Publié le 1er octobre 2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

ARRÊTÉ N° 2024_284
04520240926971

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 156 déclarations, établies du 05/09/2024 au 25/09/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
28	43	97

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi- territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ORLEANS le 26/09/2024

Pour la Présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045240902000241001 **SIS GIVRAINES / YEVRE-LA-VILLE**	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	24/09/2024	02/10/2024
	agent technique technique *poste pour exercer les fonctions de service de cantine et ménage école élémentaire à compter du 01/09/2024* sans offre					
V045240904000129001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)**	Assistant de conservation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/09/2024	25/10/2024
	Chargé(e) de médiation culturelle Musée Girodet *Placé(e) sous l'autorité directe de la Responsable des publics et de la Directrice de l'Etablissement, vous serez chargé(e) de la médiation et de la valorisation de la Micro-Folie. Vous contribuerez par vos actions à la valorisation des collections du Musée Girodet, à la satisfaction et à la fidélisation des visiteurs. Vous assurerez l'accueil et l'accompagnement des publics de la Micro-Folie : - Orienter, conseiller, renseigner les visiteurs et les partenaires sur l'outils Micro-Folie et dans l'utilisation des outils numériques ; Conditions d'exercice : Lieu de travail : musée Girodet - 2 rue du Faubourg de la Chaussée à Montargis, et hors-les-murs. Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires, du mardi au samedi selon le planning suivant : mardi, jeudi et vendredi : 8h30 - 12h00 / 13h30 - 17h00 - mercredi et samedi : 9h30 - 12h00 / 13h30 - 18h00. Disponibilité en soirée suivant les activités du musée. Possibilité d'animation de médiations hors-les-murs (écoles, établissements médicalisés...). - Concevoir une offre de médiation innovante et ludique autour du musée numérique à destination de tous les publics, enfants et adultes, individuels ou en groupes, habitués ou non des musées, en lien avec les collections du musée Girodet et la responsable des publics ; - Assurer la médiation des animations du musée numérique ; - Gérer le planning d'occupation en lien avec la responsable des publics ; - Gérer en autonomie la mise en place logistique et technique de la Micro-Folie (notamment en mobilité) en lien avec l'équipe régie et technique ; - Participer à la communication de l'espace Micro-Folie en lien avec la responsable des publics et le service communication ; - Participer à la maintenance des équipements (matériel et logiciel) en lien avec les équipes technique et services informatiques ; - Participer à l'évaluation des programmes et des activités et réaliser un bilan annuel d'activités de la Micro-Folie. Missions secondaires : - Participation à la conception et à la valorisation de la programmation d'activités culturelles (médiations et actions culturelles), avec les médiatrices et la responsable des publics ; - Animation de médiations en hors-les-murs, ponctuelles et sur demande, avec les dispositifs nomades du musée Girodet. Profil : De formation supérieure dans le domaine de la médiation culturelle et/ou de l'histoire de l'art (bac + 3 minimum), vous avez plusieurs années d'expérience dans le domaine de la médiation culturelle et faite preuve d'organisation, d'autonomie de rigueur et de réactivité : - Bonnes connaissances en histoire de l'art et en médiation culturelle ; - Connaissances en techniques de prise de parole en public et en transmission des savoirs, maîtrise d'outils de médiation et de communication, numériques et informatiques ; - Connaissance des différentes typologies de publics et leurs attentes, en particulier les publics adolescents et jeunes adultes ; - Capacité à concevoir, proposer et conduire un projet ; - Savoir stimuler l'intérêt, le questionnement lors d'une prise de parole en public ; - Savoir analyser les réactions du public pour adapter son discours, en temps réel ; - Prendre la parole en public et posséder une aisance orale ; - Utiliser les outils d'évaluation ; - Maîtriser et adapter l'expression orale et écrite ; - Sens de l'initiative, autonomie et organisation ; - Savoir communiquer en anglais*.					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	dans une autre langue (niveau 2) est un plus ; - Être à l'écoute, avoir le goût du contact et le sens des relations humaines - Travail en équipe et en transversalité ; avec offre O045240904000129http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240904000129-charge-e-mediation-culturelle/2					
V045240912000970001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Ingénieur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/09/2024	11/11/2024
	INGENIEUR GEOMATICIEN *INGENIEUR GEOMATICIEN* sans offre					
V045240916000107001 **COMMUNE D'OLIVET**	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/09/2024	01/11/2024
	Policier municipal (h/f) Police Municipale *Placé sous l'autorité du Chef de service, vous êtes chargé d'assurer le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publiques. Vous veillez au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publiques. Vous exercez des missions de police de proximité. Vous faites respecter les règles du code de la route. Vous sécurisez et encadrez les manifestations. Vous assurez la surveillance aux abords des établissements scolaires. Vous surveillez les biens, les personnes et le domaine public. Vous intervenez dans les lieux où il se passe un trouble. Vous luttez contre la petite et moyenne délinquance et contre les incivilités. Vous constatez les crimes et délits.* avec offre O045240916000107http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240916000107-policier-municipal/2					
V045240916000129001 **COMMUNE D'OLIVET**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/09/2024	01/11/2024
	Animateur périscolaire, extrascolaire et référent du Conseil Municipal des Jeunes h/f Enfance Jeunesse *Le service Enfance Jeunesse de la Ville d'Olivet a la gestion de 5 groupes scolaires, de 2 accueils de loisirs et d'1 espace ados. L'une de ses missions principales est d'organiser l'accueil et l'animation de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires et de loisir. L'action éducative municipale s'inscrit aux engagements formalisés dans le cadre de l'obtention par la ville du label "Ville amie des enfants" de l'UNICEF. L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils de la ville. Il accueille, encadre et anime des groupes d'enfants en activités éducatives durant l'accueil du matin et du soir, le temps de restauration scolaire, le mercredi et les vacances scolaires. Il assure l'accompagnement et l'encadrement des jeunes conseillers (CJO) dans l'élaboration et le montage de projets citoyens et lors de leur participation à des visites d'instances citoyennes et aux commémorations. Il est un relais d'information envers les enfants du CJO et leur famille au sein de l'école. Il est chargé de missions administratives diverses (pointages, renseignement du logiciel, etc.). Il assure également, plusieurs semaines par an, les fonctions de directeur d'accueil de loisirs sans hébergement pendant les vacances scolaires, sous la responsabilité fonctionnelle du coordinateur des ALSH.* avec offre O045240916000129http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240916000129-animateur-periscolaire-extrascolaire-referent-conseil-municipal-jeunes-h-f/2					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

V045240916000490001 **COMMUNE D'OLIVET**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/09/2024	17/10/2024
	Instructeur en urbanisme h/f Urbanisme *L'Instructeur des autorisations du droit des sols est chargé d'instruire les demandes d'autorisations du droit des sols. Il reçoit et renseigne les usagers et porteurs de projets. Il participe à l'évolution des règlements d'urbanisme et aux projets urbains de la ville.* avec offre O045240916000490http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240916000490-instructeur-urbanisme-h-f/2					
V045240916000539001 **COMMUNE D'OLIVET**	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/09/2024	01/11/2024
	Directeur du Pôle Culture, Sport, Social et Santé h/f Direction *Placé sous l'autorité du Directeur général des services, membre du Comité de direction, en lien direct avec les élus, le directeur de Pôle Culture, Sport, Social et Santé assure la responsabilité et le management du pôle ainsi que le pilotage des projets majeurs. Le directeur de pôle CSSS travaille en étroite collaboration avec les responsables des services Culture, Sport, CCAS et Santé. Il pilote l'élaboration de la politique de la collectivité dans les domaines de son pôle, qui comprend environ 70 agents et une vingtaine d'équipements.* avec offre O045240916000539http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240916000539-directeur-pole-culture-sport-social-sante/2					
V045240917000006001 **COMMUNE DE BEAUGENCY**	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2024	01/01/2025
	Projectionniste Référent h/f *Projectionniste Référent du Cinéma Municipale de Beaugency Missions : Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Pôle Culturel et sportif le/la projectionniste référent du cinéma : 1 - Organise l'exploitation et propose la programmation (dans le cadre de l'entente de programmation), l'animation et veille à la bonne gestion de l'établissement, 2 - Propose des animations et des séances spéciales autour de la création cinématographique, en lien avec les orientations culturelles du Pôle, 3 - Accueillir et renseigner le public en veillant à la sécurité des personnes et des équipements, 4 - Gère la circulation et le chargement des copies de films et des KDMs 5 - Constitue les playlists des séances, 6 - Effectuer toutes les tâches liées à la billetterie et à la recette ainsi que les déclarations CNC, 7 - Entretient la cabine et les différents matériels de projection et veille à la propreté des locaux, 8 - Suit la maintenance du matériel en lien avec les prestataires, 9 - Propose et suit les travaux d'entretien et d'aménagement du cinéma avec l'appui des services techniques, 10 - Supervise et organise la communication autour de ses activités : rédaction du programme, relecture des supports et de la communication électronique, circuit de diffusion et de distribution des affiches et les programmes, 11 - Gère la vente des confiseries.* avec offre O045240917000006http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917000006-projectionniste-referent-h-f/2					
V045240917000036001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES**	Attaché principal, Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	17/09/2024	16/11/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

DES PORTES DE SOLOGNE				publique		
	Directeur Général des Services Direction Générale des Services *La Communauté des Portes de Sologne se situe immédiatement au sud de l'agglomération orléanaise, et offre un cadre de vie verdoyant et attractif (gare, centre aquatique, infrastructures sportives, cinéma, espaces culturels). La Communauté de Communes des Portes et la ville de La Ferté Saint-Aubin (LOIRET) RECRUTENT LEUR DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES MUTUALISE (H/F) Attaché ou Attaché Principal Détachement sur emploi fonctionnel de DGS d'un EPCI de plus de 10 000 habitants Collaborateur direct du Président de la CC et du Maire de la ville centre, le (la) DGS traduira les objectifs ambitieux des équipes d'élus en actions, adaptera les organisations pour y parvenir, anticipera l'évolution des besoins de la population, et accordera une attention particulière à la cohérence de l'action des 140 agents communaux et des 35 agents intercommunaux, pour dans le but d'assurer des services publics de qualité. Pour ce faire, il (elle) s'appuiera sur le comité de direction et mettra en œuvre des outils de gestion performants et adaptés au fonctionnement des deux collectivités. Force de proposition et fédérateur, il (elle) participe activement au dynamisme et à l'attractivité du territoire. Missions : * Conseil stratégique et coordinateur de la mise en œuvre des politiques publiques : o Assistance des élus à la définition des orientations stratégiques des deux collectivités o Participation à la définition d'un projet global qui vise au développement du territoire et des services à la population, o Définition d'une stratégie économique et financière, o Mise en œuvre des politiques publiques, * Fonction de veille stratégique, juridique, et de relation avec l'environnement institutionnel o Préparation et suivi des décisions du Conseil et des élus o Garant des procédures et du respect de la réglementation o Représentation des deux collectivités auprès des partenaires institutionnels * Fonction de pilotage et management o Coordination et pilotage de l'équipe de direction o Supervision du management général des services, de la qualité du dialogue social et des conditions de travail o Impulsion des projets (gestion par projets, développement de la transversalité et du travail collaboratif), et mise en place d'outils d'évaluation o Suivi et pilotage stratégique des principaux projets de la ville et de la CC : opération cœur de ville, équipement 109, mobilité, programme de réhabilitation des bâtiments de la ville, développement des zones d'activité économique, transition énergétique... Profil du candidat : Poste destiné à un cadre A de la fonction publique confirmé, doté d'une forte expérience dans une fonction similaire. Très bonne maîtrise du management, disponibilité et capacités relationnelles affirmées. Vision stratégique des missions des services, maîtrise des circuits et instances décisionnelles des collectivités territoriales et de leurs partenaires, des enjeux du développement local et des politiques publiques locales. Très bonne connaissance de la gestion de projet et de méthodes de prospective et d'évaluation. Rémunération/ Statut : Poste de catégorie A 25 jours de congés et 23 jours de RTT Rémunération statutaire et RIFSEEP, CNAS, participation employeur mutuelle et prévoyance, monétisation du CET* sans offre						
V045240917000038001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PORTES DE SOLOGNE**	Directeur gal. des services	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/09/2024	16/11/2024
	Directeur Général des Services Direction Générale des Services *La Communauté des Portes de Sologne se situe immédiatement au sud de l'agglomération orléanaise, et offre un cadre de vie verdoyant et attractif (gare, centre aquatique, infrastructures sportives, cinéma, espaces culturels). La Communauté de Communes des Portes et la ville de La Ferté Saint-Aubin (LOIRET) RECRUTENT LEUR DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES MUTUALISE (H/F) Attaché ou Attaché Principal Détachement sur emploi fonctionnel de DGS d'un EPCI de plus de 10 000 habitants Collaborateur direct du Président de la CC et du Maire de la ville centre, le (la) DGS traduira les objectifs ambitieux des équipes d'élus en actions, adaptera les organisations pour y parvenir, anticipera l'évolution des besoins de la population, et accordera une attention particulière à la cohérence de l'action des 140 agents communaux et des 35 agents intercommunaux, pour dans le but d'assurer des services publics de qualité. Pour ce faire, il (elle) s'appuiera sur le comité de direction et mettra en œuvre des outils de gestion performants et adaptés*						

