



**ARRÊTÉ N° 2025\_179**  
04520250723775

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 198 déclarations, établies du 12/06/2025 au 22/07/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
26	44	142

**Article 2 :**

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés ».



Fait à ORLEANS le 24/07/2025

  
Pour la présidente et par délégation,  
Monsieur Jean-Michel PELLE,  
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045250612000766001 <b>COMMUNE DE TIGY</b>	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal <b>Policier municipal (h/f)</b> Missions Principales : - Faire appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire, les lois et règlements de sa compétence - Vérifier et faire appliquer des règles de sécurité, de tranquillité à l'ordre public et de protection des milieux naturels - Effectuer auprès des administrés des missions de prévention, notamment de la réglementation en vigueur - Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens - Veiller au maintien de l'ordre public - Rédaction d'écrits professionnels et de comptes rendus d'activités - Établir des rapports d'activités, des comptes rendus - Rédiger les actes administratifs et judiciaires légaux, les procédures, ... Missions Annexes : - Distribution de plis et suivi de l'affichage - Participation et organisation des manifestations officielles et festivités communales - Gestion du cimetière (Logiciel Logicim) - Gestion des droits de place - Préparation des élections - Plan Communal de Sauvegarde, Réserve Communale Compétences requises : - Expérience souhaitée dans la filière police - Connaissance du contexte législatif (code civil et code pénal) - Maîtrise de l'outil informatique et surveillance vidéo - Techniques d'intervention souhaitées (animaux errants, public difficile ...) - Permis B obligatoire Qualités requises : - Autonomie et discrétion professionnelle - Sens du service public - Sens du contact et de la communication avec des publics de tous âges - Capacité à coopérer avec les autres services communaux - Ouvert à la formation Poste à pourvoir rapidement Durée hebdomadaire moyenne : 35h00 Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime Noël + CNAS avec offre O045250612000766http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250612000766-policier-municipal/2	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/06/2025	11/08/2025
V045250624001996001 <b>COMMUNE DE SURY AUX BOIS</b>	ATSEM principal de 2ème classe <b>ATSEM (h/f)</b> L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. En tant que membre de la communauté éducative, il peut être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines ou pendant l'accueil périscolaire. Missions / conditions d'exercice - accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents ou substitués parentaux ; - aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ; - surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants ; - assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques et/ou participer aux projets éducatifs ; - assurer le « sieste » des enfants de la classe ; - aménager et entretenir des locaux et des matériaux destinés aux enfants ; - assurer l'accueil du matin et du soir entretenir une classe, une cuisine et des toilettes le lundi, mardi, jeudi et vendredi ; - assurer l'entretien des locaux de l'école et la classe (vacances scolaires plus approfondi) ; - transmettre les informations ; Profils recherchés : Être titulaire du concours d'ATSEM ou Diplômé du CAP petite enfance Compétences et savoirs requis pour l'exercice des missions : - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité - Utiliser au mieux les produits d'entretien Respecter le secret professionnel - Favoriser l'autonomie des enfants Savoir être : * Ecouter. * Savoir gérer les conflits. * Savoir communiquer. * Disposer d'un sens de l'organisation. * Être autonome, responsable, discret, patient. Envoyer CV et LM à mairie@suryauxbois.fr à l'attention de Me PREVOS ou par courrier, renseignements complémentaires au 06.12.58 28.13. avec offre O045250624001996http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250624001996-atsem/2	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	28h30	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	17/07/2025	01/09/2025
V045250626002124001	Rédacteur	Poste créé lors d'une	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/07/2025	01/09/2025

<p><b>COMMUNE DE MONTEREAU</b></p>	<p>promotion interne</p>	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> secretariat de mairie  <i>Secrétaire Générale de Mairie - Rédacteur Commune de moins de 1000 habitants</i>  avec offre 0045250626002124<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250626002124-secretaire-general-mairie/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250626002124-secretaire-general-mairie/2</a></p>	
<p>V045250701000448001</p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne  à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>17/07/2025</p> <p>01/08/2025</p>
<p><b>COMMUNE DE COMBLEUX</b></p>	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> Service administratif  <i>Secrétaire Générale de mairie</i>  sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>ouvert aux contractuels  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>17/07/2025</p> <p>17/08/2025</p>
<p>V045250701402471001</p>	<p><b>Responsable du service des Affaires Générales H/F</b>  <i>Amilly, commune du Loiret située au coeur du Val de Loire et aux portes de Paris, compte plus de 13 000 habitants et s'étend sur 4 026 hectares. Ces dernières années, Amilly a connu l'une des plus fortes croissances démographiques du département, grâce à de nombreux atouts qui en font un territoire dynamique et attractif. Véritable moteur économique de l'agglomération montargoise, la commune séduit par son patrimoine naturel exceptionnel, son label "Ville Amie des Enfants", son centre d'art contemporain d'intérêt national et son prestigieux prix du Conseil de l'Europe. Elle recrute par voie contractuelle ou statutaire : Responsable du service des Affaires Générales Catégorie A ou B, CDI à temps complet Placé(e) sous l'autorité de la Direction Générale des Services, vous pilotez et animez le service des Affaires Générales et de la Population, qui regroupe notamment la gestion des assemblées, des actes administratifs, de l'accueil général, des élections, du recensement, des cimetières.... Vous êtes garant(e) du bon fonctionnement du service, de la qualité des services rendus à la population, et vous participez activement à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques de la collectivité. Missions principales : Organiser et superviser le fonctionnement global du service des affaires générales. Manager opérationnellement et humainement le service Préparation et suivi des instances (convocations, ordres du jour, procès-verbaux) Organiser et suivre les élections, le recensement de la population et les listes électorales Assurer la veille juridique et réglementaire, notamment en matière d'organisation administrative, d'état civil, d'actes administratifs Gérer administrativement et budgétairement le service Compétences Maitrise du cadre juridique des collectivités territoriales Connaissance des procédures électorales, du fonctionnement des instances et des services à la population. Réglementation des actes administratifs de l'analyse, rigueur administrative, compétences rédactionnelles. Maitrise des outils bureautique. Une connaissance du logiciel CIVIL Election est un atout. Principales qualités : Discretion professionnelle et sens de la confidentialité Capacité d'anticipation et d'analyse juridique, qualite rédactionnelles et rigueur administrative. Sens du service public, esprit d'initiative et aptitude au management d'équipe. Votre polyvalence, votre rigueur et votre gestion des priorités seront des atouts à votre candidature. Profil : De Bac+ 3 à bac+ 5 type Licence en administration publique Expérience confirmée sur un poste similaire ou dans une fonction transversale. Ce que l'on vous propose au sein de la commune d'Amilly : Rémunération statutaire + régime indemnitaire Complément de rémunération (équivalent 13ème mois) Participation employeur à la mutuelle et prévoyance</i></p>	<p>35h00</p>	
<p><b>COMMUNE D'AMILLY</b></p>	<p>Educateur des APS, Educateur</p>	<p>Poste créé suite à un</p>	<p>15h00</p> <p>ouvert aux contractuels</p> <p>08/07/2025</p> <p>15/09/2025</p>
<p>V045250708000670001</p>			

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
Reçu en préfecture le 23/07/2025  
Publié le  
ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</b>	principal des APS de 2ème classe	nouveau besoin	Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	
<b>V045250709001550001</b>  <b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA BEAUCE LOIRETAIN</b>	Un maître nageur sauveteur a temps non complet ou titulaire du BNSSA h/f BAF <i>Missions : Assurer la surveillance et l'encadrement des activités d'apprentissage de la natation scolaire en binôme, Encadrer ponctuellement les activités proposées dans l'établissement (aquagym, aquapalms) Veiller à la sécurité du public, à la bonne tenue du bassin, surveiller l'installation sportive, faire respecter le règlement intérieur, le POSS et assurer le reporting ; Garantir la sécurité des équipements, veiller à leur entretien courant, à la qualité de l'eau et signaler tous dysfonctionnements ; Participer à l'élaboration des projets pédagogiques et de l'ensemble de l'offre de service ; Participer à la maintenance de l'équipement.</i> avec offre O045250708000670http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250708000670-maitre-nageur-sauveteur-a-temps-non-complet-ou-titulaire-bnssa-h-f/2	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	à pourvoir par voie statutaire	01/09/2025  16/07/2025
<b>V045250710002253001</b>  <b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>	Adjoint d'animation, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08/09/2025  15/07/2025

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARRR2025\_179-AR



Animation du Pôle Éducation Familiales

<p>V045250711000324001</p> <p><b>COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC</b></p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>08h31</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/07/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p>V045250715000112001</p> <p><b>SIIS BOYNES / GIVRAINES / YEVRE-LA-VILLE</b></p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/07/2025</p>	<p>25/08/2025</p>
<p><b>ATSEM (h/f)</b></p> <p>1- Activité et tâches principales du poste : Période périscolaire : ? Participer à l'accueil des parents ? Accompagner et surveiller les enfants dans les trajets en attendant le transport scolaire ? Ranger la salle de classe, nettoyer les tables, mettre les chaises sur les tables, fermer les portes, éteindre les lumières en fin de journée ? Accompagner les enfants dans les trajets pour la cantine ? Participer à l'accompagnement des temps de cantine (aller) ? Aider à l'habillage des enfants et déshabillage (manteaux, bonnet, gants) ? Effectuer la surveillance de la récréation après le repas jusqu'à la reprise des enseignantes ? Changer l'enfant si besoin ? Pendant les vacances : nettoyage et rangement jeux, jouets, livres de la classe et parties communes des classes (vestiaires, salle de motricité...) Période scolaire : ? Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des en : ? Préparer et mettre en état de propreté les locaux et matériel servant directement à ces enfants ? Participer aux événements de l'année scolaire ; * Lieu du poste : école maternelle situé1, rue de l'ardoise à Boynes * temps de travail : 35/35ième heures par semaine annualisé (1607 heures) Horaires : lundi, mardi, jeudi, vendredi : 8h00-12h15 (école-aller cantine) 12h15 - 13h15 (pause) 13h15-16h30 (- école) 16h30-18h00 (rangements- ménage) mercredi : 9h00- 12h00 : temps préparation scolaire petites vacances scolaires (tousaint, noël, février, pâques) : jours de 7h00 juillet : 1 semaine de 35h00 Août : Préentree : 3 jours à 7h00 63 heures : Divers (kermesse, fêtes écoles, spectacles...) Proj recherchés ; * ATSEM (grade : ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe) * ou Diplômé du CAP petite enfance et avec une expérience réussie d'au moins 5 ans dans un poste similaire. (grade : Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique</p>						

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
 Reçu en préfecture le 23/07/2025  
 Publié le :  
 ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



principal de 1ère classe) Ouvert au contractuel : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique) Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou du fait de la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé sera de 1 an et ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans. Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqués est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours. - SAVOIRS : \* Permettre le développement de l'enfant à partir de 2 ans (capacités motrices, socio-affectives et cognitives). \* Respecter les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité. \* Favoriser l'éveil des enfants en proposant avec l'enseignement des techniques de jeux et des projets éducatifs. - SAVOIR-FAIRE : \* Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens. \* Aider à l'acquisition de l'autonomie. \* Assurer la sécurité des enfants. \* Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. \* Mettre en &oeil;uvre des techniques de jeux et des activités. \* Entretenir et vérifier les locaux et le matériel mis à disposition des enfants. - SAVOIR-ETRE : \* Ecouter. \* Savoir gérer les conflits. \* Savoir communiquer. \* Disposer d'un sens de l'organisation. \* Être autonome, responsable, discret, patient. Contact et modalités de candidature En rejoignant le Syndicat, vous bénéficierez : - d'une rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE + CIA) - CNAS - d'une participation employeur sur le contrat prévoyance à adhésion facultative Merci d'adresser : lettre de motivation, CV, Monsieur le président à l'adresse suivante : SISIS Boynes Givraines Yèvre-la-Ville 10 rue de la mairie 45300 GIVRAINES Soit par courriel à [sis.givraines@wanadoo.fr](mailto:sis.givraines@wanadoo.fr) avec offre O045250715000112[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250715000112-atsem/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715000112-atsem/2)

Rédacteur, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

21h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique

15/07/2025

13/09/2025

**Secrétaire général de mairie (h/f)**

Secrétaire de mairie à temps non complet. \* Gestion de la vie communale : \* Préparation et suivi du budget et du compte administratif, \* Paies des agents communaux, \* Préparation des conseils municipaux et rédaction des comptes-rendus. Service aux administrés : \* Accueil et information des usagers, \* Préparation et rédaction des actes administratifs et civils, \* Élections, \* Recensement de la population, \* Gestion et suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales...). Activités complémentaires : \* Présence aux cérémonies d'état civil, aux réunions en soirée (conseils municipaux, commissions), aux scrutins électoraux... Qualités requises - Organisation, rigueur, autonomie, polyvalence, disponibilité, diplomatie et discrétion. Le secrétaire de mairie doit avoir le sens du service public, posséder des capacités rédactionnelles, d'écoute et de pédagogie pour accueillir et renseigner les usagers.

avec offre O045250715000537[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250715000537-secretaire-general-mairie/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715000537-secretaire-general-mairie/2)

Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Attaché principal, Attaché de conservation du patrimoine, Attaché principal de conservation du patrimoine

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

15/07/2025

13/09/2025

**Chercheur-euse h/f Service Patrimoine et Inventaire**  
*Chercheur-euse Service Patrimoine et Inventaire*

avec offre O045250715000751[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250715000751-chercheur-euse/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715000751-chercheur-euse/2)

Ingénieur

Poste créé lors d'une

35h00

à pourvoir par voie statutaire

15/07/2025

04/08/2025

V045250715000849001

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
 Reçu en préfecture le 23/07/2025  
 Publié le 23/07/2025  
 ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR





	promotion interne						
<b>COMMUNE DE DORDIVES</b>		<b>Responsable des services techniques (h/f)</b> Pole technique - Gestion et le pilotage des projets techniques - Gestion des marchés publics - Gestion du patrimoine - Management et coordination des services - Suivi de la comptabilité et des budgets - Participer à la mise en &oeil;uvre des orientations stratégiques (patrimoine bâti, voirie, espaces verts, eau, assainissement, pluvial, défense incendie) en lien avec des élus - Elaboration des projets en lien avec des élus - Elaboration d'études : bâtiment, voirie, espaces-verts, eau, assainissement, pluvial, défense incendie - Participer à la définition et à la programmation des travaux d'entretien et de rénovation pour les investissements (travaux, matériels...) - Apporter conseil et assistance aux élus - Participer aux réunions de chantier et contrôle des réalisations - Assurer le suivi technique des dossiers de subvention - Organisation et planification des missions, en collaboration avec les chefs de secteur - Appui DST Adjoint (renfort) - Coordonner et contrôler l'activité en régie des services - Encadrer, animer et piloter l'équipe technique (en lien avec le chef de secteur) - Encadrer, animer et piloter l'équipe SEA (en lien avec le chef de secteur) - Encadrer, animer et piloter l'équipe propriété (en lien avec le chef de secteur) - Suivre et organiser la réglementation des services en matière de sécurité et d'hygiène avec l'accompagnement de l'agent de prévention - Participation à la préparation du budget - Suivi du budget - Gestion et renouvellement des contrats de sous-traitance - Suivi des besoins du service - Commandes fournisseurs - Préparer et assurer le suivi des budgets des services (plan pluriannuel des investissements, etc.) - Saisi indicateurs Service Eau France - Demande et suivi des subventions - Rédaction de DCE (diagnostic, maîtrise d'&oeil;uvre et petits travaux) - Analyses d'offres - Suivi de travaux en tant que représentant du Maître d'Ouvrage - Suivi d'études (études préalables aux travaux, diagnostics, schéma directeur) - Suivi financier des travaux - Gestion du patrimoine bâti - Contrôle et suivi des ERP : sécurité et accessibilité des bâtiments communaux sans offre					
V045250715001010001		Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE D'ISEDES</b>		<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> animateur garderie périscolaire sans offre					
V045250715001020001		Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE D'ISEDES</b>		<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> animateur garderie périscolaire sans offre					
V045250715001105001		Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>		<b>agent de crèche</b>					

agent de crèche sans offre						
V045250715001154001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>						
agent de crèche sans offre						
V045250715001156001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>						
Animateur-trice 23% h/f PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATEURICES À TEMPS NON COMPLET ( 23 %) EN CDD Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familiales avec offre 0045250715001156http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715001156-animateur-trice-23-h-f/2						
V045250715001156002	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>						
Animateur-trice 23% h/f PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATEURICES À TEMPS NON COMPLET ( 23 %) EN CDD Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familiales avec offre 0045250715001156http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715001156-animateur-trice-23-h-f/2						
V045250715001156003	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>						
Animateur-trice 23% h/f PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATEURICES À TEMPS NON COMPLET ( 23 %) EN CDD Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familiales avec offre 0045250715001156http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715001156-animateur-trice-23-h-f/2						

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR





V045250715001156004	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>	<b>Animateur-trice 23% h/f PEF-Animation</b> VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATRICES À TEMPS NON COMPLET ( 23 %) EN CDD Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familiales avec offre 0045250715001156http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715001156-animateur-trice-23-h-f/2					
V045250715001156005	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>	<b>Animateur-trice 23% h/f PEF-Animation</b> VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) Pour l'année scolaire 2025-2026 DES ANIMATEURS et ANIMATRICES À TEMPS NON COMPLET ( 23 %) EN CDD Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familiales avec offre 0045250715001156http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715001156-animateur-trice-23-h-f/2					
V045250715001247001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h33	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</b>	<b>Agent d'entretien polyvalent</b> Gestion de sites DESCHAMPS Loralie sans offre					
V045250715001306001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	<b>agent de crèche</b> agent de crèche sans offre					
V045250715001324001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/07/2025	04/08/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY</b>	<b>Auxiliaire de puériculture h/f</b>					

Auxiliaire de puériculture pour la crèche de Sully sur Loire (59 berceaux) à temps complet (35 heures) Missions principales : \* Accueillir l'enfant et sa famille \* Assurer la sécurité physique et morale des enfants \* Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités \* Accompagner les jeunes enfants dans leur autonomie \* Participer, au sein d'une équipe, à la mise en &oeil;uvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs des moins de 6 ans \* Valoriser et soutenir la fonction parentale \* Assurer la continuité de la direction en l'absence de l'EJE et de la directrice Compétences requises : \* Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants de 0 à 6 ans \* Connaître et respecter les réglementations (PMI...) \* Connaître et respecter les objectifs éducatifs de l'organisateur et les objectifs pédagogiques \* Connaître les règles d'hygiène et de désinfections Qualités / Aptitudes : \* Responsable, autonome et respectueux (des règles et des réglementations...) \* Avoir des aptitudes relationnelles \* Faire preuve de créativité \* Ponctualité \* Respect du devoir de réserve Profil souhaité : \* Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture \* Expérience en crèche appréciée Conditions : Poste ouvert aux fonctionnaires ou, à défaut, aux contractuels \* Rémunération statutaire en fonction du grade (cadre B - filière médico-sociale) + régime indemnitaire RIFSEEP \* Temps de travail 35 heures (du lundi au vendredi) \* Adhésion au Comité National d'Action sociale (avantages divers pour la famille, chèques vacances...) \* Participation à la protection sociale complémentaire Prévoyance et à la mutuelle Santé labellisée \* Prêt de véhicule pour les déplacements (formations, réunions) \* Mobilité sur les structures de la Communauté de communes

avec offre 0045250715001324http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250715001324-auxiliaire-puericulture-h-f/2

