

**ARRÊTÉ N° 2025_131**

04520250603963

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 158 déclarations, établies du 26/05/2025 au 03/06/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
33	44	96

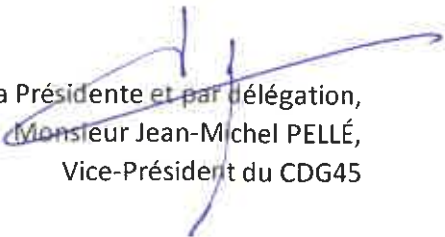
Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 03/06/2025

Pour la Présidente et par délégation,

Monsieur Jean-Michel PELLÉ,
Vice-Président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045250519001557001 COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE LA FORET	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	13h43	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	03/06/2025	01/09/2025
Agent d'entretien h/f <i>Missions : ENTRETIEN : Entretien des locaux, du mobilier et du linge selon les plannings et protocoles : Assurer l'hygiène des lieux, du mobilier et matériel, du linge Aérer les pièces, nettoyer les sols et les surfaces, désinfecter les locaux Passer l'aspirateur Réaliser un balayage humide, un lavage du sol et désinfecter les surfaces Vider les corbeilles à papier et les poubelles Dépoussiérer les meubles et les plans de travail Nettoyer les sanitaires Approvisionner le consommable Laver, sécher, plier et distribuer le linge Laver les vitres à son niveau, sans monter sur un escabeau Entretien du matériel : lave-linge, sèche-linge, aspirateur, chariot de ménage Entretien courant et rangement du matériel utilisé Alerter lorsque le stock des produits utilisés baisse Alerter des dysfonctionnements constatés (ex : chasse d'eau défectueuse, vitre brisée...)</i> avec offre O045250519001557http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250519001557-agent-entretien-h-f/2						
V045250526000036001 COMMUNE D'ORLEANS	Conseiller socio-éducatif	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/05/2025	25/07/2025
COORDONNATEUR PETITE ENFANCE direction de la petite enfance <i>Conseiller socio-éducatif sans offre</i>						
V045250526000041001 COMMUNE D'ORLEANS	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/05/2025	25/07/2025
RESPONSABLE DES CIMETIERES direction de la citoyenneté RESPONSABLE DES CIMETIERES sans offre						
V045250526000046001 COMMUNE D'ORLEANS	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/05/2025	25/07/2025
REFERENT ENTREPRISES direction du patrimoine REFERENT ENTREPRISES sans offre						
V045250526000049001 COMMUNE D'ORLEANS	Assistant de conservation	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/05/2025	25/07/2025
DOCUMENTALISTE DES COLLECTIONS D'HISTOIRE CABU direction de la culture DOCUMENTALISTE DES COLLECTIONS D'HISTOIRE CABU sans offre						
V045250526000299001 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	26/05/2025	15/06/2025

Envoyé en préfecture le 03/06/2025

Reçu en préfecture le 03/06/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250603-ARR2025_131-AR





<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES CANAUX ET FORETS EN GATINAIS</p>	<p>de la fonction publique</p>
<p>V045250526000382001</p> <p>COMMUNE DE SARAN</p>	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) technique <i>Bâtiments communautaires : - Assure le fonctionnement et l'entretien des bâtiments et effectue les petits travaux nécessaires, Espaces verts : -Assure, en collaboration avec ses collègues : - l'entretien et la mise en valeur des espaces verts de l'ensemble des installations de la Communauté de Communes - l'entretien des espaces verts et bassins d'orage des zones d'activités et lotissements de la Communauté de Communes - le fleurissement des bâtiments de la Communauté de communes.</i> avec offre 0045250526000299http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250526000299-agent-entretien-espaces-verts/2</p> <p>emploi permanent</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>26/05/2025</p> <p>01/07/2025</p> <p>Agent d'entretien des locaux h/f Entretien des locaux <i>- Garantir l'entretien ménager des locaux municipaux - Maintenir en parfait état de propreté les locaux affectés - Nettoyer les sols (aspiration, balayage, lavage, lustrage) - Nettoyer les vitres accessibles - Dépoussiérer le mobilier et les éléments meubles - Vider les poubelles - Nettoyer et désinfecter salle d'eau, sanitaires, vestiaires - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Recharger les distributeurs (papier wc, essuie-mains, savon...) - Évaluer les besoins en produits d'entretien et transmettre les commandes - Gérer les stocks et le budget - Expliquer le travail aux agents remplaçants - Utiliser le matériel spécifique (mono brosse, injection extraction, aspirateur à eau, auto laveuse) - S'assurer de la fermeture des portes, fenêtres, lumières, mise des alarmes Effectuer des remplacements sur divers sites - Signaler à temps le manque de matériel de nettoyage, problèmes rencontrés avec les lieux et les personnes - Servir en restauration scolaires et adultes - Avoir une attitude éducative - Nettoyer tables, chaises, réfectoires... - Veiller au respect des convives - Respecter les normes d'hygiène et de sécurité - Appliquer les consignes du PAI Compétences techniques : - Connaissances des produits d'entretien et de leur utilisation - Savoir utiliser différents matériels - Respect des règles d'hygiène et sécurité du travail - Capacité à se former et s'informer - Savoir lire et appliquer un planning - En cas de problème, informer un responsable Compétences comportementales : - Exécuter les consignes des responsables - Respect des responsables et des collègues - Aider ses collègues en cas de besoin - Sens de la communication - Esprit d'équipe - Ponctualité et respect du planning de travail - Discrétion et respect de la confidentialité relative aux documents visibles dans les locaux entretenus</i></p>
<p>V045250526000559001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>26/05/2025</p> <p>16/06/2025</p> <p>Un Agent France Services Espace Services Publics h/f msap <i>La CCPG RECRUTE un(e) Agent France Services Espace Services Publics à Temps Complet. La Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais regroupe 31 communes ; située au Nord du Loiret en proximité de la Seine et Marne et de l'Essonne, elle compte près de 26 000 habitants. Située en milieu rural afin de permettre à ses administrés d'accéder aux services publics, la Communauté de Communes gère sur son territoire deux Maisons France Services situées à Beauce la Rolande et Malesherbes, ainsi qu'un Espace Services Public situé sur la commune de Puiseaux. Placé sous l'autorité de la Direction service Développement et Innovation Sociale, vous assurerez l'accueil et l'accompagnement du public dans les démarches administratives institutionnelles et notamment les démarches numériques. Vous participerez également à l'animation de votre site au sein d'une équipe dynamique.</i></p>



avec offre 0045250526000559 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250526000559-agent-france-services-espace-services-publics-h-f/2						
V045250526000561001	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025	01/09/2025
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Chargé.e d'accompagnement des initiatives h/f <i>Rattaché(e) à la Direction des Sports et de la Jeunesse, au sein du service Jeunesse, et placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service le(la) chargé(e) d'accompagnement des initiatives jeunesse est en charge du pilotage et de la coordination de plusieurs dispositifs structurants du service jeunesse : Tremplin Jeune Citoyen, Promeneurs du Net, Station Vacances, pour lesquels il.elle assure la direction opérationnelle, le recrutement et l'encadrement de l'équipe d'animation. Il.elle participe également au développement au développement du Point Information Jeunesse, en articulation avec les autres Relais Information Jeunesse du territoire, et assure la valorisation des actions jeunesse à travers les outils de communication, notamment les réseaux sociaux de la Ville.</i>					
V045250526000629001	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/05/2025	01/07/2025
COMMUNE D'ORLEANS	ADJOINT AU RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT ADJOINT AU RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT sans offre					
V045250526000629002	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/05/2025	01/07/2025
COMMUNE D'ORLEANS	ADJOINT AU RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT ADJOINT AU RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT sans offre					
V045250526000661001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2025	01/09/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE						

<p><i>réglémentations en vigueur Les outils informatiques Compétences Opérationnelles Gérer les ressources humaines (animer, recruter, évaluer, former, gérer les conflits, informer...) Animer des réunions Former des agents aux techniques du métier Communiquer auprès des agents et de la hiérarchie Détecter les dysfonctionnements et les signaler Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les règles de gestes et postures Rédiger des marchés publics Gérer et suivre un budget Gérer les stocks à l'aide d'outils informatiques Utilisation des outils informatiques Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Faire preuve d'autonomie Faire preuve de discrétion Travailler en équipe Être disponible Être force de proposition et de capacité prise d'initiative Être un bon communicant Savoir gérer son stress Placé.e sous l'autorité fonctionnelle du secrétaire général, le/la responsable de l'équipe propriété des locaux rend des comptes, sur le lycée au Proviseur du lycée et plus généralement à son employeur et aux services de la Région (Maison de la Région Centre Val de Loire, Ressources Humaines,...) Il/elle fait partie de la ligne managériale de proximité concernant les agents territoriaux intervenants sur le lycée. Il/elle coordonne son action en lien avec les autres responsables d'équipes (maintenance et restauration) dans le cadre de la nécessité de service général, pour le bien des usagers.</i></p> <p>avec offre 0045250526000661 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250526000661-responsable-equipe-proprete-locaux-agent-proprete/2</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème ci. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2025</p> <p>25/08/2025</p>
<p>V045250526000770001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Agent d'entretien polyvalent h/f DEJ - Collège Montesquieu - ORLEANS LA SOURCE - 7251 <i>Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.</i></p> <p>avec offre 0045250526000770 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250526000770-agent-entretien-polyvalent-h-f/2</p>				
<p>V045250526000842001</p> <p>COMMUNE DE PANNES</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p>V045250526001064001</p> <p>COMMUNE DE BOIGNY SUR BIONNE</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation <i>animation de la garderie périscolaire animation du centre de loisirs élaborer des propositions pour le bon fonctionnement des accueils périscolaires e centre de loisirs animation de la pause méridienne.</i></p> <p>sans offre</p>				
<p>V045250526001064001</p> <p>COMMUNE DE BOIGNY SUR BIONNE</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>27/05/2025</p> <p>01/09/2025</p>



Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE RESTAUTAION

Sous l'autorité du responsable du pôle enfance jeunesse - restauration et de la coordinatrice périscolaire, vous accompagnerez une équipe d'animation et encadrerez le public enfant au sein des écoles sur les différents temps périscolaires ainsi que les mercredis. Vous assurerez également les missions de directeur sur des périodes de vacances.

avec offre 0045250526001064http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250526001064-animateur-enfance-jeunesse/2

Adjoint technique des

établissements d'enseignement,

Adjoint technique principal 2ème

cl. des étab. d'enseign., Adjoint

technique principal 1ère classe des

étab. d'enseign.

