Publié le 12 juin 2025

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

ARRÊTÉ N° 2025_140
04520250610037

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 135 déclarations, établies du 03/06/2025 au 06/06/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
8	17	116

Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi- territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés ».

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE LOIRET

Fait à ORLEANS le 10/06/2025

Pour la Présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLÉ,
Vice-Président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045250516001494001 **COMMUNE D'OUZOUER SUR LOIRE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/06/2025	01/09/2025
	Agent d'entretien polyvalent h/f Technique *Agent d'entretien polyvalent* avec offre O045250516001494http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250516001494-agent-entretien-polyvalent-h-f/2					
V045250526001220001 **COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING**	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/06/2025	01/09/2025
	Maitre nageur sauveteur h/f centre aquatique *maitre nageur sauveteur* avec offre O045250526001220http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250526001220-maitre-nageur-sauveteur-h-f/2					
V045250526001445001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Technicien, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/06/2025	01/09/2025
	Responsable des services techniques (h/f) LP JEAN-FELIX PAULSEN *Le Conseil régional recrute pour le lycée PAULSEN à Châteaudun un.e responsable d'équipe d'agents de propreté des locaux et de maintenance (50%) et agent.e de maintenance générale des bâtiments (50%) . Dans ce contexte, le/la responsable d'équipe propreté des locaux et maintenance planifie, gère et contrôle les opérations et prestations de l'équipe propreté selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs budgétaires et de délais. Également responsable des agents de maintenance, il/elle planifie, contrôle l'entretien, le dépannage, la surveillance et l'installation d'équipements, de matéri selon les impératifs budgétaires. Il/elle veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Missions d'encadrement : Gestion et pilotage du tr des agents de propreté : - Animer, piloter, suivre et contrôler les activités des agents dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène et s en EPLE - S'assurer que les agents sous sa responsabilité soient convenablement équipés d'EPI - Gérer, en collaboration avec le gestionnaire d'établissement, un budget de consommables - Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes sous l'autorité du gestionnaire - Assurer la distribution des produits - Suivre les contrats d'entretien, d'assurance, ... d'un parc de machines de nettoyage Contrôle de l'état de propreté des locaux : - Contrôler la propreté des lieux et installations - Contrôler les règles d'hygiène et de sécurité sous le couv chef d'établissement - Contrôler la propreté des zones de travaux des entreprises extérieures Participation à la démarche qualité : - Participer à la démarche qualité, appliquer et faire appliquer les procédures - Suivre la maintenance des matériels - Gérer de manière rationnelle et économique l produits (écolabels, dosage, etc.) - Coordonner le tri des déchets et les économies d'eau et d'énergie - Participer à la rédaction des documents*					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	réglementaires, les suivre et les actualiser Gestion et pilotage des interventions en maintenance : - Animer, piloter, suivre et contrôler les activités des agents de maintenance dans le respect de la règlementation en matière-d'hygiène et de sécurité en EPLE - S'assurer que les agents sous sa responsabilité soient convenablement équipés d'EPI - Contrôler les habilitations en adéquation avec les missions demandées - S'assurer de la conformité de l'outillage pour chaque corps de métier - Programmer les opérations de maintenance préventive / curative et suivre la réalisation - Apporter un appui technique à une équipe d'intervention - Évaluer et suivre les coûts et délais de travaux - Participer aux réunions de chantier et suivre les travaux de rénovation, d'extension... - Contrôler la conformité des réalisations des fournisseurs et sous-traitants - Contrôler la propreté des zones de travaux des entreprises - Réaliser des interventions - Suivre les contrats de maintenance - Contrôler le tri des déchets Gestion des produits : - Contrôler les produits et les approvisionnements - Superviser et/ou gérer les stocks de produits et matériels Missions de maintenance générale : Diagnostic et contrôle des équipements : Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment Diagnostiquer et contrôler les équipements des bâtiments relevant de sa ou ses spécialités Proposer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif Travaux d'entretien courant des équipements : Préparer en toute sécurité la zone de chantier Assurer les travaux se rapportant à l'entretien courant des bâtiments, espaces verts et équipements Évaluer le matériel nécessaire et demander des devis, apporter son expertise à sa hiérarchie Coordonner ses activités avec d'autres corps de métiers Utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage Lire un plan et interpréter les représentations techniques Effectuer les demandes de devis Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, gérer son stock Participer aux tâches collectives de l'établissement (déménagement, mise en sécurité des bâtiments...) Assurer le nettoyage des chantiers réalisés Le descriptif de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Connaissances Les techniques managériales Les techniques (manuelles et mécanisées), produits et matériels d'entretien des locaux Les différents matériaux et revêtements Les pictogrammes et les consignes d'utilisation des produits Les gestes et postures de la manutention Les règles d'hygiène et de sécurité (HACCP, Bonnes pratiques...) Les politiques régionales du domaine et les réglementations en vigueur Les outils informatiques Les procédures, normes et techniques appliqués aux métiers de la maintenance Les normes d'isolation phonique Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation des EPLE L'environnement territorial Compétences Opérationnelles Gérer les ressources humaines (animer, recruter, évaluer, former, gérer les conflits, informer, ...) Calculer les emplois du temps Animer des réunions Former des agents aux techniques du métier Communiquer auprès des agents et de la hiérarchie Organiser ses activités et son espace de travail Réaliser des travaux de maintenance Détecter les dysfonctionnements et savoir les gérer et/ou les signaler Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Rédiger des documents (demande de devis, bons de commandes, plan de nettoyage, plan de maintenance préventive et curative, rapports...) Gérer et suivre un budget Gérer les stocks à l'aide d'outils informatique Utilisation des outils informatiques Connaître les bases du statut de la fonction publique territoriale (cadre d'emplois, droits et obligations, règles de recrutement... Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Faire preuve de discrétion Travailler en équipe Être pédagogue Être force de proposition et de prise d'initiative Être un bon communiquant Savoir gérer son stress Diplôme souhaité : BAC ou diplôme maintenance polyvalent avec expérience significative en propreté des locaux Habilitations nécessaires (travaux électriques, habilitation etc.) Autorisation pour les travaux en hauteur Facteurs de pénibilité : Travail en hauteur, intervention dans les vides-sanitaires, port de charges, utilisation de matériels ou produits pouvant présenter un caractère dangereux Nombreux déplacements sur site et à l'extérieur (permis B) Encadrement de 8 agents 5 agents de propreté, 2 agents de maintenance, 1 agent d'accueil Le candidat devra avoir une expérience similaire d'encadrement d'équipe pluridisciplinaire Poste à pourvoir à partir du 01/09/2025 RIFSEEP C1-1 Avantages sociaux : Remboursement des frais de transports collectifs, Restauration à tarif préférentiel dans les lycées, Adhésion proposée à un contrat collectif mutuelle MNFCT, Adhésion proposée à un contrat collectif prévoyance Collecteam, Adhésion possible au COS, Accès Plurelya avec offre O045250526001445http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250526001445-responsable-services-techniques/2					
V045250526001579001	Adjoint technique des	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	03/06/2025	01/09/2025

