



ARRÊTÉ N° 2024_293
04520241010191

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 97 déclarations, établies du 02/10/2024 au 09/10/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
17	30	56

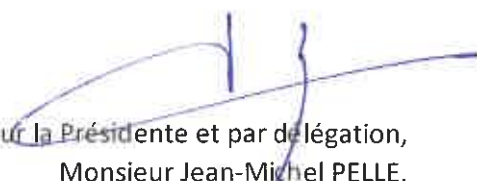
Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 10/10/2024


Pour la Présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037241008001078001 CICLIC	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2024	01/01/2025
	<p>Coordinateur ressources humaines (h/f) Services généraux Missions : <i>Ciclic Centre-Val de Loire est un EPCC à caractère administratif et, à ce titre, ses agents relèvent de la fonction publique territoriale. 46 agents permanents sont inscrits au tableau des effectifs de la structure. L'EPCC est affilié au Centre de gestion du Loiret. L'agent en charge des ressources humaines a un rôle de gestionnaire des ressources humaines permanentes de la structure, des renforts d'une durée supérieure à un mois et des stages. Il/elle accompagne la direction dans l'organisation de la vie sociale de l'agence (règlement intérieur social, hygiène et sécurité, etc.). Dans l'exercice de vos fonctions vous : * assurez la gestion des ressources humaines (recrutements, paie, carrière, formation professionnelle, temps de travail, gestion des absences, etc.) de l'ensemble des agents permanents de l'établissement et le suivi de tableaux de bord relatifs à la masse salariale ; * participez à la construction du plan annuel de formation et veillez à sa mise en œuvre ; * coordonnez les relations avec les organismes sociaux ; * suivez et mettez à jour les documents liés aux RH (document unique d'évaluation des risques professionnels de par votre fonction d'assistant de prévention au sein de l'agence, règlement intérieur social, livret d'accueil, etc.) ; * garantissez la gestion des avantages sociaux (Titre restaurant, CNAS, Prévoyance, contrat groupe complémentaire santé) ; * établissez le bilan social annuel de l'agence ; * assurez un travail de veille et réalisez des notes pour la direction ; * coordonnez la gestion de projets mis en œuvre par la direction en lien avec la gestion des ressources humaines.</i> avec offre O037241008001078http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241008001078-coordonateur-ressources-humaines-h-f/2</p>					
V045241001001464001 COMMUNE DE SULLY LA CHAPELLE	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	08/10/2024	31/10/2024
V045241002000590001 COMMUNE DE BEAUNE LA ROLANDE	Assistant services à la population (h/f) administratif Secrétaire générale de mairie avec offre O045241001001464http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241001001464-assistant-services-population/2	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/10/2024	01/11/2024
	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) administratif Collaborateur du Maire : * Assistance et conseil dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publics... Préparation et suivi du budget et du compte administratif, * Instruction des dossiers relatifs à la commande publique, * Gestion des équipements municipaux (école, salle des fêtes...) et du cimetière, * Préparation des conseils municipaux (convocations, dossiers...) et rédaction des comptes-rendus Service aux administrés : * Accueil et information des usagers, * Préparation et rédaction des actes administratifs et civils, * Mise à jour, révision listes électorales et préparation des élections, * Recensement de la population, * Instruction et suivi de demandes d'urbanisme. Gestion des services (élaboration des paies pour les agents communaux, * Gestion et suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales...).) Activités</p>					

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



	<p>complémentaires : * Présence aux cérémonies d'état civil, aux réunions en soirée (conseils municipaux, commissions), aux scrutins électoraux... * Gestion de la relation avec les associations et suivi des partenariats... * Assistant de prévention Qualités requises Le secrétaire général de mairie est le maillon incontournable de la vie communale et de nombreuses qualités sont indispensables à l'exercice de ses missions : organisation, rigueur, autonomie, polyvalence, disponibilité, diplomatie et discrétion. Le secrétaire de mairie doit avoir le sens du service public, posséder des capacités rédactionnelles, d'écoute et de pédagogie pour accueillir et renseigner les usagers.</p>				
<p>V045241002001394001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V045241002001394002</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY</p>	<p>Accompagnant éducatif Petite enfance Placé(e) sous l'autorité du Président, de la coordinatrice du service Petite enfance et l'autorité fonctionnelle de la directrice de la crèche de Sully sur Loire. La nouvelle structure ouvrira courant janvier 2025 avec 59 berceaux. Missions principales : * Gérer la vie quotidienne de la structure * Préparer les espaces d'accueil et d'exploration du jeune enfant * Accueillir l'enfant et sa famille - Assurer la sécurité physique et morale des enfants - Accompagner les jeunes enfants dans leur autonomie - Participer, au sein d'une équipe, à la mise en &oeil;uvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de moins de 3 ans - Valoriser et soutenir la fonction parentale Compétences requises : * Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants de 0 à 3 ans * Connaître et respecter les réglementations (PMI...) * Connaître et respecter les objectifs éducatifs de l'organisateur et les objectifs pédagogiques * Connaître les règles d'hygiène et de désinfection Profil souhaité : * Titulaire du CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance * Expérience en crèche appréciée avec offre O045241002001394http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241002001394-accompagnant-educatif-petite-enfance/2</p>				
<p>V045241002001394002</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V045241003000170001</p> <p>COMMUNE D'ORLEANS</p>	<p>Accompagnant éducatif Petite enfance Placé(e) sous l'autorité du Président, de la coordinatrice du service Petite enfance et l'autorité fonctionnelle de la directrice de la crèche de Sully sur Loire. La nouvelle structure ouvrira courant janvier 2025 avec 59 berceaux. Missions principales : * Gérer la vie quotidienne de la structure * Préparer les espaces d'accueil et d'exploration du jeune enfant * Accueillir l'enfant et sa famille - Assurer la sécurité physique et morale des enfants - Accompagner les jeunes enfants dans leur autonomie - Participer, au sein d'une équipe, à la mise en &oeil;uvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de moins de 3 ans - Valoriser et soutenir la fonction parentale Compétences requises : * Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants de 0 à 3 ans * Connaître et respecter les réglementations (PMI...) * Connaître et respecter les objectifs éducatifs de l'organisateur et les objectifs pédagogiques * Connaître les règles d'hygiène et de désinfection Profil souhaité : * Titulaire du CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance * Expérience en crèche appréciée avec offre O045241002001394http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241002001394-accompagnant-educatif-petite-enfance/2</p>				
<p>V045241003000170001</p> <p>COMMUNE D'ORLEANS</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/11/2024</p>

Envoyé en préfecture le 10/10/2024
Reçu en préfecture le 10/10/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



