



ARRÊTÉ N° 2025_204
04520250915590

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 148 déclarations, établies du 04/09/2025 au 15/09/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
22	36	99

Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés ».



Fait à ORLEANS le 16/09/2025

Pour la Présidente et par délégation,
 Monsieur Jean-Michel PELLE,
 Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	V037250903000453001				
	CICLIC				
	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvret aux contractuels	Date de transmission
	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Ouvret aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025
	05/01/2026				
Coordinateur.rice animation filière image h/f Création L'Agence régionale du Centre-Val de Loire pour le livre, l'image, l'établissement public de coopération culturelle, recherche : Un.e coordinateur.rice animation filière image Ciclic Centre-Val de Loire, l'agence régionale pour le livre et l'image, met en &oeuvr,e un service public culturel né de la coopération entre la Région Centre-Val de Loire et l'État. Coopération, recherche, innovation, accompagnement des professionnels et des publics, aménagement du territoire et économie culturelle constituent les fondements des missions qu'elle porte et des actions qu'elle développe. Formation, sensibilisation des regards, recherche pédagogique, création artistique, diffusion culturelle, conservation et diffusion du patrimoine sont autant d'axes d'intervention pour l'équipe de Ciclic, qui met son expertise au service de toutes et tous et favorise l'émergence permanente de projets exigeants. En tant que service public culturel de la Région Centre-Val de Loire, l'Agence Ciclic Centre-Val de Loire se positionne comme « le compagnon de route » des professionnels de la création cinématographique et audiovisuel (prise de vue réelle et animation), mettant ses ressources, son réseau et ses moyens au service des professionnels de l'image, afin de pouvoir leur apporter des réponses adaptées à chacune des difficultés qu'ils peuvent rencontrer. Le ou la coordinateur.rice coordonnera l'ensemble des actions qui contribuent à l'animation, au bon déroulement et au développement économique et international de la filière cinéma-audiovisuel régionale. Missions : Vous aurez pour missions principales : 1. Favoriser le développement international de la filière image régionale (cinéma-audiovisuel) : o Coordonner le dispositif de soutien au co-développement international o Participer à la conception d'un parcours d'accompagnement annuel pour les professionnels, adapté aux besoins régionaux o Développer de nouveaux réseaux internationaux bénéfiques pour la filière régionale (festivals, marchés, appels à projets...) 2. Favoriser le développement économique de la filière image régionale (cinéma-audiovisuel) : o Coordonner le dispositif de soutien au Programme d'Entreprise o Accompagner les professionnels régionaux dans l'élaboration et la mise en &oeuvr,e de leur stratégie (incluant les formations) o Accompagner l'installation de professionnels régionaux sur le territoire o Accompagner le développement d'une filière post-production régionale o Participer au développement de synergies entre la filière image et d'autres secteurs économiques de la région Profil : De formation supérieure (BAC + 3 minimum) et/ou expérience significative, vous disposez d'une bonne connaissance du secteur cinéma-audiovisuel et d'un intérêt prononcé pour l'accompagnement de professionnels. Vous maîtrisez également les enjeux économiques et internationaux de ce secteur. Disponible, polyvalent.e, vos capacités d'adaptation sont reconnues. Organisé.e et rigoureux.se, vous êtes capable d'avec autonomie ; Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) et vous savez vous adapter facilement aux différents logiciels administratifs ; Vos qualités rédactionnelles et relationnelles sont reconnues (français et anglais) et vous appréciez le travail d'équipe ; Vous disposez de permis de conduire B. Spécificités du poste : o Poste à temps complet à pourvoir au lundi 05 janvier 2026 o Lieu de travail : Château-Renault (37) Déplacements occasionnels à prévoir (nationaux et internationaux) o Télétravail jusqu'à 21/semaine après 3 mois d'ancienneté o Rémunération statutaire - Régime Indemnitaire o Titres restaurant, CNAS, participation Mutuelle / Prévoyance, prise en charge transports en commun déplacements domicile travail (à hauteur de 75% de l'abonnement) o Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle. Modalités de candidatures : Candidature de motivation, CV) à adresser jusqu'au 15 octobre 2025 : o par mail à : karine.vaglio-berne@ciclic.fr ou o par courrier à l'adresse ci-dessous : Ciclic Centre-Val de Loire 24 rue Renan CS 70031 37110 CHATEAU-RENAULT Les entretiens se dérouleront en deux phases : - un premier entretien aura lieu le 17 novembre 2025 ; - un deuxième entretien aura lieu la semaine du 17 novembre 2025. Une présence à Château-Renault, au siège social de l'agence					