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Agent.e de propreté des locaux (H/F) LPO HOTELLERIE ET TOURISME VAL DE LOIRE *Le Conseil régional recrute pour le lycée d'Hôtellerie et de Tourisme de BLOIS un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Effectuer la plonge au pôle restauration L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Diplôme souhaité CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative Connaissances Les techniques de nettoyage manuelles et mécanisées des locaux Les différents matériaux et revêtements Les pictogrammes et les consignes d'utilisation des produits Les procédures de signalisation du danger Les outils et machines Les règles et les consignes de sécurité La conduite d'engins et de véhicule Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation des EPLE L'environnement territorial Les politiques régionales du domaine et des réglementations en vigueur Les outils informatiques de gestion de stocks Compétences Opérationnelles Détecter les dysfonctionnements et les signaler Organiser son travail dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser quotidiennement des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampouineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe Horaires du matin pour la rentrée scolaire 2025/2026 mais alternance une année du matin et une année du soir. Port de charges lourdes Travail en milieu humide gestes répétitifs Utilisation quotidienne de machines* avec offre O045250526001579http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250526001579-agent-e-proprete-locaux/2					
V045250526001661001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/06/2025	01/09/2025
	Cuisinier (h/f) LP ANDRE AMPERE *Le Conseil régional recrute pour le lycée AMPERE à Vendôme, un.e cuisinier.ère. afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la*					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	politique de restauration du Conseil Régional. Production et valorisation de préparations culinaires : Mettre en application les politiques régionales en matière de restauration Interpréter les fiches techniques et mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène Elaborer des menus et créer/adapter des recettes Effectuer l'épluchage, le lavage et la coupe des légumes et des fruits Préparer les viandes et les poissons Doser et mélanger les produits et ingrédients Cuire ou réchauffer les aliments Préparer des buffets et repas thématiques Participer à la lutte contre le gaspillage Distribution et service des repas : Assurer le service des repas (distribution, approvisionnement du self...) Nettoyage du matériel, des locaux de restauration et plonge (15%) : Effectuer le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements et de la cuisine Effectuer le nettoyage de la salle de restauration Effectuer la plonge Organiser le tri des déchets Gestion des stocks de marchandises (5%) : Réceptionner, contrôler les marchandises et les stocker en chambre froide, en réserve, ... Gérer physiquement et informatiquement les stocks de marchandises Participation à la démarche qualité : Appliquer les procédures en lien avec la démarche qualité Respecter les procédures et pratiquer l'autocontrôle Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable Le descriptif de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Diplôme souhaité : CAP Cuisinier et/ou expériences significatives sur un poste similaire en collectivité. Connaissances : Les techniques culinaires de base, de présentation des plats Les techniques culinaires adaptées à la restauration collective Les techniques de remise en température des aliments Les aliments (caractéristiques, association, préparation) Les allergies alimentaires Les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (HACCP, Bonnes pratiques...) Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation des EPLE L'environnement territorial Les politiques régionales du domaine et des réglementations en vigueur Compétences Opérationnelles : Appliquer les techniques managériales Détecter les dysfonctionnements et les signaler Organiser son travail et son espace de travail Savoir organiser le service restauration Savoir utiliser tous les matériels de cuisine Utiliser et nettoyer la machine de plonge Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Travailler en sécurité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les règles de gestes et postures Savoir utiliser les logiciels de restauration Compétences Comportementales : Être réactif, rigoureux et organisé S'adapter à son environnement de travail Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiatives Être un bon communiquant Savoir gérer son stress Travailler en équipe Poste en alternance matin et soir, une semaine sur deux. Horaires du soir : 11H00 - 20H00 du lundi au jeudi et 6H30 - 14H30 le vendredi Horaires du matin : 6H00 - 15H00 du lundi au jeudi et 6H30 - 14H30 le vendredi. Production de 350 repas/midi et 150 repas/soir. - une équipe restauration constituée de 1 responsable de restauration, 2 cuisiniers, 1 aide de cuisine. avec offre O045250526001661http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250526001661-cuisinier/2					
V045250526001699001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/06/2025	01/09/2025
	Agent.e de propreté des locaux (H/F) LP ANDRE AMPERE *Le Conseil régional recrute pour le lycée AMPÈRE à Vendôme, un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des loca effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réal opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés (64%) Préparer le matériel, les pro nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Tri évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôle de*					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Effectuer la petite plonge et l'entretien de la salle de restauration au pôle restauration (36%) Le descriptif de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Diplôme souhaité : CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative Connaissances : Les techniques de nettoyage manuelles et mécanisées des locaux Les différents matériaux et revêtements Les pictogrammes et les consignes d'utilisation des produits Les procédures de signalisation du danger Les outils et machines Les règles et les consignes de sécurité La conduite d'engins et de véhicule Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation des EPLE L'environnement territorial Les politiques régionales du domaine et des réglementations en vigueur Compétences Opérationnelles : Détecter les dysfonctionnements et les signaler Organiser son travail dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser quotidiennement des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampouineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales : Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe 12H15 - 20H15 du lundi au jeudi et 6H15 - 15H15 le vendredi. Alternance des horaires matin et soir, une année sur deux. Port de charges lourdes Travail en milieu humide Gestes répétitifs Utilisation quotidienne de machines avec offre O045250526001699http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250526001699-agent-e-proprete-locaux/2					
V045250603000011001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien polyvalent h/f DEJ - Collège Charles Rivière - OLIVET - 7235 *Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.* avec offre O045250603000011http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250603000011-agent-entretien-polyvalent-h-f/2					
V045250603000071001 **CCAS DE MONTARGIS**	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/06/2025	16/07/2025
	INFIRMIER(E) SSIAD *Organisation des soins : - Peut mettre en place la première intervention par délégation de l'infirmier(e) coordinateur(trice) des soins - Se rend chez le patient, prend contact avec le patient et son entourage - Dispense des soins de nature technique, relationnelle, éducative et préventive définis dans le plan*					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	d'aide personnalisé - Recueille toute observation susceptible de concourir à la connaissance de l'état de santé de la personne - Réalise et supervise la réalisation de soins d'hygiène et d'alimentation - Supervise et contrôle la réalisation des soins effectués par les aides-soignants - Participe au travail d'évaluation et à l'élaboration des projets de soins individualisés - Participe aux astreintes téléphoniques 1 week-end tous les 2 mois sur un week-end travaillé, et assure la bonne coordination des soins. Relationnel : - Collabore au temps collectif institutionnel. - Peut être amené à établir une communication avec le service hospitalier en cas d'hospitalisation - Est en relation avec le médecin traitant - Informe et accompagne la famille et / ou les intervenants - Sait créer une relation professionnelle et de confiance avec l'usager et son entourage. Gestion administrative : - Effectue les activités administratives et de transmissions liées à la gestion des soins. - Tient à jour le dossier de soins infirmiers (Les missions et attributions indiqués ci-dessus ne présentent ni un caractère exhaustif, ni un caractère définitif et peuvent être modifiés en fonction des évolutions du service en lien avec la qualification et l'expérience). Au titre des articles R4311-1 et suivants du Code de Santé Publique, l'exercice de la profession d'infirmière comporte : - L'analyse, l'organisation, la réalisation de soins infirmiers et leur évaluation - La contribution au recueil de données cliniques et épidémiologiques - La participation à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation à la santé Profil recherché SPÉCIFICITÉS DU POSTE : - Être titulaire du diplôme d'Etat d'infirmier(e) - Être titulaire du permis B valide - Exercice de la profession au domicile de la personne. SAVOIR-FAIRE - Maîtrise des soins de nature technique, relationnelle et éducative - Aisance dans l'expression écrite et communication orale - Assure le suivi des procédures internes - Concourt à la mise en place de méthodes et au recueil des informations utiles aux autres professionnels - Sens de l'observation - Encadrement et transmission des savoirs - Capacité d'organisation, méthode et rigueur SAVOIR-ÊTRE - Diplomatie, adaptabilité, faire preuve de disponibilité et d'empathie - Bon sens relationnel et maîtrise de soi - Sens du travail en équipe - Savoir se former CONNAISSANCES - Adhésion aux règles déontologiques et éthiques - Respecte et contribue à faire respecter le secret professionnel et la confidentialité - Contribue au recueil de données cliniques - Participe à l'évaluation de la dépendance - Identifie les besoins des personnes, formule des objectifs de soin, met en œuvre les notions appropriées et les évalue. FONCTION D'ENCADREMENT : Accueil et tutorat des stagiaires et étudiants Encadrement des nouveaux soignants sans offre					
V045250603000166001 **COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/06/2025	01/09/2025
	Agent polyvalent des espaces verts h/f ESPACES VERTS *Agent polyvalent des espaces verts* avec offre O045250603000166http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250603000166-agent-polyvalent-espaces-verts-h-f/2					
V045250603000166002 **COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/06/2025	01/09/2025
	Agent polyvalent des espaces verts h/f ESPACES VERTS *Agent polyvalent des espaces verts* avec offre O045250603000166http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250603000166-agent-polyvalent-espaces-verts-h-f/2					
V045250603000179001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	03/06/2025	23/06/2025

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Adjoint technique principal de 1ère classe	cadres (retraite, démission,...)		de la fonction publique		
	Agent polyvalent des espaces verts h/f ESPACES VERTS *Agent polyvalent des espaces verts* avec offre O045250603000179http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250603000179-agent-polyvalent-espaces-verts-h-f/2					
V045250603000792001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/06/2025	01/08/2025
	responsable d'animation *responsable d'animation* sans offre					
V045250603000841001 **CCAS DE MONTARGIS**	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/06/2025	01/07/2025
	Infirmier(e) h/f SSIAD *ATTRIBUTIONS ET FONCTIONS : L'infirmier(e) du SSIAD diplômé(e) d'Etat travaille sous la responsabilité du cadre de santé et des infirmières coordinatrices. Organisation des soins : - Pouvoir mettre en place la première intervention par délégation de l'infirmier(e) coordinateur(trice) des soins - Se rendre chez le patient, prend contact avec le patient et son entourage - Dispenser des soins de nature technique, relationnelle, éducative et préventive définis dans le plan d'aide personnalisé - Recueillir toute observation susceptible de concourir à la connaissance de l'état de santé de la personne - Réaliser et superviser la réalisation de soins d'hygiène et d'alimentation - Superviser et contrôler la réalisation des soins effectués par les aides-soignants - Participer au travail d'évaluation et à l'élaboration des projets de soins individualisés - Participer aux astreintes téléphoniques 1 week-end tous les 2 mois sur un week-end travaillé, et assurer la bonne coordination des soins. Relationnel : - Collaborer au temps collectif institutionnel. - Peut être amené à établir une communication avec le service hospitalier en cas d'hospitalisation - Etre en relation avec le médecin traitant - Informer et accompagne la famille et / ou les intervenants - Savoir créer une relation professionnelle et de confiance avec l'usager et son entourage. Gestion administrative : - Effectuer les activités administratives et de transmissions liées à la gestion des soins. - Tenir à jour le dossier de soins infirmiers (Les missions et attributions indiqués ci-dessus ne présentent ni un caract exhaustif, ni un caractère définitif et peuvent être modifiés en fonction des évolutions du service en lien avec la qualification et l'expérience). titre des articles R4311-1 et suivants du Code de Santé Publique, l'exercice de la profession d'infirmière comporte : - L'analyse, l'organisation, la réalisation de soins infirmiers et leur évaluation - La contribution au recueil de données cliniques et épidémiologiques - La participation à actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation à la santé.* avec offre O045250603000841http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250603000841-infirmier-e-h-f/2					
V045250603000864001 **COMMUNE DE SEMOY**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/06/2025	28/07/2025

