



**ARRÊTÉ N° 2025\_120**  
04520250512601

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 93 déclarations, établies du 06/05/2025 au 12/05/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
10	21	64

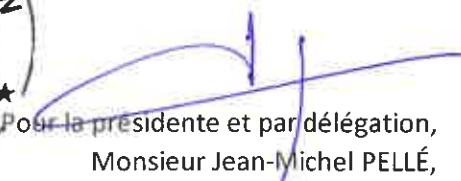
**Article 2 :**

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 12/05/2025

  
Pour la présidente et par délégation,  
Monsieur Jean-Michel PELLÉ,  
Vice-Président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045250424001314001 <b>COMMUNE DE SAINT PERE SUR LOIRE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	06/05/2025	01/06/2025
V045250429001166001 <b>COMMUNE DE VILLEMANDEUR</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/05/2025	02/06/2025
V045250506000134001 <b>COMMUNE DE POILLY LEZ GIEN</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/05/2025	05/07/2025
V045250506000369001 <b>COMMUNE DE GRENEVILLE EN BEAUCE</b>	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	06/05/2025	01/08/2025

**Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)** Technique

*I. Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les espaces publics, la voirie et les réseaux II. Entretenir les espaces verts de la collectivité III. Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite maintenance sur les bâtiments et les équipements publics IV. Assurer l'entretien courant des machines, des matériels utilisés et du local technique V. Gérer la déchetterie des végétaux \* Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses : - Installer les barnums, les barrières ... - Installer les illuminations de Noël - Participer aux cérémonies commémoratives - Installer les tables et les chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles - Installer le bureau de vote lors des élections \* Assurer la relation avec les entreprises intervenant sur la commune \* Porter le courrier dans la commune*  
sans offre

**Agent d'entretien des locaux h/f TECHNIQUE**

*Missions de propreté des locaux communaux (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires, aérer les espaces,...) o Assurer l'entretien des locaux en suivant le plan de nettoyage établi o Respecter les protocoles d'entretien o Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel o Repérer et signaler les anomalies ou dysfonctionnements*  
avec offre O045250429001166http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250429001166-agent-entretien-locaux-h-f/2

**Agent polyvalent entretien bâtiments et surveillance des enfants h/f** Technique et périscolaire

*Placé sous l'autorité du Maire et de la DGS, l'agent retenu assurera l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfa locaux des biens du patrimoine de la collectivité, la surveillance de la garderie périscolaire (matin) et de la cantine.*  
avec offre O045250506000134http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250506000134-agent-polyvalent-entretien-batiments-surveillance-enfants-h-f/2

Envoyé en préfecture le 13/05/2025  
Reçu en préfecture le 13/05/2025  
Publié le 13/05/2025  
ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR




**Secrétaire général de mairie (h/f)**

Coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions / conditions d'exercice - Accueil de la population - Suivi des affaires générales - Suivi des projets communaux, conseils et assistance aux élus - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes, préparation, mise en forme et suivi de l'exécution du budget - Gestion du personnel : organisation des temps de travail / paie / suivi des contrats de travail des agents, des arrêts de travail, des congés... / formations / gestion de carrière / entretiens individuels... - Gestion du patrimoine communal et suivi de travaux - Conseils municipaux : préparation et suivi, rédaction des actes, transmission pour contrôle de légalité et mise en application - Passation et exécution des marchés publics - Elaboration et suivi des dossiers de demande de subventions - Rédaction de courriers, arrêtés - Veille réglementaire et juridique - Relations avec les institutions extérieures - Suivi des dossiers d'urbanisme en lien avec le centre instructeur Profils recherchés COMPETENCES TECHNIQUES : - Connaissance des domaines de compétences des communes et de leur organisation - Connaissance des règles juridiques d'élaboration des actes administratifs (arrêtés, délibérations, décisions...) - Connaissance de la fonction publique territoriale et de son cadre réglementaire (statuts, marchés publics, urbanisme, état civil...) - Connaissance des règles budgétaires et des finances publiques (M57) - Vérification de la cohérence des dossiers administratifs - Maîtrise des applications informatiques professionnelles et des outils bureautiques - Expérience dans un emploi similaire souhaitée SAVOIR-FAIRE : - Réactivité, rigueur, polyvalence, disponibilité - Capacité d'analyse et de synthèse - Qualités rédactionnelles indispensables - Gestion des priorités et respect des délais réglementaires - Pilotage et contrôle des activités des agents SAVOIR-ETRE : - Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension - Savoir organiser, contrôler, coordonner et manager - Avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) - Bénéficiaire d'excellentes qualités relationnelles et de l'esprit d'équipe

avec offre 0045250506000369[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250506000369-secretaire-general-maine/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250506000369-secretaire-general-maine/2)

V045250506000442001 <b>COMMUNE DE SEMOY</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/05/2025	12/06/2025
V04525050600054001 <b>SIVOM SECTEUR</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction	06/05/2025	01/09/2025

Envoyé en préfecture le 13/05/2025  
 Reçu en préfecture le 13/05/2025  
 Publié le 13/05/2025  
 ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



<b>AMENAGEMENT REGION DE SERMAISES</b>	<b>Agent polyvalent des écoles h/f TECHNIQUE</b> <i>Agent chargé de la surveillance de la garderie périscolaire. Les activités périscolaires se déroulent pendant les 36 semaines des périodes scolaires. Temps de travail 20 heures annualisées. Horaires de travail en période scolaire Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi de 7h00 à 9h00 et de 16h00 à 19h00. avec offre O045250506000654http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250506000654-agent-polyvalent-ecoles-h-f/2</i>	publique				
V045250506000675001  <b>SIVOM SECTEUR AMENAGEMENT REGION DE SERMAISES</b>	<b>Agent polyvalent des écoles h/f TECHNIQUE</b> <i>Agent chargé de la surveillance de la garderie périscolaire et entretien des locaux annexes Surveillance de la cour de récréation le midi. Aide possible au restaurant scolaire (service -plonge-entretien des locaux) Les activités périscolaires se déroulent pendant les 36 semaines des périodes scolaires. Temps de travail 30 heures annualisées. Horaires de travail en période scolaire Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi de 7h00 à 9h00 et de 16h00 à 19h00 pour la garderie et heures journalières pour l'entretien des locaux soit 30h hebdomadaires annualisé. Vacances scolaires : entretien des classes - garderie-aide au restaurant scolaire Remplacement possible agent absent avec offre O045250506000675http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250506000675-agent-polyvalent-ecoles-h-f/2</i>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 30h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	06/05/2025	01/09/2025		
V045250506000737001  <b>SIVOM SECTEUR AMENAGEMENT REGION DE SERMAISES</b>	<b>Agent polyvalent des écoles h/f TECHNIQUE</b> <i>Agent polyvalent des écoles. Chargé de l'entretien des classes et parties communes Accompagnement des enfants dans le bus pour les trajets scolaires quotidiens Le cas échéant, surveillance de la cour de récréation pendant le temps de la pause méridienne Aide possible au restaurant scolaire (service, plonge, entretien des locaux) Remplacement possible d'agents absents. Pointage des présents au restaurant scolaire Organiser des jeux et des activités Assurer l'entretien des classes, du mobilier et matériel pédagogique Assurer la propreté constante des locaux Assurer la propreté constantes des sanitaires Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et/ou des consignes orales et écrites Réaliser des taches d'hygiène et petits soins aux enfants Gerer les conflits entre les enfants Assurer le lien avec les familles avec offre O045250506000737http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250506000737-agent-polyvalent-ecoles-h-f/2</i>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 20h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	06/05/2025	01/09/2025		
V045250506000756001  <b>SIVOM SECTEUR AMENAGEMENT REGION DE SERMAISES</b>	<b>Agent polyvalent des écoles h/f TECHNIQUE</b> <i>Agent polyvalent des écoles. Chargé de l'entretien des classes et parties communes Accompagnement des enfants dans le bus pour les trajets scolaires quotidiens Le cas échéant, surveillance de la cour de récréation pendant le temps de la pause méridienne Aide possible au restaurant scolaire (service, plonge, entretien des locaux) Remplacement possible d'agents absents. Pointage des présents au restaurant scolaire Organiser des jeux et des act</i>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 20h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	06/05/2025	05/07/2025		

Envoyé en préfecture le 13/05/2025  
 Reçu en préfecture le 13/05/2025  
 Publié le 13/05/2025  
 ID : 045-284500261-20250513-ARR-2025\_120-AR



Assurer l'entretien des classes, du mobilier et matériel pédagogique Assurer la propreté constante des locaux Assurer la propreté constantes des sanitaires Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et/ou des consignes orales et écrites Réaliser des tâches d'hygiène et petits soins aux enfants Gerer les conflits entre les enfants Assurer le lien avec les familles

avec offre 0045250506000756http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250506000756-agent-polyvalent-ecoles-h-f/2

V045250506000765001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	06/05/2025	01/09/2025
---------------------	---	--	-------	--	------------	------------