V037250903000453001

CICLIC

Coordinateur.rice animation filière image h/f Création

L'Agence régionale du Centre-Val de Loire pour le livre, l'image, l'établissement public de coopération culturelle, recherche : Un.e coordinateur.rice animation filière image Ciclic Centre-Val de Loire, l'agence régionale pour le livre et l'image, met en &oeil;uvre un service public culturel né de la coopération entre la Région Centre-Val de Loire et l'État. Coopération, recherche, innovation, accompagnement des professionnels et des publics, aménagement du territoire et économie culturelle constituent les fondements des missions qu'elle porte et des actions qu'elle développe. Formation, sensibilisation des regards, recherche pédagogique, création artistique, diffusion culturelle, conservation et diffusion du patrimoine sont autant d'axes d'intervention pour l'équipe de Ciclic, qui met son expertise au service de toutes et tous et favorise l'émergence permanente de projets exigeants. En tant que service public culturel de la Région Centre-Val de Loire, l'Agence Ciclic Centre-Val de Loire se positionne comme « le compagnon de route » des professionnels de la création cinématographique et audiovisuel (prise de vue réelle et animation), mettant ses ressources, son réseau et ses moyens au service des professionnels de l'image, afin de pouvoir leur apporter des réponses adaptées à chacune des difficultés qu'ils peuvent rencontrer. Le ou la coordinateur.rice coordonnera l'ensemble des actions qui contribuent à l'animation, au bon déroulement et au développement économique et international de la filière cinéma-audiovisuel régionale. Missions : Vous aurez pour missions principales : 1. Favoriser le développement international de la filière image régionale (cinéma-audiovisuel) : o Coordonner le dispositif de soutien au co-développement international o Participer à la conception d'un parcours d'accompagnement annuel pour les professionnels, adapté aux besoins régionaux o Développer de nouveaux réseaux internationaux bénéfiques pour la filière régionale (festivals, marchés, appels à projets...) 2. Favoriser le développement économique de la filière image régionale (cinéma-audiovisuel) : o Coordonner le dispositif de soutien au Programme d'Entreprise o Accompagner les professionnels régionaux dans l'élaboration et la mise en &oeil;uvre de leur stratégie (incluant les formations) o Accompagner l'installation de professionnels régionaux sur le territoire o Accompagner le développement d'une filière post-production régionale o Participer au développement de synergies entre la filière image et d'autres secteurs économiques de la région Profil : De formation supérieure (BAC + 3 minimum) et/ou expérience significative, vous disposez d'une bonne connaissance du secteur cinéma-audiovisuel et d'un intérêt prononcé pour l'accompagnement de professionnels. Vous maîtrisez également les enjeux économiques et internationaux de ce secteur. Disponible, polyvalent.e, vos capacités d'adaptation sont reconnues. Organisé.e et rigoureux.se, vous êtes capable d'avec autonomie ; Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) et vous savez vous adapter facilement aux différents logiciels administratifs ; Vos qualités rédactionnelles et relationnelles sont reconnues (français et anglais) et vous appréciez le travail d'équipe ; Vous disposez des permis de conduire B. Spécificités du poste : o Poste à temps complet à pourvoir au lundi 05 janvier 2026 o Lieu de travail : Château-Renault (37) Déplacements occasionnels à prévoir (nationaux et internationaux) o Télétravail jusqu'à 2J/semaine après 3 mois d'ancienneté o Rémunération statutaire - Régime Indemnitare o Titres restaurant, CNAS, participation Mutuelle / Prévoyance, prise en charge transports en commun déplacements domicile travail (à hauteur de 75% de l'abonnement) o Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle. Modalités de candidatures : Candidature de motivation, CV) à adresser jusqu'au 15 octobre 2025 : o par mail à : karine.vaglio-berne@ciclic.fr ou o par courrier à l'adresse ci-dessous : Ciclic Centre-Val de Loire 24 rue Renan CS 70031 37110 CHATEAU-RENAULT Les entretiens se dérouleront en deux phases : - un premier entretien aura lieu le 17 novembre 2025 ; - un deuxième entretien aura lieu la semaine du 17 novembre 2025. Une présence à Château-Renault, au siège social de l'agence

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 16/09/2025

Reçu en préfecture le 16/09/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250916-ARR2025 204-AR

les entretiens est fortement recommandée et obligatoire pour le 2ème entretien.

avec offre O037250903000453http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037250903000453-coordonateur-rice-animation-filiere-image/2

