



ARRÊTÉ N° 2025_110
04520250428386

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 60 déclarations, établies du 18/04/2025 au 28/04/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
11	10	47


Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 29/04/2025


Monsieur Jean-Michel PELLÉ,
Vice-Président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045250414000577001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/04/2025	01/06/2025
COMMUNE DE CHEVANNES	Agent d'entretien Service Technique <i>Agent d'entretien de la Mairie et de la Salle des Fêtes</i> sans offre					
V045250416000691001	Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/04/2025	01/10/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Un.e Gestionnaire des Marchés Publics h/f pôle Assemblées et Affaires Juridiques <i>Le pôle Assemblées et Affaires juridiques est composé de 3 agents. Il a pour missions de /d': - Assurer la gestion administrative des procédures de marchés publics en liaison avec les services concernés, - Conseiller les élu.e.s et les services sur tous sujets juridiques, - Assurer l'organisation et le suivi du conseil municipal, - Prévenir les contentieux et en assurer la gestion, - Assurer la veille juridique,</i> avec offre O045250416000691http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250416000691-e-gestionnaire-marche-publics-h-f/2					
V045250416000768001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/04/2025	01/06/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Un.e chargé.e d'accueil - officier.ière d'état civil h/f pôle Accueil et Formalités Administratives <i>Formalités administratives. Ce dernier, composé de 7 agents, est en charge de /d': - Assurer, en tant qu'Officier d'État-civil par délégation, les actes relatifs à ce domaine, - Accueillir, orienter et renseigner le public à la Mairie principale, - Instruire et suivre les demandes formulées par les usagers.</i> avec offre O045250416000768http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250416000768-e-charge-e-accueil-officier-iere-etat-civil-h-f/2					
V045250418000013001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/04/2025	13/05/2025
COMMUNE LE MALESHERBOIS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) CADRE DE VIE ESPACES VERTS / VOIRIE <i>Agent chargé de l'entretien des espaces verts et de la voirie de la collectivité.</i> sans offre					
V045250418000024001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/04/2025	03/06/2025
COMMUNE LE MALESHERBOIS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) CADRE DE VIE ESPACES VERTS / VOIRIE AGENT CHARGE DE L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET DE L'ESPACE PUBLIC DE LA COLLECTIVITE					

Envoyé en préfecture le 29/04/2025

Reçu en préfecture le 29/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR



V045250418000086001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/04/2025	01/06/2025
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Agent polyvalent des équipements sportifs h/f <i>Au sein de la direction des sports et de la jeunesse, sous l'autorité du responsable du service équipements et vie sportive, l'agent assure l'entretien ménager, la surveillance et la première maintenance des équipements sportifs. Il accueille et renseigne les usagers en veillant au bon usage des équipements sportifs.</i> avec offre O045250418000086http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250418000086-agent-polyvalent-equipements-sportifs-h-f/2					
V045250418000422001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/04/2025	02/06/2025
COMMUNE DE BONDAROY	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Entretien de la voirie communale Entretien et mise en valeur des espaces verts Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments Entretien courant des matériels et engins Entretien des bâtiments communaux Relations aux élus et aux usagers Habilitation électrique souhaitée Formation premiers secours serait un plus</i> avec offre O045250418000422http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250418000422-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2					
V045250422000324001	Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/04/2025	19/07/2025
ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN D'ORLEANS	professeur d'enseignement artistique <i>enseignement en cultures numériques et théorie des médias</i> sans offre					
V045250422000373001	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	à pourvoir par voie statutaire	22/04/2025	01/07/2025
COMMUNE DE CRAVANT	Secrétaire général de mairie (h/f)					

Envoyé en préfecture le 29/04/2025

Reçu en préfecture le 29/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR



* Assister et conseiller les élus * Préparer et rédiger des documents administratifs, techniques, budgétaires et comptables * Tenir à jour le fichier électoral, organiser les élections * Préparer les actes d'Etat civil * Préparer et suivre le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire * Accueillir et renseigner la population * Gérer, trier, classer et archiver les documents * Instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale ; * Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget * Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes * Gérer le personnel (gestion des temps, paie, cotisations) * Gérer le cimetière * Suivre les marchés publics et les subventions * Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux * Gérer les services et équipements existants (salle, garderie, cantine,...) * Gérer et suivre les dossiers d'urbanisme * Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires ; avec offre 0045250422000373http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250422000373-secretaire-general-mairie/2

Adjoint technique Poste créé suite à un nouveau besoin 35h00 à pourvoir par voie statutaire 23/04/2025 01/06/2025

Conseiller en prévention des risques professionnels h/f Technique

- Assurer la prévention sécurité, la mise en &oeilig;uvre et l'animation hygiène et sécurité, - Assurer l'accueil des nouveaux arrivants et la sensibilisation normative, - Créer et/ou suivre les procédures et indicateurs sécurité, environnement et système qualité, - Gestion de la traçabilité des déchets entrants (FIP, CAP, BSD) - Analyse des accidents, incidents, incendies et pollutions, - Faire respecter et appliquer les exigences légales qui s'appliquent au domaine d'activité, - Animer et sensibiliser les équipes à la démarche sécurité, qualité et environnement, - Participer à la thématique bien-être en lien avec les ressources, - Identifier les besoins en formation des agents et assurer la formation du personnel en relation avec la Direction des Ressources Humaines - Assurer la mise à jour du document unique, - Préparer et participer en tant qu'expert aux réunions FSSCT - Rencontrer régulièrement les correspondants de l'intercommunalité, prestataires des services et la population

avec offre 0045250422000428http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250422000428-conseiller-prevention-risques-professionnels-h-f/2

Attaché, Rédacteur, Attaché principal, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 35h00 22/04/2025 01/07/2025


V045250422000447001

COMMUNE D'OLIVET

Responsable administration du personnel h/f Ressources humaines

Ville attractive de plus de 23 000 habitants et deuxième ville du département, Olivet, située dans la Métropole orléanaise, se caractérise par un dynamisme grâce aux projets d'envergure qu'elle porte, un cadre de vie privilégié avec comme fil conducteur le Loiret, de nombreux équipements et structures de loisirs. Le service ressources humaines de la ville d'Olivet est à la recherche de son futur responsable Administration du Personnel, chercheurs un professionnel aimant relever de nouveaux challenges et porter de beaux projets de dynamisation et de modernisation RH. En tant Responsable Administration du Personnel, vous pilotez un service composé de trois gestionnaires carrière/paie, en charge d'un portefeuille d'agents Chaque gestionnaire assure un accompagnement complet : carrière, paie et gestion des arrêts de maladie ordinaire. Un gestionnaire est également référent retraite, en lien étroit avec le Centre de gestion. Le chômage est, quant à lui, géré directement par le CDG. Véritable pilote de la gestion administrative, vous garantissez la qualité, la fiabilité et l'adaptabilité des processus RH dans un objectif : offrir un service RH de proximité, efficace humain. Missions : Manager le service ADP : ? Manager le service ADP : organisation du travail, appui technique et coordination ; ? Contribuer

