



EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

N°2025 - 18

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2024

L'An Deux Mille Vingt Cinq, le 12 juin à 09 Heures,

Le Conseil d'Administration, dûment convoqué, s'est réuni au lieu habituel de ses séances, 20, avenue des Droits de l'Homme à ORLÉANS, sous la Présidence de Madame Florence GALZIN, Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret.

Nombre de membres en exercice : 31

Nombre de présents et pouvoirs : 18

Quorum : **16**

Date de convocation : 12 juin 2025

Présents :

- Madame GALZIN Florence - Maire de Châteauneuf-sur-Loire
- Monsieur PELLÉ Jean-Michel - Adjoint au Maire d'Olivet
- Madame MARTIN Valérie – Maire de Lorris
- Monsieur FÉVRIER Albert – Maire de Ladon
- Madame DESNOUES Véronique - Adjointe au Maire de Saint-Jean-de-la-Ruelle
- Monsieur BRICHARD Gérard – Maire de Desmonts
- Madame BATAILLE Muriel – Maire de Tournoisis
- Monsieur HARDOUIN Patrick – Maire de Neuville aux Bois
- Madame MELZASSARD Corinne – Conseillère municipale de Château-Renard
- Monsieur TURPIN Joël – Maire de Saint Martin d'Abbat
- Monsieur RIVIERE William – Maire de La Neuville sur Essonne
- Madame LEVY Véronique – Maire d'Aulnay la Rivière
- Monsieur GABELLE Jean-Pierre - Conseiller Départemental

Etaient absents et excusés mais avaient donné pouvoir :

- | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|
| - Madame DURANT-GABORIT Anne | à | Monsieur BRICHARD Gérard |
| - Monsieur DEMAUMONT Franck | à | Monsieur TURPIN Joël |
| - Monsieur CHOUIN Stéphane | à | Monsieur PELLÉ Jean-Michel |
| - Monsieur LARCHERON Gérard | à | Monsieur FÉVRIER Albert |
| - Monsieur LACROIX Bruno | à | Madame MARTIN Valérie |

Etaient absents et excusés :

Madame AUVRAY Chantal -- - Madame FLEURY Line

Envoyé en préfecture le 24/06/2025

Reçu en préfecture le 24/06/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250619-DEL2025_18-DE



Madame COMTE Delphine, Payeur Centre Val de Loire et Loiret, ~~était excusée à la réunion.~~

Conformément à l'article 27 du décret N°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion, Madame la Présidente présente le rapport d'activités du Centre de Gestion pour l'année 2024.

Le rapport est annexé à la présente délibération.

Approuvé à l'unanimité.

Pour extrait certifié conforme
ORLÉANS, le 19 juin 2025

La Présidente

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Florence GALZIN', written over a horizontal line.

Florence GALZIN

Envoyé en préfecture le 24/06/2025

Reçu en préfecture le 24/06/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250619-DEL2025_18-DE



RAPPORT D'ACTIVITÉ

2024



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

 20 avenue des droits de l'homme,
BP 91249 - 45002 Orléans Cedex 1

 02 38 75 85 45

 www.cdg45.fr

ÉDITO

Florence GALZIN
Présidente du CDG45



COMMUNIQUER SUR LE TERRAIN ÉVÉNEMENTS



Réunions
"Le handicap" x4
mars



Ateliers "Nudges" x4
[cadre de la prévention
des risques professionnel]



