



ARRÊTÉ N° 2025_105
04520250418268

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 69 déclarations, établies du 14/04/2025 au 17/04/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
2	11	62

Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 22/04/2025

Monsieur Jean-Michel PELLÉ,
Vice-Président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/04/2025	17/05/2025
Référent social h/f Située au cœur du Val de Loire et aux portes de Paris, Amilly est une ville de plus de 13 000 habitants qui s'étend sur un territoire de 4 026 hectares. Avec ses 4026 hectares, Amilly est la commune la plus étendue de l'agglomération montargoise. A la croisée des régions Centre, Paris/Ile de France et Bourgogne, la ville bénéficie d'une localisation privilégiée. Elle recrute par voie statutaire ou contractuelle : Un(e) référent(e) social, équivalent catégorie B, A temps plein Placé(e) sous l'autorité du responsable des Affaires Générales, vous serez en charge d'assurer une mission d'accueil, d'information, de conseil et d'orientation des personnes en difficulté. En tant que référent(e) social, vous effectuerez, en collaboration avec l'élu, la prise de renseignements sur les demandeurs, aiderez à la constitution des dossiers logements ainsi que la mise en relation avec les bailleurs sociaux. Vos missions principales : Suivre des dossiers de demandes d'aide sociale Informer sur les différents dispositifs d'aide sociale Evaluer la situation du demandeur avec compte rendu à l'élu Assurer une médiation auprès des organismes Définir un projet d'accompagnement social avec la personne Coopérer avec les acteurs publics et privés en matière de logement, en lien avec l'élu Assurer en relais l'accueil téléphonique et physique du service Vos connaissances : Vous avez les connaissances réglementaires en matière de : Veille sociale et juridique Procédures administratives Logiciel de bureautique Techniques rédactionnelles Techniques de communication écrite ou orale Votre profil Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2 à Bac+3 en filière sociale et justifiant d'une première expérience professionnelle dans le secteur public. Votre capacité à être à l'écoute, votre sens de l'organisation ainsi que votre sens de la communication et des relations humaines seront des atouts à votre candidature. Rémunération Rémunération statutaire + régime indemnitaire, selon profil. avec offre 0045250401396868http://www.emploi-territorial.fr/détails_offre/0045250401396868-referent-social-h-f/2		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/04/2025	02/06/2025		
COMMUNE D'AMILLY V045250401396868001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00			
COMMUNE D'OUZOUER SUR LOIRE V045250407001160001	Second de cuisine h/f Technique Au sein du restaurant scolaire, le second de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Chef de cuisine. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire . Il doit respecter les principes et les normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. L'équipe de restauration assure la préparation des repas , le dressage, le service et nettoyage des locaux. Remplacement possible du chef pendant vacances. avec offre 0045250407001160http://www.emploi-territorial.fr/détails_offre/0045250407001160-second-cuisine-h-f/2	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/04/2025	15/04/2025
COMMUNE DE CORBEILLES V045250409000666001						

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger Levrault

		Agent d'entretien des espaces verts (H/f) technique Agent polyvalent au sein du service technique ayant plus particulièrement en charge l'entretien de la voirie, d'une part, et des espaces verts, d'autre part. sans offre					
V045250414000106001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/04/2025	30/08/2025
V045250414000546001	COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent polyvalent sans offre	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/04/2025
V045250414000546002	COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Animateur-trice 90% PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATRICES À TEMPS NON COMPLET (90%) EN CDD Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familles avec offre 0045250414000546http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414000546-animateur-trice-90/2	Animateur-trice 90% PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATRICES À TEMPS NON COMPLET (90%) EN CDD Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familles avec offre 0045250414000546http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414000546-animateur-trice-90/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/04/2025
V045250414000546003	COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Animateur-trice 90% PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATRICES À TEMPS NON COMPLET (90%) EN CDD Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familles avec offre 0045250414000546http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414000546-animateur-trice-90/2	Animateur-trice 90% PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATRICES À TEMPS NON COMPLET (90%) EN CDD Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familles avec offre 0045250414000546http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414000546-animateur-trice-90/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/04/2025
V045250414000546004	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	14/04/2025	01/09/2025

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger Levaillant

COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Animateur-trice 90% PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATRICES À TEMPS NON COMPLET (90%) EN CDD Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familles avec offre O045250414000546http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414000546-animateur-trice-90/2	emploi permanent	de la fonction publique			
		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/04/2025	01/09/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Animateur-trice 90% PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATRICES À TEMPS NON COMPLET (90%) EN CDD Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familles avec offre O045250414000546http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414000546-animateur-trice-90/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/04/2025	01/09/2025
		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/04/2025	01/09/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Animateur-trice 90% PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATRICES À TEMPS NON COMPLET (90%) EN CDD Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familles avec offre O045250414000546http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414000546-animateur-trice-90/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/04/2025	01/09/2025
		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/04/2025	01/09/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent de propreté des locaux (h/f) Lycée VOLTAIRE Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Voltaire situé à ORLEANS, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Missions, activités et conditions d'exercice Nettoyage des locaux scolaires administratifs, techniques ou spécialisés. Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobilier, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé. Trier et évacuer les déchets courants pour évènement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé. Contrôler l'état de propreté des locaux. Contrôler l'état de propreté des locaux. Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées. Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits. Suivre l'état des stocks des produits.					

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger
Lefault

d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire 40% Entretien de l'externat (salles de classe, couloirs, sanitaires...) 60% Entretien de l'internat (chambres, sanitaires, douches, couloirs...) Lycée (2000 élèves) avec internat et restauration. 6h-14h Sous réserve de modifications Poste à pourvoir au 01/09/2025 Profil recherche Diplôme souhaité CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative Compétences Opérationnelles Déetecter les dysfonctionnements et les signaler Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autopartée, shampouineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPIE Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailleur en équipe Informations complémentaires Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire. Remboursement des frais de transports collectifs, Restauration à tarif préférentiel dans les lycées, Adhésion proposée à un contrat collectif mutuelle MNFCT, Adhésion proposée à un contrat collectif prévoyance Collectteam, Adhésion possible au COS, Accès Plureya avec offre 00452504140000552http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/00452504140000552-agent-proprete-locaux/2

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/04/2025	01/09/2025
--	---	-------	---	------------	------------

