Publié le 18 septembre 2024

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

ARRÊTÉ N° 2024_278
04520240917836

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 107 déclarations, établies du 10/09/2024 au 16/09/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
21	35	56

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi- territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE LOIRET

Fait à ORLEANS le 17/09/2024

Pour la Présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045240910000140001 **COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	07h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/09/2024	09/11/2024
	Professeur de saxophone Ecole de musique *Professeur de saxophone* sans offre					
V045240910000156001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE**	Educateur de jeunes enfants, Infirmier en soins généraux	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/09/2024	09/11/2024
	Directeur ou directrice multi accueil h/f PETITE ENFANCE *DIRECTEUR OU DIRECTRICE MULTI ACCUEIL* avec offre O045240910000156http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240910000156-directeur-ou-directrice-multi-accueil-h-f/2					
V045240910000157001 **COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS**	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/09/2024	01/11/2024
	Adjoint de l'unité de tranquillité de journée *Adjoint au responsable de l'unité de tranquillité de journée* sans offre					
V045240910000175001 **COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE**	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	01h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/09/2024	09/11/2024
	Professeur de contrebasse Ecole de musique *Professeur de contrebasse* sans offre					
V045240910000187001 **COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	16/10/2024
	Animateur(trice) périscolaire h/f Service Jeunesse *En tant qu'animateur et/ou référent(e) les mercredis: - Accueillir et encadrer en toute sécurité les enfants - Permettre l'expression, la réalisation des projets des enfants - Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage, répondre à leurs attentes - Aménager des espaces en fonction des animations et / ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité en répondant à leurs demandes - Participer activement aux réunions d'équipe - Participer à l'écriture et à l'évaluation du projet pédagogique - Rédiger ses fiches séances et ses projets d'animation, évaluer ces derniers - Respecter les*					

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

	différents rythmes des enfants - Établir un lien de confiance avec les familles - BAFA, BPJEPS « Loisirs tous publics » - Permis B - Connaissances solides de la réglementation des accueils extrascolaires et périscolaires - Connaissances des jeunes enfants et des principes d'animation en structures collectives - Capacités à proposer et mettre en œuvre des propositions d'activités variées - Facultés d'adaptation, prises d'initiative, autonomie - Rigueur dans l'organisation - Bonne maîtrise de l'orthographe - Sens du travail en équipe - Capacités à manager et encadrer une équipe d'animateurs et d'animatrices CONDITIONS D'EXERCICE : - Poste à temps complet, temps lissé, en moyenne 48h00 sur les périodes scolaires et 33h00 en période scolaire avec offre O045240910000187http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240910000187-animateur-trice-periscolaire-h-f/2					
V045240910000189001 **COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE**	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	09h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/09/2024	09/11/2024
	Professeur d'ateliers Ecole de musique *Professeur d'Ateliers* sans offre					
V045240910000201001 **COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/09/2024	09/11/2024
	Professeur de Cor Ecole de musique *Professeur de Cor* sans offre					
V045240910000215001 **COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE**	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	02h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/09/2024	09/11/2024
	Professeur d'HAutbois Ecole de musique *Professeur d'Hautbois* sans offre					
V045240910000231001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	08/01/2025
	responsable patrimoine et sécurité numérique *responsable patrimoine et sécurité numérique* sans offre					
V045240910000248001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	10/09/2024	05/05/2025

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique principal de 1ère classe	emploi permanent		code général de la fonction publique		
	Agent stationnement *agent de stationnement* sans offre					
V045240910000308001 **COMMUNE DE BEAUGENCY**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2024	10/10/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse *Animateur* sans offre					
V045240910000373001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	01/04/2025
	agent PC sécurité *agent pc sécurité* sans offre					
V045240910000401001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/09/2024	01/05/2025
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles *agent de surveillance des entrées et sorties des écoles* sans offre					
V045240910000415001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/09/2024	07/01/[illegible]25
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles *agent de surveillance des entrées et sorties des écoles* sans offre					
V045240910000436001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	01/01/[illegible]25

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

	assistant de direction *assistant de direction* sans offre					
V045240910000535001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	01/12/2024
	agent administratif *agent admintratif* sans offre					
V045240910000550001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	01/12/2024
	agent stationnement *agent de stationnement* sans offre					
V045240910000561001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	01/12/2024
	agent de surveillance CSO nuit *agent de surveillance CSO nuit* sans offre					
V045240910000573001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	10/10/2024
	agent de stationnement *agent de stationnement* sans offre					
V045240910000598001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/09/2024	18/06/2025
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles					

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

	agent de surveillance sans offre					
V045240910000631001 **COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE**	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h28	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2024	09/11/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse ** Encadrer les enfants sur les accueils périscolaires, le centre de loisirs, le temps du midi. * Concevoir, élaborer des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure et le projet éducatif de la commune. * Travailler en équipe et impulser des idées. * Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités, les sorties.* sans offre					
V045240910000637001 **COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE**	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	12h39	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/09/2024	09/11/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse ** Encadrer les enfants sur les accueils périscolaires, le centre de loisirs, le temps du midi. * Concevoir, élaborer des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure et le projet éducatif de la commune. * Travailler en équipe et impulser des idées. * Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités, les sorties.* sans offre					
V045240910000704001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	10/09/2024	01/12/2025
	archéologue *archéologue* sans offre					
V045240910000708001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	10/09/2024	01/01/[illegible]25
	archéologue *archéologue* sans offre					
V045240910000713001	Assistant de conservation,	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels	10/09/2024	01/12/[illegible]24