	Rédacteur	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	08/09/2025	01/11/2025
V0372509080001205001 CICLIC	Coordinateur.trice appels à projets éducation artistique et culturelle h/f Education MISSIONS : * Suivi du programme européen Lire.ensemble * Suivi du programme Ambassadeurs jeunes du cinéma * Suivi du Plan de sensibilisation à l'écriture scénaristique et Pôle régional d'éducation aux images et aux mots OBJECTIFS Les objectifs principaux du poste sont : * Assurer la coordination opérationnelle de plusieurs dispositifs d'éducation artistique et culturelle, en lien avec les équipes internes et les partenaires extérieurs. * Garantir la qualité et la cohérence des actions menées, tant sur le plan logistique que pédagogique, dans le respect des calendriers et des objectifs fixés. * Participer à la conception et à l'évolution des programmes, en proposant des scénarios d'action, des améliorations et des pistes de développement pour les éditions futures. * Contribuer à l'évaluation et à la capitalisation des projets, en produisant des bilans, en recueillant les retours d'expérience et en participant à la réflexion collective du pôle. * Renforcer la lisibilité et la visibilité des actions éducatives de Ciclic, notamment par la contribution à la communication, à l'animation de réseau et à la création de contenus. CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE * Lieu de rattachement : Château-Renault * Déplacements en région Centre Val de Loire, missions de moyennes durées * Contraintes particulières d'horaires : occasionnellement, et en accord avec le responsable, missions le week-end et en soirées. * Contraintes particulières de pénibilité : Non * Poste ouvert au télétravail selon les dispositions en vigueur à l'agence. avec offre O0372509080001205http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o0372509080001205-coordonateur-trice-appels-a-projets-education-artistique-culturelle-h-f/2					
V045250904001046001 COMMUNE DE BEAUNE LA ROLANDE	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/09/2025	10/11/2025
	Agent postal communal Assurer les services postaux, les services financiers associés à une agence postale communale : - affranchissement - vente de timbres poste à usage courant - vente de prêt à envoyer - dépôts d'objets y compris recommandés - retrait des lettres et colis en instance - retrait et versement d'espèces sur CCP et livret d'épargne - gestion du stock - gestion d'une caisse sans offre					
V045250908000164001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe agent de propriété <i>agent de propriété</i> sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025	08/10/2025
V045250908000164002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	08/09/2025	08/10/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLÉANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 16/09/2025

Reçu en préfecture le 16/09/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250916-ARR2025_204-AR



MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique principal de 1ère classe	emploi permanent		code général de la fonction publique	
	agent de propriété <i>agent de propriété</i> sans offre				
V045250908000164003	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	agent de propriété <i>agent de propriété</i> sans offre				
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2025
V045250908000164004	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	agent de propriété <i>agent de propriété</i> sans offre				
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2025
V045250908000164005	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	agent de propriété <i>agent de propriété</i> sans offre				
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2025
V045250908000164006	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	agent de propriété <i>agent de propriété</i> sans offre				
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2025
V045250908000164007	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	agent de propriété <i>agent de propriété</i> sans offre				
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2025



	classe				publique	
	agent de propreté <i>agent de propreté</i> sans offre					
V045250908000164008	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025	08/10/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	agent de propreté <i>agent de propreté</i> sans offre					
V045250908000164009	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025	08/10/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	agent de propreté <i>agent de propreté</i> sans offre					
V045250908000164010	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025	08/10/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	agent de propreté <i>agent de propreté</i> sans offre					
V045250908000181001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025	08/10/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	jardinier <i>jardinier</i> sans offre					
V045250908000181002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025	08/10/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS						

	<i>jardinier</i> sans offre						
V045250908000181008	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025	08/10/2025	
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	<i>jardinier</i> <i>jardinier</i> sans offre						
V045250908000181009	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025	08/10/2025	
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	<i>jardinier</i> <i>jardinier</i> sans offre						
V045250908000181010	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025	08/10/2025	
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	<i>jardinier</i> <i>jardinier</i> sans offre						
V045250908000331001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025	08/10/2025	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social Equipe Accueil Inconditionnel - ORLÉANS (7985) Agence des Solidarités d'Orléans Métropole L'Equipe d'accueil inconditionnel est la première porte d'entrée des usagers n'étant pas déjà accompagnés par le Conseil départemental. Elle reçoit une personne qui le souhaite, ouvert à tous, avec ou sans rendez-vous, pour répondre au mieux aux besoins des individus. Au sein de cette équipe, composée d'un responsable, de travailleurs sociaux, de chargés d'insertion et d'assistants administratifs, votre mission est de procéder à une évaluation sociale globale de la situation de l'utilisateur. Celle-ci permettra d'élaborer un plan d'aide afin de lui proposer une orientation adaptée et/ou un accompagnement social de courte durée, tout en respectant le principe de participation des personnes aux décisions qui les concernent. L'équipe pluridisciplinaire intervenant sur le Territoire d'Orléans de l'Agence Départementale des Solidarités d'Orléans Métropole, basée à Orléans, vous attend !						
V045250908000353001	Adjoint technique, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	08/09/2025	01/11/2025	