**SIVOM SECTEUR AMENAGEMENT REGION DE SERMAISES**

**Agent polyvalent de restauration h/f TECHNIQUE**  
 Au sein du syndicat scolaire de Sermaises et sous l'autorité hiérarchique du responsable du restaurant scolaire, vous assurez la préparation, la distribution des repas et l'entretien des locaux. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement selon les procédures établies. Vous participez à la sécurité des enfants dans l'enceinte scolaire.

avec offre 0045250506000765http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250506000765-agent-polyvalent-restauration-h-f/2

V045250506000876001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	06/05/2025	01/09/2025
---------------------	-------------------	--	-------	--	------------	------------

**Agent polyvalent des écoles h/f TECHNIQUE**

Agent polyvalent des écoles. Chargé de l'entretien des classes et parties communes Accompagnement des enfants dans le bus pour les trajets scolaires quotidiens Le cas échéant, surveillance de la cour de récréation pendant le temps de la pause méridienne Aide possible au restaurant scolaire (service, plonge, entretien des locaux) Remplacement possible d'agents absents. Pointage des présents au restaurant scolaire Organiser des jeux et des activités Assurer l'entretien des classes, du mobilier et matériel pédagogique Assurer la propreté constante des locaux Assurer la propreté constantes des sanitaires Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et/ou des consignes orales et écrites Réaliser des tâches d'hygiène et petits soins aux enfants Gerer les conflits entre les enfants Assurer le lien avec les familles

avec offre 0045250506000876http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250506000876-agent-polyvalent-ecoles-h-f/2

V045250506000890001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/05/2025	26/05/2025
---------------------	-----------------------	--	-------	---	------------	------------

**Agent administratif h/f administratif**

Missions générales du poste : \* Assurer les missions de la poste (17h50 par semaine) \* Missions administratives (19h50 par semaine) : ? Gestion comptable ? Gestion des marchés public ? Gestion de la téléphonie ? Gestion des assurances SERVICES POSTAUX \* Tout affranchissement manuel Vente de timbres-poste à usage courant \* Vente d'enveloppes et Prêt-à-Poster \* Dépôt des objets y compris recommandés \* Retrait des lettres et caisses \* Dépôt des procurations courrier \* Services de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité et Poster de réexpédition \* Retrait d'espèces sur compte courant postal \* Retrait d'espèces sur Postépargne ou livret d'épargne \* Paiement de mandats (délai au vu de l'autorisation du bureau de St Jean de Braye) \* Transmission au bureau centre pour traitement direct selon les règles en vigueur des demandes de services liées au CCP, des versements d'espèces sur son propre CCP, Postépargne ou livret d'épargne. GESTION COMPTABLE (en binôme)

V04525050600090001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/05/2025	26/05/2025
--------------------	-----------------------	--	-------	---	------------	------------

**COMMUNE DE MARDIE**

Envoyé en préfecture le 13/05/2025  
 Reçu en préfecture le 13/05/2025  
 Publié le  
 ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR




<p>V045250506000893001</p>	<p>avec un agent comptable) * Suivi de l'exécution budgétaire des services * Établissements des bons de commande * Mandatement des dépenses et des recettes * Facturation des services publics locaux : garderie, cantine, concession * Suivi des amortissements et de la dette * Gestion de la facturation : centre de loisirs, restaurant scolaire, droit de place, antennes téléphoniques... * Gestion et exécution financière des subventions * Gestion de la P503 * Gestion financière du CCAS * Gestion de la trésorerie * Adaptation aux contraintes financières décidées par les élus * Contrôle de la gestion et des engagements de dépenses * Dématérialisation des actes financiers * Régularisations des dépenses et recettes opérées sur le compte de la commune * S'informer sur les modifications de la loi de finances et sur l'actualité relative aux collectivités territoriales * Assister et conseiller, les élus, et les collègues sur des demandes comptables, financières et budgétaires * Gestion et suivi administratif des marchés publics * Exécution financière des marchés, contrats de maintenance... TRAVAUX DE BUREAUTIQUE * Gestion de la téléphonie * Gestion des assurances avec offre O045250506000890http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250506000890-agent-administratif-h-f/2</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>06/05/2025</p> <p>06/06/2025</p>
<p>V045250506000979001</p>	<p><b>INSTRUCTEUR AUTORISATION Droits des Sols (H/F) Pôle Environnement</b> <b>INSTRUCTEUR AUTORISATION DROITS DES SOLS (H/F) Catégorie C Poste à pourvoir dès que possible, par voie statutaire, de détachement ou contractuelle</b> avec offre O045250506000893http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250506000893-instructeur-autorisation-droits-sols/2</p> <p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p> <p>10h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p> <p>06/05/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p>COMMUNE DE TIGY</p>	<p><b>Agent d'entretien des locaux h/f technique</b> <b>Activités Principales : L'agent d'entretien réalise les travaux de nettoyage ou toute autre tâche d'exécution simple : * Maintenir la propreté des locaux scolaires, administratifs &amp; techniques (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires) * Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants, * Aérer les espaces, * Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main, * Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations.</b> avec offre O045250506000979http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250506000979-agent-entretien-locaux-h-f/2</p> <p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>06/05/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p>V045250506001011001</p> <p>COMMUNE DE TIGY</p>	<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Service enfance</b> <b>Le service animation participe à la mise en &amp; oelig;uvre de la politique municipale à destination des enfants de 3 à 15 ans dans les cadres péri et extra-scolaire, conformément au projet éducatif de la collectivité. Il agit dans l'intérêt de l'enfant, dans un souci de cohérence d'action entre les structures dans les différents temps, dans le cadre d'un partage temporel des responsabilités éducatives. Activités Principales : Sous l'autorité du responsable Service Animation vous assurerez les missions suivantes : Prendre en charge et encadrer les enfants sur les temps suivants : La pause méridienne, péri-scolaire du matin et du soir L'accueil de loisirs des mercredis (3-11 ans) La journée d'accueil de loisirs durant les petites et grandes vacances * qu'animateur (3-11 ans) * Animer un Conseil Municipal des jeunes (9-13 ans) * Encadrer un point jeunesse (11-15ans)</b></p>

Envoyé en préfecture le 13/05/2025

Reçu en préfecture le 13/05/2025

Publié le 13/05/2025

ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



avec offre 0045250506001011[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250506001011-animateur-enfance-jeunesse/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250506001011-animateur-enfance-jeunesse/2)

Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/05/2025	01/09/2025
--	--	-------	---	------------	------------

**Professeur de saxophone h/f** Conservatoire

**Cadre statutaire :** Catégorie B / Filière culturelle - rémunération statutaire ou contractuelle Pôle / Direction : Pôle Culture, sport, social et santé Date limite de candidature : 01/06/2025 Le Conservatoire d'Olivet, conservatoire à rayonnement communal est au cœur d'une forte volonté de démocratisation de la culture, à travers ses missions d'enseignement artistique et d'action culturelle sur son territoire. Il est adhérent à l'UCEM 45 (Union des Conservatoires et Écoles de Musique du Loiret) et est soutenu par le Conseil départemental du Loiret. Le poste est à pourvoir par voie statutaire (mutation) ou à défaut par voie contractuelle (CDD d'un an sur emploi permanent) et sur le grade Assistant Territorial d'Enseignement Artistique Principal 1ère ou 2nde classe. C'est un poste à temps non complet, à raison de 12h par semaine (60%) Activités et tâches : ? Mettre en œuvre le projet d'établissement ; ? Développer et promouvoir la pratique de l'instrument au sein de l'établissement et du territoire ; ? Dispenser des cours aux élèves du conservatoire, individuels et/ou collectifs ; ? Adapter l'enseignement et les répertoires en fonction de l'élève et de son parcours ; ? Accompagner l'élève : conseil, orientation, lien avec les familles, évaluation de la progression en fonction du projet d'établissement ; ? Développer les projets, actions pédagogiques et de sensibilisation dans un cadre transversal au sein de l'établissement, mais aussi en coopération avec les différents acteurs locaux ; ? Développer la pratique d'ensemble dès le début des études (ensembles, orchestres, musique de chambre) ; ? Développer les actions de diffusion et de création (notion de transversalité) ; ? Développer les démarches d'invention et d'improvisation ; ? Participer et être force de propositions au sein des différentes instances de concertation ; ? Veiller à la mise à niveau de sa pratique artistique et pédagogique ; ? Coordonner les ensembles constitués en fonction des projets ; ? Encadrer des groupes de musique de chambre selon les projets ; ? Participer aux jurys en interne et en externe à l'établissement ; ? Accompagner des élèves en cours ainsi que dans le cadre des auditions et des concerts. Connaissances/compétences requises : ? Titulaire d'un diplôme d'Etat dans la discipline ou équivalent ; ? Connaissance de l'environnement territorial ; ? Bonne culture générale et connaissance approfondie des différents courants musicaux et esthétiques ; ? Connaissance des différents répertoires ; ? Compétence artistique et pédagogique confirmée ; ? Adaptabilité en fonction des publics concernés ; ? Conduite de projets ; ? Maîtrise des outils techniques nécessaires au domaine d'activité. Qualités requises : ? Capacité à travailler en équipe et en transversalité ; ? Capacité d'adaptation, d'initiative et de créativité ; ? Autonomie, rigueur et réactivité ; ? Capacité d'écoute, de discrétion et de réserve ; ? Disponibilité et sens du service public. Avantages de la collectivité : Prime de fin d'année, CIA, CNAS, participation employeur à la mutuelle et la prévoyance. Pour postuler : Candidature à envoyer par mail à recrutement@olivet.fr Responsable du Conservatoire : Stéphane KREGAR, stephane.kregar@olivet.fr