V045250715001342001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>	<b>Animateur-trice PEF-Animation</b> Animateur-trice 100% sans offre					
V045250715001342002	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>	<b>Animateur-trice PEF-Animation</b> Animateur-trice 100% sans offre					
V045250715001354001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	<b>agent d'entretien</b> agent d'entretien sans offre					
V045250715001456001	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	15/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>						

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR





						publique
	<b>éducateur de jeunes enfants</b> <i>éducateur de jeunes enfants</i> sans offre					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/07/2025	18/08/2025
V045250715001485001	<b>AGENT polyvalent de restauration scolaire, de garderie et d'entretien des locaux(H/F)</b> Périodique et technique <b>RESTAURATION SCOLAIRE</b> Participer au fonctionnement du restaurant scolaire et à l'entretien des locaux affectés à la restauration scolaire Réception des repas et contrôles des températures (livraison des repas en liaison chaude) Préparation de la vaisselle et mise en place du couvert Distribution des repas aux enfants et autres usagers Application et respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires (HACCP) Plonge et nettoyage du matériel et de la salle GARDERIE Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors des temps de garderie du matin et/ou du soir ENTRETIEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX Assurer l'entretien courant des locaux périscolaires, administratifs ou de restauration selon leur spécificité et leur occupation Contrôler l'état de propreté des locaux, des sanitaires et du mobilier Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel après utilisation Appliquer les procédures de nettoyage ou d'utilisation des produits et des machines Contrôler les approvisionnements en matériel et produits d'entretien Trier et évacuer les déchets courants Repérer les dysfonctionnements et les signaler Respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail, les règlements internes à la collectivité					
V045250715001624001	<b>COMMUNE DE GIROLLES</b> Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/07/2025	20/01/2026
V045250715001669001	<b>COMMUNE D'ORLEANS</b> COORDONNATEUR GERONTOLOGIQUE <i>coordonnateur gérontologique</i> sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/07/2025	18/11/2025
V045250715001728001	<b>COMMUNE D'ORLEANS</b> Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe agent d'entretien et restauration <i>agent d'entretien et de restauration</i> sans offre	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/07/2025	01/09/2025
V045250715001728001	<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES</b> Rédacteur					

<p><b>CANAUX ET FORETS EN GATINAIS</b></p>	<p><b>Secrétaire médicale h/f</b> Centre de santé  <i>Dans le cadre du développement du centre de santé de la 3CFG, le temps de travail sera partagé entre le centre de Santé de Bellegarde et un cabinet médical à Ladon. Les missions seront : - accueillir les patients; - gérer les appels téléphoniques et les courriels entrants -planifier et organiser les rendez-vous des patients (Dr santé) - effectuer des tâches administratives telles que la gestion des dossiers, la facturation , l'encaissement , la saisie de données et régies de recettes -rédiger les courriers d'adressage Vous maîtriser la terminologie médicale et vous avez une orthographe irréprochable. Diplome de secrétaire médicale et expérience exigée.</i>  avec offre 0045250715001728http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715001728-secretaire-medicale-h-f/2</p>				
<p>V0452507150018000001</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/07/2025</p>
<p><b>COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE</b></p>	<p><b>Agent polyvalent de la restauration et d'entretien h/f</b> Restauration  - EMPLOI POURVU  avec offre 0045250715001800http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715001800-agent-polyvalent-restauration-entretien-h-f/2</p>				
<p>V045250715001827001</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>32h42</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/07/2025</p>
<p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</b></p>	<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> enfance education -  KIRSMANN Angela  sans offre</p>				
<p>V0452507150019900001</p>	<p>Médecin de 2ème classe, Médecin hors-classe, Médecin de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>08h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/07/2025</p>
<p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES CANAUX ET FORETS EN GATINAIS</b></p>	<p><b>Médecin territorial h/f</b> Centre de santé  <i>Afin de pouvoir répondre aux besoins des usagers, la Communauté de Communes fait le choix de développer sa maison de sante de Bellegarde et le cabinet médical de Ladon. Nous attendons que : -vous soyez à l'écoute du patient, des difficultés et tissiez une relation de confiance pour favoriser l'échange sur le long terme - apportiez les soins nécessaires -orientiez le patient vers un médecin spécialiste si besoin Les consultations sont organisées directement au sein du Centre de Santé de Bellegarde ou au cabinet de Ladon. Chaque jour, des créneaux de soins non programmés sont libérés afin de pouvoir répondre aux urgences pour accompagner au mieux la population qui en a besoin. Vous hésitez encore pour la médecine salariée? Que dite de : - vous recentrer sur le coeur de votre métier, la ville met à votre disposition un secrétariat vous garantissant la gestion administrative de votre activité; -maîtriser votre emploi du temps et de disposer d'un véritable équilibre entre la vie professionnelle et vie personnelle; -vous libérer de la logistique technique d'un cabinet (ménage, interventions techniques, etc..) prise en charge directement par la Communauté.</i>  avec offre 0045250715001990http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715001990-medecin-territorial-h-f/2</p>				
<p>V045250715002073001</p>	<p>Médecin de 1ère classe, Médecin de 2ème classe, Médecin hors-</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>24h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général</p>	<p>15/07/2025</p>

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
Reçu en préfecture le 23/07/2025  
Publié le 25/07/2025  
ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



COMMUNAUTE DE COMMUNES CANAUX ET FORETS EN GATINAIS	classe	de la fonction publique
V045250715002131001	<b>Médecin territorial h/f</b> Centre de santé Afin de pouvoir répondre aux besoins des usagers, la Communauté de Communes fait le choix de développer sa maison de sante de Bellegarde et le cabinet médical de Ladon. Nous attendons que : -vous soyez à l'écoute du patient, des difficultés et tissiez une relation de confiance pour favoriser l'échange sur le long terme - apportiez les soins nécessaires -orientiez le patient vers un médecin spécialiste si besoin Les consultations sont organisées directement au sein du Centre de Santé de Bellegarde ou au cabinet de Ladon. Chaque jour, des créneaux de soins non programmés sont libérés afin de pouvoir répondre aux urgences pour accompagner au mieux la population qui en a besoin. Vous hésitez encore pour la médecine salariée? Que dites vous de : - vous recentrer sur le cœur de votre métier, la ville met à votre disposition un secrétariat vous garantissant la gestion administrative de votre activité; -maîtriser votre emploi du temps et de disposer d'un véritable équilibre entre la vie professionnelle et vie personnelle; -vous libérer de la logistique technique d'un cabinet (ménage, interventions techniques, etc..) prise en charge directement par la Communauté. avec offre 0045250715002073 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715002073-medecin-territorial-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715002073-medecin-territorial-h-f/2</a>	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
<b>COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN</b>	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	13h00
V045250715002138001	<b>Enseignant de formation musicale (f/h)</b> Ecole municipale de Musique, de Danse et de Théâtre Au sein de l'Ecole municipale de musique, danse et théâtre, sous la responsabilité de sa directrice, dans le cadre du projet d'établissement et à partir de votre expertise artistique et pédagogique, vous dispensez l'ensemble des cours de formation musicale et de culture musicale, permettant de développer la curiosité et l'engagement des élèves, par la transmission des répertoires les plus larges possibles, en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet collectif de l'établissement. avec offre 0045250715002131 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715002131-enseignant-formation-musicale-f-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715002131-enseignant-formation-musicale-f-h/2</a>	15/07/2025
V045250715002138001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	16h00
<b>COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN</b>	<b>Enseignant de piano (h/f)</b> Ecole municipale de Musique, de Danse et de Théâtre Au sein de l'Ecole municipale de musique, danse et théâtre, sous la responsabilité de sa directrice, vous dispensez, dans le cadre du projet d'établissement et à partir de votre expertise artistique et pédagogique, l'ensemble des cours de piano, permettant de développer la curiosité et l'engagement des élèves par la transmission des répertoires les plus larges possibles, en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet collectif de l'établissement. avec offre 0045250715002138 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715002138-enseignant-piano-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250715002138-enseignant-piano-h-f/2</a>	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V045250715002147001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	20h00
<b>COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN</b>	<b>Enseignant de danse spécialité classique - contemporaine (h/f)</b> Ecole municipale de Musique, de Danse et de Théâtre Au sein de l'Ecole municipale de musique, danse et théâtre, sous la responsabilité de sa directrice, dans le cadre du projet d'établissement et à partir	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



voire expertise artistique et pédagogique, vous dispensez l'ensemble des cours de danse classique et contemporaine en développant la curiosité et l'engagement des élèves et en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet collectif de l'établissement.

avec offre O045250715002147http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250715002147-enseignant-danse-specialite-classique-contemporaine-h-f/2

Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels  
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

16/07/2025

01/10/2025

**CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**

**Directeur-ricerice adjoint-e Europe et International h/f** Direction Europe et International

*Directeur-ricerice adjoint-e Europe et International*

avec offre O045250716000049http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250716000049-directeur-ricerice-adjoint-e-europe-international-h-f/2

Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

13h00

ouvert aux contractuels  
Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique

16/07/2025

01/09/2025

**Animateur enfance - jeunesse (h/f)** Direction de la Cohésion Sociale

*Sous la responsabilité hiérarchique du directeur, vos missions au quotidien, auprès des enfants et des familles seront les suivantes : \* Planifier, organiser et mettre en &oeil;uvre après l'école des séances accompagnées à la scolarité comprenant un temps d'aide aux devoirs axé sur la méthodologie, suivi d'un temps d'animation en lien avec un projet construit, sans reproduire une démarche scolaire telle "une école bis". Travailler, adhérer et participer à la mise en &oeil;uvre du projet social du Centre Social. Travailler en partenariat avec les enseignants. Participer à des temps de réunion de coordination tout au long de l'année scolaire. \* Élargir les centres d'intérêt des enfants, de promouvoir leur apprentissage de la citoyenneté par une ouverture sur les ressources culturelles, sociales et économiques de la ville ou de l'environnement proche. Valoriser leurs acquis afin de renforcer leur autonomie personnelle et leur capacité de vie collective, notamment par la pratique de l'entraide et l'encouragement du tutorat entre les enfants. \* Favoriser l'acquisition d'un savoir-faire et d'une méthodologie lui permettant de mener à bien son statut d'élève. \* Contribuer à l'évaluation positive des compétences de l'enfant/jeune. \* Accompagner les parents dans le suivi de la scolarité des enfants.*

avec offre O045250716000080http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250716000080-animateur-enfance-jeunesse/2

Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

12h45

ouvert aux contractuels  
Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique

16/07/2025

01/09/2025

**Animateur enfance - jeunesse (h/f)**

*Planifier, organiser et mettre en oeuvre après l'école des séances accompagnées à la scolarité comprenant un temps d'aide aux devoirs axé sur la méthodologie, suivi d'un temps d'animation en lien avec un projet construit, sans reproduire une démarche scolaire telle "une école bis". Travailler, adhérer et participer à la mise en oeuvre du projet social du Centre Social. Travailler en partenariat avec les enseignants. Participer à des temps de réunion de coordination tout au long de l'année scolaire. Élargir les centres d'intérêt des enfants, de promouvoir leur apprentissage de la citoyenneté par une ouverture sur les ressources culturelles, sociales et économiques de la ville ou de l'environnement proche. Valoriser leurs acquis afin de renforcer*

V045250716000139001

**COMMUNE DE PITHIVIERS**

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
Reçu en préfecture le 23/07/2025  
Publié le 25/07/2025  
ID : 045-284500261-20250723-ARRR2025\_179-AR



autonomie personnelle et leur capacité de vie collective, notamment par la pratique de l'entraide et l'encouragement du tutorat entre les enfants. Favoriser l'acquisition d'un savoir-faire et d'une méthodologie lui permettant de mener à bien son statut d'élève. Contribuer à l'évaluation positive des compétences de l'enfant/jeune. Accompagner les parents dans le suivi de la scolarité des enfants.

avec offre 0045250716000139[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250716000139-animateur-enfance-jeunesse/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716000139-animateur-enfance-jeunesse/2)

V045250716000277001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/07/2025	29/08/2025
<b>COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Enfance Jeunesse - Assurer l'encadrement des enfants le matin, le midi et soir dans les écoles, durant les vacances scolaires et le mercredi au Centre de Loisirs - Concevoir, élaborer des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure et le projet éducatif de la commune. - Travailler en équipe et impulser des idées. - Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités et les sorties. - Participer aux événements du service avec offre 0045250716000277 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716000277-animateur-enfance-jeunesse/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716000277-animateur-enfance-jeunesse/2</a>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/07/2025	29/08/2025
V045250716000277002	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/07/2025	29/08/2025
<b>COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Enfance Jeunesse - Assurer l'encadrement des enfants le matin, le midi et soir dans les écoles, durant les vacances scolaires et le mercredi au Centre de Loisirs - Concevoir, élaborer des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure et le projet éducatif de la commune. - Travailler en équipe et impulser des idées. - Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités et les sorties. - Participer aux événements du service avec offre 0045250716000277 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716000277-animateur-enfance-jeunesse/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716000277-animateur-enfance-jeunesse/2</a>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/07/2025	01/09/2025
V045250716000289001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE PITHIVIERS</b>	<b>Agent polyvalent Espaces Verts h/f</b> Espaces verts Au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et sous l'autorité du Chef de service des Espaces Verts, vous avez pour missions principales : - Participer aux travaux de création des espaces verts de la Ville : Préparation et semis de gazons, plantation de vivaces et annuelles, plantation d'arbustes, réalisation entretien - Effectuer l'entretien des pelouses (tonte, fertilisation, découpe), des massifs fleuris (binage, effleurage) et des massifs d'arbustes (taille, désherbage, bêchage) - Effectuer les opérations de propreté des espaces verts - Apprécier et rendre compte des dégradations du domaine public et de ses accessoires - Participer au ramassage des feuilles automnales sur espaces verts - Participer aux prestations pour la viabilité hivernale - Participer aux travaux sur le parc arboré : petits travaux d'élagage, taillage avec offre 0045250716000289 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716000289-agent-polyvalent-espaces-verts-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716000289-agent-polyvalent-espaces-verts-h-f/2</a>	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	16/07/2025	01/10/2025
V045250716000417001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	16/07/2025	01/10/2025

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



COMMUNE DE SARAN

2ème classe

autre collectivité

de la fonction publique

**Un(e) Gestionnaire Comptable Patrimoniale h/f** Comptabilité et Facturation

La Ville de Saran recherche Un(e) Gestionnaire Comptable Patrimoniale (Cat. B) (Poste à Temps complet) SARAN, commune de 16 866 habitants (5ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. La direction des finances a pour principales missions de contribuer à la stratégie budgétaire et financière de la collectivité, d'assurer l'exécution budgétaire et de garantir la qualité de l'information comptable et financière. La direction compte 11 agents et 2 services : un service « comptabilité et facturation » et un service « magasin » Missions principales : Sous la responsabilité de l'Adjointe à la Directrice des Finances : Vous êtes en responsabilité de la gestion patrimoniale comptable : - Vous mettez en place des procédures internes à destination des services visant à faciliter les entrées et les sorties d'actifs, - Vous saisissez des entrées (dépendances et recettes) dans le logiciel métier en corrélation avec les informations transmises par les services, - Vous supervisez l'enregistrement ponctuel des immobilisations dans le patrimoine par les gestionnaires comptables du service comptabilité, - Vous enregistrez des sorties d'actif : partielles ou totales, pour faible valeur, mise au rebut, destruction, division... - Vous basculez les travaux en cours - Vous faites la mise à jour annuelle de l'inventaire selon les informations des services Vous êtes en responsabilité de la gestion patrimoniale physique : Gestion financière - Vous participez à l'instauration d'une gestion dynamique transversale de l'inventaire physique afin d'établir une corrélation entre l'inventaire physique et l'inventaire comptable. - Vous mettez en place des procédures internes à destination des services visant à améliorer la justification des dépenses d'investissement et optimiser leur prise en charge par le SGC, - Vous vérifiez les crédits et les imputations des factures d'investissement - Vous mandatez les factures d'investissement et suivez les AP/CP - Vous êtes en charge des prévisions et des réalisations budgétaires : Dotations aux amortissements, échéanciers d'instruments de musique, régularisation des frais d'étude, régularisation des terrains non enregistrés Préparation et édition des documents administratifs : - Délibération se référant à la gestion patrimoniale - États de fin d'année : état des entrées, état des sorties, état de l'actif, état de virement poste à poste, état de sorties de moins d'un an. - Préparation des annexes CA/BP Vous participez au Tronc Commun : - Vous gérez la plateforme Chorus Pro : réception des factures, saisies des informations sur le suivi des factures reçues, - Ordonnancement des dépenses de la collectivité : émission des mandats et bordereaux de dépenses, - Gestion des rejets de mandats/titres, transmission de documents complémentaires, - Génération et contrôle des flux pour le transfert des données au SGC, - Relations avec tous les correspondants comptables des services, - Relations avec le SGC, les fournisseurs et débiteurs. Vous participez aux missions de comptabilité approfondie du service : - Vous contrôlez le respect du plan comptable appliqué et les normes en vigueur - Vous participez à la clôture de l'exercice comptable, - Vous participez aux différents projets transversaux de modernisation comptable et budgétaire Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : BAC +2 comptabilité/gestion - Compétences techniques : - Connaissances de l'organisation et du fonctionnement d'une collectivité - Connaissances des procédures de gestion administrative et budgétaire - Maîtrise de l'environnement administratif, financier et juridique des collectivités - Connaissances cadre statutaire de la Fonction Publique Territoriale, des droits du fonctionnaire - Maîtrise du Référentiel budgétaire et comptable M57 et M22 - Connaissances des principes et procédures de suivi d'inventaire comptable - Capacités à organiser son activité et gérer les priorités - Capacité à aller une situation sensible ou à risque - Savoir mettre en &oeuv; une règle et une procédure administrative - Maîtrise des outils bureautique (Excel, Word, CIRIL FINANCES) - Compétences comportementales : - Rigueur, méthode et précision - Sens de l'organisation - Adaptabilité, réactivité et disponibilité - Respect des délais - Devoir de réserve professionnelle - Savoir travailler en équipe et en transversalité Contraintes spécifiques du poste Poste à temps complet : Du lundi au vendredi de 8h15 à 16h30 (Horaires variables) avec offre O045250716000417http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250716000417-e-gestionnaire-comptable-patrimoniale-h-f/2