Agent d'entretien du linge (h/f) Lycée Jacques Monod

Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Jacques MONOD situé à SAINT JEAN DE BRAYE, un ou une agent.e d'entretien du linge. Dans ce contexte, l'agent devra réceptionner les articles textiles, effectuer leur nettoyage et repassage selon les normes d'hygiène et de sécurité et la réglementation environnementale et réaliser les opérations de couture ainsi que l'entretien des machines et équipements. Gestion des flux du linge Gérer les stocks de linge mis à disposition Inventaire du stock collecter et livrer le linge. Entretien courant du linge. Trier les articles et déterminer les modes de Nettoyage. Nettoyer et repasser le linge. Travaux de couture. Réaliser des travaux de confection d'ouvrage simples en tissu Effectuer les marquages et raccordage des vêtements de travail. Participation à la démarche qualité. Contrôler et gérer les stocks de produits Diplôme souhaité CAP métiers de la coiffure et de la blanchisserie, équivalent ou expérience significative Compétences Opérationnelles Déetecter les dysfonctionnements et les signale Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Maitriser les techniques de couture Maintenir et dépanner un matériel et/ou un équipement d'une installation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux et soigneux Être ordonné et organisé Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative 7h-15h (Sous réserve de modifications) 70% lingerie 30% entretien des caisses à l'externat (salles de classe, couloirs, sanitaires.) Lycée (1500 élèves) avec internat (160 internes) et restauration (environ 1200 DP) Poste à pourvoir à partir du : 01/09/2025 (CDD 3 à 12 mois et rémunération au SMIC (+ prime de fin d'année) pour les non titulaires avant stagiairisation éventuelle) les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le 22/04/2025

Berger Levaillant

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.
avec offre 0045250414000555http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414000555-agent-entretien-linge/2

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/04/2025	01/09/2025	
Agent de propreté des locaux Lycée Benjamin FRANKLIN						
Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Benjamin Franklin situé à ORLEANS, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Manutention: Préparation de salle pour examens, concours et manifestations diverses Démontage et remontage de mobilier Livraison et installation de mobilier Assurer le nettoyage et le rangement du matériel Gérer l'état du mobilier scolaire (tables et chaises) Manutention et manipulation de matériel Utilisation de matériel spécifique (nettoyeur haute pression, autolaveuse tractée...) Assurer l'entretien du matériel et parc de machines Organisation du travail en fonction des consignes Diplôme souhaité CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative Compétences Opérationnelles Déetecter les dysfonctionnements et les signaler Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampouineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailleur en équipe 6h-14h45 Sous réserve de modifications 50% Entretien externat (salles de classe, couloirs, sanitaires...) 40% manutention et préparation de salle plonge en restauration Lycée (2000 élèves) avec restauration (900 DP) et internat (170 internes) Poste à pourvoir au 01/09/2025 avec offre 0045250414000585http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414000585-agent-proprete-locaux/2						
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE						
V045250414000596001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/04/2025	01/09/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent de propreté des locaux (h/f) Lycée Paul GAUGUIN					

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le

Berger Levaault

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Paul GAUGUIN situé à ORLEANS LA SOURCE, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés. Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobilier, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé. Contrôler l'état de propreté des locaux. Aérer les locaux. Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné l'état de propreté des locaux. Contrôler l'état de propreté des locaux courants pour enlèvement (tri sélectif). Nettoyer et ranger le matériel utilisé. Contrôle de l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire. Diplôme souhaité : CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative. Compétences Opérationnelles : Déetecter les dysfonctionnements et les signaler. Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers. Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité. Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux. Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampouineuse, autolaveuse...). Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation. Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE. Appliquer les règles de gestes et postures. Utiliser les outils informatiques. Gérer un stock. Compétences Comportementales : Être réactif et rigoureux. Être méthodique et organisé. Être discret. Faire preuve de capacité d'adaptation. Faire preuve d'autonomie. Être force de proposition et de prise d'initiative. Travailler en équipe. 10h-18h45. Sous réserve de modifications 100%. Entretien extérieur (salles de classe, couloirs, sanitaires...). Polyvalence possible sur le poste d'accueil. Lycée (850 élèves) sans internat et restauration. Poste à pourvoir au 01/09/2025 avec offre 0045250414000596http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414000596-agent-proprete-locaux/2

V045250414000667001	Infirmier(e) en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/04/2025	30/05/2025	Envoyé en préfecture le 22/04/2025 Reçu en préfecture le 22/04/2025 Publié le 01/09/2025 ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR	
Centre de Gestion de la FPT du Loiret	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/04/2025	01/09/2025		
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent de propreté des locaux (h/f) Lycée DURZY	Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée DURZY situé à Villemandeur, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte						

l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Diplôme souhaité CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative Compétences Opérationnelles Déetecter les dysfonctionnements et les signaler Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évoluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampouineuse, autolaveuse..) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe Lundi au jeudi 11h - 14h; 14h45-20h; Vendredi 11h-14h; 14h45-18h30 Sous réserve de modifications 75% entretien internat 15% Plonge Participation au service d'accueil (quelques heures de remplacement si nécessaire) Conditions particulières d'exercice: port de vêtements de travail adaptés port de charges station debout prolongée, position courbée, cadence rapide, gestes répétitives manipulation produits chimiques Lycée (1350 élèves) avec restauration et internat Poste à pourvoir au 01/09/2025 avec offre 0045250414000732http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414000732-agent-proprete-locaux/2

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/04/2025	01/09/2025
--	---	-------	---	------------	------------

Agent d'accueil des lycées (h/f) Lycée DURZY

Le Conseil Régional du Centre-Val de Loire recrute pour le lycée DURZY à Villemandeur, un.e agent.e d'accueil des lycées. Dans ce contexte, l'agent.e d'accueil lycée a pour mission d'assurer l'accueil physique et téléphonique du public, assurer la gestion du courrier et participer à la surveillance du site de l'établissement Mettre en relation les correspondants Identifier et renseigner le public sur place ou par téléphone avec amabilité Orienter le public dans l'établissement consignes de sécurité liées à un équipement, un matériel, un lieu, une activité Surveillance des bâtiments Contrôler l'accès et la circulation des usagers et visiteurs, assurer la sécurité incendie et évacuation du bâtiment Gérer les alarmes des systèmes de sécurité incendie et évacuation Appliquer et faire appliquer les règles VIGIPRATIC Gérer les remises de clefs de l'établissement Traitement et gestion du courrier Réceptionner, trier, orienter et diffuser le courrier « entrant » et les petits colis Trier et affranchir les courriers « départs » Petit secrétariat : Gérer les clefs des salles de classe et ses abords selon les protocoles et matériels adaptés mettre sous pli, effectuer les signalétiques pour les événements Entretenir le local d'accueil et ses abords L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Diplôme souhaité Bac PRO Métiers Accueil ou expérience significative Compétences Opérationnelles Expliquer, informer et renseigner Savoir gérer un conflit Prioriser Utiliser un standard téléphonique et une machine à écrire