V045250506001243001  
**COMMUNE D'OLIVET**

Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/05/2025	01/09/2025
---	---	-------	--	------------	------------

V045250506001284001  
**CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**

**Directeur-trice des Ressources Education et Egalité des Chances (H/F)** Direction Générale Education, Egalité des Chances et Vie Citoyenne  
Sous la responsabilité du Directeur Général Éducation, Egalité des Chances et Vie Citoyenne, vous managez l'équipe de la Direction des Ressources Éducation et Egalité des Chances (DREEC). Vous coordonnez les missions de la Direction générale, assurez un relais Ressources Humaines pour la Direction

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 13/05/2025  
Reçu en préfecture le 13/05/2025  
Publié le 13/05/2025  
ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



Générale Éducation, Egalité des Chances et Vie Citoyenne (DGEECVC) et pilotez des projets.  
avec offre 0045250506001284[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250506001284-directeur-trice-ressources-education-egalite-chances/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250506001284-directeur-trice-ressources-education-egalite-chances/2)

V045250506001374001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/05/2025	01/09/2025
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	<p><b>Accompagnant des enfants en situation de handicap (AESH) h/f</b>  <i>Sous l'autorité du responsable pédagogique, l'accompagnant.e des enfants en situation de handicap (AESH) accompagne un ou des enfants en situation de handicap (troubles cognitifs, moteurs, visuels, auditifs ou autistiques), en conformité avec le projet d'accueil individualisé (PAI). Il/elle doit permettre à l'enfant de renforcer (ou d'acquérir) son autonomie dans les apprentissages sur le temps péri et extrascolaire, d'accéder aux dispositifs municipaux, de participer aux activités. Il/elle participe à offrir à chaque enfant les meilleures chances de réussite et d'épanouissement au sein de son établissement et contribue ainsi pleinement à la mise en &amp;oeil;uvre du projet éducatif communal.</i>  avec offre 0045250506001374<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250506001374-accompagnant-enfants-situation-handicap-aesh-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250506001374-accompagnant-enfants-situation-handicap-aesh-h-f/2</a></p>					
V045250506001493001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/05/2025	25/08/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	<p><b>Second.e de cuisine h/f</b> Lycée SILVIA MONFORT  <i>Le Conseil régional recrute, pour le Lycée SILVIA MONFORT à Luissant, un.e second.e de cuisine. Le second de cuisine prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle remplace le responsable d'équipe restauration en cas d'absence temporaire ou par délégation dans ses missions du quotidien.</i>  avec offre 0045250506001493<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250506001493-second-e-cuisine-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250506001493-second-e-cuisine-h-f/2</a></p>					
V045250506001507001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/05/2025	01/09/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	<p><b>Agent.e de propreté des locaux h/f</b> Lycée Gilbert COURTOIS  <i>Le Conseil régional recrute pour le Lycée COURTOIS à DREUX un.e agent.e de propreté des locaux. L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i>  avec offre 0045250506001507<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250506001507-agent-e-proprete-locaux-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250506001507-agent-e-proprete-locaux-h-f/2</a></p>					
V045250507000131001	Technicien	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	07/05/2025	04/09/2025

Envoyé en préfecture le 13/05/2025

Reçu en préfecture le 13/05/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR





<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>					une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
<b>Administrateur infrastructures des systèmes d'information</b> <i>Administrateur infrastructures des systèmes d'information</i> sans offre								
V045250507000146001		Technicien	35h00	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		ouvert aux contractuels	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>								
<b>Technicien support numérique</b> <i>Technicien support numérique</i> sans offre								
V045250507000150001		Technicien	35h00	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		ouvert aux contractuels	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>								
<b>Technicien support numérique</b> <i>Technicien support numérique</i> sans offre								
V045250507000152001		Adjoint administratif	35h00	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		ouvert aux contractuels	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>								
<b>Assistant administratif</b> <i>Assistant administratif</i> sans offre								
V045250507000171001		Adjoint technique des établissements d'enseignement	35h00	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		ouvert aux contractuels	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>								
<b>Agent polyvalent</b> <i>Agent polyvalent</i> sans offre								
V045250507000185001		Adjoint technique des établissements d'enseignement	35h00	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		ouvert aux contractuels	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>								
<b>Chef d'office</b>								

<i>Chef d'office</i> sans offre						
V045250507000192001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025	11/11/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>						
<i>Evaluateur IP</i> sans offre						
V045250507000350001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/09/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>						
<i>Agent polyvalent</i> <i>Agent polyvalent</i> sans offre						
V045250507000364001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/09/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>						
<i>Agent polyvalent</i> <i>Agent polyvalent</i> sans offre						
V045250507000371001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/09/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>						
<i>Agent polyvalent</i> <i>Agent polyvalent</i> sans offre						
V045250507000376001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/09/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>						
<i>Second de cuisine</i> <i>Second de cuisine</i>						

Envoyé en préfecture le 13/05/2025

Reçu en préfecture le 13/05/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



Envoyé en préfecture le 13/05/2025

Reçu en préfecture le 13/05/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



V045250507000385001	sans offre	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/09/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>		<b>Agent polyvalent agent polyvalent</b> sans offre					
V045250507000425001		Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/10/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>		<b>Archiviste chargée des relations avec les services publics</b> Archiviste chargée des relations avec les services publics sans offre					
V045250507000441001		Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/10/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>		<b>Agent chargé de l'exploitation des routes</b> Agent chargé de l'exploitation des routes sans offre					
V045250507000453001		Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/10/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>		<b>Agent chargé de l'exploitation des routes</b> Agent chargé de l'exploitation des routes sans offre					
V045250507000462001		Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025	02/09/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>		<b>Conseiller en création et développement d'entreprise</b> Conseiller en création et développement d'entreprise sans offre					
V045250507000478001		Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/09/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>							

<b>LOIRET</b>	<b>Référent socio-professionnel</b> <i>Référent socio-professionnel</i> sans offre					publique
V045250507000485001	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/09/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>	<b>Conducteur d'opérations Ouvrages d'art</b> <i>Conducteur d'opérations Ouvrages d'art</i> sans offre					
V045250507000491001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/10/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>	<b>Conseiller en création et développement d'entreprise</b> <i>Conseiller en création et développement d'entreprise</i> sans offre					
V045250507000511001	Moniteur-éducateur et intervenant familial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/09/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>	<b>Référent social</b> <i>Référent social</i> sans offre					
V045250507000516001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/09/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>	<b>Référent administratif</b> <i>Référent administratif</i> sans offre					
V045250507000606001	Adjoint administratif, Adjoint principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025	07/06/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>	<b>Agent d'accueil - ORLEANS (8140)</b> ADS Orléans Métropole					

Envoyé en préfecture le 13/05/2025

Reçu en préfecture le 13/05/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



L'Agent d'accueil de l'Equipe Accueil Inconditionnel assure l'accueil physique des visiteurs du pavillon Citoyenneté. Le pavillon citoyenneté regroupe l'ensemble des directions centrales dans le domaine du social (Direction enfance famille, petite enfance, Direction de l'insertion et de l'Habitat, Direction de l'Offre Médico sociale ainsi que la Maison de l'Autonomie).