V045250716000418001

Adjoint technique, Adjoint

Poste vacant suite à

35h00

ouvert aux contractuels

16/07/2025

01/09/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

sur

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR





<b>COMMUNE LE MALESHERBOIS</b>	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	<b>Agent de surveillance de la voie publique h/f POLICE MUNICIPALE</b> <i>* Accueillir, informer et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service en garantissant une relation de proximité ; * Assurer la surveillance et la sécurisation de l'ensemble de l'espace public ; * Sécuriser et encadrer les manifestations et cérémonies officielles ; * Faire respecter les règles de stationnement et constater les infractions (verbalisation en zone réglementée) ; * Assurer la surveillance aux abords des établissements scolaires et participer aux missions de prévention et de sécurité routière dispensées dans les écoles ; * Rendre compte à l'autorité supérieure, par écrit ou oralement, des événements survenus pendant le service et des dispositions prises ; * Prévenir les actes de délinquance sur le territoire communal ; * Veiller au respect de la législation concernant notamment les animaux et l'environnement ; * Participer à la surveillance du marché hebdomadaire et assurer le remplacement des demandes des administrés dans le logiciel de la Police Municipale ; * Participer à la surveillance du marché hebdomadaire et assurer le remplacement ponctuel du placier (marchés et fêtes foraines). * Suivre les dossiers de végétations débordantes sur la voie publique ; * Gérer les objets trouvés ; * Assister le service urbanisme dans le cadre du permis de louer et des visites de logements insalubres.</i>	
<b>V045250716000440001</b>  <b>COMMUNE D'OUZOUER SUR TREZEE</b>	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	21/07/2025
<b>V045250716000452001</b>  <b>COMMUNE DE PANNES</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/08/2025
<b>V045250716000456001</b>  <b>COMMUNE LE MALESHERBOIS</b>	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/09/2025
<b>Responsable Fêtes et Cérémonies h/f</b> Fêtes et Cérémonies					

Placé sous la responsabilité du directeur des services technique adjoint, vous exercez vos missions au sein d'une équipe de 5 agents : avec offre O045250716000456[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250716000456-responsable-fetes-ceremonies-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716000456-responsable-fetes-ceremonies-h-f/2)

V045250716000656001	Educateur des APS, Opérateur qualifié des APS	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES CANAUX ET FORETS EN GATINAIS</b>	<b>Maitre nageur sauveur h/f</b> Piscine Assurer l'accueil, l'encadrement et l'animation d'activités aquatiques dans le cadre d'activités scolaires ou dans le cadre de cours collectifs et adultes. Veiller à la sécurité physique et sanitaire Veiller à la bonne tenue des équipements Etre régisseur suppléant de la régie bassin Organiser et/ou mettre en oeuvre des manifestations sportives avec offre O045250716000656 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716000656-maitre-nageur-sauveteur-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716000656-maitre-nageur-sauveteur-h-f/2</a>					
V045250716000761001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/07/2025	29/08/2025
<b>COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE</b>	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> Centre Technique Municipal - entretien général du cimetière - entretien terrains de sports - entretien général des espaces verts - fleurissement du centre-ville - aide ponctuelle au Parc départemental et Mauves - propreté de la ville avec offre O045250716000761 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716000761-agent-entretien-espaces-verts/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716000761-agent-entretien-espaces-verts/2</a>					
V045250716000841001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE PITHIVIERS</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Direction de la Cohésion Sociale Placé sous l'autorité du Directeur du Centre Social Municipal " Terre en couleurs ", vous serez chargé : D'aider les enfants et/ou adolescents à faire leurs devoirs, D'accompagner les enfants et/ou adolescents dans les activités culturelles en lien avec l'action, D'accompagner et d'échanger avec les parents sur la scolarité de leur enfant. Avoir des connaissances suffisantes afin d'apporter une aide efficace à des enfants et/ou adolescents du CP à la 3ème. B maîtrise des matières essentielles (orthographe, grammaire, mathématiques, ...). S'adapter aux différents publics, Travailler en équipe, Force de proposition, Prise d'initiative. Postes à temps non complet (11,25 heures hebdomadaires pendant les périodes scolaires / 8,30 heures annualisées). Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS avec offre O045250716000841 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716000841-animateur-enfance-jeunesse/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716000841-animateur-enfance-jeunesse/2</a>					
V045250716000841002	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE PITHIVIERS</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Direction de la Cohésion Sociale					

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



Placé sous l'autorité du Directeur du Centre Social Municipal " Terre en couleurs ", vous serez chargé : D'aider les enfants et/ou adolescents à faire leurs devoirs, D'accompagner les enfants et/ou adolescents dans les activités culturelles en lien avec l'action, D'accompagner et d'échanger avec les parents sur la scolarité de leur enfant. Avoir des connaissances suffisantes afin d'apporter une aide efficace à des enfants et/ou adolescents du CP à la 3ème. Bonne maîtrise des matières essentielles (orthographe, grammaire, mathématiques, ... ). S'adapter aux différents publics, Travailler en équipe, Force de proposition, Prise d'initiative. Postes à temps non complet (11,25 heures hebdomadaires pendant les périodes scolaires / 8,30 heures annualisées). Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNA5 avec offre 0045250716000841http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250716000841-animateur-enfance-jeunesse/2

Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h53	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	16/07/2025	25/08/2025
---	--	-------	---	------------	------------

**Agent des services périscolaires polyvalent h/f PERISCOLAIRE**  
*Surveillance des enfants lors de la pause méridienne, à la garderie périscolaire et le mercredi (centre de loisirs). ACTIVITES : \* Distribution et service des repas \* Surveillance et respect des règles de vie commune des usagers \* Accompagnement des enfants pendant le temps du repas \* Accompagnement des enfants sur le trajet école-garderie et école-cantine \* Respect des règles de sécurité \* Préparation, service et distribution des gouters à la cantine, à la garderie et à l'accueil du mercredi \* Garderie et accueil de loisirs du mercredi COMPETENCES REQUISES : \* Savoir encadrer un groupe d'enfants \* Savoir établir une relation de confiance avec les parents \* Savoir adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure \* Savoir gérer les conflits entre enfants \* Savoir assurer la sécurité et prévenir l'accident \* Savoir organiser des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression \* Sens de l'écoute et de l'observation \* Rigueur \* Dynamisme, réactivité, esprit d'initiative \* Bonne résistance physique \* Etre autonome au quotidien dans l'organisation du travail, mais savoir se référer à l'autorité \* Capacité de travail en équipe \* Disponibilité \* Capacité d'écoute auprès des enfants, fermé si nécessaire \* Discrétion*  
 avec offre 0045250716000851http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250716000851-agent-services-periscolaires-polyvalent-h-f/2

ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/07/2025	01/09/2025
--------------------------------	---	-------	--------------------------------	------------	------------

**ATSEM (h/f) Action scolaire**  
 ATSEM sans offre  
 Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/07/2025	01/09/2025
---	-------	---	------------	------------

**AGENT D'ENTRETIEN (H/F)**  
*La mairie d'Orléans recrute un agent d'entretien sur un poste vacant. Sous la responsabilité d'un manager, vos missions consisteront à : Entretien des locaux des écoles et des ALSH · Encadrer les enfants durant la pause méridienne · Remonter toutes les informations auprès du manager · Signaler les travaux à réaliser · Commander et suivre la réception des produits d'entretien, · Utiliser le matériel adéquat : monobrosse, injection, autolaveuse · Travailler en équipe*

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45





<p>V045250716000884002</p> <p><b>COMMUNE D'ORLEANS</b></p>	<p>sans offre</p> <p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p>V045250716000884003</p> <p><b>COMMUNE D'ORLEANS</b></p>	<p>sans offre</p> <p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p>V045250716000884004</p> <p><b>COMMUNE D'ORLEANS</b></p>	<p>sans offre</p> <p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>

**AGENT D'ENTRETIEN (H/F)**  
*La mairie d'Orléans recrute un agent d'entretien sur un poste vacant. Sous la responsabilité d'un manager, vos missions consisteront à : · Entretien des locaux des écoles et des ALSH · Encadrer les enfants durant la pause méridienne · Remonter toutes les informations auprès du manager · Signaler les travaux à réaliser · Commander et suivre la réception des produits d'entretien, · Utiliser le matériel adéquat : monobrosse, injection, autolaveuse · Travailler en équipe*

**AGENT D'ENTRETIEN (H/F)**  
*La mairie d'Orléans recrute un agent d'entretien sur un poste vacant. Sous la responsabilité d'un manager, vos missions consisteront à : · Entretien des locaux des écoles et des ALSH · Encadrer les enfants durant la pause méridienne · Remonter toutes les informations auprès du manager · Signaler les travaux à réaliser · Commander et suivre la réception des produits d'entretien, · Utiliser le matériel adéquat : monobrosse, injection, autolaveuse · Travailler en équipe*

**AGENT D'ENTRETIEN (H/F)**  
*La mairie d'Orléans recrute un agent d'entretien sur un poste vacant. Sous la responsabilité d'un manager, vos missions consisteront à : · Entretien des locaux des écoles et des ALSH · Encadrer les enfants durant la pause méridienne · Remonter toutes les informations auprès du manager · Signaler les travaux à réaliser · Commander et suivre la réception des produits d'entretien, · Utiliser le matériel adéquat : monobrosse, injection, autolaveuse · Travailler en équipe*

**AGENT D'ENTRETIEN (H/F)**  
*La mairie d'Orléans recrute un agent d'entretien sur un poste vacant. Sous la responsabilité d'un manager, vos missions consisteront à : · Entretien des locaux des écoles et des ALSH · Encadrer les enfants durant la pause méridienne · Remonter toutes les informations auprès du manager · Signaler les travaux à réaliser · Commander et suivre la réception des produits d'entretien, · Utiliser le matériel adéquat : monobrosse, injection, autolaveuse · Travailler en équipe*

**AGENT D'ENTRETIEN (H/F)**  
*La mairie d'Orléans recrute un agent d'entretien sur un poste vacant. Sous la responsabilité d'un manager, vos missions consisteront à : · Entretien des locaux des écoles et des ALSH · Encadrer les enfants durant la pause méridienne · Remonter toutes les informations auprès du manager · Signaler les travaux à réaliser · Commander et suivre la réception des produits d'entretien, · Utiliser le matériel adéquat : monobrosse, injection, autolaveuse · Travailler en équipe*

La mairie d'Orléans recrute un agent d'entretien sur un poste vacant. Sous la responsabilité d'un manager, vos missions consisteront à : · Entretien des locaux des écoles et des ALSH · Encadrer les enfants durant la pause méridienne · Remonter toutes les informations auprès du manager · Signaler les travaux à réaliser · Commander et suivre la réception des produits d'entretien, · Utiliser le matériel adéquat : monobrosse, injection, autolaveuse · Travailler en équipe sans offre

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

16/07/2025

01/09/2025

**AGENT D'ENTRETIEN (H/F)**  
 La mairie d'Orléans recrute un agent d'entretien sur un poste vacant. Sous la responsabilité d'un manager, vos missions consisteront à : · Entretien des locaux des écoles et des ALSH · Encadrer les enfants durant la pause méridienne · Remonter toutes les informations auprès du manager · Signaler les travaux à réaliser · Commander et suivre la réception des produits d'entretien, · Utiliser le matériel adéquat : monobrosse, injection, autolaveuse · Travailler en équipe sans offre

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

16/07/2025

01/09/2025

**AGENT D'ENTRETIEN (H/F)**  
 La mairie d'Orléans recrute un agent d'entretien sur un poste vacant. Sous la responsabilité d'un manager, vos missions consisteront à : · Entretien des locaux des écoles et des ALSH · Encadrer les enfants durant la pause méridienne · Remonter toutes les informations auprès du manager · Signaler les travaux à réaliser · Commander et suivre la réception des produits d'entretien, · Utiliser le matériel adéquat : monobrosse, injection, autolaveuse · Travailler en équipe sans offre

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

16/07/2025

01/09/2025

**AGENT D'ENTRETIEN (H/F)**  
 La mairie d'Orléans recrute un agent d'entretien sur un poste vacant. Sous la responsabilité d'un manager, vos missions consisteront à : · Entretien des locaux des écoles et des ALSH · Encadrer les enfants durant la pause méridienne · Remonter toutes les informations auprès du manager · Signaler les travaux à réaliser · Commander et suivre la réception des produits d'entretien, · Utiliser le matériel adéquat : monobrosse, injection, autolaveuse · Travailler en équipe sans offre

Adjoint technique, Adjoint

Poste vacant suite à

35h00

ouvert aux contractuels

16/07/2025

01/09/2025





<p><b>COMMUNE D'ORLEANS</b></p>	<p>technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Entretenir la mairie d'Orléans recrute un agent d'entretien sur un poste vacant. Sous la responsabilité d'un manager, vos missions consisteront à : · Entretien des locaux des écoles et des ALSH · Encadrer les enfants durant la pause méridienne · Remonter toutes les informations auprès du manager · Signaler les travaux à réaliser · Commander et suivre la réception des produits d'entretien, · Utiliser le matériel adéquat : monobrosse, injection, autolaveuse · Travailler en équipe sans offre</p>
<p>V045250716000884010</p> <p><b>COMMUNE D'ORLEANS</b></p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/07/2025</p> <p>35h00</p> <p>16/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p>V045250716000911001</p> <p><b>COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN</b></p>	<p>Attaché, Attaché principal, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/07/2025</p> <p>35h00</p> <p>16/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>

**Directeur des ressources humaines (h/f)**

Rejoignez un territoire dynamique au cœur de l'agglomération orléanaise, et offrez un cadre de vie verdoyant et attractif (gare, centre aquatique, infrastructures sportives, cinéma, espaces culturels). La ville de La Ferté Saint-Aubin Et la Communauté de Communes des Portes de Sologne (LOIRE RECROUTE LEUR DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES MUTUALISE (H/F) Attaché ou Rédacteur Principal Sous l'autorité du Directeur Général le DRH pilote la mise en œuvre de la politique des Ressources Humaines de la commune et de l'intercommunalité (175 agents au total). Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint, il pilote la mise en œuvre de la politique des Ressources Humaines de la commune et de l'intercommunalité (170 agents au total). Il est membre du comité de direction et participe au développement des services publics. Il structure le service RH et est garant de la fiabilité des procédures. Il conseille les élus et la Direction générale sur les politiques sociales. Force de proposition et fédérateur, il participe activement au dynamisme et à l'attractivité des collectivités. Missions : 1. Élaboration et mise en œuvre de la politique RH : \* Définir et piloter la stratégie de cohérence avec les orientations politiques de l'exécutif local. \* Accompagner les services et les encadrants dans l'organisation, l'évolution des métiers et la gestion des effectifs. \* Participer aux projets de mutualisation et d'optimisation des ressources. 2. Gestion du service Ressources Humaines : \* Encadrer l'équipe RH (4 agents + 2 Conseillers de prévention à 20%). \* Préparer et présenter les décisions et délibérations de la direction \* Assurer la veille

administrative et réglementaire 3. Gestion administrative et statutaire des agents : \* Coordonner et garantir la bonne application du statut de la fonction publique territoriale. \* Superviser les actes administratifs liés à la carrière, la paie, les absences, les contrats et les recrutements. \* Garantir la fiabilité des procédures et des actes RH. \* Suivre les procédures contentieuses 4. Développement des carrières et des compétences : \* Piloter les campagnes d'évaluation annuelle. \* Développer la formation, la GPEC, et les parcours professionnels. \* Accompagner les recrutements, mobilités internes et les reclassements. 5. Dialogue social : \* Organiser les instances représentatives ou saisir les instances du Centre de Gestion du Loiret \* Préparer les dossiers pour les instances et entretenir le dialogue avec les représentants du personnel. 6. Gestion des risques professionnels et prévention : \* Piloter la démarche de prévention des risques (DUERP, RPS...). \* Travailler en lien avec les conseillers de prévention, l'ACFI, la médecine du travail. 7. Suivi budgétaire RH : \* Piloter le budget RH (masse salariale, charges sociales, dépenses de formation, médecine du travail, frais de déplacements...). \* Suivre les effectifs et leurs impacts budgétaires. \* Participer à la préparation budgétaire avec la direction financière (prospective RH, simulations, évolutions des charges). \* Assurer la fiabilité des données RH dans le cadre du SIRH et du compte administratif. \* Produire des tableaux de bord, indicateurs RH et rapports pour le pilotage. Profil du candidat : Poste destiné à un cadre A de la fonction publique confirmé, doté d'une forte expérience dans une fonction similaire. Très bonne maîtrise du management et capacités relationnelles affirmées. Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et connaissances des circuits et instances décisionnelles des collectivités territoriales et de leurs partenaires. Très bonne connaissance de la gestion de projet et de méthodes de prospective et d'évaluation. Rémunération/ Statut : Poste de catégorie A/B 25 jours de congés et 20 jours de RTT Rémunération statutaire et RIFSEEP, CNAS, participation employeur mutuelle et prévoyance, monétisation du CET Poste à pourvoir dès que possible, Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à : Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle - BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN ou par voie dématérialisée à Christelle JACQUET-MORIN : [cjacquet@lafertesaintaubin.fr](mailto:cjacquet@lafertesaintaubin.fr) Pour tout renseignement sur cette offre, Christelle JACQUET-MORIN, au 02.38.64.00.02 avec offre 0045250716000911[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250716000911-directeur-ressources-humaines/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716000911-directeur-ressources-humaines/2)

Adjoint technique  
Poste créé suite à un nouveau besoin  
35h00  
ouvert aux contractuels  
Art. L332-14 du code général de la fonction publique  
16/07/2025  
01/09/2025

**Agent polyvalent de restauration Restauration**  
Création d'un poste d'Agent polyvalent de restauration pour l'ouverture de l'école des Parrières au 01/09/2025.  
sans offre

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe  
Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent  
12h36  
ouvert aux contractuels  
Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique  
16/07/2025  
01/09/2025

**Agent entretien et restauration h/f Restaurant scolaire**  
Commune de 3 068 habitants, située sur les rives de la Loire, à 20 minutes de la métropole d'Orléans, la ville offre toutes les commodités ainsi qu'un cadre de vie de qualité dans un environnement naturel préservé, et s'appuie sur un fort dynamisme économique et associatif. Sous la responsabilité du Responsable de la Vie Locale et de la Restauration scolaire, l'agent participe à la pause méridienne.  
avec offre 0045250716000984[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250716000984-agent-entretien-restauration-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716000984-agent-entretien-restauration-h-f/2)

Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de  
Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent  
35h00  
ouvert aux contractuels  
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique  
16/07/2025  
01/09/2025