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

COMMUNE D'ORLEANS	Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe			Art. L332-25 du code général de la fonction publique		
	archéologue *archéologue* sans offre					
V045240910000715001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	10/09/2024	01/12/2024
	archéologue *archeologue* sans offre					
V045240910000722001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	10/09/2024	01/12/2024
	archéologue *archeologue* sans offre					
V045240910000731001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Attaché de conservation du patrimoine	Prolongation du projet	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	10/09/2024	01/12/2024
	archéologue *archeologue* sans offre					
V045240910000741001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	10/09/2024	09/01/[illegible]
	archeologue *archeologue*					

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

	sans offre					
V045240910000775001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	01/11/2024
	Assistant de Direction (h/f) - catégorie C *ac* avec offre O045240910000775http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240910000775-assistant-direction-categorie-c/2					
V045240910000903001 **COMMUNE DE SAINTE GENEVIEVE DES BOIS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	13/09/2024	01/12/2024
	Cuisinier (h/f) *L'agent de restauration assure la gestion du restaurant scolaire à savoir la préparation des repas (environ 75 repas et environ 20 goûters) les jours d'école, l'élaboration des menus, le passage et la réception des commandes et l'entretien. L'agent doit tenir les locaux, les produits et les consommables dans de bonnes conditions de propreté, d'hygiène et de sécurité. L'agent assure également l'entretien des locaux scolaires pendant une partie des vacances scolaires. L'agent est mis à disposition de la Communauté de Communes 25 heures aux vacances d'hiver dans le cadre de la restauration (liaison froide) de l'ALSH (accueil de loisirs sans hébergement).* avec offre O045240910000903http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240910000903-cuisinier/2					
V045240910000936001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	10/10/2024
	Agent d'exploitation des routes Direction de l'Ingénierie et des Infrastructures *La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux, qui ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agent d'exploitation est chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Il assure ses missions en veillant à la qualité du service et à la sécurité des usagers ainsi qu'à la sienne. Le Poste est actuellement basé au centre de travaux de Beaune, rattaché à l'agence territoriale de Pithiviers.* sans offre					
V045240910000972001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	10/10/2024
	Agent d'exploitation des routes Direction de l'Ingénierie et des Infrastructures					

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

	La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux, qui ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agent d'exploitation est chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Il assure ses missions en veillant à la qualité du service et à la sécurité des usagers ainsi qu'à la sienne. Le Poste est actuellement basé au centre de travaux de Morailles, rattaché à l'agence territoriale de Pithiviers. sans offre					
V045240910001096001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	01/12/2024
	Assistant administratif *ASSISTANT ADMINISTRATIF* sans offre					
V045240910001099001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	08/01/2025
	instructeur foncier *instructeur foncier* sans offre					
V045240911000013001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/09/2024	01/12/2024
	Chargé(e) de mission Economie Circulaire à la Direction de l'Economie h/f Service territoires et transitions écologique et sociale *Chargé(e) de mission Economie Circulaire à la Direction de l'Economie Service territoires et transitions écologique et sociale de la Direction de l'Economie* avec offre O045240911000013http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240911000013-charge-e-mission-economie-circulaire-direction-economie-h-f/2					
V045240911000096001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)**	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/09/2024	01/11/2024
	Gestionnaire de la commande publique h/f COMMANDE PUBLIQUE *Missions : * Conseil et assistance aux services prescripteurs : - Assistance à la mise en œuvre des procédures internes et externes ; - Assistance à la définition des besoins ; - Proposer la forme de contrat adéquate au regard du besoin ; - Sensibiliser aux risques juridiques ; - Relecture des analyses de*					

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR
Recover Leviault

	*candidatures et des offres ; - Assistance lors des négociations... * Passation et exécution des contrats de la commande publique : - Rédaction des pièces administratives (RC, AE, CCAP...), des publicités, des lettres aux candidats non retenus... ; - Préparation des CAO, CDSP et élaboration des comptes-rendus ; - Préparation de délibération ; - Rédaction d'autres pièces contractuelles (ordre de service, avenant...), des courriers de notification d'observation, de mise en demeure... ; - Elaboration des certificats de paiement ; - Vérification des projets de décomptes finaux et vérification ou élaborer les décomptes généraux... * Autres : - Participation à la veille juridique ; - Archivage des dossiers. Profil : Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux - Catégorie : B ; De formation supérieure : Licence générale de droit ou licence professionnelle Commande Publique (niveau 6) ; Expérience : minimum 2 années dans un service Commande Publique ; * Maîtrise du Code de la Commande Publique, du Code général des collectivités territoriales, et des finances publiques ; * Bonne connaissance des logiciels MarcoWeb (gestion des marchés publics), AWS (profil d'acheteur), Ciril (gestion des factures), Dotelec (gestion des courriers) maîtrise des outils Microsoft Word et Excel ; * Capacité d'analyse et de synthèse, aisance rédactionnelle et relationnelle ; * Réactivité, rigueur, organisé(e). Adhésion au projet éducatif de la structure. Poste situé à l'Hôtel communautaire à temps complet : 35 heures, du lundi au vendredi (4 jours et demi).* avec offre O045240911000096http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240911000096-gestionnaire-commande-publique-h-f/2					
V045240911000139001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/09/2024	05/11/2024
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles *Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles* sans offre					
V045240911000146001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/09/2024	01/11/2024
	Policier intercommunal des transports (h/f) - Catégorie C *ac* avec offre O045240911000146http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240911000146-policier-intercommunal-transports-categorie-c/2					
V045240911000456001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2024	01/11/2024
	Magasinier (h/f) - Catégorie C *ac* avec offre O045240911000456http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240911000456-magasinier-categorie-c/2					
V045240911000690001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES**	Agent social	Poste vacant temporairement suite à un détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	11/09/2024	19/11/2024