MÉTROPOLE D'ORLÉANS	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	agent technique polyvalent agent technique polyvalent sans offre					
V045250908000468001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025	01/12/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	TECHNICIEN GEOMATICIEN TECHNICIEN GEOMATICIEN sans offre					
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseignn., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseignn.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025	01/11/2025
V045250908000515001	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Lycée Benjamin FRANKLIN Le Conseil régional recrute pour le lycée Benjamin FRANKLIN à Orléans un.e agent.e d'entretien des espaces verts/espaces extérieurs. L'Agent.e d'entretien des espaces verts assure l'entretien régulier et met en valeur les extérieurs et espaces verts d'un établissement dans le respect des normes écologiques du site. Il/elle assure des travaux de plantation, de création et de production. MISSIONS ET ACTIVITES Protection de la qualité des sites et prévention de la sécurité : Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés Appliquer les obligations réglementaires liées aux sites Contrôler les équipements, les accès pour prévenir les risques Entretien général des espaces verts : Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles Exécuter des chantiers d'entretien (taille, tonte, désherbage, ...) et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits Entretien des regards, les mares, les bassins, les fontaines, les réseaux Gérer les déchets produits sur le site et les valoriser dans les filières appropriées Entretien des installations sportives Commander les produits et gérer les stocks Nettoyage du matériel et des équipements : Nettoyer et maintenir les équipements, engins motorisés, outillages, véhicules spécifiques Travaux d'entretien courant des équipements : Préparer en toute sécurité la zone chantier Assurer les travaux se rapportant à l'entretien courant des bâtiments, espaces verts et équipements Assurer des travaux dans d'autres contextes professionnels : Les plantes et végétaux Plans de gestion des sites Les techniques alternatives au désherbage chimique Les systèmes d'irrigation et d'éclairage Les outils et machines La conduite d'engins et de véhicule Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation des EPLE L'environnement territorial Les politiques régionales du domaine et des réglementations en vigueur Les outils informatiques La gestion de stocks Compétences Opérationnelles : Détecter les dysfonctionnements et les signaler Demander et analyser un devis Savoir lire et interpréter un plan Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser des produits et des matériels					

Envoyé en préfecture le 16/09/2025

Reçu en préfecture le 16/09/2025

Publié le 2025-09-16

ID : 045-284500261-20250916-ARR2025_204-AR

Berger
Levrault

les produits et/ou matériaux Maintenir et dépanner un matériel et/ou un équipement d'une installation Réaliser des travaux de maintenance Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Travailler en sécurité Conduire un engin motorisé, un véhicule de levage, de portage Etalonner les appareils de traitement Appliquer les techniques d'aménagement de plantation, tonte ou fauchage Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales : Être réactif et rigoureux Être attentif et observateur Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe 6h00-14h45 sous réserve de modifications 60% entretien des espaces verts et voirie: tonte, taille de haies en hauteur, taille d'arbustes et d'arbres, débroussaillage, ramassage des feuilles, désherbage, nettoyage des voiries et caniveaux, nettoyage des regards (eau pluviale), nettoyage des toitures terrasses, ramassage des poubelles extérieurs (cour du lycée), salage et déneigement en période hivernale. 20% entretien des locaux sportifs: Nettoyage des sols, vitrage, équipements sportifs afin d'assurer la désinfection. 20% maintenance générale: entretien des matériels des espaces verts (notion de mécanique 1er niveau), petite maçonnerie (scellement, réparation etc...), réparation de clôture, suivi du bon état des structures sportives, suivi du contrôle et de la mise en place du parc extincteur, manutentions diverses, travail d'équipe. Lycée (1300 élèves) avec restauration et internat Recherche d'un profil polyvalent acceptant la diversité des tâches avec souplesse dans son organisation Port de charges, station debout prolongée, travail en hauteur, port d'équipement de protections individuelles (EPI), utilisation de machines, nombreux déplacements sur le site, activités soumises à la saisonnalité Expérience souhaitée Poste à pourvoir à partir du : 01/11/2025 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, la lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.

avec offre 0045250908000515http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250908000515-agent-entretien-espaces-verts/2