**COMMUNE D'ORLEANS**

	1ère classe			publique	
	<b>maitre nageur</b> <i>maitre nageur</i> sans offre				
Adjutant de SPP, Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/07/2025	01/09/2025
<b>Sous-officier au CIS de La Ferté Saint Aubin</b> Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter au cours du deuxième semestre 2025, par voie statutaire, un chef d'agrès tout engin (H/F), ou à défaut un chef d'agrès une équipe (H/F) titulaire des unités de valeur INC2 souhaitant s'inscrire dans un démarche d'évolution vers la fonction de CATE, pour le Centre d'Incendie et de Secours de LA FERTE-SAINT-AUBIN. MISSIONS : Au sein de l'unité territoriale d'Orléans Sud Sologne, vous êtes amené(e) à : - Participer à l'activité opérationnelle du CIS et de l'UT ; - Suivre le potentiel opérationnel du CIS, en relation avec l'encadrement ; - Participer à la gestion et au management du CIS ; - Mettre en &oeilig;uvre des activités d'accompagnement de proximité au sein des CIS de l'unité territoriale ; - Représenter le centre dans le cadre de manifestations, de cérémonies diverses ou de réunions. Dans le cadre des besoins opérationnels ou fonctionnels, vous apporterez un renfort ponctuel sur l'ensemble des centres d'incendie et de secours rattachés au périmètre de l'unité territoriale. PROFIL SOUHAITE : - Sous-officier titulaire des unités de valeur de chef d'agrès tout engin, ou à défaut des unités de valeur INC2 ; - Qualification d'accompagnateur de proximité ; - Connaissances de base en informatique ; pack Office (Word, Excel, Powerpoint) ; - Disposer de qualités pédagogiques et relationnelles ; - Faire preuve d'autonomie, de rigueur et de disponibilité. Caractéristiques du poste : - Filière sapeurs-pompiers professionnels : catégorie C, cadre d'emplois des sous-officiers de sapeurs-pompiers professionnels ; grade d'Adjudant à Adjudant-chef, ou à défaut sergent-chef ; - Régime de travail : service mixte alternant des journées en service hors rang, des gardes postées et/ou de l'astreinte (en fonction du niveau de compétences opérationnelles acquis) ; - Emploi opérationnel : chef d'agrès tout engin ou chef d'agrès une équipe - Rémunération selon la grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur ; - Lieu de travail : Centre d'Incendie et de Secours de LA FERTE-SAINT-AUBIN - Rue des Cheneries, 45240 La Ferté-Saint-Aubin ; - Logement : le candidat retenu pourra disposer d'un logement de service dans le cadre d'un Contrat d'Occupation Précaire avec Astreintes (COPA) ; - Avantages : titres restaurants, chèques vacances, prestations sociales, prévoyance. Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées - sous couvert de votre supérieur hiérarchique pour les candidatures internes - pour le 31 août 2025 dernier délai, le cachet de la poste faisant foi à : Monsieur le Président du Conseil d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX Ou par courriel à l'adresse emploi@sdsis45.fr Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Lieutenant-colonel Michel WIETRICH, Chef du Groupement des Unités Territoriales, ou son adjoint Commandant Patrick MAURIN au 02.38.61.94.36. avec offre 0045250716001238http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250716001238-sous-officier-cis-ferte-saint-aubin/2	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/07/2025	13/10/2025
<b>COMMUNE DE CHECY</b>	<b>Secrétaire en charge de l'administration générale du CCAS h/f</b>				

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
Reçu en préfecture le 23/07/2025  
Publié le  
ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



Placé.e sous la responsabilité du responsable des solidarités locales/CCAS, l'agent.e sera chargé.e des missions suivantes : Rédaction, communication et suivi administratif \* Rédaction des fiches préparatoires aux commissions et au conseil d'administration ; \* Frappe et envoi des convocations ; \* Rédaction des délibérations, envoi en préfecture dont dématérialisation, suivi du contrôle de légalité, des délibérations et ampliations ; \* Frappe des courriers aux familles et aux assistantes sociales/partenaires ; \* Contribution au rapport d'activités ; \* Synthèse des différents documents (BP, BS, et CA, CR réunion d'équipe). Gestion budgétaire, comptable et financière \* Régisseur titulaire de la régie de recettes du service « retraités » (montant moyen des recettes encaissées mensuellement : 44601 &euro; à 7600 &euro;); \* Rédaction des bons de commande et saisie des engagements dans le logiciel finances ; \* Contrôle de factures ; \* Transmission des pièces justificatives au service comptable de la mairie ; \* Contrôle des consommations de crédits ; \* Gestion des fournitures et commandes ; \* Facturation mensuelle et prélèvement automatique du portage de repas à domicile et de la téléassistance ; \* Suivi comptable de la bourse au permis. Logistique et gestion des services \* Classement et archivage conformément à la légalité ; \* Commande, ajout, annulation des commandes au prestataire de service des repas à domicile en concertation avec l'agent en charge du portage. Accueil \* Accueil du public du CCAS Missions secondaires ou ponctuelles \* Assurer la continuité de service : Portage des repas, banque alimentaire, Transport, etc. \* Pilotage ponctuel de projet du service.

avec offre 0045250716001537[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250716001537-secretaire-charge-administration-generale-ccas-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716001537-secretaire-charge-administration-generale-ccas-h-f/2)

V045250716001575001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/07/2025	01/10/2025
---------------------	---	---	-------	--	------------	------------

**CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**

**Chargé.e de mission Finances et projets transversaux h/f** Service Fonctionnement et équipement des lycées  
Chargé.e de mission Finances et projets transversaux, au sein du service Fonctionnement et équipement des lycées de la Direction Education Jeunesse et Sports

avec offre 0045250716001575[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250716001575-charge-e-mission-finances-projets-transversaux-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716001575-charge-e-mission-finances-projets-transversaux-h-f/2)

V045250716001622001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/07/2025	01/10/2025
---------------------	--	--	-------	--	------------	------------

**CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**

**Technicien de maintenance informatique - SNE Ouest h/f** Service Numérique Educatif  
Technicien de maintenance informatique - SNE Ouest, au sein du service Numérique Educatif de la Direction Education Jeunesse et Sports

avec offre 0045250716001622[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250716001622-technicien-maintenance-informatique-sne-ouest-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716001622-technicien-maintenance-informatique-sne-ouest-h-f/2)

V045250716001640001	Lieutenant de 2nde classe de SPP, Lieutenant de 1ère classe de SPP, Technicien, Agent de maîtrise, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/07/2025	01/09/2025
---------------------	--	--	-------	--------------------------------	------------	------------

**SDIS DU LOIRET**

**Coordinateur logistique de formations (H/F)** Groupement des Opérations et des Compétences  
Le Service Départemental d'incendie et de Secours du Loiret recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle un agent de maîtrise à technicien principal de 2ème classe ou un lieutenant 2ème classe pour assurer les fonctions de coordinateur logistique de formations (H/F) au sein du groupement des Opérations et des Compétences. MISSIONS : Sous l'autorité du chef du service « Formations opérationnelles et d'encadrement », vous êtes chargé(e)

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
Reçu en préfecture le 23/07/2025  
Publié le 25/07/2025  
ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



de diriger le volet logistique du groupement et plus particulièrement des actions de formation organisées par le service. A ce titre, vous serez chargé(e) de :

- \* Assurer la coordination du bureau (possibilité d'encadrement de différents statuts) et diriger la composante logistique du GOC en relation avec les groupements fonctionnels ;
- \* Coordonner la réservation de matériels pédagogiques, des véhicules de formation et des espaces de formation en fonction des besoins des organisateurs de formation et des référents formation des unités territoriales ;
- \* Organiser la mise à disposition des véhicules hors d'usage pour les formations Secours Routier ;
- \* Superviser la maintenance et l'entretien des matériels pédagogiques et des véhicules de formation en lien avec le Groupement Technique et Logistique ;
- \* Assurer l'interface avec le référent bâtimentaire et le service SST pour l'entretien et le maintien des conditions d'hygiène et de sécurité des espaces de formation ;
- \* Assurer l'interface indirectement avec la direction des services informatiques du Conseil Départemental via le Groupement des Systèmes d'Information et de Télécommunication du SDIS pour garantir le bon fonctionnement des outils numériques fixes ou mobiles des espaces de formation ;
- \* Proposer toute amélioration dans l'organisation de la logistique des actions de formation.

**PROFIL :** \* Connaissances dans le domaine de la formation et maîtrise du logiciel GEEF appréciées ; \* Connaissances de l'environnement professionnel (fonction publique territoriale et SDIS) ; \* Expérience significative sur un poste similaire souhaitée ; \* Connaissances de base en informatique : pack Office (Word, Excel, Powerpoint) ; \* Qualités relationnelles ; \* Sens du travail en équipe, rigueur et disponibilité. ? **CARACTERISTIQUES DU POSTE :** Sapeurs-pompier professionnel (SPP) ; \* Recrutement : Voie statutaire \* Filière : Sapeurs-pompiers professionnels \* Cadre d'emplois : Lieutenants de sapeurs-pompiers professionnels : grade de Lieutenant de 2<sup>e</sup> classe \* Régime de travail : Service Hors Rang (alternance de journées administratives, gardes postées et astreintes) \* Fonctions opérationnelles : Chef de groupe (gardes postées en unité territoriale, astreintes opérationnelles départementales) Personnel administratif technique et spécialisé (PATs) : \* Recrutement : Voie statutaire ou, à défaut, contractuelle \* Filière : Administrative \* Catégories : C ou B Cadres d'emplois : \* Agents de maîtrise territoriaux : grades d'agent de maîtrise à agent de maîtrise principal \* Techniciens territoriaux : grades de technicien à technicien principal de 2<sup>e</sup> classe \* Temps de travail : 39 heures hebdomadaires avec RTT réglementaires Lieu de travail : \* Direction départementale des services d'incendie et de secours du Loiret \* Adresse : 195 rue de la Gourdonnerie, 45400 Semoy \* À proximité d'Orléans, des axes routiers et autoroutiers principaux. Contraintes spécifiques du poste : \* Travail possible le samedi et/ou dimanche pour certaines actions de formation et pour des compétitions officielles (PSSP, cross, épreuves athlétiques) ou en soirée lors de l'organisation des concours. Rémunération et avantages : \* Rémunération : Selon la grille indiciaire applicable au cadre d'emplois retenu et le régime indemnitaire en vigueur \* Avantages : Titres restaurant, Chèques vacances, Prestations d'action sociale \* Logement de service : Le candidat retenu pourra disposer d'un logement de service dans le cadre d'un Contrat d'Occupation Précaire avec Astreintes (COPA) Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées - sous couvert de votre supérieur hiérarchique pour les candidatures internes - pour le 17 août 2025 dernier délai, le cachet de la poste faisant foi à : Monsieur le Président du Conseil d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX Ou par courriel à l'adresse [emploi@sdis45.fr](mailto:emploi@sdis45.fr) Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Lcl Jérémie LACROIX, chef de groupement, ou du Cne Nicolas BOUBAULT, chef des formations opérationnelles et d'encadrement 02.38.523.528.

avec offre 0045250716001640 [http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250716001640-coordonateur-logistique-formations/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716001640-coordonateur-logistique-formations/2)

V045250716001656001  
**CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL  
 DE LOIRE**

Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe  
 Poste vacant suite à une disponibilité  
 35h00  
 ouvert aux contractuels  
 Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique  
 16/07/2025  
 01/10/2025

**Chargé-e de communication Transports et mobilités douces h/f** Direction de la Communication et de la Presse  
 Chargé-e de communication Transports et mobilités douces, à la Direction de la Communication et de la Presse

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



avec offre 0045250716001656http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716001656-charge-e-communication-transports-mobilites-douces-h-f/2						
V045250716001689001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/07/2025	01/10/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>						
<b>Gestionnaire administratif-ve h/f</b> Direction de la Formation Professionnelle et de l'Emploi <i>Gestionnaire administratif-ve à la Direction de la Formation Professionnelle et de l'Emploi</i> avec offre 0045250716001689http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716001689-gestionnaire-administratif-ve-h-f/2						
V045250716001742001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE</b>						
<b>Agent d'entretien polyvalent bâtiments communaux h/f</b> Bâtiments communaux <i>Agent d'entretien du bâtiment du Centre Technique Municipal - Entretien du bâtiment école maternelle des Potières - Entretien du bâtiment Office du Tourisme</i> avec offre 0045250716001742http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716001742-agent-entretien-polyvalent-batiments-communaux-h-f/2						
V045250716001784001	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe, Puéricultrice, Puéricultrice hors classe, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/07/2025	25/08/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES</b>						
<b>Responsable du Multi-accueil « Les Petits Princes » (H/F)</b> Petite Enfance et Parentalité <i>LA COMMUNAUTE DES COMMUNES GIENNOISES RECRUTE 1 Responsable du Multi-accueil « Les Petits Princes » (H/F) Cadres d'emploi : Puéricultrice / Infirmier.e en Soins Généraux/ Educateur.rice de Jeunes Enfants Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuel (CDD 1 an) Poste à temps complet 35h00 hebdomadaires à pourvoir au plus vite et/ou à compter du 25/08/2025</i> avec offre 0045250716001784http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716001784-responsable-multi-accueil-les-petits-princes-h-f/2						
V045250716001810001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/07/2025	01/10/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>						
<b>Gestionnaire de fonds européens LEADER 18 h/f</b> Maison de la Région des Territoires du Cher <i>Gestionnaire de fonds européens LEADER 18, à la Maison de la Région des Territoires du Cher</i> avec offre 0045250716001810http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250716001810-gestionnaire-fonds-europeens-leader-18-h-f/2						
V045250716001828001	Adjoint administratif, Adjoint adm.	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	16/07/2025	01/10/2025

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
V045250716001882001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/07/2025 01/09/2025
V045250716001907001 COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/07/2025 31/08/2025
V045250716001929001 COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Adjoint d'animation, animateur principal de 2ème classe, animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/07/2025 01/09/2025
V045250716001939001 COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, infirmier en soins généraux, infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/07/2025 01/10/2025

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



LA COMMUNAUTÉ DES COMMUNES GIENNOISES RECRUTE 1 Educatrice de jeunes enfants de terrain Pour son Multi-accueil « Les Petits Princes » (H/F)  
 Cadres d'emploi : Educateur.rice de Jeunes Enfants / Infirmier.e en Soins Généraux Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuel (CDD 1 an)  
 Poste à temps complet 35h00 hebdomadaires à pourvoir au 01/10/2025  
 avec offre 00452507170001939http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250716001939-educatrice-jeunes-enfants-terrain-h-f/2

Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe  
 Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)  
 35h00  
 ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique  
 17/07/2025  
 12/11/2025

**Un agent d'accueil (h/f)**  
 Vos missions : \* Assurer l'accueil physique et téléphonique du public \* Informer, renseigner et orienter les usagers \* Rechercher, sélectionner et diffuser les informations internes et externes \* Réceptionner et enregistrer en collaboration avec le service administration générale le courrier adressé à la ville \* Affranchir et organiser le courrier en départ des services municipaux \* Enregistrer et répartir le courrier reçu quotidiennement \* Distribuer le courrier aux personnes bénéficiant d'une domiciliation \* Gérer l'affichage de l'espace accueil \* Mettre en forme des documents bureautiques \* Transmettre aux services les signalements formulés à l'accueil par les administrés \* Mise à jour, en collaboration avec le service communication, des supports d'informations numériques à la population \* Gestion des plannings du minibus dédiés au transport des personnes dépendantes Votre profil : Compétences techniques : \* Excellente expression orale et capacité à reformuler les demandes \* Maîtrise des techniques d'accueil physique et téléphonique \* Capacité à gérer les tensions et à réguler les situations conflictuelles \* Transmission claire et efficace des informations Qualités personnelles : \* Sens de l'accueil et des relations humaines \* Rigueur et sens de l'organisation \* Discrétion et réactivité \* Capacité à rendre compte  
 avec offre 0045250717000154http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250717000154-agent-accueil-h-f/2

Adjoint technique principal de 1ère classe  
 Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité  
 35h00  
 à pourvoir par voie statutaire  
 17/07/2025  
 01/09/2025

**Agent d'entretien EDUCATION JEUNESSE**  
 Agent d'entretien sans offre

Emploi contractuel de cat. A, Attaché, Attaché principal  
 Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)  
 35h00  
 ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique  
 17/07/2025  
 01/12/2025

**Responsable urbanisme, attractivité et commerces h/f**  
 VOS MISSIONS : Aide à la décision au niveau de la Direction Générale et des élus de la municipalité. Planifier, contrôler et suivre les procédures administratives en matière d'urbanisme, de développement de services publics et des commerces tout en s'assurant de leur conformité au droit en (révision, modification de PLU, enquêtes publiques, droit de préemption, acquisition de biens sans maître, développement des ZAC...). Piloter et contribuer à la réalisation des études pré-opérationnelles de faisabilité et conception des projets d'aménagement de la municipalité, le cas échéant, en lien avec les cabinets d'étude. Mettre en place et développer des actions d'animation du centre-ville en relation avec les commerçants. Animer et mettre à jour l

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
 Reçu en préfecture le 23/07/2025  
 Publié le 25/07/2025  
 ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



plateforme des commerces Castelneuviens. Informer et conseiller les administrés et les entreprises communales pour la réalisation de leurs projets de construction, de développement, d'enseignes, etc. Suivre, sécuriser et contrôler l'instruction des autorisations d'urbanisme. Rédiger et contrôler les actes divers du service (arrêtés, conventions, notes, rapports de synthèse). Suivi et collaboration avec la Police Municipale pour toutes les infractions aux codes de l'environnement, d'urbanisme et règles de PLU. Gestion des contentieux d'urbanisme et d'aménagement avec l'adjoint au Maire, le DGS et la Police Municipale. Organiser les commissions municipales et les groupes de travail. Encadrer le travail de l'assistante urbanisme sous votre responsabilité. Élaborer et suivre le budget du service.

avec offre 0045250717000257[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250717000257-responsable-urbanisme-attractivite-commerces-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250717000257-responsable-urbanisme-attractivite-commerces-h-f/2)

Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/07/2025	23/08/2025
---------	--	-------	--	------------	------------

**RESPONSABLE COMMUNICATION ET OT COMMUNICATION**

Communication : sous la responsabilité de la DGS, votre objectif sera de définir et mettre en œuvre une stratégie de promotion et de valorisation des services de l'intercommunalité et de son territoire et en superviser la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation. **Tourisme** : sous la responsabilité de la coordinatrice culture, patrimoine et tourisme, vous aurez pour mission le développement des actions touristiques et la gestion de l'Office de Tourisme, des liens avec l'ensemble des prestataires du territoire et partenaires touristiques. - Elaborer les stratégies de communication et plans d'action associés en concertation avec les élus et les services - Veiller à la cohérence des messages diffusés par l'EPCI en transversalité - Proposer des projets de valorisation des actions déployées par l'EPCI - Organiser les événements en lien avec la promotion du territoire ou pour les services - Mettre en œuvre et superviser les lignes éditoriales des différents média communautaires ( Site web, newsletter, affichage électro,ique, guides divers, réseaux sociaux...) - Appliquer la politique touristique de la collectivité, en lien avec les schémas directeurs du tourisme (département et région) - Proposer des actions pour dynamiser le territoire (visites, évènements etc.) - Elaborer, organiser et suivre des projets de communication événementielle et de relations publiques, mettre en place le protocole en lien avec les différents partenaires - Concevoir et réaliser des produits de communication papier et numériques (mise à jour du site Internet, illustrations, plaquettes, affiches, rapports, magazines, articles) - Réaliser des photos et vidéos (scénarios, prises d'images, montage) - Assurer le lien et la transmission d'information entre la CC4Vet les communes membres - Valoriser les services de l'intercommunalité et de son territoire En lien avec les services internes : - Contribuer à une communication interne adaptée - Management : animation des équipes communication/tourisme, définition des objectifs, évaluation des actions, gestion de la charge de travail, élaboration de plannings - Gestion des budgets (service communication et budget annexe de l'Office de Tourisme) En lien avec les services externes : - Gérer les relations avec les prestataires extérieurs

Travail actif de terrain : interview, proposition d'articles, reportages, reportages photos - Relation presse; élaboration de dossiers de presse/c

sans offre

V045250717000810001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	27h55	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/07/2025	17/08/2025
---------------------	---	--	-------	--	------------	------------

**CHEF DE PROJET DÉPLOIEMENT ET DÉVELOPPEMENT DE LA GEC** Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation  
Afin de conforter le rôle de la Collectivité comme prestataire de services (élus, collectivités, particuliers, professionnels, associations, ingénierie Publique, ...), améliorer la qualité de la relation avec les usagers pour l'ensemble des moyens de communication et renforcer la démarche « développement durable ».