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

DU PITHIVERAIS-GATINAIS		pour stage ou action de formation				
	ATSEM (h/f) Enfance éducation *VICTOIRE Mélanie* sans offre					
V045240911000803001 **COMMUNE DE SULLY SUR LOIRE**	Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/09/2024	11/10/2024
	responsable espaces verts espaces verts *espaces verts* sans offre					
V045240911000810001 **COMMUNE DE SULLY SUR LOIRE**	Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/09/2024	11/10/2024
	Policier municipal (h/f) Police municipale *Policier municipal* sans offre					
V045240911000924001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Agent social	Poste vacant temporairement suite à un détachement pour stage ou action de formation	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	11/09/2024	16/11/2024
	ATSEM (h/f) Enfance éducation *VICTOIRE Mélanie* sans offre					
V045240911000934001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Agent social	Poste vacant temporairement suite à un détachement pour stage ou action de formation	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	11/09/2024	26/11/2024
	ATSEM (h/f) Enfance éducation *VICTOIRE Mélanie* sans offre					
V045240911000980001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	11/09/2024	11/10/2024

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

DE LOIRE		collectivité		publique		
	Agent.e de gestion des tiers - factures -flux dématérialisés (H/F) Direction des Finances *Au sein de la Direction des Finances de la Région Centre-Val de Loire, le service Support Informatisation Factures composé de 10 personnes, gère l'administration fonctionnelle du logiciel finances et du logiciel de gestion des subventions, pour lesquels des projets d'évolutions et de dématérialisation sont en cours. Le service intervient également quotidiennement dans les activités de gestion financière de la Région. Ces activités quotidiennes concernent notamment la réception des factures de la collectivité et leur mise à disposition au sein des directions, la validation des tiers dans le logiciel financier ainsi que le traitement des bordereaux dématérialisés de dépenses et recettes, en relation avec le comptable public et ses retours. Dans l'équipe, vous participerez, avec 3 autres agents, à la réalisation de ces missions et assurerez également une hotline auprès des utilisateurs du logiciel finances.* sans offre					
V045240911001173001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/09/2024	14/10/2024
	Responsable d'animation centre madeleine h/f *RESPONSABLE D'ANIMATION CENTRE MADELEINE - CATÉGORIE B H/F* avec offre O045240911001173http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240911001173-responsable-animation-centre-madeleine-h-f/2					
V045240912000031001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2024	19/11/2024
	agent d'entretien *agent d'entretien* sans offre					
V045240912000078001 **COMMUNE DE GIEN**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2024	01/11/2024
	Agent en restauration et entretien des locaux h/f EDUCATION JEUNESSE *1 agent en restauration et entretien des locaux* avec offre O045240912000078http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240912000078-agent-restauration-entretien-locaux-h-f/2					
V045240912000354001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2024	26/10/2024
	Agent des Espaces verts h/f Espaces Publics et Aménagements Paysagers *1 Agent des Espaces verts (H/F)*					

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

	avec offre O045240912000354http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240912000354-agent-espaces-verts-h-f/2					
V045240912000391001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2024	01/11/2024
	chargé(e) de mission suivi et évaluation des politiques publiques *chargé(e) de mission suivi et évaluation des politiques publiques* sans offre					
V045240912000547001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	01/11/2024
	RESPONSABLE ETABLISSEMENT PETITE ENFANCE *RESPONSABLE ETABLISSEMENT PETITE ENFANCE* sans offre					
V045240912000725001 **COMMUNE D'AMILLY**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2024	12/10/2024
	professeur d'art tanneries *professeur d'art* sans offre					
V045240912000780001 **POLE D'EQUILIBRE TERRITORIAL ET RURAL FORET D'ORLEANS-LOIRE-SOLOGNE**	Attaché	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	12/09/2024	12/10/2024
	Chargé(e) de mission Contrat de Relance et Transition Ecologique (CRTE) h/f *Situé à l'est d'Orléans Métropole, le PETR Forêt d'Orléans-Loire-Sologne se compose de 56 communes (101 000 habitants), regroupées en 4 Comm[illegible] de communes. Le PETR fédère les acteurs locaux autour de projets communs de développement du territoire. Le PETR mène actuellement plusieurs programmes : Contrat Régional de Solidarité Territoriale, programme européen Leader, Contrat local de santé, Schéma de Cohérence Territoriale ([illegible]oT), Contrat d'Objectif Territorial pour les énergies renouvelables, animation de la démocratie locale, etc. En parallèle, le PETR s'est engagé dans un Co[illegible]rat d[illegible] Relance et de Transition Ecologique avec les services de l'Etat afin de coordonner son projet de territoire. Les CRTE ont pour objectif d'accompagne[illegible] la relance de l'activité par la réalisation de projets concrets contribuant à la transformation écologique, sociale, culturelle et économique de tous les territoires.* avec offre O045240912000780http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240912000780-charge-e-mission-contrat-relance-transition-					