V045250908000530001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025	01/12/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	CHARGE DES REGLEMENTS TECHNICIEN CHARGE DES REGLEMENTS sans offre					
V045250908000539001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/09/2025	01/12/2025
COMMUNE D'ORLEANS	ANIMALIER ANIMALIER sans offre					
V045250908000552001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025	01/12/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	responsable du pôle marchés publics					

RESPONSABLE DU POLE MARCHÉ PUBLIC sans offre						
V045250908000567001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025	01/12/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	gestionnaire carrière médico administratif gestionnaire carrière médico administratif sans offre					
	Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025	15/09/2025
V045250908000601001	Chargé(e) d'opération Dignes h/f Dignes INTERVENTIONS PRINCIPALES DU OU DE LA CHARGE(E) D'OPERATION - Constitution et mise à jour des dossiers d'ouvrage, tenue des registres, et contribution à la constitution de dossiers pour la régularisation et la mise en conformité des systèmes d'endiguement - Collecte, complétement et bancarisation des éléments de connaissance des ouvrages présents sur le territoire d'intervention - Surveillance des ouvrages (rédaction et mise à jour des consignes de surveillance en toutes circonstances, planification et réalisation des inspections périodiques, des visites techniques approfondies, participation à la formation des agents dédiés à la surveillance en crue) - Déploiement du logiciel métier gestionnaire de digues « SIRS Dignes » et saisie des renseignements sur les ouvrages - Planification et suivi sur le terrain de l'entretien des ouvrages, notamment des prestations de fauchage/débroussaillage et de travaux d'entretien courant (rédaction des programmes d'entretien, établissement des DCE correspondants, suivi des marchés et des chantiers associés) - Contribution à la réalisation et/ou au suivi des études et travaux utiles pour la régularisation des ouvrages, leur mise en conformité ou leur confortement - Renseignement des informations au guichet unique (INERIS) et veille sur la réalisation des chantiers des tiers conformément aux autorisations délivrées lors des DICT/DT. avec offre O045250908000601http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250908000601-charge-e-operation-dignes-h-f/2					
V045250908000618001	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	08/09/2025	16/09/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent d'accueil Maison France service Développement et innovations sociales Accueil sans offre					
V045250908000726001	Technicien	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	08/09/2025	08/09/2025
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45						

Envoyé en préfecture le 16/09/2025

Reçu en préfecture le 16/09/2025

Publié le 16/09/2025

ID : 045-284500261-20250916-ARR2025_204-AR

Berger Levrault

COMMUNE D'AMILLY	cadres (retraite, démission,...)	code général de la fonction publique		
Conseiller de prévention <i>Conseiller de prévention sans offre</i>				
	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
	Chargé(e) de mission Dignes h/f Dignes INTERVENTIONS PRINCIPALES DU OU DE LA CHARGE.E DE MISSION - Contribution à la mise en œuvre du PAIC à l'échelle de la plateforme, en cohérence de bassin fluvial et en lien étroit avec les EPCI concernés - Exécution des missions confiées par ces derniers dans le cadre de la délégation de gestion des digues domaniales et non domaniales, dans toutes ses composantes (surveillance, entretien, travaux de renforcement, mise en conformité) - Optimisation d'une gestion intégrée des digues non domaniales et domaniales, via la capitalisation des retours d'expériences en termes d'études et de travaux, également d'organisation de la surveillance, notamment de crise - Conduite/suivi d'études, d'opérations d'entretien et de travaux nécessaires à la mise en conformité ou à la fiabilisation des digues (leur neutralisation le cas échéant), après préparation des marchés correspondants - Implication dans des missions de maîtrise d'œuvre, réalisation de certaines d'entre elles le cas échéant - Suivi des procédures de régularisation et de mise en conformité des ouvrages, et de la production/consolidation des dossiers réglementaires nécessaires - Mise en œuvre de la surveillance des digues dans l'ensemble de ses composantes (participation aux visites programmées, mise à jour des documents d'organisation et de consignes, appui aux collectivités pour la formation des agents de surveillance et lors de la surveillance en crue) - Représentation technique de l'Etablissement auprès des collectivités et des services de l'Etat - Accompagnement du travail des chargés d'opération de la plateforme avec offre 0045250908000856http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250908000856-charge-e-mission-dignes-h-f/2			
V045250908000856001 EPTB LOIRE	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire
	Policier municipal (h/f) Placé(e) sous l'autorité du responsable du service de police municipale, vous veillerez au respect de l'application des pouvoirs de police du maire en matière de bon ordre, de sûreté, de sécurité, de tranquillité et de salubrité publiques dans le cadre d'une police de proximité. Missions principales : Surveillance générale du territoire ? Surveillance des bâtiments communaux ? Surveillance des établissements scolaires ? Surveillance des manifestations ? Lutte contre les incivilités routières ? Contrôle de vitesse ? Application des arrêtés du maire ? Prévention routière ? Patrouille occasionnelle de soirée de nuit ? Gestion des conflits ? Vidéo-protection ? Urbanisme Profil : Sens du service public ? Bonnes connaissances des réglementations ? Maîtrise d'écrits relatifs à l'ensemble des missions ? Dynamique et motivé ? Rigueur et discrétion ? Esprit d'équipe ? Sens de l'écoute et du dialogue ? Esprit d'initiative ? Disponibilité ? Connaissance de l'outil informatique ? Permis B ? Armement de catégorie B et D avec offre 0045250908000922http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250908000922-policier-municipal/2			
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général
V045250908000960001			08/09/2025	01/11/2025
V045250908000960001			08/09/2025	08/10/2025