Réunion
"Le recrutement"
19 janvier



Concours
"Auxiliaire puériculture"
[épreuves orales]
4 mars



"Challenge Défi Textile"
Ligue contre le cancer
[418kgs collectés]
mai



Réunion
"La réforme
des SGM"
15 octobre



Formations
"PSSM" x4
**septembre
à décembre**



Ateliers "Sensibilisation
au remplissage de
l'attestation employeur" x7
octobre



Réunions
"La discipline" x2
septembre



Concours
"Adjoint technique
spécialité BTP-VRD"
[épreuves pratiques]
24 mai

PROMOTION DE L'EMPLOI TERRITORIAL

PÔLE EMPLOI TERRITORIAL

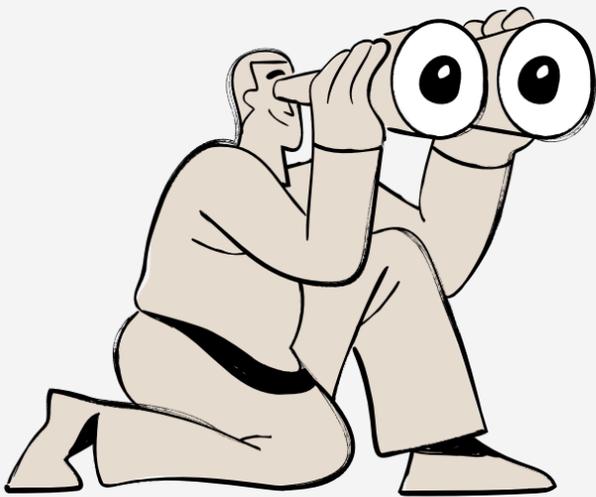
AIDE À L'EMPLOI

[remplacement d'un agent indisponible, renfort pour surcroît d'activité, accompagnement à la prise de poste]

- **36** collectivités & Ets publics accompagnés
- **457** jours de mission [68 en accompagnement - 389 en remplacement/renfort]

ASSISTANCE AU RECRUTEMENT

[définition du profil, sélection des candidatures, test de personnalité]
Le CDG45 propose cette prestation.



CONSEIL EN ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

7 bilans professionnels
4 bilans de compétences

12 agents suivis dans le cadre des PPR [Périodes Préparatoires au Reclassement]

3 agents accompagnés dans le cadre des FMPE [Fonctionnaires Momentanément Privés d'Emploi]

PARCOURS DE FORMATION AU MÉTIER D'AGENT ADMINISTRATIF EN COLLECTIVITÉ

Parcours mis en place en partenariat avec la Région Centre Val de Loire

Décembre 2023 - Mai 2024 :
4e parcours avec **15 stagiaires** certifiés dont 9 stagiaires en CDD ou CDI

Décembre 2024 - Mai 2025 :
5e parcours avec **16 stagiaires**

CONCOURS & EXAMENS PROFESSIONNELS

En 2024, le CDG45 a organisé :

Concours d'Auxiliaire de puériculture de classe normale

54 candidats inscrits
17 lauréats



Taux de **31 %** réussite

130 dossiers instruits

120 candidats inscrits

18 membres de jury

Concours d'Adjoint technique territorial principal de 2ème classe, spécialité "BTP, voirie et réseaux divers"

76 candidats inscrits
26 lauréats



Taux de **34 %** réussite

10 jours d'épreuves

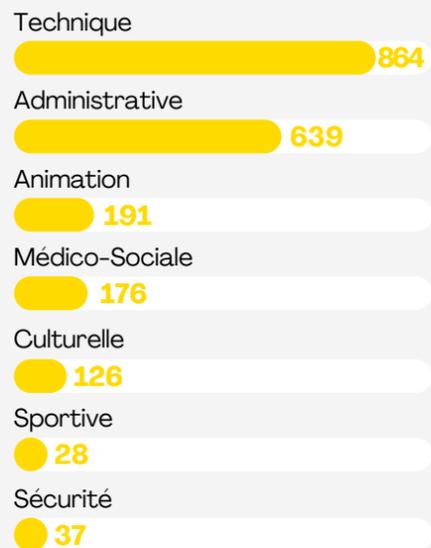
3 réunions de jury

BOURSE DE L'EMPLOI

En 2024, le nombre d'offres d'emploi est en légère diminution.

2022	2023	2024
2095 offres	2105 offres	2061 offres

Les offres d'emploi en 2024 sont majoritairement réparties entre les filières technique et administrative.



RAPPORT SOCIAL UNIQUE

Toutes les données RH d'une collectivité dans un document unique.

Avec un **taux de retour de 78%**, ce sont **2 779 agents** qui ont été recensés dans les RSU des collectivités rattachées au CT du CDG45, soit 1 984 fonctionnaires, 423 contractuels permanents et 372 contractuels sur emploi non permanent.

SALONS DE L'EMPLOI

10 salons
928 personnes renseignées

AIDE À L'ARCHIVAGE



6 collectivités/EP
149 Jours de mission
850 mètres linéaires d'archives traités

PRÉSERVER LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ DES AGENTS

PÔLE SANTÉ . PRÉVENTION . CONSEIL

CONSEIL EN ORGANISATION

Le CDG45 propose de l'accompagnement aux collectivités dans l'organisation de leurs services (mise en place d'outils, diagnostic, RIFSEEP...)