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	principal de 2ème classe, Animateur	collectivité				
	Directeur Accueil de Loisirs h/f Animation *Direction de la structure d'accueil de loisirs : supervision de l'équipe d'animateurs, garantissant la bonne mise en oeuvre des activités et du projet pédagogique. * Gestion administrative et budgétaire : suivi du budget et des ressources humaines en lien avec le responsable du service. * Coordination des projets : encadrement des animateurs et suivi des projets en cohérence avec les orientations municipales et les besoins des familles. * Communication et promotion des activités : interface entre la structure et les familles, diffusion des informations et organisation de temps de rencontre.* sans offre					
V045250603000881001 **COMMUNE DE SEMOY**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/06/2025	02/08/2025
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) *Suite à un départ nous recherchons un agent d'entretien des espaces verts. Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques et du Responsable du Centre Technique Municipal, l'agent effectue un travail d'entretien des espaces verts et de polyvalence et a pour objectif les misions suivantes : * Assurer en fonction de ses compétences et de sa formation tous les travaux demandés par le responsable du centre technique municipal ; * Entretien et rénovation des terrains de football ; * Aménager et entretenir les massifs de fleurs. * Réaliser tous les travaux d'entretien ou d'aménagement des espaces verts ainsi que l'entretien du matériel, des équipements associés et des véhicules. * Surveiller l'entretien des espaces verts, des équipements et mobiliers associés et veiller au bon fonctionnement et à l'utilisation des matériels, signaler les problèmes rencontrés au responsable du centre technique municipal. * Remplir les feuilles d'heures et de semaines. * Remplir le carnet de bord des véhicules * Assurer les astreintes techniques et hivernales* sans offre					
V045250603000908001 **SIVOM SECTEUR AMENAGEMENT REGION DE SERMAISES**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	03/06/2025	01/09/2025
	Agent polyvalent des écoles h/f TECHNIQUE *Agent polyvalent des écoles en charge de l'entretien des classes et communs egalement des batiments communaux. Le cas échéant, Accompagnement des enfants dans les bus scolaires (matin et soir) Surveillance de la cour d'école pendant le temps de pause méridienne Aide au restaurant scolaire (service, plonge, nettoyage) Pointage des présents au restaurant scolaire* avec offre O045250603000908http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250603000908-agent-polyvalent-ecoles-h-f/2					
V045250603001719001 **COMMUNE DE PITHIVIERS**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/06/2025	01/09/2025
	Un agent de surveillance de cantine h/f *La Ville de Pithiviers, c'est quatre accueils pour le temps périscolaire du matin, du midi et du soir et quatre cantines scolaires. Placé sous l'autorité de la Coordinatrice du périscolaire et de l'entretien, vous assurez l'encadrement des enfants et vous les aidez dans l'acquisition de l'autonomie. Vous participez*					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	au débarrassage des tables au sein de la cantine scolaire. Vous êtes en relation avec le directeur et les enseignants, les autres animateurs et les agents de restauration. avec offre O045250603001719http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250603001719-agent-surveillance-cantine/2					
V045250603001725001 **COMMUNE DE PITHIVIERS**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/06/2025	01/09/2025
	Un agent d'animation périscolaire h/f *La Ville de Pithiviers, c'est quatre accueils pour le temps périscolaire du matin, du midi et du soir. Placé sous l'autorité de la Coordinatrice du périscolaire et de l'entretien, vous assurez l'accueil, l'encadrement des enfants et vous les aidez dans l'acquisition de l'autonomie. Vous concevez, proposez et mettez en œuvre des activités d'animation. Vous êtes en relation avec le directeur et les enseignants, les autres animateurs et les agents de restauration.* avec offre O045250603001725http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250603001725-agent-animation-periscolaire/2					
V045250603001731001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/06/2025	01/09/2025
	Aide magasinier alimentaire (h/f) Lycée VOLTAIRE *Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée VOLTAIRE situé à ORLEANS, une ou un aide maganisier.ère alimentaire. Dans ce cadre, l'aide magasinier.ère alimentaire participe, en collaboration avec le/la magasinier.ère, à la fonction logistique de l'établissement d'enseignement en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises selon les procédures qualité, les règles d'hygiène et de sécurité et les impératifs de délais. Gestion des flux Réceptionner, contrôler, décharger et ranger les produits/marchandises (accueil des livreurs, contrôle de la conformité de la livraison, rangement dans le respect des normes sanitaires et des prescriptions ergonomiques...) Organiser le stockage des marchandises en fonction de l'espace disponible et des conditionnements réglementaires et protocoles Assurer la gestion des stocks physiques Assurer la mise à disposition des produits/marchandises aux différents utilisateurs (administration, enseignants, élèves, agents) Assurer la récupération des produits non utilisés Manipulation et stockage des produits Manipuler et stocker en sécurité des produits Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés Reconnaître, utiliser, trier et traiter les matériaux d'emballage Réalisation régulière d'inventaires Réaliser les inventaires physiques Nettoyage et rangement R[illegible] et nettoyer les zones de stockage, les outils et machines Organiser le tri des déchets Diplôme souhaité CAP opérateur/opératrice logistique ou exp[illegible] significative Le CACES est obligatoire pour l'utilisation de chariot de manutention. Compétences Opérationnelles Détecter les dysfonctionnements [illegible] signaler Respecter les procédures de déchargement et de réception et autres protocoles Savoir reconnaitre les pictogrammes Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Travailler en sécurité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures U[illegible] les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être ordonné et méthodique Faire preuve de cap[illegible] d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiatives Être courtois et accueillant Horaires : 6h - 15h Sous réserv[illegible] modifications 100% magasinage alimentaire (Aide à la gestion des commandes, livraisons, inventaire) dont 30% de Livraisons repas au lycée C. Pé[illegible] Permis B et aisance informatique demandés Lycée (2000 élèves) avec internat et restauration Poste à pourvoir à partir du : 01/09/2025 Pour les [illegible] hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de motivati[illegible]*					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire. avec offre O045250603001731http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250603001731-aide-magasinier-alimentaire/2					
V045250603001775001 **COMMUNE DE MESSAS**	Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	03/06/2025	23/06/2025
	Secrétaire général de mairie (h/f) *Placé(e) sous la responsabilité de Monsieur le Maire, vous êtes le/la collabarateur-trice du Maire et des élu-e-s municipaux et avez en charge le management du personnel communal. Missions: 1. Assistance à l'autorité territoriale -Organiser l'activité professionnelle de Monsieur le Maire -Assurer la gestion de son agenda (prise de RDV, organisation des réunions...) -Préparer les dossiers pour les rendez-vous et les réunions -Aider à la décision et conseil aux élu-e-s -Assister l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la commune - Assurer le suivi et le pilotage des projets communaux -Contrôler la légalité des actes administratifs et juridiques produits par la collectivité 2. Gérer le personnel de la collectivité -Etablir les paies des agents et des élu-e-s (charges, DSN...) -Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents -Suivre le dossier assurance statutaire - Elaborer les actes administratifs (contrats, arrêtés...) -Manager les 6 agents de la collectivité -Réaliser les entretiens professionnels des agents -Etablir l'annualisation des agents 3. Préparer le conseil municipal -Rédiger les convocations -Rédiger les délibérations et le procès-verbal du conseil -Participer au conseil municipal 4. Suivre le budget et gérer la comptabilité -Mandater les factures et titrer les recettes -Suivre l'exécution des dépenses et recettes (suivi du budget) -Montage et suivi des dossiers relatifs aux opérations d'investissement avec recherche de financements SAVOIRS : * Connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités * Connaître le statut de la fonction publique * Utilisation des logiciels (Berger Levrault fortement) souhaitée * Maîtrise des outils informatiques SAVOIR FAIRE : * Respecter les délais réglementaires * Savoir gérer la polyvalence et les priorités SAVOIR ETRE : * Savoir travailler en autonomie tout en informant les élu-e-s * Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension * Avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) * Bénéficier d'excellentes qualités relationnelles CONTRAINTES DU POSTE : Une à deux réunions le soir par mois + un conseil municipal par mois en moyenne + présence à un séminaire le week-end par an. AVANTAGES : Régime indemnitaire attractif (IFSE + CIA) + NBI de 30 points + CNAS + télétravail (1 journée hebdomadaire) + Facilitation à l'accès à la formation continue.* avec offre O045250603001775http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250603001775-secretaire-general-mairie/2					
V045250604000049001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/06/2025	01/09/2[illegible]
	Agent de maintenance logé h/f DEJ - Collège André Malraux - ST JEAN DE LA RUELLE - 7294 *Au sein des collèges, l'agent de maintenance est sous l'autorité hiérarchique du Responsable Vie Quotidienne des Agents et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer les interventions de 1er niveau et la maintenance courante des bâtiments des*					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	équipements et des espaces extérieurs pour le bon fonctionnement et la sécurité de l'établissement : remise en état des installations électriques, plomberie, sanitaire, serrurerie, vitrerie, mobilier, peinture, maçonnerie, espaces extérieurs et espaces verts (sous réserve des habilitations correspondantes). avec offre O045250604000049http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250604000049-agent-maintenance-loge-h-f/2					
V045250604000098001 **COMMUNE DE MARIGNY LES USAGES**	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h10	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/06/2025	29/08/2025
	Adjoint d'animation H/F SERVICE ENFANCE de Marigny les Usages *Durée hebdomadaire de travail : temps non complet annualisé à 32.33/35ième (30h10min /semaine en période scolaire et 48h la semaine sur ACM Toussaint + 48h la semaine ACM février + 48h la semaine ACM avril + 182h sur ACM été juillet + 75h heures de préparation et réunions). Missions : - Préparation et encadrement des temps d'animation pour les 3-11 ans (périscolaire matin, midi et soir + mercredis et ACM Toussaint sur 1 semaine en octobre 2024 + 1 semaine ACM en février 2025 + 1 semaine ACM en avril et 4 semaines en juillet 2025). - Conception et réalisation des animations en équipe. - Participation à l'élaboration collective du projet pédagogique sur l'année scolaire. - Remplacement possible d'animateur Qualification / titres : BAFA complet - BAFD apprécié* avec offre O045250604000098http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250604000098-adjoint-animation/2					
V045250604000168001 **COMMUNE DE MARIGNY LES USAGES**	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	29h05	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/06/2025	29/08/2025
	Adjoint d'animation H/F SERVICE ENFANCE de Marigny les Usages *Durée hebdomadaire de travail : temps non complet annualisé à 28.05/35ième (29h05 min /semaine en période scolaire et 48h la semaine sur ACM Toussaint + 48h la semaine ACM février + 48h la semaine ACM avril + 38h la semaine sur ACM été août + 60 heures de préparation et réunions). Missions : - Préparation et encadrement des temps d'animation pour les 3-11 ans (périscolaire midi et soir + mercredis et ACM Toussaint sur 1 semaine en octobre 2024 + 1 semaine ACM en février 2025 + 1 semaine ACM en avril et 4 jours en août 2025). - Conception et réalisation des animations en équipe. - Participation à l'élaboration collective du projet pédagogique sur l'année scolaire. - Remplacement possible d'animateur Qualification / titres : BAFA complet - BAFD apprécié* avec offre O045250604000168http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250604000168-adjoint-animation/2					
V045250604000338001 **PETR POUR LE DVPT DU PAYS BEAUCE GATINAIS EN PITHIVERAIS**	Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/06/2025	04/08/2025
	Un (e) charge (e) de mission leader h/f ADMINISTRATIF *ANIMATION/GESTION DU PROGRAMME LEADER 2023-2027 - Mise en œuvre de la stratégie et du plan de développement du programme LEADER : en lien avec la Présidence du GAL, animation, promotion de la démarche, animation du Comité de programmation, des groupes de travail, etc. ; La stratégie validée par les acteurs locaux et les partenaires est la suivante : - Développer des lieux et des organisations qui permettent le « faire ensemble » tout en préservant les ressources. - Amener les services au plus près des habitants, en particulier les plus vulnérables - Renforcer l'identité du territoire en s'appuyant sur les ressources du Pithiverais & Gâtinais - Développer des coopérations interterritoriales et transnationales (inclusion et handicap, RSE :*					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	entreprises, éco-matériaux, tiers-lieux, produits locaux...) avec offre O045250604000338http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250604000338-e-charge-e-mission-leader-h-f/2					
V045250604000575001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/06/2025	24/06/2025
	Agent chargé de l'exploitation des routes - CT Orléans Nord (6876) Direction des Infrastructures *La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En tant qu'agent d'exploitation vous êtes chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Vous assurez ces missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la vôtre. Actuellement, nous recherchons un agent d'exploitation des routes, dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux Orléans Nord au sein de l'agence territoriale d'Orléans, au sein d'une équipe composée de 21 agents.* sans offre					
V045250604000901001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/06/2025	01/07/2025
	Travailleur Social Equipe Accueil Inconditionnel *Travailleur Social Equipe Accueil Inconditionnel* sans offre					
V045250604000929001 **COMMUNE DE PITHIVIERS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	24h30	à pourvoir par voie statutaire	04/06/2025	01/09/2025
	Agent d'entretien et de restauration Entretien *La ville de Pithiviers recrute un agent pour l'entretien des écoles et des cantines, à temps non complet. Au sein de la Direction de la Vie Éducative et plus particulièrement au sein du service Entretien, vous assurez l'ensemble de l'entretien des sites qui vous serons confiés. Vous prenez en charge la mise en place de la salle de restauration, la distribution des repas, le nettoyage des cantines et du matériel destiné au service. Concernant les vacances scolaires d'été, il vous sera demandé un entretien plus approfondie des écoles (nettoyage, décapage et protection des sols). Des missions de remplacement sur le ménage peuvent éventuellement se rajouter.* sans offre					
V045250604000938001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/06/2025	06/07/2025