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
Reçu en préfecture le 23/07/2025  
Publié le 23/07/2025  
ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



« durable » du Département, ont été engagées avec le dispositif Réflexe 45 les actions suivantes : \* la dématérialisation de la gestion du courrier, \* la centralisation de l'accueil téléphonique, \* la mise à disposition d'outils pour l'accueil aux guichets, \* le développement de services en ligne. Au sein du Service Usages Numériques et Solutions Métiers (SUNSOM) de la Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation, le chef de projet déploie et développe de la GEC pilote la diffusion des solutions de Gestion Electronique des Courriers et de Parapheur Electronique et de ses évolutions au sein de l'ensemble des services du Département. Il accompagne les utilisateurs dans leur appropriation des outils et les accompagne dans le développement de nouveaux usages. Il met en œuvre et anime le réseau des référents opérationnels.

	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	22h28	à pourvoir par voie statutaire	17/07/2025	06/08/2025
V045250717000955001  <b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> <i>Placé(e) sous l'autorité du Président, de la responsable du service Enfance, et sous l'autorité fonctionnelle de la coordinatrice Enfance, vous aurez en charge : - Elaborer et mettre en oeuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des ACM, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif ; - situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif ; - conduire un projet pédagogique en référence au projet éducatif ; - diriger les personnels - coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation - assurer la gestion de l'accueil - développer les partenariats et la communication Savoir être : - Responsable, autonome et respectueux des règles - comportement professionnel - ouverture, communication positive avec les enfants, les familles.... - Motivation, créativité et inventivité - Ponctualité - Respect du devoir de réserve</i> sans offre					
V045250717001102001  <b>COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/07/2025	01/09/2025
V045250717001151001  <b>SIIS DE COUDROY- VIEILLES MAISONS SUR JOUDRY- CHATENOY</b>	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/07/2025	01/09/2025
<b>Agent technique polyvalent h/f</b> <b>GARDERIE PÉRISCOLAIRE : Surveillance de la garderie périscolaire et encadrement des enfants (Jeux, activité...) ENTRETIEN DES LOCAUX : Maintenance hygiène des locaux et matériels (Ménage dans les locaux de l'école et de la cantine) SECOND(E) DE CUISINE : Aide à la préparation des repas et service SURVEILLANCE DE LA RECREATION Profil recherché COMPÉTENCES REQUISES : Techniques d'animation et d'encadrement des enfants (Garderie) Matériels technique et produits d'entretien (Ménage des locaux) Connaissance de préparation de repas et du service aux enfants (aide à la préparation des plats et service) Aptitude à l'accompagnement et à la sécurité des enfants (Surveillance de la récréation) QUALITÉS REQUISES : Qualités relationnelles</b>						

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
 Reçu en préfecture le 23/07/2025  
 Publié le 25/07/2025  
 ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



avec les enfants et les adultes Organisation et autonomie Respect des consignes Réactivité et Gestion du stress Grande disponibilité avec offre 0045250717001151http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250717001151-agent-technique-polyvalent/2

<p>V045250717001193001</p> <p><b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b></p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/07/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p><b>Agent.e de propreté des locaux (H/F) LGT PHILBERT DESSAIGNES</b>  <i>Présentation de la direction / contexte Le Conseil régional recrute pour le lycée DESSAIGNES à BLOIS, un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Missions Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Effectuer la plonge et l'entretien de la salle de restauration au pôle restauration Le descriptif de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Profil Diplôme souhaité : CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative</i>  <i>Connaissances : Les techniques de nettoyage manuelles et mécanisées des locaux Les différents matériaux et revêtements Les pictogrammes et les consignes d'utilisation des produits Les procédures de signalisation du danger Les outils et machines Les règles et les consignes de sécurité La conduite d'engins et de véhicule Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation des EPLE L'environnement territorial Les politiques régionales du domaine et des réglementations en vigueur Les outils informatiques de gestion de stocks Compétences Opérationnelles : Détecter les dysfonctionnements et les signaler Organiser son travail dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser quotidiennement des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayuse autoportée, shampooineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales : Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe</i></p>						
<p>V045250717001271001</p> <p><b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b></p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/07/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p><b>Agent.e de Restauration 80% PEF-Restauration</b>  <i>Agent.e de restauration 80%</i>  sans offre</p>						

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
Reçu en préfecture le 23/07/2025  
Publié le 25/07/2025  
ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR





V045250717001271002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>	<b>Agent-e de Restauration 80% PEF-Restauration</b> <i>Agent-e de restauration 80% sans offre</i>					
V045250717001312001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/07/2025	15/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>	<b>Agent-e de Restauration 80% PEF-Restauration</b> <i>Agent-e de restauration 80% sans offre</i>					
V045250717001329001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/07/2025	29/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL</b>	<b>Agent technique polyvalent: bâtiment, voirie h/f Services techniques</b> <i>Commune de 3 068 habitants, située sur les rives de la Loire, à 20 minutes de la métropole d'Orléans, la ville offre toutes les commodités ainsi qu'un cadre de vie de qualité dans un environnement naturel préservé, et s'appuie sur un fort dynamisme économique et associatif. Sous la responsabilité de la Directrice des services Techniques et du chef d'équipe, l'agent participe à l'entretien du patrimoine communal et de l'espace public.</i> avec offre O045250717001329http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250717001329-agent-technique-polyvalent-batiment-voirie/2					
V045250717001348001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/07/2025	20/10/2025
<b>COMMUNE D'AMILLY</b>	<b>Chargé de l'accueil du service à la population</b> <i>Agent chargé de l'accueil du service à la population sans offre</i>					
V045250717001378001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE D'AMILLY</b>	<b>Assistant administratif STAT</b> <i>Gestionnaire administratif</i>					

sans offre

Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/07/2025	01/11/2025
--	---	-------	--	------------	------------

**Un(e) assistant(e) de Groupement h/f**

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret recrute à compter du 1er novembre 2025, par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle, un adjoint administratif (ou un rédacteur) pour assurer les fonctions d'assistant(e) de groupement au sein du Groupement Technique et Logistique (GTL). **MISSIONS :** Placé(e) sous l'autorité du Chef du Groupement Technique et Logistique, vous assurez l'assistantat du Chef de groupement et de ses cadres en matière d'organisation personnelle, d'information, de communication, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Doté(e) de qualités relationnelles, vous êtes l'interface entre le groupement, l'ensemble des services et partenaires internes ou externes. A ce titre, vous devez : \* Assister le chef de groupement et les cadres : - Organiser l'agenda et prendre les RDV en fonction des priorités du chef de groupement ; - Rappeler les informations importantes et transmettre les messages ; - Gestion du courrier du groupement (rédaction et mise en forme de courriers, de notes, classement et exploitation de la correspondance courante) ; - Suivi des projets et activités du groupement ; - Traitement et diffusion d'informations internes et externes ; - Classement et archivage ; - Prendre des notes lors des réunions et rédiger les comptes rendus et relevés de décisions. \* Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'entité : - Accueil téléphonique du public et des agents ; - Réception, filtrage et transmission des communications téléphoniques et prises de messages ; - Organisation des agendas et prise de rendez-vous en fonction des priorités des cadres du groupement ; - Gestion de la planification des réunions des cadres du groupement, prise de notes et comptes rendus de réunion ; \* Assurer/participer à la gestion des activités spécifiques suivantes : - Saisie et mise à jour de la base de données relative aux engins ; - Suivi des sinistres concernant les véhicules du service et l'auto-mission ; - Suivi des engagements et de l'exécution budgétaire et financière ; - Lancement et suivi de commandes ; - Suivi des contrôles réglementaires (Mines, CT, électrique, extincteurs...) et des vérifications périodiques obligatoires ; - Suivi du fournisseur d'accès internet (FAI) ; - Gestion des réformes, des ventes de biens aux domaines et suivi des rétrocessions de biens vers les communes et le CG ; - Gestion des véhicules de prêt du GTL ; - Commandes de carburant pour les centres et la direction (activité ponctuelle). - Frappe, duplication, constitution des dossiers relatifs aux différentes commissions et groupes de travail ; - Supervision de l'archivage. **PROFIL SOUHAITE :** - Titulaire d'un diplôme d'assistant(e) de direction, ou à défaut de secrétariat ou de gestion administrative ; - Connaissance des logiciels de bureautique et informatique (Pack office) ; - Capacité rédactionnelle ; - Disponibilité, autonomie, aisance relationnelle ; - Sens de l'organisation et rigueur ; - Respect des obligations de discrétion et de confidentialité. **CARACTERISTIQUES DU POSTE :** - Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle ; - Statut : Filière administrative, catégorie C, cadre d'emplois des adjoints administratifs, pouvant évoluer vers le 1er grade du cadre d'emplois des rédacteurs (grade de rédacteur territorial). - Lieu de travail : 195 rue de la Gourdonnerie à Semoy (direction départementale des services d'incendie et de secours), à proximité d'Orléans ainsi que des grands axes routiers et autoroutiers - Temps de travail : - Poste à temps complet (39h00 avec RTT réglementaires) - Horaires variables, du lundi au vendredi, avec une disponibilité en dehors des horaires habituels si nécessaire - Rémunération : selon la grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur ; - Avantages (selon le type de contrat) : titres restaurant, chèques vacances Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées (sous couvert de votre supérieure hiérarchique pour les candidatures internes) pour le 18 août 2025 dernier délai (le cachet de la poste faisant foi) : Monsieur le Président du Conseil d'Administration Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX Ou par e-mail à l'adresse [emploi@sdls45.fr](mailto:emploi@sdls45.fr) Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Lieutenant-colonel Jean-Pierre THOMAS, ou

V045250717001382001

**SDIS DU LOIRET**

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
Reçu en préfecture le 23/07/2025  
Publié le 23/07/2025  
ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



adjoint le Commandant François ALLARD au 02.38.52.35.23.

avec offre 0045250717001382http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/0045250717001382-e-assistant-e-groupement-h-f/2

V045250717001407001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE D'AMILLY</b>	<b>Gestionnaire ressources humaines RH</b> Gestionnaire ressources humaines sans offre					
V045250717001408001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/07/2025	01/09/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>	<b>Agent.e d'accueil des lycées Claude de France</b> Le Conseil Régional du Centre-Val de Loire recrute pour le lycée Claude de France à ROMORANTIN, un.e agent.e d'accueil des lycées. Dans ce contexte, l'agent.e d'accueil lycéen a pour mission d'assurer l'accueil physique et téléphonique du public, assurer la gestion du courrier (55%). Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone avec amabilité Orienter le public dans l'établissement Mettre en relation les correspondants Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence Faire respecter et faire appliquer les règles et consignes de sécurité liées à un équipement, un matériel, un lieu, une activité Réceptionner, trier, orienter et diffuser le courrier « entrant » et les petits colis Trier et affranchir les courriers « départs » Petit secrétariat : Gérer les clefs des salles de cours, mettre sous pli, effectuer les signalétiques pour les événements Surveillance des bâtiments (15%) Contrôler l'accès et la circulation des usagers au sein du site via notamment la vidéo surveillance Gérer la fermeture des bâtiments (1 heure par jour) Gérer les alarmes des systèmes de sécurité incendie Appliquer et faire appliquer les règles VIGIPRATE Gérer les remises de clefs de l'établissement L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Profil Compétences Opérationnelles Expliquer, informer et renseigner Savoir gérer un conflit Prioriser Utiliser un standard téléphonique et une machine à affranchir le courrier Utiliser les outils numériques Recevoir, transmettre un message et savoir comprendre, reformuler une demande Rendre compte des incidents Utiliser une alarme et donner l'alerte Détecter les dysfonctionnements et les signaler Utiliser les outils informatiques Compétences Comportementales Avoir une présentation adaptée Disposer d'une bonne élocution, d'un langage clair Être courtois et accueillant Faire preuve de discrétion et de confidentialité Faire preuve de capacité d'adaptation Être à l'écoute et souriant Être patient et avoir une maîtrise de soi Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe sans offre					
V045250717001438001	Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/07/2025	15/09/2025
<b>COMMUNE D'AMILLY</b>	<b>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret</b> 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



						publique
	<b>Responsable du service des affaires générales Affaires générales</b> <i>Responsables des affaires générales</i> sans offre					
V045250717001446001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL</b>	<b>Agent technique polyvalent: bâtiment, voirie h/f</b> Services techniques <i>Commune de 3 068 habitants, située sur les rives de la Loire, à 20 minutes de la métropole d'Orléans, la ville offre toutes les commodités ainsi qu'un cadre de vie de qualité dans un environnement naturel préservé, et s'appuie sur un fort dynamisme économique et associatif. Sous la responsabilité de la Directrice des services Techniques et du chef d'équipe, l'agent participe à l'entretien du patrimoine communal et de l'espace public.</i> avec offre O045250717001446http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250717001446-agent-technique-polyvalent-batiment-voirie/2					
V045250717001477001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL</b>	<b>Responsable service bâtiment</b> Services techniques <i>Sous la responsabilité du DST, l'agent est en charge du pilotage du service Bâtiments, voirie et manifestations</i> sans offre					
V045250717001505001	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL</b>	<b>Accueil des familles</b> <i>Sous la responsabilité du Directeur Vie Locale, l'agent est chargé de la partie administrative du Pôle Vie Locale et de l'accueil des familles sur l'Enfance Jeunesse.</i> sans offre					
V045250717001551001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h16	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Enfance et Jeunesse <i>Sous la responsabilité du Responsable de la Vie Locale et de la Responsable Pédagogique, les agents d'animation participent à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets enfance et jeunesse au sein des accueils périscolaires et des accueils de loisirs. Il est garant de la sécurité physique, morale, affective des enfants.</i> avec offre O045250717001551http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250717001551-animateur-enfance-jeunesse/2					
V045250717001611001	Adjoint technique, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	17/07/2025	01/09/2025

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



<b>COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL</b>	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une mobilité interne au sein de la collectivité	Art. L332-14 du code général de la fonction publique				
<b>COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL</b> V045250717001633001	<b>Agent technique Espaces verts h/f</b> Services techniques <i>Commune de 3 068 habitants, située sur les rives de la Loire, à 20 minutes de la métropole d'Orléans, la ville offre toutes les commodités ainsi qu'un cadre de vie de qualité dans un environnement naturel préservé, et s'appuie sur un fort dynamisme économique et associatif. Sous la responsabilité du responsable Espaces verts, l'agent participe à l'entretien des espaces verts.</i> avec offre O045250717001611http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250717001611-agent-technique-espaces-verts-h-f/2	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/07/2025	01/09/2025	
<b>COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL</b> V045250717001633001	<b>Agent technique Espaces verts h/f</b> Services techniques <i>Commune de 3 068 habitants, située sur les rives de la Loire, à 20 minutes de la métropole d'Orléans, la ville offre toutes les commodités ainsi qu'un cadre de vie de qualité dans un environnement naturel préservé, et s'appuie sur un fort dynamisme économique et associatif. Sous la responsabilité du responsable Espaces verts, l'agent participe à l'entretien des espaces verts.</i> avec offre O045250717001633http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250717001633-agent-technique-espaces-verts-h-f/2	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/07/2025	25/08/2025	
<b>COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL</b> V045250717001712001	<b>Agent petite enfance</b> Multi-accueil <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES</b> : - Accueillir et accompagner les familles dans leur rôle de parents - Répondre aux besoins fondamentaux des enfants (voir projet pédagogique) - Assurer les soins quotidiens des enfants en veillant à leur sécurité (hygiène, alimentation, sommeil, etc...) - Animer des activités en collaboration avec le responsable de la structure - Assurer l'hygiène et l'entretien du petit matériel (module de motricité, jeux, réfrigérateur, biberonnerie...) - Assurer l'entretien et le suivi du linge - Veiller à la surveillance des péremptions des denrées alimentaires - Participer aux projets en cours (projets d'année, sorties, REAAP...) - Participer au suivi du projet pédagogique de la structure - Participer aux journées pédagogiques trimestrielles (structure - Participer aux réunions d'équipe mensuelles CONTRAINTES LIÉES AU POSTE : - Obligation de réserve et discrétion - 35h par semaine sur jours et possibilité de changement d'horaires ou de jour de travail en fonction des nécessités de service - Congés imposés lors de la fermeture de la structure (une semaine au printemps, 4 semaines en Août, 1 semaine entre Noël et Nouvel An) - Réunions d'équipe mensuelles - Réunions pédagogiques trimestrielles - Entretien des locaux en cas de nécessité absolue de service COMPÉTENCES REQUISES : - CAP petite enfance QUALITÉS REQUISES : - Respect de la hiérarchie - Discrétion et respect du secret professionnel - Rigueur, organisation et sens des priorités - Capacité d'adaptation - Esprit d'équipe - Disponibilité, dynamisme et prises d'initiatives - Sens de l'observation - Sens de l'écoute FORMATIONS : - Toutes formations en lien avec l'accueil du jeune enfant en structure collective	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	13h50	ouvert aux contractuels	17/07/2025	01/09/2025	

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



<p><b>COMMUNE DE BRAY ST AIGNAN</b></p>	<p>2ème classe, Adjoint technique</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	
<p><b>Agent de services polyvalent</b> - Assurer l'entretien des locaux - Assurer les temps périscolaires sans offre</p>				
<p>V045250717001930001</p>	<p>Puéricultrice, Puéricultrice hors classe, Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (&gt; 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>
<p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES</b></p>	<p><b>Responsable-adjointe du Multi-accueil « Les Petits Princes » h/f</b> Petite Enfance et Parentalité <b>LA COMMUNAUTE DES COMMUNES GIENNOISES RECRUTE 1 Responsable-adjointe du Multi-accueil « Les Petits Princes » (H/F) Cadres d'emploi :</b> <b>Puéricultrice / Infirmière en Soins Généraux/ Educateur.rice de Jeunes Enfants Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuel (CDD 1 an) Poste à temps complet 35h00 hebdomadaires à pourvoir à compter du 01/11/2025</b> avec offre O045250717001930http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250717001930-responsable-adjointe-multi-accueil-les-petits-princes-h-f/2</p>			
<p>V045250717002097001</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>
<p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES</b> <b>Maçon h/f</b> Entretien du patrimoine-Voirie <b>LA COMMUNAUTE DES COMMUNES GIENNOISES RECRUTE 1 Maçon (H/F) Grade : Adjoint technique Principal de 2ème Classe Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuel (CDD 1 an) Poste à temps complet 35h00 hebdomadaires à pourvoir à compter du 01/09/2025</b> avec offre O045250717002097http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250717002097-macon-h-f/2</p>				
<p>V045250717002203001</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Départ d'un agent précédemment affecté au projet</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>
<p><b>COMMUNE DE GIEN</b> <b>Conseiller numérique h/f</b> ACTION CULTURELLE <i>Conseiller numérique</i> avec offre O045250717002203http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250717002203-conseiller-numerique-h-f/2</p>				
<p>V045250718000162001</p>	<p>Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>16h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>
<p><b>COMMUNE D'ORLEANS</b> <b>Professeur de trompette</b></p>				