	<p>Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/05/2025</p>	<p>29/08/2025</p>
<p>V045250507000630001 <b>COMMUNE D'OLIVET</b></p>	<p><b>Animateur périscolaire (h/f)</b> PEC-Enfance Jeunesse L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils périscolaires et des accueils de loisirs. Il accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Il participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires. Il est chargé de missions administratives (pointages, renseignement du logiciel...) Missions : ? Accueillir les enfants et les parents lors de l'accueil périscolaire. ? Effectuer et proposer des animations pour les enfants. ? Assurer le suivi administratif des inscriptions périscolaires. ? Assurer le pointage des enfants lors des temps périscolaires (matin, midi et soir). ? Adapter l'activité en fonction des enfants. ? Gérer complètement l'activité de la préparation jusqu'au rangement en faisant participer les enfants. ? Connaître et faire respecter les différentes règles de sécurité essentielles quant aux activités, ainsi que les « règles de vie » du centre. ? Mener des projets d'animations et les évaluer. ? Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités pour un public de 3 à 12 ans. ? S'inscrire dans une démarche collective, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif, dans le respect du cadre légal. Connaissances : ? Développement psychomoteur de l'enfant et en matière de pédagogie active. ? Conditions d'hygiène et de sécurité. ? Procédures d'urgence. ? Outils bureautiques et informatiques notamment du logiciel Concerto. Savoir-faire : ? Sens de l'accueil. ? Communication orale et écrite. ? Organisation. ? Techniques d'animation. Aptitudes : ? Qualités relationnelles (écoute, échange, bienveillance...) ? Réactivité, adaptabilité, polyvalence, autonomie. ? Discretion professionnelle. ? Sens du travail en équipe. ? Sens des responsabilités. ? Sens du service public. Diplômes requis : ? BPJEPS LTP, BAFD, BAFA ou équivalence. ? Formation appréciée : PSC1. Spécificités techniques : - Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents. - Temps de travail annualisé. - Travail en période scolaire, ainsi que les mercredis et une partie des vacances scolaires. Passerelles métiers : ? Responsable d'animation ? Agent administratif. avec offre O045250507000630http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250507000630-animateur-periscolaire/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/05/2025</p>	<p>29/08/2025</p>
<p>V045250507000630002 <b>COMMUNE D'OLIVET</b></p>	<p><b>Animateur périscolaire (h/f)</b> PEC-Enfance Jeunesse L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils périscolaires et des accueils de loisirs. Il accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Il participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires. Il est chargé de missions administratives (pointages, renseignement du logiciel...) Missions : ? Accueillir les enfants et les parents lors de l'accueil périscolaire. ? Effectuer et proposer des animations pour les enfants. ? Assurer le suivi administratif des inscriptions périscolaires. ? Assurer le pointage des enfants lors des temps périscolaires (matin, midi et soir). ? Adapter l'activité en fonction des enfants. ? Gérer complètement l'activité de la préparation jusqu'au rangement en faisant participer les enfants. ? Connaître et faire respecter les différentes règles de</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/05/2025</p>	<p>29/08/2025</p>

Envoyé en préfecture le 13/05/2025  
 Reçu en préfecture le 13/05/2025  
 Publié le  
 ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



sécurité essentielles quant aux activités, ainsi que les « règles de vie » du centre. ? Mener des projets d'animations et les évaluer. ? Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités pour un public de 3 à 12 ans. ? S'inscrire dans une démarche collective, au sein d'une équipe, à la mise en &oeilig;uvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif, dans le respect du cadre légal. Connaissances : ? Développement psychomoteur de l'enfant et en matière de pédagogie active. ? Conditions d'hygiène et de sécurité. ? Procédures d'urgence. ? Outils bureautiques et informatiques notamment du logiciel Concerto. Savoir-faire : ? Sens de l'accueil. ? Communication orale et écrite. ? Réactivité, adaptabilité, polyvalence, autonomie. ? Sens du travail en relationnelles (écoute, échange, bienveillance...) ? Réactivité, adaptabilité, polyvalence, autonomie. ? Discretion professionnelle. ? Sens du travail en équipe. ? Sens des responsabilités. ? Sens du service public. Diplômes requis : ? BPIEPS LTP, BAFA, BAFA ou équivalence. ? Formation appréciée : PSC1. Spécificités techniques : - Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents. - Temps de travail annualisé. - Travail en période scolaire, ainsi que les mercredis et une partie des vacances scolaires. Passerelles métiers : ? Responsable d'animation ? Agent administratif. avec offre 004525057000630http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/004525057000630-animateur-periscolaire/2

Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025	29/08/2025
---	--	-------	--	------------	------------

**Animateur périscolaire (h/f) PEC-Enfance Jeunesse**

L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en &oeilig;uvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils périscolaires et des accueils de loisirs. Il accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Il participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires. Il est chargé de missions administratives (pointages, renseignement du logiciel...) Missions : ? Accueillir les enfants et les parents lors de l'accueil périscolaire. ? Effectuer et proposer des animations pour les enfants. ? Assurer le suivi administratif des inscriptions périscolaires. ? Assurer le pointage des enfants lors des temps périscolaires (matin, midi et soir). ? Adapter l'activité en fonction des enfants. ? Gérer complètement l'activité de la préparation jusqu'au rangement en faisant participer les enfants. ? Connaître et faire respecter les différentes règles de sécurité essentielles quant aux activités, ainsi que les « règles de vie » du centre. ? Mener des projets d'animations et les évaluer. ? Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités pour un public de 3 à 12 ans. ? S'inscrire dans une démarche collective, au sein d'une équipe, à la mise en &oeilig;uvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif, dans le respect du cadre légal. Connaissances : ? Développement psychomoteur de l'enfant et en matière de pédagogie active. ? Conditions d'hygiène et de sécurité. ? Procédures d'urgence. ? Outils bureautiques et informatiques notamment du logiciel Concerto. Savoir-faire : ? Sens de l'accueil. ? Communication orale et écrite. ? Organisation. ? Techniques d'animation. Aptitudes : ? Qualités relationnelles (écoute, échange, bienveillance...) ? Réactivité, adaptabilité, polyvalence, autonomie. ? Discretion professionnelle. ? Sens du travail en équipe. ? Sens des responsabilités. ? Sens du service public. Diplômes requis : ? BPIEPS LTP, BAFA, BAFA ou équivalence. ? Formation appréciée Spécificités techniques : - Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents. - Temps de travail annualisé. - Travail en période scolaire, que les mercredis et une partie des vacances scolaires. Passerelles métiers : ? Responsable d'animation ? Agent administratif. avec offre 004525057000630http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/004525057000630-animateur-periscolaire/2

Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025	29/08/2025
---	--	-------	--	------------	------------

**Animateur périscolaire (h/f) PEC-Enfance Jeunesse**

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 13/05/2025  
Reçu en préfecture le 13/05/2025  
Publié le 13/05/2025  
ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



V04525057000630003

COMMUNE D'OLIVET

V04525057000630004

COMMUNE D'OLIVET

L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en &oeil;uvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils périscolaires et des accueils de loisirs. Il accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Il participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires. Il est chargé de missions administratives (pointages, renseignement du logiciel...) Missions : ? Accueillir les enfants et les parents lors de l'accueil périscolaire. ? Effectuer et proposer des animations pour les enfants. ? Assurer le suivi administratif des inscriptions périscolaires. ? Assurer le pointage des enfants lors des temps périscolaires (matin, midi et soir). ? Adapter l'activité en fonction des différents règles de complètement l'activité de la préparation jusqu'au rangement en faisant participer les enfants. ? Connaître et faire respecter les différentes règles de sécurité essentielles quant aux activités, ainsi que les « règles de vie » du centre. ? Mener des projets d'animations et les évaluer. ? Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités pour un public de 3 à 12 ans. ? S'inscrire dans une démarche collective, au sein d'une équipe, à la mise en &oeil;uvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif, dans le respect du cadre légal. Connaissances : ? Développement psychomoteur de l'enfant et en matière de pédagogie active. ? Conditions d'hygiène et de sécurité. ? Procédures d'urgence. ? Outils bureautiques et informatiques notamment du logiciel Concerto. Savoir-faire : ? Sens de l'accueil. ? Communication orale et écrite. ? Techniques d'animation. Aptitudes : ? Qualités relationnelles (écoute, échange, bienveillance...) ? Réactivité, adaptabilité, polyvalence, autonomie. ? Discretion professionnelle. ? Sens du travail en équipe. ? Sens des responsabilités. ? Sens du service public. Diplômes requis : ? BPJEPS LTP, BAFD, BAFA ou équivalence. ? Formation appréciée : PSC1. Spécificités techniques : - Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents. - Temps de travail annualisé. - Travail en période scolaire, ainsi que les mercredis et une partie des vacances scolaires. Passerelles métiers : ? Responsable d'animation ? Agent administratif.

avec offre 0045250507000630http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250507000630-animateur-periscolaire/2

V045250507000660001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/09/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>	<b>Agent polyvalent</b> Agent polyvalent sans offre					
V045250507000667001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025	19/09/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>	<b>Agent polyvalent</b> Agent polyvalent sans offre					
V045250507000695001	Médecin hors-classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING</b>						

Envoyé en préfecture le 13/05/2025

Reçu en préfecture le 13/05/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



**Médecin Généraliste remplaçant H/F**

Missions : - Prendre en charge les consultations de médecine générale courante et les bilans de santé, au Centre de Santé et au domicile des patients si nécessaire - Repérer des situations à risques (maltraitance, addiction...) et orienter le patient vers d'autres professionnels ou informer les services concernés (sociaux, judiciaires.....) - Pratiquer si besoin des actes de gynécologie, de pédiatrie ou de petites chirurgies (sutures) - Actualiser le dossier médical et compléter les documents médico-administratifs - Mettre en place des actions de prévention - Participer aux actions de santé publique - Tutorat possible de stagiaires - Partenariat avec les services municipaux et les acteurs locaux

avec offre 0045250507000695[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250507000695-medecin-generaliste-remplacant-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250507000695-medecin-generaliste-remplacant-h-f/2)

Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025	29/08/2025
---	--	-------	---	------------	------------