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	*fonctionnement des deux collectivités. Force de proposition et fédérateur, il (elle) participe activement au dynamisme et à l'attractivité du territoire. Missions : * Conseil stratégique et coordinateur de la mise en œuvre des politiques publiques : o Assistance des élus à la définition des orientations stratégiques des deux collectivités o Participation à la définition d'un projet global qui vise au développement du territoire et des services à la population, o Définition d'une stratégie économique et financière, o Mise en œuvre des politiques publiques, * Fonction de veille stratégique, juridique, et de relation avec l'environnement institutionnel o Préparation et suivi des décisions du Conseil et des élus o Garant des procédures et du respect de la réglementation o Représentation des deux collectivités auprès des partenaires institutionnels * Fonction de pilotage et management o Coordination et pilotage de l'équipe de direction o Supervision du management général des services, de la qualité du dialogue social et des conditions de travail o Impulsion des projets (gestion par projets, développement de la transversalité et du travail collaboratif), et mise en place d'outils d'évaluation o Suivi et pilotage stratégique des principaux projets de la ville et de la CC : opération cœur de ville, équipement 109, mobilité, programme de réhabilitation des bâtiments de la ville, développement des zones d'activité économique, transition énergétique... Profil du candidat : Poste destiné à un cadre A de la fonction publique confirmé, doté d'une forte expérience dans une fonction similaire. Très bonne maîtrise du management, disponibilité et capacités relationnelles affirmées. Vision stratégique des missions des services, maîtrise des circuits et instances décisionnelles des collectivités territoriales et de leurs partenaires, des enjeux du développement local et des politiques publiques locales. Très bonne connaissance de la gestion de projet et de méthodes de prospective et d'évaluation. Rémunération/ Statut : Poste de catégorie A 25 jours de congés et 23 jours de RTT Rémunération statutaire et RIFSEEP, CNAS, participation employeur mutuelle et prévoyance, monétisation du CET* avec offre O045240917000038http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917000038-directeur-general-services/2					
V045240917000056001 **SDIS DU LOIRET**	Lieutenant de 1ère classe de SPP, Lieutenant de 2nde classe de SPP, Lieutenant hors classe de SPP, Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/09/2024	01/11/2024
	Un officier RETEX mise en oeuvre opérationnelle h/f *Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter à compter du 1er novembre 2024, par mobilité interne, par voie de mutation ou par inscription sur liste d'aptitude 1 lieutenant de sapeurs-pompier professionnel (H/F) ou à défaut 1 adjudant de sapeurs-pompiers professionnels (H/F) souhaitant s'inscrire dans une démarche d'évolution au grade de lieutenant par voie de concours ou d'examen pour assurer les fonctions d'officier traitant RETEX/ mise en œuvre opérationnelle au sein du Groupement des Opérations et des Compétences. Placé(e) sous l'autorité du Chef de service doctrine opérationnelle et RETEX, vous serez notamment en charge des missions suivantes : Vous proposez des évolutions techniques et doctrinales en matière opérationnelle : - Prospective et développements : proposition d'évolutions techniques nécessaires aux missio recherche et prospectives sur de nouveaux matériels en relation avec le groupement technique et logistique ; - Doctrine Opérationnelle : propositio doctrine départementale au DDSIS, sous couvert du chef de groupement ; - Interface entre le SDIS et les partenaires opérationnels du SDIS (SNCF, G ERDF, TAO, VINCI...). Vous participez au recueil de données sur les pratiques opérationnelles : - Recueil d'informations en relation avec les services opérations des Unités Territoriales du déroulement des opérations de secours afin de connaitre les pratiques opérationnelles ; - Participation aux éc liés à l'analyse opérationnelle. Vous mettez à jour et diffusez la documentation opérationnelle : - Mise à jour de la documentation pédagogique opérationnelle en relation avec le groupement technique et logistique ; - Veille à la rédaction des GDDO et supports de formation ; - Rédaction de t document sur la mise en œuvre de nouveaux matériels mis en service, à l'exception des véhicules. Vous participez à la formation opérationnel Veille à la réalisation de supports pédagogiques et la formation des agents concernant le nouveau matériel, préalablement ou simultanément à la mise en service. - Observation de l'action des SP lors des exercices et formations. Vous participez à l'activité opérationnelle et de représentation du SDIS en*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	fonction de vos compétences et des responsabilités confiées (chef de groupe) : - Participation à la chaine de commandement départementale ; - Commandement et organisation sur intervention en qualité de commandant des opérations de secours ou sous l'autorité du COS ; - Participation aux formations de maintien des acquis organisées au niveau du SDIS ; - Représentation du service dans le cadre opérationnel et protocolaire. avec offre O045240917000056http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917000056-officier-retex-mise-oeuvre-operationnelle-h-f/2					
V045240917000062001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/09/2024	17/10/2024
	ADJOOINT AU RESPONSABLE CIMETIERES *ADJOINT AU RESPONSABLE CIMETIERES* sans offre					
V045240917000068001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/09/2024	17/10/2024
	CHEF D'EQUIPE ESPACES VERTS *CHEF D'EQUIPE ESPACES VERTS* sans offre					
V045240917000076001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/09/2024	17/10/2024
	REFERENT ENTREPRISES *REFERENT ENTREPRISES* sans offre					
V045240917000086001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/09/2024	17/10/2024
	délégué syndical *délégué syndical* sans offre					
V045240917000089001 **COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN**	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2024	17/10/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	Responsable de l'animation socio-culturelle et Adjoint au Directeur de l'Animation Sociale et de la Solidarité h/f Maison de l'animation sociale et de la solidarité *Responsable de l'animation socio-culturelle Et Adjoint au Directeur de l'Animation Sociale et de la Solidarité Située à 15 km de la métropole orléanaise, la ville inscrite dans la démarche agenda 21, offre un cadre de vie dynamique par des services de proximité développés, le tout dans un environnement préservé et verdoyant aux Portes de la Sologne. Poste à temps complet auprès de la ville de la Ferté Saint Aubin (7 577 habitants, 138 agents). CADRES D'EMPLOIS DES ANIMATEURS TERRITORIAUX Poste à temps complet à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du l'Animation Sociale et de la Solidarité et en étroite collaboration avec lui, l'agent conçoit, propose et coordonne les projets d'animations et activités dans le cadre du projet de la structure. Il est le Référent Familles du Centre Social. Par sa qualité d'Adjoint au Directeur, il l'assiste sur la gestion administrative et technique et le management des autres services rattachés à la Direction et le remplace en son absence. Missions : Conception et mise en œuvre des projets d'animations socio-culturelles - Comprendre et traduire les orientations de la collectivité dans son domaine de compétences - Participer à la construction d'un diagnostic partagé, du projet global de la structure et du projet « familles » - Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités en cohérence avec les projets de la Direction - Construire une démarche coopérative de projet (habitants, partenaires internes et externe à la collectivité...) - Construire des actions et animations en lien avec l'équipe d'animation - Animer des démarches participatives, accompagner les initiatives des habitants - Elaborer et diffuser des supports de communication en lien avec ces projets et actions - Suivre et ajuster les dépenses liées aux animations et activités - Participer à la préparation budgétaire de la structure Coordination des activités des bénévoles en lien avec le projet global d'animation et l'équipe d'animation - Soutenir et développer les initiatives des bénévoles - Mettre en lien les bénévoles avec les besoins et activités de la Direction - Développer et valoriser la place des bénévoles dans la Direction Animation des activités en lien avec l'équipe d'animation - Bâtir les séances et supports d'animation - Mettre en œuvre les conditions nécessaires aux activités et animations (démarche pédagogique, matériel, intervenants, sécurité...) - Encadrer les activités et animations et les adapter aux différents publics - Veiller à développer particulièrement les activités et animations en direction du public « familles » Gestion des ressources humaines - Anticiper les besoins en développement de compétences, et en formations - Accompagner les agents dans la réflexion, la conception et la mise en œuvre de projets et animations - Evaluer les agents - Gérer les congés et les absences - Relais du Directeur, en son absence, sur la gestion courante de l'équipe et de l'équipement Profil : * Titulaire du DEJEPS ou DEFA, BPJEPS avec expérience similaire significative obligatoires * Connaissance des orientations et organisation de la collectivité * Connaissance des besoins et caractéristiques des publics accueillis et des spécificités du territoire d'intervention * Connaissance des différents partenaires et leurs champs d'intervention * Connaissance du cadre règlementaire de l'intervention en Centre Social * Maitrise de la méthodologie, des outils d'analyse, de formalisation et de chiffrage de projet et de diagnostic * Maitrise de l'ingénierie pédagogique pour les animations et activités mises en place * Maîtrise des techniques de base de communication (affiches, flyers, ...) * Maîtrise de l'outil informatique et les principaux logiciels professionnels * Maitrise des techniques de base du management et des méthodes et outils de gestion du personnel * Sens de l'éthique et de la déontologie du service social * Sens de l'initiative * Sens de l'écoute, des relations humaines et du service public * Sens du travail en équipe et en partenariat * Discrétion professionnelle et devoir de réserve Conditions de travail : Poste à pourvoir dès que possible, Durée hebdomadaire du travail : 37,5 h hebdo avec ARTT Horaires fixes avec amplitude journalière large, qui peuvent varier en fonction des disponibilités des publics ou au rythme des manifestations, Manutention d'objets lourds et/ou encombrants, Déplacements réguliers sur le territoire, Rémunération statutaire et RIFSEEP, CNAS, participation mutuelle et prévoyance, amicale du personnel Candidature (CV + lettre de motivation) à : Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle - BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN ou par voie dématérialisée au service ressources humaines au courriel suivant : emploi@lafertesaintaubin.fr Pour tout renseignement sur cette offre, Cécile LAURENT, au 02.38.64.00.02* avec offre O045240917000089http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917000089-responsable-animation-socio-culturelle-adjoint-directeur-animation-sociale-solidarite-h-f/2					
V045240917000098001	Adjoint technique des	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	17/09/2024	01/01/2025	