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
Reçu en préfecture le 23/07/2025  
Publié le 23/07/2025  
ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



<p>Professeur de trompette sans offre</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/07/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p>V045250718000225001 <b>COMMUNE LE MALESHERBOIS</b></p>	<p><b>Un Agent technique Cadre de vie -Espaces Verts - Spécialité Fleurissement (H/F) espace vert</b>  <i>Au sein de la Direction des Services Techniques et de l'Urbanisme, sous l'autorité du Responsable du service Cadre de vie, vous participerez activement à l'embellissement et à l'entretien des espaces publics, avec une attention particulière portée au fleurissement de la commune.</i>  avec offre O045250718000225http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718000225-agent-technique-cadre-vie-espaces-verts-specialite-fleurissement/2</p>					
<p>V045250718000297001 <b>COMMUNE D'OLIVET</b></p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/07/2025</p>	<p>13/10/2025</p>
<p><b>Gestionnaire RH - Carrière et paie h/f Ressources Humaines</b>  <i>Missions principales Gestion de la carrière * Assurer le suivi administratif du portefeuille de services (environ 150 agents) pris en charge dans un souci de polyvalence entre gestionnaires ; * Réaliser la gestion de la carrière des agents titulaires et contractuels dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur et établir les actes administratifs : recrutement, nomination stagiaire, avancement d'échelon, mutation, détachement, renouvellement de contrat, etc.) ; * Etablir les dossiers des agents nommés stagiaires de la fonction publique : vérifier les conditions pour la nomination stagiaire, procéder à l'instruction des services antérieurs et faire le classement, suivre les étapes relatives à la période de stage ; * Constituer les dossiers d'avancement et de promotion (contrôle des promouvables et élaboration des dossiers) ; * Constituer les dossiers de retraite (renseignement de 1er niveau, simulation, constitution du dossier pour le CDG45) et assurer le traitement et le suivi des cohortes sur e-services ; * Effectuer les saisies dans le logiciel RH ; * Assurer avec les agents les informations et conseils relatifs à la carrière ; * Mettre à jour les tableaux de bords ; * Analyser les procédures existantes : les créer ou les revoir si nécessaire dans objectif d'optimisation permanente de la gestion de l'activité. Gestion des absences * Assurer le suivi administratif des arrêts de travail ; * Classer les arrêts de travail et arrêtés dans le dossier individuel des agents ; * Réaliser les attestations de salaire avec si besoin la demande de subrogation auprès de la CPAM pour les agents contractuels ; * Faire le suivi et la saisie des remboursements des indemnités journalières par la CPAM ; * Mettre à jour les éléments relatifs à l'absentéisme dans le tableau des éléments de paies et dans le respect du calendrier paies ; * Alerter en cas de passage à ½ traitement la cellule prévention et santé au travail pour faire le lien avec la prévoyance. Gestion de la paie Effectuer la collecte, l'analyse et le traitement des données variables de paie (heures supplémentaires, complémentaires, astreintes...); * Assurer le des dossiers chômage et mettre en paiement les éléments transmis par le CDG45 ; * Réaliser le contrôle de la paie en collaboration avec les collègues l'administration du personnel et effectuer les corrections ; * Générer le flux DSN et traiter les anomalies ; * Contribuer aux opérations de mandatement lancer le calcul de la paie, l'édition des bulletins, des états de charges, du journal de paie et assurer le suivi des pièces justificatives liées au mandatement de la paie ; * Assurer la distribution des bulletins de salaires ; * Renseigner les tableaux de suivi et fichiers préparatoires à la paie, ainsi que tous les documents du post-paie (PASRAU, états de charges, documents fins de contrats, indicateurs RH) ; * Assurer avec les agents les informations et conseils relatifs à la paie, et l'explication du bulletin de salaire ; * Analyser les procédures existantes : les créer ou les revoir si nécessaire dans un objectif d'optimisation permanente de la paie ; * Participer ponctuellement à des études sur la rémunération Participation aux projets RH * Contribuer aux</i></p>						

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
Reçu en préfecture le 23/07/2025  
Publié le  
ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



projets transversaux RH (RSU, égalité professionnelle...); \* Assurer une veille statutaire et mise à jour des documents RH; \* Partager les évolutions réglementaires au sein du service; \* Actualiser les documents (arrêtés, contrats, délibérations...) en fonction des évolutions statutaires. avec offre O045250718000297http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250718000297-gestionnaire-rh-carriere-paie-h-f/2

V045250718000375001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/07/2025	01/10/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>	<b>Chargé-e de mission DSP ferroviaire h/f</b> Direction du Transport <i>Chargé-e de mission DSP ferroviaire au sein de la Direction du Transport</i> avec offre O045250718000375http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718000375-charge-e-mission-dsp-ferroviaire-h-f/2					
	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/07/2025	01/09/2025

**Assistant (e) de direction h/f**

Sous l'autorité de la directrice du CCAS, l'agent aura pour mission principale d'apporter une aide permanente à la direction en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers. **MISSIONS :** - Assister la direction du CCAS dans ses missions au quotidien. - Assurer le secrétariat de la direction du CCAS. - Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs de la direction. - Assurer la réception du courrier ainsi que le suivi des réponses aux diverses demandes. - Saisir et mettre en forme les courriers et documents à destination interne ou externe : courriers, notes, tableaux, diaporamas. - Rédiger des courriers simples à partir d'informations orales ou écrites et notamment les courriers des aides attribuées (nominatives et organismes). - Assurer la circulation des informations, des parapheurs, courriers, notes entre les différents services. - Participer en collaboration avec la direction, les services du CCAS ou en autonomie, à l'élaboration de projets et à leur mise en &oeil;uvre. - Rechercher les informations pertinentes nécessaires à toutes situations rencontrées ou missions. - Classer et archiver les dossiers de la direction. - Assurer la logistique des réunions et la préparation des dossiers. - Participer à l'organisation des Conseils d'Administration du CCAS (Préparation de l'ordre du jour, rédaction des projets de délibération, mise en forme définitive et envoi des délibérations, convocation, compte-rendu, transmission des délibérations au contrôle de légalité, transmission pour mise en ligne sur l'intranet de la Ville de Montargis ... - Coordonner l'élaboration du Rapport d'Orientation Budgétaire (ROB). - Identifier, évaluer, mettre à jour les conventions du CCAS (pôle social, CPEF, SSIAD, ...). - Intégrer les priorités du service dans la gestion quotidienne des activités. - Effectuer un suivi de l'activité des différents services notamment un suivi administratif (enregistrement, statistique, bilan, courriers de réponse...) des dossiers instruits par le pôle social du CCAS (aide sociale, pré accueil, domiciliation, RSA...). - Assurer la fonction d'interface relationnelle entre les services et partenaires du CCAS. - Travailler en transversalité avec tous les services du CCAS. Missions complémentaires liées aux besoins ponctuels du CCAS : - En cas de nécessité de service : aider à l'instruction des aides facultatives du CCAS, soutien technique ponctuel pour l'équipe sociale. - Participer à la mise en &oeil;uvre du Plan Communal de Sauvegarde. - Superviser la cellule canicule. - En cas d'absence de la Direction : la coordination entre les services du CCAS et le Président ou la Vice-Présidente pour le traitement des informations importantes et/ou préoccupantes la validation des domiciliations et pour signature des courriers ou dossiers. Consulter quotidiennement les mails et les traiter en cas d'urgence. Assurer la gestion des opérations quotidiennes et des imprévus. Les missions principales et ponctuelles ci-dessus décrites pourront évoluer en fonction des besoins du CCAS SAVOIR-FAIRE Maîtriser les techniques d'assistantat et de secrétariat. Savoir gérer les priorités, respecter les délais et gérer les urgences. A

V045250718000392001

**CCAS DE MONTARGIS**

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



une bonne transmission de l'information. Savoir prendre des initiatives. Produire un travail rapide, fiable et de qualité. Savoir respecter les procédures. Posséder des qualités d'organisation et de classement. Rédiger des courriers et des comptes rendus. Savoir s'adapter à la diversité des tâches et des interlocuteurs. Travailler en transversalité CONNAISSANCES Maîtrise des techniques de communication orale et écrite Connaissance générale des techniques de gestion administrative Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, du rôle et des missions d'un CCAS. - Maîtrise de l'informatique : Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams Connaissance des techniques de recherche documentaire. Notions sur le fonctionnement des assemblées délibérantes et sur le code de l'action sociale et de la famille souhaitées QUALITÉS ET ATTITUDES - Sens du service public. - Autonomie, disponible, réactif et organisé. - Rigueur et fiabilité. - Goût du travail en transversalité. - Savoir prendre des initiatives pour gérer les situations d'urgence et les imprévus. - Capacité d'adaptation. - Discrétion professionnelle et sens du devoir de réserve. - Force de proposition auprès de la Direction - Qualités relationnelles (Travail d'équipe, diplomatie, sens des relations humaines, capacité d'écoute et aptitude au dialogue)

avec offre O045250718000392http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250718000392-assistant-e-direction-h-f/2

Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/07/2025	24/09/2025
---	---	-------	--	------------	------------

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE**  
**Conseiller en séjour et guide touristique h/f**  
*La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire recrute, pour ses bureaux d'information touristique de Beaugency, Meung-sur-Loire et Cléry-Saint-André, un/une conseiller/conseillère en séjour et guide touristique.*  
 avec offre O045250718000714http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250718000714-conseiller-sejour-guide-touristique-h-f/2

V045250718000735001	Psychologue de classe normale	Poste créé suite à un nouveau besoin	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/07/2025	06/10/2025
---------------------	-------------------------------	--------------------------------------	-------	---	------------	------------

**COMMUNE DE MONTARGIS**  
**Psychologue h/f**  
*Psychologue intervenant au sein des multi-accueils de la Ville*  
 avec offre O045250718000735http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250718000735-psychologue/2

V045250718000781001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	à pourvoir par voie statutaire	18/07/2025	25/08/2025
---------------------	--	--	-------	--------------------------------	------------	------------

**COMMUNE DE SEMOY**  
**Accompagnant éducatif petite enfance**  
*Au sein de la structure l'agent Petite Enfance est le garant de l'accueil réservé aux enfants confiés et à leurs parents. Il s'intègre dans une équipe pluridisciplinaire dans le cadre du service public. Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable petite enfance, vous assurerez les missions suivantes : ? Accueillir et accompagner les enfants dans le respect du projet d'établissement ? Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires à bien-être des enfants (sécurité affective et physique) ? Prendre soin de chaque enfant en individuel et en groupe ? Assurer les transmissions orales et écrites des observations afin de faciliter une bonne continuité des soins ? Assurer les soins d'hygiène et de vie quotidienne des enfants ? Appliquer le protocole d'entretien des jouets et participer à l'entretien du matériel ? Transmettre aux parents les informations relatives à la journée de l'enfant et*

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
 Reçu en préfecture le 23/07/2025  
 Publié le 25/08/2025  
 ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



*gardant une discrétion professionnelle ? Rendre compte et s'en référer à sa hiérarchie ? Travailler en équipe ? Participer aux réunions de travail Qualités requises : ? Avoir le sens des relations humaines (qualité d'observation et d'écoute) ? Avoir un intérêt pour se former et s'informer ? Sens de l'accueil, du contact et du travail en équipe ? Patience, discrétion professionnelle et maîtrise de soi ? Faire preuve de bienveillance ? Savoir s'adapter, savoir s'organiser Compétences : ? Notion de psychologie infantile ? Connaissance du développement moteur, affectif et psychique de l'enfant de 0 à 3 ans ? Respect des règles d'hygiène et de sécurité Spécificités du poste : ? Activité à temps complet, annualisé, 37h30 hebdomadaires ? Congés pendant la fermeture de la structure : 1 semaine à chaque petite vacance scolaire, 4 semaines l'été, pont de l'ascension ? Amplitude horaire comprise entre 7h45 et 18h15 ? Disponibilité pour des réunions le soir après le temps de travail ? Contraintes posturales*

V045250718000827001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/07/2025	15/09/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET</b> <b>Chargé de développement territorial h/f adm</b> <i>chargé de développement éco</i> avec offre O045250718000827http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718000827-charge-developpement-territorial-h-f/2						
V045250718000874001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h17	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE BRAY ST AIGNAN</b> <b>Agent de restauration scolaire</b> <i>- Aider le cuisinier - Mettre le couvert - Surveillance des enfants pendant la pause méridienne - Accompagner les enfants pendant le temps du repas : aide en salle, incitation à goûter, gestion des conflits - Assurer l'entretien des locaux</i> sans offre						
V045250718001017001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	34h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE BRAY ST AIGNAN</b> <b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>- Accompagner et surveiller les enfants dans le car de ramassage scolaire dans le respect des règles de sécurité - accomplir le service de restauration collective dans le respect des règles d'hygiène - Assurer l'entretien des locaux</i> sans offre						
V045250718001071001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/07/2025	07/08/2025
<b>COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS</b> <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Education</b> 1. Participation à l'élaboration du projet pédagogique et à sa mise en œuvre * Participer à la réflexion de l'équipe et à l'analyse des pratiques						

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
 Reçu en préfecture le 23/07/2025  
 Publié le 23/07/2025  
 ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



	<p>lien avec le responsable pédagogique, * Participer à l'élaboration du projet pédagogique des temps d'accueil. 2. Animation des activités et accompagnement des publics accueillis * Proposer des projets d'animation innovants favorisant la coopération inter-directions, * Accueillir et encadrer des enfants en école élémentaire ou maternelle le matin avant l'école, pendant la pause méridienne et le soir après la classe sur l'ensemble des dispositifs (Accueils périscolaires, Aide au Travail Personnalisé, Clubs Coup de Pouce), * Animer en accueil de loisirs les mercredis et pendant les vacances scolaires, * Application des normes d'encadrement et veille sur la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis, * Sensibiliser les enfants à l'équilibre et à la curiosité alimentaire, * Mettre en &amp;oeil;uvre les Projets d'Accueil Individualisé. 3. Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents * Créer et développer une stratégie d'information aux familles, en lien avec le chargé de relation avec les familles, * Promouvoir les actions des services d'accueils auprès des familles, * Assurer le lien entre l'école et les parents, travailler en bonne relation avec une équipe, * Contribuer à la mise &amp;oeil;uvre des projets transversaux (gaspillage alimentaire...), * Participer aux événements portés par la direction de l'éducation (carnaval, festivités de fin d'année ...).</p>					Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	18/07/2025	25/08/2025
<p>V045250718001101001 <b>COMMUNE DE SARAN</b></p>	<p><b>Un(e) Assistant(e) Maternel(le) h/f</b> Service de la Petite Enfance  <i>La Ville de Saran recherche Pour le service Petite Enfance Un(e) Assistant(e) Maternel(le) Poste à temps complet Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (prise de poste au 1er février 2025) Missions principales : 1) Accueil des parents - Être à l'écoute et savoir communiquer avec les parents, savoir proposer des conseils sans les imposer, ne pas porter de jugement de valeurs - Savoir transmettre à l'équipe d'encadrement la situation des parents pour analyser les besoins et mettre en place des actions adéquates. 2) Accueil des enfants - Accompagner la séparation parents/enfant - Savoir se rendre disponible auprès des enfants - Assurer l'accueil, l'éveil, les repas, les activités (développement psychomoteur), les soins d'hygiène et la sécurité des enfants - Être capable de s'adapter aux situations difficiles ou particulières - Être responsable de l'administration des médicaments en accord avec la responsable de l'accueil familial - Savoir évaluer les priorités en cas d'urgence, être responsable des premiers gestes de secours - Participer régulièrement aux activités collectives avec les enfants dans les locaux de l'accueil familial 3) Statut de l'Assistant(e) Maternel(le) - Être garant du respect des règlements, projet de service et de la discrétion professionnelle - Organiser et gérer son travail - Participer aux réunions et aux formations organisées par le service - Gérer les déplacements avec les enfants - Gérer la tenue des documents administratifs - Gérer son agrément - Participer aux moments conviviaux avec les familles - Être disponible au domicile pour les visites du personnel d'encadrement à tout moment de la journée . Compétences requises : - Agrément délivré par le Conseil Départemental - Être à jour des formations obligatoires concernant son agrément - Obligation de suivre la formation de Premiers Secours et les recyclages . Contraintes spécifiques et risques professionnels liés au poste : - Résider à SARAN - Horaires de travail du lundi au vendredi de 7h00 à 19h00 - Véhicule, permis de conduire obligatoire pour les déplacements dans la structure - Disponible en soirée pour des réunions de travail, des formations et le samedi pour des activités spécifiques Adresser lettre de motivation + CV au plus tard le 31/12/24 à Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines - Place de La Liberté - 45774 SARAN CEDEX - ou par mail : recrutement@ville-saran.fr</i></p>					Poste créé suite à un changement de temps de travail	07h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	18/07/2025	01/09/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
Reçu en préfecture le 23/07/2025  
Publié le 25/07/2025  
ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



GATINAIS	classe	publique				
<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE</b>  <i>Sous la responsabilité hiérarchique décisionnelle de Madame le Maire Sous la responsabilité hiérarchique fonctionnelle de la Secrétaire Générale de Mairie Descriptif de l'emploi : Assure l'entretien des biens et locaux communaux, selon la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, et la gestion des stocks des produits d'entretien. SAVOIR : Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité et les procédures de nettoyage et de désinfection. SAVOIR-FAIRE : - Manipuler les produits de nettoyage et d'entretien - Avoir le sens de l'observation - Avoir une bonne endurance physique - Concevoir et planifier son travail en fonction de l'urgence et des conditions climatiques - Organiser et gérer les tâches - Nettoyer et entretenir les équipements mis à disposition - Avoir de la rigueur et de l'autonomie dans l'organisation du travail SAVOIR-ETRE : - Répondre et s'adapter aux exigences du service - Respecter les protocoles d'hygiène et de sécurité - Anticiper les phénomènes d'usure - Gérer les priorités - Avoir une tenue adaptée à son travail sans signes ostentatoires, ni vulgarité et familiarité - Respecter la tenue vestimentaire obligatoire PARTICULARITES DU POSTE OU CONTRAINTE SPECIFIQUES : - Travailler seul(e) - Horaires réguliers ou décalés - Ports de vêtements professionnels adaptés - Manipulation de détergents - Pénibilité physique : station debout prolongée</i>  avec offre 0045250718001304http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718001304-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	09h45	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/07/2025	01/09/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h45	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/07/2025	01/09/2025
V045250718001848001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h15	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/07/2025	01/09/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/07/2025	01/09/2025
V045250718001856001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/07/2025	01/09/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/07/2025	01/09/2025
V045250718001870001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/07/2025	01/09/2025