Poste vacant suite à

une disponibilité

35h00

ouvert aux contractuels

Art. L332-8 disposition 2 du

code général de la fonction

publique

28/05/2025

01/09/2025

Agent.e de propreté des locaux h/f LPO Robert BADINTER

Le Conseil régional recrute pour le lycée international Robert BADINER (anciennement lycée Augustin THIERRY) à Blois, un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés. Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Le descriptif de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive.

L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Diplôme souhaité : CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative Connaissances Les techniques de nettoyage manuelles et mécanisées des locaux Les différents matériaux et revêtements Les pictogrammes et les consignes d'utilisation des produits Les procédures de signalisation du danger Les outils et machines Les règles et les consignes de sécurité La conduite d'engins et de véhicule Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation des EPLE L'environnement territorial Les politiques régionales du domaine et des réglementations en vigueur Les outils informatiques de gestion de stocks Compétences Opérationnelles Détecter les dysfonctionnements et les signaler Organiser son travail dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser quotidiennement des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampooineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène de sécurité Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe Le descriptif de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Poste du soir : 11H30 - 20H00 Poste 100% propreté Port de charges lourdes Gestes répétitifs Utilisation quotidienne de machines

avec offre 0045250526001256http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250526001256-agent-e-proprete-locaux-h-f/2

Adjoint technique

Poste vacant suite à une fin de contrat sur

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général

26/05/2025

01/08/2025

V045250526001256001

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE

V045250526001287001

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 03/06/2025

Reçu en préfecture le 03/06/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250603-ARR2025_131-AR



		emploi permanent	de la fonction publique		
COMMUNE DE CLERY SAINT ANDRE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Agent polyvalent des services techniques sans offre</i>				
V045250526001313001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025 26/06/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'exploitation des routes - Centre de travaux - ARTENAY (6821) H/F <i>La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en &oeil;uvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agent d'exploitation est chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Il assure ses missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la sienne. Le poste s'inscrit au sein d'une équipe composée de 8 agents d'exploitation dont le poste à pourvoir et de 2 chefs d'équipe.</i>	Direction des infrastructures (DI) H/F			
V045250526001605001	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025 01/09/2025
COMMUNE DE GIEN	Agent d'accueil de la Médiathèque à 20h00 h/f <i>1 agent d'accueil de la Médiathèque à 20h00 avec offre 0045250526001605http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250526001605-agent-accueil-mediathèque-a-20h00-h-f/2</i>				
V045250526001627001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2025 25/07/2025
COMMUNE DE MONTARGIS	Agent des Affaires Générales h/f <i>Agent administratif d'Etat civil avec offre 0045250526001627http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250526001627-agent-affaires-generales-h-f/2</i>				
V045250526001694001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2025 26/08/2025
COMMUNE DE GIEN	ATSEM h/f EDUCATION JEUNESSE <i>1 Assistant éducatif petite enfance (H/F) Grade : ATSEM Principal de 2ème Classe avec offre 0045250526001694http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250526001694-atsem-h-f/2</i>				
V045250526001741001	Rédacteur	Poste créé lors d'une	28h00	ouvert aux contractuels	27/05/2025 01/07/2025

Envoyé en préfecture le 03/06/2025

Reçu en préfecture le 03/06/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250603-ARR2025_131-AR



<p>COMMUNE DE SAINT HILAIRE SUR PUISEAUX</p>	<p>promotion interne</p>	<p>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique</p>	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif - Missions générales : Sous le contrôle du Maire, réalise seul, l'ensemble des opérations relevant de la compétence de la commune (comptabilité, gestion de la dette, gestion patrimoniale, gestion et payes du personnel communal, conseil municipal, élections, cimetières, état civil, urbanisme) - Mission secondaire : marchés publics - Activités du poste : réceptionner le courrier ; gestion de l'ensemble des opérations comptables et financières ; analyse des comptes débits et crédits ; ordonnancement, liquidation et paiement des dépenses et recettes ; élaboration des documents budgétaires et financiers ; suivi de la fiscalité et des ressources de la collectivité ; gestion comptable des marchés publics ; gestion de la dette et de la trésorerie ; gestion de la paye des agents ; tenir à jour le fichier électoral ; préparer et suivre les séances du Conseil Municipal ; rédiger les délibérations et arrêtés du Maire ; préparer les actes d'état civil ; gestion des concessions dans le cimetière communal ; gestion des relations avec les services comptables de l'État ; gérer et suivre les dossiers spécifiques en direction du public - Connaissances théoriques et savoir faire : connaître et savoir appliquer le cadre réglementaire de fonctionnement des collectivités et établissements publics ; connaître et savoir mettre en œuvre les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (M57) et des marchés publics ; connaître le fonctionnement d'une trésorerie publique ; savoir gérer les phases techniques de l'élaboration d'un budget ; savoir analyser et interpréter les textes et directives réglementaires à caractère comptable et financier ; connaître et savoir appliquer les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; connaître et savoir appliquer le cadre réglementaire et juridique des actes d'état civil ; connaître et savoir appliquer le statut de la fonction publique territoriale ; connaître et savoir appliquer le cadre réglementaire des élections ; connaître et savoir appliquer le cadre réglementaire des élections ; connaître et savoir appliquer le cadre réglementaire de la mise en place d'un conseil municipal ; savoir concevoir et gérer des tableaux de bord des activités financières ; savoir analyser un bilan financier ; savoir contrôler la gestion des dépenses ; savoir appliquer les techniques d'expression écrite et orale ; savoir utiliser les outils informatiques - Savoir-être (comportements, attitudes, qualités humaines) : qualités relationnelles ; rigueur et organisation ; autonomie ; discrétion et respect du secret professionnel ; esprit d'initiative et de décision (sous-couvert de l'A.T.) avec offre 0045250526001741http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250526001741-secretaire-general-mairie/2</p>
<p>V045250526001747001</p>	<p>Attaché principal, Conseiller principal des APS, Rédacteur principal de 2ème classe, Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>
<p>COMMUNE D'OLIVET</p>	<p>Responsable du service sports et bien-être h/f PCSSS -Sports et bien-être La ville d'Olivet RECHERCHE Un Responsable de service Sports et bien-être Statut : Titulaire ou à défaut contractuel de la filière sportive ou administrative de catégorie A ou B Service : Sports et bien-être Date limite de candidature : 26/06/2025 Candidature à envoyer par mail à : recrutement@olivet.fr attractive de plus de 23 000 habitants et deuxième ville du département, Olivet, située dans la Métropole orléanaise, se caractérise par un dynamisme grâce aux projets d'envergure qu'elle porte, un cadre de vie privilégié avec comme fil conducteur le Loiret, de nombreux équipements publics et structuré de loisirs. Le responsable du service des sports est placé sous l'autorité du Directeur du Pôle Culture, Sports et Social. Il encadre un service de 12 agents ayant en charge la gestion des équipements sportifs de la Ville, comptant 2 piscines, 4 gymnases, le Domaine du Donjon et d'autres équipements sportifs</p>	<p>Publié le</p>	<p>Reçu en préfecture le 03/06/2025 Envoyé en préfecture le 03/06/2025 ID : 045-284500261-20250603-ARR2025_131-AR</p>



de la Ville d'Olivet (espace Reine Blanche, stades ...) Missions principales * Contribuer à la définition et à la mise en &oeil;uvre de la politique sports et bien-être ; * Assurer la responsabilité et le management du service des sports ; * Contrôler et veiller au bon déroulement du contrat de la DSP des deux piscines ; * Piloter les grands projets de la ville (redynamisation du Domaine du Donjon ...) ; * Piloter les manifestations sportives de la ville (Foulées roses, Hop en fête, stages d'été, course de Noël ...) ; * Piloter et suivre la programmation sport-santé (programme HOP !) ; * Participer à la préparation et à la gestion du budget du service ; * Coordonner les travaux de maintenance et d'entretien des équipements sportifs couverts et de plein air et en assurer la sécurité ; * Coordonner la vie associative sportive olivétaine en lien avec l'adjoint de référence ; * Entretenir, créer et développer le partenariat avec les institutions et les associations du secteur sportif ; * Suppléer la coordination du groupe gestion des sinistrés (Plan Communal de Sauvegarde). Ce que nous attendons de vous Connaissances : * Fonctionnement d'une collectivité territoriale ; * Principes budgétaires liés à la M57 ; * Règlementation dans le domaine sportif (événements, équipements) ; * Techniques de gestion de projet et management d'équipe. Savoir-faire : * Pilotage d'une politique publique en lien avec les élus de la collectivité ; * Aptitude à l'encadrement ; * Capacité à travailler en équipe et à conduire des réunions ; * Préparation, suivi et exécution du budget ; * Pilotage et coordination de projets. Aptitudes : * Sens du service public ; * Qualités relationnelles, sens de l'accueil et de l'écoute ; * Sens de l'organisation, rigueur et méthode ; * Autonomie, polyvalence, disponibilité, discernement et discrétion. Diplôme requis : * Licence/Master filières du sport, administration publique, management public, droit public ; * Expérience en collectivité territoriale ou sur un poste similaire appréciée. Spécificités : * Travail à temps complet ; * Travail en bureau avec déplacements réguliers sur le territoire ; * Horaires variables selon l'activité du service (soir, week-ends pour les manifestations) ; * Permis B exigé. Les avantages de la collectivité : ? Possibilité de télétravail à hauteur de 2 jours par semaine ; ? Contribution à un événement sportif majeur de la ville ; ? Cadre de travail agréable ; ? CNAS ; ? Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance ; ? CIA et prime de fin d'année (selon conditions d'ancienneté).

avec offre 0045250526001747http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250526001747-responsable-service-sports-bien-etre-h-f/2