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	classe, Rédacteur principal de 1ère classe					
	Manager des écoles h/f *Manager des écoles (H/F)* avec offre O045250604000938http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250604000938-manager-ecoles-h-f/2					
V045250604000959001 **COMMUNE DE PITHIVIERS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	30h00	à pourvoir par voie statutaire	04/06/2025	01/09/2025
	Agent d'entretien et de restauration Entretien *La ville de Pithiviers recrute un agent pour l'entretien des écoles et des cantines, à temps non complet. Au sein de la Direction de la Vie Éducative et plus particulièrement au sein du service Entretien, vous assurez l'ensemble de l'entretien des sites qui vous serons confiés. Vous prenez en charge la mise en place de la salle de restauration, la distribution des repas, le nettoyage des cantines et du matériel destiné au service. Concernant les vacances scolaires d'été, il vous sera demandé un entretien plus approfondie des écoles (nettoyage, décapage et protection des sols). Des missions de remplacement sur le ménage peuvent éventuellement se rajouter.* sans offre					
V045250604000997001 **COMMUNE DE PITHIVIERS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/06/2025	01/09/2025
	Agent d'entretien et de restauration h/f Entretien *La ville de Pithiviers recrute un agent pour l'entretien des écoles et des cantines, à temps non complet. Au sein de la Direction de la Vie Éducative et plus particulièrement au sein du service Entretien, vous assurez l'ensemble de l'entretien des sites qui vous serons confiés. Vous prenez en charge la mise en place de la salle de restauration, la distribution des repas, le nettoyage des cantines et du matériel destiné au service. Concernant les vacances scolaires d'été, il vous sera demandé un entretien plus approfondie des écoles (nettoyage, décapage et protection des sols). Des missions de remplacement sur le ménage peuvent éventuellement se rajouter.* avec offre O045250604000997http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250604000997-agent-entretien-restauration-h-f/2					
V045250604001032001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)**	Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/06/2025	24/06/2025
	Technicien Système Information Géographique h/f SIG *Située à 100 kms environ au sud de Paris, sur un territoire dynamique, la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing RECRUTE, Un Technicien SIG (F/H) Cat. B, à pouvoir dès à présent Composée de 15 communes, l'Agglomération Montargoise (65 000 habitants) bénéficie d'une situation géographique favorable (située à 1 heure de Paris en train) et d'un cadre de vie agréable. Créé en 2005 pour assister les services techniques dans leur gestion des compétences obligatoires de la collectivité (assainissement, eau potable ...), le SIG occupe aujourd'hui une place importante comm*					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	service ressource de l'intercommunalité et de ses communes membres. MISSIONS PRINCIPALES : Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable du service, vous serez amené(e) à exercer les missions suivantes : - la gestion quotidienne de la plateforme des données (Portal for ArcGIS) et outils SIG de l'Agglomération Montargoise (une vingtaine d'applications WebAppBuilder et/ou Experience Builder et environ 80 utilisateurs), - la réponse aux commandes de cartographies, analyses spatiales et tableaux de bords des services internes ou externes, - le développement des sujets « data », en collaboration avec le responsable du service. Administration du SIG - Acquérir, contrôler, traiter, intégrer, diffuser, mettre à jour et documenter les données géographiques de la collectivité, - Contrôler le bon fonctionnement des outils (application de mise à disposition des données géographiques) mis en place et assurer leur fonctionnement au quotidien, - Assistance aux utilisateurs : conseiller, former, assister, dépanner les utilisateurs, - Réaliser des cartographies et analyses spatiales commandées par les services de l'Agglomération ou les services des communes membres ou des partenaires, - Coordonner des relations avec les différents partenaires ou prestataires pour l'échange de données. Gestion administrative - Assister le responsable de service dans le cadre du suivi et de la préparation budgétaire pour la partie « SIG ». Relations du poste : Externes : Avec le responsable de service (relation hiérarchique), les différents services de l'Agglomération Montargoise, et les élus. Internes : Avec les services des communes membres, avec les partenaires extérieurs (délégataires, prestataires ...) COMPETENCES REQUISES : Savoirs - Connaissances du fonctionnement d'une collectivité territoriale, culture en matière de service public, - Connaissance des bases et fonctionnement des SIG. Savoir faire - Expérience dans l'administration d'un SIG, - Maitrise indispensable des outils SIG de la gamme ESRI et ses outils d'administration (ArcGIS Pro Portal for ArcGIS / arcOpole Builder / arcOpole PRO Foncier), - Compétences dans les outils liés à la gestion de bases de données (postgreSQL/PostGIS), - Compétences dans les procédures liées : requêtes, conversion de format, importation, extraction, croisement de tables, etc... (une maitrise de FME serait un plus), - Connaissance des outils GPS centimétriques (Trimble) serait également un plus, - Compétences dans la création de support cartographiques type PAO (maîtrise de la sémiologie graphique et d'Adobe Illustrator), - Connaissance sur la captation et le traitement de données par drone (logiciel Drone2Map et/ou Metashape) ». Savoirs être - Autonomie, initiative et capacité à travailler « dans l'urgence », - Organisation, rigueur et méthode, - Sens relationnel (poste amené à travailler en transversalité avec plusieurs services), aptitude à communiquer, rendre compte et travailler en équipe, - Pédagogie, - Esprit d'analyse et force de proposition. PROFIL RECHERCHÉ : - Niveau Bac + 3 en géomatique (Licence Professionnelle souhaitée) - Expérience dans la fonction publique territoriale Conditions d'exercice : Poste basé à l'hôtel communautaire à temps complet : 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi, sur 4 jours et demi. Plages fixes : de 9 h à 12 heures et de 14 heures à 17 heures. Certaines réunions pourront dépasser l'amplitude horaire des plages variables. avec offre O045250604001032http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250604001032-technicien-systeme-information-geographique-h-f/2					
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h15	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/06/2025	01/09/2025
V045250604001048001 **COMMUNE DE PITHIVIERS**	**Agent d'entretien et de restauration h/f** Entretien *La ville de Pithiviers recrute un agent pour l'entretien des écoles et des cantines, à temps non complet. Au sein de la Direction de la Vie Éducative e particulièrement au sein du service Entretien, vous assurez l'ensemble de l'entretien des sites qui vous serons confiés. Vous prenez en charge la mis place de la salle de restauration, la distribution des repas, le nettoyage des cantines et du matériel destiné au service. Concernant les vacances scol d'été, il vous sera demandé un entretien plus approfondie des écoles (nettoyage, décapage et protection des sols). Des missions de remplacement s ménage peuvent éventuellement se rajouter.* avec offre O045250604001048http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250604001048-agent-entretien-restauration-h-f/2					
V045250604001310001	Conseiller socio-éducatif, Conseiller	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	04/06/2025	02/10/2