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY</b>	artistique	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	
<b>ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</b> - Enseigner une discipline artistique en intégrant les attendus pédagogiques et artistiques de l'établissement (piano) - Participer à la vie pédagogique, artistique et administrative de l'établissement sans offre				
V045250718001912001  <b>COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00  ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/07/2025  02/09/2025
<b>Assistant services à la population (h/f)</b> 1. <b>ROLE</b> - Assurer l'accueil du public - Assurer le secrétariat administratif 2. <b>MISSIONS ET RESPONSABILITES a) Accueil</b> - Accueil sur place et téléphonique du public - Réception et expédition du courrier - Enregistrement du courrier arrivé - Gestion des fax de la Mairie b) <b>Etat civil</b> - Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil - Etablissement des dossiers de mariage et des parrainages civils - Tenue administrative des registres d'état civil - Délivrance d'autorisations de fermeture des cercueils - Concessions du cimetière (vente, relève des concessions) c) <b>Service à la population</b> - Délivrance de documents administratifs - Inscription sur la liste électorale - Gestion des débits de boissons - Gestion des affaires militaires et du recensement - Recherches généalogiques d) <b>Autres</b> - Réalisation des plannings - Tenue de plannings des salles - Prise de rendez-vous pour les permanences des services de la Mairie (Urbanisme, CCAS, Affaires scolaires) - Réalisation de travaux bureautiques - Tri, classement et archivage des dossiers En cas d'absence du 2ème agent d'accueil, les missions actuelles seront étendues à la fiche de poste de cette personne. En dehors des missions présentées, des tâches supplémentaires pourront être effectuées à la demande de l'autorité hiérarchique avec offre O045250718001912http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718001912-assistant-services-population/2				
V045250718001974001  <b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>	Ingénieur, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Attaché	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00  ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/07/2025  01/09/2025
<b>Responsable du service patrimoine bâti h/f PDTP-Patrimoine Bâti</b> <b>VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE</b> Dans le cadre d'emploi des Ingénieurs (catégorie A) Ou des Attachés (catégorie B) UN-E RESPONSABLE DU SERVICE PATRIMOINE BÂTI H/F à temps complet au sein du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre O045250718001974http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718001974-responsable-service-patrimoine-bati-h-f/2				
V045250718002018001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	14h00  ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/07/2025  01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>	<b>Agent-e de Restauration 40% PEF</b> -Restauration <b>VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle dans le cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C) DEUX AGENTS.ES DE RESTAURATION H/F à temps non-complet (40%) au sein du service</b>			

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
 Reçu en préfecture le 23/07/2025  
 Publié le 23/07/2025  
 ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



<p>Restauration du Pôle Education Famille avec offre 0045250718002018<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718002018-agent-e-restauration-40/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718002018-agent-e-restauration-40/2</a></p>		<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	14h00	18/07/2025	01/09/2025
V045250718002018002	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>				
<p><b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b></p> <p><b>Agent-e de Restauration 40% PEF-Restauration</b> <i>VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle dans le cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C) DEUX AGENTS.ES DE RESTAURATION H/F à temps non-complet (40%) au sein du service Restauration du Pôle Education Famille</i></p> <p>avec offre 0045250718002018<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718002018-agent-e-restauration-40/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718002018-agent-e-restauration-40/2</a></p>		<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	20h00	18/07/2025	01/09/2025
V045250718002135001	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>				
<p><b>COMMUNE DE PANNES</b></p> <p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Animation <i>Surveillance des élèves pendant la pause méridienne en milieu scolaire; accueil, encadrement et animation des élèves pendant la garderie périscolaire, les temps d'activité périscolaire, le centre de loisirs sans hébergement ou le service minimum prévu par la loi n° 2008-790 du 22 août 2008.</i></p> <p>avec offre 0045250718002135<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718002135-animateur-enfance-jeunesse/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718002135-animateur-enfance-jeunesse/2</a></p>		<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	30h00	18/07/2025	01/09/2025
V045250718002157001	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>				
<p><b>COMMUNE DE PANNES</b></p> <p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Animation <i>- Surveillance des élèves pendant la pause méridienne en milieu scolaire, - Accueil, encadrement et animation des élèves pendant la garderie périscolaire, l'accueil de loisirs sans hébergement ou le service minimum prévu par la loi n° 2008-790 du 20 août 2008.</i></p> <p>avec offre 0045250718002157<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718002157-animateur-enfance-jeunesse/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718002157-animateur-enfance-jeunesse/2</a></p>		<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	24h40	18/07/2025	29/08/2025
V045250718002196001	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>				
<p><b>COMMUNE DE GIDY</b></p> <p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> service périscolaire <i>animateur périscolaire, encadrant des enfants de 3 à 12 ans pour assurer l'accueil périscolaire et les mercredis créatifs</i></p> <p>avec offre 0045250718002196<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718002196-animateur-enfance-jeunesse/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718002196-animateur-enfance-jeunesse/2</a></p>		<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général d'animation principal de 1ère</p>	24h40	18/07/2025	29/08/2025
V045250718002227001	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>				

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR





<p><b>COMMUNE DE GIDY</b></p>	<p>classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p> <p>emploi permanent</p>	<p>de la fonction publique</p>	
<p>V045250721000110001</p> <p><b>COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN</b></p>	<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) service périscolaire animateur chargé d'assurer l'accueil périscolaire et des mercredis récréatifs avec offre O045250718002227http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250718002227-animateur-enfance-jeunesse/2</b></p> <p>Technicien</p> <p><b>technicien informatique</b>  <i>Sous l'autorité du responsable du service informatique, téléphonie et TIC, le technicien informatique assure la gestion, le maintien et le développement des équipements informatiques, du réseau et des logiciels de la collectivité. Il assiste les utilisateurs au quotidien et participe à la recherche des solutions les mieux adaptées aux besoins, aux projets d'évolution de la mission informatique et télécommunications. Missions : Support et assistance aux utilisateurs : * Assurer l'assistance de premier niveau (hotline, dépannage, résolution d'incidents) * Intervenir sur site pour l'installation, la configuration et la maintenance des postes de travail, imprimantes et autres périphériques * Former et sensibiliser les agents à l'usage des outils informatiques, téléphoniques et à la cybersécurité Gestion des équipements et du réseau : * Installer et mettre à jour le matériel et les logiciels * Gérer les droits d'accès et les comptes utilisateurs * Assurer la sauvegarde des données et la sécurité des systèmes * Diagnostiquer les pannes réseaux ou matérielles et intervenir ou faire appel à des prestataires si besoin Suivi technique et administratif : * Participer à la gestion du parc informatique (inventaire, suivi du matériel, maintenance) * Suivre les contrats de maintenance et les interventions des prestataires * Rédiger des fiches de procédures * Interface avec le Délégué à la Protection des Données Participation aux projets informatiques : * Contribuer au développement de projets numériques (dématérialisation, sécurité, renouvellement d'infrastructure...) * Participer à la veille technologique et proposer des améliorations * Conseiller les élus et la hiérarchie sur les solutions les mieux adaptées pour le développement d'outils numériques en lien avec les besoins</i></p> <p>sans offre</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>21/07/2025</p> <p>29/08/2025</p>
<p>V045250721000145001</p> <p><b>COMMUNE DE SARAN</b></p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p><b>Responsable Restauration Petite Enfance h/f</b> Service de la Petite Enfance  <i>La Ville de Saran recherche pour son Service de la Petite Enfance Un(e) Adjoint Technique Responsable de la Restauration Petite Enfance (Poste à Temps complet - Cat C) SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Le cuisinier responsable de la restauration de la Petite Enfance, prépare des repas pour les jeunes enfants, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire. Il veille à la gestion des stocks. Il participe à l'éveil alimentaire des enfants en collaboration avec l'équipe éducative. Missions principales : Sous la responsabilité de la Responsable de la structure d'accueil : Gestion des repas : * Coordination avec la crèche et la cuisine centrale pour les régimes alimentaires Réception et contrôle des livraisons * Préparation et remise en température des plats * Service des repas (enfants et adultes) * Suivi des effectifs</i></p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p>	<p>21/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>

	<p>des fiches de liaison * Application rigoureuse des normes HACCP et du Plan de Maîtrise Sanitaire Entretien des locaux : * Nettoyage de la cuisine, des réserves, de la chambre froide, du matériel et des unités de vie * Gestion des déchets et nettoyage du local poubelle Missions complémentaires : * Encadrement de stagiaires * Archivage administratif Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : Formation en hygiène alimentaire (HACCP) exigée - Compétences techniques : * Connaissance des besoins nutritionnels des enfants de 3 mois à 3 ans * Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité * Capacité à organiser son travail de façon autonome * Savoir utiliser le matériel de cuisine et d'entretien - Compétences comportementales : * Sens du service public, dynamisme, rigueur * Bonne communication avec les enfants et l'équipe * Discrétion, adaptabilité, sens de l'initiative * Respect des consignes et de l'obligation de réserve Contraintes spécifiques du poste : * Station debout prolongée, port de charges, utilisation de produits d'entretien * Port obligatoire des équipements de protection (EPI) * Horaires : 9h à 17h (pause méridienne de 3/4 d'heure entre 11h30 et 13h ) avec offre 0045250721000145http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250721000145-responsable-restauration-petite-enfance-h-f/2</p>					
V045250721000187001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE D'OLIVET</b>	<p><b>Professeur de musiques actuelles amplifiées option guitare h/f PCSSS- Conservatoire</b>  <i>Professeur de musiques actuelles amplifiées et guitare électrique (h/f) à 5/20ème hebdomadaires</i>  avec offre 0045250721000187http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250721000187-professeur-musiques-actuelles-amplifiees-option-guitare-h-f/2</p>					
V045250721000324001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>	<p><b>Agent-e de Restauration 100% PEF-Restauration</b>  <i>Agent de Restauration 100% sans offre</i></p>					
V045250721000337001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2025	19/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>	<p><b>Agent-e de Restauration 100% PEF-Restauration</b>  <i>Agent de Restauration 100% sans offre</i></p>					
V045250721000374001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2025	19/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>						

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
Reçu en préfecture le 23/07/2025  
Publié le 19/09/2025  
ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



	<p><b>Agent-e de Restauration 50% PEF-Restauration</b>  <i>Agent de Restauration 50%</i>  sans offre</p>				
V045250721000479001  <b>COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2025  10/08/2025
V045250721000491001  <b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2025  01/09/2025
V045250721000572001  <b>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE LA PLAINE DU NORD LOIRET</b>	<p><b>Correspondant comptable H/F</b>  <i>ac</i>  avec offre O045250721000491http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250721000491-correspondant-comptable/2</p>				
V045250721000572001  <b>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE LA PLAINE DU NORD LOIRET</b>	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	21/07/2025  01/09/2025
V045250721000681001  <b>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE</b>	<p><b>Travailleur social (h/f) social</b>  <i>Le service social de la Communauté de Communes de la Plaine du Nord Loiret met en &amp;aelig;uvre la politique sociale de la collectivité en partenariat avec les acteurs sociaux du territoire. Votre rôle est de contribuer à déployer les mesures d'action sociale de la collectivité auprès des habitants en difficulté sur le territoire. A ce titre, vous accompagnez les publics précaires et déployez les dispositifs d'aide facultative du CIAS afin de favoriser leur insertion sociale et/ou de prévenir leur exclusion. Vous intervenez dans le cadre de rendez-vous programmés ou de visites à domicile. Diplôme d'état assistant service social obligatoire</i>  avec offre O045250721000572http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250721000572-travailleur-social/2</p>				
V045250721000766001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2025  01/09/2025
V045250721000766001	<p><b>Maître-nageur Sauveteur h/f</b>  <i>La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire recrute pour les piscines de Beaugency, Meung-sur-Loire et Beauce la Romaine un Maître Nageur Sauveteur.</i>  sans offre</p>				
V045250721000766001	Rédacteur, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	21/07/2025  19/09/2025

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
Reçu en préfecture le 23/07/2025  
Publié le 25/07/2025  
ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



	classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	autre collectivité	de la fonction publique	
<b>COMMUNE DE CHECY</b>	<p><b>Assistant.e de la direction générale h/f</b>  <i>Proche collaborateur.ice de la directrice générale des services, vous travaillez en lien avec l'ensemble des services internes pour la préparation des commissions et du conseil municipal. Vie institutionnelle : - Gestion de la vie des assemblées (commissions, commission générale, conseil municipal et conseil syndical du SIGEA) : préparation du conseil, vérification des délibérations et tenue des délais, - Suivi des actes (délibérations/décisions) et des pièces annexes, envois dématérialisés, publications, - Suivi du circuit des conventions, - Tenue des registres des délibérations, des registres des arrêtés et du recueil des actes administratifs. Accompagnement de la DGS : - Assistance en termes d'organisation, de gestion d'informations et de suivi de dossiers liés au pilotage de l'administration avec le CODIR, - Préparation du rapport d'activité annuel en lien avec les services, - Mise en place et suivi des dossiers liés à la continuité et la qualité des services (suivi des conventions, des délégations, des circuits de signatures, tableau de suivi des contentieux, ...), - Préparation de dossiers et notes pour la Direction Générale, tâches de secrétariat, - Suivi comptable de la direction générale, - Lien avec le cabinet du Maire et son secrétariat : circulation de l'information et intérim du secrétariat du Maire en période de congés.</i>  Maire et son secrétariat : <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250721000766-assistant-e-direction-generale-h-f/2">circulation de l'information et intérim du secrétariat du Maire en période de congés.</a>  avec offre O045250721000766http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250721000766-assistant-e-direction-generale-h-f/2</p>			
V045250721000815001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à un détachement de courte durée	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	21/07/2025 01/09/2025
<b>COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN</b>	<b>Assistant de direction générale (h/f)</b> Direction Générale <i>Au sein de la Direction Générale, vous êtes placé/e sous l'autorité de la Directrice Générale des Services. En tant que soutien administratif et organisationnel de votre direction, vos missions principales sont :</i> avec offre O045250721000815http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250721000815-assistant-direction-generale-h-f/2			
V045250721000824001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Prolongation du projet	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	21/07/2025 01/09/2025
<b>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE</b>	<b>Conseiller Numérique</b> Lecture publique <i>Conseiller Numérique La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire compte près de 50 000 habitants et regroupe 25 communes sur un territoire semi-rural. Forte de son réseau de Lecture Publique avec pas moins de 3 médiathèques, 3 bibliothèques et 2 points-lecture, la CCTVL est lauréate de l'Appel à projet « Conseillers Numériques France Services » lancé par l'Etat, et recrute son/sa Conseiller.e Numérique. En complément des actions de médiation et d'animation numérique et en lien avec l'espace France Services, le conseiller numérique France Services sera en charge de sensibiliser usagers aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques; les soutenir dans leurs usages quotidiens du numérique, les accompagner</i>			

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR-2025\_179-AR



dans la réalisation de démarches administratives en ligne. Le Conseiller Numérique réalisera ces démarches de sensibilisation, d'accompagnement et de montée en compétence des usagers.  
sans offre

V045250721000925001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE</b>	<b>Responsable Office de Tourisme h/f</b> <i>La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire, composée de 25 communes membres, regroupe, à l'ouest d'Orléans Métropole, près de 50 000 habitants partageant le même bassin de vie sur le Loiret et le Loir-et-Cher. Sa situation privilégiée entre Orléans et Blois, sa desserte par l'Autoroute A10 et la ligne ferroviaire Orléans-Tours-Nantes, son dynamisme économique, ses richesses touristiques composées de paysages allant de la Beauce aux forêts de Sologne, en passant par les bords de Loire, les vergers et les vignes, son attachement au bien vivre ensemble font de la Communauté de Communes des Terres du Val de Loire (CCTVL) un territoire attractif et audacieux. Le projet de développement touristique du territoire est une donnée essentielle du Projet de Territoire de la Communauté de Communes des Terres du Val de Loire. L'Office de Tourisme au sein des services de la Communauté de communes doit dynamiser l'attractivité touristique du territoire en créant des synergies fortes avec les entreprises, les commerces de proximité, les hébergeurs et les professionnels de Tourisme. L'Office de tourisme doit accompagner les prestataires touristiques et être un interlocuteur privilégié par le développement de leur offre. L'équipe permanente de l'Office de Tourisme est composée d'un directeur/directrice, d'une adjointe, d'une guide touristique et conseillère en séjour, d'une chargée de développement numérique et d'une conseillère en séjour. L'équipe est renforcée en haute saison par des saisonniers, répartis dans 3 bureaux d'information touristique (Meung-sur-Loire, Cléry-Saint-André et Beaugency).</i> sans offre					
V045250721000940001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/07/2025	16/09/2025
<b>COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN</b>	<b>GARDIEN DES EQUIPEMENTS SPORTIFS (H/F)</b> Service des Sports <i>Gardien des équipements sportifs</i> sans offre					
V045250721001012001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SARAN</b>	<b>Assistant d'enseignement artistique</b> Musique <i>A.E.A d'enseignant</i> sans offre					
V045250721001043001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2025	01/10/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	<b>ASVP H/F</b>					

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



AC						
avec offre 0045250721001043 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250721001043-aspv/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250721001043-aspv/2</a>						
V045250721001151001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/07/2025	10/08/2025
<b>COMMUNE DE TIGY</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance</b> Animation sans offre					
V045250721001151002	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/07/2025	10/08/2025
<b>COMMUNE DE TIGY</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance</b> Animation sans offre					
V045250721001419001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2025	19/09/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>	<b>Référent.e budgétaire et comptable à la cellule de gestion RGP (H/F) Direction Générale Optimisation des Ressources Rattaché.e à la cellule de gestion Ressources Gestion Publique, vous êtes chargé.e de suivre l'exécution budgétaire et comptable de certaines directions (parmi les directions de la DGOR, DGTRH, de la DGS, le CESER et le CABINET) et de gérer des contrats complexes d'un secteur.</b> sans offre					
V045250721001472001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	<b>RESPONSABLE DE L'ACTION CULTURELLE</b> <b>RESPONSABLE DE L'ACTION CULTURELLE</b> sans offre					
V045250721001622001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE</b>	<b>agent d'accueil et de secrétariat pôle sports</b> - Assurer la tenue de la régie de recette (régisseur principal) - Accueil physique et téléphonique des différents publics - Soutien administratif au directeur du centre aquatique - Gestion du logiciel de contrôle d'accès et de la billetterie - Soutien ou remplacement au nettoyage des locaux si besoins ponctuels. Veiller à la sécurité des personnes. - Coordonner les interventions des différents personnels et assurer la continuité du service public. - Assurer le lien avec la direction de l'établissement et le chef de bassin. sans offre					
V045250721001642001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/07/2025	01/09/2025