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Responsable d'équipe propreté des locaux (H/F) LYCEE BENJAMIN FRANKLIN *Le/la responsable d'équipe propreté des locaux planifie, gère et contrôle les opérations et prestations d'entretien de locaux selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs budgétaires et de délais. Il/elle organise et encadre le travail des agents de propreté des locaux;* avec offre O045240917000098http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917000098-responsable-equipe-proprete-locaux/2					
V045240917000099001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Ingénieur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/09/2024	17/10/2024
	CHEF DE PROJET EQUIPEMENTS TECHNIQUES *CHEF DE PROJETS EQUIPEMENTS TECHNIQUES* sans offre					
V045240917000120001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/09/2024	17/10/2024
	RESPONSABLE DE SERVICE RESSOURCES ET ELECTIONS *RESPONSABLE DU SERVICE RESSOURCES ET ELECTIONS* sans offre					
V045240917000275001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2024	17/10/2024
	Archéologue Technicien de fouilles (6648) H/F Service Archéologie préventive *Au sein de la direction du patrimoine et des ressources partagée, le service archéologie préventive du Loiret est habilité par l'Etat pour la réalisation de diagnostics et de fouilles des périodes des âges des métaux à la période moderne. Il participe au traitement administratif des dossiers de la collectivité en matière d'archéologie et réalise diagnostics et fouilles archéologiques préventives. Il valorise également l'action du Département et de son patrimoine archéologique en direction des différents publics. Sous la responsabilité hiérarchique du chef du service, l'archéologue technicien.ne de fouille participe à l'ensemble des missions du service de l'archéologie préventive et plus particulièrement aux opérations d'archéologie préventive et à la mise en valeur du patrimoine archéologique du Département. Sous la responsabilité scientifique du responsable de l'opération, l'archéologue technicien.ne de fouille*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	intervient dans le cadre de diagnostics et de fouilles archéologiques et est chargé.e, de la fouille en autonomie de niveaux archéologiques en structures en creux ou niveaux stratifié (milieu urbain ou rural). Il participe aussi au traitement primaire de la documentation de fouille et des mobiliers archéologiques. Il peut participer aussi à la carte archéologique. avec offre O045240917000275http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917000275-archeologue-technicien-fouilles-6648/2					
V045240917000306001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2024	01/01/2025
	Agent de maintenance générale des bâtiments (H/F) LYCEE MARECHAL LECLERC *L' agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de maintenance, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.* avec offre O045240917000306http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917000306-agent-maintenance-generale-batiments/2					
V045240917000367001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2024	17/10/2024
	Travailleur social en protection de l'enfance - EP territoire Gâtinais - PITHIVIERS (10880) H/F Agence de Solidarité Nord Loiret *Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'équipe pluridisciplinaire, le travailleur social procède à une analyse globale et multi-référentielle de la situation des personnes, familles ou groupe et élabore un diagnostic social et un plan d'intervention contractualisé avec la participation des intéressés. Aussi, il intervient au sein d'une équipe pluridisciplinaire dans le champ de l'Enfance Famille qui regroupe deux missions : prévention et protection.* avec offre O045240917000367http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917000367-travailleur-social-protection-enfance-ep-territoire-gatinais-pithiviers-10880/2					
V045240917000381001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	05h54	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/09/2024	17/10/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance education - *péri beaune* sans offre					
V045240917000388001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2024	01/12/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien					
	Responsable d'équipe restauration (H/F) LYCEE ALAIN FOURNIER *Le/la responsable d'équipe restauration planifie, gère et contrôle les productions d'une unité de fabrication (chaud, froid, pâtisserie, magasin, plonge et réfectoire) selon les impératifs budgétaires, les normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle organise et encadre le travail des agents de restauration.* avec offre O045240917000388http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917000388-responsable-equipe-restauration/2					
V045240917000475001 **COMMUNE D'OLIVET**	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/09/2024	16/11/2024
	Directeur du Pôle Ressources h/f Direction *Type de contrat : Catégorie A - Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle Pôle : Ressources Prise de poste : dès que possible Date limite de candidature : 16/11/2024, candidature à envoyer à recrutement@olivet.fr Placé sous l'autorité du Directeur général des services, membre du Comité de direction, en lien direct avec les élus, le directeur du Pôle Ressources assure la responsabilité et le management du pôle dont il pilote l'élaboration de la politique, et assure le suivi des projets. Le Pôle Ressources est constitué du service finances, du service administration générale, du service juridique et commande publique, du service ressources humaines ainsi que celui de DSI qui est un service commun avec Orléans Métropole. Il regroupe une trentaine d'agents.* avec offre O045240917000475http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917000475-directeur-pole-ressources-h-f/2					
V045240917000488001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/09/2024	01/11/2024
	Agent d'entretien des locaux PDTP - Services supports *Agent d'entretien des locaux* sans offre					
V045240917000495001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2024	17/10/2024
	Chef d'équipe d'exploitation routière - Gien (6826) H/F Direction des Infrastructures *La Direction des infrastructures, au sein du Pôle aménagement durable, a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de la Direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux, ont pour mission principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agence territoriale de Sully-sur-Loire compte 3 centres de travaux : Sully-sur-Loire, Châteauneuf et Gien. Pour le secteur de Gien, 3 Chefs d'équipe encadrent les agents d'exploitation des routes, sous la responsabilité hiérarchique d'un technicien. En veillant à la qualité du service et à*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	la sécurité des usagers, vous avez pour principales activités et responsabilités l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation des routes ainsi que la gestion, l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. avec offre O045240917000495http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917000495-chef-equipe-exploitation-routiere-gien-6826/2					
V045240917000504001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2024	20/11/2024
	Chargé de planification et de suivi du patrimoine *Chargé de planification et de suivi du patrimoine (H/F)* sans offre					
V045240917000526001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Agent social	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	17/09/2024	17/09/2024
	ATSEM (h/f) Gestion de sites *MALLARD Charlyne* sans offre					
V045240917000564001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS**	Infirmier de classe normale (cat. B) (en extinction), Infirmier de classe supérieure (cat. B) (en extinction), Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2024	01/11/2024
	Référent santé et accueil inclusif h/f Direction des services aux Familles *La Communauté de Communes du Pithiverais rayonne sur 31 communes dans le Nord Loiret, entre le bassin orléanais et l'Ile de France. Ce territoire est construit autour de sa ville centre, Pithiviers. Au sein du multi-accueil « A petit pas », composé de deux Educatrices de Jeunes Enfants, et d'une équipe de 12 professionnels de la Petite Enfance, en collaboration avec la Directrice, vous serez chargé(e) d'accompagner l'équipe en matière de santé du jeune enfant, de prévention et d'accueil inclusif d'enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique en application du Décret n°2021-1131 du 30 août 2021-art.7. Le multi-accueil accueille 40 berceaux. Placez sous l'autorité de la directrice, vous travaillerez à mi-temps et aurez pour principales missions : - Informer, sensibiliser et conseiller la direction ainsi que l'équipe de la structure en matière de santé du jeune enfant et d'accueil inclusif des enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique - Assurer l'actualisation des connaissances des professionnels et la mise en œuvre des protocoles d'hygiène et de santé - Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre de projet d'accueil individualisé - Assurer des actions d'éducation et de promotion de la santé auprès des professionnels et des familles - Accompagner l'équipe dans le repérage des enfants en danger ou en risque de l'être et informer les professionnels sur les conduites à tenir dans ces situations - Soutenir et accompagner les familles : examen de l'enfant, orientation*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	médicale, délivrance de certificat médical de non-contre-indication à l'accueil en collectivité... avec offre O045240917000564http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917000564-referent-sante-accueil-inclusif-h-f/2					
V045240917000634001 **COMMUNE DE SARAN**	Ingénieur, Attaché, Technicien, Rédacteur	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2024	01/12/2024
	Préventeur des risques h/f Prévention des risques *La Ville de Saran recherche pour son service Prévention des risques 1 Préventeur des risques poste de Catégorie A / B filière administrative ou technique à temps complet Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Sous l'autorité de la direction des ressources, le Préventeur des risques conçoit, met en œuvre et anime la politique de prévention des risques sur 3 volets : 1) La prévention des risques professionnels dans les services municipaux : * Définit, met en œuvre et suit la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail des agents municipaux * Évalue les risques en continu, observation et contrôle des prescriptions : document unique de recensement des risques professionnels, RPS, études sectorielles ... * Élabore et met en œuvre un plan de prévention, des actions ponctuelles de sensibilisation, ainsi que les outils dédiés (règlement hygiène et sécurité, procédures, suivi des horaires d'été ...) * Analyse des situations et des accidents de travail (enquêtes), des maladies professionnelles * Intervient dans les services pour des actions de prévention * Conseille et assiste les élus, les services, les agents et le comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) sur les problématiques rencontrées individuelles et / ou collectives * Organise et anime le CHSCT : administration de l'instance (convocations, présentations, comptes rendus ...), des groupes de travail, suivi des interventions en milieu professionnel, rapports, bilans et statistiques * Collabore avec la médecine de prévention, le service formation et le CHSCT pour le suivi de l'ensemble des dossiers transversaux le concernant * Assure la veille technique et réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité * Développe et anime des partenariats liés à la prévention des risques au travail * Diffuse une culture préventive en matière de risques professionnels à l'échelle de l'établissement sur l'ensemble des métiers de la collectivité (environ 100 métiers différents) * Anime une équipe de correspondants de prévention auprès des services municipaux * Pilote et anime les dispositifs d'analyse et les plans d'actions en matière de QVT 2) La prévention des risques dans les ERP municipaux : * En lien avec le DGS, il élabore, anime et suit les exercices d'évacuation dans le cadre de la prévention des incendies, et autres risques, dans les Établissements Recevant du Public municipaux * S'assure de la continuité de circulation l'information auprès des agents de la collectivité * Vérifie le respect des préconisations 3) La Prévention des risques majeurs à l'échelle communale : * En lien avec le DGS : il élabore, met à jour et suit le Plan Communal de Sauvegarde (PCS) * Suivi des documents directeurs, des portés à connaissance, des alertes préfectorales (météo, pollution ...) et des procédures spécifiques (plan iode, plan canicule ...) * Élaboration, mise à jour et suivi du Dossier d'Information Communal sur les RIsques Majeurs (DICRIM - enjeu citoyen d'information et de sensibilisation de la population) * Organisation des exercices de sécurité civile en lien avec la préfectu[illegible] Loiret : présence d'un site SEVESO seuil haut doté d'un Plan Particulier d'Intervention ; lien avec les autres Communes et la Métropole (autres sites d[illegible] PPI ou Plan Particulier des Risques Naturels) et le Plan Intercommunal de Sauvegarde Compétences requises : * Aptitude à analyser les te[illegible] juridiques, rigueur dans l'application des textes et des règlements * Capacités rédactionnelles et relationnelles, grande capacité d'écoute et d'ana[illegible] situations, forte aptitude au conseil * Aptitude à la gestion de situations difficiles * Savoir utiliser les outils de bureautique * Appréhender le[illegible] évolutions des métiers et du contexte territorial * Connaissances précises en matière de prévention des risques physiques et psychosociaux professionnels * Savoir faire en matière de gestion de projets * Force de proposition * Autonomie, discrétion et réserve * Sens du service p[illegible] * Ergonomie des postes de travail Formation : Formation supérieure qualifiante en matière de prévention des risques professionnels et de r[illegible] majeurs (DU, BTS, DUT Hygiène Sécurité Environnement, licence pro qualité santé HSE, Master ... ou/et expérience confirmée) Conditions de*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	recrutement : Travail à temps complet sur une base de 36,25 h hebdomadaire 8 h 30 - 12 h15 / 13 h - 16 h 30 du lundi au vendredi Horaires parfois variables selon les impératifs du service Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois Comité des œuvres sociales Participation mutuelle labellisée Prise de fonction souhaitée au 1er décembre 2024 avec offre O045240917000634http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917000634-preventeur-risques-h-f/2					
V045240917000785001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2024	17/10/2024
	Assistant(e) de la Direction des Bâtiments, des Canaux et de l'Environnement (6552) H/F Direction des Bâtiments, Canaux et Environnement *Le Pôle Aménagement Durable a pour mission de proposer et de mettre en œuvre l'ensemble des stratégies liées aux bâtiments, à l'aménagement et aux infrastructures afin de répondre aux projets de mandat ainsi qu'à la maintenance du patrimoine départemental. La Direction des Bâtiments, des Canaux et de l'Environnement (DBCE) a en charge la construction des bâtiments départementaux, leur entretien, ainsi que le service canaux et environnement. Votre rôle est de recueillir et de traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la direction et de la collectivité. Vous suivez et gérez les dossiers confiés à la direction et assistez le directeur dans l'organisation du travail de la Direction des Bâtiments, des Canaux et de l'Environnement.* avec offre O045240917000785http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917000785-assistant-e-direction-batiments-canaux-environnement-6552/2					
V045240917000857001 **COMMUNE DE COINCES**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/09/2024	06/11/2024
	Accompagnateur/trice de transport scolaire h/f Technique *Accompagnateur/trice des élèves de maternelle dans les transports scolaires. Encadrement des enfants de la montée dans le car jusqu'à la descente et surveillance des enfants dans le bus. Maintenir la discipline et placer les élèves dans le car au besoin.* avec offre O045240917000857http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917000857-accompagnateur-trice-transport-scolaire-h-f/2					
V045240917001058001 **COMMUNE DE BONNY SUR LOIRE**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/09/2024	01/11/2024
	Assistant ressources humaines (h/f) RESSOURCES HUMAINES *Agent placé sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, les missions sont les suivantes : - Gérer de manière autonome et avec beaucoup de rigueur un portefeuille d'environ 25 agents, - Savoir prendre en charge le suivi et l'accompagnement de la carrière des agents de leur arrivée jusqu'à leur départ, - Assurer le suivi des arrêtés/contrats du personnel, des heures annualisées, de l'absentéisme, des formations, des organismes d'oeuvre*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	sociales, - Savoir gérer les dossiers de la médaille du travail, de la médecine du travail, - Avoir une politique RH très dynamique avec pour ambition la qualité de vie au travail des agents, - Travailler en étroite collaboration avec le CDG 45, le CNFPT, l'assureur du personnel..., Savoir gérer en étroite collaboration avec l'Adjointe aux Affaires Sociales les dossiers CCAS (secrétariat Conseil d'Administration, demandes d'aides, budget, facturation repas à domicile, colis de fin d'année...), - Gérer le secrétariat du SIAEP, - Gérer certaines manifestations culturelles (invitations, Salon d'Art d'Automne...). avec offre O045240917001058http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917001058-assistant-ressources-humaines/2					
V045240917001261001 **COMMUNE DE GIEN**	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/09/2024	01/11/2024
	Professeur de Trompe de chasse h/f ACTION CULTURELLE-ECOLE DE MUSIQUE *Professeur de Trompe de chasse* avec offre O045240917001261http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240917001261-professeur-trompe-chasse-h-f/2					
V045240918000004001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/09/2024	01/11/2024
	Agent.e de propreté et espaces verts h/f PDTP - Espaces publics et biodiversité *VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) QUATRE AGENTS.ES DE PROPRETE ET ESPACES VERTS H/F à temps complet au sein du service espaces publics et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine* avec offre O045240918000004http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240918000004-agent-e-proprete-espaces-verts-h-f/2					
V045240918000004002 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/09/2024	01/11/2024
	Agent.e de propreté et espaces verts h/f PDTP - Espaces publics et biodiversité *VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) QUATRE AGENTS.ES DE PROPRETE ET ESPACES VERTS H/F à temps complet au sein du service espaces publics et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine* avec offre O045240918000004http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240918000004-agent-e-proprete-espaces-verts-h-f/2					
V045240918000004003 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/09/2024	01/11/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	Agent.e de propreté et espaces verts h/f PDTP - Espaces publics et biodiversité *VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) QUATRE AGENTS.ES DE PROPRETE ET ESPACES VERTS H/F à temps complet au sein du service espaces publics et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine* avec offre O045240918000004http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240918000004-agent-e-proprete-espaces-verts-h-f/2					
V045240918000004004 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/09/2024	01/11/2024
	Agent.e de propreté et espaces verts h/f PDTP - Espaces publics et biodiversité *VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) QUATRE AGENTS.ES DE PROPRETE ET ESPACES VERTS H/F à temps complet au sein du service espaces publics et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine* avec offre O045240918000004http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240918000004-agent-e-proprete-espaces-verts-h-f/2					
V045240918000488001 **COMMUNE DE CHECY**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/09/2024	21/10/2024
	Agent d'entretien et restauration Vie éducative *Entretien des locaux - Nettoyage des locaux scolaires, de restauration et dans certains cas des locaux administratifs ou des vestiaires et sanitaires des services techniques - Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien et rangement du matériel utilisé - Décapage des revêtements de sols Service de restauration - Préparer et mettre en plats les repas - Maintenir ou remettre en température les repas - Assurer le service de restauration auprès des enfants le midi - Aider les enfants durant le repas (découpage des aliments, ...) et les accompagner dans la découverte des aliments - Assurer la surveillance des enfants durant le repas - Assurer l'entretien des locaux (tables, chaises, vitres, sols ...) - Assurer la vaisselle - Donner des soins à un enfant - Réaliser des éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant et des animations - Assurer la surveillance de la cour avant ou après le repas Missions secondaires ou ponctuelles - Participation aux fêtes et cérémonies organisées par la commune - Assurer le service minimum d'accueil avec un éventuel changement de site* sans offre					
V045240918000488002 **COMMUNE DE CHECY**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/09/2024	21/10/2024
	Agent d'entretien et restauration Vie éducative *Entretien des locaux - Nettoyage des locaux scolaires, de restauration et dans certains cas des locaux administratifs ou des vestiaires et sanitaires des services techniques - Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien et rangement du matériel utilisé - Décapage des revêtements de sols Service de restauration - Préparer et mettre en plats les repas - Maintenir ou*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	remettre en température les repas - Assurer le service de restauration auprès des enfants le midi - Aider les enfants durant le repas (découpage des aliments, ...) et les accompagner dans la découverte des aliments - Assurer la surveillance des enfants durant le repas - Assurer l'entretien des locaux (tables, chaises, vitres, sols ...) - Assurer la vaisselle - Donner des soins à un enfant - Réaliser des éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant et des animations - Assurer la surveillance de la cour avant ou après le repas Missions secondaires ou ponctuelles - Participation aux fêtes et cérémonies organisées par la commune - Assurer le service minimum d'accueil avec un éventuel changement de site sans offre					
V045240918000488003 **COMMUNE DE CHECY**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/09/2024	21/10/2024
	Agent d'entretien et restauration Vie éducative *Entretien des locaux - Nettoyage des locaux scolaires, de restauration et dans certains cas des locaux administratifs ou des vestiaires et sanitaires des services techniques - Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien et rangement du matériel utilisé - Décapage des revêtements de sols Service de restauration - Préparer et mettre en plats les repas - Maintenir ou remettre en température les repas - Assurer le service de restauration auprès des enfants le midi - Aider les enfants durant le repas (découpage des aliments, ...) et les accompagner dans la découverte des aliments - Assurer la surveillance des enfants durant le repas - Assurer l'entretien des locaux (tables, chaises, vitres, sols ...) - Assurer la vaisselle - Donner des soins à un enfant - Réaliser des éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant et des animations - Assurer la surveillance de la cour avant ou après le repas Missions secondaires ou ponctuelles - Participation aux fêtes et cérémonies organisées par la commune - Assurer le service minimum d'accueil avec un éventuel changement de site* sans offre					
V045240918000505001 **COMMUNE DE CHECY**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/09/2024	21/10/2024
	Agent d'entretien et restauration Vie éducative *Entretien des locaux - Nettoyage des locaux scolaires, de restauration et dans certains cas des locaux administratifs ou des vestiaires et sanitaires des services techniques - Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien et rangement du matériel utilisé - Décapage des revêtements de sols Service de restauration - Préparer et mettre en plats les repas - Maintenir ou remettre en température les repas - Assurer le service de restauration auprès des enfants le midi - Aider les enfants durant le repas (découpage des aliments, ...) et les accompagner dans la découverte des aliments - Assurer la surveillance des enfants durant le repas - Assurer l'entretien des locaux (tables, chaises, vitres, sols ...) - Assurer la vaisselle - Donner des soins à un enfant - Réaliser des éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant et des animations - Assurer la surveillance de la cour avant ou après le repas Missions secondaires ou ponctuelles - Participation aux fêtes et cérémonies organisées par la commune - Assurer le service minimum d'accueil avec un éventuel changement de site* sans offre					
V045240918000505002	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	18/09/2024	21/10/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

