



ARRÊTÉ N° 2024_313
04520241108678

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 61 déclarations, établies du 04/11/2024 au 08/11/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
4	10	49

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 12/11/2024


Pour la Présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045241022000134001	Attaché principal, Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/11/2024	21/11/2024
COMMUNE DE COULLONS	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Mairie <i>Poste de DGs</i> avec offre 0045241022000134http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241022000134-directeur-general-collectivite-etablissement-public/2					
V045241028001158001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE VITRY AUX LOGES	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Techniques <i>cf fiche de poste sans offre</i>					
V045241101388825001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une disponibilité	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	06/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE PERS EN GATINAIS	Secrétaire général de mairie (h/f) MAIRIE <i>Agent Administratif d'une commune de 241 habitants. Administration, État Civil, Comptabilité, Paie, Urbanisme, Élections, Budget....</i> avec offre 0045241101388825http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241101388825-secretaire-general-mairie-h-f/2					
V045241104000315001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2024	04/12/24
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Second de cuisine en production h/f DEJ - Collège Charles Rivière - OLIVET - 6943 <i>Au sein des collèges, le second de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité.</i>					

Envoyé en préfecture le 12/11/2024
 Reçu en préfecture le 12/11/2024
 Publié le 12/11/2024
 ID : 045-284500261-20241112-ARR2024_313-AR



	<i>restauration collective. Les collègues en production assurent l'élaboration des menus et l'achat des denrées. Ces dernières sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes semi-préparées ou prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux.</i>					
V045241104000403001 COMMUNE DE CEPOY	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2024	03/01/2025
	Chargé(e) de l'Agence Postale Communale et de l'Accueil Mairie h/f Service LA POSTE et ACCUEIL * Assurer les services postaux, les services financiers de « dépannage » et les prestations associées à l'agence postale communale. * Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public. * Aider à la gestion du secrétariat général et des moyens matériels de la collectivité. * Gérer le courrier et diffuser l'information et la documentation.					
V0452411040004037001 COMMUNE DE CEPOY	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2024	09/12/2024
	Secrétaire de mairie h/f Secrétariat - Assurer l'accueil - Etat Civil - Cimetière - Urbanisme, travaux - Secréariat général avec offre O0452411040004037 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241104000437-secretaire-mairie-h-f/2					
V045241104000475001 COMMUNE DE SAINT LOUP DES VIGNES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	02h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/11/2024	04/12/2024
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Entretien des locaux de la commune : Mairie, salle du conseil, salle des fêtes, église, ... Une fois par semaine, jour et horaire à convenir lors de l'embauche.</i> avec offre O045241104000475 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241104000475-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2					
V045241104000627001 Centre de Gestion de la FPT du Loiret	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
	Secrétaire de mairie itinérant (h/f) <i>Pour renforcer son service d'aide à l'emploi, le CDG45 recrute un secrétaire de mairie itinérant (H/F) afin de proposer aux collectivités et établissements publics les prestations suivantes : * Remplacer le/la secrétaire de mairie momentanément indisponible (congés maladie, formation, maternité). *</i>					