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



<p><b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE</b></p>	<p><b>Responsable administratif polyvalent (h/f)</b> secrétariat général  * Gérer l'agenda du Directeur Général des Services, * Réaliser et mettre en forme divers travaux de bureautique (notes, courriers, courriels...), * Assurer le suivi des projets et activités de la direction, * Organiser et préparer les entretiens et les réunions, * Préparer et suivre les dossiers confiés, * Assurer l'ouverture, le tri et la transmission des courriers dans les services, * Suppléer l'assistante du Maire. * Encadrer deux agents et organiser la continuité de service et de la polyvalence sur les missions « courrier et reprographie », * Assurer la gestion comptable et budgétaire, * Assurer l'accueil physique et téléphonique au secrétariat sans offre</p>				
<p>V045250721001667001</p> <p><b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE</b></p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>21/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p><b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE</b></p>	<p><b>gestionnaire budgétaire et comptable</b>  <i>coordinatrice budgétaire et comptable du ccas aide à la préparation budgétaire de la ville Exécution budgétaire et autres missions spécifiques</i>  sans offre</p>				
<p>V045250721001674001</p> <p><b>COMMUNE DE PANNES</b></p>	<p>ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>29h00</p>	<p>ouvert aux contractuels  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p>V045250721001674001</p> <p><b>COMMUNE DE PANNES</b></p>	<p><b>ATSEM (h/f)</b> Scolaire  <i>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Restauration scolaire : Distribution du repas, accompagnement et encadrement des enfants au cours du repas Mise en place d'activités adaptées au temps du midi Prise en charge des enfants avant et après le repas, accompagnement et encadrement des enfants à la sieste Participation aux temps périscolaires et extrascolaires (garderie, centre de loisirs, service d'accueil minimum)</i>  avec offre O045250721001674http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250721001674-atsem/2</p>				
<p>V045250721001685001</p> <p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>33h00</p>	<p>ouvert aux contractuels  Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE</b></p>	<p><b>Agent polyvalent des écoles h/f</b>  <i>La Communauté de communes des Terres du Val de Loire recherche son son école Jules Verne à Beauce la Romaine, un agent polyvalent des écoles.</i>  sans offre</p>				
<p>V045250721001694001</p> <p><b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE</b></p>	<p>Assistant de conservation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>21/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p><b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE</b></p>	<p><b>responsable bibliothèque</b> pôle lecture publique  * Accueillir les usagers : - Gérer le prêt, les inscriptions, - Accueillir les groupes, - Aider à la recherche documentaire, - Informer et conseiller. - Travailler en partenariat : crèche, écoles, collège, maison pour tous * Suivre le fonds selon les modalités définies par les commissions d'acquisition - Sélectionner commander les livres, - Procéder aux achats en librairie, - Assurer le catalogage, - Effectuer le désherbage, - Mettre en valeur les documents : ranger et présentation. - Gérer un budget achat et animations * Encadrer l'agent - Les guider les conseiller dans l'organisation de leurs tâches, - Savoir me</p>				

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
Reçu en préfecture le 23/07/2025  
Publié le 25/07/2025  
ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



en valeur leurs compétences, - Les former si nécessaire. \* Mettre en &oeil;uvre des actions d'animation culturelle - Accueillir les groupes, - Elaborer et mettre en place des actions en rapport avec les ressources et les missions de la médiathèque, - Coordonner les animations culturelles qui émergent de l'équipe. - Mettre en place des actions innovantes avec la participation des usagers

sans offre

V045250721001740001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE</b>	<b>Agent polyvalent des écoles h/f</b> <i>La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire recrute un agent polyvalent des écoles pour son école Jules Verne et son ALSH d'OUZOUER LE MARCHE.</i>	sans offre				
V045250721001965001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE</b>	<b>Agent polyvalent des écoles H/F</b> <i>La Communauté de communes des Terres du Val de Loire recherche pour son école Jules Verne et son ALSH, un/une agent polyvalent des écoles.</i>	sans offre				
V045250721001968001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2025	01/09/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>	<b>Cuisinier (h/f) LYCEE LOUIS PASTEUR</b> <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Louis PASTEUR du BLANC un.e cuisinier.e (H/F) afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional.</i>					
V045250721002053001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2025	01/01/2026
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>	<b>Agent.e de propreté des locaux h/f/f LYCEE BALZAC D'ALEMBERT</b> <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Balzac-D'Alembert à Issoudun, un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté</i>					

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



locaux effectuée l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.

avec offre 0045250721002053[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250721002053-agent-e-proprete-locaux-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250721002053-agent-e-proprete-locaux-h-f/2)

V045250721002055001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2025	10/08/2025
<b>COMMUNE DE MONTARGIS</b>	<b>Agent technique spécialisé voirie h/f</b> Services techniques Activités principales : - Participer aux Travaux de Voirie - Effectuer la reprise de nid de poule - Assurer la réfection/entretien de trottoir - pavage - dallage - Assurer la réfection/entretien de chemin calcaire - Assurer la pose de potelets - Assurer la continuité du Service Activités annexes : * Conduite poids lourds : rotation de bennes, astreinte hivernale * Conduite ponctuelle d'engins : tractopelle, manitou, nacelle avec offre 0045250721002055 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250721002055-agent-technique-specialise-voirie/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250721002055-agent-technique-specialise-voirie/2</a>					
V045250722000104001	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/07/2025	20/10/2025
<b>COMMUNE DE PUISEUX</b>	<b>Policier municipal (h/f)</b> Maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques, assurer une relation de proximité avec la population, rendre compte à l'autorité territoriale des événements impliquant des notions de sécurité et de tranquillité publique survenus pendant et en dehors du service et des dispositions prises, gérer des procédures administratives. avec offre 0045250722000104 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250722000104-policier-municipal/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250722000104-policier-municipal/2</a>					
V045250722000204001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/07/2025	01/09/2025
<b>SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE ST MARTIN D'ABBAT/GERMIGNY-DES-PRES</b>	<b>Agent périscolaire polyvalent</b> L'agent recruté aura en charge les missions suivantes : - Assurer le service de garderie périscolaire matin et soir : proposer et encadrer des activités, assurer l'accueil des parents, assurer le pointage des enfants - Encadrer les enfants au cours des repas, participer au service du repas, débarrasser et nettoyer les tables. - Encadrer et surveiller les enfants sur le temps de récréation méridien sans offre					
V045250722000251001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	22/07/2025	01/09/2025
<b>SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE ST MARTIN D'ABBAT/GERMIGNY-DES-PRES</b>	<b>ATSEM</b> - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie - Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques					

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



- Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire - Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé sans offre

V045250722000283001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/07/2025	01/09/2025
<b>SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE ST MARTIN D'ABBAT/GERMIGNY-DES-PRES</b>	<b>Agent périscolaire polyvalent</b> L'agent recruté aura en charge les missions suivantes : - Assurer le service de garderie périscolaire le soir : proposer et encadrer des activités, assurer l'accueil des parents, assurer le pointage des enfants. - Encadrer les enfants au cours des repas, participer au service du repas, débarrasser et nettoyer les tables. - Encadrer et surveiller les enfants sur le temps de récréation méridien. sans offre					
V045250722000309001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	22/07/2025	01/09/2025
<b>SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE ST MARTIN D'ABBAT/GERMIGNY-DES-PRES</b>	<b>Agent périscolaire polyvalent</b> L'agent recruté aura en charge les missions suivantes : - Assurer le service de garderie périscolaire le matin et le soir : proposer et encadrer des activités, assurer l'accueil des parents, assurer le pointage des enfants - Encadrer les enfants au cours des repas, participer au service du repas, débarrasser et nettoyer les tables. - Encadrer et surveiller les enfants sur le temps de récréation méridien - Assurer l'entretien de la salle de motricité une fois par semaine sans offre					
V045250722000325001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/07/2025	01/09/2025
<b>SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE ST MARTIN D'ABBAT/GERMIGNY-DES-PRES</b>	<b>Agent périscolaire polyvalent</b> L'agent recruté aura en charge les missions suivantes : - Assurer le service de garderie périscolaire le matin et le soir : proposer et encadrer des activités, assurer l'accueil des parents, assurer le pointage des enfants - Encadrer les enfants au cours des repas, participer au service du repas, débarrasser et nettoyer les tables - Encadrer et surveiller les enfants sur le temps de récréation méridien sans offre					
V045250722000399001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/07/2025	26/08/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>						

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



**Cuisinier mutualisé** Lycée Château Blanc

*Le Conseil régional recrute pour le lycée Château Blanc à Chalette Sur Loing un.e cuisinier.ère mutualisé.e sur zone de remplacement. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère mutualisé.e sur zone de remplacement assure dans le cadre de suppléances, la continuité de service au sein des lycées. Il/elle prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et de la politique restauration du Conseil régional.*  
sans offre

V045250722000509001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE</b>	<b>Agent polyvalent des écoles h/f</b> <i>La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire recrute un agent polyvalent des écoles pour son école Jules Verne et son ALSH d'OUZOUER LE MARCHÉ.</i> sans offre					
V045250722000673001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE</b>	<b>Agent polyvalent des écoles h/f</b> <i>La Communauté de communes des Terres du Val de Loire recherche pour son école Jules Verne et son ALSH, un agent polyvalent des écoles</i> sans offre					
V045250722000712001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE</b>	<b>Agent polyvalent des écoles h/f</b> <i>La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire recherche un agent polyvalent des écoles pour l'école Jules VERNE et son ALSH.</i> sans offre					
V045250722000766001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/07/2025	01/09/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>	<b>Cuisinier h/f</b> Lycée Benjamin FRANKLIN <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée B.FRANKLIN à ORLEANS un.e cuisinier.ère afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional. Gestion des stocks de marchandises Réceptionner, contrôler les marchandises et les stocker en chambre froide, en réserve, ... Gérer physiquement et informatiquement les stocks de marchandises Production et valorisation de préparations culinaires</i>					

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR

Mettre en application les politiques régionales en matière de restauration Interpréter les fiches techniques et mettre en &oeilig;uvre les techniques culinaires dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène Elaborer des menus et créer/adapter des recettes Effectuer l'épluchage, le lavage et la coupe des légumes et des fruits Préparer les viandes et les poissons Doser et mélanger les produits et ingrédients Cuire ou réchauffer les aliments Préparer des buffets et repas thématiques Participer à la lutte contre le gaspillage Distribuer et servir des repas Assurer le service des repas (distribution, approvisionnement du self...) Nettoyage du matériel et des locaux Effectuer le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements et de la cuisine Réaliser tout type de plonge (plonge batterie et grosse plonge) Organiser le tri des déchets Participer à la démarche qualité Appliquer les procédures en lien avec la démarche qualité Respecter les procédures et pratiquer l'autocontrôle Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable Magasinage alimentaire L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Diplôme souhaité CAP Cuisinier et expérience significative sur un poste similaire. Compétences Opérationnelles Appliquer les techniques managériales Détecter les dysfonctionnements et les signaler Organiser son travail et son espace de travail Savoir organiser le service restauration Savoir utiliser tous les matériels de cuisine Utiliser et nettoyer la machine de plonge Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Travailler en sécurité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Savoir utiliser les logiciels de restauration Compétences Comportementales Être réactif, rigoureux et organisé S'adapter à son environnement de travail Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiatives Être un bon communicant Savoir gérer son stress Travailler en équipe Horaires indicatifs: 6h - 15h Possibilité de travailler le vendredi soir et le samedi matin Sous réserve de modifications 70% production alimentaire (préparation des repas entrées, plats, desserts) 25% entretien de la cuisine 5% service Lycée (2000 élèves) avec restauration (environ 900 DP) et internat (170 internes) Poste à pourvoir à partir du : 01/09/2025 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.

avec offre 0045250722000766http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250722000766-cuisinier-h-f/2

V045250722001018001	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>	<b>ATSEM 100% PEF-Affaires scolaires</b> ATSEM 100% sans offre					
V045250722001018002	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>	<b>ATSEM 100% PEF-Affaires scolaires</b> ATSEM 100% sans offre					
V045250722001179001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	09h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE</b>	<b>Enseignant.e artistique discipline Formation musicale h/f Pôle conservatoire</b>					

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



*Vous enseignez la formation musicale.*

avec offre 0045250722001179[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250722001179-enseignant-e-artistique-discipline-formation-musicale/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250722001179-enseignant-e-artistique-discipline-formation-musicale/2)

V045250722001277001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE BOIGNY SUR BIONNE</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> ENFANCE JEUNESSE RESTAURATION SCOLAIRE <i>Sous l'autorité de la direction du pôle enfance jeunesse, vous encadrerez le public enfant sur les différents temps périscolaires et extrascolaires. Vous assurerez également des missions de directeur sur des périodes de vacances.</i> sans offre					
V045250722001572001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	22/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE MARIIGNY LES USAGES</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> SERVICE TECHNIQUE <i>Agent Technique Polyvalent remplacement du 01/09/2025 au 31/12/2025 (possible prolongation) * MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE : - Entretien des espaces verts (communaux et communautaires) - Maintenance des bâtiments. - Logistique pour manifestations communales et/ou associatives. - Viabilité hivernale, veille sécuritaire des risques envers les usagers de l'espace public Durée hebdomadaire de travail : à 35/35ème (temps de travail avec semaine à 33h et 37h30 en été, et semaines à 40h45 et 37h en hiver) - Diplôme de niveau CAP/BEP - Permis B obligatoire, BE souhaité - CACES A souhaité ? Compétences nécessaires : - Avoir le sens du service public et la disponibilité - Capacité d'organisation, d'initiative et goût du travail en équipe - Connaître les règles d'utilisation des machines - Connaître les conditions d'utilisation et de stockage des produits - Connaître les consignes de sécurité - Être autonome, efficace et discret</i> avec offre 0045250722001572 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250722001572-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250722001572-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</a>					
V045250722001682001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/07/2025	01/01/2025
<b>COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE</b>	<b>Conseiller pour la maison France services 35 H h/f</b> <i>Vos missions : Sous l'autorité de la responsable de la Maison France Services, vous aurez pour principales missions : * Accueillir, informer et orienter usagers sur leurs droits et les démarches administratives * Accompagner la réalisation de démarches, notamment en ligne (CAF, CPAM, France Travail, ANTS, CARSAT, etc.) * Réaliser les démarches de premier niveau du bouquet de services France Services * Identifier les situations complexes et orienter vers les administrations ou partenaires compétents * Assurer le suivi de l'activité via un outil de reporting dédié</i> avec offre 0045250722001682 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250722001682-conseiller-pour-maison-france-services-35/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250722001682-conseiller-pour-maison-france-services-35/2</a>					
V045250722001683001	Adjoint d'animation, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	22/07/2025	29/08/2025

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

<p><b>COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE</b></p>	<p>d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse</b>  <i>- Assurer l'encadrement des enfants le matin, le midi et le soir dans les écoles, durant les vacances scolaires et le mercredi au Centre de Loisirs - Concevoir, élaborer des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure et le projet éducatif de la commune* - Travailler en équipe et impulser des idées - Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités et les sorties - Participer aux événements du service avec offre O045250722001683http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250722001683-animateur-enfance-jeunesse/2</i></p>
<p>V045250722001683002</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels  Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>22/07/2025</p> <p>29/08/2025</p>
<p><b>COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE</b></p>	<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse</b>  <i>- Assurer l'encadrement des enfants le matin, le midi et le soir dans les écoles, durant les vacances scolaires et le mercredi au Centre de Loisirs - Concevoir, élaborer des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure et le projet éducatif de la commune* - Travailler en équipe et impulser des idées - Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités et les sorties - Participer aux événements du service avec offre O045250722001683http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250722001683-animateur-enfance-jeunesse/2</i></p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>28h00</p> <p>22/07/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V045250722001739001</p>	<p><b>Conseiller pour la maison France services (28h) h/f</b>  <i>Votre profil : Compétences techniques : * Maîtrise de l'accueil et de l'accompagnement de publics variés, y compris en situation de vulnérabilité * Bonnes connaissances des démarches administratives et des services publics * Aisance avec les outils numériques et les services en ligne * Respect de la confidentialité et de la réglementation sur les données personnelles * Connaissances des valeurs de la République, de la laïcité, et sensibilisation aux enjeux sociaux, environnementaux et de lutte contre le non recours aux droits * Capacité à rechercher l'information, orienter à gérer les conflits avec offre O045250722001739http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250722001739-conseiller-pour-la-maison-france-services-28h-h-f/2</i></p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>22/07/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p><b>COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE</b></p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>22/07/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V045250722001793001</p>	<p><b>Agent.e d'accueil des lycées h/f LYCEE ROLLINAT</b>  <i>Le Conseil Régional du Centre-Val de Loire recrute pour le lycée ROLLINAT à Argenton-sur-Creuse, un.e agent.e d'accueil des lycées. Dans ce contexte l'agent.e d'accueil lycé.e a pour mission d'assurer l'accueil physique et téléphonique du public, assurer la gestion du courrier et participer à la surveillance du site.</i></p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>22/07/2025</p> <p>01/01/2026</p>

Envoyé en préfecture le 23/07/2025  
Reçu en préfecture le 23/07/2025  
Publié le 26/07/2025  
ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR



avec offre 0045250722001793http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250722001793-agent-e-accueil-lycees-h-f/2						
V045250722001906001	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</b>	<p><b>Un agent en charge du suivi financier des marchés publics et de la gestion des dossiers h/f marchés publics</b></p> <p><i>La Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais est située au nord-est du Loiret. Elle est composée de 31 communes regroupant 26 500 habitants. Au sein d'une équipe de deux personnes, sous la responsabilité directe du directeur des finances mais en lien étroit avec le responsable du service juridique commande publique, vous aurez en charge le suivi financier des marchés publics et de la gestion des dossiers de subvention.</i></p> <p>avec offre 0045250722001906http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250722001906-agent-charge-suivi-financier-marches-publics-gestion-dossiers-subvention-h-f/2</p>					
V045250722001967001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/07/2025	11/08/2025
<b>COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING</b>	<p><b>agent de propreté urbaine</b></p> <p><i>Au sein du pôle Technique et développement durable, sous l'autorité du responsable des espaces verts, vous aurez les missions principales suivantes : - Ramassage des déchets et encombrants sur voirie et aux abords des équipements municipaux - Nettoyer et désherber manuellement ou mécaniquement la voirie sans offre</i></p>					
V045250722001974001	Animateur, Attaché, Animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</b>	<p><b>Directeur Jeunesse et Prévention (h/f) CISP</b></p> <p><i>La Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais est située au nord-est du Loiret. Elle est composée de 31 communes regroupant 26 500 habitants. Au sein d'une équipe de 4 personnes sous la responsabilité directe de la DGS, vous contribuez à la définition des orientations politiques dans les domaines de la jeunesse et de la prévention et garantissez leur mise en &amp;oeuv;re sur le territoire de la CCPG. La CCPG recherche son / sa directeur.rice " Jeunesse et prévention ". Cette direction vise à accompagner les jeunes âgés de 11 à 25 ans, au carrefour de problématiques de lutte contre le décrochage scolaire, de bien-être, d'insertion sociale et professionnelle, de protection de l'enfance et de prévention de la délinquance.</i></p> <p>avec offre 0045250722001974http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250722001974-directeur-jeunesse-prevention/2</p>					

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025



Publié le

ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR

Envoyé en préfecture le 23/07/2025

Reçu en préfecture le 23/07/2025

Publié le



ID : 045-284500261-20250723-ARR2025\_179-AR