Intervention dans **1** collectivité pour **4368€**.

DISPOSITIF DE SIGNALEMENT

Adhésion de **79** collectivités.

ASSURANCE STATUTAIRE

198 collectivités adhérentes.

CONSEIL MÉDICAL

Formation Plénière

175 dossiers traités sur **11** séances dont **84** relevant de **collectivités affiliées** et **91** pour les **non affiliées**, concernant essentiellement la **catégorie C (89%)** et la **filière technique (75%)**.

Nombre de dossiers par catégorie :

- **4** d'agents de catégorie A
- **14** d'agents de catégorie B
- **157** d'agents de catégorie C

Nombre de dossiers par filière :

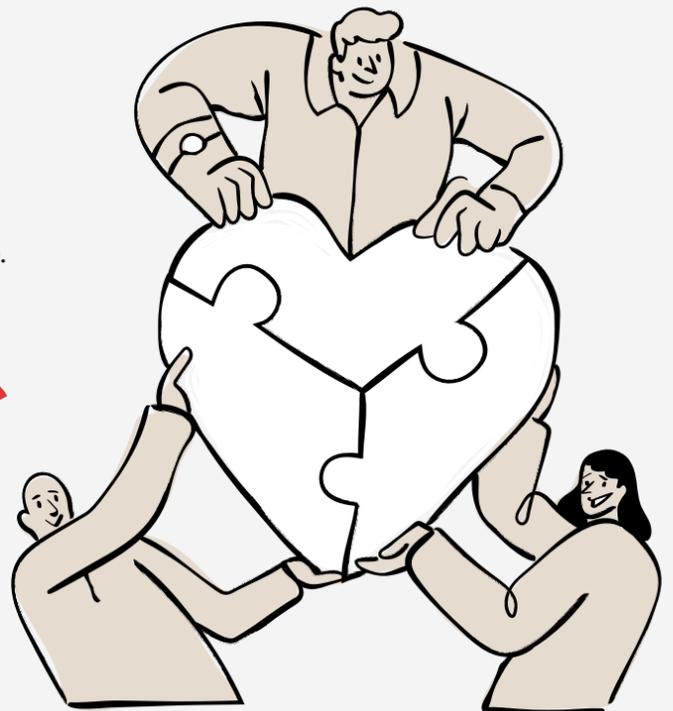
- **13** Administrative
- **6** Animation
- **3** Culturelle
- **14** Médico-Sociale
- **4** Sécurité
- **1** Sportive
- **3** SPP + SPV
- **131** Technique

MÉDECINE PRÉVENTIVE

Actions en milieu du travail

949 heures

- **21** études de postes
- **35** sensibilisations
- **305** audiogrammes
- **16** visites de locaux
- **4** réunions sur le Handicap
- Nouvelle convention FIPHFP
- Rencontres avec le RH et participation aux F3SCT
- Participation de tous les acteurs du service de médecine au Forum Santé de Pithiviers



PROTECTION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE

272 collectivités adhérentes.

Formation Restreinte

468 dossiers traités sur **11** séances dont **256** relevant de **collectivités affiliées** et **212** pour les **non affiliées**, concernant essentiellement la **catégorie C (83%)** et la **filière technique (55.13%)**.

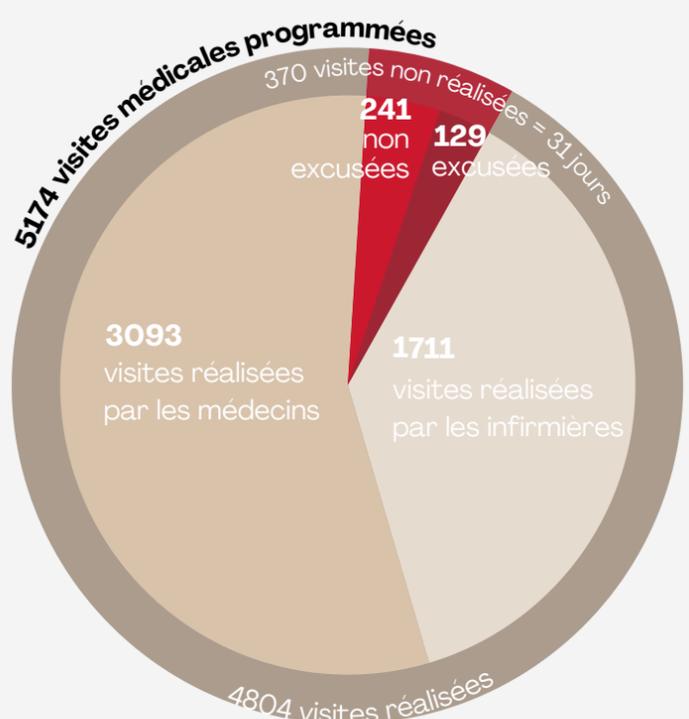
Nombre de dossiers par catégorie :