<p>V045241003000280001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Animateur Centre Pot d'argent (H/F) - Catégorie C <i>Animateur Centre Pot d'argent (H/F) - Catégorie C</i> avec offre O045241003000170http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241003000170-animateur-centre-pot-argent-categorie-c/2</p> <p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>03/10/2024</p> <p>01/12/2024</p>
<p>V045241003000377001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Gestionnaire Budgétaire et Comptable à la Cellule de gestion Jeunesse, Education et Culture h/f <i>Gestionnaire Budgétaire et Comptable à la Cellule de gestion Jeunesse, Education et Culture</i> avec offre O045241003000280http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241003000280-gestionnaire-budgetaire-comptable-cellule-gestion-jeunesse-education-culture-h-f/2</p> <p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>03/10/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p>V045241003000387001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE</p>	<p>Gestionnaire administratif ve h/f <i>Gestionnaire administratif ve Service Création Territoires et Publics</i> avec offre O045241003000377http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241003000377-gestionnaire-administratif-ve-h-f/2</p> <p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>03/10/2024</p> <p>02/11/2024</p>
<p>V045241003000453001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Agent de collecte (h/f) chauffeur / ripeur sans offre</p> <p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>03/10/2024</p> <p>01/01/2025</p>

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le 10/10/2024

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



V045241003000486001	Assistent de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2024	03/11/2024
COMMUNE D'AMILLY						
MEDIATEUR PLASTICIEN TANNERIES Médiateur Plastique sans offre						
V045241003000726001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h21	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/10/2024	02/11/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS						
Agent d'entretien polyvalent Gestion de sites LEYNAERT Séverine 01/10/2024 sans offre						
V045241003000896001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/10/2024	01/01/2025
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service Technique <i>Mission du Poste/descriptif : Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit seul(e) l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Activités et tâches principales du poste : Entretien de la voirie communale, du cimetière, de la station d'épuration Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments Entretien courant des matériels et engins Relations aux élus et Relations aux usagers Application des règles de santé et de sécurité au travail avec offre O045241003000896http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241003000896-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</i>						
V045241003000919001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/10/2024	20/11/2024
Assistante administrative service eau et assainissement h/f eau et assainissement <i>Agent chargé de la Régie Eau et Assainissement avec offre O045241003000919http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241003000919-assistante-administrative-service-eau-assainissement-h-f/2</i>						
V045241003001109001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	03/10/2024	01/12/2024
COMMUNE DE PITHIVIERS						

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



	2ème classe	démission,...)	publique		
	Agent en charge de la propreté urbaine h/f Voirie Au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et sous l'autorité du Chef de service de la régie Voirie, Propreté urbaine et Signalisation, vous serez chargé de participer au nettoyage de la ville. avec offre 0045241003001109http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241003001109-agent-charge-proprete-urbaine-h-f/2				
V045241003001228001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/10/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET Assistante administrative sans offre					
V045241003001286001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET Agent polyvalent Agent polyvalent sans offre					
V045241003001305001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET Chargé de mission Etablissements et Services Médico-Sociaux Chargé de mission Etablissements et Services Médico-Sociaux sans offre					
V045241003001327001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET Travailleur social en équipe pluridisciplinaire - Protection Travailleur social en équipe pluridisciplinaire - Protection sans offre					
V045241003001371001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET					

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



Travailleur social EP Enfance Famille
Travailleur social EP Enfance Famille
 sans offre

V045241003001516001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/10/2024	01/01/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	<p>Agent de bibliothèque section adultes h/f pôle lecture publique <i>* Accueillir les usagers de manière bienveillante, * Favoriser l'accès aux documents et aux ressources des bibliothèques, * Assurer la libre circulation des utilisateurs et leur sécurité dans le respect du règlement de la structure.</i> avec offre O045241003001516http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241003001516-agent-bibliotheque-section-adultes-h-f/2</p>					
V045241003001532001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/10/2024	01/01/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	<p>Agent de bibliothèque section jeunesse et bandes dessinées h/f pôle lecture publique <i>* Accueillir les usagers de manière bienveillante, * Favoriser l'accès aux documents et aux ressources des bibliothèques, * Assurer la libre circulation des utilisateurs et leur sécurité dans le respect du règlement de la structure, * Accueil des groupes, * Participer aux animations et être force de proposition pour la programmation, * Participer à la gestion des collections (acquisitions, rangement, désherbage).</i> avec offre O045241003001532http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241003001532-agent-bibliotheque-section-jeunesse-bandes-dessinees-h-f/2</p>					
V045241004000170001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/10/2024	15/12/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	<p>Responsable su service Tourisme h/f Tourisme <i>Aux portes du Val de Loire, le Val de Sully est traversé par la Loire majestueuse inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO et offre plus de 1 400 ans d'Histoire en passant par Charlemagne et Maximilien de Béthune. Doté d'un patrimoine remarquable (oratoire carolingien, abbatale romane et chœur du Moyen Âge), la nature y est omniprésente (forêt d'Orléans, Sologne, étangs...) et le patrimoine vernaculaire abondant. Placé sous l'autorité du président, du Vice-Président en charge du tourisme, du conseiller délégué, et de la DGS, vous participerez à la définition des orientations en matière de développement touristique et de dynamisation du territoire. Vous animerez et conduirez la politique touristique mise en œuvre par la collectivité. Missions principales : - Gestion administrative et financière de l'office de tourisme intercommunal géré en régie - Encadrement et gestion d'une équipe de collaborateurs en basse saison et de 10 en haute saison - Participation à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement touristiques et de dynamisation du territoire - Traduction des orientations politiques en plans d'actions - Animation et conduite de politique touristique mise en œuvre par la collectivité - Accompagnement des acteurs et ingénierie des projets - Développement et animation partenariats et des réseaux professionnels - Mise en place, avec la référente Qualité, des axes, orientations et finalisation des obligations liées à la</i></p>					

Envoyé en préfecture le 10/10/2024
 Reçu en préfecture le 10/10/2024
 Publié le
 ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