Envoyé en préfecture le 29/04/2025
 Reçu en préfecture le 29/04/2025
 Publié le 29/04/2025
 ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR



montée en compétence de l'équipe ; ? Mettre en place des outils de pilotage et de suivi d'activité du service ADP ; ? Impulser une culture du service tourné vers le terrain. Piloter et suivre les indicateurs RH : ? Elaborer des outils de pilotage et d'aide à la décision de la cellule ; ? Mettre en &oeilig;uvre et suivre des indicateurs RH mensuels ; ? Suivre et mettre à jour le tableau des effectifs ; ? Être acteur de la transformation RH ? Participer à l'optimisation du SIRH (en lien avec la Métropole) et à l'évolution des processus ; ? Piloter et participer à des projets RH transversaux et structurants ; ? Fournir des études ciblées pour accompagner les politiques RH de fidélisation et d'attractivité ; ? Analyser la masse salariale, identifier des axes d'optimisation, et formuler des propositions d'amélioration. Administration du personnel : ? Garantir une gestion administrative rigoureuse et réactive ; ? Piloter la gestion statutaire et la rémunération des agents et des élus ; ? Assurer le suivi de la masse salariale mensuellement ; ? Assurer un rôle de conseil auprès des autres services ; ? Superviser la carrière, la paie et la gestion des arrêts de maladie ordinaire. Ce que nous attendons de vous Vous êtes un professionnel engagé, avec le sens du collectif, de la rigueur et une forte capacité à faire évoluer les pratiques. ? Un pilotage opérationnel structuré et une vision claire de l'activité quotidienne ; ? Une posture d'analyse et de conseil, notamment sur les enjeux budgétaires RH ; ? Une capacité à initier et piloter des projets RH innovants et concrets ; ? Une démarche proactive d'amélioration continue, tournée vers les besoins des agents et des services. Expertise en matière de statut de la fonction publique territoriale et de gestion des rémunérations ; ? Connaissance du fonctionnement des collectivités locales ; ? Maîtrise de la gestion budgétaire. Diplômes requis : ? Formation supérieure en ressources humaines ; ? Expérience confirmée dans un poste similaire. Spécificités du poste : (permis, travail soirée et ou week-end, régime indemnitaire, NBI...) ? Cotation du poste : A3 ? NBI : Poste éligible ? Risques métier : travail sur écran, posture de travail, peu de mobilité, gestes répétitifs

avec offre 0045250422000447http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250422000447-responsable-administration-personnel-h-f/2

Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2025	21/05/2025
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

MÉTROPOLE D'ORLÉANS

Gestionnaire administratif h/f
Gestionnaire administratif H/F
avec offre 0045250422000498http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250422000498-gestionnaire-administratif-h-f/2

Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2025	02/06/2025
---------	--------------------------------------------------------------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------


V045250422000586001

PETR GATINAIS MONTARGOIS

Coordinateur du Service Public de la Rénovation de l'Habitat mutualisé h/f Plateforme énergétique
Sous l'autorité du PETR Gâtinais montargois et en lien étroit avec les 4 EPCI membres, le coordinateur (H/F) du Service Public de la Rénovation de l'Habitat mutualisé aura pour missions de : 1/ Coordonner le service et gérer les relations partenariales : ? Animer le comité de pilotage du service mutualisé réunissant les différents partenaires impliqués (4 EPCI porteurs du service, partenaires signataires des Pactes territoriaux, partenaires techniques, partenaires écosystèmes, etc.) ? Animer le comité technique du service mutualisé dit Club Habitat réunissant les chargés de missions Habitat des 4 et, en fonction de l'ordre du jour, les signataires des Pactes territoriaux et les opérateurs techniques, ? Animer un centre de ressources et d'échanges des EPCI concernant les thématiques de la rénovation de l'habitat, ? Participer aux réseaux régionaux et nationaux en lien avec la rénovation de l'habitat, ?

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 29/04/2025
Reçu en préfecture le 29/04/2025
Publié le 05/05/2025
ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR



Elaborer et suivre avec les partenaires impliqués un programme d'actions à mettre en &oeil;uvre dans le cadre du service mutualisé (ex. feuille de route), ? Coconstruire des partenariats permettant d'atteindre les objectifs du service mutualisé, ? Assurer la mise en place et le suivi des outils collaboratifs et d'animation du service mutualisé (ex. interface internet, etc.), ? Définir et animer la stratégie de communication du service à destination des acteurs et partenaires du territoire et au sein des réseaux de partenaires externes, ? Assurer le suivi technique et financier du service mutualisé et des partenariats créés, ? Accompagner les 4 EPCI porteurs du service dans leurs demandes de subventions, ? Évaluer les actions menées (ex. gestion d'un outil de suivi et d'évaluation). 2/ Développer les activités du service mutualisé à destination des particuliers et des professionnels liés à la rénovation de l'habitat à travers deux volets : ? Volet Dynamique territoriale : - Mobilisation des ménages : définir, coconstruire et animer des outils de sensibilisation ou de communication concernant les différents ménages et les différents types de projets, - Mobilisation des publics prioritaires : accompagner les 4 EPCI dans la mise en place d'actions à destination de ces publics (ex. la connaissance des écosystèmes locaux, le repérage des ménages, la mise en place d'animations ou de supports de communication dédiés à ces publics, etc.), - Mobilisation de l'ensemble des parties prenantes de l'écosystème de la rénovation de l'habitat et donc tous les professionnels qui participent à cette politique de rénovation dans l'objectif d'avoir sur le territoire une offre professionnelle quantitative et qualitative à destination des ménages. ? Volet information, Conseil et Orientation - Coordonner le déploiement des activités de ce volet en lien avec les 4 EPCI et les opérateurs en charge des missions effectives d'information, de conseil et d'orientation (ex. mise en place de l'accueil téléphonique, déploiement de permanences dédiées au rendez-vous de conseils, etc.) avec offre 0045250422000586http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250422000586-coordonateur-service-public-renovation-habitat-mutualise-h-f/2