Envoyé en préfecture le 12/11/2024

Reçu en préfecture le 12/11/2024

Publié le 12/11/2024

045-284500261-20241112-ARR2024_313-AR

Berger Levrault

Intervenir en renfort auprès des services administratifs. * Accompagner un agent nouvellement recruté dans sa prise de fonctions. * Renforcer les compétences d'un agent en poste. avec offre O045241104000627http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241104000627-secretaire-mairie-itinerant/2					
V045241104000716001 COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2024 04/12/2024
	agent polyvalent service population <i>d'agent d'accueil en charge du suivi administratif des documents d'identité biométriques</i> sans offre				
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2024 09/12/2024
V045241104000802001 COMMUNE DE SAINT CYR EN VAL	Chef d'équipe cadre de vie h/f Cadre de vie <i>La commune de Saint-Cyr-en-Val recrute un-e Responsable de l'équipe Cadre de Vie - Catégorie C Emploi permanent à temps complet Dans le cadre d'une vacance de poste, la Direction Générale des Services recrute un-e responsable de l'équipe Cadre de Vie, par voie de mutation, détachement, à défaut contractuelle. STATUT DU POSTE Filière : Technique Catégorie : C Cadre d'emplois : des Adjoints techniques territoriaux. Pôle : Technique et Aménagement Responsables hiérarchiques : Directeur du Pôle et Responsables des services techniques Profil recherché : PROFIL SOUHAITÉ Compétences et savoir-faire : - Maitriser toutes les règles et les normes TCE nécessaires aux entretiens des ERP (y compris les restaurants scolaires) et logements. - Normes sanitaires des aires de jeux et locaux de travail. - Connaître les règles de santé et de sécurité au travail ainsi que des règles de sécurité des usagers. - Maitriser la réglementation des aires de jeux et équipements sportifs. - Lire et comprendre une notice d'entretien. - Formation en menuiserie (en priorité) ou métier du second oeuvre en bâtiment. - Connaissance en chauffage souhaitée. - Grande disponibilité.</i> avec offre O045241104000802http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241104000802-chef-equipe-cadre-vie-h-f/2				
V045241104001022001 COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024 04/12/2024
	agent de propreté urbaine ville propre <i>agent de propreté urbaine</i> sans offre				
	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024 20/12/2024
V045241104001038001 COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	secrétaire médicale centre municipal de santé <i>secrétaire médicale</i> sans offre				

Envoyé en préfecture le 12/11/2024

Reçu en préfecture le 12/11/2024

Publié le 20/12/2024

ID : 045-284500261-20241112-ARR2024_313-AR

V045241104001042001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	secrétaire médicale sans offre	centre municipal de santé				
V045241104001050001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	agent d'accompagnement à la petite enfance agent d'accompagnement à la petite enfance sans offre					
V045241104001057001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent d'entretien en crèche h/f crèche agent d'entretien en crèche avec offre O045241104001057http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241104001057-agent-entretien-creche-h-f/2					
V045241104001063001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	ATSEM (h/f) ATSEM agent faisant fonction d'ATSEM sans offre					
V045241104001076001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	agent d'entretien et de restauration scolaire Agent d'entretien et de restauration sans offre	entretien et restauration scolaire				
V045241104001076002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	agent d'entretien et de restauration scolaire Agent d'entretien et de restauration sans offre	entretien et restauration scolaire				

V045241104001076003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	agent d'entretien et de restauration scolaire <i>Agent d'entretien et de restauration sans offre</i>					
V045241104001076004	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	agent d'entretien et de restauration scolaire <i>Agent d'entretien et de restauration sans offre</i>					
V045241104001076005	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	agent d'entretien et de restauration scolaire <i>Agent d'entretien et de restauration sans offre</i>					
V045241104001076006	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	agent d'entretien et de restauration scolaire <i>Agent d'entretien et de restauration sans offre</i>					
V045241104001076007	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	agent d'entretien et de restauration scolaire <i>Agent d'entretien et de restauration sans offre</i>					
V045241104001082001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	assistante administrative <i>assistante administrative sans offre</i>	jeunesse et sports				

Envoyé en préfecture le 12/11/2024

Reçu en préfecture le 12/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241112-ARR2024_313-AR



V045241104001085001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	agent d'entretien centre aquatique agent d'entretien en centre aquatique sans offre					
V045241104001088001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	agent d'entretien des gymnases agent d'entretien des gymnases sans offre	services techniques				
V045241104001093001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Cuisinier (h/f) cuisinière adjointe sans offre	résidence autonomie pour seniors				
V045241104001095001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	agent de service en salle agent de service en salle sans offre	résidence autonomie pour seniors				
V045241104001101001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2024	10/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	maitre nageur sauveteur maitre nageur sauveteur sans offre	centre aquatique				
V045241105000171001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE COURTENAY	Agent d'entretien des locaux h/f IDENTIFICATION DU POSTE	SERVICES TECHNIQUES				