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

	ecologique-crte-h-f/2					
V045240912000798001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	12/10/2024
	secrétaire des services techniques service technique *Secrétaire des services techniques* sans offre					
V045240912000818001 **COMMUNE DE COULLONS**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2024	11/11/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) service périscolaire *Sous la responsabilité du responsable du service périscolaire, l'animateur participe à la continuité éducative des enfants sur le temps périscolaire et agit en lien étroit avec les enseignants et les familles. Organiser l'animation et les activités selon le rythme et les besoins des enfant en déclinaison du projet pédagogique fixé - Favoriser la participation et la socialisation des enfants - Assurer la sécurité physique et morale des enfants et porte une attention particulière aux enfants détenteurs d'un Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I.) - Veiller au bon déroulement des activités, des temps de repas en faisant appliquer et respecter les règles de vie et d'hygiène - Favoriser le lien avec les enseignants et veiller à la bonne transmission des informations auprès des familles et au maintien d'un bon contact relationnel - S'impliquer activement à la vie du centre de loisirs avec l'équipe.* avec offre O045240912000818http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240912000818-animateur-enfance-jeunesse/2					
V045240912000898001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	12/10/2024
	Responsable pôle RH *RESPONSABLE POLE RH* sans offre					
V045240912000916001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	12/10/2024
	EXPERT PAIE *EXPERT PAIE* sans offre					
V045240912000923001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	12/10/2024

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

	RESPONSABLE COLLECTE *RESPONSABLE COLLECTE* sans offre					
V045240912000941001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Ingénieur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	12/10/2024
	INGENIEUR GEOMATICIEN *INGENIEUR GEOMATICIEN* sans offre					
V045240912000981001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Ingénieur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	12/10/2024
	CHARGE DE MISSION PLANIFICATION *CHARGE DE MISSION PLANIFICATION* sans offre					
V045240912001008001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE**	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2024	12/10/2024
	Chargée de communication h/f Direction générale *Chargée de communication Eléonore DEVEAUX* sans offre					
V045240912001056001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	12/09/2024	21/11/2024
	Intégrateur.trice de solution Customer Relationship Management-Projet Direction des Systèmes d'Information *Intégrateur. trice de solution customer Relationship Management* sans offre					
V045240912001077001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	12/09/2024	07/11/2024
	Chef.fe de projet Customer Relationship Management Direction des Systèmes d'Information *Chef.fe de projet Customer Relationship Management* sans offre					

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

V045240912001157001 **COMMUNE DE VILLEREAU**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	12/09/2024	14/10/2024
	Secrétaire général de mairie (h/f) *Secrétaire de mairie à temps non complet. * Gestion de la vie communale : * Préparation et suivi du budget et du compte administratif, * Paies des agents communaux, * Préparation des conseils municipaux et rédaction des comptes-rendus. Service aux administrés : * Accueil et information des usagers, * Préparation et rédaction des actes administratifs et civils, * Élections, * Recensement de la population, * Gestion et suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales...). Activités complémentaires : * Présence aux cérémonies d'état civil, aux réunions en soirée (conseils municipaux, commissions), aux scrutins électoraux... Qualités requises - Organisation, rigueur, autonomie, polyvalence, disponibilité, diplomatie et discrétion. Le secrétaire de mairie doit avoir le sens du service public, posséder des capacités rédactionnelles, d'écoute et de pédagogie pour accueillir et renseigner les usagers.* avec offre O045240912001157http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240912001157-secretaire-general-mairie/2					
V045240912001268001 **COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2024	01/01/2025
	Agent d'accueil Citoyenneté et Agence Postale h/f Citoyenneté *Collaborateur.trice du service citoyenneté, vous êtes garant.e de la qualité du service de l'accueil des administrés, de l'Etat civil, et des services de l'Agence postale communale.* avec offre O045240912001268http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240912001268-agent-accueil-citoyennete-agence-postale/2					
V045240912001325001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE**	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2024	01/11/2024
	Conseiller de prévention h/f *Conseiller de prévention* avec offre O045240912001325http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240912001325-conseiller-prevention-h-f/2					
V045240912001341001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Ingénieur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	12/10/2024
	CONDUCTEUR D'OPERATIONS *CONDUCTEURS DE TRAVAUX* sans offre					
V045240912001348001	Ingénieur	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	11/11/2024

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

MÉTROPOLE D'ORLÉANS		une promotion interne au sein de la collectivité				
	CONDUCTEUR D'OPERATIONS *CONDUCTEURS DE TRAVAUX* sans offre					
V045240912001363001	Ingénieur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	12/10/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	**CHARGE DE PROJET RISQUES** *CHARGE PROJET RISQUES* sans offre					
V045240912001368001	Ingénieur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	12/10/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	**INGENIEUR D'ETUDES SYSTEME** *INGENIEUR D'ETUDES SYSTEME* sans offre					
V045240912001377001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	12/10/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	**CHEF D'EQUIPE** *CHEF D'EQUIPE* sans offre					
V045240912001380001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	11/11/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	**CHEF D'EQUIPE** *CHEF D'EQUIPE* sans offre					
V045240912001384001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	11/11/2024

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

MÉTROPOLE D'ORLÉANS		interne au sein de la collectivité				
	CHEF D'EQUIPE *CHEF D'EQUIPE* sans offre					
V045240912001385001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	11/11/2024
	CHEF D'EQUIPE *CHEF D'EQUIPE* sans offre					
V045240912001395001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2024	12/10/2024
	Instructeur Droit des sols h/f *La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire (25 Communes, 50000 habitants) recrute une instructrice ou un instructeur des autorisations d'urbanisme. Placé.e. sous l'autorité du responsable de service, vous avez en charge l'instruction des demandes d'autorisation liées au droit des sols et le conseil aux communes Travail au sein d?une équipe de cinq instructeurs* avec offre O045240912001395http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240912001395-instructeur-droit-sols-h-f/2					
V045240913000091001 **COMMUNE DE PANNES**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2024	21/10/2024
	Agent(e) chargé(e) de l'accueil, de l'agence postale et des affaires générales (h/f) Affaires générales *MISSIONS CONFIÉES Accueil physique et téléphonique des administrés. Agence postale : gestion et tenue de l'agence postale (affranchissement, achat de produits postaux divers, ...), prévue. Affaires générales : - Gestion de la boite mail ; - État civil : Inscription sur liste électorale ; recensement militaire, certificat d'hébergement ; Gestion et organisation des cérémonies civiles (mariage, noces d'or, baptême civil) ; Gestion des concessions funéraires Préparation et organisation du conseil municipal, suivi des délibérations ; - Chargé de l'organisation matériel et administratif des opérations de recensement de la population. - gestion administrative du CCAS FORMATION SOUHAITÉE - Diplôme de niveau 3 souhaité ou expérience dans un p[illegible] secrétariat d'au moins 1 an ; - Des connaissances en matière d'État civil seraient un plus ; - Capacités rédactionnelles appréciées ; - Maîtrise des o[illegible] informatiques et bureautiques. SAVOIR FAIRE ET SAVOIR ÊTRE DEMANDÉS - Polyvalence et disponibilité ; - Esprit d'équipe ; - Discrétion et neutrali[illegible] la pratique des différentes activités.* sans offre					
V045240913000092001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE**	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2024	01/11/[illegible]024

