT Villemandeur sans offre</i>					
V045240902000443001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Attaché		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/03/2025
	Responsable de service d'appui au déploiement de l'accompagnement renforcé des BRSA <i>Responsable de service d'appui au déploiement de l'accompagnement renforcé des BRSA sans offre</i>					
V045240902000447001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Attaché		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/03/2025
	Responsable de service Actions vers l'Emploi <i>Responsable de service Actions vers l'Emploi</i>					

Envoyé en préfecture le 03/09/2024

Reçu en préfecture le 03/09/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240902-ARR2024_270-AR

Berger Levrault

	sans offre								
V045240902000464001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	13/03/2025		
V045240902000473001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur médico-social <i>Travailleur médico-social</i> sans offre		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	04/03/2025		
V045240902000481001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social protection <i>Travailleur social protection</i> sans offre		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	01/02/2025		
V045240902000491001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint du patrimoine		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	04/01/2025		
V045240902000504001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Médiatrice culturelle - Référente Handicap <i>Médiatrice culturelle - Référente Handicap</i> sans offre		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	02/10/2024		
V045240902000511001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	01/03/2025		
V045240902000511001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Aide de cuisine <i>Aide de cuisine</i> sans offre		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	01/03/2025		
V045240902000511001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	01/03/2025		
V045240902000511001 COMMUNE DE SARAN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Animateur enfance</i> sans offre		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	01/03/2025		
V045240902000511001 COMMUNE DE SARAN	Ingénieur		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2024	01/03/2025		

Envoyé en préfecture le 03/09/2024
Reçu en préfecture le 03/09/2024
Publié le 02/10/2024
ID : 045-284500261-20240902-ARR2024_270-AR



CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		sur emploi permanent	général de la fonction publique		
	Chargé de mission gestion écologique des espaces naturels <i>Chargé de mission gestion écologique des espaces naturels</i> sans offre				
V045240902000535001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Puéricultrice	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2025
	Puéricultrice <i>Puéricultrice</i> sans offre				
V045240902000549001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2025
	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre				
V045240902000556001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2025
	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre				
V045240902000567001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/01/2025
	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre				
V045240902000623001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/10/2024



V045240902000623002 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint adm. principal de 1ère classe							
	2 Consultants emploi ORLEANS ET JARGEAU 8278-8281 H/F Pôle Citoyenneté et Cohésion Sociale <i>Rattaché à la Responsable du service Actions vers l'emploi, sur son secteur géographique et pour les bénéficiaires du RSA soumis à l'obligation d'accompagnement, le(la) Consultant(e) Emploi intervient en tant que véritable facilitateur: Vous contribuez à renforcer la confiance en soi et à valoriser les atouts des personnes. Vous renforcez l'autonomie des personnes en les dotant d'une méthode et d'outils individualisés de retour à l'emploi. Vous créez les conditions d'un retour à l'emploi durable en mobilisant les ressources disponibles pour sécuriser les parcours</i> avec offre O045240902000623 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240902000623-2-consultants-emploi-orleans-jargeau-8278-8281/2							
	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/09/2024	02/10/2024		
V045240902000974001 COMMUNE DE JARGEAU	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/09/2024	02/10/2024		
	Agent du pôle Accueil <i>Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public. Maintenir l'accueil et orienter le public vers les services. Aider à la gestion du secrétariat général et des moyens matériels de la collectivité. Gérer le courrier et diffuser l'information et la documentation. Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public : - Accueillir le public sur place ou par téléphone avec amabilité. - Renseigner le public sur place ou par téléphone. - Recevoir, filtrer et orienter les appels. - Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence. Maintenir l'accueil et orienter le public vers les différents services : - Renseigner sur l'organisation fonctionnelle de la collectivité (connaître l'organigramme et les missions des différents services). - Assurer un accueil qualité valorisant l'image de la collectivité (disposition et organisation de l'espace d'accueil ...). - Orienter le public vers les services d'organismes compétents, accompagner et présenter les visiteurs. - Gérer les demandes de la population, délivrer des documents administratifs (renseignement passeport, carte d'identité, attestation d'accueil, légalisation de signature, etc...). Aider à la gestion du</i>							
	Reçu en préfecture le 03/09/2024 Publié le 03/09/2024 ID : 045-284500261-20240902-ARR2024-00							

Envoyé en préfecture le 03/09/2024

Reçu en préfecture le 03/09/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240902-ARR2024_270-AR

secrétariat général et des moyens matériels de la commune : - Gérer la réservation et tenir le planning des salles de la collectivité. - Assurer le classement des documents administratifs et techniques à la charge de l'agent. - Gérer la régie photocopie (le cas échéant). Gérer le courrier et diffuser l'information et la documentation : - Gérer les arrivées du courrier : Réceptionner, enregistrer, distribuer et expédier le courrier. Assurer le traitement des courriers départ. - Enregistrer informatiquement le courrier après ouverture - Traitement des courriers départ Mission spécifique: - Suivi et répartition des mails mairie - Afficher et diffuser l'information. - Suivi et organisation des élections - Remplacement à l'urbanisme et État civil lorsque nécessaire - Gestion des réservations des salles communales : associations, particuliers et demande de matériel - Planning des manifestations municipales et associatives SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE : - Connaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités territoriales. - Connaître les missions des Administrations et partenaires publics. - Connaître les techniques de rédaction administrative. - Connaître les applications informatiques professionnelles et bureautique courante. - Très bonne maîtrise du Français (orthographe, grammaire). - Connaître les procédures d'urgence (incendie, incident, malaises...). - Notions de secourisme (en raison de la proximité avec le public). - Maîtriser les techniques de communication. SAVOIR-ETRE : - Capacité d'initiative et de réaction dans la gestion des accueils. - Savoir gérer les situations relationnelles difficiles. - Être organisé, rigoureux et méthodique. - Être patient. - Être discret. - Être sérieux et efficace. - Sens de la diplomatie. avec offre O045240902000974 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240902000974-agent-pole-accueil/2

Envoyé en préfecture le 03/09/2024

Reçu en préfecture le 03/09/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240902-ARR2024_270-AR