COMMUNE DE CHECY	Adjoint technique principal de 1ère classe	emploi permanent		de la fonction publique		
	Agent d'entretien et restauration Vie éducative *Entretien des locaux - Nettoyage des locaux scolaires, de restauration et dans certains cas des locaux administratifs ou des vestiaires et sanitaires des services techniques - Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien et rangement du matériel utilisé - Décapage des revêtements de sols Service de restauration - Préparer et mettre en plats les repas - Maintenir ou remettre en température les repas - Assurer le service de restauration auprès des enfants le midi - Aider les enfants durant le repas (découpage des aliments, ...) et les accompagner dans la découverte des aliments - Assurer la surveillance des enfants durant le repas - Assurer l'entretien des locaux (tables, chaises, vitres, sols ...) - Assurer la vaisselle - Donner des soins à un enfant - Réaliser des éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant et des animations - Assurer la surveillance de la cour avant ou après le repas Missions secondaires ou ponctuelles - Participation aux fêtes et cérémonies organisées par la commune - Assurer le service minimum d'accueil avec un éventuel changement de site* sans offre					
V045240918000514001 **COMMUNE DE CHECY**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	23h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/09/2024	20/10/2024
	Agent d'entretien et restauration Vie éducative *Entretien des locaux - Nettoyage des locaux scolaires, de restauration et dans certains cas des locaux administratifs ou des vestiaires et sanitaires des services techniques - Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien et rangement du matériel utilisé - Décapage des revêtements de sols Service de restauration - Préparer et mettre en plats les repas - Maintenir ou remettre en température les repas - Assurer le service de restauration auprès des enfants le midi - Aider les enfants durant le repas (découpage des aliments, ...) et les accompagner dans la découverte des aliments - Assurer la surveillance des enfants durant le repas - Assurer l'entretien des locaux (tables, chaises, vitres, sols ...) - Assurer la vaisselle - Donner des soins à un enfant - Réaliser des éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant et des animations - Assurer la surveillance de la cour avant ou après le repas Missions secondaires ou ponctuelles - Participation aux fêtes et cérémonies organisées par la commune - Assurer le service minimum d'accueil avec un éventuel changement de site* sans offre					
V045240918000518001 **COMMUNE DE CHECY**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/09/2024	21/10/2024
	Agent d'entretien et restauration Vie éducative *Entretien des locaux - Nettoyage des locaux scolaires, de restauration et dans certains cas des locaux administratifs ou des vestiaires et sanitaires des services techniques - Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien et rangement du matériel utilisé - Décapage des revêtements de sols Service de restauration - Préparer et mettre en plats les repas - Maintenir ou remettre en température les repas - Assurer le service de restauration auprès des enfants le midi - Aider les enfants durant le repas (découpage des aliments, ...) et les accompagner dans la découverte des aliments - Assurer la surveillance des enfants durant le repas - Assurer l'entretien des loca*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	(tables, chaises, vitres, sols ...) - Assurer la vaisselle - Donner des soins à un enfant - Réaliser des éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant et des animations - Assurer la surveillance de la cour avant ou après le repas Missions secondaires ou ponctuelles - Participation aux fêtes et cérémonies organisées par la commune - Assurer le service minimum d'accueil avec un éventuel changement de site sans offre					
V045240918000663001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/09/2024	01/09/2025
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles *agent de surveillance des entrées et sorties des écoles* sans offre					
V045240918000683001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/09/2024	01/09/2025
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles *Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles* sans offre					
V045240918000701001 **COMMUNE DE PITHIVIERS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/09/2024	04/11/2024
	Agent de restauration en cuisine scolaire référent h/f *La ville de Pithiviers recrute pour les périodes scolaires, un agent pour la restauration scolaire, référent, à temps non complet. Au sein de la Direction Générale et plus particulièrement de la Direction de la Restauration municipale, vous assurez l'ensemble de la préparation liée au service en conformité des règles d'hygiène et des procédures HACCP, la mise en place de la salle de restauration, le nettoyage des locaux et du matériel destiné au service.* avec offre O045240918000701http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240918000701-agent-restauration-cuisine-scolaire-referent-h-f					
V045240918000703001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/09/2024	01/09/2025
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles *Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles* sans offre					
V045240918000788001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du	18/09/2024	01/09/2025