<p>V045241004000201001</p> <p>COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE</p>	<p>Marque Qualité Tourisme. Savoir-faire : - Conduite de projets - Créativité et vision prospective - Organisation et animation du travail de l'équipe - Qualités rédactionnelles. Qualités requises : - Autonomie dans l'organisation du travail - Force de proposition auprès de l'autorité territoriale - Ouverture d'esprit, dynamisme, créativité, fédérateur - Capacité à manager une équipe et à créer de la cohésion autour des projets - Qualités relationnelles, aptitude à l'écoute, au dialogue et à la médiation - Aptitude au travail en équipe - Sens du service public - Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse - Aptitude au pilotage de projets - Discipline, rigueur - Diplomatie et discrétion - Disponibilité Profil souhaité : - Formation supérieure de type master ou équivalent en développement local et touristique - Expérience sur un poste similaire Conditions d'exercice : Travail au bureau avec déplacements sur le territoire communautaire et en dehors Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service et de la saisonnalité Pics d'activités possibles en fonction des événements et de la saison touristique Grande disponibilité</p> <p>avec offre O045241004000170http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004000170-responsable-su-service-tourisme-h-f/2</p>						
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="478 1344 582 1758">Adjoint d'animation</td> <td data-bbox="478 1064 582 1344">Poste créé suite à un changement de temps de travail</td> <td data-bbox="478 884 582 1064">28h46</td> <td data-bbox="478 526 582 884">ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="478 302 582 526">04/10/2024</td> <td data-bbox="478 67 582 302">03/11/2024</td> </tr> </table>	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h46	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/10/2024	03/11/2024
Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h46	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/10/2024	03/11/2024		
	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse</p> <p>* Encadrer les enfants sur les accueils périscolaires, le centre de loisirs, le temps du midi. * Concevoir, élaborer des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure et le projet éducatif de la commune. * Travailler en équipe et impulser des idées. * Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités, les sorties.</p> <p>sans offre</p>						
<p>V045241004000293001</p> <p>COMMUNE DE PITHIVIERS</p>	<p>Responsable du musée de Pithiviers h/f Musée</p> <p>Le Musée municipal de Pithiviers abrite une collection de 5 000 objets constituée de deux sections principales : beaux-arts et ethnographie. Actuellement fermé au public, la Ville de Pithiviers recherche un(e) attaché(e) de conservation chargé(e) des collections du musée, souhaitant concevoir et participer à l'ouverture d'un nouvel établissement à l'horizon 2032. Placé sous la responsabilité de la directrice de l'action culturelle, vous aurez pour missions principales : - de concevoir un Projet Scientifique Culturel d'ouverture d'un établissement - de recruter une Assistance à Maîtrise d'Ouvrage d'accompagnement - de gérer les collections (inventaire, récolement, plan de sauvegarde des &oeil;uvres, conservation, médiation, atelier...) et le service de commande, bon de travaux, suivi budgétaire...) - de valoriser les collections (exposition, conférence, médiation, atelier...) Selon votre profil, vous pourriez vous voir confier la mission d'encadrement de la responsable de développement de la Micro-Folie</p> <p>avec offre O045241004000293http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004000293-reponsable-musee-pithiviers-h-f/2</p>						
<p>V045241004000743001</p> <p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1173 1344 1276 1758">Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</td> <td data-bbox="1173 1064 1276 1344">Nouveau projet</td> <td data-bbox="1173 884 1276 1064">18h45</td> <td data-bbox="1173 526 1276 884">ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="1173 302 1276 526">04/10/2024</td> <td data-bbox="1173 67 1276 302">01/12/2024</td> </tr> </table> <p>Chargé-e de Mission en Charge de la coordination du Projet MILDECA pour la prévention de l'entrée des jeunes dans le trafic de stupéfiants h/ VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle dans d'emplois des attachés territoriaux (catégorie A) UN.E CHARGE(E) DE MISSION EN CHARGE DE LA COORDINATION DU PROJET MILDECA H/F pour</p>	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Nouveau projet	18h45	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	04/10/2024	01/12/2024
Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Nouveau projet	18h45	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	04/10/2024	01/12/2024		

Envoyé en préfecture le 10/10/2024
 Reçu en préfecture le 10/10/2024
 Publié le 10/10/2024
 ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



prévention de l'entrée des jeunes dans le trafic de stupéfiants Au sein du Pôle Cohésion Sociale, Solidarité, Emploi/Service Prévention et Politique de la Ville /Direction Générale des Services Pour un temps non complet (50%) de deux ans de décembre 2024 à novembre 2026 avec offre O045241004000743http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004000743-charge-e-mission-charge-coordination-projet-mildecapour-la-prevention-entree-jeunes-dans-le-traffic-stupefiants-h-f/2

V045241004000746001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/10/2024	04/11/2024
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Ludothécaire h/f <i>Placé(e) sous l'autorité de la directrice de la Médiathèque, vous accompagnez, conseillez et encadrez les activités dans un espace de jeux défini. Vous êtes garant(e) de la gestion administrative et logistique des jeux. Enfin, vous pilotez des projets afin de promouvoir l'activité ludique.</i> sans offre					
V045241004000800001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/10/2024	03/12/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent technique polyvalent h/f technique <i>La Communauté de Communes Pithiverais Gâtinais RECRUTE Un agent technique polyvalent.</i> avec offre O045241004000800 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004000800-agent-technique-polyvalent-h-f/2					
V045241004000800002	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/10/2024	03/12/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent technique polyvalent h/f technique <i>La Communauté de Communes Pithiverais Gâtinais RECRUTE Un agent technique polyvalent.</i> avec offre O045241004000800 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004000800-agent-technique-polyvalent-h-f/2					
V045241004000800003	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/10/2024	03/12/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent technique polyvalent h/f technique <i>La Communauté de Communes Pithiverais Gâtinais RECRUTE Un agent technique polyvalent.</i> avec offre O045241004000800 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004000800-agent-technique-polyvalent-h-f/2					
V045241004000826001	Attaché, Attaché principal,	Poste créé suite à un	35h00	ouvert aux contractuels	04/10/2024	01/12/2024

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le 10/10/2024

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



CCAS DE SAINT JEAN DE BRAYE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	nouveau besoin	Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
V045241004000847001	<p>Référent.e urgences sociales h/f CCAS VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle dans le cadre d'emplois des Attachés territoriaux (catégorie A) ou des Assistants socio-éducatifs (catégorie A) UN.E REFERENTE.E URGENCES SOCIALES F/H Assistant de Service Social, Conseiller en Economie Sociale et Familiale, Educateur Spécialisé à temps complet au sein du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) avec offre O045241004000826http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004000826-referent-e-urgences-sociales-h-f/2</p>	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	04/10/2024 21/11/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	<p>Auxiliaire de Puériculture PEF-Crèche collective VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE dans le cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture UN.E AUXILIAIRE DE PUERICULTURE POUR SA CRECHE COLLECTIVE à temps complet avec offre O045241004000847http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004000847-atsem/2</p>	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15h00	04/10/2024 04/11/2024
V045241004000947001	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	Poste vacant suite à un emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	04/10/2024 03/12/2024
COMMUNE DE PITHIVIERS	<p>Animateur pour le périscolaire La ville de Pithiviers recrute pour les périodes scolaires, un animateur(trice) pour les temps périscolaires du matin, du midi et du soir à temps non complet. Au sein de la Direction Générale et plus particulièrement de la Direction de la Vie Éducative, avec offre O045241004000947http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004000947-animateur-pour-le-periscolaire/2</p>	Poste vacant suite à une radiation des établissements d'enseignement,	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	04/10/2024 01/01/2025
V045241004001034001	<p>Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Services techniques - pôle bâtiment L'agent polyvalent du bâtiment effectue la maintenance, l'entretien et le dépannage des bâtiments dans tous les corps de métier : électricité, plomberie, peinture, menuiserie, carrelage, etc... Dans la limite des habilitations. Il exécute les travaux courants de rénovation et d'aménagement intérieur. Il contrôle visuellement les bâtiments, teste le fonctionnement des équipements pour comprendre l'origine d'une panne, d'une fuite, et détermine les travaux à effectuer pour la remise en état. avec offre O045241004001024http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004001024-ouvrier-polyvalent-batiments/2</p>	Poste vacant suite à une radiation des établissements d'enseignement,	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	04/10/2024 01/01/2025