V045250422000811001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2025	01/09/2025
AGENT polyvalent Agent polyvalent sans offre						
V045250422000836001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/04/2025	12/05/2025
AGENT d'entretien des espaces verts (h/f) Technique La Commune de Saint-Hilaire-Saint-Mesmin est située au sud-ouest d'Orléans, près du confluent du Loiret et de la Pie. Elle fait partie des 22 communes composant la Métropole d'Orléans Val-de-Loire. Elle compte environ 3 200 habitants et dispose d'un cadre de vie et de travail très agréable. Missions principales de l'agent : Sous la responsabilité du responsable de l'espace public, vous réalisez et entretenez les espaces verts de la Commune et Métropolitain. Vous veillez à la propreté de la Commune et du mobilier urbain. avec offre 0045250422000836http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250422000836-agent-entretien-espaces-verts/2						
V045250422001027001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/04/2025	01/07/2025
AGENT technique						

		publique	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>entretien courant des espaces verts et des espaces publics réalisation de travaux et de maintenance courant des bâtiments entretien courant du matériel communal mobilité du service : remplacement d'un agent du service technique compétences attendues : expérience sur un poste similaire appréciée organisation et autonomie sens du travail en équipes polyvalence permis B obligatoire connaissances en voirie et espaces verts attendues dynamisme, réactivité, adaptabilité sens du service public habilitation CACES appréciée</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>23/04/2025</p> <p>18/06/2025</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) petite enfance <i>Accueillir l'enfant et sa famille au quotidien ? Veiller à la sécurité, à la santé et au bien être des enfants confiés ? Assurer le nettoyage quotidien des locaux et du mobilier en respectant les consignes et règles d'hygiène et le plan de nettoyage de la structure ? Assurer l'entretien du linge de la structure ? Participer à la distribution mise en chauffe et des repas</i></p> <p>avec offre O045250423000119http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250423000119-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>	<p>Adjoint du patrimoine</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>23/04/2025</p> <p>14/06/2025</p>	<p>Agent d'accueil h/f Musée GIRODET <i>* Accueil physique et téléphonique du public * Régie de recettes (entrées et vente de produits de la boutique) * Réalisation des divers travaux de bureautique * Gestion des réservations et contrôle des flux * Veiller au respect du règlement et des consignes de sécurité, et mettre en &oeil;uvre les procédures d'urgence * Autres missions selon nécessité de service (médiation, événementiel, diffusion...)</i> * Participer au développement des publics * Accueillir le public, l'informer, l'orienter, l'encadrer lors de visites ou d'activités et adapter son intervention aux différents interlocuteurs. * Réguler l'entrée des visiteurs * Gérer le planning des activités et réservations pour les publics individuels * Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques, prendre des messages * Autres activités selon nécessité de service et compétences (médiation et muséographie) * Participation au développement des publics (d'avec la responsable du pôle) * Participation à des salons touristiques pour diffusion et information (en lien avec la responsable du pôle). Savoir s'organiser et gérer les priorités, être méthodique. Rigueur comptable et réglementaire relatives au fonctionnement de la régie de recettes. Capacité à promouvoir les activités du service, ses projets, ses produits de vente (contenu informatif et conseil). Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants. Savoir s'adapter à différents interlocuteurs. Gérer les situations de tension ou stress. Appliquer et respecter des consignes de travail Pratique courante d'une ou plusieurs langues étrangères. Respecter la confidentialité. - Horaires de travail : du mercredi au dimanche de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 18h00 - Les horaires sont flexibles en fonction des horaires d'ouverture du Musée, et des contraintes de service public - Certaines manifestations peuvent dépasser l'amplitude journalière et les horaires des plages fixes</p> <p>avec offre O045250423000338http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250423000338-agent-accueil-h-f/2</p>	<p>Adjoint du patrimoine, Adjoint du</p> <p>Poste vacant suite à</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels</p> <p>23/04/2025</p> <p>01/06/2025</p>	<p>V045250423000119001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE</p> <p>V045250423000338001</p> <p>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)</p> <p>V045250423000342001</p>
--	--	----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Envoyé en préfecture le 29/04/2025
 Reçu en préfecture le 29/04/2025
 Publié le
 ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR



COMMUNE D'ORLEANS	patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	une mobilité interne au sein de la collectivité	Art. L332-14 du code général de la fonction publique			
V045250423000381001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	à pourvoir par voie statutaire	35h00	23/04/2025	01/07/2025
COMMUNE DE GIEN	agent d'accueil et d'accompagnement France Services CCAS Agent d'accueil et d'accompagnement France Services sans offre					
V045250423000399001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	à pourvoir par voie statutaire	35h00	23/04/2025	01/06/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	agent d'entretien des locaux Multi-accueil Gien Agent d'entretien des locaux sans offre					
V045250423000511001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	23/04/2025	01/07/2025
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	Chargé(e) de la prévention des risques professionnels h/f Ressources humaines Chargée de la prévention des risques professionnels Domaine fonctionnel : Ressources humaines 2/DEFINITION DE LA MISSION : Mettre en &oeil; réglementation en matière de protection de la santé et de la sécurité au travail. 3/ACTIVITES PRINCIPALES : * Définition et impulsion des actions de prévention en matière de sécurité; * Coordination de la rédaction du document unique * Contrôle des conditions de travail et du respect des aspects environnementaux) * Coordonner la rédaction de la sécurité * Veille technique et réglementaire en matière de sécurité * Animation de réseaux hygiène et sécurité * Préparation et participation au Comité Hygiène et Sécurité * Participer au recensement et à l'élaboration de besoins en matière de formation * Assurer et conseiller l'autorité territoriale dans la démarche d'évaluation des risques professionnels * Participer à la mise en place d'une politique de prévention des risques professionnels Conditions particulières d'exercice : Alternance travail de bureau et visites sur le terrain (éventuellement en milieu insalubre ou à risques) Variabilité des horaires, déplacements					

Envoyé en préfecture le 29/04/2025

Reçu en préfecture le 29/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR



Poste situé à l'Hôtel Communautaire à temps complet : 35 heures, sur 4 jours et demi. Permis B

avec offre 0045250423000511http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250423000511-charge-e-prevention-risques-professionnels-h-f/2