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique principal de 1ère classe	emploi permanent		code général de la fonction publique		
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles *agent de surveillance des entrées et sorties des écoles* sans offre					
V045240918000809001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/09/2024	17/11/2024
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles *agent de surveillance des entrées et sorties des écoles* sans offre					
V045240918000826001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/09/2024	17/11/2024
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles *agent de surveillance des entrées et sorties des écoles* sans offre					
V045240918000833001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/09/2024	17/11/2024
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles *agent de surveillance des entrées et sorties des écoles* sans offre					
V045240918000901001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/09/2024	17/11/2024
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles *agent de surveillance des entrées et sorties des écoles* sans offre					
V045240918000923001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction	18/09/2024	17/11/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	classe			publique		
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles *agent de surveillance des entrées et sorties des écoles* sans offre					
V045240918000982001 **COMMUNE DE MARDIE**	Adjoint technique , Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/09/2024	01/12/2024
	Responsable du service entretien/ménage h/f entretien *Missions générales du poste : * Animation et pilotage d'entretien * Supervision du travail des agents d'entretien * Contrôle de la propreté des lieux et des installations * Contrôle des règles d'hygiène et de sécurité * Assistant en prévention des risques professionnels * Travaux d'entretien courant des équipements * Responsable de l'entretien des locaux * Activités spécifiques * Encadrement pause méridienne Activités et tâches Animation et pilotage d'entretien * Expliquer les consignes et les faire respecter * Répartir le travail entre les membres de l'équipe en fonction des besoins * Coordonner les interventions des agents et l'utilisation des matériels, équipements et produits sur différents sites * Réagir rapidement face à des situations imprévues y compris faire l'entretien * Repérer et réguler les conflits Supervision du travail des agents d'entretien * Contrôler l'activité des agents d'entretien * Vérifier la qualité des interventions et le respect des délais * Réaliser les achats de produits et matériels d'entretien * Réaliser les plannings prévisionnels des agents en coordination avec son responsable * Recenser, à cet effet, les besoins d'entretien de tous les services et vérifier l'utilité de la demande * Valider les heures réalisées et analyser ces dernières. Contrôle de la propreté des lieux et des installations * Vérifier la propreté des lieux et installations * Détecter les anomalies en fonction des règles de propreté établies * Déterminer rapidement des ordres de priorité et faire intervenir les services compétant Contrôle des règles d'hygiène et de sécurité * Faire respecter les précautions lors de la manipulation des produits et des matériels * Mettre au point des solutions techniques en fonction des contraintes d'utilisation * Définir et faire respecter les règles de stockage sur les divers lieux Assistant en prévention des risques professionnels * Identification et analyse des conditions de santé et de sécurité au travail dans son périmètre d'intervention * Développement des dispositifs de prévention et de proposition d'amélioration de l'organisation et de l'environnement de travail * Observation du respect des dispositifs de prévention * Développement de la connaissance liée aux problèmes de sécurité et aux techniques propres à les résoudre Travaux d'entretien courant des équipements * Vérifier les installations sportives et faire l'entretien * Assurer le remplacement en cas d'absences des agents * Lire, comprendre et appliquer des consignes de sécurité de travail * Coordonner son travail avec d'autre corps de métier * Conduite d'un véhicule Responsable de l'entretien des locaux * Effectuer l'entretien des locaux communaux * Effectuer les états des lieux d'entrée et de sortie pour les loca de salles * Faire le lien entre le service administratif, le policier municipal et son équipe pour l'organisation des états des lieux Activités spécifiques Gestion d'un budget de consommables * Assistance technique aux agents d'entretien * Conseille sur l'investissement et renouvellement des matér Encadrement pause méridienne * Servir le repas aux enfants de l'élémentaire * Appliquer le règlement intérieur du restaurant scolaire* avec offre O045240918000982http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240918000982-responsable-service-entretien-menage-h-f/2					
V045240918000990001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/09/2024	01/09/2
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	agent entrées et sorties des écoles sans offre					
V045240918001166001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/09/2024	01/11/2024
	Educateur spécialisé H/F *Educateur spécialisé H/F* avec offre O045240918001166http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240918001166-educateur-specialise/2					
V045240918001180001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/09/2024	01/11/2024
	Responsable d'équipe restauration (H/F) LYCEE CAMILLE CLAUDEL *Dans ce contexte, le/la responsable d'équipe restauration planifie, gère et contrôle les productions d'une unité de fabrication (chaud, froid, pâtisserie, magasin) selon les impératifs budgétaires, les normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle organise et encadre le travail des agents de restauration.* avec offre O045240918001180http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240918001180-responsable-equipe-restauration/2					
V045240919000054001 **COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2024	01/11/2024
	AGENT DE RESTAURATION RESTAURANT SCOLAIRE *Agent de restauration* sans offre					
V045240919000055001 **COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2024	01/11/2024
	AGENT POLYVALENT DES ESPACES VERTS ESPACES VERTS *Agent polyvalent des espaces verts* sans offre					
V045240919000059001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	19/09/2024	19/10/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN		emploi permanent		de la fonction publique		
	Coordinateur (trice) périscolaire/ educateur sportif EDUCATION JEUNESSE *Coordinateur(trice) périscolaire/ éducateur sportif* sans offre					
V045240919000120001 **COMMUNE DE SARAN**	Educateur des APS	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/09/2024	19/10/2024
	Maitre Nageur Sauveteur SPORTS *Missions et activités principales : * Activités liées à la sécurité et l'accueil des différents publics : - Assurer la sécurité et la surveillance des usagers - Respecter et faire respecter les règles et consignes de sécurité, d'hygiène et du règlement intérieur - Tenir à jour les différents états (main courante, carnet sanitaire, rapport d'accident...) - Renseigner et guider les clients - Gérer les conflits * Activités liées à la tenue des équipements : - Vérifier (et alerter si besoin) chaque jour le bon fonctionnement des équipements, du matériel de secours et le bon état de l'infirmerie - Manutentions diverses (aménagement des bassins , rangement du matériel, analyse de l'eau...) * Activités aquatiques : - Élaborer et mettre en oeuvre les actions pédagogiques, d'apprentissage, d'animation adaptées et diversifiées auprès des différents publics - Proposer et dispenser des activités aquatiques à tout public (bébés nageurs, seniors, personnes à mobilité réduite...) * Activités liées au fonctionnement général : - Rester force de proposition pour toute nouvelle activité, animation... - Contribuer au fonctionnement général de l'établissement* sans offre					
V045240919000613001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	22h58	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2024	19/10/2024
	Agent d'accueil Piscine Malesherbes Développement et innovations sociales *Accueil et entretien* sans offre					
V045240919000726001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	31h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/09/2024	01/11/2024
	Animateur Jeunesse h/f Enfance Jeunesse *La Communauté de Communes du Pithiverais rayonne sur 31 communes dans le Nord Loiret, entre le bassin orléanais et l'Ile de France. Ce territoire est construit autour de sa ville centre, Pithiviers. Rejoignez la direction des familles qui regroupe le Relais Petite Enfance, le multi accueil, la coordination de l'animation Vie du territoire et la coordination des structures d'accueil Placé(e) sous l'autorité du Directeur du centre de loisirs, vous assurerez l'accueil et l'encadrement au Club Ados sur les temps extra-scolaires. Votre profil : Votre rigueur et votre autonomie, vous permettrons de concevoir, de proposer et de mettre en œuvre des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique et les orientations de service, Vous participerez aux différents temps de concertation, aux réunions d'équipe et de services. L'obtention du BAFA ou d'un diplôme équivalent serait un réel avantage.*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	avec offre O045240919000726http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240919000726-animateur-jeunesse-h-f/2					
V045240919000768001 **COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/09/2024	18/11/2024
	Assistante de communication Communication *- Participer à la réalisation matérielle, la logistique et la mise en œuvre d'actions ou d'évènements, -contribuer à la réalisation et la mise en forme de supports de communication, en relation avec des partenaires internes ou externes, - Mettre en pratique au quotidien la charte des valeurs de la collectivité, - Mettre en œuvre dans son action quotidienne des initiatives favorisant le travail en mode projet* sans offre					
V045240919000771001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Chef de service de police municipale	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/09/2024	19/10/2024
	CHEF DE BRIGADE DE POLICE *CHEF DE BRIGADE* sans offre					
V045240919000781001 **COMMUNE DE PANNES**	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h00	à pourvoir par voie statutaire	19/09/2024	19/10/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance *MISSIONS CONFIÉES: Accueillir des enfants des classes maternelles et/ou élémentaires ; Proposer, concevoir, mettre en oeuvre et encadrer des activités d'animation éducative en lien avec le projet éducatif territorial de la ville ; Encadrement et animation de groupes ; Aider et surveiller les enfants pendant la pause méridienne Animer des activités périscolaires ; Appliquer et contrôler les règles de sécurité pendant les activités et les déplacements avec les enfants.* sans offre					
V045240919000788001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/09/2024	19/10/2024
	GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF *GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF* sans offre					
V045240919000795001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/09/2024	19/10/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	CHARGE DE PREVENTION ET VIE ETUDIANTE *CHARGE DE PREVENTION ET VIE ETUDIANTE* sans offre					
V045240919000824001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/09/2024	19/10/2024
	CHEF DE PROJET UTILISATEUR *CHEF DE PROJET UTILISATEUR* sans offre					
V045240919000833001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/09/2024	19/10/2024
	ADJOINT TRANSVERSAL SUIVI EDUCATIF *ADJOINT TRANSVERSAL SUIVI EDUCATIF* sans offre					
V045240919000841001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Animateur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/09/2024	19/10/2024
	MANAGER *MANAGER* sans offre					
V045240919000853001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Technicien	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/09/2024	19/10/2024
	REGISSEUR BATIMENTS *REGISSEUR BATIMENTS* sans offre					
V045240919000859001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/09/2024	19/10/2024
	REGISSEUR BATIMENTS					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	REGISSEUR BATIMENTS sans offre					
V045240919001056001 **COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL**	Attaché	Poste réservé au dispositif de détachement dérogatoire sur un cadre d'emplois supérieur réservé aux BOETH	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/09/2024	01/11/2024
	Responsable du service des Ressources Humaines h/f *ACTIVITÉS PRINCIPALES : - Sous la responsabilité de la D.G.S., gestion des ressources humaines : * Elaboration et suivi du budget du personnel * Pilotage et suivi des instances de dialogue social (CST) * Gestion de la procédure disciplinaire et des contentieux * Accompagnement des agents et des services * Information et communication * Elaboration des actes administratifs relatif au suivi des carrières (arrêtés recrutement, nominations, avancement d'échelons, avancement de grade, régime indemnitaire, etc...) * Gestion des dossiers individuels de carrière de l'ensemble des agents de la collectivité : titulaires, stagiaires, contractuels. * Gestion des demandes et suivi des stagiaires dans le cadre de la réalisation de cursus scolaires * Rédaction des délibérations en lien avec le service * Elaboration du plan de formation et suivi/inscription des agents COMPÉTENCES REQUISES : * Connaissances professionnelles et juridiques * Connaissances du statut de la fonction publique territoriale * Connaissance de la réglementation en vigueur, paie, maladie, chômage, retraite... * Sens du travail en équipe et qualités relationnelles * Rigueur dans l'organisation * Discrétion professionnelle* avec offre O045240919001056http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240919001056-responsable-service-ressources-humaines-h-f/2					
V045240919001164001 **COMMUNE D'OLIVET**	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2024	19/10/2024
	Chargé de programmation culturelle PCSS-ACA-ACA *Chargé de programmation culturelle* sans offre					
V045240919001199001 **COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL**	Rédacteur	Poste réservé au dispositif de détachement dérogatoire sur un cadre d'emplois supérieur réservé aux BOETH	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/09/2024	01/11/2024
	Gestionnaire prévention/sécurité/rgpd h/f Service des Ressources Humaines *ACTIVITÉS PRINCIPALES : -Assistant de prévention : * Participer à la démarche d'évaluation des risques professionnels et procéder à la mise à jour du document unique, * Participer à la mise en place du PAPRIPACT * Participer à l'analyse des accidents de service ou de travail, * Veiller à la bonne tenue des registres, * Participer à l'accueil sécurité des nouveaux agents * Organiser des formations ou des actions de sensibilisation, * Rédiger des rapports*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	*pour alerter l'autorité territoriale sur les situations à risque et proposer des mesures pratiques propres à améliorer la prévention des risques, * Communiquer sur la santé et la sécurité au travail (réunion d'information, affichage...), * Participer au CST * Commandes d'EPI, matériel de prévention, vêtements et chaussures de sécurité (agents d'entretien) - Référent avec le délégué à la protection des données mutualisé (DPO) : Suivi et maj du registre RGPD, sensibilisation du personnel, mise en place des mentions d'information RGPD, mise en place des clauses contractuelles de sous-traitance ... ACTIVITÉS SECONDAIRES : ? ADMINISTRATIF : - Suivi et inscriptions des agents aux formations obligatoires liés à la prévention - Constitution et suivi des dossiers FIPHFP - Suivi des dossiers Congé Longue Maladie, Congé Longue Durée... COMPÉTENCES REQUISES : * Une bonne connaissance de la collectivité, * Intérêt pour les questions relatives à la santé et à la sécurité, * Neutralité, proximité, discrétion et confidentialité quant aux données recueillies, observations et propositions émises, * Obligation de réserve, * Analyse, organisation, coordination, * Dialogue, écoute, diplomatie, force de conviction, esprit d'équipe, * Pédagogie. FORMATIONS : - Toutes formations relatives aux missions exercées* avec offre O045240919001199http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240919001199-gestionnaire-prevention-securite-rgpd-h-f/2					
V045240919001206001 **COMMUNE D'OLIVET**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2024	19/10/2024
	Chargé de la participation citoyenne Cabinet du Maire *Chargé de la participation citoyenne* sans offre					
V045240919001222001 **COMMUNE D'OLIVET**	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2024	19/10/2024
	Responsable logistique PRFS-AG-L *Responsable logistique* sans offre					
V045240919001235001 **COMMUNE D'OLIVET**	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2024	01/11/2024
	Agent polyvalent PRFS-AG-L *Agent polyvalent* sans offre					
V045240919001238001 **COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/09/2024	21/10/2024
	Chargé "vie associative & organisation fêtes et cérémonies" H/F Vie associative et Saison culturelle *ACTIVITÉS PRINCIPALES : Vie Associative : - Assurer la veille juridique concernant la gestion des associations - Apporter un soutien administratif et juridique à toutes les associations dionysiennes - Assurer une aide logistique aux associations et aux écoles (mise à disposition de locaux dont les salles communales, de matériel), aide dans l'organisation de manifestations ponctuelles - Organisation et suivi de forum des associations - Préparation et suiv*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	*du budget du service vie associative - Mise en place de convention d'utilisation dans les salles communales Politique sportive : - Planification, mise à jour et suivi de l'utilisation des locaux sportifs (+ transmission de ces informations aux gardiens du village sportif) - Recensement et suivi des demandes de travaux formulées par les associations - Recensement et préparation des demandes de subventions des associations pour examen en commission municipale - Préparation et suivi du budget du service - Proposition d'actions d'animation dans le domaine sportif Politique culturelle : - Mise en œuvre de la saison culturelle en binôme avec le service Communication (réservation, organisation spectacles, expositions, suivi administratif) - Proposition d'actions d'animation dans le domaine culturel - Planification, mise à jour et suivi de l'utilisation des locaux de l'espace culturel (y compris gestion de la GTB de l'espace culturel) - Recensement et suivi des demandes de travaux formulées par les associations - Recensement et préparation des demandes de subventions des associations pour examen en commission municipale - Préparation et suivi du budget du service - Gestion et tenue des régies de recettes spectacles organisées dans le cadre de la saison culturelle et location de l'espace culturel - Création d'affiche ou de support à thème dans le cadre de la saison culturelle (téléthon...) - Conception et réalisation de l'agenda culturel Patrimoine/loisirs : - Planification, mise à jour et suivi de l'utilisation des locaux - Recensement et suivi des demandes de travaux formulées par les associations - Recensement et préparation des demandes de subventions des associations pour examen en commission municipale - Préparation et suivi du budget du service Gestion de la page Facebook de la commune, PID et site Internet de la commune pour l'ensemble des informations en lien avec la vie associative, sportive et culturelle ACTIVITÉS SECONDAIRES : - En cas d'absence des agents principalement affectés à ces tâches : * Gestion du PID et du site internet et de la page FB (autre que vie associative, sportive, culturelle, loisirs et patrimoine) * Gestion de l'occupation et planification de l'occupation des salles communales (accueil, renseignements du public, états des lieux, etc...) * Etats des lieux des salles communales CONTRAINTES LIÉES AU POSTE : - Participation (le samedi) au forum des associations - Participation en soirée aux commissions municipales (culture, sports, loisirs, fête et cérémonies et patrimoine) COMPÉTENCES REQUISES : - Connaissances juridiques et administratives relatives à la gestion et au fonctionnement des associations - Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) et connaissances permettant la mise à jour et maintenance de 1er niveau d'un site internet - Bonnes qualités rédactionnelles - Distinguer les urgences et savoir planifier son travail en fonction des manifestations ou évènements à gérer - Sens du contact et du service public - Etre force de proposition pour mise en œuvre de nouvelles animations sportives et culturelles - Faire preuve de dynamisme* avec offre O045240919001238http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240919001238-charge-vie-associative-organisation-fetes-ceremonies/2					
V045240919001254001 **COMMUNE D'OLIVET**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2024	01/11/2024
	Agent technique de l'alliage PCSS-ACA-Centre culturel Alliage *Agent technique* sans offre					
V045240919001277001 **COMMUNE D'OLIVET**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2024	03/11/2024
	Agent petite enfance PEC-PE-Multi accueil du Moulin *Agent petite enfance* sans offre					
V045240919001285001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	31h30	ouvert aux contractuels	19/09/2024	06/11/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

COMMUNE D'OLIVET		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	ATSEM PEC-EJ-GS-Ronfard *ATSEM* sans offre					
V045240919001301001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2024	30/10/2024
	REFERENT TECHNICO-ADMINISTRATIF *RÉFÉRENT TECHNICO-ADMINISTRATIF* sans offre					
V045240919001315001 **COMMUNE D'OLIVET**	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2024	15/11/2024
	Agent de bibliothèque PCSS-ACA-Bibliothèque *Agent de bibliothèque* sans offre					
V045240919001354001 **COMMUNE D'OLIVET**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2024	23/11/2024
	Responsable vie du citoyen et SARU PEC-Vie du citoyen et SARU *Responsable vie du citoyen et SARU* sans offre					
V045240919001448001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/09/2024	19/10/2024
	Directeur / Directrice Environnement Climat et Energie (H/F) Direction Générale Territoires Durables *Au sein de la Direction générale déléguée Territoires Durables (DGTD), la direction porte l'ensemble des sujets liés à l'environnement, au climat et à l'énergie, en lien avec toutes les directions, dans une approche pilotée, coordonnée, transversale et intégrée. Dans le cadre d'une réorganisation interne, consistant à regrouper les équipes en charge du sujet, le Conseil Régional Centre-Val de Loire recrute le directeur/ la directrice.* sans offre					
V045240920000142001	Adjoint technique principal de	Poste créé suite à un	35h00	ouvert aux contractuels	20/09/2024	21/10/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