V045250527000116001	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/09/2025
COMMUNE DE MONTARGIS	Professeur d'enseignement artistique h/f Conservatoire de musique <i>Enseignant spécialité violoncelle au sein du Conservatoire Patricia Petibon</i> avec offre 0045250527000116 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527000116-professeur-enseignement-artistique-h-f/2					
V045250527000130001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un nouveau besoin	02h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/09/2025
COMMUNE DE MONTARGIS	Professeur d'enseignement artistique h/f Conservatoire de musique <i>Enseignant spécialité hautbois au sein du Conservatoire Patricia Petibon</i> avec offre 0045250527000130 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527000130-professeur-enseignement-artistique-h-f/2					
V045250527000596001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/05/2025	16/06/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 03/06/2025

Reçu en préfecture le 03/06/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250603-ARR2025_131-AR



COMMUNE DE BRIARE	autre collectivité			
<p>Responsable marché publics marchés publics <i>Concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseiller les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gérer administrativement des marchés publics en liaison avec les services concernés.</i> sans offre</p>				
V045250527000628001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 27/05/2025 01/09/2025
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	<p>Adjoint technique à la crèche familiale et Agent polyvalent au pôle petite enfance h/f Petite enfance <i>Adjoint technique à la crèche familiale et Agent polyvalent au pôle petite enfance avec offre O045250527000628http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527000628-adjoint-technique-creche-familiale-agent-polyvalent-pole-petite-enfance-h-f/2</i></p>			
V04525052700062001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 27/05/2025 19/08/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	<p>Agent.e de maintenance (h/f) Jean Mermoz <i>L'agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de maintenance, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.</i> sans offre</p>			
V045250527000687001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique 27/05/2025 16/06/2025
COMMUNE D'AUXY	<p>Employé ou employée administratif h/f Administratif <i>Sous l'autorité de la secrétaire générale vous aurez pour principales missions : * le secrétariat polyvalent * l'accueil de la population Missions : * Urbanismes - Réception, vérification et transmission des dossiers de demandes d'urbanismes, * Accueil et service à la population (Etat Civil, Elections Cimetière, Gestion des réservations des salles, prendre en charge les appels téléphoniques entrants), * Régie de recettes communale, * Voirie - ar et DT/DICT * Comptabilité - toutes opérations comptables compatibles avec le budget (M57), aide à l'élaboration et exécution, * Communication - participer à la communication des informations du site internet et des bulletins municipaux, * Gestion ponctuelle de l'agence postale communale. Pro demandé : - Connaissance de l'environnement territorial - Très bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel - BERGER LEVRAULT / SEGLOG se un plus) - Ouvert aux tâches polyvalentes Qualités Requises : Rédactionnelles - Relationnelles - Discrétion - Disponibilité - Autonomie et rigueur Sens de l'organisation et grande capacité d'adaptation. Grade recherché : Adjoint administratif territorial Temps de travail : Durée hebdomadaire de travail :</i></p>			

28h00 (3h occasionnellement le samedi matin)
avec offre O045250527000687http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527000687-employe-ou-employee-administratif-h-f/2

Adjoint technique principal de 2ème classe
Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent
35h00
ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
27/05/2025
01/09/2025

ATSEM (h/f) Education, animation et jeunesse

CONDITIONS D'EXERCICE Horaires de travail : Ecole Maternelle : lundi, mardi, jeudi et vendredi : 08h00-11h00 et 11h30-17h30 et mercredi : 08h00 - 13h00 **Spécificités ou contraintes du poste :** Diversité des missions et des horaires - Obligation de poser les congés pendant les vacances scolaires - périodes chômées **MISSIONS PRINCIPALES ET ACCESSOIRES - Assister l'institutrice - Propreté des locaux : tables, chaises, tableaux, sols, couloirs, salle tv, rangement de la salle de motricité (grand ménage pendant les vacances scolaires) - Préparation des ateliers : découpage, peintures, protection du matériel, préparation du matériel, ... - Servir à boire aux enfants 2 fois par jour - Hygiène des enfants - Motricité des enfants 2 fois par semaine - Sortir et vider les poubelles - S'occuper des enfants en cas de problème : blessures, bosses, vêtements souillés,... - Surveillance et accueil des enfants le midi et accompagnement sur le trajet jusqu'au restaurant scolaire**

avec offre O045250527000811http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527000811-atsem/2

V045250527000811001

COMMUNE DE COURTENAY

V045250527001008001

COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN

Emploi contractuel de cat. C

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique

27/05/2025

01/09/2025

Assistante maternelle à la crèche familiale h/f Petite enfance

Assistant(e) maternelle(lle)

avec offre O045250527001008http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001008-assistante-maternelle-creche-familiale-h-f/2

Attaché, Secrétaire de mairie (en extinction), Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction), Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe

Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service

ouvert aux contractuels
Art. L332-13 du code général de la fonction publique

27/05/2025

02/06/2025

V045250527001026001

COMMUNE DE CEPOY

Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)

*La commune de Cepoy recherche son (sa) Secrétaire Général(e) de mairie / Directeur (trice) Général(e) des Services Filière : Administrative Catégorie Poste : A temps plein, à pourvoir dès que possible Lieux d'exercice des fonctions : Mairie de Cepoy Positionnement hiérarchique : - Sous l'autorité hiérarchique du Maire - En coordination fonctionnelle avec les Adjointes - Management direct : o Des chefs de services o Des agents du secrétariat Missions il ou elle est le maillon incontournable de la vie communale, l'interface entre les élus, les agents et les usagers. Collaborateur d Maire et de ses adjoints : * Mettre en &oeil;uvre les politiques déclinées par l'équipe municipale, * Assister et conseiller dans différents domaines (le civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publics...), * Assurer la veille générale réglementaire et garantir la conformité des écrits * Préparer les conseils municipaux (convocations, délibérations...) et rédiger les comptes-rendus * Assurer la gestion des arrêtés et des dossiers * Prépa*

Envoyé en préfecture le 03/06/2025

Reçu en préfecture le 03/06/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250603-ARR2025_131-AR



et suivre le budget et le compte administratif, * Garantir la gestion de la comptabilité (engagements de dépenses et titres de recettes), * Assurer l'instruction des dossiers relatifs à la commande publique et des dossiers de subventions * Assure la gestion des équipements municipaux (école, salle des fêtes, cimetière...) et suivre la réalisation des travaux nécessaires * Gérer le développement des liens avec les structures intercommunales et les partenaires Service aux administrés : * Superviser et intervenir en cas de besoin pour : * Gestion du courrier, * Accueil et information des usagers, * Préparation et rédaction des actes administratifs et civils, * Mise à jour, révision des listes électorales et préparation des élections, * Recensement de la population, * Instruction et suivi de demandes d'urbanisme, * Inscriptions scolaires, * Demandes funéraires, * Demandes de logements. Gestion des services : * Proposer des ajustements et améliorations nécessaires relatives au fonctionnement des services * Superviser et intervenir en cas de besoin pour : * Elaboration des paies pour les agents communaux, * Gestion et suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales...), * Définition et gestion des formations Activités complémentaires : * Présence aux réunions en soirée (conseils municipaux, commissions), aux scrutins électoraux... * Gestion de la relation avec les associations et suivi des partenariats * Assistant de prévention Savoirs * Connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; * Connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; * Connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; * Connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; * Connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics ; * Savoir éviter et gérer les conflits. Savoir-faire * Respecter les délais réglementaires ; * Savoir gérer la polyvalence et les priorités ; * Vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; * Préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; * Préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et actes d'état civil ; * Etablir et suivre un budget communal * Mettre en place des méthodes et outils d'analyse et du contrôle des coûts * Elaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; * Contrôler et évaluer les actions des services ; * Piloter, suivre et contrôler les activités des agents ; * Maîtriser les outils bureautiques. Savoir-être * Aimer le contact avec le public ; * Être diplomate ; * Être organisé, rigoureux, polyvalent, disponible et autonome * Avoir le sens du service public (disponibilité, déontologie et discrétion) ; * Disposer de bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse ; * Disposer d'excellentes qualités relationnelles.

avec offre 0045250527001026http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001026-directeur-general-collectivite-etablissement-public/2

V045250527001059001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/08/2025
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Agent polyvalent des espaces verts h/f ESPACES VERTS Agent polyvalent des espaces verts					
V045250527001082001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/09/2025
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Agent polyvalent des espaces verts h/f ESPACES VERTS Agent polyvalent des espaces verts					



V045250527001082002	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/09/2025
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Agent polyvalent des espaces verts h/f ESPACES VERTS <i>Agent polyvalent des espaces verts</i> avec offre O045250527001082http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001082-agent-polyvalent-espaces-verts-h-f/2					
V045250527001082003	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/09/2025
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Agent polyvalent des espaces verts h/f ESPACES VERTS <i>Agent polyvalent des espaces verts</i> avec offre O045250527001082http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001082-agent-polyvalent-espaces-verts-h-f/2					
V045250527001118001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/09/2025
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Agent d'accompagnement éducatif petite enfance h/f Petite enfance <i>Agent d'accompagnement éducatif petite enfance</i> avec offre O045250527001118http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001118-agent-accompagnement-educatif-petite-enfance-h-f/2					
V045250527001118002	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/09/2025
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Agent d'accompagnement éducatif petite enfance h/f Petite enfance <i>Agent d'accompagnement éducatif petite enfance</i> avec offre O045250527001118http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001118-agent-accompagnement-educatif-petite-enfance-h-f/2					
V045250527001153001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/09/2025
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Animateur périscolaire et extrascolaire h/f EDUCATION JEUNESSE <i>Animateur périscolaire et extrascolaire</i> avec offre O045250527001153http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001153-animateur-periscolaire-extrascolaire-h-f/2					
V045250527001153002	Adjoint d'animation, Adjoint	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/09/2025



COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Animateur périscolaire et extrascolaire h/f EDUCATION JEUNESSE <i>Animateur périscolaire et extrascolaire</i> avec offre 0045250527001153http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001153-animateur-periscolaire-extrascolaire-h-f/2	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
V045250527001153003	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	27/05/2025 01/09/2025
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Animateur périscolaire et extrascolaire h/f EDUCATION JEUNESSE <i>Animateur périscolaire et extrascolaire</i> avec offre 0045250527001153http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001153-animateur-periscolaire-extrascolaire-h-f/2				
V045250527001181001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	27/05/2025 01/09/2025
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Agent de restauration h/f RESTAURANT SCOLAIRE <i>Agent de restauration</i> avec offre 0045250527001181http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001181-agent-restauration-h-f/2				
V045250527001186001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	27/05/2025 01/09/2025
COMMUNE DE MONTARGIS	Agent d'entretien des locaux h/f Entretien <i>ATTRIBUTIONS ET FONCTIONS : * Assurer la propreté des sites attribués (bureaux, salles de classe, sanitaires, couloirs, etc...) * Assurer l'approvisionnement en consommables usuels indispensables (papier toilette, essuie-mains et savons) sur chaque site. * Préparer et faire suivre ses commandes mensuelles en produits. * Maintien en état de propreté du matériel électroménager.</i> sans offre				
V045250527001304001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21h45	27/05/2025 26/07/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse Inclusion <i>Animateur Enfance Jeunesse à 18h30</i> avec offre 0045250527001304http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001304-animateur-enfance-jeunesse/2				
V045250527001406001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à	ouvert aux contractuels	35h00	27/05/2025 24/08/2025



COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES						Art. L332-14 du code général de la fonction publique	
Assistant éducatif petite enfance h/f service Petite Enfance et Parentalité <i>Assistant éducatif petite enfance (H/F)</i> avec offre 0045250527001406http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250527001406-assistant-educatif-petite-enfance-h-f/2							
V045250527001481001	Puéricultrice	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2025	25/08/2025	
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Responsable du Multi-accueil « Les Petits Princes » h/f Petite Enfance et Parentalité <i>Responsable du Multi-accueil « Les Petits Princes</i> avec offre 0045250527001481http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250527001481-responsable-multi-accueil-les-petits-princes-h-f/2						
V045250527001489001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/09/2025	
COMMUNE D'ORLEANS	agent d'équipement sportif <i>agent qui s'occupe des équipements</i> sans offre						
V045250527001489002	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/09/2025	
COMMUNE D'ORLEANS	agent d'équipement sportif <i>agent qui s'occupe des équipements</i> sans offre						
V045250527001593001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/09/2025	
COMMUNE D'ORLEANS	assistant protocole et mémoire protocole <i>assistante de protocole et mémoire</i> sans offre						
V045250527001622001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/07/2025	
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES							

Agents de nettoyage propreté de la voie publique à 20h00 h/f Propreté**2 Agents de nettoyage-propreté de la voie publique à 20h00**

avec offre 0045250527001622http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001622-agents-nettoiemment-proprete-voie-publique-a-20h00-h-f/2

V045250527001622002	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2025	01/07/2025
---------------------	--	--	-------	--	------------	------------

COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES**Agents de nettoyage propreté de la voie publique à 20h00 h/f Propreté****2 Agents de nettoyage-propreté de la voie publique à 20h00**

avec offre 0045250527001622http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001622-agents-nettoiemment-proprete-voie-publique-a-20h00-h-f/2

V045250527001650001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2025	16/06/2025
---------------------	--	---	-------	--	------------	------------

MÉTROPOLE D'ORLÉANS**Correspondant comptable h/f**

1. Assurer la bonne gestion comptable du périmètre confié - Veiller au respect du délai global de paiement des factures - Contrôler l'exécution financière des marchés et de la commande publique - Créer les tiers dans le logiciel comptable en respectant la procédure en vigueur - Réaliser des bons de commande - Suivre les lignes de crédits budgétaires - Réaliser les opérations de fin d'exercice 2. Conseiller les directions opérationnelles du périmètre confié - Conseiller et assister les Directions opérationnelles ou support du périmètre confié - Veiller au respect des procédures comptables et financières - Mettre à jour les outils de suivi - Alerter son responsable en cas de difficultés 3. Assurer une polyvalence au sein du SAR Ressources - Mettre à jour les outils de suivi - Assurer, le cas échéant, l'intérim des agents du Pôle

avec offre 0045250527001650http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001650-correspondant-comptable-h-f/2

V045250527001650002	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2025	16/06/2025
---------------------	--	---	-------	--	------------	------------

MÉTROPOLE D'ORLÉANS**Correspondant comptable h/f**

1. Assurer la bonne gestion comptable du périmètre confié - Veiller au respect du délai global de paiement des factures - Contrôler l'exécution financière des marchés et de la commande publique - Créer les tiers dans le logiciel comptable en respectant la procédure en vigueur - Réaliser des bons de commande - Suivre les lignes de crédits budgétaires - Réaliser les opérations de fin d'exercice 2. Conseiller les directions opérationnelles du périmètre confié - Conseiller et assister les Directions opérationnelles ou support du périmètre confié - Veiller au respect des procédures comptables et financières - Mettre à jour les outils de suivi - Alerter son responsable en cas de difficultés 3. Assurer une polyvalence au sein du SAR

avec offre 0045250527001650http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001650-correspondant-comptable-h-f/2

Envoyé en préfecture le 03/06/2025

Reçu en préfecture le 03/06/2025

Publié le



ID : 045-284500261-20250603-ARR2025_131-AR

<p>Ressources - Assurer, le cas échéant, l'intérim des agents du Pôle avec offre 0045250527001650http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001650-correspondant-comptable-h-f/2</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/05/2025</p>	<p>16/06/2025</p>				
<p>V045250527001650003</p>	<p>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</p>	<p>Correspondant comptable h/f</p>	<p>1. Assurer la bonne gestion comptable du périmètre confié - Assurer l'exécution financière (en dépense et en recette) dans le respect des règles comptables et de la commande publique - Veiller au respect du délai global de paiement des factures - Contrôler l'exécution financière des marchés et des contrats - Créer les tiers dans le logiciel comptable en respectant la procédure en vigueur - Réaliser des bons de commande - Suivre les lignes de crédits budgétaires - Réaliser les opérations de fin d'exercice 2. Conseiller les directions opérationnelles du périmètre confié - Conseiller et assister les Directions opérationnelles ou support du périmètre confié - Veiller au respect des procédures comptables et financières - Mettre à jour les outils de suivi - Alerter son responsable en cas de difficultés 3. Assurer une polyvalence au sein du SAR</p>	<p>Ressources - Assurer, le cas échéant, l'intérim des agents du Pôle avec offre 0045250527001650http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001650-correspondant-comptable-h-f/2</p>	<p>Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/05/2025</p>	<p>01/08/2025</p>
<p>V045250527001655001</p>	<p>COMMUNE DE COULLONS</p>	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Services techniques</p>	<p>1. Activités principales - Entretien des espaces verts (pelouse, places ; trottoirs, ...), des massifs (tonte, taille, plantation, désherbage, ...) et des étangs - Entretien du matériel espaces verts 2. Activités secondaires - Tâches polyvalentes occasionnelles (préparation des manifestations communales, ex. Marché de Noël) Compétences requises Savoirs Connaissances en horticulture et en espaces verts Savoir faire Tonte, taille, élagage, plantations, utilisation des matériels, ... Savoir être Travail en équipe, polyvalence Particularités du poste ou contraintes spécifiques Horaires habituels : du lundi au jeudi 8h / 12h & 13h30 / 17h15 et vendredi 8h / 12h Astreintes : Oui Cycle de travail : Horaires fixes - Possibilité d'adaptation en cas de canicule Travail isolé ou en équipe : Isolé ou en binôme selon les tâches Déplacements : Sur la commune Pénibilité : Port de charges, travail en extérieur, posture Exigences en matière d'hygiène et de sécurité : Signalisation des chantiers extérieurs / Connaissances générales / utilisation des intrants Port de tenues et protections adaptées avec offre 0045250527001655http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250527001655-agent-entretien-espaces-verts/2</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/05/2025</p>	<p>25/10/2025</p>	
<p>V045250527001705001</p>	<p>COMMUNE D'ORLEANS</p>	<p>chargé de communication chargé de communication sans offre</p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal,</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>27/05/2025</p>	<p>01/09/2025</p>		





COMMUNE D'ORLEANS	Ingénieur hors classe	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
chargé de mission géomatique <i>chargé de mission géomatique Si sans offre</i>					
V045250527001729001	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/09/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	mission géomatique <i>mission géomatique sans offre</i>				
V045250527001734001	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/09/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	si opérationnelle <i>Si opérationnels sans offre</i>				
V045250527001742001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	coordonnateur vie institutionnelle <i>coordonnateur vie institutionnelle sans offre</i>				
V045250527001761001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/06/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	juriste <i>juriste sans offre</i>				
V045250527001763001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/07/2025

MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique principal de 1ère classe	emploi permanent	code général de la fonction publique	
V045250527001769001	mecanicien <i>mecanicien</i> sans offre			
MÉTROPOLE D'ORLÉANS				
V045250527001774001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2025 01/07/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	correspondant comptable <i>comptable coordinateur</i> sans offre			
V045250527001778001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2025 01/12/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	referent carriere <i>gestionnaire de carrière</i> sans offre			
V045250527001778001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2025 17/06/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	referent secteur <i>réfèrent secteur</i> sans offre			
V045250527001779001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2025 01/09/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	technicien support <i>technicien support informatique</i> sans offre			
V045250528000121001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2025 17/06/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU				

Envoyé en préfecture le 03/06/2025

Reçu en préfecture le 03/06/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250603-ARR2025_131-AR





<p>LOIRET</p>	<p>collectivité</p>	<p>publique</p>	<p>2025-1664 Travailleur social volant - MONTARGIS (7870) <i>Au sein d'équipes pluridisciplinaires composées d'un responsable, de travailleurs sociaux / médico-sociaux, d'un psychologue et d'assistants administratifs, vous jouez un rôle essentiel dans les différentes politiques sociales du Département. Vous intervenez en fonction des besoins des services et des agents absents, aussi bien dans le domaine de l'Enfance Famille (prévention et protection de l'enfance), de l'Accompagnement Social et l'Insertion ou de l'Autonomie (PA/PH). Vous intervenez sur des missions de 4 à 6 mois renouvelables selon les besoins. Vous êtes ainsi engagé dans des missions variées et enrichissantes, auprès de différents publics, vous êtes au cœur de différentes actions tournées vers tous les usagers en situation de vulnérabilité, en collaboration avec les partenaires du territoire. L'équipe pluridisciplinaire intervenant sur le Territoire de Châlette-sur-Loing, vous attend ! Le poste est basé à Montargis.</i></p>
<p>V045250528000145001</p> <p>COMMUNE DE CHAINGY</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p>V045250528000233001</p> <p>COMMUNE DE PITHIVIERS</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>10h45</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28/05/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p>V045250528000449001</p> <p>COMMUNE DE PITHIVIERS</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>15h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28/05/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p>V045250528000472001</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint</p>	<p>08h30</p> <p>ouvert aux contractuels</p>	<p>28/05/2025</p> <p>01/09/2025</p>