<p>V045250423000630001</p> <p>COMMUNE DE COURTENAY</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/04/2025</p>	<p>31/05/2025</p>
<p>V045250423000630002</p> <p>COMMUNE DE COURTENAY</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/04/2025</p>	<p>31/05/2025</p>
<p>Agent d'entretien des locaux h/f SERVICES TECHNIQUES IDENTIFICATION DU POSTE <i>Dénomination du poste : Agent d'entretien des bâtiments communaux Lieu de travail : Ecoles primaire et maternelle, salle Claude Pignol, Foyer municipal, Pôle culturel, pôle santé, Ancien collège, cabinet de télé-médecine, Mairie, Police municipale, Services techniques CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI Filière : Technique Grade : Adjoint technique ppal 2ème classe - Catégorie C Temps de travail : 35 heures/semaine - Temps complet Références indicatives répertoire des métiers territoriaux : Chargé de propreté des locaux CONDITIONS D'EXERCICE ? Horaires de travail : 7h00-14h00 ? Spécificités ou contraintes du poste : - Travail courbé et agenouillé - Station debout prolongée fréquente - Manipulation de petites charges (seaux, chaises,...) et de produits ménagers pouvant être toxiques - Travail multi-sites - Déplacements entre les sites communaux - Remplacement de collègues en congés ? Équipements de protection individuelle nécessaires pour le poste - Gants - Chaussures antidérapantes - Blouse Liés à l'activité et consigné dans le Document Unique. POSITIONNEMENT DU POSTE ? Situation hiérarchique * DST * DGS Composition du service d'affectation : 6 Circuit des informations : DST - DGS RELATIONS FONCTIONNELLES ? Situation fonctionnelle : * Relations fonctionnelles en interne : Relation avec l'équipe - DST - DGS * Relations fonctionnelles à l'extérieur : Contact avec les usagers MISSIONS PRINCIPALES ET ACCESSOIRES ? Missions principales du poste : Assurer l'entretien des locaux municipaux - Assurer la propreté constante des locaux, du mobilier et du matériel utilisé - Garantir la propreté des sanitaires - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels et des machines - Aspirer, balayer, laver, dépolir, dépolir, des surfaces, des plafonds - Respecter les conditions d'utilisation des produits Contrôler l'état de propreté des locaux - Vérifier l'état de propreté des locaux - Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés - Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au N+1 Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé - Nettoyer les matériels et les machines après usage - Ranger méthodiquement les produits après utilisation (et notamment séparer les produits toxiques des autres) Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits - Vérifier la quantité et la qualité des produits - Identifier les signes de péremption d'un produit ? Missions secondaires du poste : - Remplacement de collègues en congés DIPLOMES ET FORMATIONS NECESSAIRES Niveau 3ème COMPETENCES TECHNIQUES ? Les « savoir-faire » - Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité - Connaissance des produits de nettoyage utilisés QUALITES REQUISES ? Les « savoir-être » - Equilibré - Faire preuve de patience - Savoir communiquer - Disposer d'un sens de l'organisation - Etre autonome, discrète - Attitude et langage correct - Se servir de l'outil - Travail en équipe</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45


Envoyé en préfecture le 29/04/2025
Reçu en préfecture le 29/04/2025
Publié le 29/04/2025
ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR



Claude Pignol, Foyer municipal, Pôle culturel, pôle santé, Ancien collègue, cabinet de télé-médecine, Mairie, Police municipale, Services techniques
CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI Filière : Technique Grade : Adjoint technique ppal 2ème classe - Catégorie C Temps de travail : 35 heures/semaine -
Temps complet Références indicatives répertoire des métiers territoriaux : Chargé de propreté des locaux **CONDITIONS D'EXERCICE** ? Horaires de travail :
 7h00-14h00 ? Spécificités ou contraintes du poste : - Travail courbé et agenouillé - Station debout prolongée fréquente - Manipulation de petites
 charges (seaux, chaises,...) et de produits ménagers pouvant être toxiques - Travail multi-sites - Déplacements entre les sites communaux - Remplacement
 de collègues en congés ? Équipements de protection individuelle nécessaires pour le poste - Gants - Chaussures antidérapantes - Blouse Liés à l'activité et
 consigné dans le Document Unique. **POSITIONNEMENT DU POSTE** ? Situation hiérarchique * DST * DGS Composition du service d'affectation : 6 Circuit
 des informations : DST - DGS **RELATIONS FONCTIONNELLES** ? Situation fonctionnelle : * Relations fonctionnelles en interne : Relation avec l'équipe - DST
 - DGS * Relations fonctionnelles à l'extérieur : Contact avec les usagers **MISSIONS PRINCIPALES ET ACCESSOIRES** ? Missions principales du poste : Assurer
 l'entretien des locaux municipaux - Assurer la propreté constante des locaux, du mobilier et du matériel utilisé - Garantir la propreté des sanitaires -
 Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...) - Organiser
 méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels et des machines - Aspirer,
 balayer, laver, dépoussiérer des locaux, des surfaces, des plafonds - Respecter les conditions d'utilisation des produits Contrôler l'état de propreté des
 locaux - Vérifier l'état de propreté des locaux - Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés - Détecter les anomalies ou
 dysfonctionnements et les signaler au N+1 Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé - Nettoyer les matériels et les machines après
 usage - Ranger méthodiquement les produits après utilisation (et notamment séparer les produits toxiques des autres) Contrôler l'approvisionnement en
 matériel et en produits - Vérifier la quantité et la qualité des produits - Identifier les signes de péremption d'un produit ? Missions secondaires du poste :
 - Remplacement de collègues en congés **DIPLOMES ET FORMATIONS NECESSAIRES Niveau 3ème COMPETENCES TECHNIQUES ? Les « savoir-faire »** -
Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité - Connaissance des produits de nettoyage utilisés **QUALITES REQUISES ? Les « savoir-être »** - Ecouter
 - Faire preuve de patience - Savoir communiquer - Disposer d'un sens de l'organisation - Etre autonome, discrète - Attitude et langage correct - Sens du
 service public - Travail en équipe

avec offre 0045250423000630http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250423000630-agent-entretien-locaux/2

V045250423000707001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2025	01/07/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Référent.e budgétaire et comptable à la cellule de gestion RGP (H/F) Direction Générale Optimisation des Ressources <i>Rattaché.e à la cellule de gestion Ressources Gestion Publique, vous êtes chargé.e de suivre l'exécution budgétaire et comptable de certaines directions (parmi les directions de la DGGOR, DGTRH, de la DGS, le CESER et le CABINET) et de gérer des contrats complexes d'un secteur.</i> avec offre 0045250423000707http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250423000707-referent-e-budgetaire-comptable-cellule-gestion					
V045250423000746001	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/04/2025	13/05/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargé de statistiques <i>Chargé de statistiques</i>					