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

COMMUNE D'ORLEANS	hors classe socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	RESPONSABLE DE SECTEUR TERRITORIALISE NORD EDU *RESPONSABLE DE SECTEUR TERRITORIALISE* sans offre					
V045250604001390001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/06/2025	01/08/2025
	Agent d'entretien EDU *Agent d'entretien* sans offre					
V045250604001509001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/06/2025	01/09/2025
	Agent de gestion tiers - factures - flux dématérialisés (H/F) Direction des Finances *vous participerez, avec 2 autres agents, à l'activité de gestion financière et comptable de la collectivité, en assurant la saisie, la création et la validation d'opérations dans le logiciel financier. Vous accompagnerez également les collègues utilisateurs des logiciels finances.* avec offre O045250604001509http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250604001509-agent-gestion-tiers-factures-flux-dematerialises/2					
V045250605000036001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/06/2025	01/09/2025
	Chargée d'analyse budgétaire et financière h/f Financière *Chargée d'analyse budgétaire et financière : - préparation du budget, - suivi de la fiscalité, - Suivre et réaliser les études financières et les tableaux de bords, - gérer les conventions de mise à disposition et les refacturations* avec offre O045250605000036http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250605000036-chargee-analyse-budgetaire-financiere-h-f/2					
V045250605000062001 **COMMUNE D'OLIVET**	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/06/2025
	Agent d'entretien en crèche PEC - Petite enfance					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	Dans une crèche municipale de 25 places, vous êtes garant de l'hygiène des locaux et vous participez à l'organisation du temps de goûter des enfants, sous la responsabilité de la directrice de la structure. Missions principales : Nettoyer et désinfecter les locaux de la structure?; Assurer la gestion des déchets courants?; Participer à l'entretien du linge avec l'équipe?; Mettre en place des mesures de prévention en cas d'épidémie et/ou contamination?; Assurer l'organisation du goûter et de l'après goûter des enfants. Les compétences et aptitudes requises : Savoir-faire : Connaissance du protocole d'hygiène en petite enfance?; Maitrise du matériel, des techniques et des produits?; Notions de pourcentage, de dosage, de proportion?; Connaissance sur les risques liés à l'utilisation des produits d'entretien (toxicité)?; Organisation et méthodologie?; Utilisation des gestes et postures adaptés au poste. Savoir être : Politesse/ Discrétion?; Assiduité/ Ponctualité?; Dynamisme et réactivité. Spécificités : Temps de travail : 50% sur 5 jours Contraintes horaires : temps de travail en décalage avec les horaires d'ouverture de la structure Contraintes courantes : Contraintes posturales et répétitivité des mouvements?; Travail en autonomie. sans offre					
V045250605000088001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/06/2025	01/09/2025
	Agent d'entretien et d'accueil de centre aquatique h/f Centre Aquatique *Agent d'accueil et d'entretien : - entretenir les locaux des deux centres aquatiques - accueillir et orienter les usagers* avec offre O045250605000088http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250605000088-agent-entretien-accueil-centre-aquatique-h-f/2					
V045250605000538001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/06/2025	01/09/2025
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles *agent de surveillance des entrées et sorties des écoles* sans offre					
V045250605000861001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/06/2025	04/08/2025
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles *agent de surveillance des entrées et sorties des écoles* sans offre					
V045250605000956001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	05/06/2025	01/09/2025
	Acheteur public h/f *Placé(e) sous l'autorité du Président de la Communes de communes, du Vice-Président en charge des finances, et de la Directrice générale des servic*					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	*vous aurez en charge les missions suivantes : Rôle : ? Impulse et met en place la stratégie d'achat de la collectivité ? Effectue des achats de toute nature (fourniture, travaux, services) en vue de satisfaire les besoins des services ? Met en œuvre les procédures de commandes publiques ? Contribue à la performance des achats sur le plan qualitatif, économique, juridique et environnemental - A ce titre, met en place et optimise des modes opératoires et des indicateurs pertinents afin de rendre compte de l'atteinte des objectifs Missions principales : Au sein de la Communauté de communes : Conseiller et assister les services dans l'évaluation et la définition des besoins - Recenser les besoins - Assurer une programmation des achats - Rédiger des référentiels (guides, outils, modèles types) - Evaluer et mener une analyse critique des besoins exprimés par les services en cherchant des leviers pour améliorer la performance et la maitrise budgétaire Elaborer des stratégies d'achats optimisées - Réaliser une cartographie des achats dans chaque service gestionnaire et de façon transversale : détecter et analyser les facteurs de risques ainsi que l'opportunité des achats des services au regard des politiques publiques, du cadre règlementaire et de la situation financière et budgétaire de la collectivité. A l'issue, proposer des correctifs, une stratégie, un plan d'action et des outils opérationnels permettant d'une part de contribuer à la performance des achats sur le plan qualitatif, économique, juridique et environnemental et d'autre part d'optimiser la dépense publique au regard du cadre budgétaire, financier et des normes de qualité comptable. - Piloter et garantir, sous couvert de la Directrice Générale des Services et en partenariat étroit avec la responsable des finances, l'appropriation et la mise en œuvre de cette stratégie par les services - Contribuer à la conduite du changement en matière d'achat public et d'optimisation de la ressource - Etudier les leviers de rationalisation possibles par segments d'achats - Effectuer une prospection des produits ou prestations adaptés aux besoins - Formaliser des stratégies d'achats Mettre en œuvre des procédures de commandes publiques - Déterminer la procédure d'achat et le planning associé - Rédiger ou aider à la rédaction des pièces du dossier de consultation des entreprises, en lien étroit avec les services, et élaborer une grille d'analyse des offres - Analyser, négocier si la procédure le permet, et sélectionner les offres en collaboration avec le service concerné Piloter et suivre l'exécution des délégations de service public, des marchés et contrats - Apporter tous les éléments nécessaires à l'exécution des marchés et contrats aux services et aux gestionnaires comptables - Conduire des réunions de suivi de l'exécution des marchés (respect des exigences contractuelles, suivi des consommations, suivi qualitatif, gestion des litiges, des pénalités), avec les services utilisateurs et les titulaires - Mettre en place un dispositif de gestion de la qualité de la prestation - Procéder au bilan de l'exécution des marchés (suivi des consommations et des incidents) Mesurer la performance achat - Mesurer les gains qualitatifs et financiers obtenus lors des renouvellements de marchés - Évaluer la satisfaction des utilisateurs - Formaliser des critères d'évaluation, des outils de pilotage et de reporting Accompagner la responsable des finances dans certaines missions : - Missions de contrôle interne de gestion (élaboration de procédures et d'outils de mesure de respect de ces procédures) - Intégration de la procédure de demande d'achats dans l'outil de gestion financière Recherche de subventions A la demande des communes : - A la demande de la commission achat de la CCVS, préparer les marchés à bons de commandes et lancer les consultations pour diverses fournitures (calcaire, papier, photocopieuse, ...) et prestations, et rédiger les conventions de groupement de commandes correspondantes Connaissances requises : - Réglementation en matière de commande publique - Outils de pilotage, de contrôle et d'évaluation de la performance des achats - Techniques d'achat - Méthodes d'analyse financière et économique - Méthode d'analyse et de contrôle des coûts - Techniques rédactionnelles juridiques - Pratiques de la négociation - Règles de la comptabilité publique et du contrôle de gestion - Environnement juridique des collectivités territoriales Qualités / Aptitudes : - Autonomie dans l'organisation du travail - Force de propositions et de conseils auprès des élus et des services - Rigueur et organisation - Esprit d'équipe - Qualités relationnelles et rédactionnelles - Pédagogie - Sens de l'initiative et force de proposition - Diplomatie et discrétion Conditions : * Recrutement par voie contractuelle (contrat de projet renouvelable 1 fois - cadre B - filière Administrative) * Rémunération statutaire en fonction de la grille indiciaire + régime indemnitaire * Adhésion au CNAS * Participation à la protection sociale complémentaire Prévoyance et mutuelle Santé * Prêt de véhicule de service (déplacement pour des formations) Profil souhaité : * Diplôme de l'enseignement supérieur dans le domaine des achats * Expérience similaire souhaitée* avec offre O045250605000956http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250605000956-acheteur-public-h-f/2						
V045250605001113001	Chef de service de police	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/06/2025	01/10/2025	