<p>COMMUNE DE PITHIVIERS</p>	<p>d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>changement de temps de travail</p>	<p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	
<p>V045250528000634001</p> <p>COMMUNE DE PITHIVIERS</p>	<p>Un agent d'animation périscolaire h/f <i>La Ville de Pithiviers, c'est quatre accueils pour le temps périscolaire du matin, du midi et du soir. Placé sous l'autorité de la Coordinatrice du périscolaire et de l'entretien, vous assurez l'accueil, l'encadrement des enfants et vous les aidez dans l'acquisition de l'autonomie. Vous concevez, proposez et mettez en &oeilig;uvre des activités d'animation. Vous êtes en relation avec le directeur et les enseignants, les autres animateurs et les agents de restauration.</i> avec offre O045250528000472http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250528000472-agent-animation-periscolaire-h-f/2</p> <p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>07h15</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p>V045250528000873001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p> <p>Chargé.e de mission Transition énergétique Direction de l'Environnement et de la Transition Energétique <i>Assurer le pilotage de l'action : Mener la démarche d'appropriation citoyenne de la Transition Énergétique (TE) et participer aux actions connexes de celle-ci au sein du projet LETSGO4CLIMATE lauréat de l'AAP LIFE 2020, notamment l'intégration des futurs territoires partenaires du projet pour les années à venir : diagnostic, animation de formation.</i> sans offre</p>	<p>Prolongation du projet</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2025</p> <p>01/07/2025</p>
<p>V045250528000900001</p> <p>COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p> <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Assurer la sécurité morale, physique et affective des enfants. Participer à l'éveil des enfants par la mise en &oeilig;uvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. Participer au fonctionnement de l'équipe d'animation Assurer le bon fonctionnement des accueils, des activités périscolaires Informer sa hiérarchie de tous les événements notables survenus durant les différents temps périscolaires. Mettre en application les procédures de sécurité (consignes en cas d'incident, PAI...)</i> sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2025</p> <p>01/09/2025</p>

<p>V045250528000910001</p> <p>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2025</p>	<p>21/07/2025</p>
<p>V045250528000910002</p> <p>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2025</p>	<p>21/07/2025</p>
<p>Juriste marchés publics <i>Au sein du service Marchés publics de la Direction de la Commande Publique et des Achats, vous apporterez votre expertise aux directions opérationnelles pour sécuriser la passation et l'exécution des marchés publics, conformément à la réglementation et à la politique achat de la Collectivité. A ce titre, vos principales missions seront : Conseiller juridiquement les directions opérationnelles dans leurs actes d'achat * Gérer et suivre un portefeuille de marchés publics : accompagner, conseiller juridiquement les directions opérationnelles dans l'élaboration de leur montage contractuel, et la préparation des dossiers de consultation ; * Planifier et gérer le déroulement de la procédure de marché public depuis la publicité et mise en concurrence jusqu'à la notification, en veillant au bon respect du processus décisionnel et traiter les événements en cours d'exécution du marché ; * Favoriser la recherche de solutions en procédant à des analyses de risque, assurer un bon reporting à son responsable et être force de proposition ; * Assurer une veille juridique et la bonne diffusion de l'information auprès des services sur les thématiques de commande publique. Contribuer à l'optimisation et à la simplification des procédures de commande publique portées par la direction * Piloter et/ou participer en transversalité aux projets impliquant la commande publique (simplification des process, mise à jour des modèles de documents pour les directions opérationnelles, réflexion sur des sujets innovants ou la mise en place de nouvelles démarches ...). * Contribuer à la bonne mise en œuvre du schéma des achats responsables de la Métropole (SPASER) et promouvoir le développement de bonnes pratiques de l'achat responsable auprès des services, * Animer des formations internes, et contribuer au développement des outils de communication, * Proposer des axes d'amélioration des process.</i></p>						
<p>Juriste marchés publics <i>Au sein du service Marchés publics de la Direction de la Commande Publique et des Achats, vous apporterez votre expertise aux directions opérationnelles pour sécuriser la passation et l'exécution des marchés publics, conformément à la réglementation et à la politique achat de la Collectivité. A ce titre, vos principales missions seront : Conseiller juridiquement les directions opérationnelles dans leurs actes d'achat * Gérer et suivre un portefeuille de marchés publics : accompagner, conseiller juridiquement les directions opérationnelles dans l'élaboration de leur montage contractuel, et la préparation des dossiers de consultation ; * Planifier et gérer le déroulement de la procédure de marché public depuis la publicité et mise en concurrence jusqu'à la notification, en veillant au bon respect du processus décisionnel et traiter les événements en cours d'exécution du marché ; * Favoriser la recherche de solutions en procédant à des analyses de risque, assurer un bon reporting à son responsable et être force de proposition ; * Assurer une veille juridique et la bonne diffusion de l'information auprès des services sur les thématiques de commande publique. Contribuer à l'optimisation et à la simplification des procédures de commande publique portées par la direction * Piloter et/ou participer en transversalité aux projets impliquant la commande publique (simplification des process, mise à jour des modèles de documents pour les directions opérationnelles, réflexion sur des sujets innovants ou la mise en place de nouvelles démarches ...). * Contribuer à la bonne mise en œuvre du schéma des achats responsables de la Métropole (SPASER) et promouvoir le développement de bonnes pratiques de l'achat responsable auprès des services, * Animer des formations internes, et contribuer au</i></p>						



	<p>développement des outils de communication, * Proposer des axes d'amélioration des process. sans offre</p>				
<p>V045250528000910003 MÉTROPOLE D'ORLÉANS</p>	<p>Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2025 21/07/2025</p>
<p>Juriste marchés publics</p>	<p>Au sein du service Marchés publics de la Direction de la Commande Publique et des Achats, vous apporterez votre expertise aux directions opérationnelles pour sécuriser la passation et l'exécution des marchés publics, conformément à la réglementation et à la politique achat de la Collectivité. A ce titre, vos principales missions seront : Conseiller juridiquement les directions opérationnelles dans leurs actes d'achat * Gérer et suivre un portefeuille de marchés publics : accompagner, conseiller juridiquement les directions opérationnelles dans l'élaboration de leur montage contractuel, et la préparation des dossiers de consultation ; * Planifier et gérer le déroulement de la procédure de marché public depuis la publicité et mise en concurrence jusqu'à la notification, en veillant au bon respect du processus décisionnel et traiter les événements en cours d'exécution du marché ; * Favoriser la recherche de solutions en procédant à des analyses de risque, assurer un bon reporting à son responsable et être force de proposition ; * Assurer une veille juridique et la bonne diffusion de l'information auprès des services sur les thématiques de commande publique. Contribuer à l'optimisation et à la simplification des procédures de commande publique portées par la direction * Piloter et/ou participer en transversalité aux projets impliquant la commande publique (simplification des process, mise à jour des modèles de documents pour les directions opérationnelles, réflexion sur des sujets innovants ou la mise en place de nouvelles démarches ...). * Contribuer à la bonne mise en &oeil;uvre du schéma des achats responsables de la Métropole (SPASER) et promouvoir le développement de bonnes pratiques de l'achat responsable auprès des services, * Animer des formations internes, et contribuer au développement des outils de communication, * Proposer des axes d'amélioration des process.</p>				
<p>V045250528000937001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS</p>	<p>Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2025 01/07/2025</p>
<p>Chargé(e) de mission simplification et achats responsables h/f</p>	<p>Rattaché(e) à la directrice de la commande publique et des achats, et en lien fonctionnel fréquent avec la responsable du service achat et les responsables de pôles marchés publics, vous aurez en charge la coordination et le pilotage des différents projets transversaux portés par la direction, visant à simplifier et performer les démarches d'achat. A ce titre, vos principales missions seront : Piloter la mise en &oeil;uvre du schéma des achats socialement et écologiquement responsables * Coordonner les différentes actions du SPASER, animer le réseau des contributeurs (internes et externes) et piloter différents groupes de travail ; * Organiser les instances dédiées : comité de pilotage des achats responsables notamment ; * Evaluer les actions, et suivre les indicateurs du schéma ; * Assurer une veille régulière, et du benchmark sur les thématiques de l'achat responsable et relatives informations, * Développer une culture interne partagée de l'achat socialement et écologiquement responsable, conférant à cette dimension un point d'entrée de toute intention d'achat. Coordonner les projets transversaux de la direction * Coordonner, suivre et évaluer les démarches de simplification des procédures de commande publique (process, outils, documents, fonctionnellement...); * Piloter la démarche de planification de achats, * Contribuer au développement des outils de communication, * Proposer des axes d'amélioration des process ; * Organiser,</p>				