Envoyé en préfecture le 29/04/2025
 Reçu en préfecture le 29/04/2025
 Publié le 29/04/2025
 ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR


<p>sans offre</p> <p>V045250423000778001</p> <p>COMMUNE DE SARAN</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/04/2025</p>	<p>01/06/2025</p>
<p>V045250423000893001</p> <p>COMMUNE DE CHECY</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p> <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</p> <p>Dans une démarche d'éducation populaire et de développement de l'enfant, l'animateur contribue à l'épanouissement individuel et à la construction du vivre-ensemble. Il ou elle conçoit, met en œuvre et encadre des activités éducatives, ludiques et citoyennes, en cohérence avec les valeurs portées par le Projet Éducatif Global de la ville de Chécy, dans le respect des rythmes et des besoins des enfants accueillis. Missions: 1. Sécurité physique, affective et morale * Garantir la sécurité des enfants dans tous les temps d'activités et de vie quotidienne. * Appliquer et faire appliquer les règles de vie et les consignes de sécurité. * Veiller au bien-être et à l'écoute des enfants. 2. Encadrement et animation du groupe d'enfants * Accueillir, encadrer et accompagner les enfants dans leur quotidien. * Proposer, organiser et animer des activités adaptées à l'âge et aux besoins du public (jeux, ateliers créatifs, activités sportives, sorties...). * Favoriser l'autonomie, la participation et le vivre-ensemble. 3. Participation au projet pédagogique * Mettre &oeuvrer les actions en cohérence avec le projet pédagogique. * Contribuer à l'élaboration et à l'évaluation des activités. * Travailler en équipe pour assurer la cohérence éducative. 4. Communication avec les familles et l'équipe * Participer aux réunions d'équipe et rendre compte de son action. * Favoriser un lien de confiance avec les familles dans le respect du cadre défini par la direction. Autres : * Animation de « Fête vos jeux » manifestation destination des familles et du festival « Hey Gamins », festival de musique pour enfant. * Encadrement et animation des mini-séjours sur l'été. Projets recherchés: Compétences et savoir-faire * Connaissance des besoins et du développement de l'enfant. * Capacité à élaborer, animer et évaluer un projet d'animation. * Connaissances réglementaires liées aux ACM. * Capacité à encadrer et accompagner les enfants dans leur développement et leur autonomie. Qualités humaines * Sens de l'écoute et du dialogue. * Esprit d'initiative et autonomie. * Capacité à travailler en équipe. * Créativité,</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/04/2025</p>	<p>29/08/2025</p>

<p>dynamisme et adaptabilité. * Engagement en faveur des valeurs de solidarité, de citoyenneté et d'inclusion. Diplômes et expériences requises * BAFA, CAP AEPA ou équivalent obligatoire, BPJEPS très apprécié. * Expérience en animation souhaitée, mais débutants motivés acceptés. * Formation aux premiers secours appréciée.</p> <p>avec offre 0045250423000893http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250423000893-animateur-enfance-jeunesse/2</p>						
V045250423000920001	Attaché	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	23/04/2025	13/05/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Facilitateur tiers lieux h/f <i>Facilitateur tiers lieux</i>	avec offre 0045250423000920 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250423000920-facilitateur-tiers-lieux-h-f/2				
V045250423000984001	Attaché	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	23/04/2025	13/05/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Chargé de projet culture tourisme <i>Facilitateur tiers lieux</i> sans offre					
V045250424000086001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2025	14/05/2025
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Animateur/ agent de restauration h/f <i>Animateur/agent de restauration</i>	avec offre 0045250424000086 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250424000086-animateur-agent-restauration/2				
V0452504240000473001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2025	24/05/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social Accompagnement social - GIEN (7864) <i>Agence de Solidarité Montargis Gien</i>	Au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée d'un responsable, de travailleurs sociaux / médico-sociaux, d'un psychologue et d'assistants administratifs, vous jouez un rôle essentiel dans l'accompagnement social individuel de divers publics. Vous accompagnez, entre autres, les personnes majeures, familles, couples ou isolés ayant besoin d'un accompagnement au long court et soutenu, les bénéficiaires du RSA jugés trop éloignés de l'emploi, et les personnes vulnérables. Vous avez pour mission de guider et de faciliter l'insertion sociale et/ou professionnelle, l'accès aux droits sociaux, au logement, à la formation, à la culture et aux loisirs, et ainsi leur permettre de retrouver ou de développer leur autonomie. L'équipe pluridisciplinaire intervenant sur le Territoire de Gien de l'Agence Départementale des Solidarités de Montargis Gien, basée à Gien, vous attend !				
V045250424000977001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	24/04/2025	01/06/2025

Envoyé en préfecture le 29/04/2025
 Reçu en préfecture le 29/04/2025
 Publié le 29/04/2025
 ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR