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

COMMUNE D'OLIVET	municipale, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe, Chef de service de police municipale principal de 1ère classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)				
	Chef de la Police Municipale h/f Police municipale *La ville d'Olivet RECHERCHE Un Chef de la police municipale Statut : Titulaire ou à défaut contractuel Service : Police Municipale Date limite de candidature : 31/07/2025 Candidature à envoyer par mail à : recrutement@olivet.fr Contexte Le ou la chef de service de la police municipale dirige et manage 12 agents municipaux placés sous sa responsabilité (9 policiers, 2 ASVP et 1 assistante). Il doit garantir le maintien de l'ordre, veiller à la sécurité publique, et exécuter les arrêtés de police du Maire. Le (la) Chef(fe) de la police municipale maintient le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publiques. Il (elle) organise les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et à la répression des infractions, sous l'autorité du Maire, de l'adjoint délégué à la sécurité, et de la direction générale des services. Missions principales ? Participer à la définition des orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité publique ; ? Organiser, mettre en œuvre et suivre l'activité du service : interface avec la population, surveillance, interventions, procédures administratives, budget, contrats ; ? Commander et coordonner les actions des policiers municipaux et des agents de surveillance de la voie publique ; ? Coordonner les interventions du service avec l'ensemble des acteurs du territoire (police nationale, gendarmerie, Préfecture, ...) ; ? Gérer le contrat de délégation de service public de la fourrière automobile, et les animaux errants ; ? Déployer et gérer la vidéoprotection ; ? Sécuriser et encadrer les manifestations et cérémonies officielles de la collectivité. Compétences Savoir-faire : ? Management d'équipe ; ? Connaitre les politiques publiques en matière de sécurité et de prévention, des acteurs et des dispositifs ; ? Connaître les missions générales de la police municipale ; ? Connaitre le droit pénal et administratif ; ? Connaitre les règles en matière de pouvoirs de police du maire ; ? Maîtriser les règles et procédures en matière de rédaction et transmission des écrits professionnels ; ? Maîtriser l'outil informatique. Savoir-être : ? Savoir rendre compte ; ? Disponibilité ; ? Sens de la hiérarchie ; ? Sens du service public ; ? Capacité d'écoute ; ? Sens de la communication ; ? Qualités relationnelles ; ? Savoir animer une réunion ; ? Discernement ; ? Sens du travail en équipe ; ? Discrétion ; ? Rigueur ; ? Autonomie ; ? Force de proposition Aptitudes : ? Port d'armes catégories B et D ; ? Pratique du sport et du vélo. Diplômes obligatoires : ? Agrément, assermentation, formation initiale et continue ; ? Formation sur les différents logiciels métiers. Formations obligatoires : ? Agrément, assermentation, formation initiale et continue ; ? Formation sur les différents logiciels métiers. Spécificités techniques : ? Travail isolé dans certains cas ; ? Titulaire permis B ; ? Travail de nuit, dimanches et jours fériés, horaires décalés ; ? Port d'un uniforme ? Armement Les avantages de la collectivité : ? Possibilité de télétravail à hauteur de 2 jours par semaine ; ? Contribution à un évènement sportif majeur de la ville ; ? Cadre de travail agréable ; ? CNAS ; ? Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance ; ? CIA et prime de fin d'année (selon conditions d'ancienneté). Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.* avec offre O045250605001113http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250605001113-chef-police-municipale-h-f/2					
V045250605001214001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/06/2025	01/09/2025
	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles *AGENT ENTREES ET SORTIES DES ECOLES* sans offre					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

V045250605001241001 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241002 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241003 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241004 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241005 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/[illegible]25
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241006	ATSEM principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	05/06/2025	25/08/[illegible]25

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM principal de 1ère classe	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241007 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241008 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241009 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241010 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241011	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	05/06/2025	25/08/2025

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

COMMUNE D'ORLEANS		emploi permanent		code général de la fonction publique		
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241012 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241013 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241014 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241015 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241016 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	05/06/2025	25/08/2025

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

				publique		
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241017 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241018 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241019 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241020 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241021 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241022 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241023 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241024 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241025 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241026 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f)					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	ATSEM (H/F) sans offre					
V045250605001241027 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241028 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241029 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241030 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241031 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)*					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	sans offre					
V045250605001241032 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241033 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241034 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241035 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241036 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

V045250605001241037 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241038 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241039 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001241040 **COMMUNE D'ORLEANS**	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	ATSEM (h/f) *ATSEM (H/F)* sans offre					
V045250605001319001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE**	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 1ère classe, Educateur principal des APS de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	01/09/2025
	Educateur Sportif h/f *Éducateur sportif* avec offre O045250605001319http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250605001319-educateur-sportif-h-f/2					
V045250605001499001	Adjoint technique principal de 1ère	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/06/2025	01/09/2025

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	classe	une fin de contrat sur emploi permanent				
	Chauffeur de bus Mobilités et Environnement *Chauffeur de bus* sans offre					
V045250605001645001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645002 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645003 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645004 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/[illegible]25
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645005 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	05/06/2025	25/08/[illegible]25

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	classe			publique		
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645006 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645007 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645008 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645009 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645010 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645011 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645012 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645013 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645014 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645015 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	Agent d'entretien des écoles sans offre					
V045250605001645016 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645017 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645018 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645019 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645020 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles*					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	sans offre					
V045250605001645021 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645022 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645023 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645024 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645025 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

V045250605001645026 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645027 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645028 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645029 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001645030 **COMMUNE D'ORLEANS**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien des écoles *Agent d'entretien des écoles* sans offre					
V045250605001720001	Adjoint technique des	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	05/06/2025	01/09/2025