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>code général de la fonction publique</p>		
<p>V045241004001072001</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/10/2024 03/12/2024</p>
<p>COMMUNE DE SAINT HILAIRE SAINT MESMIN</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Espace public Missions principales de l'agent : Sous la responsabilité du Responsable de l'espace public, vous veillez à l'entretien et la propreté de l'espace public sur la commune et à l'entretien, la maintenance et le dépannage des bâtiments communaux.</p>	<p>avec offre O045241004001072http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004001072-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>			
<p>V045241004001080001</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/10/2024 03/11/2024</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	<p>RESPONSABLE DE LA MMA CULTURE Assurer l'accueil du public (individuel, groupes, scolaires)- Assurer le respect des règles de sécurité par le public- Assurer la mise en oeuvre des dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les expositions- Sensibiliser les publics par la mise en place d'ateliers et de parcours pédagogiques- Elaborer les scénographies avec le responsable et réaliser les cartels- Participer au montage des expositions- Être mandataire suppléant de la régie de recettes- Participer à la conception, mettre en place et prendre en charge des actions de médiation (dans et hors les murs)- Concevoir et rédiger des outils et documents pédagogiques (visites guidées, dossiers et livrets...)- Concevoir des documents de communication- Diffuser la communication papier- Préparer des mises à jour de la page Facebook- Rechercher de nouveaux publics et gérer les fichiers de fréquentation.- Gérer des réservations et organiser des ateliers pédagogiques et des stages de pratique artistique- Gérer le planning de la salle de stage et valider les réservations- Tenir à jour l'inventaire des dépôts- Gestion de la boutique- Assurer une assistance administrative à l'enrichissement des fichiers de communication (mailing)- Réaliser les bilans actions de médiation- Rendre compte à sa hiérarchie sans offre</p>				
<p>V045241004001081001</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/10/2024 01/12/2024</p>

Envoyé en préfecture le 10/10/2024
Reçu en préfecture le 10/10/2024
Publié le 10/10/2024
ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



	technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.								
	Agent.e d'entretien du linge (H/F) LYCEE GEORGES SAND <i>L'agent.e d'entretien du linge réceptionne les articles textiles, effectue leur nettoyage et repassage selon les normes d'hygiène et de sécurité et la réglementation environnementale. Il/elle réalise les opérations de couture et le nettoyage des machines et équipements.</i> avec offre O045241004001081 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004001081-agent-e-entretien-linge/2								
V045241004001093001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/10/2024	01/01/2025			
COMMUNE DE SAINT HILAIRE SAINT MESMIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation <i>Le service animation participe à la mise en &oeilig;uvre de la politique municipale à destination des enfants de 3 à 17 ans dans les cadres péri et extra-scolaire, conformément au projet éducatif de la collectivité et aux projets complémentaires dûment validés. Il agit dans l'intérêt de l'enfant, dans un souci de cohérence d'action entre les structures et dans les différents temps, ce dans le cadre d'un partage temporel des responsabilités éducatives.</i> avec offre O045241004001093 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004001093-animateur-enfance-jeunesse/2								
V045241004001176001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/10/2024	01/12/2024			
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Cuisinier.ère (H/F) LYCEE MAURICE VIOLETTE <i>Le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional.</i> avec offre O045241004001176 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004001176-cuisinier-ere/2								
V045241004001242001	Adjoint d'animation, Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/10/2024	03/11/2024			
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Directeur-riche ALSH <i>La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire recrute, dès que possible, pour son ALSH situé à Beauce la Romaine, un(e) Directeur(riche) sans offre</i>								
V045241004001250001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/10/2024	01/12/2024			
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE									

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



	<p>étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>				
<p>V045241004001298001</p>	<p>Responsable d'équipe propreté des locaux (H/F) (60%) et Magasinier.ère pédagogique (40%) LYCEE GILBERT COURTOIS <i>Le/la responsable d'équipe propreté des locaux planifie, gère et contrôle les opérations et prestations d'entretien de locaux selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs budgétaires et de délais. Il/elle organise et encadre le travail des agents de propreté des locaux. Le/la magasinier participe à la fonction logistique d'enseignement en assurant la réception, le stockage, la tenue des stocks, la distribution des marchandises.</i> avec offre O045241004001250http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004001250-responsable-equipe-proprete-locaux-60-magasiner-ere-pedagogique-40/2</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/10/2024</p>	<p>04/11/2024</p>
<p>COMMUNE DE CERNOY EN BERRY</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) techniques <i>Entretien des espaces verts, du cimetière, de la voirie et des chemins communaux. Entretien des bâtiments et petits travaux divers. Entretien du matériel, équipements et de l'outillage. Logistique manifestations. Réaliser toute autre tâche en lien avec ces missions.</i> avec offre O045241004001298http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004001298-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>				
<p>V045241004001328001</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/10/2024</p>	<p>03/12/2024</p>
<p>COMMUNE D'OLIVET</p>	<p>Agent polyvalent h/f Centre Technique Municipal <i>Le Centre Technique Municipal (CTM) d'Olivet est composé de 3 cellules : La cellule Manifestation (fêtes/cérémonies, mécanique) La cellule Bâtiment La cellule CVC (chauffage, ventilation, climatisation) Au sein du CTM, l'agent polyvalent contribue à l'accompagnement des projets et des opérations de la collectivité. Il apporte des solutions pour permettre la mise en &oeuvr des engagements des élus auprès de la population. Il accompagne le maître et le responsable du CTM pour prendre des décisions et orientations sur le patrimoine de la ville.</i> avec offre O045241004001328http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241004001328-agent-polyvalent-h-f/2</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>		<p>04/10/2024</p>	<p>01/12/2024</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</p>		<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>		
	<p>Archiviste (H/F) Direction des Moyens Généraux <i>L'archiviste met en &oeuvr la politique de collecte, de conservation et de valorisation des archives publiques, papier et électroniques de la collectivité.</i></p>				

Envoyé en préfecture le 10/10/2024
Reçu en préfecture le 10/10/2024
Publié le 10/10/2024
ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