V045250414000762001

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié en préfecture le 22/04/2025

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger Levaault

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Lafranchir le courrier Utiliser les outils numériques Recevoir, transmettre un message et savoir comprendre, reformuler une demande Rendre compte des incidents Utiliser une alarme et donner l'alerte Compétences Comportementales Avoir une présentation adaptée Disposer d'une bonne élocution, d'un langage clair Être courtois et accueillant Faire preuve de discréetion et de confidentialité Faire preuve de capacité d'adaptation Être à l'écoute et souriant Être patient et avoir une maîtrise de soi Être organisé Lundi et mercredi de 07h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h45 Mardi et jeudi de 10h15 à 12h00 et de 13h00 à 20h00 Vendredi de 10h15 à 12h00 et de 13h00 à 19h00 Sous réserve de modifications 100 % accueil! Poste logé NAS F4 // PTI mis à disposition Conditions particulières d'exercice : port de charges, marche prolongée, station debout prolongée, position assise, gestes répétitifs, travail sur écran de +3h00, éclairage artificiel, contact avec le public lycée (1350 élèves) avec restauration et internat

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE						Reçu en préfecture le 22/04/2025
Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire						Publié le 04/04/2025 à 14h00
Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire						ID : 045284500261-20250422-ARR
Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contracutuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/04/2025	01/09/2025	01/09/2025
Agent de propreté des locaux (h/f) Lycée POTHIER Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée POTHIER situé à Orléans, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Lundi au vendredi de 06h00 à 14h30 Travail un samedi sur six de 6h45 à 13h00 Le lycée est régulièrement centre d'examens et concours. Sous réserve de modifications. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés. Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes. Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobilier, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé. Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif). Nettoyer et ranger le matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Contrôler l'état de propreté des locaux. Aérer les locaux. Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées. Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits. Suivre l'état des stocks des produits d'entretien. Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire. CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative. Compétences Opérationnelles. Déetecter les dysfonctionnements et les signaler. Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers. Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité. Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux. Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampouineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation. Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE. Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Être discret. Faire preuve d'adaptation. Gérer un stock. Compétences Comportementales. Être réactif et rigoureux. Être méthodique et organisé. Être discret. Faire preuve d'adaptation. Gérer un stock. Compétences Comportementales. Être réactif et rigoureux. Être méthodique et organisé. Être discret. Faire preuve d'adaptation. Faire preuve d'autonomie. Être force de proposition et de prise d'initiative. Travailleur en équipe. 70% entretien des locaux (salle de classe, salle de laboratoire, sanitaires, couloirs, escaliers) 30% Service, self. Conditions particulières d'exercice: port de vêtements de travail adaptés aux conditions de travail. Manipulation produits chimiques. Lycée (2100 élèves) avec de charges station debout prolongée, position courbée, cadence rapide, gestes répétitifs. Restauration (1300 repas/jour) et internat (350 lits). Poste à pourvoir au 01/09/2025. Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et derniers bulletins de salaire.	avec offre 0045250414000822http://www.emploi-territorial.fr/details offre/0045250414000822-agent-proprete-locaux/2					

<p>Adjoint d'animation</p> <p>V045250414000833001</p> <p>COMMUNE DE MARGNY LES USAGES</p> <p>V045250414000853001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p> <p>V045250414000877001</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>29h17</p>	<p>ouvert aux contractuels de la fonction publique</p>	<p>14/04/2025</p>	<p>29/08/2025</p>
<p>Adjoint d'animation H/F SERVICE ENFANCE de Marigny les Usages</p> <p>Durée hebdomadaire de travail : temps non complet annualisé à 26,70/35ième (29h18/semaine en période scolaire et 48h la semaine sur ACM Toussaint + 48h la semaine ACM février + 48h la semaine sur ACM été août + 38h les préparation et réunions). Missions : - Préparation et encadrement des temps d'animation pour les 3-11 ans (périscolaire midi et soir + mercredis et ACM Toussaint sur 1 semaine en octobre 2024 + 1 semaine ACM en février 2025 + 1 semaine ACM en avril et 4 jours en août 2025). - Conception et réalisation des animations en équipe. - Participation à l'élaboration collective du projet pédagogique sur l'année scolaire. - Remplacement possible d'animateur Qualification / titres : BAFA complet - BAFD apprécié avec offre 0045250414000833http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414000833-adjoint-animation/2</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>29h17</p>	<p>ouvert aux contractuels de la fonction publique</p>	<p>14/04/2025</p>	<p>29/08/2025</p>
<p>Agent de propreté des locaux (h/f) Lycée PEGUY</p> <p>Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Charles PEGUY situé à Orléans, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. 4 jours du matin : 6h30 à 10h55 / 11h30 à 15h00 1 jour du soir : 11h30 à 15h00 / 15h20 à 19h45 Horaires au matin ou du soir suivant les jours en fonction du planning. Sous réserve de modifications avec offre 0045250414000853http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414000853-agent-proprete-locaux/2</p>	<p>Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/04/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p>Agent d'accueil des lycées (h/f) lycée En Forêt</p> <p>Le Conseil régional recrute pour le lycée EN FORET à Montargis, un.e agent d'accueil L'agent.e d'accueil lycée a pour mission d'assurer l'accueil physique et téléphonique du public, assurer la gestion du courrier et participer à la surveillance du site. Ce poste d'agent.e d'accueil comporte des missions de propreté des locaux. 12h00 - 20h30 sur 5 jours. Fermeture des locaux pendant les permanences. *Horaires indicatifs, sous réserve de modifications</p> <p>MISSIONS ET ACTIVITES Accueil physique et téléphonique du public : Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone avec amabilité Orientation le public dans l'établissement Mettre en relation les correspondants Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence Faire respecter et faire appliquer les règles et consignes de sécurité liées à un équipement, un matériel, un lieu, une activité Surveillance des bâtiments : Contrôler l'accès</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/04/2025</p>	<p>01/09/2025</p>