COMMUNE DE PITHIVIERS	Adjoint technique principal de 1ère classe	emploi permanent	de la fonction publique		
	Agent d'exploitation des équipements sportifs h/f Equipements sportifs Venez renforcer l'image de notre ville de Pithiviers, en y intégrant le service des équipements sportifs. Très engagée dans la vie sportive, la commune est dotée de deux city stade, deux pôles sportifs, un complexe, un gymnase et un parcours sportifs au c&oeilig;ur du parc de Bellecour. Placé sous l'autorité de la directrice de la vie sportive, l'équipe a pour mission l'entretien des sites et des espaces extérieurs. Elle s'occupe également des travaux de première maintenance des équipements et matériels sportifs. Acteur majeur auprès des associations, établissements scolaires et des usagers, le service prépare les aires sportives et installe le matériel pour les manifestations. La sécurité de tous étant une priorité, le service assure la surveillance des équipements et des usagers. Il veille également au respect des normes de sécurité. Profil : Agent polyvalent, vous maîtrisez les techniques de nettoyage et de désinfection et connaissez les produits d'entretien et les règles d'hygiène et de sécurité. Votre rigueur, votre sérieux, votre ponctualité et votre sens du service public font de vous le candidat pour ce poste. Titulaire du permis B, vous appréciez travailler en équipe et ainsi mettre vos compétences et savoir au profit de la collectivité et des usagers. avec offre 0045250908000960 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250908000960-agent-exploitation-equipements-sportifs-h-f/2				
V045250908001138001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PORTES DE SOLOGNE	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/09/2025 23/09/2025
	Directeur de l'aménagement durable du territoire Pôle Développement et Gestion Durable du Territoire Sous la responsabilité du directeur général des services, comprenant une mise à disposition vers la commune de La Ferté Saint-Aubin à hauteur de 10% du temps de travail, le directeur de l'aménagement durable du territoire sera chargé d'animer et coordonner la politique d'aménagement du territoire, d'urbanisme, et de foncier de la Communauté de communes et de la ville de La Ferté Saint-Aubin, ainsi que le développement économique de la communauté de commune, avec un encadrement direct de 5 agents. Missions : * Responsabilité de la direction de l'aménagement du territoire composée de 10 agents, dont 6 à encadrer en direct * Pilotage des projets transversaux de la Direction * Suivi de la planification du territoire avec les prestataires et partenaire, ainsi qu'avec chaque service : articulation et fédération autour du projet, conseil aux élus... (SCoT, Protection du Patrimoine, PLUi, PLH, Règlement de publicité...) * Suivi opérationnels des dossiers de la direction, y compris ceux de la commune de La Ferté Saint-Aubin pour l'aménagement et le foncier, notamment en l'absence de la responsable du service aménagement, droit du sol, dans le cadre de la mutualisation des services * Participation au Comité de Direction * Force de proposition sur le développement des projets de chaque service en lien avec la Direction générale et auprès des élus * Préparation des budgets et suivi avec les services, préparation des délibérations * Veille juridique Connaissances - compétences : Connaissances techniques approfondies du domaine de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme (démarches, processus, procédures, Connaissance du cadre réglementaire et législatif des politiques publiques d'aménagement du territoire et des documents d'urbanisme Connaissance du territoire de la communauté de communes des Portes de Sologne Conduite de projet Conduite et contrôle des procédures administratives et suivi juridique Elaboration et suivi du budget Veille - Observation Juridique : réglementation urbanisme, habitat, environnement Management				
V045250908001156001 COMMUNE DE PANNES	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	01/01/2026