Envoyé en préfecture le 12/11/2024

Reçu en préfecture le 12/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241112-ARR2024_313-AR

Berger Levrault

Claude Pignol, Foyer municipal, Pôle culturel, pôle santé, Ancien collège, cabinet de télé médecine, Mairie, Police municipale, Services techniques CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI Filière : Technique Grade : Adjoint technique ppal 2ème classe - Catégorie C Temps de travail : 35 heures/semaine Temps complet Références indicatives répertoire des métiers territoriaux : Chargé de propreté des locaux CONDITIONS D'EXERCICE ? Horaires de travail : 7h00-14h00 ? Spécificités ou contraintes du poste : - Travail courbé et agenouillé - Station debout prolongée fréquente - Manipulation de petites charges (seaux, chaises,...) et de produits ménagers pouvant être toxiques - Travail multi-sites - Déplacements entre les sites communaux - Remplacement de collègues en congés ? Équipements de protection individuelle nécessaires pour le poste - Gants - Chaussures antidérapantes - Blouse Liés à l'activité et consigné dans le Document Unique. POSITIONNEMENT DU POSTE ? Situation hiérarchique * DST * DGS Composition du service d'affectation : 6 Circuit des informations : DST - DGS RELATIONS FONCTIONNELLES ? Situation fonctionnelle : * Relations fonctionnelles en interne : Relation avec l'équipe - DST - DGS * Relations fonctionnelles à l'extérieur : Contact avec les usagers MISSIONS PRINCIPALES ET ACCESSOIRES ? Missions principales du poste : Assurer l'entretien des locaux municipaux - Assurer la propreté constante des locaux, du mobilier et du matériel utilisé - Garantir la propreté des sanitaires - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels et des machines - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux, des surfaces, des plafonds - Respecter les conditions d'utilisation des produits Contrôler l'état de propreté des locaux - Vérifier l'état de propreté des locaux - Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés - Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au N+1 Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé - Nettoyer les matériels et les machines après usage - Ranger méthodiquement les produits après utilisation (et notamment séparer les produits toxiques des autres) Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits - Vérifier la quantité et la qualité des produits - Identifier les signes de péremption d'un produit ? Missions secondaires du poste : - Remplacement de collègues en congés DIPLOMES ET FORMATIONS NECESSAIRES Niveau 3ème COMPETENCES TECHNIQUES ? Les « savoir-faire » - Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité - Connaissance des produits de nettoyage utilisés QUALITES REQUISES ? Les « savoir-être » - Ecouter - Faire preuve de patience - Savoir communiquer - Disposer d'un sens de l'organisation - Etre autonome, discrète - Attitude et langage correct - Sens du service public - Travail en équipe	V045241105000631001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Agent d'entretien polyvalent Gestion de sites GRELLIER-BROUILLER Marion 16-09-2024 sans offre	Poste créé suite à un changement de temps de travail	27h13	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/11/2024	05/12/2024
	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS V045241105000633001 Agent d'entretien polyvalent Gestion de sites GRELLIER-BROUILLER Marion 04-11-2024 sans offre	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Agent d'entretien polyvalent Gestion de sites GRELLIER-BROUILLER Marion 04-11-2024 sans offre	Poste créé suite à un changement de temps de travail	31h34	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/11/2024	05/12/2024