<p>V045250528000937002</p> <p>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</p>	<p><i>animer le cas échéant, les différentes réunions et instances initiées par la direction. * Appui de l'équipe de direction sur les différents projets stratégiques et d'organisation. Gérer les outils de gestion de la direction (logiciel de suivi des achats, GED,...) * Assurer le rôle de chef de projet utilisateurs pour l'ensemble des outils logiciels de la direction, * Assurer leur suivi fonctionnel (gestion des habilitations, paramétrage, tests, adaptations), * Assurer le lien avec la direction des systèmes d'information ; * Réaliser les actions de formation des utilisateurs.</i></p> <p>avec offre O045250528000937http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250528000937-charge-e-mission-simplification-achats-responsables-h-f/2</p>
<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>28/05/2025</p> <p>01/07/2025</p> <p>Chargé(e) de mission simplification et achats responsables h/f</p> <p><i>Rattaché(e) à la directrice de la commande publique et des achats, et en lien fonctionnel fréquent avec la responsable du service achat et les responsables de pôles marchés publics, vous aurez en charge la coordination et le pilotage des différents projets transversaux portés par la direction, visant à simplifier et performer les démarches d'achat. A ce titre, vos principales missions seront : Piloter la mise en &oeil;uvre du schéma des achats socialement et écologiquement responsables * Coordonner les différentes actions du SPASER, animer le réseau des contributeurs (internes et externes) et piloter les différents groupes de travail ; * Organiser les instances dédiées : comité de pilotage des achats responsables notamment ; * Evaluer les actions, et suivre les indicateurs du schéma ; * Assurer une veille régulière, et du benchmark sur les thématiques de l'achat responsable et relayer les informations, * Développer une culture interne partagée de l'achat socialement et écologiquement responsable, conférant à cette dimension le point d'entrée de toute intention d'achat. Coordonner les projets transversaux de la direction * Coordonner, suivre et évaluer les démarches de simplification des procédures de commande publique (process, outils, documents, fonctionnellement...); * Piloter la démarche de planification des achats, * Contribuer au développement des outils de communication, * Proposer des axes d'amélioration des process ; * Organiser, et animer le cas échéant, les différentes réunions et instances initiées par la direction. * Appui de l'équipe de direction sur les différents projets stratégiques et d'organisation. Gérer les outils de gestion de la direction (logiciel de suivi des achats, GED,...) * Assurer le rôle de chef de projet utilisateurs pour l'ensemble des outils logiciels de la direction, * Assurer leur suivi fonctionnel (gestion des habilitations, paramétrage, tests, adaptations), * Assurer le lien avec la direction des systèmes d'information ; * Réaliser les actions de formation des utilisateurs.</i></p> <p>avec offre O045250528000937http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250528000937-charge-e-mission-simplification-achats-responsables-h-f/2</p>
<p>V045250528000963001</p> <p>COMMUNE DE PITHIVIERS</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>28/05/2025</p> <p>01/09/2025</p> <p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces verts</p> <p><i>Travail sous la responsabilité du Chef de service , vous participerez activement à l'entretien et à embellissement de nos espaces verts. Réalisation de soins de gazons, plantations de vivaces, arbres et arbustes. Mise en &oeil;uvre de maçonnerie paysagère et de réseaux d'irrigation Entretien des pelouses, massifs fleuris et massifs d'arbustes Application des opérations de gestion différenciée des espaces verts et des rues végétalisées. Participation au ramassage des déchets sur les espaces verts. Utilisation et entretien du matériel et des équipements spécifiques Application rigoureuse des règles</i></p>

<p>d'hygiène et de sécurité Titulaire d'un CAPA, BEPA travaux paysager ou justifiant d'un minimum de 5 ans d'expériences. Connaissance des végétaux, du matériel et des techniques horticoles Apte au port de matériel sur le dos. Permis B obligatoire, les permis C et E serait un atout apprécié. Travail tout temps sans intempéries.</p>	<p>avec offre O045250528000963http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250528000963-agent-entretien-espaces-verts/2</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2025</p>	<p>25/08/2025</p>
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>V045250528001004001</p>	<p>Agent d'entretien polyvalent h/f DEJ - Collège Jacques Prévert - ST JEAN LE BLANC - 7001 Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.</p>	<p>avec offre O045250528001004http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250528001004-agent-entretien-polyvalent-h-f/2</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2025</p>	<p>01/07/2025</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>V045250528001016001</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p>	<p>Prolongation du projet</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2025</p>	<p>01/07/2025</p>
<p>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)</p>	<p>V045250528001042001</p>	<p>Chargé.e de mission évaluation des impacts du projet LETSGO4CLIMATE Direction de l'Environnement et de la Transition Energétique Assurer les missions d'évaluation embarquée et d'impact, et de suivi des indicateurs de performance et de résultat du projet LETSGO4CLIMATE lauréat de l'AAP LIFE 2020 sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2025</p>	<p>01/07/2025</p>

Envoyé en préfecture le 03/06/2025
Reçu en préfecture le 03/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250603-ARR2025_131-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

des courriers et des mailings de promotion, filtrage des appels téléphoniques et prise de messages, Activités manuelles : maintenance des sentiers forêt, aide à la préparation des animations et au maintien des collections, Autres activités : entretien et suivi des élevages d'animaux vivants. Poste situé à la Maison de la Forêt 94 rue de l'église - 45200 PAUCOURT, ponctuellement travail en forêt. Permis B avec offre 0045250528001042http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250528001042-agent-accueil-h-f/2

V045250528001112001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	03h15	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/05/2025	01/09/2025
COMMUNE DE PITHIVIERS	Un agent de surveillance de cantine h/f <i>La Ville de Pithiviers, c'est quatre accueils pour le temps périscolaire du matin, du midi et du soir et quatre cantines scolaires. Placé sous l'autorité de la Coordinatrice du périscolaire et de l'entretien, vous assurez l'encadrement des enfants et vous les aidez dans l'acquisition de l'autonomie. Vous participez au débarrassage des tables au sein de la cantine scolaire. Vous êtes en relation avec le directeur et les enseignants, les autres animateurs et les agents de restauration.</i> avec offre 0045250528001112 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250528001112-agent-surveillance-cantine-h-f/2					
V045250528001186001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/05/2025	01/09/2025
COMMUNE DE SARAN	Animateur de Loisirs Enfance <i>Postes vacants avec renouvellement contrats et stagiairisations</i> sans offre					
V045250528001186002	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/05/2025	01/09/2025
COMMUNE DE SARAN	Animateur de Loisirs Enfance <i>Postes vacants avec renouvellement contrats et stagiairisations</i> sans offre					
V045250528001186003	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/05/2025	01/09/2025
COMMUNE DE SARAN	Animateur de Loisirs Enfance <i>Postes vacants avec renouvellement contrats et stagiairisations</i> sans offre					
V045250528001186004	Adjoint d'animation, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	28/05/2025	01/09/2025



COMMUNE DE SARAN	d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
Animateur de Loisirs Enfance <i>Postes vacants avec renouvellement contrats et stagiairisations sans offre</i>					
V045250528001186005	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	28/05/2025 01/09/2025
COMMUNE DE SARAN	Animateur de Loisirs Enfance <i>Postes vacants avec renouvellement contrats et stagiairisations sans offre</i>				
V045250528001186006	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	28/05/2025 01/09/2025
COMMUNE DE SARAN	Animateur de Loisirs Enfance <i>Postes vacants avec renouvellement contrats et stagiairisations sans offre</i>				
V045250528001186007	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	28/05/2025 01/09/2025
COMMUNE DE SARAN	Animateur de Loisirs Enfance <i>Postes vacants avec renouvellement contrats et stagiairisations sans offre</i>				
V045250528001186008	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	28/05/2025 01/09/2025
COMMUNE DE SARAN	Animateur de Loisirs Enfance <i>Postes vacants avec renouvellement contrats et stagiairisations sans offre</i>				
V045250528001356001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	35h00	28/05/2025 25/10/2025

Envoyé en préfecture le 03/06/2025

Reçu en préfecture le 03/06/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250603-ARR2025_131-AR



CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET			emploi permanent	code général de la fonction publique	
	Référent professionnel PARI <i>Référent professionnel PARI</i> sans offre				
V045250528001366001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/11/2025
	Assistant équipe pluridisciplinaire <i>Assistante équipe pluridisciplinaire</i> sans offre				
V045250528001375001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/10/2025
	Assistante administrative interventions bâtimentaires <i>Assistante administrative interventions bâtimentaires</i> sans offre				
V045250528001382001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025
	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre				
V045250528001391001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2025
	Administrateur identités <i>Administrateur identités</i> sans offre				
V045250528001396001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2025



Gestionnaire administratif THD Gestionnaire administratif THD sans offre		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2025	01/10/2025	
V045250528001403001	Rédacteur	Assistent de direction sans offre						
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET								
V045250528001429001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	28/05/2025	01/07/2025		
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission coordination du projet LETSGO4CLIMATE Direction de l'Environnement et de la Transition Energétique Assurer la coordination globale et le pilotage du projet LETSGO4CLIMATE lauréat de l'AAP LIFE 202							
V045250528001431001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2025	01/12/2025		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent polyvalent Agent polyvalent sans offre							
V045250528001435001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	32h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/05/2025	27/06/2025		
COMMUNE DE LOURY	ATSEM (h/f) scolaire MISSIONS PRINCIPALES L'adjoint technique territorial faisant fonction d'ATSEM, assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Il peut également être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes accueillant des enfants handicapés. ACTIVITES PRINCIPALES - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substitués parentaux - Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques (collage découpage...) - Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants (dépoussiérage, désinfection, lavage des sols, murs, sanitaires, portes, tables, chaises...) - Transmission d'informations - Participation aux projets éducatifs / accompagnement et surveillance dortoir, - Participation au conseil d'école ACTIVITES SECONDAIRES - Encadrement des enfants pendant la pause							

<p>V045250528001480001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2025</p>	<p>01/09/2025</p>	<p><i>méridienne et service des repas - Accompagnement des enfants à la sieste - Accompagnement des enfants au restaurant scolaire et lavage des mains - Participation aux temps extrascolaires (selon besoins) et peut être amenée à accompagner les enfants lors des classes éducatives - Participation au conseil d'école - Accompagnement des stagiaires - Participation aux PPMS COMPETENCES et APTITUDES REQUISES Compétences : - Maîtriser les techniques de jeux et activités, matériels utilisés par les enfants : notion d'animation - Savoir respecter les consignes d'utilisation des produits d'entretien - Savoir accompagner l'enfant dans ses apprentissages aux quotidiens - Aider à l'acquisition de l'autonomie - Assurer la sécurité des enfants, maîtriser et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Aptitudes : - Sens de l'écoute et de l'observation - Capacité de communication - Discrétion - Patience - Sens de l'organisation, autonomie - Dynamisme et réactivité - Travail en équipe - Sens de l'initiative dans le cadre fixé par l'enseignant avec offre O045250528001435http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250528001435-aise/m/2</i></p>
<p>V045250528001535001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</p>	<p>Attaché, Attaché principal</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2025</p>	<p>30/06/2025</p>	
<p>V045250528001576001</p> <p>COMMUNE D'INGRE</p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2025</p>	<p>01/07/2025</p>	
<p>V045250528001616001</p> <p>MÉTROPOLÉ D'ORLÉANS</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2025</p>	<p>01/07/2025</p>	