- **44** d'agents de catégorie A
- **37** d'agents de catégorie B
- **387** d'agents de catégorie C

Nombre de dossiers par filière :

- **102** Administrative
- **37** Animation
- **9** Culturelle
- **54** Médico-Sociale
- **5** Sécurité
- **3** Sportive
- **258** Technique

Visites médicales



PRÉSERVER LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ DES AGENTS

PÔLE SANTÉ . PRÉVENTION . CONSEIL

SERVICE PRÉVENTION & INSPECTION

MISSION CONSEIL

264

+53%

réponses apportées à des questions techniques, méthodologiques ou réglementaires par mail ou par téléphone

Animation du réseau des agents de prévention :

166

collectivités/EP ont désigné au moins un agent de prévention

119 assistants de prévention

35 conseillers de prévention

11

Flash Prévention Mensuel [1237 abonnés au 31-12-24]

80

fiches et modèles de documents à disposition des collectivités/EP sur le site internet

MISSION INSPECTION

- **129** collectivités/EP conventionnés au 31/12/24
- Rattrapage des inspections non réalisées précédemment

CST . CDG45

- Réponses techniques / expertise / suivi des accidents de service et maladies professionnelles

DONNÉES SOCIALES

49 collectivités/EP à CST propre ont été destinataires de synthèses personnalisées [Accidentologie, RPS, Absentéisme, Egalité professionnelle]



ACTIONS D'ACCOMPAGNEMENT / SENSIBILISATION / FORMATION



Organisation de **4 formations Premiers Secours en Santé Mentale** > 60 personnes formées



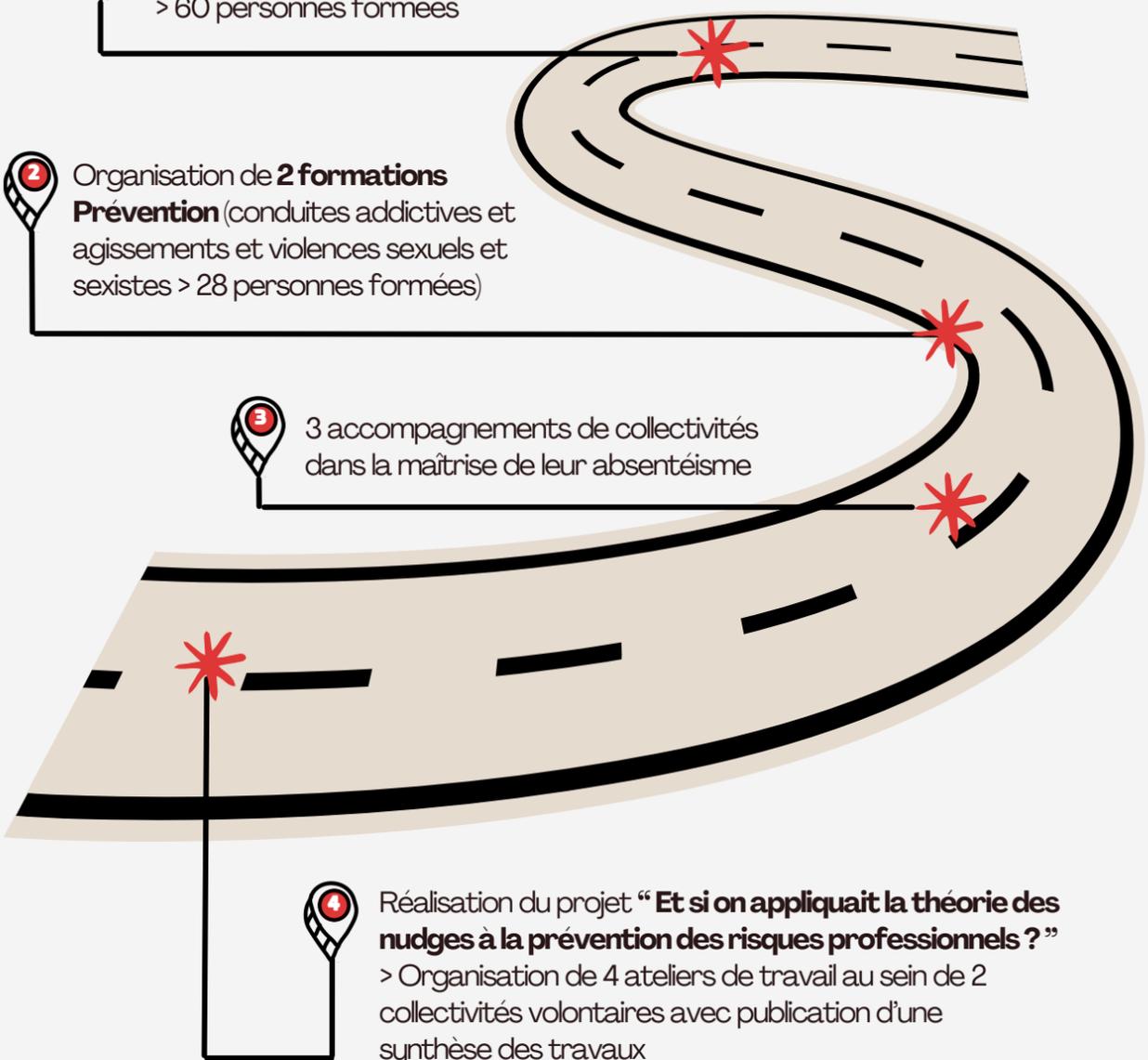
Organisation de **2 formations Prévention** (conduites addictives et agissements et violences sexuels et sexistes > 28 personnes formées)