V045241007000213001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2024	01/01/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Adjoint au responsable de site de restauration h/f Pôle vie des écoles sud * <i>Seconder le responsable de site dans ses missions et suppléer à d'éventuelles absences dans la collectivité (mobilité occasionnelle possible dans les restaurants de la collectivité), * Remplacer le responsable de restaurant et assurer ses missions en cas d'absence, * Maintenir en parfait état de propreté les locaux affectés, * Assurer le nettoyage des salles du restaurant et du matériel, * Encadrer les enfants pendant les repas de midi, * Participer à la mise en plat des denrées alimentaires, * Participer à la mise en place du restaurant Scolaire, * Participer aux tâches administratives liées au restaurant.</i> avec offre O045241007000213http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241007000213-adjoint-responsable-site-restauration-h-f/2					
V045241007000352001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2024	21/12/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Enseignant.e artistique "Guitare classique" h/f Pôle conservatoire municipal - <i>Enseigner la guitare classique - Diriger les ensembles de guitares</i> avec offre O045241007000352http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241007000352-enseignant-e-artistique-guitare-classique-h-f/2					
V045241007000406001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	22h30	à pourvoir par voie statutaire	07/10/2024	06/11/2024
COMMUNE D'OUSOY EN GATINAIS	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en &oelig,uvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> avec offre O045241007000406http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241007000406-secrtaire-general-mairie/2					
V045241007000453001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	12h30	à pourvoir par voie statutaire	07/10/2024	06/11/2024
SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE D'OUSOY EN GATINAIS	Secrétaire Général de Mairie h/f <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en &oelig,uvre les politiques déclinées par l'équipe syndicale et coordonne les services SIS avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> avec offre O045241007000453http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241007000453-secrtaire-general-mairie-h-f/2					
V045241007000857001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/10/2024	01/12/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES						

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



DU PITHIVERAIS-GATINAIS	principal de 1ère classe			
Animateur périscolaire - temps non complet h/f enfance éducation- aish PX <i>Au sein de la Direction de l'enfance, la Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais recrute des animateurs pour ses services périscolaires et accueils de loisirs. Vous serez chargé(e) d'assurer l'encadrement des enfants et l'animation de ces temps.</i> avec offre 0045241007000857http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241007000857-animateur-periscolaire-temps-non-complet-h-f/2	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	32h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	06/01/2025
V045241007000862001	ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 2ème classe			
SIRIS DE BOISMORAND / LES CHOUX	ATSEM (h/f) <i>- Assistance au personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants des classes maternelles - Préparation et mise en propriété des locaux et du matériel servant directement aux enfants - Surveillance des enfants pendant le déjeuner et la pause méridienne - Accueil pendant le temps périscolaire de garde</i>		avec offre 0045241007000862http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241007000862-atsem/2	
	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	01/03/2025
V045241007000893001	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif <i>Activités principales Assistance à l'autorité territoriale - aider à la décision et conseiller les élus - assister l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la commune - assurer le suivi et le pilotage des projets communaux - animer et développer des partenariats - accueillir et renseigner la population - manager les services Organisation du Conseil Municipal - préparer et rédiger des documents administratifs et techniques, - suivre et mettre en oeuvre les décisions du Conseil municipal avec rédaction des comptes rendu de séance et des délibérations (suivi en Préfecture). Elaboration du Budget /dossiers de subventions / marchés publics / urbanisme - élaborer le budget, assurer le suivi en lien avec la trésorerie. - assurer le montage des dossiers relatifs aux opérations d'investissement avec recherche de subventions et suivi administratif et financier des projets. - assurer le montage, suivi administratif et financier des dossiers de marchés publics. - suivi gestion des régies municipales - comptabilité - établissement de la paye - Gestion de l'urbanisme Secréariat du Maire et des élus - préparer la tenue de réunions de commissions thématiques en lien avec les projets communaux - veiller à la préparation, l'organisation des scrutins électoraux et des élections professionnelles. - Organiser et participer aux commissions communales des impôts directs. - répondre aux courriers divers (particuliers, administrations...). - participer aux réunions diverses Etat civil - Enregistrer et rédiger des actes d'Etat Civil : - Accueillir et informer les usagers sur les lois et règlements en matière d'Etat Civil. - Rédiger les actes de l'Etat Civil (naissances, reconnaissances, mariages, décès). - Délivrer les extraits ou copies intégrales dans le respect des règles de publicité. - Délivrer les autorisations administratives en matière funéraire. - Assurer le suivi et la gestion des dossiers de mariage, et de cérémonie de parrainage civil - A l'Officier d'Etat Civil lors de la célébration des mariages. - Tenue des registres d'Etat Civil et suivi des déclarations d'actes : - Apposer les mentions marginales. - Préparer et gérer les registres (ouverture, clôture, rédaction et tenue des tables annuelles et décennales). Formalités administratives diverses -Recensement militaire avec établissement de la liste des jeunes et délivrance des attestations correspondantes - suivi avec les autorités militaires Elections politiques et professionnelles - Gérer les demandes d'inscription sur la liste électorale, de radiations. - Préparer les réunions de</i>			
COMMUNE DE BOISMORAND				

Envoyé en préfecture le 10/10/2024
 Reçu en préfecture le 10/10/2024
 Publié le 10/10/2024
 ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



commission de révision des listes électorales et y participer - Organiser matériellement et administrativement des bureaux de votes - Respecter les procédures liées aux scrutins (dépouillement) Gestion du cimetière - Accueillir le public, renseigner sur l'organisation du cimetière - Recevoir, apprécier et gérer les demandes de travaux des entreprises prestataires - Conseiller la hiérarchie/élus et alerter sur les risques techniques et juridiques liés à la gestion des concessions - Tenir et mettre à jour le registre dématérialisé du cimetière - Procéder à toutes les opérations d'attributions, renouvellement et reprises des concessions - Assurer l'actualisation du règlement cimetière et veiller à son respect Ressources humaines - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents, - Suivi de l'absentéisme, des dossiers assurance statutaire - Elaborer les actes administratifs (contrats, positions, etc...) - Préparer les éléments nécessaires aux procédures collectives liées à la carrière (notation, évaluation) Assurer une veille juridique : - Sécuriser les actes, assurer une veille réglementaire et technique, - rédiger des documents administratifs, conventions... Autres activités - participation à l'accueil physique et téléphonique du public : renseignements divers (gestion des salles communales....) - recensement obligatoire, recensements nouveaux habitants). - gérer les relations avec les associations et suivre les partenariats

avec offre 0045241007000893http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241007000893-secretaire-general-mairie/2

V045241007000982001	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/10/2024	07/11/2024
COMMUNE D'AMILLY	RESPONSABLE SERVICE TECHNIQUES STATCP RESPONSABLE SERVICE TECHNIQUE sans offre					
V045241007000996001	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/10/2024	07/11/2024
COMMUNE D'AMILLY	responsable service enfance Education - Enfance responsable service enfance sans offre					
V045241007001000001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/10/2024	07/11/2024
COMMUNE D'AMILLY	agent de la voirie statcp agent de la voirie sans offre					
V045241007001016001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/10/2024	06/11/2024
COMMUNE DE SOLTERRE	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en &oeilig;uvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les se</i>					

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241010-ARR-2024_293-AR



de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions / conditions d'exercice 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. - SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; - contrôler et évaluer les actions des services ; - piloter, suivre et contrôler les activités des agents. - SAVOIR ETRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ; - disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ; - bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.