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

LA RUELLE		démission,...)				
	Directeur.trice Général.e des Services Direction Générale des Services *Sous l'autorité du Maire, vous serez chargé.e. de piloter et de coordonner l'action des services municipaux avec le soutien du comité de direction et ce sur la base des orientations définies par l'équipe municipale. Pour cela, le.la DGS pourra s'appuyer sur une administration compétente et dynamique.* avec offre O045240913000092http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240913000092-directeur-trice-general-e-services/2					
V045240913000256001 **CCAS DE MEUNG SUR LOIRE**	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2024	13/10/2024
	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) CCAS *Directrice du CCAS et de France Services* sans offre					
V045240913000320001 **COMMUNE DE VILLEMANDEUR**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/09/2024	04/11/2024
	Agent polyvalent pôle scolaire h/f SCOLAIRE *Vous avez pour missions, en collaboration avec l'équipe périscolaire, la surveillance de la pause méridienne et l'entretien des locaux scolaires. Vous exercez vos responsabilités, à temps non complet 20h45 hebdomadaires annualisées, sous l'autorité de la responsable du pôle scolaire, Missions principales : ? Missions de propreté des locaux scolaires (nettoyage des sols, du mobiliers, des sanitaires, des jouets, aérer les espaces,...) o Assurer l'entretien des locaux scolaires (salles de classe, couloirs, sanitaires...) en suivant le plan de nettoyage établi o Respecter les protocoles d'entretien o Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel o Repérer et signaler les anomalies ou dysfonctionnements ? Mission d'accompagnement de la pause méridienne : o Service à table des enfants (maternelle ou élémentaire) o Participer à l'éveil du goût et à l'assistance des enfants durant le temps de repas o Accompagner les enfants sur le temps avant ou après le repas o Participer aux réunions de régulation et d'organisation du service* avec offre O045240913000320http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240913000320-agent-polyvalent-pole-scolaire-h-f/2					
V045240913000641001 **COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/09/2024	02/12/2024
	Assistant ressources humaines (h/f) RESSOURCES HUMAINES *- Gestion et suivi administratif et statutaire du personnel (Rédaction des actes individuels, suivi de carrière) - Gestion des recrutements - Elaboration de la paie - Gestion des absences - Elaboration du plan de formation et son suivi (Recueil des demandes de formation, inscription des agents, Information, conseil et orientation des agents) - Gestion des instances paritaires (CAP, CST) - Organisation des visites médicales - Correspondant du CNAS - Gestion de l'assurance du personnel - Gestion des tableaux de bord (bilan social, indicateurs...) et suivi de la masse salariale - Préparation budgétaire en matière RH Gestion des événements liés au personnel (Noël, Médaille du travail, ...) - Encadrement du personnel scolaire et suivi de leurs plannings - Rédaction des délibérations, notes et courriers RH*					

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

	avec offre O045240913000641http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240913000641-assistant-ressources-humaines/2					
V045240913000645001 **COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/09/2024	02/12/2024
	Responsable de gestion comptable (h/f) Comptabilité *a) Gestion comptable et financière - Elaboration et exécution du budget principal et des budgets annexes - Mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services - Saisie des bons de commande d'investissement - Mandatement des dépenses d'investissement - Emission et suivi de recettes d'investissement spécifiques - Exécution comptable des Marchés Publics - Préparation des états de FCTVA - Gestion de la dette et de la trésorerie - Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives - Coordination et contrôle des procédures comptables et budgétaires - Suivi des opérations complexes (opérations patrimoniales, opérations de fin d'exercice) b) Commande publique (En appui de la Directrice Générale Adjointe) - Rédaction des pièces administratives - Centralisation des dossiers et réalisation du pré archivage - Suivi de la procédure d'attribution des marchés - Réception des offres - Suivi des missions de maîtrise d'œuvre et des Marchés de travaux c) Gestion de dossiers - Gestion des assurances de la Mairie - Recherche de subventions et suivi des dossiers de subventions d'investissement* avec offre O045240913000645http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240913000645-responsable-gestion-comptable/2					
V045240913000672001 **COMMUNE DE SARAN**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/09/2024	01/11/2024
	Adjoint Technique à l'entretien des installations sportives h/f Entretien des Installations sportives *Activités assurées directement par le titulaire du poste : * Interventions dans toutes les installations sportives de la ville de Saran. * Maintenance et dépannage des installations électriques de l'ensemble des installations sportives * Diagnostic de pannes, réparations. * Nettoyage et entretien des installations sportives manuellement ou avec machines (aspirateur, mono brosse, auto laveuse utilisation de produits etc...). * Travaux d'entretien avec équipe d'entretien (tontes, nettoyage, peinture, réparations diverses...) avec différents outils électroportatifs ou manuels. * Participation de l'agent à l'organisation des manifestations municipales (Rencontres, compétitions sportives...). * Renforcement de l'équipe manifestations municipales. * Entretien du matériels. * Manutention de produits ou matériels. * Possibilité de travail ponctuel, urgent ou programmé. * Nettoyage du complexe sportif Roland Rabartin. Compétences et qualités requises : Diplômes - Formation - Concours : * CAP ou BAC PRO dans le domaine de l' électricité * Habilitation électrique * Permis B impératif * CACES plateforme élévatrice motorisée de per (PEMP) souhaité Compétences techniques : * Compétences variées dans le domaine technique de l'électricité * Connaissance du milieu spor Expérience dans le secteur d'activité. * Bonne lecture de plan. * Être capable de réaliser une intervention technique (recherche de panne et réparation). * Être capable d'utiliser des outils et matériels (motorisés ou non) correctement en utilisant toutes les sécurités et équipements de protection individuelle * Savoir mettre en sécurité un lieu lors des interventions Compétences comportementales : * Travailler en équipe, bo relations humaines (sportif, public) * Être capable d'adaptation, réactivité aux événements * Être rigoureux dans le travail * Être force de propositions pour l'amélioration des équipements * Être ponctuel * Discrétion et devoir de réserve* avec offre O045240913000672http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240913000672-adjoint-technique-a-entretien-installations-sp					