Envoyé en préfecture le 12/11/2024

Reçu en préfecture le 12/11/2024

Publié le 12/11/2024

ID : 045-284500261-20241112-ARR2024_313-AR



V045241105000994001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/11/2024	01/01/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chef d'équipe du service des gens du voyage (h/f) <i>Chef d'équipe du service des gens du voyage (h/f)</i> avec offre O045241105000994http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241105000994-chef-equipe-service-gens-voyage/2					
	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/11/2024	05/12/2024
V0452411050001036001	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Missions principales : Sous le contrôle du Maire, réalise, seule, l'ensemble des opérations relevant de la compétence de la commune : état civil, budget, marchés publics, comptabilité, gestion du personnel, élections, conseil municipal, urbanisme, cimetière, ... Activités principales : - Préparation et rédaction des documents administratifs et techniques, - Préparation et rédaction des documents budgétaires et comptables, - Préparer et suivre les séances du conseil municipal, - Préparer des actes d'Etat civil, PACS, rédiger des délibérations et des arrêtés du Maire, - Gestion du personnel, - Tenir à jour le fichier électoral - Préparer des demandes de subventions, - Gérer les équipements municipaux - Accueillir et renseigner la population Activités secondaires : - Elaboration des fiches de paie, - Accueil et recensement de la population, - Classement administratif Compétences : SAVOIR : Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale. - Connaissance de base/générale/experte : lister les domaines (urbanisme, budget, comptabilité, Etat civil, statut des agents, marchés publics, ...) - Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel) - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques - Maîtrise des techniques de recherches documentaires SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ÊTRE : qualités relationnelles et d'écoute (pédagogie, empathie, esprit d'équipe), - Savoir s'organiser et gérer les priorités - Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants, - Savoir prendre des notes et rédiger, - Savoir s'adapter à différents interlocuteurs, - Accueillir le public avec amabilité, - Gérer les situations de stress, - Respecter la confidentialité, - Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique, - devoir de réserve et sens du service public Contraintes et risques particuliers associés au poste : Travail sur écran au quotidien Lieu de travail : mairie du lundi à vendredi Les horaires peuvent fluctuer pour assurer des ouvertures exceptionnelles. La présence est impérative lors des conseils municipaux, des élections. La présence peut être nécessaire lors des différentes commissions, les cérémonies civiles (mariage, baptême) et réunions d'information.</i> avec offre O0452411050001036http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o0452411050001036-secretaire-general-mairie/2					
V0452411050001259001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	05/11/2024	01/01/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chef.fe de projet data et IA sur l'eau Direction de l'Environnement et de la Transition Energétique <i>En tant que chef.fe de projet au sein des services de la Région, vous êtes responsable du pilotage et de la coordination générale du projet Prévoiz et aurez en charge : - Le pilotage du projet (coût, qualité, délai), l'animation du consortium et le suivi des instances (comité de pilotage, comité opérationnel, comité des acteurs associés et utilisateurs) - L'élaboration de cahier des charges et le suivi de la sous-traitance (AMO juridique,</i>					

Envoyé en préfecture le 12/11/2024

Reçu en préfecture le 12/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241112-ARR2024_313-AR

évaluation, communication, cybersécurité) - La coordination du travail des partenaires - La communication et la promotion du projet - Le suivi des indicateurs France 2030, le reporting auprès de la Banque des Territoires, l'évaluation du projet Le suivi administratif de la convention de financement et des éventuelles évolutions de l'accord de consortium avec offre 0045241105001259http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241105001259-chef-fe-projet-data-ia-sur-eau/2						
V045241105001363001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/11/2024	01/02/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Agent de réchauffe des repas et d'entretien, lingère h/f pôle petite enfance et familles Vous serez en charge de : * Réceptionner les repas, les remettre en température, servir puis entretenir l'office et ses matériels dans le respect des règles HACCP * Entretenir l'espace de repas des enfants * Entretenir et ranger le linge, veiller au stock et alerter en cas de difficultés particulières * Entretenir la lingerie et ses appareils électro-ménagers * Assurer le rangement et la veille sur les stocks des produits d'entretien avec offre 0045241105001363http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241105001363-agent-rechauffe-repas-entretien-lingere-h-f/2					
V045241106000156001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/11/2024	01/01/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Responsable d'équipe maintenance et propreté des locaux (H/F) LYCEE JEAN DE BERRY Le/la responsable d'équipe maintenance planifie, contrôle l'entretien, le dépannage, la surveillance et l'installation d'équipements, de matériels selon les impératifs budgétaires. Il veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Il/elle planifie, gère et contrôle les opérations et prestations d'entretien de locaux selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs budgétaires et de délais.Le/la responsable d'équipe maintenance anime une équipe d'une ou plusieurs personnes. sans offre					
V045241106000186001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h27	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/11/2024	06/12/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance education - Modif temps de travail sans offre					
V045241106000362001	Technicien, Technicien principal de	Poste créé suite à un	35h00	ouvert aux contractuels	06/11/2024	01/01/2025