Envoyé en préfecture le 03/06/2025
Reçu en préfecture le 03/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250603-ARR2025_131-AR





						publique	
	correspondant rh <i>correspondant RH</i> sans offre						
V045250530000006001	Adjoint technique , Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	30/05/2025		01/09/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Accompagnant-e Educatif Petite Enfance h/f PEF-Multi Accueil "Anne Frank" <i>VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrutement en CDD du 01/09/2025 au 25/02/2026 dans le cadre d'emploi des Adjoints Techniques (Catégorie C) UN-E ACCOMPAGNEMENT-E EDUCATIF PETITE ENFANCE POUR SON MULTI-ACCUEIL « ANNE FRANK » à temps complet</i> avec offre 004525053000006http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/004525053000006-accompagnant-e-educatif-petite-enfance-h-f/2						
V045250530000008001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/05/2025		01/09/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Auxiliaire de Puériculture h/f PEF-Multi Accueil "Anne Frank" <i>VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle dans le cadre d'emploi des Auxiliaires de Puériculture (Catégorie B) UN-E AUXILIAIRE DE PUERICULTURE POUR SON MULTI-ACCUEIL « ANNE FRANK » à temps complet</i> avec offre 004525053000008http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/004525053000008-auxiliaire-puericulture-h-f/2						
V045250530000023001	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe, Conseiller des APS, Conseiller principal des APS	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/05/2025		21/07/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Responsable du Service Activités Aquatiques h/f PVASCR-Piscine Municipale <i>VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle dans le cadre d'emplois des éducateurs des activités physiques (catégorie B) UN-E RESPONSABLE DU SERVICE ACTIVITES AQUATIQUES H/F au sein du Pôle Vie Associative, Sports, Citoyenneté et Engagement Républicain A temps plein</i> avec offre 004525053000023http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/004525053000023-responsable-service-activites-aquatiques-h-f/2						
V045250530000068001	Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/05/2025		21/07/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Responsable Action Culturelle h/f PVASCR-Action culturelle						

<p>VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle dans le cadre d'emplois des Attachés (catégorie A) ou des Rédacteurs (catégorie B) UN-E RESPONSABLE DU SERVICE ACTION CULTURELLE H/F au sein du Pôle Vie Associative, Sports, Citoyenneté et Engagement Républicain A temps plein avec offre 0045250530000068http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250530000068-responsable-action-culturelle-h-f/2</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/05/2025</p>	<p>21/07/2025</p>		
<p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</p>	<p>Agent-e de Production Horticole h/f PDTP-Production Florale et Biodiversité</p>	<p>VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) UN-E AGENT-E DE PRODUCTION HORTICOLE H/F à temps complet au sein du service espaces publics et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre 0045250530000186http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250530000186-agent-e-production-horticole-h-f/2</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/05/2025</p>	<p>21/07/2025</p>
<p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</p>	<p>Agent-e Propreté et Espaces Verts h/f PDTP-Espaces Publics</p>	<p>VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) UN-E AGENT-E DE PROPRETÉ ET ESPACES VERTS H/F à temps complet au sein du service espaces publics et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre 0045250530000388http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250530000388-agent-e-proprete-espaces-verts-h-f/2</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/05/2025</p>	<p>29/07/2025</p>
<p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</p>	<p>Agent-e Propreté et Espaces Verts h/f PDTP-Espaces Publics</p>	<p>VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) DEUX AGENTS-ES DE PROPRETÉ ET ESPACES VERTS H/F à temps complet au sein du service espaces publics et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre 0045250530000397http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250530000397-agent-e-proprete-espaces-verts-h-f/2</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/05/2025</p>	<p>29/07/2025</p>
<p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</p>	<p>Agent-e Propreté et Espaces Verts h/f PDTP-Espaces Publics</p>	<p>VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) DEUX AGENTS-ES DE PROPRETÉ ET ESPACES VERTS H/F à temps complet au sein du service espaces publics et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre 0045250530000397http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250530000397-agent-e-proprete-espaces-verts-h-f/2</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/05/2025</p>	<p>29/07/2025</p>

Envoyé en préfecture le 03/06/2025

Reçu en préfecture le 03/06/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250603-ARR2025_131-AR



V045250530000431001	VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) DEUX AGENTS-ES DE PROPRIETE ET ESPACES VERTS H/F à temps complet au sein du service espaces publics et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre 0045250530000397http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250530000397-agent-e-proprete-espaces-verts-h-f/2	Ingénieur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/05/2025	21/07/2025	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Directeur-trice Patrimoine h/f PDTP VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des Ingénieurs (catégorie A) UN-E DIRECTEUR-TRICE PATRIMOINE H/F à temps complet au sein du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre 0045250530000431http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250530000431-directeur-trice-patrimoine-h-f/2	Ingénieur, Attaché	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/05/2025	21/07/2025	
V045250530000452001	COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Directeur-trice Espace Public h/f PDTP VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des Ingénieurs et des Attachés (catégorie A) UN-E DIRECTEUR-TRICE ESPACE PUBLIC H/F à temps complet au sein du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre 0045250530000452http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250530000452-directeur-trice-espace-public-h-f/2	Ingénieur, Attaché	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/05/2025	21/07/2025
V045250530000465001	COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Directeur-trice Aménagement Durable et Urbanisme h/f PDTP VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des Ingénieurs et des Attachés (catégorie A) UN-E DIRECTEUR-TRICE AMENAGEMENT DURABLE ET URBANISME H/F à temps complet au sein du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre 0045250530000465http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250530000465-directeur-trice-amenagement-durable-urbanisme-h-f/2	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm.	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/05/2025	21/07/2025

Envoyé en préfecture le 03/06/2025

Reçu en préfecture le 03/06/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250603-ARR2025_131-AR





	principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe							
	<p>Assistant-e de Pôle h/f PDT VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des Rédacteurs (catégorie B) Et des Adjoints Administratifs (catégorie C) UN-E ASSISTANT-E DE POLE H/F à temps complet au sein du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre 0045250530000511http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250530000511-assistant-e-pole-h-f/2</p>							
V045250530000597001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/05/2025			21/07/2025
	<p>Assistent-e de Pôle h/f Ressources VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE LOIRET 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT PAR VOIE CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des Rédacteurs (Catégorie B) Et des Adjoints Administratifs (Catégorie C) UN-E ASSISTANT-E DE POLE H/F à temps complet au sein du Pôle Ressources avec offre 0045250530000597http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250530000597-assistant-e-pole-h-f/2</p>							
V045250530000606001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/05/2025			29/07/2025
	<p>Un-e coordinateur-trice du service solidarité h/f CCAS VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle dans le cadre d'emplois des assistants sociaux-éducatifs de la filière sociale (catégorie A) UN-E COORDINATEUR-TRICE DU SERVICE SOLIDARITE F/H à temps complet au sein du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) avec offre 0045250530000606http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250530000606-e-coordinateur-trice-service-solidarite-h-f/2</p>							
V04525062000084001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	24h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/06/2025			01/09/2025
	<p>Un agent de restauration en cuisine scolaire h/f La ville de Pithiviers recrute un agent pour la restauration scolaire, à temps non complet. avec offre 004525062000084http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o04525062000084-agent-restauration-cuisine-scolaire-h-f/2</p>							
V04525062000115001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/06/2025			01/09/2025
	<p>COMMUNE DE PITHIVIERS</p>							

V045250602000125001	<p>Un agent de restauration en cuisine scolaire h/f <i>La ville de Pithiviers recrute un agent pour la restauration scolaire, à temps non complet.</i> avec offre O045250602000115http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250602000115-agent-restauration-cuisine-scolaire-h-f/2</p>					
	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	33h15	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025
COMMUNE DE PITHIVIERS	<p>Un agent de restauration en cuisine scolaire h/f <i>La ville de Pithiviers recrute un agent pour la restauration scolaire, à temps non complet.</i> avec offre O045250602000125http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250602000125-agent-restauration-cuisine-scolaire-h-f/2</p>					
V045250602000136001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2025	03/07/2025
COMMUNE D'ORLEANS	<p>Agent de sécurité SSIAP 1 (h/f) - catégorie C ac avec offre O045250602000136http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250602000136-agent-securite-ssiap-1-categorie-c/2</p>					
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2025	22/06/2025
V045250602000225001	<p>Agent de surveillance de la voie publique h/f Police Municipale * Missions liées à la prévention : - Sécuriser la traversée des enfants sur les passages piétons aux abords des écoles et du collège, - Assurer la surveillance de la ville par une présence physique et une vigilance active sur la voie publique, - Assurer la surveillance du marché le samedi matin - Renseigner et informer les administrés - Gérer des situations ou des événements imprévus sur la voie publique si nécessaire et en rendre compte - Procéder aux constatations sur la police de la publicité, enseignes et pré-enseignes - Rechercher et constatation des infractions aux règles relatives aux nuisances sonores, - Relever par rapport les contraventions au règlement sanitaires relatifs à la voie et à la propreté des espaces publics * Missions liées au stationnement : - Faire respecter la réglementation relative au stationnement et à l'arrêt et relever les infractions - Établir des procès-verbaux d'infraction (PVE) - Alerter l'autorité en cas de risques relatifs à la sécurité et à l'ordre public - Rédiger des rapports et comptes rendus sur demande de la hiérarchie sans offre</p>					
	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/10/2025
V045250602000290001	<p>charge de recollement responsable de recollement</p>					
COMMUNE D'ORLEANS	<p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45</p>					



	sans offre								
V045250602000332001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025			
COMMUNE D'ORLEANS	assistant percussion <i>assistant percussion</i> sans offre								
V045250602000360001	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025			
COMMUNE D'ORLEANS	assistant batterie <i>assistant batterie</i> sans offre								
V045250602000438001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025			
COMMUNE D'ORLEANS	assistant guitare électrique <i>assistant guitare électrique</i> sans offre								
V045250602000454001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2025	22/08/2025			
COMMUNE D'ORLEANS	Responsable éducation éducation <i>responsable de secteur au service éducation</i> sans offre								
V045250602000456001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	02/06/2025	01/08/2025			