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Second de cuisine (h/f) Lycée Marechal LECLERC *Le Conseil régional recrute pour le lycée Maréchal LECLERC à Saint-Jean-De-La-Ruelle, un Second de cuisine (H/F). Dans ce cadre le second de cuisine prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle remplace le responsable d'équipe restauration en cas d'absence temporaire ou par délégation dans ses missions du quotidien. Gestion des stocks de marchandises : Réceptionner, contrôler les marchandises et les stocker en chambre froide, en réserve... Gérer physiquement et informatiquement les stocks de marchandises Production et valorisation de préparations culinaires : Mettre en application les politiques régionales en matière de restauration Elaborer des menus Préparer les viandes et les poissons (brider, barder, vider, trancher... Doser et mélanger les produits et ingrédients Cuire ou réchauffer les aliments Préparer des buffets et repas thématiques Participer à la lutte contre le gaspillage Distribution et service des repas Assurer le service des repas (distribution, approvisionnement du self...) Nettoyage du matériel et des locaux Vérifier le bon fonctionnement, nettoyer le matériel et les équipements de cuisine Réaliser tout type de plonge (plonge batterie et grosse plonge) Organiser le tri des déchets Participation à la démarche qualité Contrôler l'application des règles d'hygiène alimentaire sous le couvert du chef d'établissement Respecter les procédures et pratiquer l'autocontrôle Repérer les dysfonctionnements et les signaler à sa hiérarchie Diplôme souhaité CAP Cuisinier et expérience significative sur un poste similaire. Compétences Opérationnelles · Appliquer les techniques managériales · Détecter les dysfonctionnements et les signaler · Organiser son travail et son espace de travail · Savoir organiser le service restauration · Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté · Travailler en sécurité · Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE · Appliquer les règles de gestes et postures · Savoir utiliser les logiciels de restauration Compétences Comportementales · Être réactif, rigoureux et organisé · S'adapter à son environnement de travail · Faire preuve d'autonomie · Être force de proposition et de prise d'initiatives · Être un bon communiquant · Savoir gérer son stress · Travailler en équipe Horaires indicatifs : du lundi au jeudi 6h30 - 15h30 ou 11h30 - 19h45 1 semaine sur 2 et le vendredi 6h45 - 15h45 Sous réserve de modifications 65% production culinaire (préparation des repas entrées, plats, desserts) 15% entretien de la cuisine 20% service Lycée (800 élèves) avec restauration et internat (180 internes) Poste à pourvoir à partir du : 01/09/2025 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.* avec offre O045250605001720http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250605001720-second-cuisine-h-f/2					
V045250606000016001 **COMMUNE D'INGRE**	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2025	01/09/2025
	Agent d'entretien h/f Entretien *INGRE - Ville de 10 079 habitants, Située dans la Métropole d'Orléans NOUS SOUHAITONS VOUS ACCUEILLIR AU SEIN DE NOS SERVICES en tant qu'AGENT D'ENTRETIEN (H/F) Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux (poste à temps non complet 25 heures hebdomadaires)* avec offre O045250606000016http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250606000016-agent-entretien-h-f/2					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

V045250606000020001 **COMMUNE D'INGRE**	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2025	01/09/2025
	Agent d'entretien h/f Entretien *INGRE - Ville de 10 079 habitants, Située dans la Métropole d'Orléans NOUS SOUHAITONS VOUS ACCUEILLIR AU SEIN DE NOS SERVICES en tant qu'AGENT D'ENTRETIEN (H/F) Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux (poste à temps non complet 20 heures hebdomadaires)* avec offre O045250606000020http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250606000020-agent-entretien-h-f/2					
V045250606000206001 **COMMUNE DE BRIARE**	Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2025	07/07/2025
	Policier municipal (h/f) Police Municipale *Participe au service chargé d'assurer la tranquillité, la salubrité de la sécurité des personnes et des biens. Organise les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels.* sans offre					
V045250606000236001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE**	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2025	01/08/2025
	Chargé de commercialisation conseiller en séjour h/f Chargée / Chargé de développement touristique *Suivi de la stratégie de commercialisation en relation avec la politique de développement établie Commercialisation groupes : conception, promotion et vente des offre de circuits Gestion et promotion de l'outil Place de marché contribuer au développement de contenus de promotion touristique observatoire statistiques de territoire (externe) statistiques de service (interne) Participer de façon collective au développement des missions de l'office de tourisme Assurer l'accueil , l'information touristique, la vente de produits et opérations de caisse auprès des visiteurs français et étrangers (anglais exigé) assurer le réassort de la documentation et veiller à l'affichage veiller à la propreté et au bon agencement des bureaux d'accueil* avec offre O045250606000236http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250606000236-charge-commercialisation-conseiller-sejour/2					
V045250606000271001 **CCAS DE SAINT JEAN DE LA RUELLE**	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2025	25/08/2025
	Auxiliaire de puériculture ou auxiliaire petite enfance -Maison de la Petite Enfance h/f pôle petite enfance *Vous serez en charge de : * Prendre le relais de la fonction éducative parentale et accompagner à la séparation, en équipe dans le respect du projet éducatif, * Assurer un rôle de maternage dans le respect des compétences et de l'autonomie de l'enfant, * Accompagner quotidiennement l'enfant et ses parents, * Travailler en équipe sur les besoins des enfants et de leurs familles afin de réfléchir au meilleur accompagnement.*					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	avec offre O045250606000271http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250606000271-auxiliaire-puericulture-ou-auxiliaire-petite-enfance-maison-petite-enfance-h-f/2					
V045250606000451001 **CCAS DE SAINT JEAN DE LA RUELLE**	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2025	18/08/2025
	Auxiliaire de puériculture ou auxiliaire petite enfance -Crèche Les Coquelicots h/f pôle petite enfance *Vous serez en charge de / d': * Accueillir les enfants et leurs parents * Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et assurer la gestion du matériel * Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet éducatif et veiller à son respect * Accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) * Accompagner les enfants dans leur développement en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leurs capacités * Accueillir et prendre en charge des stagiaires* avec offre O045250606000451http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250606000451-auxiliaire-puericulture-ou-auxiliaire-petite-enfance-creche-les-coquelicots-h-f/2					
V045250606000489001 **COMMUNE DE FAY AUX LOGES**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2025	01/09/2025
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) *Animateur-rice au service periscolaire et animation* avec offre O045250606000489http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250606000489-animateur-enfance-jeunesse/2					
V045250606000621001 **COMMUNE DE MARIGNY LES USAGES**	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	06/06/2025	29/08/2025
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) SERVICE ENFANCE de Marigny les Usages *Durée hebdomadaire de travail : temps non complet annualisé à 35/35ième (31h30 min/semaine en période scolaire - 48h la semaine sur ACM octobre et 38h la semaine sur ACM décembre - 8h de réunion de préparation des vacances scolaires - 6h de pré-rentrée et 4h de réunions de service). Poste à pourvoir : du 29 août 2025 au 28 décembre 2025. Missions : - Préparation et encadrement des temps d'animation pour les 3-11 ans (périscolaire matin, midi et soir + mercredis et ACM Toussaint sur 1 semaine en octobre 2025 + 4 jours ACM en décembre 2025). - Conception et réalisation des animations en équipe. - Participation à l'élaboration collective du projet pédagogique sur l'année scolaire. - Remplacement possible d'animateur Qualification / titres : BAFA complet* avec offre O045250606000621http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250606000621-animateur-enfance-jeunesse/2					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

V045250606000740001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2025	01/09/2025
	Agent des interventions techniques en milieu rural h/f Technique *Missions : ? Travaux d'entretien des bâtiments ? Petits travaux de maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité ? Opérations de maintenance au niveau des équipements sportifs, des bâtiments ? Travaux des espaces verts ? Opérations de manutention ? Assurer les astreintes suivant le planning* avec offre O045250606000740http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250606000740-agent-interventions-techniques-milieu-rural-h-f/2					
V045250606000885001 **SDIS DU LOIRET**	Lieutenant de 1ère classe de SPP, Lieutenant hors classe de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2025	01/08/2025
	Chef de centre d'incendie et de secours *Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter au cours du deuxième semestre 2025, par mobilité interne, par voie de mutation, ou par inscription sur liste d'aptitude, 1 lieutenant 1ere classe ou hors classe de sapeurs-pompiers professionnels (H/F) pour assurer les fonctions de chef(fe) de l'Unité Territoriale Terres Val de Loire et de chef(fe) de centre d'incendie et de secours de Meung-sur-Loire. En qualité de chef(fe) de l'Unité Territoriale Terre Val de Loire, placé(e) sous l'autorité du chef du Groupement des Unités Territoriales (GUT), vous êtes chargé(e) de coordonner, animer et contrôler les activités des services : - Réaliser un diagnostic de l'organisation de l'Unité Territoriale Terres Val de Loire ; - Assurer la coordination des CIS de l'Unité Territoriale ; - Mettre en œuvre et piloter le conseil et l'assistance aux CIS de l'Unité Territoriale ; - Assurer la cohérence du maillage territorial ; - Manager et accompagner la transversalité entre les CIS de l'Unité Territoriale, le GUT et les services fonctionnels ; - Garantir la gestion administrative, financière et humaine de l'Unité Territoriale ; En qualité de chef(fe) de centre du CIS de Meung-sur-Loire, vous êtes en charge d'assurer le bon fonctionnement d'une unité opérationnelle mixte, ainsi que de la mise en œuvre de la stratégie départementale. A ce titre, vous gérez les ressources, animez les équipes, et veillez au maintien opérationnel de l'ensemble des moyens d'intervention du centre de secours : * ORGANISATION ET MAINTIEN DE LA CAPACITE OPERATIONNELLE DU CIS : - Réalisation d'un diagnostic de l'organisation du CIS ; - Participation à la mise en œuvre des missions de prévention, de prévision et de planification des risques ; - Supervision de l'application du règlement opérationnel et du règlement intérieur ; - Optimisation et pilotage de la gestion des ressources et des moyens du CIS pour garantir la continuité de service ;? - Contribution à l'analyse et à la couverture opérationnelle de son territoire de compétences ; - Mise en œuvre de la maintenance préventive des matériels opérationnels et des bâtiments ; - Organisation et participation à la formation des personnels ; - Suivi des formations réglementaires et de l'aptitude physique et médica agents du CIS ; - Contrôle de l'application des mesures d'hygiène et de sécurité. * GESTION ET ANIMATION DU CIS ET DE SES PERSONNELS : - Organisation et supervision de l'activité du service ; - Management des personnels ; - Rédaction de notes et de comptes rendus ; - Rédaction, actual et consignation des procédures ; - Production de données-métiers ; - Gestion de l'archivage des données reçues et produites par le service ; - Veille technique et juridique régulière au profit des activités du service. * MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DEPARTEMENTALE EN FAVEUR DU VOLONTARIAT : - Encadrement et animation en complémentarité des services composés d'agents de statuts différents ; - Promotion du développen de la pérennisation du volontariat ; - Conduite et organisation de la mise en œuvre de la politique de recrutement des sapeurs-pompiers volon * TENUE DES FONCTIONS DE CHEF DE GROUPE : - Astreintes opérationnelles de chef de groupe ; - Participation à l'activité opérationnelle du*						