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

	h-f/2					
V045240913000717001 **COMMUNE DE SARAN**	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2024	01/11/2024
	Policier municipal (h/f) Police *La Ville de Saran recherche Un Policier Municipal Titulaire- H/F Par voie de mutation uniquement Cadre d'emploi des agents de police municipale Poste à Temps Complet SARAN, commune de 16 598 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Sous l'autorité du chef de police, le service est composé de 7 agents de police municipale, et d'une adjointe administrative. Le service a pour mission d'assurer la préservation de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques, ainsi que la sauvegarde des installations municipales, dans le respect des lois et règlements, et dans le cadre d'une politique municipale privilégiant la prévention, l'écoute et la proximité avec la population. Missions : - Application des pouvoirs de police générale et spéciale du Maire. - Îlotage de proximité, dialogue et médiation avec la population. - Surveillance de l'espace public, des entrées/sorties d'écoles et des installations. - Encadrement des manifestations municipales. - Constat des infractions au code de la route et aux règles de stationnement. - Rédaction de rapports de constatation. - Utilisation du PV électronique. - Accueil du public. - Opération tranquillité vacances. - Interventions de sécurité routière dans les écoles. Profil et contraintes liées au postes : - Titulaire du concours de policier municipal. - Grande déontologie policière, profond sens du service public et des relations avec le public, disponibilité, devoir de réserve - discrétion - secret professionnel, savoir rendre compte, aptitude à travailler en équipe. - Armement de catégories B et D. - Permis de conduire B indispensable et A souhaité. - Maîtrise des procédures et du cadre juridique de la police municipale. - Horaires et amplitudes de travail variables. - Astreinte d'une semaine toutes les 4 semaines avec logement ou indemnités. Conditions de recrutement : - Rémunération statutaire - Régime indemnitaire mensuel : ISF 20 % du traitement brut + IAT + IHTS le cas échéant - 13ème mois. - Possibilité de logement pour nécessité de service. - Participation employeur aux mutuelles labellisées. - Comité des Œuvres Sociales.* avec offre O045240913000717http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240913000717-policier-municipal/2					
V045240913000819001 **COMMUNE DE CHECY**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	13/09/2024	01/12/2024
	Agent de surveillance de la voie publique h/f Police Municipale ** Missions liées à la prévention : - Sécuriser la traversée des enfants sur les passages piétons aux abords des écoles et du collège, - Assurer la surveillance de la ville par une présence physique et une vigilance active sur la voie publique, - Assurer la surveillance du marché le samedi matin - Renseigner informer les administrés - Gérer des situations ou des évènements imprévus sur la voie publique si nécessaire et en rendre compte - Procéder aux constatations sur la police de la publicité, enseignes et pré-enseignes - Rechercher et constatation des infractions aux règles relatives aux nuisances sonores, - Relever par rapport les contraventions au règlements sanitaires relatifs à la voie et à la propreté des espaces publics * Missions liées au stationnement : - Faire respecter la règlementation relative au stationnement et à l'arrêt et relever les infractions - Établir des procès-verbaux d'infraction*					

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

	(PVE) - Alerter l'autorité en cas de risques relatifs à la sécurité et à l'ordre public - Rédiger des rapports et comptes rendus sur demande de la hiérarchie avec offre O045240913000819http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240913000819-agent-surveillance-voie-publique-h-f/2					
V045240913000858001 **COMMUNE DE PATAY**	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	20h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2024	13/10/2024
	Directeur école de musique *Directeur de l'ecole de musique* sans offre					
V045240913000962001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2024	13/10/2024
	CHARGE DE FORMATION *CHARGE DE FORMATION* sans offre					
V045240913000974001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2024	13/10/2024
	CHARGE DE COMMUNICATION *CHARGE DE COMMUNICATION* sans offre					
V045240913000983001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2024	13/10/2024
	GESTIONNAIRE PAIE *GESTIONNAIRE PAIE* sans offre					
V045240913000994001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2024	13/10/2024
	INSTRUCTEUR FONCIER *INSTRUCTEUR FONCIER* sans offre					