<p>COMMUNE DE DORDIVES</p>	<p>principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Technicien principal de 2ème classe, Technicien, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>autre collectivité</p>	<p>code général de la fonction publique</p>	<p>Responsable de service exploitation eau et assainissement h/f Service de l'eau et assainissement - <i>Gestion de la production en eau potable - Gestion du réseau d'eau potable - Gestion de la station d'épuration - Gestion du réseau d'assainissement - Gestion management et coordination du service - Affaires générales du service eau et assainissement</i> avec offre 0045250424000977 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250424000977-responsable-service-exploitation-eau-assainissement-h-f/2</p>
<p>V045250424001111001</p> <p>COMMUNE DE SCEAUX DU GATINAIS</p>	<p>Agent d'Accueil h/f ADMINISTRATIF <i>Agent sous la responsabilité hiérarchique décisionnelle du Maire et sous la responsabilité hiérarchique fonctionnelle de la Secrétaire Générale de Mairie</i> <i>Missions principales : Assurer le bon fonctionnement de l'Agence Postale Communale et de la bibliothèque Gérer les locations de la Salle Polyvalente</i> <i>Activités principales : 1/ Agence Postale Communale : - Accueillir le public, le renseigner et répondre à ses besoins - Enregistrer et remettre les lettres recommandées, les colis suivis au destinataire après vérification de l'identité et émargement - Gérer, enregistrer et restituer les fonds (retraits et dépôts d'argent, encaissements des ventes de produits.....) - Gérer et contrôler la caisse - Gérer, enregistrer et transférer la comptabilité - Gérer et suivre les stocks de produits (timbres, enveloppes.....) - Signaler tout problème technique se rapportant au local - Réceptionner, traiter et diffuser les informations relatives à l'activité - Assurer le bon état du local 2/ Bibliothèque : - Lister les livres - Gérer et enregistrer le suivi des livres empruntés (fiche de renseignement) - Vérifier les livres à chaque retour - Gérer et suivre le renouvellement du fond de livres 3/ Location de la Salle Polyvalente : - Gérer et enregistrer le suivi des réservations (contrats de location) - Encaisser et transmettre les réservations - Appliquer le règlement intérieur - Signaler tout problème technique ou administratif au responsable - Gérer le fichier vaisselle - Contrôler l'approvisionnement des documents administratifs (fiches d'inscription, règlement intérieur, état des lieux, location de vaisselle.....) - Faire remonter les réservations au personnel d'entretien de la salle polyvalente</i> <i>Activités secondaires : réaliser des petits travaux bureautiques (mise sous pli, tri.....) Savoir : - CAP/BEP, Concours externe et interne, ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie - Notion de base de comptabilité - Maîtriser l'orthographe Savoir-Faire : - Utiliser les logiciels - Appliquer la réglementation - Gérer son temps de travail - Organiser et gérer les tâches - Avoir de la rigueur et de l'autonomie dans l'organisation du travail Savoir-Etre : - Répondre et s'adapter aux exigences du service - Réagir face à des imprévus, à diverses situations - Maîtriser les émotions - Respecter le secret professionnel - Gérer les priorités - Etre à l'écoute, diplomate, et accueillante en toutes circonstances - Etre discret ou discrète - Avoir une tenue adaptée à son travail sans signes ostentatoires, ni vulgarité et familiarité - Avoir une attitude sans agressivité quelque soit les circonstances Particularités : travaille seul(e) et horaires réguliers du Lundi au Samedi et uniquement le matin Moyens : bureau équipé, téléphonie informatique</i></p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>24/04/2025</p> <p>01/06/2025</p>

Envoyé en préfecture le 29/04/2025
Reçu en préfecture le 29/04/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR



	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/04/2025	01/09/2025
V045250424001235001 CHANTEAU	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH <i>PROFIL SPORTIF DEMANDÉ * Encadrer les enfants sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et le temps de midi sur les écoles * Travailler avec l'ensemble de l'équipe à l'élaboration des différents projets d'activités mis en place avec les partenaires municipaux * Préparer les activités définies avec la direction dans le cadre du projet éducatif ou de loisirs * Concevoir des supports en lien avec les projets définis * Organiser ou adapter la séance d'animation selon le déroulement de la journée * Préparer l'espace d'animation et guider les participants tout au long de la séance * Surveiller le déroulement de l'activité et veiller au respect des consignes de jeux, des règles de vie sociale * Sensibiliser l'enfant à la vie collective, aux règles de sécurité et au respect de l'environnement * Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable ou à l'équipe enseignante * Informer les parents sur l'organisation de la structure et présenter le programme des activités aux enfants * Ranger / nettoyer l'espace d'animation * Suivre les besoins en équipements, matériels et consommables</i> avec offre O045250424001235http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250424001235-animateur-enfance-jeunesse/2					
V045250425000161001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025	01/09/2025
COMMUNE DE CHAINGY	ATSEM (h/f) Ecole maternelle <i>Adjoint technique sur des fonctions d'Atsem sans offre</i>					
V045250425000356001	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Puéricultrice, Puéricultrice hors classe, Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025	24/05/2025
COMMUNE DE MONTARGIS	Animateur ou animatrice relais petite enfance h/f <i>En tant que Responsable Relais Petite Enfance de la ville de Montargis, vous serez chargé(e) d'informer et d'accompagner les familles et les professionnels des modes d'accueil et les métiers de la petite enfance, d'animer des temps d'échange et de formation, de coordonner des actions en lien avec les partenaires du secteur et d'assurer la gestion administrative et budgétaire du service.</i> avec offre O045250425000356http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000356-animateur-ou-animatrice-relais-petite-enfance-jeunesse/2					
V045250425000454001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025	01/06/2025
COMMUNE DE MONTARGIS						

Envoyé en préfecture le 29/04/2025
Reçu en préfecture le 29/04/2025
Publié le 29/04/2025
ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR



Adjoint technique polyvalent Foyer restaurant Emile Cousin

TÂCHES RÉGULIÈRES : - Conduite du minibus : transport et accompagnement des personnes âgées - Faire les plannings de transport - Installation, dressage, service et rangement des vins d'honneurs - Entretien du véhicule - Aide à la réception et au rangement des marchandises - Service en salle - Plonge - Maintenance des locaux du Foyer Emile Cousin - Rangement de la bibliothèque - Présence aux animations TÂCHES OCCASIONNELLES - Blanchisserie - Aide aux décorations des locaux - Aide aux achats et inventaires des présents destinés aux animations - Présence lors du repas de Noël (Une année sur deux) - Aide ponctuelle au dressage (fromage ou dessert) à la demande du responsable du foyer - Aide ponctuelle au dressage en cours de service à la demande du responsable du foyer

sans offre

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025	01/09/2025
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

Agent de propreté des locaux (h/f) Lycée Marguerite Audoux

Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Marguerite AUDOUX situé à Gien, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Diplôme souhaité CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative Compétences Opérationnelles Détecter les dysfonctionnements et les signaler Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampooineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser des outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe Matin : Du lundi au vendredi 07h15 à 15h00. Soir : lundi, mardi, jeudi, vendredi de : 9h30 à 18h30. Mercredi de 8h45 à 17h00. Sous réserve de modifications 70% Entretien des locaux de classe, couloirs, sanitaires...) 30% Plonge Polyvalence en entretien du linge et autres tâches ponctuelles. Lycée (700 élèves) avec restauration. à pourvoir au 01/09/2025 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.

avec offre 0045250425000465http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000465-agent-proprete-locaux/2

Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4	25/04/2025	01/06/2025
-------------------	--------------------------------------	-------	-----------------------------------------------------------	------------	------------