COMMUNE DE GIEN	2ème classe	nouveau besoin		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Manutentionnaire Fêtes et Cérémonies *Manutentionnaire* sans offre					
V045240920000158001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/09/2024	20/10/2024
	ADJOINT TRANSVERSAL SUIVI EDUCATIF *ADJOINT TRANSVERSAL SUIVI EDUCATIF* sans offre					
V045240920000204001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES**	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/09/2024	20/10/2024
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces publics et aménagements paysagers *Agent chargé des espaces verts* sans offre					
V045240920000587001 **COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL**	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/09/2024	20/10/2024
	Directrice de Multi-accueil *ACTIVITÉS PRINCIPALES : - Participe à la réflexion globale concernant l'offre d'accueil Petite Enfance et mise en œuvre de la politique Petite Enfance au sein des différentes structures - Assure l'accueil et la prise en charge globale de l'enfant (participation aux décisions d'admission, veille à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveille son développement, s'assure de son bien être, est attentif à l'apparition éventuelle de signes de souffrance) tout en veillant au confort du groupe - Accueil des parents, gestion des inscriptions, des types d'accueil, planification des possibilités d'accueil, des principes de répartitions des enfants en groupe d'âge du multi accueil en cohérence avec le projet d'établissement et le projet pédagogique - Organisation et contrôle de l'application des consignes d'hygiène et de sécurité - Propose et développe des actions, animations particulières en fonction des besoins des familles et des enfants (animations ponctuelles, sorties, réunions d'informations, etc...) - Contribue et veille à leur mise en œuvre en collaboration avec le médecin référent, à l'élaboration du protocole médical d'urgence - Informer, sensibiliser, conseiller l'équipe - Elaboration et rédaction du projet d'établissement en collaboration avec l'adjoint aux affaires sociales et la direction générale en matière de santé du jeune enfant - Elaboration et rédaction du projet pédagogique - Assure la gestion administrative de la structure : préparation et suivi du budget de la structure sauf frais de personnel), suivi administratif des enfants, liaison avec la restauration pour information sur les effectifs quotidiens - Rend compte au travers de l'élaboration du projet d'établissement de comptes rendus d'activités, de budgets prévisionnels, de comptes de résultats de l'activité et du bon fonctionnement du multi accueil aux différents*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	partenaires institutionnels (CAF, PMI, etc...) - Management, encadrement de l'équipe éducative (gestion des plannings, réunions collectives, gestion des conflits, participation au recrutement du personnel) ACTIVITÉS SECONDAIRES : - Transmission des informations et éventuelles difficultés rencontrées avec l'équipe d'entretien des locaux aux responsables de service - Participation à l'élaboration de tout dossier nécessaire à la promotion ou à l'obtention de subventions dans le domaine enfance jeunesse. - Organisation des temps d'échanges ou d'adaptation des enfants avec les directeurs d'établissements scolaires maternelles CONTRAINTES LIÉES AU POSTE : - Poste exercé obligatoirement à temps complet - Grande disponibilité et discrétion - En cas de nécessité de service, capacité d'adaptation du temps de travail hebdomadaire - Obligation de travailler avec des interlocuteurs multiples tant au niveau interne qu'au niveau externe - Congés imposés lors de la fermeture de la structure (4 semaines en Août, 1 semaine entre Noël et Nouvel An et 1 semaine au printemps) COMPÉTENCES REQUISES : - Diplôme d'Etat d'infirmière ou d'éducatrice de jeunes enfants et/ou de puéricultrice - Connaissances de la psychologie du jeune enfant - Connaissances de la santé et des besoins physiologiques du jeune enfant - Connaissances en droit social et droit de la famille - Capacités de management d'une équipe éducative - Maîtrise des outils bureautiques - Qualité d'écoute et de psychologie - Autonomie et sens de l'organisation FORMATIONS : - Tous types de formation en lien avec l'accueil du jeune enfant, et le fonctionnement des multi accueils - Méthodes et outils d'évaluation du personnel sans offre					
V045240920000667001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/09/2024	20/10/2024
	Accueil et secrétariat *Informer les familles sur le service Petite enfance/Enfance sur les structures, les inscriptions, la facturation Gérer les démarches administratives du service PE/Enfance* sans offre					
V045240920000716001 **COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN**	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/09/2024	20/10/2024
	Enseignant de Guitare (H/F) Vie Culturelle / École de Musique, de Danse et de Théâtre *Au sein de l'École municipale de musique, danse et théâtre, sous la responsabilité de sa Directrice et à partir de votre expertise artistique et pédagogique, vous dispensez l'ensemble des cours de guitare permettant de développer la curiosité et l'engagement des élèves, par la transmission des répertoires les plus larges possibles, en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet collectif de l'établissement.* sans offre					
V045240920000830001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)**	Rédacteur, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/09/2024	01/11/2024
	Un(e) gestionnaire Carrières/Paie h/f RESSOURCES HUMAINES ** Gestion de la paie : Appliquer les textes et les délibérations en matière de rémunération, mettre en œuvre les procédures collectives liées à la paie et être force de proposition pour les améliorer. Préparer, saisir les éléments de paie dans le logiciel ; maîtriser les règles de calcul et le process de pa*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	*Piloter les opérations de contrôle de la paie, de mandatement et de versement des cotisations sociales aux organismes concernés. Assurer la liaison avec la trésorerie jusqu'à la liquidation de la paie, DSN VAL/gestion anomalies DSN... * Gestion des carrières : Application de la réglementation relative à tous les évènements de la carrière, (élaborer les courriers et actes administratifs, positions, promotions, cessations de fonctions, contrats...). Assurer la bonne mise en œuvre des modalités concrètes d'organisation du temps de travail des agents. Accueillir, informer et orienter les agents en termes de carrière et de paie. Veille juridique... Conditions d'exercice : Poste basé à l'Hôtel Communautaire à Montargis, Horaires de travail du personnel de l'Hôtel communautaire : 35 heures hebdomadaires - du lundi au vendredi sur 4,5 jours - plages fixes : de 9h à 12h et de 14h à 17h.* avec offre O045240920000830http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240920000830-e-gestionnaire-carrieres-paie-h-f/2					
V045240920000965001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/09/2024	20/10/2024
	Ingénieur infrastructures des systèmes d'information (6408) H/F Direction des systèmes d'information et de l'innovation *Au sein du service infrastructures et technologie de l'information et de la communication de la Direction des Systèmes d'information et de l'Innovation, vous concevez, installez, mettez en production, supervisez, sauvegardez, administrez et exploitez les moyens informatiques de votre domaine (système, réseau, sécurité, postes de travail...) pour l'ensemble des collèges, gérés par le Département. Vous êtes responsable des différents environnements techniques (production, pré-production). Vous participez à la définition de l'architecture, ses évolutions et son bon fonctionnement en garantissant le maintien à niveau des équipements, outils, logiciels et services, dans un objectif de qualité, de disponibilité, de performance et de sécurité. Vous prenez en charge la gestion de projets liés aux infrastructures, assurez la gestion des incidents complexes en soutien technique de l'unité collèges. Vous pilotez les fournisseurs et prestataires.* avec offre O045240920000965http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240920000965-ingenieur-infrastructures-systemes-information-6408/2					
V045240920001039001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/09/2024	20/10/2024
	Travailleur social Equipe Pluridisciplinaire Enfance Famille - Protection (7713) H/F Agence de Solidarité Beauce à Sologne *Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'équipe pluridisciplinaire, le travailleur social procède à une analyse globale et multi-référentielle de la situation des personnes, familles ou groupe et élabore un diagnostic social et un plan d'intervention contractualisé avec la participation des intéressés. Aussi, il intervient au sein d'une équipe pluridisciplinaire dans le champ de l'Enfance Famille qui regroupe deux missions : prévention et protection. postes à pourvoir concernent le champ de la protection.* sans offre					
V045240920001068001 **COMMUNE DE SAINT PERE SUR LOIRE**	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	33h00	à pourvoir par voie statutaire	20/09/2024	20/10/2024
	Agent d'entretien polyvalent Technique ** Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des locaux de l'école publique, de la bibliothèque et de la salle polyvalente :*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	*Nettoyer les locaux et le mobilier de l'école publique (3 classes de primaires, bureaux des Instituteurs et du Directeur, hall d'entrée et galerie) - Nettoyer les locaux et le mobilier de la bibliothèque - Nettoyer les locaux, le mobilier et les surfaces vitrées de la salle polyvalente (salle et cuisine) - Aérer les pièces - Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs - laver les chaises et les tables - vider les poubelles et effectuer le tri sélectif - passer l'aspirateur ou le balai - effectuer un nettoyage humide des sols - Faire les surfaces vitrées de la salle polyvalente - Faire les surfaces vitrées intérieures de l'école et de la bibliothèque - Nettoyer et désinfecter les sanitaires des primaires, de la bibliothèque et de la salle polyvalente - Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savon ...) - Vérifier le stock des produits d'entretien et d'hygiène et lister les besoins * Effectuer les achats hebdomadaires (pour le service restauration scolaire- en lien avec la responsable) * Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés : - Entretenir, nettoyer et ranger le matériel et les produits après utilisation - Signaler les dysfonctionnements éventuels aux services techniques * Assurer les deux services de repas au restaurant scolaire - Accompagner les enfants sur les trajets école/restaurant scolaire - Distribuer et servir les repas - Accompagner les enfants pendant le temps du repas et aider les plus petits * Effectuer la garderie du soir (service périscolaire)* sans offre					
V045240920001105001 **COMMUNE DE SARAN**	Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	20/09/2024	01/12/2024
	Responsable d'établissement social *Responsable d'établissement social* sans offre					
V045240920001155001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/09/2024	01/12/2024
	Assistant.e de direction h/f Direction du Tourisme *Assistant.e de direction à la Direction du Tourisme* avec offre O045240920001155http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240920001155-assistant-e-direction-h-f/2					
V045240920001193001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché, Ingénieur, Attaché principal, Ingénieur principal, Attaché hors classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	20/09/2024	09/11/2024
	Géomaticien.ne et administration outils cartographiques transports Service Data et Services Multimodaux *Géomaticien.ne et administration outils cartographiques transports* sans offre					
V045240923000052001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2024	01/12/2024
	Chargé de mission Audit et contrôles européens ADAPT/Pilotage et données					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	Effectuer des audits d'opérations dans le cadre du programme opérationnel FEDER/FSE/IEJ Centre-val de Loire et Interrégional Loire : - réalisation et supervision des audits d'opérations ; - participation aux audits de système ou thématiques dans la limite de la priorité donnée à la réalisation des campagnes d'audits d'opérations ; -appui à la rédaction du rapport annuel de contrôle pour les parties concernant les travaux d'audit d'opération des programmes qu'ils auditent. -couvrir les vérifications supplémentaires demandées par toute autorité de contrôle nationale ou européenne sur les travaux d'audit réalisés en région pour le compte de la CICC. sans offre					
V045240923000082001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2024	01/12/2024
	Assistant.e Administratif.ve h/f service Pilotage des Ressources *Assistant.e administratif.ve au service Pilotage des Ressources* avec offre O045240923000082http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240923000082-assistant-e-administratif-ve-h-f/2					
V045240923000317001 **COMMUNE DE SARAN**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2024	01/11/2024
	Adjoint Technique à l'entretien et l'accueil du centre nautique Service des sports *Missions et activités principales : * Activités et tâches liées à l'entretien * Nettoyer et entretenir toutes les zones du centre nautique (hors bassins, plages et machineries). * Respecter et faire respecter les règles et les consignes de sécurité, d'hygiène et du règlement intérieur, en ce qui concerne le matériel, les équipements et les personnes dans les vestiaires. * Entretenir, ranger et faire réapprovisionner le matériel utilisé. * Trier et évacuer les déchets courants. * Gérer les conflits entre usagers ou prendre les mesures adaptées * Activités et tâches liées à l'accueil * Filtrer et recevoir les différents usagers. * Renseigner directement ou orienter vers la personne ou le service compétent * Indiquer les voies d'accès en fonction de la signalétique existante * Recevoir, transmettre ou réorienter les appels téléphoniques * Veiller à l'application des consignes d'hygiènes et de sécurité des lieux publics * Contrôler l'ouverture et la fermeture des accès au centre * Réceptionner le courrier, transmettre les messages écrits et oraux * Procéder à la vente et à l'enregistrement des entrées * Gérer son fond de caisse et la banque d'accueil Compétences et diplômes souhaités : * Savoir utiliser les produits et le matériel d'entretien, respecter les consignes d'utilisation * Savoir gérer les situations de stress et les situations agressives * Accueillir le public avec amabilité * Savoir faire fonctionner les outils informatique et de communication * Savoir manier les chiffres et gérer une caisse (logiciel, fond de caisse...) Contraintes spécifiques et conditions de recrutement : * Horaires adaptés aux exigences de la fonction : Travail en journée, en soirée, les week-end et jours fériés. * Remplacements ponctuels et exceptionnels des autres agents en cas d'absence. * Environnement chaud et humide, exposition aux chloramines et environnement bruyant. * Manipulation de détergents, de produits toxiques ou polluants* sans offre					
V045240923000414001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2024	23/10/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique					
	Second de cuisine en Unité Relais h/f DEJ - Collège Louis Joseph Soulas - BAZOCHES LES GALLERANDES - 6890 *Au sein des collèges, le second de cuisine en unité relais est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'éducation, de la jeunesse et de l'enseignement supérieur et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du programme national nutrition santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en unité relais sont livrés quotidiennement par un prestataire de livraison de repas et reçoivent des entrées et des plat préparés, semi-préparés ou à réaliser entièrement en fonction de la capacité de la cuisine. Les produits pourront ainsi être retravaillés (cuisson, fin de cuisson, découpe de légumes...) puis agrémentés en les valorisant.* avec offre O045240923000414http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240923000414-second-cuisine-unite-relais-h-f/2					
V045240923000579001 **EPTB LOIRE**	Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2024	15/11/2024
	Chargé-e de mission DIGUES Plateforme de NEVERS h/f Services Digues *TRAJECTOIRE 2035 - PÉRIODE DE RÉFÉRENCE 2024-2028 L'Établissement amplifie ses interventions dans la gestion des digues de protection contre les inondations. Pour compléter ses équipes, fortes déjà d'une vingtaine d'agents dédiés, il recrute par voie statutaire, de détachement ou CDD 1 chargé.e de mission (ingénieur.e) basé.e à NEVERS* avec offre O045240923000579http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240923000579-charge-e-mission-digues-plateforme-nevers-h-f/2					
V045240923000585001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES**	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	23/09/2024	23/09/2024
	Agent d'entretien et d'accueil pour la piscine de Ferrières en Gâtinais (h/f) Piscine de Ferrières en Gâtinais *Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des services Technique et des Sports, vous effectuez le remplacement de l'agent d'entretien et d'accueil sur la Piscine de Ferrières-en-Gâtinais.* avec offre O045240923000585http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240923000585-agent-entretien-accueil-pour-les-piscines-ferrieres-en-gatinais/2					
V045240923000591001 **COMMUNE DE COURTENAY**	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	25/09/2024	22/11/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