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

V045240913001005001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2024	13/10/2024
	REFERENT FINANCIER *REFERENT FINANCIER* sans offre					
V045240913001019001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/09/2024	01/12/2024
	Agent polyvalent *Agent polyvalent* sans offre					
V045240913001023001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2024	13/10/2024
	REFERENT ASSEMBLEE *REFERENT ASSEMBLEES* sans offre					
V045240913001030001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2024	13/10/2024
	REFERENT TERRAINS DE SPORT *REFERENT TERRAINS DE SPORT* sans offre					
V045240913001036001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2024	13/10/2024
	MAITRE COMPOSTEUR *MAITRE COMPOSTEUR* sans offre					
V045240913001043001	Technicien	Poste vacant suite à une promotion	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2024	13/10/2024

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

MÉTROPOLE D'ORLÉANS		interne au sein de la collectivité				
	REFERENT GESTION DU DOMAINE PUBLIC *REFERENT GESTION DU DOMAINE PUBLIC* sans offre					
V045240913001050001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Technicien	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2024	13/10/2024
	REFERENT PROPRETE *REFERENT PROPRETE* sans offre					
V045240913001220001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/09/2024	01/01/2025
	Développeur économique h/f *Sous l'autorité du Président, du vice-président en charge du développement économique et de la directrice générale des services, vous serez chargé du développement économique du territoire et de l'accompagnement des entreprises. Missions principales : ? Elaborer et animer les projets de développement économique sur le territoire en lien avec le vice-président délégué au développement économique ? Accompagner les entreprises dans leur projet d'implantation, de création et de développement ? Assurer la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité Connaissances requises : - Connaissance de l'environnement territorial - Enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques de développement économique - Connaissance des dispositifs d'accompagnement économiques et des acteurs liés au développement économique - Savoir traduire les orientations politiques en plan d'actions - Conduite de projets - Technique et outils de marketing public - Maîtrise des outils informatiques et numériques - Permis B indispensable Profil : - Diplôme de l'enseignement supérieur dans le domaine du développement économique - Expérience sur un poste similaire souhaitée Conditions d'exercice : - Travail au bureau avec déplacements fréquents sur le territoire communautaire et en dehors - Horaires variables en fonction des obligations de service liées aux pics d'activités, réunions en soirée* avec offre O045240913001220http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240913001220-developpeur-economique-h-f/2					
V045240916000405001 **COMMUNE DE MAREAU AUX BOIS**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	16/09/2024	16/10/2024
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) MAIRIE *Maintenir un espace public propre, accueillant et sécurisé pour les usagers. Réaliser l'ensemble des interventions techniques de la collectivité. Entretenir, assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie, des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique. Gérer le matériel et l'outillage. Réaliser des opérations de maintenance. Permis B indispensable* avec offre O045240916000405http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240916000405-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-					

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

	rural/2					
V045240916000497001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	26h45	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/09/2024	16/10/2024
	Agent d'entretien polyvalent Gestion de sites *GRELLIER-BROUILLER Marion 16-09-2024* sans offre					
V045240916000510001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2024	17/10/2024
	Chargé de relation entreprise - développeur h/f *CHARGÉ DE RELATION ENTREPRISE - DÉVELOPPEUR H/F* avec offre O045240916000510http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240916000510-charge-relation-entreprise-developpeur-h-f/2					
V045240916000686001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2024	16/10/2024
	Chef d'équipe d'exploitation - CT de Bellegarde 6778 H/F Direction des Infrastructures *La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En veillant à la qualité du service et à la sécurité des usagers, le chef d'équipe à pour principales activités et responsabilités l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation des routes ainsi que la gestion, l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental.* sans offre					
V045240916000751001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2024	01/12/2024
	Serrurier (H/F) *Serrurier (H/F)* sans offre					
V045240916001044001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	16/09/2024	01/11/2024

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

DE LOIRE		démission,...)		publique		
	Agent.e de suivi des transports (H/F) Direction des Transports et Mobilités Durables *En tant qu'agent de suivi des transports, vous êtes chargé.e d'assurer le soutien administratif à la préparation de la rentrée scolaire et au suivi et à la mise en oeuvre de la politique transport.* sans offre					
V045240916001149001 **COMMUNE DE CHÂTEAU-RENARD**	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/09/2024	01/11/2024
	Policier municipal (h/f) police municipale *- Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques - Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs et arrêtés de police du maire , sur son territoire d'intervention - Informer les administrés de la réglementation en vigueur - Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre - Surveiller la sécurité aux abords des écoles et du collège - Veiller au bon déroulement des manifestations publiques, des cérémonies et des festivités locales - Recherche et relevé des infractions - Faire respecter le code de la route en matière de stationnement, de circulation - Verbalisation électronique - Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats -Relever les identités et les infractions - Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction (brigade de gendarmerie de Château-Renard) - Rédaction et transmission d'écrits professionnels (main courante, procès-verbal, rapport, arrêtés en matière de police...) - Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des évènements survenus pendant le service et des dispositions prises - Surveillance des habitations dans le cadre de l'opération tranquillité vacances - Surveillance du cimetière et application de la législation funéraire* avec offre O045240916001149http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240916001149-policier-municipal/2					
V045240916001248001 **COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING**	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Technicien	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	16/09/2024	15/11/2024
	Responsable des services Espaces verts et Cadre de vie h/f Services Techniques *Au sein du pôle Technique et développement durable, sous l'autorité du directeur de pôle, vous aurez les missions principales suivantes : ? Mettre œuvre une politique paysagère et un fleurissement de qualité pour traduire la politique municipale et offrir au public un cadre de vie valorisé Actuellement Ville Fleurie - label 3 fleurs, Label pavillon bleu de la plage ? Acteur majeur dans le maintien de cette dynamique ? Gérer le service p urbaine pour améliorer le cadre de vie ? Participer à la définition et la mise en œuvre de la politique environnementale locale : gestion diffé développement durable ? Superviser les projets de maîtrise d'ouvrage en paysage ? Participer à la protection du patrimoine vert de la commune Participer à l'élaboration du budget du service et gérer les dépenses ? Suivre les marchés d'appel d'offre et les marchés à bons de commande et p à l'élaboration des cahiers des charges ? Assurer les relations avec les élus chargés de l'environnement, du cadre de vie, des travaux, des relations habitants ? Manager, Coordonner les équipes des espaces verts et propreté urbaine en bonne intelligence avec deux responsables d'équipes : pla activités, définir et suivre les missions, gérer les conflits, diffuser les informations, veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité ? Participe management de l'ensemble des services techniques, en répercutant les consignes, et en palliant si besoin l'absence d'un collègue. ? S'assurer du r*					