**Animateur périscolaire (h/f) PEC-Enfance Jeunesse**

Définition du poste : L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils périscolaires et des accueils de loisirs. Il accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Il participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires. Il est chargé de missions administratives (pointages, renseignements du logiciel...) Missions : \* Accueillir les enfants et les parents lors de l'accueil périscolaire. \* Effectuer et proposer des animations pour les enfants. \* Assurer le suivi administratif des inscriptions périscolaires \* Assurer le pointage des enfants lors des temps périscolaires (matin, midi et soir). \* Adapter l'activité en fonction des enfants. \* Gérer complètement l'activité de la préparation jusqu'au rangement en faisant participer les enfants. \* Connaître et faire respecter les différentes règles de sécurité essentielles quant aux activités, ainsi que les « règles de vie » du centre. \* Mener des projets d'animations et les évaluer. \* Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités pour un public de 3 à 12 ans. \* S'inscrire dans une démarche collective, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif, dans le respect du cadre légal. Compétences : Connaissances : \* Développement psychomoteur de l'enfant et en matière de pédagogie active. \* Conditions d'hygiène et de sécurité. \* Procédures d'urgence. \* Outils bureautiques et informatiques notamment du logiciel Concerto. Savoir-faire : \* Sens de l'accueil. \* Communication orale et écrite. \* Organisation. \* Techniques d'animation. Aptitudes : \* Qualités relationnelles (écoute, échange, bienveillance...) \* Réactivité, adaptabilité, polyvalence, autonomie. \* Discretion professionnelle. \* Sens du travail en équipe. \* Sens des responsabilités. \* Sens du service public. Diplômes requis : \* BPJEPS LTP, BAFD, BAFA ou équivalence. \* Formation appréciée : PSC1. Spécificités techniques : - Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents. - Temps de travail annualisé. - Travail en période scolaire, ainsi que les mercredis et une partie des vacances scolaires. Passerelles métiers : \* Responsable d'animation \* Agent administratif

avec offre 0045250507000701[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250507000701-animateur-periscolaire/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250507000701-animateur-periscolaire/2)

Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025	29/08/2025
---	--	-------	---	------------	------------

**Animateur périscolaire (h/f) PEC-Enfance Jeunesse**

Définition du poste : L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils périscolaires et des accueils de loisirs. Il accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Il participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse

Envoyé en préfecture le 13/05/2025

Reçu en préfecture le 13/05/2025

Publié le

25

ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



V045250507000701001

COMMUNE D'OLIVET

V045250507000701002

COMMUNE D'OLIVET

*midi, les temps périscolaires et extrascolaires. Il est chargé de missions administratives (pointages, renseignement du logiciel...) Missions : \* Accueillir les enfants et les parents lors de l'accueil périscolaire. \* Effectuer et proposer des animations pour les enfants. \* Assurer le suivi administratif des inscriptions périscolaires \* Assurer le pointage des enfants lors des temps périscolaires (matin, midi et soir). \* Adapter l'activité en fonction des enfants. \* Gérer complètement l'activité de la préparation jusqu'au rangement en faisant participer les enfants. \* Connaître et faire respecter les différentes règles de sécurité essentielles quant aux activités, ainsi que les « règles de vie » du centre. \* Mener des projets d'animations et d'une équipe, à la mise en &oelig;uvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif, dans le respect du cadre légal. Compétences : Connaissances : \* Développement psychomoteur de l'enfant et en matière de pédagogie active. \* Conditions d'hygiène et de sécurité. \* Procédures d'urgence. \* Outils bureautiques et informatiques notamment du logiciel Concerto. Savoir-faire : \* Sens de l'accueil. \* Communication orale et écrite. \* Organisation. \* Techniques d'animation. Aptitudes : \* Qualités relationnelles (écoute, échange, bienveillance...) \* Réactivité, adaptabilité, polyvalence, autonomie. \* Discretion professionnelle. \* Sens des responsabilités. \* Sens du service public. Diplômes requis : \* BPJEPS LTP, BAFD, BAFA ou équivalence. \* Formation appréciée : PSC1. Spécificités techniques : - Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents. - Temps de travail annuelisé. - Travail en période scolaire, ainsi que les mercredis et une partie des vacances scolaires. Passerelles métiers : \* Responsable d'animation \* Agent administratif.*

Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025	29/08/2025
---	--	-------	--	------------	------------

**Animateur périscolaire (h/f) PEC-Enfance Jeunesse**  
*Définition du poste : L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en &oelig;uvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils périscolaires et des accueils de loisirs. Il accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Il participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires. Il est chargé de missions administratives (pointages, renseignement du logiciel...) Missions : \* Accueillir les enfants et les parents lors de l'accueil périscolaire. \* Effectuer et proposer des animations pour les enfants. \* Assurer le suivi administratif des inscriptions périscolaires \* Assurer le pointage des enfants lors des temps périscolaires (matin, midi et soir). \* Adapter l'activité en fonction des enfants. \* Gérer complètement l'activité de la préparation jusqu'au rangement en faisant participer les enfants. \* Connaître et faire respecter les différentes règles de sécurité essentielles quant aux activités, ainsi que les « règles de vie » du centre. \* Mener des projets d'animations et d'une équipe, à la mise en &oelig;uvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif, dans le respect du cadre légal. Compétences Connaissances : \* Développement psychomoteur de l'enfant et en matière de pédagogie active. \* Conditions d'hygiène et de sécurité. \* Procédures d'urgence. \* Outils bureautiques et informatiques notamment du logiciel Concerto. Savoir-faire : \* Sens de l'accueil. \* Communication orale écrite. \* Organisation. \* Techniques d'animation. Aptitudes : \* Qualités relationnelles (écoute, échange, bienveillance...) \* Réactivité, adaptabilité, polyvalence, autonomie. \* Discretion professionnelle. \* Sens des responsabilités. \* Sens du service public. Diplômes requis : \* BPJEPS LTP, BAFD, BAFA ou équivalence. \* Formation appréciée : PSC1. Spécificités techniques : - Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents. - Temps de travail annuelisé. - Travail en période scolaire, ainsi que les mercredis et une partie des vacances scolaires. Passerelles métiers : \* Responsable d'animation \* Agent administratif.*

V045250507000701003  
**COMMUNE D'OLIVET**

Envoyé en préfecture le 13/05/2025  
 Reçu en préfecture le 13/05/2025  
 Publié le  
 ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



avec offre O045250507000701http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250507000701-animateur-periscolaire/2

Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025	29/08/2025
---	--	-------	---	------------	------------

**Animateur périscolaire (h/f) PEC-Enfance Jeunesse**

*Définition du poste : L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en &oeil;uvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils périscolaires et des accueils de loisirs. Il accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Il participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires. Il est chargé de missions administratives (pointages, renseignement du logiciel...) Missions : \**  
*Accueillir les enfants et les parents lors de l'accueil périscolaire. \* Effectuer et proposer des animations pour les enfants. \* Assurer le suivi administratif des inscriptions périscolaires \* Assurer le pointage des enfants lors des temps périscolaires (matin, midi et soir). \* Adapter l'activité en fonction des enfants. \* Gérer complètement l'activité de la préparation jusqu'au rangement en faisant participer les enfants. \* Connaître et faire respecter les différentes règles de sécurité essentielles quant aux activités, ainsi que les « règles de vie » du centre. \* Mener des projets d'animations et les évaluer. \* Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités pour un public de 3 à 12 ans. \* S'inscrire dans une démarche collective, au sein d'une équipe, à la mise en &oeil;uvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif, dans le respect du cadre légal. Compétences : Connaissances : \* Développement psychomoteur de l'enfant et en matière de pédagogie active. \* Conditions d'hygiène et de sécurité. \* Procédures d'urgence. \* Outils bureautiques et informatiques notamment du logiciel Concerto. Savoir-faire : \* Sens de l'accueil. \* Communication orale et écrite. \* Organisation. \* Techniques d'animation. Aptitudes : \* Qualités relationnelles (écoute, échange, bienveillance...) \* Réactivité, adaptabilité, polyvalence, autonomie. \* Discrétion professionnelle. \* Sens du travail en équipe. \* Sens des responsabilités. \* Sens du service public. Diplômes requis : \* Brevet LTP, BAFA, BAFA ou équivalence. \* Formation appréciée : PSC1. Spécificités techniques : - Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents. - Temps de travail annualisé. - Travail en période scolaire, ainsi que les mercredis et une partie des vacances scolaires. Passerelles métiers : \* Responsable d'animation \* Agent administratif.*

Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025	27/05/2025
------------	--	-------	--	------------	------------

**Responsable technique des productions et des bâtiments Tanneries**

*Responsable technique des productions et des bâtiments sans offre*

Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/08/2025
--	--	-------	---	------------	------------

**Agent petite enfance PEC-Petite Enfance**

*Définition du poste : Diplômé d'un CAP Petite enfance, l'agent est le garant de l'accueil réservé aux enfants confiés et à leurs parents. Il s'intègre dans une équipe pluridisciplinaire dans le cadre du service public. Missions : - Accueillir, informer, conseiller, écouter et accompagner les familles ; - Repérer*