V045250425000502001

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 29/04/2025

Reçu en préfecture le 29/04/2025

Publié le


ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR



COMMUNE DE SCEAUX DU GATINAIS		du code général de la fonction publique
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE</p> <p>Agent sous la responsabilité hiérarchique décisionnelle de Madame le Maire, et sous la responsabilité hiérarchique fonctionnelle de la Secrétaire Générale de Mairie et de l'Adjoint Technique Territorial, responsable du service technique. Missions principales : Assure l'entretien des voies, des espaces et bâtiments publics appartenant à la Commune, dans le respect de la qualité écologique et des règles de sécurité. Activités principales : Espaces verts : - Préparer les sols par drainage, terrassements et réaliser les semis ou les plantations - Entretenir les massifs extérieurs (aération du sol, remplacement de plantes.....) - Procéder à l'engazonnement - Entretenir les haies - Tailler les haies - Désherber et ratisser les allées du cimetière - Arroser les plantations - Evacuer les déchets verts Voiries : - Entretenir la voirie, les caniveaux - Nettoyer et curer les fossés - Poser et laver les panneaux de signalisation - Désherber autour des poteaux, des poteaux incendie, citerne incendie - Ramasser les déchets sauvages - Boucher les trous à l'enrobé à froid, calcaire - Dénéiger et saler les voies communales - Gérer et entretenir les équipements, outils et véhicules Bâtiments : - Procéder à des petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plomberie, menuiserie, peinture, électricité) - Réparer et remplacer les poignées, vitres, rails - Vérifier et entretenir les installations (chauffage, sanitaires) - Nettoyer le local technique Divers : - Coller et décoller les affiches, communiqués et autres - Distribuer les plis - Pavoiser les édifices publics - Nettoyer autour des containers de tri sélectif - Vider le bac à ordures du cimetière - Sortir les containers à ordures ménagères des différents bâtiments publics - Sortir, nettoyer et rentrer les panneaux électoraux Activités secondaires : - Aider lors des manifestations et évènements ponctuels le week-end - Intervenir en cas d'urgence en dehors des horaires de travail SAVOIR : Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité SAVOIR-FAIRE : - Maîtriser la conduite des engins de voirie - Avoir une bonne endurance physique - Concevoir et planifier son travail en fonction de l'urgence et des conditions climatiques - Organiser et gérer les tâches - Nettoyer et entretenir les outillages et équipements mis à disposition SAVOIR-ETRE : - Répondre et s'adapter aux exigences du service - Respecter les protocoles d'hygiène et de sécurité - Réagir face à des imprévus, à diverses situations - Anticiper les phénomènes d'usure - Prendre conscience des risques liés à l'utilisation des engins - Gérer les propriétés - Avoir une tenue adaptée à son travail sans signes ostentatoires, ni vulgarité et familiarité - Avoir une attitude sans agressivité quelque soit les circonstances - Respecter la tenue vestimentaire obligatoire - Avoir le sens de l'observation - Avoir de la rigueur et de l'autonomie dans l'organisation du travail Particularités : - Travailler seul(e) ou en équipe - Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents - Horaires réguliers ou décalés - Ports de vêtements professionnels adaptés, manipulation de détergents Moyens : - Véhicule de service - Tondeuse autoportée - Tracteur agricole inférieur à 100 ch - Atelier équipé - Equipement de Protection Individuelles et vêtements de travail avec offre 0045250425000502http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000502-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>		
V045250425000725001	Adjoint technique	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE CHAINGY	ATSEM (h/f) Ecole maternelle Adjoint technique sur des missions d'Atsem sans offre	25/04/2025
V045250425000780001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 29/04/2025
Reçu en préfecture le 29/04/2025
Publié le 01/09/2025
ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR



COMMUNE D'INGRE	principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	emploi permanent	code général de la fonction publique	
Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse <i>Au sein du service jeunesse, sous l'autorité du responsable de service, vous assurez l'animation et l'encadrement d'enfants âgés de 3 à 12 ans. avec offre O045250425000780http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000780-animateur-enfance-jeunesse/2</i>				
V045250425000780002	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	25/04/2025 01/09/2025
COMMUNE D'INGRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse			
<i>Au sein du service jeunesse, sous l'autorité du responsable de service, vous assurez l'animation et l'encadrement d'enfants âgés de 3 à 12 ans. avec offre O045250425000780http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000780-animateur-enfance-jeunesse/2</i>				
V045250425000780003	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	25/04/2025 01/09/2025
COMMUNE D'INGRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse			
<i>Au sein du service jeunesse, sous l'autorité du responsable de service, vous assurez l'animation et l'encadrement d'enfants âgés de 3 à 12 ans. avec offre O045250425000780http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000780-animateur-enfance-jeunesse/2</i>				
V045250425000780004	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	25/04/2025 01/09/2025
COMMUNE D'INGRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse			
<i>Au sein du service jeunesse, sous l'autorité du responsable de service, vous assurez l'animation et l'encadrement d'enfants âgés de 3 à 12 ans. avec offre O045250425000780http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000780-animateur-enfance-jeunesse/2</i>				
V045250425000780005	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	25/04/2025 01/09/2025
COMMUNE D'INGRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse			
<i>Au sein du service jeunesse, sous l'autorité du responsable de service, vous assurez l'animation et l'encadrement d'enfants âgés de 3 à 12 ans. avec offre O045250425000780http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000780-animateur-enfance-jeunesse/2</i>				
V045250425000780006	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	25/04/2025 01/09/2025
COMMUNE D'INGRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse			

Envoyé en préfecture le 29/04/2025

Reçu en préfecture le 29/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR



	d'animation				publique	
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse <i>Au sein du service jeunesse, sous l'autorité du responsable de service, vous assurez l'animation et l'encadrement d'enfants âgés de 3 à 12 ans. avec offre O045250425000780http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000780-animateur-enfance-jeunesse/2</i>					
V045250425000780007	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025	01/09/2025
	COMMUNE D'INGRE <i>Au sein du service jeunesse, sous l'autorité du responsable de service, vous assurez l'animation et l'encadrement d'enfants âgés de 3 à 12 ans. avec offre O045250425000780http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000780-animateur-enfance-jeunesse/2</i>					
V045250425000815001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h25	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025	01/09/2025
	COMMUNE D'INGRE <i>Au sein du service jeunesse, sous l'autorité du responsable de service, vous assurez l'animation et l'encadrement d'enfants âgés de 3 à 12 ans. avec offre O045250425000815http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000815-animateur-enfance-jeunesse/2</i>					
V045250425000815002	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h25	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025	01/09/2025
	COMMUNE D'INGRE <i>Au sein du service jeunesse, sous l'autorité du responsable de service, vous assurez l'animation et l'encadrement d'enfants âgés de 3 à 12 ans. avec offre O045250425000815http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000815-animateur-enfance-jeunesse/2</i>					
V045250425000827001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025	25/05/2025
	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET Responsable Service RH- Direction des Ressources et de l'Offre Médico-sociale <i>Au sein du pôle Citoyenneté et Cohésion Sociale (PCCS), la Direction des Ressources et de l'Offre Médico-Sociale (DROMS) a en charge les politiques publiques en termes de services et d'établissements médico-sociaux; Elle assure le pilotage des ressources RH et budget pour le pôle et elle assure l'animation et la diffusion de la bibliothèque des données médico-sociales. Sous la responsabilité du directeur, le responsable du Service RH délégué exerce un rôle d'animation des missions et activités en matière de gestion et suivi des ressources humaines du PCCS (1300 agents), ainsi que de traçage de la paie, états de frais et missions connexes des 310 assistants familiaux embauchés par le Département.</i>					