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger Levaillant

circulation des usagers au sein du site via notamment la vidéo surveillance Gérer l'ouverture et/ou la fermeture du bâtiment Gérer les alarmes des systèmes de sécurité incendie Appliquer et faire appliquer les règles VIGIPRATE Gérer les clefs de l'établissement Traitement et gestion du courrier : Réceptionner, trier, orienter et diffuser le courrier « entrant » et les petits colis Trier et affranchir les courriers « départs » Petit secrétariat : gérer les clés des salles de cours, mettre sous pli, effectuer les signalétiques pour les événements Nettoyer et ranger les courriers de l'accueil : Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé COMPETENCES Connaissances : Les techniques de communication et d'information Les techniques de gestion des conflits Les outils bureautiques et systèmes d'information spécifiques Les procédures d'urgence (incendie, avarie, incident, malaises...) Les techniques de nettoyage manuelles et mécanisées des locaux Les différents matériaux et revêtements Les pictogrammes et les consignes d'utilisation des produits Les procédures de signalisation du danger Les outils et machines Les règles et les consignes de sécurité Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation interne des EPIE, les circuits de communication et les procédures L'environnement territorial Les politiques régionales du domaine et la réglementation en vigueur Les équipements techniques de sécurité et de communication tels que informatique, vidéo, centre d'alarme, ... Compétences Opérationnelles : Expliquer, informer et renseigner Savoir gérer un conflit Prioriser Utiliser un standard téléphonique et une machine à affranchir le courrier Utiliser les outils numériques Recevoir, transmettre un message et savoir comprendre, reformuler une demande Rendre compte des incidents Utiliser une alarme et donner l'alerte Déetecter les dysfonctionnements et les signaler Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampoineuse, auralaveuse...) Lire les étiquettes te respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les règles de gestes et postures Compétences Comportementales : Avoir une présentation adaptée Disposer d'une bonne élocation, un langage clair Être courtois et accueillant Faire preuve de discrétion et de confidentialité Faire preuve de capacité d'adaptation Être patient et souriant Être patient et avoir une maîtrise de soi Être organisé Travailleur en équipe Faire preuve de polyvalence Faire preuve d'autonomie 90% accueil 10% entretien des locaux Poste logé NAS // PTI mis à disposition Lycée (1500 élèves) avec restauration et internat Conditions particulières d'exercice : port de charges, marche prolongée, station debout prolongée, position assise, gestes répétitifs, travail sur écran de +3h00, éclairage artificiel, contact avec le public Poste à pourvoir à partir du : 01/09/2025 avec offre O0452504140000877http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/00452504140000877-agent-accueil-lycees/2

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger Lefault

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent de propriété des locaux (h/f) Lycée Marguerite Audoux	ouvert aux contractuels	01/09/2025	01/04/2025	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
V0452504140000975001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	35h00	

les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobilier, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Diplôme maintenance et hygiène CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative Compétences Opérationnelles Déetecter les dysfonctionnements et les signaler Cordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, batteuse autoportée, shampouineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailleur en équipe avec offre 0045250414000975http://www.emploi-territorial.fr/détails_offre/0045250414000975-agent-propriétaire-locaux/2

Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	31h16	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	ouvert aux contractuels	14/04/2025	29/08/2025
---------------------	--------------------------------------	-------	--	-------------------------	------------	------------

V045250414000976001 COMMUNE DE MARIGNY LES USAGES CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint d'animation H/F SERVICE ENFANCE de Marigny les Usages Durée hebdomadaire de travail : temps non complet annualisé à 31.16/35ième (30h84 /semaine en période scolaire et 48h la semaine sur ACM Toussaint + 48h la semaine ACM février + 48h la semaine ACM avril + 182h sur ACM été juillet + heures de préparation et réunions). Missions : - Préparation et encadrement des temps d'animation pour les 3-11 ans (périscolaire matin, midi et soir + mercredis et ACM Toussaint sur 1 semaine en octobre 2024 + 1 semaine ACM en février 2025 + 1 semaine ACM en avril et 4 semaines en juillet 2025). - Conception et réalisation des animations en équipe. - Participation à l'élaboration collective du projet pédagogique sur l'année scolaire. - Remplacement possible d'animateur Qualification / titres : BAFA complet - BAFD apprécié avec offre 0045250414000976http://www.emploi-territorial.fr/détails_offre/0045250414000976-adjoint-animation/2	Rédacteur, Rédauteur principal de 2ème classe, Rédauteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/04/2025	01/07/2025
--	---	---	--	-------	--	------------	------------

V045250414000980001 COMMUNAUTE DE COMMUNES	Gestionnaire transport scolaire (H/F) Maison de la Région des Territoires d'Indre et Loire. Le·la Gestionnaire transport scolaire est chargé·e d'organiser, suivre et mettre en &oeil;uvre le réseau de transport scolaire sur le secteur Est du département de l'Indre et Loire. avec offre 0045250414000980http://www.emploi-territorial.fr/détails_offre/0045250414000980-gestionnaire-transport-scolaire/2	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédauteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/04/2025	01/12/2025
--	---	---	--	-------	---	------------	------------

Envoyé en préfecture le 22/04/2025
Reçu en préfecture le 22/04/2025
Publié le 22/04/2025
ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger Levaillant

DU BERRY LOIRE PUISSAYE	Gestionnaire RH / carrières / paies ressources humaines assurer le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines avec offre 004525041400094http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414000994-gestionnaire-rh-carrieres-paies/2	démission,...)			
V045250414001096001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/04/2025 01/09/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Animateur-trice 23% PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATRICES À TEMPS NON COMPLET (23 %) EN CDD Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familles avec offre 0045250414001096http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414001096-animateur-trice-23/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/04/2025 01/09/2025
V045250414001096002	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/04/2025 01/09/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Animateur-trice 23% PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATRICES À TEMPS NON COMPLET (23 %) EN CDD Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familles avec offre 0045250414001096http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414001096-animateur-trice-23/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/04/2025 01/09/2025
V045250414001096003	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/04/2025 01/09/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Animateur-trice 23% PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATRICES À TEMPS NON COMPLET (23 %) EN CDD Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familles avec offre 0045250414001096http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414001096-animateur-trice-23/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/04/2025 01/09/2025
V045250414001096004	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/04/2025 01/09/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Animateur-trice 23% PEF-Animation				

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le 22/04/2025

Berger Levaufre

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation
territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATRICES À TEMPS NON COMPLET (23 %) EN CDD Au sein du Service
Animation du Pôle Éducation Familles
avec offre 0045250414001134004http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414001134-animateur-trice-23/2