COMMUNE D'OLIVET					
------------------	--	--	--	--	--

Envoyé en préfecture le 13/05/2025  
 Reçu en préfecture le 13/05/2025  
 Publié le 13/05/2025  
 ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



besoins des enfants confiés et en prendre soin de façon groupée et individuelle ; - Prendre en charge l'entretien de l'environnement de l'enfant (jouets, mobilier, locaux, linge) ; - Assurer le remplacement de l'agent cuisine ; - Participer à l'encadrement des stagiaires des écoles professionnelles ; - Contribuer à l'élaboration et la mise en place du projet d'établissement Connaissances : - Développement psychomoteur de l'enfant ; - Hygiène et de sécurité ; - Méthode HACCP. Savoir-faire : - Mettre en place des activités d'éveil ; - Appliquer le projet pédagogique ; - Maîtriser l'observation. Savoir-être : - Bon relationnel ; - Réactivité, adaptabilité ; - Discrétion professionnelle ; - Sens du travail en équipe ; - Communication bienveillante et tact Diplômes requis : - CAP Petite enfance. Formations obligatoires : - Se tenir à jour en permanence des évolutions en petite enfance ; - Formation adaptée au projet de l'établissement. Spécificités techniques : - Participation aux réunions de service, parents et information en dehors des horaires d'ouverture de la structure ; - Participation aux moments festifs ; - Port de charges lourdes ; - Positions au sol fréquentes.


sans offre

	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/06/2025
<p><b>Responsable Logistique Restauration</b> Restauration  SARAN, commune de 16 598 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Composée d'une équipe de 25 agents, le service Restauration mitonne prêt de 1 400 repas par jour et propose un choix de menus selon les différents publics (Ecoles, Crèche, Bénéficiaires portage de repas à domicile, Accueils de loisirs, foyer Georges Brassens, etc..) MISSIONS DE L'AGENT : Sous l'autorité de la Direction De la cuisine centrale des Parrières, vous organisez la fonction logistique du magasin en assurant dans les meilleures conditions d'hygiène et de sécurité, la réception, le stockage, l'allotissement et la distribution des repas et autres fournitures aux satellites. Vous encadrez et managez l'équipe logistique (Aide magasinier-livreur et livreur) Activités assurées directement par le titulaire du poste : LOGISTIQUE - Organiser le fonctionnement général du pôle logistique - Gérer la réception et contrôle physique et informatique des denrées livrées, des diverses marchandises en fonction des commandes passées - Enregistrer et mettre en &amp;oeilig,uvre la traçabilité pour l'ensemble des marchandises alimentaires et non alimentaires - Organiser les livraisons et la distribution dans les différents sites avec pour objectifs, l'optimisation des tournées, l'organisation de la communication par l'aide magasinier et le chauffeur et la réduction des erreurs de livraisons - Participation aux différentes manifestations de la ville, travail en collaboration avec le personnel manifestation ; - Réaliser les inventaires physiques - Contrôler la qualité des produits livrés et le respect des CCTP (qualité, quantités, origine,...) - Participer aux opérations de manutention et transport de denrées, matériels - Vérifier et contrôler les bons de livraison APPROVISIONNEMENT - Gérer et planifier les approvisionnements alimentaires et non alimentaires avec le logiciel métier (DataMeal); gérer les stocks en relation avec l'aide-magasinier et le responsable de production ; - Gérer les différentes sorties physique et informatique des denrées sortantes, - Alerter la référente comptables pour faire les réclamations auprès des fournisseurs - Vérifier, éditer et transmettre dans les délais les éléments nécessaires aux répartitions des denrées pour les points de livraison - Assurer la partie administrative du pôle logistique - Définir, actualiser et améliorer les fiches et modes opératoires de la logistique et de l'approvisionnement - Organiser l'entretien, le nettoyage et le rangement des zones et matériels utilisés, - Prendre en compte les exigences du développement durable MANAGEMENT - Planifier, conduire, coordonner et contrôler au quotidien de l'activité des agents, en lien avec le responsable de production, en intégrant à la fois le fonctionnement hebdomadaire, ainsi que tout impératif de gestion pouvant nécessiter une polyvalence effective des personnels. - Veiller à respecter le code de la route - Organiser les plannings annuels de travail - Développer une participation de l'équipe dans les choix et l'organisation</p>						

V045250507001006001

COMMUNE DE SARAN

Envoyé en préfecture le 13/05/2025  
Reçu en préfecture le 13/05/2025  
Publié le  
ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



travail en veillant à maintenir l'esprit d'équipe - Évaluer des personnels et identifier des besoins de formation collectifs et individuels - Participer à la rédaction des notes d'information aux agents - Respecter, faire appliquer et contrôler le respect des normes d'hygiène et de sécurité ; Réaliser des autocontrôles ; suivre les différents protocoles ; Participer à la définition, au déploiement, et au contrôle du respect du dossier d'agrément, - S'assurer du respect de la chaîne du froid jusqu'à la livraison sur les satellites ainsi que du respect des procédures mises en place et en assurer le suivi - Assurer une polyvalence de fonction suivant les nécessités de service - Accompagner la direction dans l'organisation et la gestion courante sans offre

Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/05/2025	01/09/2025
--	---	-------	--	------------	------------

**Agent équipe technique logistique h/f SERVICE EDUCATION**

*Mission principale : Rattaché au Service Equipements et Suivi du Patrimoine de la Direction de l'Education, vous travaillez sur des actions logistiques et des petites interventions dans les établissements scolaires, ALSH, crèches et CCAS et en transversalité avec les autres équipes du pôle logistique. Activités et tâches du poste : - Transports : o Livraisons et transports divers pour les écoles, les crèches et le CCAS. o Livraisons de documents divers en fonction des besoins. o Transports pour d'autres directions liées à des demandes spécifiques. - Entretien et réparations o Mobilier (intérieur, extérieur) o Jeux d'intérieur (structures, meubles de poupée...). jeux d'extérieur (vélos, trottinettes, porteurs...) o Matériel d'hygiène o Réfectoire (chariots de dessert, poubelles...) o Divers : tringles et rideaux, tableaux... - Manutention, déménagements o Déménagement de salle pour travaux o Remplacement de mobilier o Transfert de salles pour réorganisation de l'école - Installation et pose de matériel neuf : o Aménagement de cour o Aménagements intérieur o Matériel d'hygiène - Magasin o Préparation et livraison des commandes en lien avec le magasinier o Montage des mobiliers o Rangement du magasin et ateliers.*

avec offre O045250507001037http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250507001037-agent-equipe-technique-logistique-h-f/2

Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2025	07/06/2025
--	---	-------	---	------------	------------

**Responsable des Centres de Travaux d'Olivet et La Ferté Saint Aubin (6679) Direction des Infrastructures**

*La direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, de sécurité routière et de qualité du patrimoine routier. Elle assure également l'entretien, l'exploitation du réseau routier et la gestion du domaine public routier départemental en s'appuyant sur un réseau de 4 agences territoriales réparties sur le territoire Loirétain. Les agences territoriales assurent la représentation du Conseil départemental dans les domaines de l'aménagement, des routes et des infrastructures. Composées de plusieurs centres de travaux, elles assurent l'exploitation de la route ainsi que la conduite de travaux d'entretien et de conservation du patrimoine routier. Elles apportent également un conseil de premier niveau aux collectivités locales en matière d'aménagement et de présentation des dispositifs d'accompagnement au Conseil Départemental. Sous la responsabilité du responsable de l'agence territoriale, le responsable de centre de travaux assure principalement le management de 2 centres de travaux La gestion du domaine public associée au périmètre d'intervention du/des centre(s) de travaux dont il a la responsabilité. La maîtrise d'œuvre des opérations d'aménagements routiers. Le pilotage de la réalisation en régie des travaux d'entretien courants. La maîtrise d'œuvre des travaux d'entretien/amélioration. La mise en œuvre de la politique d'entretien.*

V045250507001259001

**CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 13/05/2025

Reçu en préfecture le 13/05/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



avec offre 0045250507001259http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250507001259-responsable-centres-travaux-olivier-ferte-saint-aubin-6679/2

V045250509000213001	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025	09/06/2025
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>agent de propriété</b> <i>entretien des espaces publics</i> sans offre					
V045250509000213002	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025	09/06/2025
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>agent de propriété</b> <i>entretien des espaces publics</i> sans offre					
V045250509000213003	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025	09/06/2025
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>agent de propriété</b> <i>entretien des espaces publics</i> sans offre					
V045250509000213004	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025	09/06/2025
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>agent de propriété</b> <i>entretien des espaces publics</i> sans offre					
V045250509000213005	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025	09/06/2025
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>agent de propriété</b> <i>entretien des espaces publics</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 13/05/2025

Reçu en préfecture le 13/05/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR





	sans offre								
V045250509000213006	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025	09/06/2025			
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>agent de propreté</b> <i>entretien des espaces publics</i> sans offre								
V045250509000213007	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025	09/06/2025			
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>agent de propreté</b> <i>entretien des espaces publics</i> sans offre								
V045250509000213008	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025	09/06/2025			
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>agent de propreté</b> <i>entretien des espaces publics</i> sans offre								
V045250509000213009	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025	09/06/2025			
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>agent de propreté</b> <i>entretien des espaces publics</i> sans offre								
V045250509000213010	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025	09/06/2025			
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>agent de propreté</b> <i>entretien des espaces publics</i> sans offre								