Envoyé en préfecture le 12/11/2024

Reçu en préfecture le 12/11/2024

Publié le 12/11/2024

ID : 045-284500261-20241112-ARR2024_313-AR

Berger
Levrault

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	2ème classe	nouveau besoin		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	Chargé(e) de mission mise en oeuvre du schéma directeur cyclable h/f Voirie Située à 100 kms environ au sud de Paris, sur un territoire dynamique, la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing (15 Communes), RECRUTE, un(e) Chargé(e) de mission mise en &oeil;uvre du schéma directeur cyclable, (F/H) Technicien territorial (cat. B), à compter du 1er janvier 2025. Intitulé du poste : Technicien Voirie - Chargé de mission mise en &oeil;uvre du schéma directeur cyclable Situation dans la structure : Placé(e) sous la responsabilité du responsable du pôle voirie Mission du poste : Assurer le suivi du projet du schéma directeur cyclable développé par l'AME dans son intégralité : études, réalisations, contrôles Missions principales : -Tenue des réunions de présentation avec les mairies concernées par les lignes cyclables. -Sur la base de la convention avec le subventionneur Etat, du schéma directeur voté et des fiches actions de l'étude : Suivi des accords cadre de travaux, validation des plans, rédaction des bords de commande, des ordres de services, des avenants, liés à la mission du schéma cyclable. -Suivi des entreprises intervenantes dans les travaux de réalisation des pistes cyclables. -Suivi du CEREMA, bureau de contrôle extérieur à l'AME sur les validations des plans d'études et les conformités des réalisations après travaux. -Travail avec le service SIG pour intégration des nouvelles données cyclables. -Travail avec le service communication pour l'élaboration de contenus de prévention sur l'utilisation des lignes cyclable par le grand public. -Préparation des pièces administratives pour le subventionneur, suivi de la subvention et du budget associé. Compétences requises : Niveau requis Technicien/conducteur de travaux VRD Compétences nécessaires Bonnes connaissances techniques dans le domaine des voiries, réseaux divers et/ou aménagements urbains. Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales et de l'intercommunalité Capacité d'analyse, de coordination et de travail en groupe. Qualités rédactionnelles. Qualité relationnelle et sens du travail d'équipe. Rigueur, dynamisme, disponibilité et discrétion. Maîtrise de l'informatique bureautique. CONDITIONS D'EXERCICE : Poste basé à l'Hôtel communal à temps complet : 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi sur 4 jours et demi. Travail en équipe. Certaines réunions pourront dépasser l'amplitude horaire des plages variables. Déplacements sur les sites concernés et sur les chantiers. avec offre 0045241106000362http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241106000362-charge-e-mission-mise-uvre-schema-directeur-cyclable-h-f/2		
	V045241106000556001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/11/2024	06/12/2024
	AGENT TECHNIQUE INFORMATIQUE AGENT TECHNIQUE INFORMATIQUE sans offre						
V045241106000622001 COMMUNE D'ORLEANS	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/11/2024	01/01/2025	
Régisseur spectacles							