3 accompagnements de collectivités dans la maîtrise de leur absentéisme



Réalisation du projet "**Et si on appliquait la théorie des nudges à la prévention des risques professionnels ?**" > Organisation de 4 ateliers de travail au sein de 2 collectivités volontaires avec publication d'une synthèse des travaux



ASSISTANCE ÉLUS, DIRECTION ET GESTIONNAIRES RH

PÔLE EXPERTISE JURIDIQUE STATUTAIRE

JURIDIQUE

5544 sollicitations

+7%

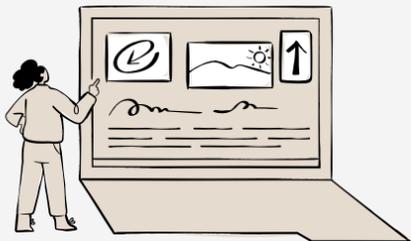
Phénomène à retenir :

L'augmentation constante du recours au service juridique. Pour 2024, le nombre de sollicitations dépasse les 5500 soit 27% d'augmentation par rapport à 2021.

SITE INTERNET

198 documents publiés pour 2065 pages

1562 à **1888** abonnés au flash statut : + 21%



CARRIÈRES

7471 fonctionnaires titulaires et **524** stagiaires suivis

2477 contractuels publics et **137** privés

23276 actes enregistrés

CHÔMAGE

3109 actualisations de situations d'allocataires

463 dossiers instruits

19 calculs d'indemnité de licenciement

ÉVÈNEMENTS

5 Réunions d'information sur le recrutement en janvier et février

2 Réunions d'information sur la discipline en septembre

1 Réunion d'information sur la réforme des SGM le 15 octobre

7 Ateliers d'aide au remplissage des attestations employeur en octobre

INSTANCES CONSULTATIVES

4 dossiers de CCP

17 conseils de discipline

17 dossiers de CAP

649 dossiers de CST

31.122 € de remboursement des dépenses des organisations syndicales [protocole syndical]

312.492 € remboursés par le CDG au titre des décharges d'activité de service [DAS] et autorisations d'absence autorisées [ASA] des représentants du personnel.