	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/05/2025</p>	<p>08/06/2025</p>
<p>V045250509000231001 <b>COMMUNE DE CHECY</b></p>	<p><b>Chargé.e de communication</b> Communication Chécy, ville de 9000 habitants, jouit d'une situation exceptionnelle entre le canal et la forêt d'Orléans au sein de la Métropole orléanaise. La ville possède de nombreux équipements : un centre culturel, une bibliothèque, une école de musique, un multi-accueil petite enfance, deux écoles élémentaires et maternelles, un collège, un centre de loisirs, un espace aquatique et de nombreux équipements sportifs. Les Caciens apprécient le dynamisme de leur ville à travers sa richesse commerciale, associative et culturelle dense. La ville, située dans un cadre de vie préservé, développe également de nombreux projets en lien avec l'environnement, la transition écologique et l'inclusion. Placé(e) sous l'autorité du responsable du service communication vous participez à la mise en &amp;oeil;uvre des actions de communication aux côtés d'un autre chargé de communication. Missions : * Contribution à l'élaboration du plan de communication * Conception et réalisation des supports de communication de la ville : - Magazine municipal : proposition du chemin de fer, rédaction d'articles, mise en page, coordination avec l'imprimeur, gestion de la diffusion - Créations graphiques (cartes de v&amp;oeil;ux, invitations, affiches, dépliants, plaquettes, flyers...) : conception, mise en page, suivi des impressions, gestion de la diffusion - Reportages photos - Captations et montage vidéo - Gestion du site web, des réseaux sociaux et des panneaux lumineux : rédaction et mise en ligne de l'information * Assistance et conseil auprès des services en matière de communication * Participation aux relations avec les médias : - Développer les relations avec les journalistes (presse, radio, TV) - Anticiper les événements afin de s'assurer d'une couverture médiatique selon l'importance des événements * Contribution au suivi du budget du service sans offre</p>					
<p>V045250509000234001</p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/05/2025</p>	<p>09/06/2025</p>
<p><b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b></p>	<p><b>Ingénieur référent secteur</b> sans offre</p>					
<p>V045250509000249001</p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/05/2025</p>	<p>09/06/2025</p>
<p><b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b></p>	<p><b>Ingénieur responsable technique de quartier</b> sans offre</p>					
<p>V045250509000265001</p>	<p>Attaché hors classe, Attaché principal, Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/05/2025</p>	<p>09/06/2025</p>
<p><b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b></p>						

Envoyé en préfecture le 13/05/2025

Reçu en préfecture le 13/05/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



						publique	
	<b>juriste</b> <i>juriste marchés publics</i> sans offre						
V045250509000278001	Ingénieur hors classe, Ingénieur principal, Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025		09/06/2025
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>Ingénieur</b> <i>chargé de mission mobilité et nouveau services</i> sans offre						
V045250509000395001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/05/2025		01/06/2025
<b>COMMUNE DE SARAN</b>	<b>Rédacteur suite promotion interne</b> Urbanisme <i>Rédacteur suite promotion interne</i> sans offre						
V045250509000476001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/05/2025		23/06/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>	<b>Auxiliaire de Puériculture H/F PEF-Petite Enfance</b> VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE dans le cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture UN-E AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE POUR SA CRÈCHE COLLECTIVE à temps complet avec offre 0045250509000476http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250509000476-auxiliaire-puericulture-h-f/2						
V045250509000486001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/05/2025		08/07/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>	<b>Auxiliaire de Puériculture H/F PEF-Petite Enfance</b> VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE dans le cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture UN-E AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE POUR SA CRÈCHE COLLECTIVE à temps complet avec offre 0045250509000486http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250509000486-auxiliaire-puericulture-h-f/2						
V045250509000631001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025		01/09/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</b>	<b>Responsable Espace Jeunesse de Corbeilles-en-Gâtinais h/f ENFANCE JEUNESSE</b> Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable Enfance Jeunesse et de la Coordinatrice Jeunesse de Communauté de Communes des 4 Vallées						

Envoyé en préfecture le 13/05/2025

Reçu en préfecture le 13/05/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



	<p><i>l'agent sera chargé(e) de la responsabilité de l'espace de jeunesse de Corbeilles. Missions : -Appliquer les orientations politiques de la Communauté de Communes et les consignes de travail de sa hiérarchie. -Elaborer le projet pédagogique en lien avec le projet éducatif jeunesse du territoire. -Faire valider toutes les demandes relatives au fonctionnement de l'accueil de loisirs (dépenses à engager, programmation d'activités, projets d'animations, séjours, congés des agents...) et transmettre toutes les informations demandées (bilans, tableaux de présences, données qualitatives et quantitatives CAF, heures réalisées par l'équipe d'animation, compte rendu des dépenses ...) à la coordinatrice jeunesse -Veiller à la bonne application du règlement intérieur. -Être garant du bon fonctionnement. -Respecter la réglementation en vigueur dans les ACM. -Participer aux réunions de travail avec la coordinatrice jeunesse et le responsable de service et être force de propositions. -Assurer la formation et suivi des agents (permanents, contractuels et stagiaires). -Diriger et encadrer une équipe d'animation (dont l'organisation des emplois du temps). -Organiser des réunions de travail, de bilan et de régulation avec l'équipe pédagogique. -Organiser, coordonner et planifier la mise en place d'activité éducatives variées. -Assurer la gestion financières et matériel selon les besoins de fonctionnement et d'investissement de la structure. -Assurer le suivi administratif de la structure. -Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis. -Impliquer les jeunes dans la construction d'activités et la programmation de l'espace jeunesse. -Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets (méthodologie, recherche de subventions, gestion budgétaire...). -Développer les partenariats avec les différents intervenants sur le territoire.</i></p> <p>avec offre 0045250509000631<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250509000631-responsable-espace-jeunesse-corbeilles-gatinais-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250509000631-responsable-espace-jeunesse-corbeilles-gatinais-h-f/2</a></p>				
<p>V045250509000661001</p> <p><b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b></p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/05/2025</p> <p>08/07/2025</p>
<p>V045250509000718001</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>15h45</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/05/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p><b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b></p>	<p><b>Animateur-trice 45% h/f PEF-Animation</b> VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATEURICES À TEMPS NON COMPLET (45 %) EN CDD Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familiales avec offre 0045250509000718<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250509000718-animateur-trice-45-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250509000718-animateur-trice-45-h-f/2</a></p>				
<p>V045250509000740001</p> <p><b>COMMUNE D'ORLEANS</b></p>	<p>Assistant de conservation, de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe</p>	<p>Prolongation du projet</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/05/2025</p> <p>01/06/2025</p>

Envoyé en préfecture le 13/05/2025  
 Reçu en préfecture le 13/05/2025  
 Publié le 13/05/2025  
 ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR




	archéologue sans offre					
<p>V045250509000812001</p> <p><b>COMMUNE DE SAINT CYR EN VAL</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p><b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> Technique et Aménagement</p> <p><i>L'agent des espaces verts assure l'entretien courant des espaces verts communaux dans le respect des pratiques de gestion durable : tonte, taille, ramassage des déchets, désherbage manuel ou thermique, plantation, entretien des massifs et fleurissement. Dans le cadre de ses missions, l'agent peut être amené à effectuer des opérations ponctuelles de bûcheronnage, de coupe et d'élagage, notamment pour des raisons de sécurité ou d'entretien du patrimoine arboré. L'agent assure le nettoyage, le contrôle et la maintenance de premier niveau du matériel utilisé (tondeuses, débroussailleuses, tronçonneuses, outils à moteur...), en lien avec l'encadrement technique. En fonction des besoins du service, l'agent peut être mobilisé en appui aux équipes voirie et bâtiment pour des petits travaux d'entretien du domaine public (nettoyage, réparation de mobilier urbain, peinture, petites maçonneries, manutention...). L'agent est ponctuellement sollicité pour contribuer à la logistique des événements organisés par la commune : montage et démontage de matériel, signalétique, préparation des lieux, nettoyage post-événement, en lien avec l'ensemble des services techniques. Permis B obligatoire, C / C1 / BE souhaités. Habilitations professionnelles souhaitées : * CACES: R482 Cat A et C1, R485 Cat1, R486 Cat A1, A3, B1 et B3. * Habilitations électriques : HO, HOV, BO. Sensibilisation aux premiers secours souhaitée. Présence par tous temps à l'extérieur</i></p> <p>avec offre O045250509000812http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250509000812-agent-entretien-espaces-verts/2</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/05/2025</p> <p>09/06/2025</p>	
<p>V045250509000865001</p> <p><b>COMMUNE DE SAINT CYR EN VAL</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p><b>Chef d'équipe espaces verts h/f</b> Technique et Aménagement</p> <p><i>En tant que chef d'équipe, vous assurez un encadrement de proximité auprès des agents des espaces verts. Vous organisez leur activité au quotidien, suivez les plannings de travail et d'absences, accompagnez leur montée en compétence en fonction de la proposition et le suivi des formations. Garant de la sécurité sur le terrain et au sein des ateliers, vous veillez scrupuleusement à l'application des consignes et au port des équipements de protection individuelle. Interlocuteur privilégié du responsable des services techniques, que vous secondez ponctuellement, vous incarnez une autorité de référence, à la fois bienveillante et rigoureuse. Vous assurez la planification et le pilotage de l'ensemble des interventions de l'équipe espaces verts, en lien avec les projets d'aménagement. Vous gérez les fiches d'intervention via le logiciel dédié (ATAL), suivez les stocks de matériel, supervisez l'entretien des équipements. Vous assurez l'accompagnement et le suivi des prestataires, depuis l'établissement des devis jusqu'au contrôle des interventions. Enfin, êtes pleinement impliqué dans la construction du budget du service, participez aux réunions de service, et contribuez activement à la dynamique de qualité environnementale portée par la commune. Votre équipe intervient en appui logistique à l'occasion des manifestations organisées par la commune. Vous coordonnez ou participez, selon les besoins, aux opérations de préparation (mise en place de matériels, sécurisation, signalétique, propreté), et êtes mobilisé pour le montage d'événements d'envergure nécessitant un engagement renforcé des services techniques. Ces interventions ponctuelles s'inscrivent dans une dynamique de coopération entre les services municipaux au service de la vie locale.</i></p> <p>avec offre O045250509000865http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250509000865-chef-equipe-espaces-verts-h-f/2</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/05/2025</p> <p>09/06/2025</p>	