						publique		Assistante de gestion financière et des ressources humaines Finances <i>Finances : - Suivi de l'exécution du budget de fonctionnement de la commune et du CCAS : réaliser les engagements et les opérations comptables liées aux dépenses et recettes courantes de fonctionnement (dont celles liées aux régies d'avances ou de recettes). - Suivi des contrats et marchés publics de fonctionnement, ainsi que des dossiers de subvention. - Déclaration et suivi des sinistres relatifs au contrat d'assurance responsabilité civile générale et Flotte automobile. Ressources Humaines : - Assurer le suivi des absences et des congés des agents ; - Participer à l'élaboration et au suivi du plan de formation : recensement des besoins, gestion des inscriptions, ordre de missions, bilan de formation, concours de la fonction publique ; - Assurer le suivi des visites médicales du travail ; - Gérer les demandes et l'accueil de stagiaires.</i> sans offre
V045250909000103001		ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		09/09/2025	10/10/2025
COMMUNE D'INGRE		ATSEM (h/f) Education ATSEM sans offre						
V045250909000106001		Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		09/09/2025	09/09/2025
COMMUNE DE LA SELLE SUR LE BIED		Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) SERVICES TECHNIQUES <i>Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune Gérer le matériel et l'outillage... Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique, des eaux, de l'assainissement Peut éventuellement réaliser des opérations de petite manutention</i> sans offre						
V045250909000152001		Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		09/09/2025	02/10/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS		ACHETEUR PUBLIC ACHETEUR PUBLIC sans offre						
V045250909000167001		Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		09/09/2025	01/12/2025
COMMUNE D'INGRE								

V0452509090000168001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint à la responsable RH Ressources Humaines Adjoint au Responsable Ressources Humaines sans offre							
	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Technicien, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/09/2025	01/01/2026		
Responsable d'équipe maintenance (h/f) lycée Bernard PALISSY Le Conseil régional recrute pour le lycée Bernard PALISSY à GIEN, un.e responsable d'équipe maintenance. Le/la responsable d'équipe maintenance planifie, contrôle l'entretien, le dépannage, la surveillance et l'installation d'équipements, de matériels selon les impératifs budgétaires. Il veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Le/la responsable d'équipe maintenance anime une équipe d'une ou plusieurs personnes. MISSIONS ET ACTIVITES Gestion et pilotage des interventions : Animer, suivre et contrôler les activités des 3 agents Programmer les opérations de maintenance préventive / curative et suivre la réalisation Apporter un appui technique à une équipe d'intervention Evaluer et suivre les coûts et délais de travaux en lien avec la hiérarchie Participer aux réunions de chantier et suivre les travaux de rénovation, d'extension... Contrôler la conformité des réalisations des fournisseurs et sous-traitants Contrôler la propreté des zones de travaux des entreprises Réaliser des interventions Suivre les contrats de maintenance Contrôler le tri des déchets Gestion des produits : Contrôler les produits et les approvisionnements Superviser et/ou gérer les stocks de produits et matériels Participation à la démarche qualité : Contrôler la qualité des interventions de maintenance Participer à la démarche qualité Suivre la maintenance des matériels et des locaux COMPETENCES Connaissances : Les techniques managériales Les procédures, normes et techniques appliqués aux métiers de la maintenance Les normes d'isolation phonique Les gestes et postures de la manutention Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation des EPLE L'environnement territorial Les politiques régionales du domaine et des réglementations en vigueur Les outils informatiques Compétences Opérationnelles : Gérer les ressources humaines (animer, recruter, évaluer, former, gérer les conflits, informer, ...) Former des agents aux techniques Détecter les dysfonctionnements et les signaler Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les règles de gestion des travaux de maintenance Rédiger des marchés publics Gérer et suivre un budget Gérer les stocks à l'aide d'outils informatiques Utilisation des logiciels de gestion des postures Rédiger des marchés publics Gérer et suivre un budget Gérer les stocks à l'aide d'outils informatiques Faire preuve d'autonomie Faire preuve de discrétion Travailler en équipe Être pédagogue Être force de proposition et de capacité prise d'initiatives Être un bon communicant Savoir gérer son stress horaires indicatifs : 7h30-17h30 Flexibilité des horaires en fonction des besoins du service sous réserve de modifications 50% Encadrement l'équipe : 3 agents (2 agents de maintenance générale + 1 agent d'entretien des espaces verts) et suivi des travaux par les entreprises extérieures Maintenance générale des bâtiments Lycée (1000 élèves) avec internat et restauration Poste à pourvoir à partir du : 01/01/2026 Pour les agents région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, la lettre de motivation, le dossier								