sans offre

V045241007001062001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/10/2024	08/11/2024
COMMUNE DE MARDIE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation Missions générales du poste Animateur *Encadrer et animer un groupe d'enfants de 3 à 11 ans *Garantir la sécurité physique, morale et affective des jeunes sur les différents temps de vie quotidienne. *Participer impérativement aux réunions de préparation d'équipe *Participer à l'élaboration, à la mise en oeuvre et à l'évaluation du projet pédagogique en référence aux orientations éducatives de la commune *Proposer, préparer et mener des projets et activités innovantes dans le cadre du projet pédagogique, suivant une thématique et un fil rouge conducteur. avec offre O045241007001062http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241007001062-animateur-enfance-jeunesse/2					
V045241007001209001	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2024	01/12/2024
COMMUNE D'ORLEANS	Maitre nageur sauveteur Maitre nageur sauveteur (H/F) sans offre					
V045241007001234001	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 1ère classe, Educateur principal des APS de	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	07/10/2024	01/12/2024
COMMUNE D'ORLEANS						

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



	2ème classe				publique	
	Maitre nageur sauveteur <i>Maitre nageur sauveteur (H/F)</i> sans offre					
	Technicien principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/10/2024	01/12/2024
V045241007001363001	Directeur(trice) des Services Techniques h/f SERVICES TECHNIQUES <i>A une heure au Sud de Paris, aux portes des départements de l'Essonne et de la Seine et Marne, Le Malesherbois, commune dynamique alliant ville et campagne, est relié directement à l'île de France par le RER D, et se niche dans un écrin au cœur de la vallée de l'Essonne. Commune Nouvelle depuis le 1er janvier 2016, Le Malesherbois, composé de 7 communes sur une surface de 8 500 ha, compte environ 8 250 habitants et est membre de la Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais. La commune est lauréate du programme « Petites Villes de Demain ». Membre de l'équipe de direction, sous l'impulsion du Directeur Général des Services et en lien direct avec les élus, vous participez et apportez votre expertise à la définition des projets de la collectivité et en assurez le pilotage opérationnel. Vous conduirez ainsi la création d'une maison de santé, d'un nouveau centre technique municipal et d'un nouveau groupe scolaire. Avec le Directeur des Services Technique Adjoint en charge des services opérationnels, vous déterminez et planifiez la stratégie de la commune en matière de gestion du patrimoine et des espaces publics de la collectivité. Les services techniques sont constitués par les secteurs opérationnels (Cadre de vie - Voirie - Patrimoine - Mécanique - Propreté / Manifestations), soit une trentaine d'agents. Vous veillez à la dynamique managériale en favorisant la cohésion d'équipe et l'implication professionnelle des agents.</i> avec offre O045241007001363http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241007001363-directeur-trice-services-techniques-h-f/2					
V045241007001402001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/10/2024	07/11/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social Equipe Accueil Inconditionnel (8039) H/F Agence de Solidarité Orléans Métropole <i>Au sein de cette équipe, composée d'un responsable, de travailleurs sociaux, de chargés d'insertion et d'assistants administratifs, votre mission est de procéder à une évaluation sociale globale de la situation de l'usager permettant d'élaborer un plan d'aide afin de lui proposer une orientation adaptée et/ou un accompagnement social de courte durée, tout en respectant le principe de participation des personnes aux décisions qui les concernent.</i> avec offre O045241007001402http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241007001402-travailleur-social-equipe-accueil-inconditionnel					
V045241007001458001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/10/2024	07/11/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'exploitation des routes CT Orléans Nord (6862) H/F Direction des Infrastructures - Agence territoriale d'Orléans <i>La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agent</i>					

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le

24

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



d'exploitation est chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Il assure ses missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la sienne.

avec offre O045241007001458http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241007001458-agent-exploitation-routes-ct-orleans-nord-6862/2

V045241008000166001	COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PORTES DE SOLOGNE	Conseiller principal des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2024	01/12/2024
		<p>Responsable du complexe aquatique h/f Pôle Animation et Vie Locale</p> <p><i>Le Responsable du Complexe aquatique de la Communauté de Communes des Portes de Sologne est chargé d'assurer la gestion quotidienne du complexe aquatique en proposant des projets d'amélioration. Il travaille en lien avec les élus référents de la Communauté de Communes et mène des actions de promotion, gestion, marketing, communication, management pour développer l'activité de la structure. Missions : - Mettre en &oeilig;uvre le projet d'établissement et en établir un bilan périodique - Assurer la gestion administrative de l'établissement - Mettre en &oeilig;uvre et garantir la qualité du service offert et la sécurité des usagers - Promouvoir les activités pour optimiser le fonctionnement de l'établissement - Contrôler la mise en &oeilig;uvre des réglementations en vigueur - Manager l'équipe pluridisciplinaire (MNS, adjoints techniques, adjoints administratifs et des saisonniers) - Assurer le contrôle, l'entretien et la maintenance des installations - Lancer et suivre les prestations et travaux réalisés par des prestataires extérieurs - Etre force de propositions et d'innovations dans l'évolution de l'établissement - Réaliser la préparation et le suivi budgétaire de l'équipement en optimisant son fonctionnement. Compétences : - Connaissances réglementaires approfondies applicables aux centres aquatiques, - Cadre juridique de l'enseignement, de l'encadrement et de la surveillance des activités aquatiques. - Maîtrise des règles d'hygiène, des techniques de traitement de l'eau et de l'air d'un centre aquatique. - Capacité à rendre compte et aide à la décision - Connaissances de base en comptabilité publique - Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité liées à un établissement de bain - Manager une équipe en lien avec les différents secteurs d'activités de l'établissement aquatique. - Organisation du travail - Qualités relationnelles, autonomie - Esprit d'initiative</i></p>					
V045241008000198001	COMMUNE DE LORRIS	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/10/2024	07/11/2024
		<p>AGENT DE MAÎTRISE TECHNIQUE AGENT DE MAÎTRISE sans offre</p>					
V045241008000547001	COMMUNE DE FAY AUX LOGES	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/10/2024	07/11/2024
		<p>Assistant services à la population (h/f) <i>Adjoint administratif service Etat civil</i> sans offre</p>					
V045241008000846001		Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	08/10/2024	11/11/2024