V045250414001134001	COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/04/2025	03/11/2025
		Animateur-trice - Coup de pouce 23% h/f PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE SUR POSTE PERMANENT Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) DES ANIMATEURS/TRICES À TEMPS NON COMPLET 23% COUP DE POUCE Au sein du service animation-enfance de la direction de l'éducation et de la famille avec offre 0045250414001134http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414001134-animateur-trice-coup-pouce-23/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/04/2025	03/11/2025
V045250414001134002	COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/04/2025	03/11/2025
		Animateur-trice - Coup de pouce 23% h/f PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE SUR POSTE PERMANENT Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) DES ANIMATEURS/TRICES À TEMPS NON COMPLET 23% COUP DE POUCE Au sein du service animation-enfance de la direction de l'éducation et de la famille avec offre 0045250414001134http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414001134-animateur-trice-coup-pouce-23/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/04/2025	03/11/2025
V045250414001134003	COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/04/2025	03/11/2025
		Animateur-trice - Coup de pouce 23% h/f PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE SUR POSTE PERMANENT Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) DES ANIMATEURS/TRICES À TEMPS NON COMPLET 23% COUP DE POUCE Au sein du service animation-enfance de la direction de l'éducation et de la famille avec offre 0045250414001134http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414001134-animateur-trice-coup-pouce-23/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/04/2025	03/11/2025
V045250414001134004	COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/04/2025	03/11/2025

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger
Levfaul

	VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE SUR POSTE PERMANENT Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) DES ANIMATEURS/TRICES À TEMPS NON COMPLET 23% COUP DE POUCE Au sein du service animation-enfance de la direction de l'éducation et de la famille avec offre 0045250414001134http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414001134-animateur-trice-coup-pouce-23/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/04/2025	03/11/2025
V045250414001134005	COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Animateur-trice - Coup de pouce 23% h/f PEF-Animation	VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE SUR POSTE PERMANENT Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) DES ANIMATEURS/TRICES À TEMPS NON COMPLET 23% COUP DE POUCE Au sein du service animation-enfance de la direction de l'éducation et de la famille avec offre 0045250414001134http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250414001134-animateur-trice-coup-pouce-23/2	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
V045250414001263001	COMMUNE DE DADONVILLE	Agent technique polyvalent TECHNIQUE Agent Technique Polyvalent et plus spécialement en espace vert	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres.(retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
V045250415000094001	CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent de propreté des locaux (h/f) lycée En Forêt Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée En Forêt situé à Montargis, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Lundi au jeudi de 11h45 à 20h15 Vendredi de 11h30 à 19h00 Sous réserve de modifications Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux et ranger les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôle de l'approvisionnement en matière et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Diplôme souhaité CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative Compétences Opérationnelles Déetecter	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres.(retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le

ID : 045-28450026135
Berger Levaillant

dysfonctionnements et les signaler Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampouineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailleur en équipe 80% entretien internat 20% plonge, self Conditions particulières d'exercice: port de vêtements de travail adaptés port de charges station debout prolongée, position courbée, cadence rapide, gestes répétitifs manipulation produits chimiques Lycée (1500 élèves) avec charges station debout prolongée, position courbée, cadence rapide, gestes répétitifs manipulation produits chimiques Lycée (1500 élèves) avec

restauration et internat Poste à pourvoir au 01/09/2025 avec offre 0045250415000094http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250415000094-agent-proprete-locaux/2

V045250415000131001	COMMUNE D'AMILLY	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	09h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/04/2025
V045250415000171001	COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	ANIMATRICE ANIMATRICE sans offre	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/04/2025
V045250415000171002	COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/04/2025
V045250415000290001	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/04/2025

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger Levaillant

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

à pour mission de veiller à la réduction des déchets et à la qualité des prestations de collecte et valorisation. A ce titre, Orléans Métropole, recherche des chauffeurs-ripeurs pour renforcer ses effectifs. Dans le cadre de la collecte des ordures ménagères et de la collecte sélective en porte-à-porte, vous serez en charge des missions suivantes :

avec offre 0045250415000290http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250415000290-chauffeur-ripeur-h-f/2

V045250415000355001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/04/2025	31/05/2025	
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ripeur h/f Réduction, la Collecte et la Valorisation des Déchets Ce poste est basé sous l'autorité des gestionnaires de collecte du pôle collecte au quotidien. Vous exercez la mission de ripeur en porte à porte pour les collectes des ordures ménagères et des multi matériaux sur la métropole d'Orléans.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur la métropole d'Orléans.	avec offre 0045250415000355http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250415000355-ripeur-h-f/2	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/04/2025	01/09/2025	
V045250415000467001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/04/2025	01/09/2025	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent-e de Restauration 23% h/f PEF-Restauration VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie contractuelle dans le cadre d'emploi des adjoints techniques (catégorie C) DES AGENTS DE RESTAURATION à temps non complet 23% pour l'année scolaire 2025-2026 au sein du Service Restauration du Pôle Education Familles	Poste vacant suite à une fin de contrat sur la métropole d'Orléans.	avec offre 0045250415000467http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250415000467-agent-e-restauration-23-h-f/2	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/04/2025	01/09/2025	
V045250415000467002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/04/2025	01/09/2025	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent-e de Restauration 23% h/f PEF-Restauration VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie contractuelle dans le cadre d'emploi des adjoints techniques (catégorie C) DES AGENTS DE RESTAURATION à temps non complet 23% pour l'année scolaire 2025-2026 au sein du Service Restauration du Pôle Education Familles	Poste vacant suite à une fin de contrat sur la métropole d'Orléans.	avec offre 0045250415000467http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250415000467-agent-e-restauration-23-h-f/2	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/04/2025	01/09/2025	
V045250415000467003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/04/2025	01/09/2025	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent-e de Restauration 23% h/f PEF-Restauration VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie contractuelle dans le cadre d'emploi des adjoints techniques (catégorie C) DES AGENTS DE RESTAURATION à temps non complet 23% pour l'année scolaire 2025-2026 au sein du Service Restauration du Pôle Education Familles	Poste vacant suite à une fin de contrat sur la métropole d'Orléans.	avec offre 0045250415000467http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250415000467-agent-e-restauration-23-h-f/2	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/04/2025	01/09/2025	