Envoyé en préfecture le 13/05/2025

Reçu en préfecture le 13/05/2025

Publié le 13/05/2025

ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



V045250509000905001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025	30/08/2025
<b>COMMUNE DE SAINT CYR EN VAL</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance jeunesse</b> <i>À Saint-Cyr-en-Val, l'enfance n'est pas qu'un service : c'est un engagement, une énergie, une ambition. Entre Loire et Sologne, cette commune au caractère affirmé conjugue cadre privilégié et vitalité économique. Ici, on pense grand pour les plus petits. Au sein du pôle Enfance Jeunesse, vous rejoignez une équipe qui ne se contente pas de "garder" des enfants, mais qui cultive leur curiosité, leur élan, leur confiance. Une équipe où chaque idée compte, chaque lien créé fait sens, et où l'animation prend toute sa dimension éducative.</i> avec offre 0045250509000905http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250509000905-animateur-enfance-jeunesse/2					
V045250509000905002	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025	30/08/2025
<b>COMMUNE DE SAINT CYR EN VAL</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance jeunesse</b> <i>À Saint-Cyr-en-Val, l'enfance n'est pas qu'un service : c'est un engagement, une énergie, une ambition. Entre Loire et Sologne, cette commune au caractère affirmé conjugue cadre privilégié et vitalité économique. Ici, on pense grand pour les plus petits. Au sein du pôle Enfance Jeunesse, vous rejoignez une équipe qui ne se contente pas de "garder" des enfants, mais qui cultive leur curiosité, leur élan, leur confiance. Une équipe où chaque idée compte, chaque lien créé fait sens, et où l'animation prend toute sa dimension éducative.</i> avec offre 0045250509000905http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250509000905-animateur-enfance-jeunesse/2					
V045250509000927001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025	08/06/2025
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>Directeur de la Direction de l'Information et de la Communication H/F</b> <i>Directeur de la Direction de l'Information et de la Communication H/F</i> avec offre 0045250509000927http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250509000927-directeur-direction-information-communication					
V045250509000930001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/05/2025	15/06/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES</b>	<b>Un agent de nettoyage et d'entretien mécanisé (balayuse) h/f Propreté</b> <i>1 Agent de nettoyage et d'entretien mécanisé (balayuse)</i> avec offre 0045250509000930http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250509000930-agent-nettoieement-entretien-mecanise-balayuse-h					
V045250509000944001	Adjoint technique principal de	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	09/05/2025	15/06/2025

Envoyé en préfecture le 13/05/2025

Reçu en préfecture le 13/05/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES</b>	2ème classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
V045250509000950001  <b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	Attaché de conservation du patrimoine, Attaché principal de conservation du patrimoine	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	09/05/2025	01/06/2025
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>archéologue</b> ARCHEOLOGUE sans offre  Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025	09/06/2025
V045250509000992001  <b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>Agent administratif régisseur</b> Agent administratif régisseur H/F sans offre  Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025	01/07/2025
V045250509000994001  <b>COMMUNE DE SAINT CYR EN VAL</b>	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe  <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Enfance jeunesse À Saint-Cyr-en-Val, l'enfance n'est pas qu'un service : c'est un engagement, une énergie, une ambition. Entre Loire et Sologne, cette commune au	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/05/2025	29/08/2025

Envoyé en préfecture le 13/05/2025

Reçu en préfecture le 13/05/2025


Publié le

ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



<p>V045250512000024001</p> <p><b>COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/05/2025</p>	<p>01/07/2025</p>
<p>V045250512000071001</p> <p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PORTES DE SOLOGNE</b></p>	<p>Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/05/2025</p>	<p>15/07/2025</p>
<p><b>Agent de restauration h/f RESTAURANT SCOLAIRE</b>  <i>Agent de restauration</i>  avec offre O045250512000024http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250512000024-agent-restauration-h-f/2</p> <p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> <p><b>Gestionnaire mobilité durable, environnement et développement durable (H/F)</b> Aménagement durable du territoire  <i>La communauté de communes des Portes de Sologne recrute : Gestionnaire mobilité durable, environnement et développement durable (H/F) Cadre d'emploi des rédacteurs (Catégorie B) ou des adjoints administratifs (catégorie C confirmée) - Poste à temps complet - Recrutement par voie statutaire ou contractuel Sous la responsabilité du Responsable Environnement et du Directeur de l'Aménagement Durable du Territoire, l'agent propose et mène, en coopération avec les élus et les acteurs locaux, une politique en matière de mobilité durable et d'environnement. Il impulse une dynamique de projet et fédère l'ensemble des acteurs internes et externes autour de ces projets et animations qui en découlent. Les missions principales : Mobilité durable (50%) : sous l'autorité du Directeur de l'Aménagement Durable du Territoire * Pilotage, suivi et mise en &amp;oeil;uvre des actions liées à la mobilité durable (actions découlant du Plan de Mobilité Simplifiée (Ive, ligne régulière, autopartage, covoiturage, ...), études complémentaires mobilité, ...) * Participation et suivi des diverses études des partenaires sur les questions de mobilité (SERM, Schéma Départemental, PETR, autres...) * Mise en &amp;oeil;uvre d'actions de sensibilisation et d'animation liées aux thématiques mobilité durable / développement durable auprès du grand public, des élus et des agents Environnement et Développement Durable (50%) : sous la responsabilité de la Responsable de l'Environnement : * Suivi et animation des études et projets environnementaux et de développement durable * Mise en &amp;oeil;uvre d'actions de sensibilisation et d'animation liées au développement durable du grand public (Elus, agents, population) Les missions secondaires : * Préparation et suivi des commissions, réunions, délibérations... * Recherche partenariat et subventions * Connaissance et veille juridique et technique * Réalisation et mise en forme de travaux de bureau, * Organisation planification des réunions et des activités * Suivi des projets et activités du service Profil recherché : Aptitudes : * Flexibilité dans la gestion du temps des pics d'activités liés aux événements * Disponibilité, travail d'équipe et bon relationnel * Autonomie et prise d'initiatives * Devoir de discrétion et réserve Compétences et connaissances : * Connaissances des techniques de communication, d'écoute et d'animation * Connaissances des thématiques sur la mobilité/transports/développement durable et de sa réglementation * Conception, mise en &amp;oeil;uvre et évaluation d'un projet * Promotion mobilité durable et des principes du développement durable * Développement et animation d'un réseau de partenaires * Conseil et assistance aux locaux d'éducation à l'environnement Poste à pourvoir à compter dès que possible Poste à temps complet, 25 jours de congés et RTT. Rémunération statutaire et RIFSEEP, CNAS, participation mutuelle et prévoyance, amicale du personnel Les candidatures seront adressées avant le 30 juin 2025 à</i></p>						

Envoyé en préfecture le 13/05/2025  
Reçu en préfecture le 13/05/2025  
Publié le  
ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



Monsieur le Président de la Communauté de Commune Porte de Sologne, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle - BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN  
ou par voie dématérialisée au service ressources humaines à l'adresse suivante : [emploi@lafertesaintaubin.fr](mailto:emploi@lafertesaintaubin.fr). Pour tout renseignement sur cette offre,  
contacter le service ressources humaines au 02.38.64.00.02.  
avec offre 0045250512000071[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250512000071-gestionnaire-mobilite-durable-environnement-developpement-durable/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250512000071-gestionnaire-mobilite-durable-environnement-developpement-durable/2)

Envoyé en préfecture le 13/05/2025

Reçu en préfecture le 13/05/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250513-ARR2025\_120-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45