	Régisseur spectacles sans offre					
V045241106000657001 COMMUNE DE GIEN	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/11/2024	20/12/2024
Agent d'entretien des locaux h/f EDUCATION JEUNESSE <i>1 agent d'entretien des locaux (h/f) Poste à TNC 20h00 annualisé</i> avec offre O045241106000657http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241106000657-agent-entretien-locaux-h-f/2						
V045241106000698001 COMMUNE DE REBRECHEN	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	06/11/2024	24/01/2025
	Assistant services à la population (h/f) Administratif <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et la population, sous l'autorité de la secrétaire de mairie de la commune, l'assistant(e) administratif(ve) assure l'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout public et assure les tâches administratives simples. - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Renseigner, orienter les usagers vers les services municipaux, intercommunaux compétents ou partenaires extérieurs - Gestion des mails, des courriers - Rédaction de courriers, (dont publipostage), de mails - Urbanisme : réception des demandes, gestion des dossiers en pré-instruction - Gestion des salles communales : contrats de location, convention, suivi des états de lieux - Gestion de la communication : réseaux sociaux, panneau électronique, affichage - Etat civil : gestions de demandes de copies d'actes, gestion des PACS, préparation des dossiers de mariage et baptêmes républicains, gestion du cimetière Profil - Sens du service public, aisance relationnelle - Maitriser les règles d'orthographe et disposer d'une écriture lisible - Maitriser l'outil informatique, - Rigueur dans l'organisation - Faculté d'adaptation, autonomie, prise d'initiative - Diplômé(e) des métiers administratifs, expérience souhaitée, la connaissance des logiciels métiers Segilog, Berger-Levrault, et Oxalys est un plus - Recrutement statutaire ou contractuel de droit public - Rémunération statutaire, catégorie C - Temps de travail : 20/35, pas de télétravail - Lieu d'exercice des fonctions : REBRECHEN</i> avec offre O045241106000698http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241106000698-assistant-services-population/2					
V045241106000957001 COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/11/2024	05/02/2025
Chauffeur de bus pour le service transport h/f Environnement et mobilités <i>1 chauffeurs de bus (H/F) pour son service transport</i> avec offre O045241106000957http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241106000957-chauffeur-bus-pour-le-service-transport-h-f/2						
V045241107000429001 COMMUNE D'ORLEANS	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2024	08/01/2025

DE LOIRE	cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.			publique		
	Second.e de cuisine (H/F) LYCEE CHATEAU BLANC Le Conseil régional recrute pour le lycée CHATEAU BLANC à Châlette Sur Loing, un Second de cuisine (H/F). Dans ce cadre le second de cuisine prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle remplace le responsable d'équipe restauration en cas d'absence temporaire ou par délégation dans ses missions du quotidien. avec offre 0045241107000928http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241107000928-agent-e-entretien-espaces-verts/2					
	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2024	07/12/2024
V045241107000952001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	Développeur économique h/f Développement économique Située à 100 kms environ au sud de Paris, sur un territoire dynamique, la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing (15 Communes) RECRUTE, Un Développeur économique (F/H) à temps complet Attaché territorial (Cat. A) à compter du 7 décembre 2024 Composée de 15 communes, l'Agglomération Montargoise bénéficie d'une situation géographique favorable (située à 1 heure de Paris). A travers la mise en &oeil;uvre de l'ensemble de ses compétences, elle agit au quotidien pour assurer à chaque habitant une qualité de vie sur son territoire. Que ce soit en matière de développement économique, d'habitat, d'aménagement urbain et de grands travaux, elle se doit de mener une politique ambitieuse d'investissement de l'ordre de 10 millions d'euros par an, notamment dans le cadre de la construction d'équipements structurants qui concourt à son attractivité. Mission du poste : Participer à la définition des orientations en matière de développement économique afin de favoriser l'attractivité du territoire de l'Agglomération Montargoise Participer à l'élaboration du projet économique du territoire et l'animer Accompagner et instruire, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques Organiser et mettre en &oeil;uvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques Assurer la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité Commercialiser l'offre de services du territoire (emplois, disponibilités foncières et immobilières, zones d'activités, pépinières, etc.) Situation dans la structure : Placé(e) sous la responsabilité du directeur général des services, travaille en collaboration avec le responsable du service développement économique. CONDITIONS D'EXERCICE : Poste basé au 1er étage du centre commercial de la Chaussée à Montargis Horaires de travail du personnel de l'Hôtel communautaire : 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi sur 4 jours et demi plages fixes : de 9 h à 12 heures et de 14 heures à 17 heures. Certaines réunions pourront dépasser l'amplitude horaire des plages variables. avec offre 0045241107000952http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241107000952-developpeur-economique-h-f/2					
V045241107001000001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2024	01/01/2025