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger Lejea

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

participe à la fonction logistique de l'établissement d'enseignement en assurant la commande, la réception, le stockage, la tenue des stocks, la préparation et la distribution des marchandises selon les procédures qualité, les règles d'hygiène, de sécurité et les impératifs de délais. Lundi au vendredi de 06h00 à 15h00 Certains soirs à réaliser (rythme à définir) Sous réserve de modifications Gestion des flux Identifier les besoins et passer les commandes sous le couvert du gestionnaire et/ ou de sa hiérarchie directe Faire le suivi des commandes Réceptionner, contrôler, décharger et ranger les produits/marchandises Organiser le stockage des marchandises en fonction de l'espace disponible et des conditionnements réglementaires et protocoles Assurer la gestion des stocks informatique et physique Assurer la mise à disposition de la matière d'&oeil;uvre aux différents utilisateurs Assurer la récupération des produits non utilisés Concevoir des fiches techniques Manipulation et stockage des produits Manipuler et stocker en sécurité des produits Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés Reconnaître, utiliser, trier et traiter les matériaux d'emballage Réalisation régulière d'inventaires Réaliser les inventaires physiques et numériques Nettoyage et rangement Ranger et nettoyer les zones de stockage, les outils et machines Organiser le tri des déchets Production culinaire Chaud froid et dessert Suivre les règles relatives à la salubrité et à la conservation des produits transformés Participer à la lutte contre le gaspillage alimentaire Distribution et service des repas: Assurer le service des repas (distribution, approvisionnement du self et vitrine...) Utilisation du logiciel informatique WEBGEREST Effectuer le service et/ou la plonge à la restauration Diplôme souhaité CAP (logistique/restauration) ou expériences significatives Compétences Opérationnelles Déceler les dysfonctionnements et les signaler Respecter les procédures de déchargement et de réception et autres protocoles Savoir reconnaître les pictogrammes Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Travailleur en sécurité Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être ordonné et méthodique Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiatives Connaissances informatiques 70% magasinage alimentaire (informatique et physique) 25% production culinaire (chaud, froid) 5 % plonge et nettoyage Conditions particulières d'exercice : port de vêtements de travail adaptés, port de charges, travail courbé et agenouillé, milieu poussiéreux, exposition au froid, gestes répétitifs, manipulation produits chimiques Lycée (1350 élèves) avec internat et restauration Poste à pourvoir à partir du : 01/09/2024 (CDD 3 à 12 mois et rémunération au SMIC (+ prime de fin d'année) pour les non titulaires avant stagiairisation éventuelle) Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.

avec offre 0045250415000673http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250415000673-magasinier-alimentaire-h-f/2

Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint administratif de 2ème classe, Adjoint administr. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/04/2025	01/06/2025
--	---	-------	--	------------	------------

COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS
Fleury-les-Aubrais (21 664 habitants) est la 4ème ville du département du Loiret et de la Métropole d'Orléans. Fleury est une ville jeune, sportive, active, pratique à vivre et solidaire. La gare, la proximité de l'autoroute et le tramway font de cette ville à la campagne un point stratégique de la Métropole d'Orléans. Ville verte avec la première micro-forêt du Loiret, ville dynamique avec de nombreux projets, Fleury-les-Aubrais entame son renouveau en &oeil;uvre par près de 600 agents. Le projet d'administration vise à construire ensemble une administration ouverte, attentive et engagée. Il se déroule en trois axes de travail : - Améliorer la qualité de l'accueil des usagers; dans une relation de proximité; - Adapter l'offre de services à la population et

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger Levaillant

l'évolution des modes de vie ; - Engager notre société et ses services publics dans la transition écologique. Dans le cadre de ce projet d'administration, le service de la Commande publique (SCP) accompagne l'ensemble des services de la Ville dans les procédures de choix de leurs prestataires. Il participe à la diffusion d'une culture de la commande publique, afin de garantir la sécurité juridique et la performance des achats. Le SCP lance une trentaine de procédures à l'année en direct et mutualise une trentaine de familles d'achats avec Orléans Métropole et les centrales d'achats régionales et nationales.

En qualité de gestionnaire Marchés publics, vous gerez les procédures de passation, le suivi administratif des marchés publics, et l'exécution financière des marchés de travaux.

avec offre 0045250415000748http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250415000748-gestionnaire-marches-publics-h-f/2

V045250415001331001	COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	Auxiliaire de puériculture h/f petite enfance Pour sa crèche située à Neuville aux Bois, la Communauté de Communes recrute dès que possible, Un(e) auxiliaire de puériculture à temps complet Descriptif de l'emploi L'auxiliaire de puériculture réalise sous la responsabilité de la direction de l'Eaje, des soins d'hygiène et de prévention à la santé auprès du jeune enfant, de sa famille. L'auxiliaire, sans se substituer au milieu familial, accompagne l'enfant et sa famille dans son éducation, ses apprentissages afin qu'il devienne activement autonome, et un individu dans la société que nous connaissons. L'auxiliaire aidé(e) de l'équipe éducative est garant du développement et du bien-être de chaque enfant accueilli. L'auxiliaire participe activement et de manière communicante au bon fonctionnement de la structure : encadrement possible de stagiaires, réunions d'équipes, projets éducatifs, etc. mis en place par la direction.	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/04/2025	01/06/2025
V045250416000088001	COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	ATSEM 100% h/f PEF-Affaires scolaires VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE CONTRACTUELLE pour la rentrée scolaire 2025-2026 DES AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISÉS DES ECOLES MATERNELLES F/H (ATSEM) à temps complet dont postes de volonté au sein du Service des Affaires Scolaires du Pôle Éducation Familles	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/04/2025	01/09/2025
V045250416000088002	COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	ATSEM 100% h/f PEF-Affaires scolaires VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE CONTRACTUELLE pour la rentrée scolaire 2025-2026 DES AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISÉS DES ECOLES MATERNELLES F/H (ATSEM) à temps complet dont postes de volonté au sein du Service des Affaires Scolaires du Pôle Éducation Familles	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/04/2025	01/09/2025
V045250416000088003							

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le

ID: 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger Levaillant

COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	ATSEM 100% h/f PEF-Affaires scolaires VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE CONTRACTUELLE pour la rentrée scolaire 2025-2026 DES AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISÉS DES ECOLES MATERNELLES F/H (ATSEM) à temps complet dont postes de volontaires au sein du Service des Affaires Scolaires du Pôle Education Familles avec offre 0045250416000088http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250416000088-atsem-100-h-f/2	emploi permanent de la fonction publique		
V045250416000088004	ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint technique Poste vacant suite à une fin de contrat sur un emploi permanent	35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/04/2025 01/09/2025	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	ATSEM 100% h/f PEF-Affaires scolaires VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE CONTRACTUELLE pour la rentrée scolaire 2025-2026 DES AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISÉS DES ECOLES MATERNELLES F/H (ATSEM) à temps complet dont postes de volontaires au sein du Service des Affaires Scolaires du Pôle Education Familles avec offre 0045250416000088http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250416000088-atsem-100-h-f/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur un emploi permanent	16/04/2025 01/09/2025	
V045250416000109001	ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint technique Poste vacant suite à une fin de contrat sur un emploi permanent	31h30 ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/04/2025 01/09/2025	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	ATSEM 90% h/f PEF-Affaires scolaires VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE CONTRACTUELLE pour la rentrée scolaire 2025-2026 DES AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISÉS DES ECOLES MATERNELLES F/H (ATSEM) à temps non complet (90 %) dont postes de volontaires au sein du Service des Affaires Scolaires du Pôle Éducation Familles avec offre 0045250416000109http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250416000109-atsem-90-h-f/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur un emploi permanent	14h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/04/2025 01/09/2025
V045250416000135001	ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint technique Poste vacant suite à une fin de contrat sur un emploi permanent	14h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/04/2025 01/09/2025	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	ATSEM 40% h/f PEF-Affaires scolaires VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE CONTRACTUELLE pour la rentrée scolaire 2025-2026 DES AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISÉS DES ECOLES MATERNELLES F/H (ATSEM) à temps non complet (40%) dont postes de volontaires au sein du Service des Affaires Scolaires du Pôle Éducation Familles avec offre 0045250416000135http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250416000135-atsem-40-h-f/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur un emploi permanent	08h05 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/04/2025 01/06/2025
V045250416000216001	Adjoint technique Agent-e de Restauration 23% h/f PEF-Restauration	08h05 Poste vacant suite à une fin de contrat sur un emploi permanent	16/04/2025 01/06/2025	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE				