MÉTROPOLE D'ORLÉANS	au sein de la collectivité	code général de la fonction publique	10/09/2025
<p>Chauffeur ripeur - appui encadrement (h/f) Réduction, la Collecte et la Valorisation des Déchets <i>Au sein de la Direction Générale Adjointe Services Urbains de Proximité, la Direction de la Réduction, Collecte et de la Valorisation des Déchets a pour mission de veiller à la réduction des déchets et à la qualité des prestations de collecte et valorisation. Ce poste est basé sous l'autorité des gestionnaires de collecte du pôle collecte au quotidien. Vous exercez les missions de chauffeur/ripeur et d'agent relai d'encadrement au sein de la Direction de la Réduction, Collecte et de la Valorisation des Déchets.</i> avec offre O045250602000456http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250602000456-chauffeur-ripeur-appui-encadrement-h-f/2</p>			
V045250602000458001	Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2025
<p>COMMUNE D'ORLEANS</p>			
<p>chef d'orchestre <i>chef d'orchestre, professeur de coeur</i> sans offre</p>			
V045250602000518001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/08/2025
<p>COMMUNE D'ORLEANS</p>			
<p>agent d'entretien <i>agent d'entretien</i> sans offre</p>			
V045250602000532001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/09/2025
<p>COMMUNE D'ORLEANS</p>			
<p>assistante accompagnement chant <i>assistante accompagnateur chant</i> sans offre</p>			
V045250602000537001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/08/2025
<p>COMMUNE D'ORLEANS</p>			
<p>agent d'entretien <i>agent d'entretien</i></p>			



sans offre					
V045250602000555001	Prof. d'enseign. artist. ci. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/06/2025 01/09/2025
COMMUNE D'ORLEANS professeur de clarinette sans offre					
V045250602000578001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/06/2025 01/09/2025
COMMUNE D'ORLEANS assistant guitare assistant guitare sans offre					
V045250602000588001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2025 01/07/2025
COMMUNE D'ORLEANS agent d'intervention agent d'intervention sans offre					
V045250602000600001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2025 01/08/2025
COMMUNE D'ORLEANS agent d'intervention agent d'intervention sans offre					
V045250602000609001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/06/2025 01/07/2025
COMMUNE DE SARAN Adjoint Technique à l'entretien des locaux Entretien des locaux Activités assurées directement par le titulaire du poste : - Garantir l'entretien ménager des locaux municipaux - Maintenir en parfait état de propreté					



locaux affectés - Nettoyer les sols (aspiration, balayage, lavage, lustrage) - Nettoyer les vitres accessibles - Dépoussiérer le mobilier et les éléments meublants - Vider les poubelles - Nettoyer et désinfecter salle d'eau, sanitaires, vestiaires - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Recharger les distributeurs (papier wc, essuie-mains, savon...) - Évaluer les besoins en produits d'entretien et transmettre les commandes - Gérer les stocks et le budget - Expliquer le travail aux agents remplaçants - Utiliser le matériel spécifique (mono brosse, injection extraction, aspirateur à eau, auto laveuse) - S'assurer de la fermeture des portes, fenêtres, lumières, mise des alarmes - Effectuer des remplacements sur divers sites - Signaler à temps le manque de matériel de nettoyage, problèmes rencontrés avec les lieux et les personnes - Servir en restauration scolaires et adultes - Avoir une attitude éducative - Nettoyer tables, chaises, réfectoires... - Veiller au respect des convives - Respecter les normes d'hygiène et de sécurité (port d'une tenue complète propre, port de la coiffe, lavage des mains, retrait de bijoux) - Appliquer les consignes du PAI Compétences techniques : - Connaissances des produits d'entretien et de leur utilisation - Savoir utiliser différents matériels - Respect des règles d'hygiène et sécurité du travail - Capacité à se former et s'informer - Savoir lire et appliquer un planning - En cas de problème, informer un responsable Compétences comportementales : - Exécuter les consignes des responsables - Respect des responsables et des collègues - Aider ses collègues en cas de besoin - Sens de la communication - Esprit d'équipe - Ponctualité et respect du planning de travail - Discretion et respect de la confidentialité relative aux documents visibles dans les locaux entretenus Contraintes spécifiques du poste : - Amplitude horaire des 6h00 jusqu'à 20h00, travail au-delà de 20h00 en cas de cérémonies particulières - Remplacement d'une collègue sur un site non habituel - Travail certains week-ends et jours fériés - Travail débout - Travail isolé - Aucun emploi du temps n'est fixe et défini à l'avance, il est susceptible d'évoluer (changement de lieu et d'horaires selon les besoins du service) - Port des EPI obligatoires Conditions de recrutement : - Poste à temps complet (36h25) - Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel + 13ème mois au prorata du temps travaillé.

V04525062000645001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	20h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/07/2025
COMMUNE D'INGRE	Agent polyvalent de restauration Restauration Agent polyvalent de restauration sans offre					
V04525062000817001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Animateur	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025
COMMUNE DE DRY	Responsable de l'accueil de loisirs sans hébergement h/f Responsable de l'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) À trente minutes d'Orléans, Dry est un village de charme de 1 430 habitants situé entre Saint-André et Lailly-en-Val. Il fait partie de la communauté de communes des Terres du Val de Loire qui regroupe 25 communes de part et d'autre de la Loire. Objectif principal du poste : Au sein des services de la commune de Dry regroupant douze agents, vous serez chargé de la gestion du centre de loisirs sans hébergement qui accueille les élèves fréquentant l'école publique communale dotée de cinq classes. Cette mission s'exercera au sein du nouveau bâtiment que la commune a fait construire pour améliorer son service d'accueil périscolaire. Sous la responsabilité du secrétaire général de mairie, les activités en lien avec cette mission sont : - l'organisation de l'accueil des enfants ; o assurer la bonne organisation de l'accueil en définissant un cadre dont vous serez le garant et veiller à la sécurité des enfants ; o construire une relation de confiance avec les parents et être leur interlocuteur privilégié.					



privilegié ; o gérer les équipements mis à disposition (locaux, matériels) et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité ; o suivre la fréquentation des enfants au centre à l'aide du logiciel de gestion ; o déterminer les besoins financiers nécessaires au fonctionnement du centre, en suivre l'allocation et réaliser les achats en lien avec les autres services ; - la gestion des animations : o élaborer le projet pédagogique annuel après avoir participé à la définition du projet éducatif local ; o concevoir, organiser, diriger et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique lors des temps périscolaires avant et après la classe ainsi que le mercredi ; o participer à la prise en charge de la pause méridienne des élèves ; - la direction de l'équipe d'animation : o préparer et assurer les réunions d'équipe ; o construire et maintenir la dynamique du groupe d'animation ; o répartir les tâches entre les agents en fonction des activités et des besoins. Expérience en direction souhaitée BAFA ou équivalent exigé. Le cas échéant, possibilité de bénéficier de l'appui de la collectivité pour préparer un diplôme rendant apte aux fonctions de direction. Permis B Temps complet annualisé sur le rythme scolaire. Qualités : * Disponibilité * Rigueur * Qualités relationnelles et pédagogiques * Aptitude au travail d'équipe avec offre 0045250602000817http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250602000817-responsable-accueil-loisirs-sans-hebergement-h-f/2

V045250602000866001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	20h00	à pourvoir par voie statutaire	02/06/2025	01/09/2025
COMMUNE DE GIEN						
Professeur de clarinette Ecole de musique Professeuse de Clarinette sans offre						
V045250602000874001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025
COMMUNE D'ORLEANS						
assistant théâtre assistant théâtre sans offre						
V045250602000888001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025
COMMUNE D'ORLEANS						
Animateur enfance - jeunesse (h/f) animateur enfance jeunesse sans offre						
V045250602000905001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025
COMMUNE D'ORLEANS						



	principal de 1ère classe						
	assistant flûte <i>assistant flute</i> sans offre						
V045250602000926001	Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025	
COMMUNE D'ORLEANS	professeur de musique actuelle <i>professeur de musique actuelle</i> sans offre						
V045250602000953001	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025	
COMMUNE D'ORLEANS	assistant formation musicale <i>assistant formation musicale</i> sans offre						
V045250602001005001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025	
ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN D'ORLEANS	responsable atelier photo <i>responsable atelier photo</i> sans offre						
V045250602001035001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025	
ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN D'ORLEANS	ENSEIGNANT <i>professeur enseignement artistique</i>						

sans offre						
V045250602001049001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025
COMMUNE DE BOIGNY SUR BIONNE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE RESTAURATION SCOLAIRE <i>Sous l'autorité du responsable enfance jeunesse, vous encadrerez et animerez le public enfant au sein des écoles sur les différents temps périscolaires ainsi que les mercredis. Vous assurerez également les missions d'animateur sur les accueils collectifs de mineurs sur des périodes de vacances en 3-11 ans.</i>					
V045250602001086001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025
ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN D'ORLEANS	technicien informatique et réseaux <i>technicien informatique réseaux</i>					
V045250602001204001	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h50	à pourvoir par voie statutaire	02/06/2025	01/07/2025
COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Gestionnaire agence postale communale Administratif <i>Gestion de l'ouverture et de la fermeture du site - Accueillir le public Assurer tout affranchissement manuel Vendre des timbres-poste à usage courant, des enveloppes et Prêt-à-Poster Assurer le dépôt des objets y compris recommandés Gérer les retraits et dépôts d'espèces</i>					
V045250602001481001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/06/2025	22/06/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Assistant comptable h/f <i>La Communauté de communes des Terres du Val de Loire recrute un-une assistant-assistante comptable pour son service Finances.</i>					
V045250602001504001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (H/F) LGT EMILE ZOLA					

<p><i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Émile ZOLA à Châteaudun, un.e agent.e de propriété des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propriété des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i></p> <p>avec offre 0045250602001504http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250602001504-agent-e-proprete-locaux/2</p>						
V045250602001578001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025
COMMUNE D'ORLEANS	puéricultrice auxiliaire de puéricultrice sans offre					
V045250602001641001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	24h40	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/06/2025	01/09/2025
COMMUNE DE GIDY	animateur enfance - jeunesse (h/f) service périscolaire Poste de 31h 20 min annualisées à pourvoir dès le 1er septembre 2025 pour l'animation des Accueils de Loisirs Périscolaires matin & soir et mercredis en journée complète avec un public de 3-5 ans, et de 6-11ans. Des heures de préparation d'animation sont comprises dans l'emploi du temps. avec offre 0045250602001641 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250602001641-animateur-enfance-jeunesse/2					
V045250603000008001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/06/2025	27/06/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Auxiliaire de puériculture Petite enfance Bonnier Anne Sophie sans offre					

Envoyé en préfecture le 03/06/2025

Reçu en préfecture le 03/06/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250603-ARR2025_131-AR