				publique		
	Agent d'accueil social h/f Chargée / Chargé d'accueil social *MISSIONS PRINCIPALES ET ACCESSOIRES Missions principales : En lien avec l'accueil : - Accueil physique et téléphonique du public : tenue de fiches d'accueil ; - Orientation : analyse de la demande, orientation vers les services ou professionnels compétents ; - Accompagnement des administrés dans leurs démarches et/ou instructions de dossiers, selon un protocole d'établissement. Administratif : - Archivage des dossiers ; - Affichage ; - Veille juridique, dispositifs d'action sociale, et transmission au chef de service ; - Gestion du planning d'occupation des locaux par les partenaires en lien avec la responsable de service ; - Gestion du courrier : réception, rédaction, envoi (tenue d'un listing des envois); - Coordination avec les partenaires et les associations représentées dans la structure ou en lien avec les dossiers spécifiques ; En lien avec la mission sociale : - Gestion du courrier : réception, rédaction, envoi (tenue d'un listing des envois); - Gestion des domiciliations CCAS, en concertation avec la responsable ; - Maintenir le lien partenariat avec les associations et institutions ; - Rédiger et mettre en forme des comptes rendus et rapports ; - Présence aux commissions sociales et présentation des points liés aux aides (rédaction des points concernés) ; - Gestion administrative des dossiers spécifiques : conventionnement R.S.A, F.U.L, Aide Sociale Légale et aides facultatives (tenue des formulaires, instruction puis suivi). - Référencement RSA et instructions RSA. - Utilisation des dispositifs dédiés à l'insertion (MON COMPTE PARTENAIRE, portail ENGIE, Solidarité PASS, etc). Missions accessoires : - Tenue des tableaux statistiques RSA mois/mesures liés à la convention (en lien avec la responsable de service) ; - Conduire un projet individuel, actions collectives ; - Négocier des prestations, des contrats, des accords avec les interlocuteurs internes/externes dans le cadre des suivis de dossiers. En cas d'absence du responsable de la structure : - Veille juridique : transmission au Directeur Général des Services et à l'Adjointe ; - BODET : accès (ouverture et fermeture de l'établissement) + mise sous alarme ; - Tenue d'un cahier de transmission des informations ; - Tenue des plannings d'occupation des locaux ; - Demandes d'aides financières: se référer à l'adjointe aux affaires sociales ou à la DGS pour avis et décision. DIPLOMES ET FORMATIONS NECESSAIRES Diplôme d'Etat de Conseillère en Economie Sociale Familiale ; Formation sociale et ou en psychologie. COMPETENCES TECHNIQUES - Connaissance du public en difficulté ; - Connaissance et veille juridique de l'actualité réglementaire sociale ; - Compétences d'accueil pour aborder les publics spécifiques dits « sensibles » ; - Capacité à gérer des conflits ; - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Capacité à rédiger des écrits professionnels ; - Connaissance des dispositifs de l'action sociale et de la législation ; - Maitrise de l'outil informatique (EXCEL et POWER POINT appréciés). APTITUDES REQUISES - Sens de l'écoute, sens du travail en équipe ; - Sens du service public ; - Confidentialité, secret professionnel (posture déontologique) ; - Esprit d'initiative et réactivité, rigueur ; - Aptitude à remettre en cause sa pratique professionnelle et capacité de distanciation.* avec offre O045240923000591http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240923000591-agent-accueil-social-h-f/2					
V045240923000603001 **EPTB LOIRE**	Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2024	15/11/2024
	Chargés ou chargées d'opération digues plateforme de NEVERS h/f Services Digues *TRAJECTOIRE 2035 - PÉRIODE DE RÉFÉRENCE 2024-2028 - L'Établissement amplifie ses interventions dans la gestion des digues de protection contre les inondations. Pour compléter ses équipes, fortes déjà d'une vingtaine d'agents dédiés, il recrute par voie statutaire, de détachement ou CDD 2 chargé.e.s d'opération (techniciens) basé.e.s à NEVERS* avec offre O045240923000603http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240923000603-charges-ou-chargees-operation-digues-plateforme-nevers-h-f/2					
V045240923000603002	Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un	35h00	ouvert aux contractuels	23/09/2024	15/11/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

EPTB LOIRE		nouveau besoin		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Chargés ou chargées d'opération digues plateforme de NEVERS h/f Services Digues *TRAJECTOIRE 2035 - PÉRIODE DE RÉFÉRENCE 2024-2028 - L'Établissement amplifie ses interventions dans la gestion des digues de protection contre les inondations. Pour compléter ses équipes, fortes déjà d'une vingtaine d'agents dédiés, il recrute par voie statutaire, de détachement ou CDD 2 chargé.e.s d'opération (techniciens) basé.e.s à NEVERS* avec offre O045240923000603http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240923000603-charges-ou-chargees-operation-digues-plateforme-nevers-h-f/2					
V045240923000683001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2024	23/10/2024
	Agent d'exploitation des routes Direction des Infrastructures *Portant les enjeux stratégiques de l'aménagement du territoire et des solidarités territoriales tout en assurant un service public du quotidien, ses agents mettent en œuvre une grande diversité de politiques publiques : solidarités, infrastructures, jeunesse et sport, environnement, ingénierie, patrimoine et culture, ... La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, les 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agent d'exploitation est chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Il assure ses missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la sienne.* sans offre					
V045240923000688001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES**	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	23/09/2024	23/09/2024
	Agent d'entretien et d'accueil pour la Piscine de Corbeilles (h/f) Piscine de Corbeilles *Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des services Technique et des Sports, vous effectuez le remplacement de l'agent d'entretien et d'accueil pour la Piscine de Corbeilles.* avec offre O045240923000688http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240923000688-agent-entretien-accueil-pour-les-piscines-ferrieres-gatinais/2					
V045240923000798001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	23/09/2024	01/12/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

DE LOIRE		démission,...)		publique		
	Gestionnaire de fonds européens FEADER - Gestionnaire paiements h/f Service Instructeur FEADER *Gestionnaire de fonds européens FEADER - Gestionnaire paiements* avec offre O045240923000798http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240923000798-gestionnaire-fonds-europeens-feader-gestionnaire-paiements-h-f/2					
V045240923000983001 **SMIRTOM DE LA REGION DE MONTARGIS**	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/09/2024	23/10/2024
	Responsable RH Ressources Humaines *MISSIONS PRINCIPALES : Gestion administrative et statutaire du personnel (contractuel, titulaire, apprenti, stagiaire) : - Créer les dossiers du personnel (pièces constitutives) et plus particulièrement des dossiers complexes, de l'entrée à la cessation de fonctions (déclarations d'embauche, contrats de travail, période d'essai, attestations, certificat de travail, délégations syndicales, dossier retraite...) et en garantir le suivi administratif ; - Veiller à la bonne gestion des carrières ; - Préparer les avancements grades et promotion interne, tableau des effectifs et suivre les dossiers ; - Engager les procédures disciplinaires et suivi des dossiers disciplinaires ; - Contribuer aux campagnes d'évaluation ; - Rédiger des actes administratifs et juridiques et plus particulièrement des actes complexes (arrêtés, délibérations, notes, contrats, avenants, PV, ...) ; - Veiller à la bonne gestion des absences, des congés, des CET... ; - Assurer la veille relative à la réglementation statutaire sur les plans technique et juridique ; - Apporter une expertise juridique, prévoir les risques contentieux en gestion RH ; - Contribuer à l'élaboration et à la réalisation d'actions RH avec la DGA; - Assister et conseiller les élus en matière RH en lien avec le DGS et la DGA ; - Assister et conseiller les autres services de la collectivité en matière RH (réglementation, formation, recrutement, gestion des carrières, rémunération, etc...) ; - Veiller à la mise à jour des données du personnel dans les logiciels carrière/paye, gestion du temps/accès ; - Contrôler les feuilles d'heures mensuelles extraites de l'outil gestion du temps et répercussion en paie ; - Préparer les dossiers relatifs aux différentes Instances (CST, F3SCT, Conseil Syndical, Conseil Médical ...) et assurer leur mise en œuvre et leur suivi réglementaire, rédiger le procès-verbal des CST et F3SCT ; - Superviser la facturation de certains prestataires : médecine du travail, chèques restaurant, pôle emploi, FIPHFP, mutuelles, etc... - Conseiller, orienter et informer les agents sur leur carrière ; - Piloter la réalisation du Rapport Social Unique et en assurer l'exploitation et la diffusion ; - Contrôler la gestion des dossiers d'allocation au retour à l'emploi - Exploiter les résultats des formations énoncées dans les entretiens d'évaluations, en assurer le suivi et les intégrer au plan de formation ; - Organiser les élections professionnelles et la mise en place des Instances paritaires. Gestion de la paie : - Préparer et saisir les éléments variables de paie, contrôler, liquider, et mandater les bulletins de paie en liaison avec l'agence comptable, et procéder à leur édition ; - Contrôler et payer les cotisations sociales, établir des déclarations sociales (DSN), le traitement des absences (maladie, maternité, accident du travail etc), le suivi des IJSS (déclaration et contrôle) ; - Assurer les relations avec les organismes sociaux ; - Assurer la veille relative à la réglementation de la paie sur les plans technique et juridique ; - Assurer le paramétrage du logiciel de paie en lien avec le prestataire extérieur ; - Être l'interlocuteur des agents. Suivi des indicateurs sociaux et de la consommation de la masse salariale et des dépenses de personnel : - Développer et mettre à jour des tableaux de suivi des dépenses de personnel et de la masse salariale - Suivre mensuellement les indicateurs sociaux. Management du service : - Piloter, organiser et animer le service - Définir et superviser les missions. MISSIONS SECONDAIRES : - Remplacer les gestionnaires administration du personnel, et paie en cas d'absence.* sans offre					
V045240923001216001 **SIRIS DE BELLEGARDE**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/09/2024	23/10/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	ANIMATEUR PERISCOLAIRE PERISCOLAIRE *ANIMATEUR PERISCOLAIRE* sans offre					
V045240923001383001 **COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/09/2024	18/11/2024
	Gestionnaire comptable h/f Finances *Etablir les mandats et titres des recettes des différents budgets Suivi des validations de factures avec les différents services Gestion des P503 et débits d'office Traitement et suivi des mandats et titres auprès de la trésorerie Assurer la relation avec les fournisseurs, les services et le SGC Gestion de l'actif et de la dette en lien avec le responsable de service Aide responsable de service Préparation des bons de commande et engagements Suivi des engagements Gestion des loyers / refacturations TVA budget principal, eau et ZAC Soutien au service Pôle Famille (pointage des présences, téléphone, gestion d'une partie des mails, enregistrement des règlements, inscriptions, traitement des impayés ...) Soutien au service Eau (téléphone, courriers, saisies ....)* avec offre O045240923001383http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240923001383-gestionnaire-comptable-h-f/2					
V045240923001470001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2024	01/11/2024
	Instructeur du droit des sols H/F *Instructeur du droits des sols H/F* avec offre O045240923001470http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240923001470-instructeur-droit-sols/2					
V045240923001475001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2024	01/11/2024
	Chef de projets rénovation urbaine h/f *Chef de projets rénovation urbaine H/F* avec offre O045240923001475http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240923001475-chef-projets-renovation-urbaine-h-f/2					
V045240923001476001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2024	01/11/2024
	Chargé de mission développement commercial h/f *Chargé de mission développement commercial H/F* avec offre O045240923001476http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240923001476-charge-mission-developpement-commercial-h-f					
V045240924000034001	Adjoint technique des	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	24/09/2024	24/10/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Agent d'entretien polyvalent h/f DEJ - Collège Simone Veil - PITHIVIERS - 7058 *Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.* avec offre O045240924000034http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000034-agent-entretien-polyvalent-h-f/2					
V045240924000052001 **COMMUNE D'OLIVET**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/09/2024	01/12/2024
	Agent technique de l'alliage h/f PCSS-ACA-Centre culturel Alliage *Agent technique* avec offre O045240924000052http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000052-agent-technique-alliage-h-f/2					
V045240924000062001 **SIIS DE COUDROY- VIEILLES MAISONS SUR JOUDRY-CHATENOY**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/09/2024	04/11/2024
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Agent technique polyvalent des écoles : Entretien des locaux, encadrement, surveillance et services des enfants, restauration* avec offre O045240924000062http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000062-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2					
V045240924000072001 **COMMUNE D'OLIVET**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/09/2024	01/11/2024
	Animateurs périscolaires h/f Enfance Jeunesse *L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils périscolaires et des accueils de loisirs. Il est garant de la sécurité physique, morale, et affective des enfants. Il accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Il participe à l'encadrement des enfants pendant l'accueil du matin, la pause méridienne, l'accueil du soir, et les temps de loisirs des mercredis et vacances. Il est chargé de missions administratives (pointages, renseignement du logiciel, vérification de l'identité...).*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	avec offre O045240924000072http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000072-animateurs-periscolaires-h-f/2					
V045240924000072002 **COMMUNE D'OLIVET**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/09/2024	01/11/2024
	Animateurs périscolaires h/f Enfance Jeunesse *L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils périscolaires et des accueils de loisirs. Il est garant de la sécurité physique, morale, et affective des enfants. Il accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Il participe à l'encadrement des enfants pendant l'accueil du matin, la pause méridienne, l'accueil du soir, et les temps de loisirs des mercredis et vacances. Il est chargé de missions administratives (pointages, renseignement du logiciel, vérification de l'identité...).* avec offre O045240924000072http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000072-animateurs-periscolaires-h-f/2					
V045240924000072003 **COMMUNE D'OLIVET**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/09/2024	01/11/2024
	Animateurs périscolaires h/f Enfance Jeunesse *L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils périscolaires et des accueils de loisirs. Il est garant de la sécurité physique, morale, et affective des enfants. Il accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Il participe à l'encadrement des enfants pendant l'accueil du matin, la pause méridienne, l'accueil du soir, et les temps de loisirs des mercredis et vacances. Il est chargé de missions administratives (pointages, renseignement du logiciel, vérification de l'identité...).* avec offre O045240924000072http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000072-animateurs-periscolaires-h-f/2					
V045240924000072004 **COMMUNE D'OLIVET**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/09/2024	01/11/2024
	Animateurs périscolaires h/f Enfance Jeunesse *L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils périscolaires et des accueils de loisirs. Il est garant de la sécurité physique, morale, et affective des enfants. Il accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Il participe à l'encadrement des enfants pendant l'accueil du matin, la pause méridienne, l'accueil du soir, et les temps de loisirs des mercredis et vacances. Il est chargé de missions administratives (pointages, renseignement du logiciel, vérification de l'identité...).* avec offre O045240924000072http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000072-animateurs-periscolaires-h-f/2					
V045240924000072005 **COMMUNE D'OLIVET**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/09/2024	01/11/2024
	Animateurs périscolaires h/f Enfance Jeunesse					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils périscolaires et des accueils de loisirs. Il est garant de la sécurité physique, morale, et affective des enfants. Il accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Il participe à l'encadrement des enfants pendant l'accueil du matin, la pause méridienne, l'accueil du soir, et les temps de loisirs des mercredis et vacances. Il est chargé de missions administratives (pointages, renseignement du logiciel, vérification de l'identité...). avec offre O045240924000072http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000072-animateurs-periscolaires-h-f/2					
V045240924000126001 **COMMUNE DE COMBREUX**	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	25/09/2024	01/11/2024
	Secrétaire général de mairie (h/f) *SECRETAIRE DE MAIRIE POLYVALENTE* avec offre O045240924000126http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000126-secretaire-general-mairie/2					
V045240924000148001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	24h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2024	01/11/2024
	Adjoint au responsable Carrefour des parents h/f *Adjoint au responsable Carrefour des parents H/F* avec offre O045240924000148http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000148-adjoint-responsable-carrefour-parents-h-f/2					
V045240924000234001 **COMMUNE D'INGRE**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2024	24/10/2024
	Agent d'entretien Entretien *Agent d'entretien* sans offre					
V045240924000260001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	24/09/2024	01/11/2024
	Chef de projet h/f *Chef de projet H/F* avec offre O045240924000260http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000260-chef-projet-h-f/2					
V045240924000270001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	24/09/2024	24/10/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS		emploi permanent		de la fonction publique		
	Assistante Administrative urbanisme *Nomination stagiaire* sans offre					
V045240924000304001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2024	24/10/2024
	Infographiste et Conseiller tourisme (h/f) Communication *Sous la responsabilité de la Responsable Communication et Tourisme, vous contribuez à la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de communication de l'établissement et vous participez à la conception et à la diffusion de supports de communication internes et externes, ainsi qu'à l'organisation d'activités événementielle.* avec offre O045240924000304http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000304-infographiste-conseiller-tourisme/2					
V045240924000355001 **MÉTROPOLE D'ORLÉANS**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2024	01/11/2024
	Correspondant comptable h/f *Correspondant comptable H/F* avec offre O045240924000355http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000355-correspondant-comptable-h-f/2					
V045240924000377001 **COMMUNE DE GIEN**	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2024	06/11/2024
	Adjoint d'animation en périscolaire et accueil de loisirs h/f EDUCATION JEUNESSE *Un adjoint d'animation en périscolaire et accueil de loisirs à temps non complet 33h annualisées* avec offre O045240924000377http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000377-adjoint-animation-periscolaire-accueil-loisirs-h-					
V045240924000454001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	24/09/2024	01/11/2024
	Chargé d'actions foncières H/F *Chargé d'actions foncières H/F* avec offre O045240924000454http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000454-charge-actions-foncieres/2					
V045240924000475001	Rédacteur	Poste créé lors d'une	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/09/2024	24/10/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