Envoyé en préfecture le 12/11/2024

Reçu en préfecture le 12/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241112-ARR2024_313-AR

Berger Levrault

V045241107001222001 COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN	Agent.e de propreté des locaux (H/F) LYCEE CHATEAU BLANC <i>Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée CHATEAU BLANC situé à Châtlette Sur Loing, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i> avec offre O045241107001000http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241107001000-agent-e-proprete-locaux-h-f/2				
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2024 07/12/2024
	Electricien h/f Direction des services techniques <i>La Ville de La Ferté Saint-Aubin, aux portes de la Sologne, immédiatement au sud de l'agglomération orléanaise, offre un cadre de vie verdoyant et attractif, recrute UN ELECTRICIEN POLYVALENT (H/F) Poste permanent à temps complet à pourvoir par voie statutaire, détachement ou par contrat CADRES D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX MISSIONS : Activités principales Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Régie et de son adjoint, sera en charge dans tous les bâtiments municipaux : - Des travaux d'entretien courant des installations électriques courant fort et courant faible - Du dépannage d'installations courantes et de réalisation d'installations simples - Du diagnostic de pannes et de l'application de mesures de protection - De réaliser et de sécuriser les branchements provisoires nécessaires aux manifestations extérieures, compris pose et raccordement des armoires de distribution - De gérer l'approvisionnement de son ouvrage en matériels et accessoires Activités secondaires - Réalisation de petits travaux de maintenance de premier niveau dans les autres corps d'Etat de second &elig;uvre du bâtiment - Participation ponctuelle au renfort d'autres services (environnement, voirie, espaces verts) Contraintes particulières : travail à l'intérieur et à l'extérieur de tout temps, à pied ou motorisé. Manipulation d'engins. Disponibilité lors de manifestations et événements exceptionnels. Astreintes. PROFIL : Titulaire d'un CAP électricien ou équivalent Habilitations électriques Autonomie, capacité d'initiative et d'organisation Capacité à détecter et signaler les dysfonctionnements Savoir suggérer les interventions de maintenance courante à titre préventif ou curatif Capacité au travail en équipe Permis B indispensable Une expérience en qualité d'électricien du bâtiment serait appréciée</i> avec offre O045241107001222http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241107001222-electricien-h-f/2				
V045241108000182001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/11/2024 29/01/2025
	Educateur des activités physiques et sportives MNS h/f sport <i>Sous la responsabilité du chef de bassin, vous aurez pour missions principales la mise en &elig;uvre de la feuille de route de la collectivité et l'accompagnement des évolutions du service en fonction des orientations stratégiques et de la demande des usagers.</i> avec offre O045241108000182http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241108000182-educateur-activites-physiques-sportives-mns-h-f/2				
	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/11/2024 01/02/2025
V045241108000223001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEELLE	Policier municipal (h/f) Police Municipale <i>Vous serez en charge d' : * Assurer la sécurité des personnes et des biens sur la commune * Assurer les liens entre les habitants et la collectivité dans</i>				