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	*département. * PROFIL APPRECIE : - Disposer d'une expérience significative en CIS ; - Posséder de solides connaissances en matière de fonctionnement d'un SDIS ; - Présenter une bonne maîtrise de l'outil informatique ; - Disposer de qualités pédagogiques et relationnelles ; - Sens des relations humaines et du travail en équipe ; - Rigueur et disponibilité. * CARACTERISTIQUES DU POSTE : * Filière sapeurs-pompiers professionnels, catégorie B, cadre d'emplois des lieutenants de sapeurs-pompiers professionnels : grades de lieutenant 1ere classe à lieutenant hors-classe ; * Régime de travail : service administratif à la semaine avec périodes d'astreintes ; * Emploi opérationnel : chef de groupe ; * Rémunération selon la grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur ; Lieu de travail : Centre d'Incendie et de Secours de MEUNG SUR LOIRE :55 rue de Châteaudun 45130 Meung sur Loire * Logement : le candidat retenu pourra disposer d'un logement de service dans le cadre d'un Contrat d'Occupation Précaire avec Astreintes (COPA) ; ? Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées - sous couvert de votre supérieur hiérarchique pour les candidatures internes - pour le 30 juin 2025 dernier délai, le cachet de la poste faisant foi à : Monsieur le Président du Conseil d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX Ou par courriel à l'adresse emploi@sdis45.fr Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Lieutenant-colonel Michel WIETRICH, Chef du Groupement des Unités Territoriales, ou son adjoint le Commandant Patrick MAURIN au 02.38.61.94.36.* avec offre O045250606000885http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250606000885-chef-centre-incendie-secours/2					
V045250606001087001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2025	25/08/2025
	Agent d'entretien polyvalent h/f DEJ - Collège Charles Rivière - OLIVET -7136 *Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.* avec offre O045250606001087http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250606001087-agent-entretien-polyvalent-h-f/2					
V045250606001117001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2025	26/06/2025
	2025-1760 Travailleur Social Protection de l'Enfance - MONTARGIS (10689) *Au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée d'un responsable, de travailleurs sociaux / médico-sociaux, d'un psychologue et d'assistants administratifs, vous jouez un rôle essentiel dans les missions de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE). Vous êtes au cœur d'une action tournée vers les enfants en situation de vulnérabilité, en collaboration avec les familles et les partenaires locaux. Sur votre secteur d'intervention, vous assurez la protection des mineurs confiés à l'ASE, dans le cadre d'une mesure judicaire, tout en permettant aux parents d'accéder aux compétences parentales*					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	n'ont pas acquises afin qu'ils puissent mobiliser leurs capacités éducatives. L'équipe pluridisciplinaire intervenant sur le Territoire de Courtenay vous attend ! sans offre					
V045250606001148001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2025	26/06/2025
	2025-1762 Référent de parcours socio-professionnel - MONTARGIS (7893) *Sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'Equipe pluridisciplinaire, et pour les bénéficiaires du RSA soumis à l'obligation d'accompagnement, le Référent socio-professionnel : - assure une mission d'évaluation, d'accompagnement et d'orientation vers un parcours d'insertion à dominante socio-professionnelle, - conduit des projets d'intérêt collectif ou de groupe - participe à l'animation du territoire en lien avec les acteurs locaux de l'insertion socio professionnelle et de l'emploi Le poste à pourvoir est basé à Montargis et intervient sur l'Equipe Pluridisciplinaire du Territoire de LORRIS* sans offre					
V045250606001199001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2025	26/06/2025
	Gestionnaire administratif.ve (H/F) Direction de l'Economie *Assurer l'instruction administrative et technique des dispositifs propres à la Direction de l'Economie dont notamment les Contrats d'Appui aux Projets, dans le cadre du Schéma Régional de Développement Economique, d'Innovation et d'Internationalisation (SRDEII).* avec offre O045250606001199http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250606001199-gestionnaire-administratif-ve/2					
V045250606001233001 **COMMUNE D'OUZOUER SUR LOIRE**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/06/2025	26/06/2025
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation *Le service contribue à la mise en œuvre de la politique municipale à destination des enfants de 3 à 11 ans dans le cadre périscolaire. Vous serez amener à vous occuper des enfants matin et soir lors de l'accueil périscolaire et sur le temps de pause méridienne lors des repas* avec offre O045250606001233http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250606001233-animateur-enfance-jeunesse/2					
V045250606001237001 **COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS**	Animateur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/06/2025	01/09/2025
	Chargé de projets transversaux *Chargé de projets transversaux au service éducatif* sans offre					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

V045250606001253001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2025	06/07/2025
	Evaluateur Informations Préoccupantes - ORLEANS (8068) h/f Agence des Solidarités Orléans Métropole *Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'Equipe Pluridisciplinaire (EP) de l'Agence Départementale des Solidarités, et l'autorité fonctionnelle du responsable de la cellule écoute Loiret enfance en danger, l'évaluateur IP est chargé d'assurer l'évaluation de l'ensemble des informations préoccupantes pour le Département du Loiret, pour les familles non référencées en PMI ou en prévention. L'équipe pluridisciplinaire est composée de 26 agents et d'un responsable de service.* avec offre O045250606001253http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250606001253-evaluateur-informations-preoccupantes-orleans-8068-h-f/2					
V045250606001389001 **COMMUNE D'OUZOUER SUR LOIRE**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	23h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/06/2025	27/08/2025
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation *Le service contribue à la mise en œuvre de la politique municipale à destination des enfants de 3 à 11 ans dans le cadre périscolaire. Vous serez amener à vous occuper des enfants matin et soir lors de l'accueil périscolaire et sur le temps de pause méridienne lors des repas* avec offre O045250606001389http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250606001389-animateur-enfance-jeunesse/2					
V045250606001439001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2025	01/09/2025
	Agent de propreté des locaux (h/f) Lycée POTHIER *Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée POTHIER situé à Orléans, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établisse d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitai manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'é propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné de anomalies constatées Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire; Diplôme souhaité CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de pro d'hygiène ou expérience significative Compétences Opérationnelles Détecter les dysfonctionnements et les signaler Coordonner son intervention a d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser*					

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

	nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampouineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe Lundi au vendredi de 12h15 à 20h15 Travail un samedi sur six de 6h45 à 13h00 Sous réserve de modifications (évolution du poste à prévoir dans le cadre du projet de mutualisation des restaurations des lycées Benjamin Franklin/Pothier). Le lycée est régulièrement centre d'examens et concours 70% entretien des locaux (salle de classe, salle de laboratoire, sanitaires, couloirs, escaliers) 30% Service, self Conditions particulières d'exercice: port de vêtements de travail adaptés port de charges station débout prolongée, position courbée, cadence rapide, gestes répétitifs manipulation produits chimiques Lycée (2100 élèves) avec restauration (1300 repas/jour) et internat (350 lits) Poste à pourvoir au 01/09/2025 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire. avec offre O045250606001439http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250606001439-agent-proprete-locaux/2

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR

Envoyé en préfecture le 12/06/2025
Reçu en préfecture le 12/06/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250612-ARR2025_140-AR