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

	des consignes en hygiène et sécurité par le rappel régulier du port des EPI et de l'obligation de suivi des procédures d'utilisation du matériel ? Assurer l'intérim de la gestion quotidienne des services techniques en l'absence du directeur. Vous serez également amené à : ? Développer, conduire ou participer aux projets interservices : avec les autres services des services techniques, avec les services de la mairie (notamment aménagement et urbanisme) ? Prendre part des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques dans le domaine des espaces verts ? Assurer les relations avec les partenaires : fournisseurs, prestataires de service, entreprises (pépiniéristes, horticulteurs, paysagistes), bureaux d'études d'expertise ou de projets ? Acheter les fournitures : sélectionner les prestataires et les produits, acheter les végétaux et matériels dans le respect du budget ? Participer au recrutement du personnel ? S'assurer du bon entretien et du fonctionnement du matériel avec offre O045240916001248http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240916001248-responsable-services-espaces-verts-cadre-vie-h-f/2					
V045240916001351001 **COMMUNE DE MONTARGIS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2024	01/11/2024
	Secrétariat Général h/f *ATTRIBUTIONS ET FONCTIONS : Assistance à la Direction Générale - Gestion de l'agenda de la direction générale - Classement et suivi administratif des dossiers gérés par la DGS, synthèses, notes de suivi - Gestion et suivi des outils collaboratifs et des procédures - Suivi des parafeurs de l'ensemble des services (relecture, corrections éventuelles et apposition de tampons) Sécurisation juridique et gestion administrative - Assurer une veille juridique et réglementaire ainsi que sa diffusion auprès des services - Veiller au bon respect de la réglementation - Informer et sensibiliser les services au processus de contrôle préalable des actes - Sensibiliser les services et les élus sur les risques juridiques - Concevoir et animer un système de contrôle adapté aux services (procédures, documents, traçabilité) - Optimiser la qualité et les délais des processus administratifs - Gérer les délégations de signatures de la collectivité Préparation et suivi des instances municipales - Planification, réservation des salles, inscription sur les agendas - Préparation, rédaction, vérification des rapports, des délibérations, des convocations, du compte-rendu d'affichage, diffusion aux services - Secrétariat des séances de Conseil (organisation matérielle des séances, rédaction des PV et CR, rédaction et contrôle des actes, télétransmission, diffusion, interlocuteur du contrôle de légalité) - Constitution des registres - Gestion des registres des arrêtés, décisions et délibérations - Gestion du Recueil des actes administratifs trimestriel (collecte de tous les actes de la ville et classement par matière) - Télétransmission des actes de l'ensemble des services au Contrôle de légalité sur « FAST » Gestion des appels et du courrier « Arrivée » de la ville - Réception, enregistrement et diffusion - Enregistrement du courrier multi diffusion sur « DOTELEC » - Réception des circulaires préfectorales et autres sur messagerie pour l'ensemble des services (lecture et retransmission aux destinataires) - Gestion des appels du service Gestion des dossiers spécifiques - Autorisation de stationnement « Taxis » - Arrêté « d'hospitalisations d'office » - Fête des associations (préparation, gestion de l'évènement) - Tout autre dossier en lien avec la direction générale COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES SAVOIR-FAIRE Rédaction d'actes administratifs, de courriers, de rapports et de notes de synthèse Veille juridique Prise de notes, maîtrise informatique, autonomie dans l'organisation des tâches. Utilisation de logiciels spécifiques (traitement du courrier, dématérialisations...etc.) Organisation matérielle de réunions Classement, constitution de dossiers, suivi, outils de partage CONNAISSANCES Cadre règlementaire : - du fonctionnement du Conseil Municipal et des Collectivités Locales, - des pouvoirs du Maire. Fonctionnement du contrôle de légalité et du Conseil Municipal. Compétences et missions des services de la mairie et des partenaires institutionnels. Règlementation relative aux Taxis, hospitalisations d'office. Logiciel de traitement de texte, messagerie, agenda QUALITÉS ET APTITUDES (autres que qualités relationnelles) Organisation, polyvalence, discrétion. Disponibilité, autonomie, esprit de synthèse et de d'anticipation. Maitrise de la syntaxe et de l'orthographe. QUALITÉS RELATIONNELLES Sens de l'accueil. Collaboration d'écoute et de conseil auprès de*					

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR

	responsables de service et des élus. Spécificités du poste : Disponibilité pour les séances du Conseil Municipal avec offre O045240916001351http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240916001351-secretariat-general-h-f/2

Envoyé en préfecture le 18/09/2024
Reçu en préfecture le 18/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240917-ARR2024_278-AR