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le 22/04/2025

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger Levaault

VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute en CDD du 01/06/2025 au 13/07/2025 dans le cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C) UN.E AGENT.E DE RESTAURATION H/F à temps non-complet (23%) au sein du service restauration du pôle éducation famille avec offre 0045250416000216http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250416000216-agent-e-restauration-23-h-f/2

--	--	--	--	--

Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/04/2025
--	---	-------	--------------------------------	------------

Responsable des services techniques (h/f) TECHNIQUE

Responsable des services techniques - dirige, coordonne, anime et encadre l'ensemble des services techniques (15 agents) ; - pilote les projets techniques de la collectivité. - est en charge des compétences voirie, éclairage public, protection et mise en oeuvre de l'environnement, des travaux d'aménagement, des équipements et infrastructures communautaires. - intervient en appui technique aux autres services - organise, anime des réunions et met en oeuvre les décisions prises - assure l'interface entre la direction et les différents partenaires institutionnels - élaboré les programme de travaux, de maintenance et d'entretien - réalise le suivi des chantiers de travaux sur la commune - Activités techniques : - mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine de la collectivité ; - mise en oeuvre des projets dans le secteur technique - gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers ; - gestion du parc matériel et automobile de la collectivité. - Suivi des autorisations de conduite, CACES et habilitations des agents des services techniques -Suivi des congés, absences, RTT des agents des services techniques - S'assure de la sécurité et de la santé du personnel et des usagers lors de l'utilisation et de la maintenance du matériel - Missions spécifiques : * Activités spécifiques : - gestion d'établissements ou d'infrastructures spécifiques (camping, port de plaisance, centre socio culturel, gymnases...) - sécurité des bâtiments (ERP), participation aux commissions de sécurité et d'accessibilité. - réalisation ponctuellement de petits travaux : tonte, maçonnerie, entretien des espaces verts... - organise la logistique des fêtes et cérémonies - remplace le garde champêtre exceptionnellement pour la traversée des écoles - SAVOIR-FAIRE : - mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine de la collectivité ; - mise en oeuvre des projets dans le secteur technique ; - gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers ; - gestion du parc matériel et automobile de la collectivité. - SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS : - connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espaces verts, voirie, propriété urbaine, éclairage public, urbanisme, développement durable, gestion des déchets, cimetières ; - méthodes d'analyse et de diagnostic ; - SAVOIRS GÉNÉRAUX : enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques des secteurs techniques : priorisation et hiérarchisation au niveau sécurité, réglementaire, financier, de conservation du patrimoine et de confort d'usage. - techniques de management -aisance rédactionnelle et capacité de synthèse - Esprit d'initiative, autonomie et rigueur - Qualités relationnelles et aptitude à la négociation - Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, ...). Disponibilité et réactivité - Aptitude à la polyvalence - Permis B et permis spécifiques, habilitations.... - Méthodes et outils de gestion du personnel / connaissance de l'offre de formation Internet et externe- Techniques et procédures d'évaluation avec offre 0045250416000363http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250416000363-responsable-services-techniques/2

COMMUNE DE CHATILLON SUR LOIRE

Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/04/2025
---	---	-------	--------------------------------	------------

Envoyé en préfecture le 22/04/2025
Reçu en préfecture le 22/04/2025
Publié le 22/04/2025
ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger Levaufre

LOIRE		Policier municipal (h/f) <i>Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population.</i> <i>avec offre 0045250416000585https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250416000585-policier-municipal/2</i>					
V045250416000668001	COMMUNE D'OLIVET	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/04/2025	19/05/2025
V0452504160006681001	COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/04/2025	01/07/2025
V045250416000990001	COMMUNE D'ORLEANS	Technicien-ne informatique h/f	Technicien.ne systèmes et applicatifs informatique F/H avec offre 0045250416000681https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250416000681-technicien-ne-informatique-h-f/2	Poste vacant suite à Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	une mobilité interne au sein de la collectivité	16/04/2025	19/05/2025
		Coordonnateur administratif h/f	<i>La mairie d'Orléans recrute un coordonnateur administratif (h/f) - Catégorie A pour la DSTP. Sous la responsabilité de la Directrice DSTP, vos missions consisteront à : - Assurer l'encadrement de l'équipe administrative (3 agents) et des 3 responsables de la Brigade de l'Environnement, du Service Hygiène et Sécurité et de l'équipe de surveillance des parcs et jardins - Assurer la coordination administrative : application des règlements internes et mises à jour, appui à la gestion et organisation des budgets, suivi RH... - Apporter une expertise technique : rédaction de procédures, évaluation de l'efficacité des dispositifs par établissement de tableaux de bord, veiller au suivi de la réglementation en matière de protection des données personnelles - Assurer le suivi juridique des actions engagées dans le domaine de la sécurité : rédiger les actes administratifs, notes juridiques préparer les dossiers pour les instances, gérer les interfaces entre l'activité opérationnelle et ses implications administratives en lien avec la Police Municipale, suivre les politiques administratives débit de boissons et étrangers en lien avec la Direction de la Citoyenneté et Proximité, suivre les dispositifs de prévention situationnelle à mettre en œuvre sur la commune en lien avec le Service Prévention Médiation - Sauvegarde - Piloter le dispositif d'astreinte des cadres de la collectivité. De formation en droit public, vous disposez d'une très bonne connaissance des collectivités territoriales ainsi que d'une expérience significative en management.</i>				