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le 10/10/2024

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique principal de 1ère classe	emploi permanent	code général de la fonction publique		
V045241008000956001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2024 01/12/2024
COMMUNE D'ORLEANS	Assistant administratif des musées	Assistant administratif des musées (h/f) - Catégorie C			
V045241008000968001	Assistant administratif en équipe accueil inconditionnel Agence de Solidarité Beauce à Sologne Placé sous l'autorité du Responsable de l'équipe Accueil Inconditionnel de l'Agence Départementale des Solidarités, l'assistant administratif assure le premier accueil social de l'utilisateur afin d'apporter une réponse adaptée aux demandes des personnes qu'il s'agit de la délivrance d'une information immédiate, de l'ouverture de droits et/ou d'une orientation adaptée et/ou d'un accompagnement social ou professionnel le cas échéant. Assurer les missions d'un Agent France Services au sein du véhicule itinérant se déplaçant sur la Com Com des Loges Pour réaliser sa mission, il agit en complémentarité des compétences du travailleur social de son équipe. Il est rattaché à une agence départementale des solidarités mais intervient et assure des permanences sur l'ensemble du territoire de l'ADS Beauce à Sologne (secteurs de Meung sur Loire à Jargeau).	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/10/2024 08/11/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/10/2024 08/11/2024
V045241008001092001	Gestionnaire marchés publics - ORLÉANS (6516) H/F Direction du Patrimoine et des Ressources Partagées Le Département du Loiret met en &oeil;uvre une politique dynamique d'investissement (+100M€) dans les domaines des infrastructures, bâtiments, entretien et réhabilitation des collèges, rénovation du canal d'Orléans, etc. Le Service Budget Achats, rattaché à la Direction du Patrimoine et des ressources partagées (DPRP), assure des missions de support dans les domaines des marchés publics, du budget et de la comptabilité publique, pour trois directions opérationnelles du Pôle Aménagement Durable : la Direction des bâtiments, canaux et environnement ; la Direction des Infrastructures la DPRP. Rattaché(e) à la Responsable du Service Budget Achats, et au sein d'une équipe composée de 6 Gestionnaires marchés publics, et un juriste vous mettez en &oeil;uvre les procédures relatives à la commande publique - d'élaboration, de passation et d'exécution des marchés publics - en avec comptables et les services opérationnels du Pôle Aménagement Durable afin de répondre aux besoins en travaux, fournitures ou services des directions. Vous assurez également un rôle d'appui et de conseil auprès des services opérationnels dans la définition du besoin, les modalités de mise en concurrence, les démarches de négociations éventuelles, etc.				

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



avec offre 0015241008001092http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241008001092-gestionnaire-marches-publics-orlEans-6516/2

V045241008001254001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h28	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/10/2024	07/11/2024
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse * Encadrer les enfants sur les accueils périscolaires, le centre de loisirs, le temps du midi. * Concevoir, élaborer des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure et le projet éducatif de la commune. * Travailler en équipe et impulser des idées. * Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités, les sorties. sans offre					
V045241008001273001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	08/10/2024	07/11/2024
COMMUNE DE SIGLOY	Adjoint administratif 2eme classe Secrétaire générale de mairie sans offre					
V045241008001324001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08/10/2024	08/11/2024
COMMUNE D'AMILLY	professeur de musique ecole de musique assistant d'enseignement artistique sans offre					
V045241008001330001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	09h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08/10/2024	08/11/2024
COMMUNE D'AMILLY	professeur de musique assistant d'enseignement artistique sans offre					
V045241008001675001	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	08/10/2024	01/12/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé(e) de mission "Observatoire des déchets et de l'économie circulaire" (H/F) Direction de l'Environnement et de la Transition Energétique Le/la chargé.e de mission définit et met en &oeilig;uvre l'observatoire des déchets et de l'économie circulaire. Il propose, pilote et anime les études enquêtes sur les Déchets Ménagers et Assimilés, les déchets du BTP, les Déchets des Activités Économiques, les Déchets Dangereux, l'Économie circulaire sans offre					

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

avec offre 0045241008001675http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241008001675-charge-e-mission-observatoire-dechets-economie-circulaire/2						
V045241009000026001	Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2024	01/01/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE Chef.fe de service orientation et évolution professionnelle h/f Direction de l'Orientation et de l'Apprentissage <i>Chef.fe de service orientation et évolution professionnelle</i> avec offre 0045241009000026http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241009000026-chef-fe-service-orientation-evolution-professionnelle-h-f/2						
V045241009000037001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2024	01/01/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE Chef.fe d'équipe Service Numérique Éducatif - Équipe Ouest (Tours) h/f Service Numérique Éducatif <i>Chef.fe d'équipe Service Numérique Éducatif - Équipe Ouest (Tours)</i> avec offre 0045241009000037http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241009000037-chef-fe-equipe-service-numerique-educatif-equipe-ouest-tours-h-f/2						
V045241009000095001	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/10/2024	08/11/2024
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS Gestionnaire marchés publics h/f <i>Gestionnaire marchés publics</i> avec offre 0045241009000095http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241009000095-gestionnaire-marches-publics-h-f/2						
V045241009000102001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	33h37	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/10/2024	08/12/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS Agent d'entretien polyvalent Gestion de sites RODRIGUES DA COSTA Elizabeth sans offre						
V045241009000294001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	14h48	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	09/10/2024	08/11/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS Agent de surveillance Gestion de sites						

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR

Berger
Levrault

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

04/11/2024	LEJEUNE Mégane	sans offre	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2024
COMMUNE DE SULLY SUR LOIRE Gardien(ne) d'espaces municipaux h/f SERVICES TECHNIQUES <i>-assurer le ga diennage des locaux et abords durant les heures d'ouverture (rondes) -assurer l'entretien, l'accueil, la mise à disposition des locaux (état des lieux), faire respecter le règlement, les consignes de sécurité et l'hygiène des locaux, -élaborer le planning des salles, - installation et service des réceptions communales, gestion des stocks</i> avec offre O045241009000339 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241009000339-gardien-ne-espaces-municipaux-h-f/2							
V045241009000404001	COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE		Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2024
V045241009000417001	COMMUNE DE CHAINGY		Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/11/2024
RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES (h/f) Technique <i>Directeur (H/F) pour son multi accueil de Château-Renard.</i> avec offre O045241009000404 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241009000404-directeur-multi-accueil/2							
MÉTROPOLE D'ORLÉANS Egoutier (h/f) - Catégorie C <i>ac</i> avec offre O045241009000469 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241009000469-egoutier-categorie-c/2							
V045241009000469002	MÉTROPOLE D'ORLÉANS		Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS Egoutier (h/f) - Catégorie C <i>ac</i>							

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



V045241009000469003	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2024	08/11/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Egoutier (h/f) - Catégorie C ac					
V045241009000469004	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2024	08/11/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Egoutier (h/f) - Catégorie C ac					
V045241009000469005	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2024	08/11/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Egoutier (h/f) - Catégorie C ac					
V04524100900077001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2024	08/11/2024
COMMUNE DE SARAN	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Direction des Services Techniques Missions principales : * Entretien et Préservation de la qualité paysagère des sites * Entretien du matériel * Réalisation de petit travaux liés à l'aménagement des espaces verts * Nettoyage des voies et espaces publics * Tri et évacuation des déchets collectés * Aide à la préservation des diverses manifestations * Surveillance et alerte de la présence de dépôts sauvages * Participation à la viabilisation hivernale des lieux publics Participation à la logistique des manifestations communales : pose décorations barrières de sécurité, équipement des salles, panneaux de signalisation, chapiteaux * Acheminement des déchets au centre technique municipal ou aux différents points de dépôts. sans offre					
V045241009000779001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/10/2024	08/11/2024
COMMUNE D'INGRE						