Envoyé en préfecture le 29/04/2025

Reçu en préfecture le 29/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR





V045250425000834001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025	01/09/2025
COMMUNE D'INGRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse <i>Au sein du service jeunesse, sous l'autorité du responsable de service, vous assurez l'animation et l'encadrement d'enfants âgés de 3 à 12 ans. avec offre O045250425000834http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000834-animateur-enfance-jeunesse/2</i>					
V045250425000834002	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025	01/09/2025
COMMUNE D'INGRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse <i>Au sein du service jeunesse, sous l'autorité du responsable de service, vous assurez l'animation et l'encadrement d'enfants âgés de 3 à 12 ans. avec offre O045250425000834http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000834-animateur-enfance-jeunesse/2</i>					
V045250425000841001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h10	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2025	01/09/2025
COMMUNE D'INGRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse <i>Au sein du service jeunesse, sous l'autorité du responsable de service, vous assurez l'animation et l'encadrement d'enfants âgés de 3 à 12 ans. avec offre O045250425000841http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000841-animateur-enfance-jeunesse/2</i>					
V045250425000851001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	14h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2025	01/09/2025
COMMUNE D'INGRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse <i>Au sein du service jeunesse, sous l'autorité du responsable de service, vous assurez l'animation et l'encadrement d'enfants âgés de 3 à 12 ans. avec offre O045250425000851http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000851-animateur-enfance-jeunesse/2</i>					
V045250425000865001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025	25/08/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux h/f Lycée BALZAC <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Balzac à Tours un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effe</i>					

l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces

avec offre 0045250425000865http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000865-agent-e-proprete-locaux-h-f/2

	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025	01/09/2025
<p>V045250425000876001</p> <p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE</p>	<p>un.e chargé.e politique de la ville- habitat direction des solidarité et de l'animation urbaine MISSIONS ET ACTIVITES DE L'AGENT : 1/ Mission Habitat * Sur la base d'un travail conjoint avec l'agent en charge de l'accueil Logement : Analyser et hiérarchiser les candidatures en réponse aux bailleurs sociaux pour les attributions sur le contingent communal Se saisir des situations signalées * En étroite articulation avec les élus et le Cabinet du Maire : Assurer le suivi du planning des CAL, des dossiers présentés, des dossiers à défendre, des avis exprimés par la commune Prendre part aux CAL et/ou accompagne la participation des élu.es communaux aux CAL * En relation avec les bailleurs sociaux : Suivre la mise en &oeil;uvre de la convention de gestion en flux, des conventions avec chaque bailleur Orienter les démarches en fonction des situations Mobiliser les partenaires, faciliter la prise en charge des problématiques * En articulation avec la Préfecture et les autres pouvoirs publics : Recevoir, accuser réception puis instruire les demandes d'avis de la PREF au sujet des propositions d'attribution DALO Procéder à une évaluation partagée avec le bailleur concerné et la DDTS Accuser réception, réorienter, instruire les signalements relevant de l'habitat insalubre Mobiliser BS et DDT, ou ADIL, gestionnaire privé, CAF etc * En articulation avec le CCAS : Recevoir, accuser réception puis instruire les demandes d'évaluation des conditions de maintien dans le logement de la PREF au sujet des recours à la force publique en cas d'expulsion locative Intégrer les éléments relatifs aux demandes FUL et les autres indicateurs sociaux 2/ Mission Politique de la ville * Participer aux instances et défendre les dossiers de la ville, accompagner les services dans l'élaboration des demandes et des bilans * Piloter la mission de médiation de proximité, manager les agents ; suivre les partenariats et les financements inhérents * Piloter le partenariat, centraliser les démarches relatives à l'amélioration de l'habitat dans le parc social locatif et les conventionnements de logements locatifs privés : Suivre, faciliter la mise en &oeil;uvre des programmes thématiques métropolitains avec ADIL, ANAH etc Suivre spécifiquement le PdS - POPAC pour La Prairie Promotion de la transition énergétique, dispositifs de sensibilisation et d'aide aux ménages 3/ Poser les bases méthodologiques d'une démarche communale à la croisée de la thématique Logement et des objectifs du contrat de ville et de la politique de la ville * Engager (élaborer, organiser) le pilotage du plan communal d'action en faveur du logement, en lien avec les bailleurs : Axe « prévention de la précarisation dans le logement » Axe « réponse aux situations de sur-occupation / sous-occupation » Axe « adaptation des conditions de vie dans le logement adapté au handicap » Axe « mobilité résidentielle dans le parc social » Axe « premier accès au logement, décohabitation, urgence sociale » Axe « tranquillité et sécurité dans mon immeuble »</p>					
<p>V045250425000932001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2025	25/05/2025

Agent.e de propreté des locaux h/f lycée ALBERT BAYET

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 29/04/2025

Reçu en préfecture le 29/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR



	<p><i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Albert Bayet à Tours un.e agent.e de propreté des locaux et aide magasinier. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces</i></p> <p>avec offre 0045250425000932http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000932-agent-e-proprete-locaux-h-f/2</p>				
<p>V045250425000950001</p> <p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/04/2025</p> <p>01/06/2025</p>
<p>V045250425000964001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2025</p> <p>01/12/2025</p>
	<p>Second de cuisine h/f Lycée Thérèse Planiol</p> <p><i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Thérèse Planiol à Loches un.e second de cuisine afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte le second de cuisine prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle remplace le responsable d'équipe restauration en cas d'absence temporaire ou par délégation dans ses missions du quotidien.</i></p> <p>avec offre 0045250425000964http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250425000964-second-cuisine-h-f/2</p>				

Envoyé en préfecture le 29/04/2025

Reçu en préfecture le 29/04/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR



Envoyé en préfecture le 29/04/2025

Reçu en préfecture le 29/04/2025

Publié le



ID : 045-284500261-20250429-ARR2025_110-AR