PAIE

15074 bulletins de paie sur l'année



RETRAITE

403 dossiers instruits

23 prestations d'accompagnement personnalisé des agents

24 missions extérieures

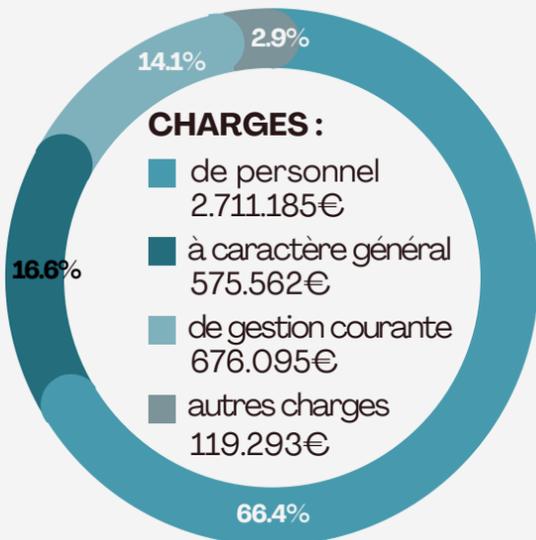
Participation à l'animation du Forum de Tours

APPUI À L'ACTIVITÉ DES AUTRES PÔLES

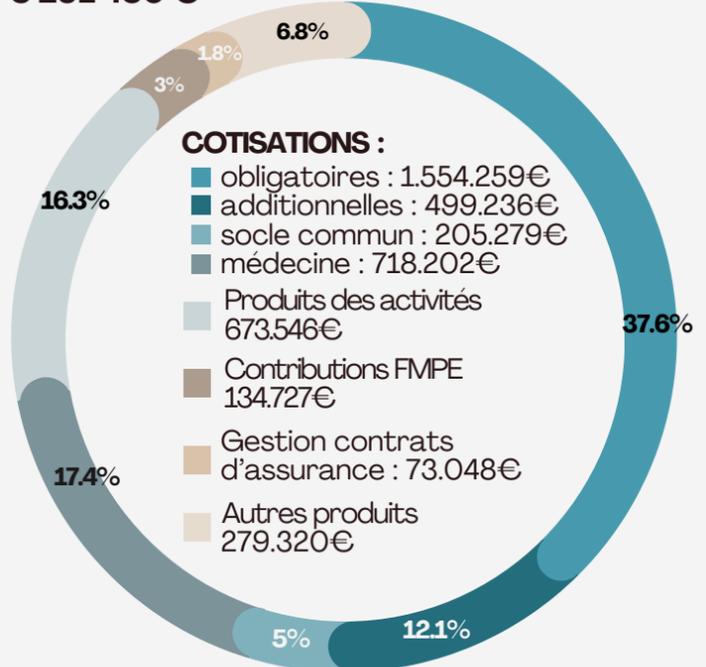
PÔLE RESSOURCES INTERNES

L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE

Dépenses de fonctionnement
4 082 135 €



Recettes de fonctionnement
5 291 450 €



ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE

25 appels par jour en moyenne
 Soit **6687** appels traités

ACHATS

Marchés passés en 2024

- Aménagement des archives médicales finalisé
- Changement des luminaires des locaux pour un installation

FORMATION

Le plan de formation 2022-2025 a défini 6 axes stratégiques.
301 jours au total

60 formations
47 agents
260 jours de formations

12 formations [incendie,...]
47 agents
17190 € d'enveloppe

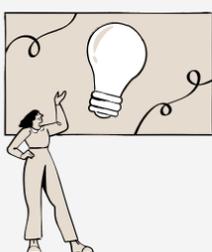
COTISATIONS & SOCLE COMMUN

Les taux votés par le Conseil d'Administration n'ont pas été modifiés par rapport à 2023 :

- Cotisations obligatoires : **0,65%**
- Cotisations additionnelles : **0,17%**
- Cotisations socle commun : **0,07%**
- Cotisations médecine préventive : **0,33%**

Ces taux, ont été maintenus pour 2025.

COMMUNICATION



Lettre d'information [mensuelle]
1865 abonnés

LinkedIn
1170 abonnés

GESTION DU PERSONNEL

- 0** avancements de grade
- 1** promotion interne
- 1** nomination dans le cadre d'un détachement de la FPH
- 14** opérations de recrutements

PRESTATION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE

- 37** agents bénéficient d'une prévoyance
- 17** agents sont adhérents à la complémentaire santé



ACTIONS PRINCIPALES

- Renouvellement d'une partie du matériel informatique
- Mise en place du réseau WiFi interne
- Mise en place des demi-journées de télétravail
- Débat d'orientations budgétaires affiné
- Modification de la gestion des fournitures administratives