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le 10/10/2024

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



				collectivité			
		Agent en charge de la logistique Logistique <i>Agent en charge de la logistique</i> sans offre					
V045241009000824001		Animateur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/10/2024	08/11/2024
COMMUNE D'INGRE		Responsable d'une structure jeunesse <i>Responsable d'une structure jeunesse</i> sans offre					
		Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/10/2024	08/11/2024
V045241009000832001		Opérateur de vidéoprotection Police municipale <i>Missions principales Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection Activités/tâches relatives au poste - Repérer sur écran des événements significatifs - Piloter à distance les caméras du CSU (80 Caméras) - Analyser l'information et la relayer vers les services compétents - Liaison radio des équipes de terrain - Rechercher des informations à partir d'images enregistrées - Extraction sur réquisition des enregistrements vidéo - Veiller à la conservation et à destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur - Gérer la traçabilité et l'archivage des images - Rédiger des documents de synthèse (main courante, rapports, etc...) - Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents et en faire état au Directeur de la Sécurité Urbaine - Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service - Compte rendu au Directeur de Sécurité Urbaine - Gestion téléphonique de la Police Municipale, Fourrière (Enlèvement et Restitution) - Gestion interphone du S.A.S d'accueil - Gestion des différentes alarmes reliées au CSU - Gestion des registres (Main courante, Visite du centre de vidéo, Fourrière, Recherches vidéo) - Vidéo verbalisation aux règles de stationnement - Coopération avec les officiers de Police judiciaire pour la poursuite de leurs enquêtes. - Coopération avec les autres services de la Mairie (CTM - dégradation, encombrants...) Savoirs - Avoir une bonne capacité d'analyse et d'interprétation des images - Connaître les règles de déontologie - Maîtriser le matériel et logiciel de vidéoprotection - Avoir de bonnes bases en informatique - Avoir connaissance des techniques rédactionnelles de base - Maîtriser la communication (radio et téléphone) - Connaître les dispositifs de secours (police, pompiers et autres ...) Savoir faire - Décrypter les situations, identifier ou repérer des comportements suspects - Utiliser et manier le matériel technique - Rédiger une main courante - Faire état des incidents survenus et donner l'alerte - Vidéo-verbaliser au stationnement - Avoir le sens de l'observation et l'esprit d'analyse - Avoir le sens des responsabilités - Faire preuve de discrétion - Faire preuve de sérieux - Avoir une bonne élocution - Respect des procédures et règles de confidentialité - Respect envers la hiérarchie - Se montrer réactif face aux situations d'urgence - Maitrise Travail en équipe Travail seul ponctuellement Travail isolé Travail le samedi</i> sans offre					
V045241009000843001		Adjoint technique	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/10/2024	08/11/2024
COMMUNE DE MONTARGIS							

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



Adjoint technique polyvalent Foyer restaurant Emile Cousin

TÂCHES RÉGULIÈRES : - Conduite du minibus : transport et accompagnement des personnes âgées - Faire les plannings de transport - Installation, dressage, service et rangement des vins d'honneurs - Entretien du véhicule - Aide à la réception et au rangement des marchandises - Service en salle - Plonge - Maintenance des locaux du Foyer Emile Cousin - Rangement de la bibliothèque - Présence aux animations TÂCHES OCCASIONNELLES - Blanchisserie - Aide aux décorations des locaux - Aide aux achats et inventaires des présents destinés aux animations - Présence lors du repas de Noël (Une année sur deux) - Aide ponctuelle au dressage (fromage ou dessert) à la demande du responsable du foyer - Aide ponctuelle au dressage en cours de service à la demande du responsable du foyer sans offre

V045241009000847001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2024	01/12/2024
---------------------	---	--	-------	--	------------	------------

Assistant.e de la Maire chargé.e de la gestion administrative et du protocole f/h

Vous serez en charge de la gestion administrative des activités de la Maire et des élu.es du Cabinet, que vous assurerez en transversalité avec les services de la collectivité, avec discernement, confidentialité et sens de la relation à l'usager. Par ailleurs, vous serez chargé.e des relations publiques et du protocole. Dans ce cadre, vous assurerez la gestion et le suivi de l'organisation des manifestations protocolaires de la Ville.
avec offre O045241009000847http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241009000847-assistant-e-maire-charge-e-gestion-administrative-protocole-h/2

V045241009001127001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2024	01/01/2025
---------------------	--	--	-------	--	------------	------------

Gestionnaire Fonctionnel.le Système d'Information Education h/f Service Numérique Educatif

Gestionnaire Fonctionnel.le Système d'Information Education

avec offre O045241009001127http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241009001127-gestionnaire-fonctionnel-le-systeme-informati-education-h-f/2

V045241009001132001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2024	18/11/2024
---------------------	---------	--	-------	--	------------	------------

Chargé de mission coordination santé

Chargé de mission coordination santé H/F

V045241009001183001	Adjoint d'animation, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	09/10/2024	03/01/2025
---------------------	------------------------------	----------------------	-------	-------------------------	------------	------------

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 10/10/2024
Reçu en préfecture le 10/10/2024
Publié le 24/10/2024
ID : 045-284500261-20241010-ARR-2024_293-AR



<p>COMMUNE DE SAINT CYR EN VAL</p>	<p>d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>
<p>Accompagnant éducatif petite enfance h/f Mairie de Saint Cyr en Val - Pôle Petite Enfance <i>Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du Pôle Petite Enfance, vous assurerez les missions suivantes : ? Accueillir les enfants et leurs parents, effectuer les soins quotidiens des enfants (repas, soins, temps de repos...), aménager les espaces de vie ? Veiller au bien-être et à l'épanouissement des enfants en proposant des activités d'éveil et éducatives ? Appliquer le projet pédagogique et le faire évoluer avec l'ensemble de l'équipe ? Assurer les transmissions orales et écrites des observations afin de faciliter une bonne continuité des soins, transmettre aux parents les informations relatives à la journée de l'enfant en gardant une discrétion professionnelle ? Apporter et développer son savoir-faire et ses connaissances en assurant la sécurité, l'hygiène et le bien-être affectif et physique de chaque enfant ? Participer aux tâches de restauration et d'entretien des locaux, du matériel et du linge ? Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires ? Appliquer les protocoles écrits en vigueur au sein de la structure ? Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure en binôme ? Assurer l'entretien et le rangement du matériel, entretenir un environnement propre et stimulant ? Rendre compte et s'en référer à sa hiérarchie</i></p> <p>avec offre 0045241009001183http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241009001183-accompagnant-educatif-petite-enfance-h-f/2</p>			
<p>V045241009001248001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>
<p>ADJOINT TECHNIQUE TECHNIQUE ADJOINT TECHNIQUE A TEMPS COMPLET sans offre</p>			

Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR



Envoyé en préfecture le 10/10/2024

Reçu en préfecture le 10/10/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20241010-ARR2024_293-AR