COMMUNE D'AUXY		promotion interne				
	Secrétaire général de mairie (h/f) *- Secrétariat général et secrétariat du Maire - Préparation des réunions dont CM puis exécution des décisions - Préparation - élaboration et suivi des budgets - Préparation - élaboration et suivi des dossiers de demandes de subventions. - Gestion du service social - Gestion du personnel et de la paye 1- Activités Principales : - Superviser toutes les actions du secrétariat de Mairie - Elaborer et suivre les dossiers - Exécuter et/ou faire exécuter les décisions municipales Dialoguer, écouter et rendre compte - Collaborer et coordonner - Evaluer et superviser - Gérer* sans offre					
V045240924000607001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2024	01/11/2024
	Chargé de projet handicap h/f *Chargé de projet handicap H/F* avec offre O045240924000607http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000607-charge-projet-handicap-h-f/2					
V045240924000688001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2024	10/12/2024
	chargé(e) de mission PO interrégional FEDER Bassin de Loire Direction Europe et International *Chargé(e) de mission PO Interrégional FEDER Bassin de Loire* sans offre					
V045240924000805001 **SYNDICAT MIXTE POUR LA GESTION DU CFA EST LOIRET**	Rédacteur	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/09/2024	24/10/2024
	Responsable administratif polyvalent (h/f) RH-FINANCES *Manager l'équipe administrative, piloter de manière autonome la déclinaison des politiques RH transverses et accompagner les projets de transformation et de modernisation sur le site. Etre responsables des relations sociales du site (élections professionnelles, négociation d'accords collectifs, stratégies de communication). Accompagner la performance et la montée en compétence. Assurer la gestion quotidienne et opérationnelle de la fonction RH: recrutement, formation, administration du personnel, disciplinaire, etc. Assurer la Gestion des carrières, de la paie et le suivi médical. participation et réunion du conseil syndical, Maîtrise des marchés publics, Elaboration des documents budgétaires et d'information liés aux décisions budgétaire conformément au plan comptable M57, Transposition des budgets et comptes financiers M57 aux formats imposé par l'Etat, la région, Suivi de la de taxe d'Apprentissage pour l'E2C et le CFA (don en nature),* avec offre O045240924000805http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000805-responsable-administratif-polyvalent/2					
V045240924001174001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES**	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2024	24/10/2024

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	Menuisier Entretien du patrimoine *Menuisier* sans offre					
V045240924001340001 **COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL**	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/09/2024	01/11/2024
	Responsable du service Vie Scolaire et Entretien des Bâtiments Communaux Affaires Scolaires *ACTIVITÉS PRINCIPALES : Service affaires scolaires : - Préparation du budget affaires scolaires - Engagement et suivi des dépenses - Rédaction et saisie des délibérations - Mise en œuvre et suivi du service minimum - Gestion des inscriptions scolaires - Gestion des dérogations scolaires - Participation aux commissions scolaires - Tâches administratives et de secrétariats liés à l'activité du service - Suivi des demandes de travaux en lien avec le directeur des services techniques - Restaurant scolaire : saisie et vérification de l'équilibre alimentaire, recensement des PAI. Service personnel : 10 agents de service et 10 ATSEM : - Encadrement du pôle entretien et ATSEM : o Etablissement des plannings o Gestion des absences o Evaluation annuelle des agents de service et ATSEM COMPÉTENCES REQUISES : - Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel) - Sens de l'organisation et de l'initiative - Rigueur et autonomie - Sens du travail en équipe, réactivité et disponibilité - Grande discrétion professionnelle, sens de la confidentialité et application du devoir de réserve. FORMATIONS : - Complément de connaissances sur le temps de travail, l'annualisation.* sans offre					
V045240924001402001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE**	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/09/2024	23/11/2024
	Maître-nageur Sauveteur h/f *La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire recrute pour les piscines de Beaugency, Meung-sur-Loire et Beauce la Romaine un Maître-Nageur Sauveteur.* avec offre O045240924001402http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924001402-maitre-nageur-sauveteur/2					
V045240924001434001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/09/2024	24/10/2024
	Agent d'accueil et d'entretien h/f *La communauté de communes des Terres du Val de Loire pour ses centres aquatiques recherche un agent d'accueil et d'entretien à temps plein.* avec offre O045240924001434http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924001434-agent-accueil-entretien-h-f/2					
V045240924001450001 **COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2024	01/11/2024
	Gestionnaire Paie et Ressources Humaines h/f Service des Ressources Humaines *ACTIVITÉS PRINCIPALES : - Assurer la gestion de la paie (saisie des bases, des variables) et transmission en trésorerie dans les délais + relation avec*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	comptable de la trésorerie - Déclaration au titre de la DADSU, bilan social - Tâche administrative et de secrétariat diverses liées au poste (attestations employeurs...) - Planification de la médecine du travail (visite médical) pour les agents et suivi - Encadrement du pôle entretien : gestion des remplacements, des congés, de la planification en période scolaire et hors scolaire, entretiens annuels - Gestion des congés : enregistrement, renseignement des services - Activités de prévention : ? Contrôle obligatoire des bâtiments avec appui du DST ? Achat des petites fournitures de sécurité (trousse à pharmacie, vêtements, chaussures de sécurité) - Rédaction de délibération en lien avec le service - Gestion des dossiers chômage - Gestion de la mutuelle et de la prévoyance CONTRAINTES LIÉES AU POSTE : - Respect du calendrier de transmission des mandats de paiement de la paie à la trésorerie - Dans la mesure du possible, pas de congés en même temps que le binôme paie COMPÉTENCES REQUISES : - Expérience professionnelle dans la FPT - Etre force de proposition et d'amélioration - Connaissances du statut, de la réglementation en vigueur, paie, maladie, chômage... - Travail en équipe - Rigueur dans l'organisation, bon relationnel et discrétion professionnelle FORMATIONS : - Suivi des évolutions législatives et réglementaires avec offre O045240924001450http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924001450-gestionnaire-paie-ressources-humaines-h-f/2					
V045240924001538001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Agent social	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	24/09/2024	27/09/2024
	ATSEM (h/f) Enfance éducation *VICTOIRE Mélanie* sans offre					
V045240924001573001 **COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE**	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/09/2024	24/10/2024
	Chargé(e) d'opérations h/f Direction des Services Techniques *Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et son remplacement lors des congés Études de projets de bâtiments et VRD ; Conduites des opérations de travaux de bâtiments et VRD ; Suivi des travaux effectués par les entreprises (investissement et fonctionnement) ; Suivi des contrats d'entretien ; Rôle de conseil auprès du responsable du CTM ; Suivi du SIG/Géoportail ; Vérification des conformités d'Urbanisme ; Interlocuteur auprès des différents concessionnaires et opérateurs téléphoniques ; Partenariat avec la CCTVL pour l'assainissement et les voiries intercommunales. Etudes et Mise Interne ou externe (45%) Travaux neufs et/ou d'entretiens (30%) Urbanisme (15%) Activités annexes (10%)* avec offre O045240924001573http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924001573-charge-e-operations-h-f/2					
V045240925000705001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2024	01/12/2024
	Chauffeur.se au Cabinet Cabinet du Président *Chauffeur.se au Cabinet*					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	avec offre O045240925000705http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240925000705-chauffeur-se-cabinet/2					
V045240925001043001 **COMMUNE D'INGRE**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2024	25/10/2024
	Agent d'entretien Entretien *Agent d'entretien des locaux* sans offre					
V045240925001066001 **COMMUNE D'INGRE**	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2024	25/10/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse *Animateur jeunesse* sans offre					
V045240925001092001 **COMMUNE D'INGRE**	Médecin hors-classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	07h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/09/2024	25/10/2024
	Médecin généraliste Centre Municipal de Santé *Médecin* sans offre					
V045240925001137001 **COMMUNE D'INGRE**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2024	25/10/2024
	Agent d'entretien Entretien *Agent d'entretien des locaux* sans offre					
V045240925001162001 **COMMUNE D'INGRE**	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2024	25/10/2024
	Agent d'entretien Entretien *Agent d'entretien des locaux* sans offre					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR

	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2024	25/10/2024
V045240925001267001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)**	**Adjoint(e) au responsable du réseau de développement de lecture publique h/f** AGORAME *Contexte du poste : L'agglomération Montargoise, développe une offre de lecture publique ambitieuse et innovante. Sa Médiathèque, figurant parmi les 3 établissements les plus importants du Loiret, pilote le réseau Agorame composé de 3 médiathèques et de 5 points lecture. Mission du service : Gestion informatique, électronique et bibliothéconomique du réseau de lecture publique AGORAME. Mission du poste : Placé(e) sous la responsabilité de la responsable du réseau Agorame, vous serez référent(e) du logiciel de bibliothéconomie des interlocuteurs avec les utilisateurs, et vous serez en charge de promouvoir le numérique sur le réseau à destination des usagers et des différentes structures. Inventaires des activités : Relais des responsabilités nécessitant une continuité Suivi des demandes d'assistance auprès des prestataires Gestion du paramétrage du logiciel de bibliothéconomie Mise à jour et publication des informations du portail Veille technique sur les outils informatiques du réseau Suivi du fonctionnement du numérique Suivi, entretien et mise à jour des liseuses et tablettes Être l'interlocuteur des prestataires Médiations numériques Assurer le suivi des demandes spécifiques, particulières et ponctuelles des structures en termes de besoins logiciel ou bibliothéconomie Compétences requises : Savoir-faire : Gérer le paramétrage du logiciel bibliothéconomique et le portail Superviser les mises à jour logistiques Être l'interlocuteur privilégié des prestataires Organiser la formation des agents et des bénévoles sur les nouveaux outils numériques Rédiger et accompagner la mise en place des procédures de fonctionnement des modules Assurer le suivi des demandes spécifiques, particulières et ponctuelles des structures en termes de besoins logistiques ou bibliothéconomique Assurer la mise jour du portail Concevoir et animer les médiations autour de l'offre numérique à destination du public et des structures Être force de propositions pour les nouveaux services à mettre en œuvre sur le réseau Savoir : Diplomatie avec les bénévoles Discrétion Patience Motivation Organisation Autonomie Dynamisme Curiosité intellectuelle Moyens mis à disposition : Technologies de l'information et de la communication en mobilité. Conditions d'exercice : Horaires de travail : 35 heures du lundi au vendredi, selon les plages variables de l'hôtel communautaire. Possibilité d'interventions ponctuelles en soirée, samedi, dimanche pour des animations. Participation à un roulement d'astreintes sur le réseau. Déplacements réguliers sur les 6 points lecture et les 3 médiathèques de l'agglomération. Déplacements hors territoire pour formations, journées d'études et rencontres professionnelles. permis B Expérience avec des bénévoles souhaitée.* avec offre O045240925001267http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240925001267-adjoint-e-responsable-reseau-developpement-lecture-publique-h-f/2					

Envoyé en préfecture le 30/09/2024
Reçu en préfecture le 30/09/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240926-ARR2024_284-AR