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger Levaillant

Envoyé en préfecture le 22/04/2025
Reçu en préfecture le 22/04/2025
Publié le 25
ID : 045-284500261-20250422-ARR

Berger
Levraud

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

		Animatrice auprès des personnes âgées en résidence autonomie				
		Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels	01/06/2025
V045250417000117001	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE	Agent de service polyvalent h/f résidence autonomie personnes âgées	Agent de service de la Résidence Autonomie « Les Myosotis Missions principales ? Réaliser l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien et s'assurer de l'hygiène des locaux et des espaces publics ? Veiller au bien-être physique et moral des résidents ? Agir dans le respect des droits et des libertés des personnes ? Contribuer au développement des projets d'accompagnement individuels et au projet d'établissement avec offre 0045250417000117http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250417000117-agent-service-polyvalent-h-f/2	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/04/2025	01/06/2025
V045250417000446001	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE	AGENT DE SERVICE POLYVALENT résidence autonomie personnes âgées	Agent de service de la Résidence Autonomie « Les Myosotis » avec astreintes notamment les weekends sans offre	Poste créé suite à un changement de temps de travail	14h00	ouvert aux contractuels
				Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/04/2025	07/05/2025
V045250417000518001	SDIS DU LOIRET	Préventionniste prévisionniste	Planification et analyse des risques	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire
				Lieutenant de 2nde classe de SPP, Lieutenant de 1ère classe de SPP, Lieutenant hors classe de SPP		
						17/04/2025
						01/06/2025

*l'implantation des citerne « fond vert » et leurs accès, * Expertise technique sur les obligations légales de débroussaillage. Mission n°3 : Vous contribuez à l'élaboration des plans départementaux interservices pilotés par la Préfecture : * Rédiger les documents ; * Participer à la réalisation des exercices de validation de ces plans ; * Retranscrire ces éléments, en lien avec le Groupement des Opérations et des Compétences, sous forme de procédures opérationnelles. Mission n°4 : Vous assistez le chef de service dans le pilotage, la création et la mise à jour des ETARE : * Rédiger et mettre à jour les plans ETARE ; * Apporter votre expertise technique et assurer la formation des référents dans les CIS ainsi que dans les entreprises ou établissements concernés. Mission n°5 : Vous analysez les risques particuliers liés aux manifestations et aux tirs d'artifice en tenant compte de leur environnement réglementaire : * Rédiger un argumentaire en réponse aux sollicitations des services instructeurs ; * Fournir une expertise technique en matière de sécurité dans ces domaines ; * Organiser la réponse du SDIS pour les manifestations exceptionnelles et rédiger la note d'information correspondante. Mission n°6 : Vous contribuez au fonctionnement du groupement : * Assurer la transversalité des informations opérationnelles entre le G3P, le SIG et les référents Artémis du CTA-CODIS ; * Être force de proposition pour l'amélioration du service ; * Effectuer un compte rendu régulier auprès du chef de service et faire remonter les dysfonctionnements ; * Garantir la continuité de l'activité du service. Mission n°7 : Vous participez à la formation opérationnelle : * Organiser et animer des man&oeuvres et exercices en collaboration avec le Groupement Opérations et Compétences. Mission n°8 : Vous participez aux exercices dans les établissements soumis à PPI en lien avec le service industrie du G3P : * Organiser et animer des man&oeuvres et exercices dans les établissements soumis à PPI, hors site industriel. * Animer des man&oeuvres et exercices organisés par le service industrie dans les établissements soumis à PDI/PPI sur les sites industriels. Mission n°9 : Vous participez aux réunions, groupes de travail et exercices zonaux : * Participer à l'organisation et animation des exercices zonaux en lien avec la préfecture. * Participer à des réunions et groupes de travail zonaux. * Animer des exercices dans les établissements soumis à PDI/PPI sur les sites industriels. Mission n°10 : Vous participez à l'activité opérationnelle et représentez le SDIS selon vos compétences et les responsabilités confiées (chef de groupe) : * Participer à la chaîne de commandement départementale ou gardes en CSP ; * Assurer le commandement et l'organisation sur intervention en qualité de commandant des opérations de secours ; * Participer aux formations de maintien des acquis organisées au niveau du SDIS. PROFIL SOUHAITE : * Formation souhaitée : titulaire du PRV2 à jour de recyclage. Néanmoins, selon le profil du candidat retenu, une formation pourra être envisagée dans les plus brefs délais suivant la prise de poste (PRV1 / PRV2). Le cas échéant, les missions seront adaptées et évolueront vers les missions spécifiques aux préventionnistes au fur et à mesure de l'obtention des unités de valeur PRV1 et PRV2. * Bonnes qualités rédactionnelles et esprit d'analyse ; * Connaissances de base en informatique : pack Office (Word, Excel, Powerpoint) ; * Qualités pédagogiques et relationnelles ; * Sens du travail en équipe, rigueur et disponibilité ; CARACTÉRISTIQUES DU POSTE : * Statut : Filière sapeurs-pompiers professionnels ; * Cadre d'emploi des lieutenants de sapeurs-pompiers : grade de lieutenant 2ème classe à lieutenant hors classe ; * Régime de travail : service à dominante hors rang ; * Temps de travail : 0 39 heures avec RTT réglementaires : 0 Horaires variables, du lundi au vendredi, avec une disponibilité en dehors des horaires habituels si nécessaire * Emploi opérationnel : chef de groupe ; * Rémunération : selon la grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur ; * Lieu de travail : SDIS du Loiret - 195 rue de la Gourdonnerie 45400 Fleury-les-Aubrais ; * Logement : le candidat retenu pourra disposer d'un logement de service dans le cadre d'un Contrat d'Occupation Précaire avec Asteintes (COPA) ; * Avantages : titres restaurants, chèques vacances, prestations sociales, prévoyance. . Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées sous couvert de votre supérieur hiérarchique pour les candidatures internes - pour le 20 mai 2025 dernier délai, le cachet de la poste faisant foi à : Monsieur le Président du Conseil d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 LES AUBRAIS CEDEX Ou par courriel à l'adresse emploi@sdis45.fr Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Lieutenant colonel Franck MAILLARD, Chef du Groupement de la Prévention, de la Prévention et de la Planification par téléphone au 02 38 523 527. Pour le Président du Conseil d'Administration du SDIS Et par délégation Le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours du Loiret avec offre 0045250417000518http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250417000518-preventionniste-previsionniste/2*

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger
Levrault

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 22/04/2025

Reçu en préfecture le 22/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250422-ARR2025_105-AR

Berger
Levrault