Envoyé en préfecture le 12/11/2024

Reçu en préfecture le 12/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241112-ARR2024_313-AR



	cadre d'une police de proximité * Exécuter les directives définies par le Maire et la hiérarchie avec offre 0045241108000223http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241108000223-policier-municipal/2					
V045241108000230001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE BOIGNY SUR BIONNE	RESPONSABLE DU RESTAURANT SCOLAIRE ENFANCE JEUNESSE RESTAURATION SCOLAIRE Participation à la gestion quotidienne de l'économat Réceptionner les commandes dans le respect des procédures Organiser la préparation des repas dans le respect du plan nutrition santé et de la loi Egalim Organiser la mise en place du self et des salles Gérer le suivi de l'équipe 5 agents Réaliser et contrôler la maintenance et l'hygiène des locaux Repérer les dysfonctionnements et les signaler sans offre					
V045241108000459001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Multi-accueil - Assiste les Auxiliaires de Puériculture pour organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant - Travail en équipe dans le respect du cadre hiérarchique - Nettoyage des locaux sans offre					
V045241108000504001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEELLE	ATSEM (h/f) pole vies des écoles Vous serez en charge de : - Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants - Préparer et veiller à l'état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants sans offre					
V045241108000504002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEELLE	ATSEM (h/f) pole vies des écoles Vous serez en charge de : - Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants - Préparer et veiller à l'état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants sans offre					
V045241108000510001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien,	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	08/11/2024	08/12/2024
COMMUNE DE MONTARGIS						

	Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	démission,...)		publique		
	Responsable du service développement durable h/f Développement durable * Conception, mise en &oeuv;re et évaluation d'événements et de projets d'animations : Poursuivre le suivi des projets existants (Journées du Développement Durable, bourse aux permis de conduire, aides au BAFA, labellisations et programmes tels que « Territoire engagé pour la nature, Ici commence la mer, Mon Restau responsable, actions dans les écoles et auprès du grand public ... etc.) et faire émerger des projets internes et externes. * Elaborer un diagnostic environnemental du territoire et proposer des programmes d'animation (patrimoine, équipements et activités) : - Identifier les partenaires, services, usagers concernés afin de travailler en relation avec ces publics (partage de données et d'informations) - Analyser les performances des actions et des équipements par rapport aux exigences réglementaires et à l'obligation de résultats - Poursuivre et développer le suivi de l'inventaire communal de biodiversité * Etablir des argumentaires d'aides à la décision sur les modalités d'application d'une demande politique, d'une opération ou d'un projet : validation des valeurs ajoutées du projet, anticipation des impacts, recensement de contraintes techniques et/ou financières, proposition d'alternatives ...etc. * Instruction de dossiers, application de procédures administratives : mettre à jour des tableaux de bords d'indicateurs de suivi, constituer des dossiers administratifs (création ou mise à jour de projets, mise en place et suivi d'actions, demandes de subventions ... etc.), établir des rapports et bilans d'activités, exploiter et hiérarchiser les résultats d'évaluations * Communiquer et valoriser les projets et activités autour des bonnes pratiques environnementales : Informations externes et internes à prévoir avec offre 0045241108000510http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241108000510-responsable-service-developpement-durable-h-f/2					
V045241108000521001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEELLE	ATSEM (h/f) pole vies des écoles Vous serez en charge de : - Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants - Préparer et veiller à état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants sans offre					
V045241108000560001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE GIEN	Un Agent chargé de la Surveillance de la Voie Publique Opérateur de Centre de Surveillance Urbaine (H/F) Police Municipale Un Agent chargé de la Surveillance de la Voie Publique Opérateur de Centre de Surveillance Urbaine (H/F) avec offre 0045241108000560http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241108000560-agent-charge-surveillance-voie-publique-operateur-centre-surveillance-urbaine/2					

Reçu en préfecture le 12/11/2024 à 15h05

Publié le 12/11/2024 à 15h05

ID : 045-284500261-20241112

Envoyé en préfecture le 12/11/2024

Reçu en préfecture le 12/11/2024

Publié le

ID: 045-284500261-20241112-ARR2024_313-AR

Envoyé en préfecture le 12/11/2024

Reçu en préfecture le 12/11/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20241112-ARR2024_313-AR