Envoyé en préfecture le 16/09/2025

Reçu en préfecture le 16/09/2025

Publié le 16/09/2025

ID : 045-284500261-20250916-ARR2025_204-AR



lieux et installations - Contrôler les règles d'hygiène et de sécurité sous le couvert du chef d'établissement - Contrôler la propreté des zones de travaux des entreprises extérieures Participation à la démarche qualité : - Participer à la démarche qualité, appliquer et faire appliquer les procédures - Suivre la maintenance des matériels - Gérer de manière rationnelle et économique les produits (écolabels, dosage, etc.) - Coordonner le tri des déchets et les économies d'eau et d'énergie - Participer à la rédaction des documents réglementaires, les suivre et les actualiser Gestion et pilotage des interventions en maintenance : - Animer, piloter, suivre et contrôler les activités des agents de maintenance dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité en EPLE - S'assurer que les agents sous sa responsabilité soient convenablement équipés d'EPI - Contrôler les habilitations en adéquation avec les missions demandées - S'assurer de la conformité de l'outillage pour chaque corps de métier - Programmer les opérations de maintenance préventive / curative et suivre la réalisation - Apporter un appui technique à une équipe d'intervention - Évaluer et suivre les coûts et délais de travaux - Participer aux réunions de chantier et suivre les travaux de rénovation, d'extension... - Contrôler la conformité des réalisations des fournisseurs et sous-traitants - Contrôler la propreté des zones de travaux des entreprises - Réaliser des interventions - Suivre les contrats de maintenance - Contrôler le tri des déchets Gestion des produits : - Contrôler les produits et les approvisionnements - Superviser et/ou gérer les stocks de produits et matériels Missions de maintenance générale : Diagnostic et contrôle des équipements : Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment Diagnostiquer et contrôler les équipements des bâtiments relevant de sa ou ses spécialités Proposer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif Travaux d'entretien courant des équipements : Préparer en toute sécurité la zone de chantier Assurer les travaux se rapportant à l'entretien courant des bâtiments, espaces verts et équipements Évaluer le matériel nécessaire et demander des devis, apporter son expertise à sa hiérarchie Coordonner ses activités avec d'autres corps de métiers Utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage Lire un plan et interpréter les représentations techniques Effectuer les demandes de devis Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, gérer son stock Participer aux tâches collectives de l'établissement (déménagement, mise en sécurité des bâtiments...) Assurer le nettoyage des chantiers réalisés Le descriptif de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Connaissances Les techniques managériales Les techniques (manuelles et mécanisées), produits et matériels d'entretien des locaux Les différents matériaux et revêtements Les pictogrammes et les consignes d'utilisation des produits Les gestes et postures de la manutention Les règles d'hygiène et de sécurité (HACCP, Bonnes pratiques...) Les politiques régionales du domaine et les réglementations en vigueur Les outils informatiques Les procédures, normes et techniques appliqués aux métiers de la maintenance Les normes d'isolation phonique Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation des EPLE L'environnement territorial Compétences Opérationnelles Gérer les ressources humaines (animer, recruter, évaluer, former, gérer les conflits, informer, ...) Calculer les emplois du temps Animer des réunions Former des agents aux techniques du métier Communiquer auprès des agents et de la hiérarchie Organiser ses activités et son espace de travail Réaliser des travaux de maintenance Détecter les dysfonctionnements et savoir les gérer et/ou les signaler Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Rédiger des documents (demande de devis, bons de commandes, plan de nettoyage, plan de maintenance préventive et curative, rapports...) Gérer et suivre un budget Gérer les stocks à l'aide d'outils informatique Utilisation des outils informatiques Connaître les bases du statut de la fonction publique territoriale (cadre d'emplois, droits et obligations de recrutement... Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Faire preuve de discrétion Travailler en équipe Être pédagogue Être force de proposition et de prise d'initiative Être un bon communicant Savoir gérer son stress Horaires à définir - amplitude de présence des agents sur 2 équipes : 6H00 - 20H00. Flexibilité des horaires en fonction des besoins du service sous réserve de modifications Diplôme souhaité : BAC ou diplôme maintenance polyvalent avec expérience significative en propreté des Habitations nécessaires (travaux électriques, etc.) Autorisation pour les travaux en hauteur Facteurs de pénibilité : Travail en hauteur, interventions les vides-sanitaires, port de charges, utilisation de matériels ou produits pouvant présenter un caractère dangereux Nombreux déplacements sur site l'extérieur (permis B) Encadrement de 8 agents : 16 agents de propreté, 5 agents de maintenance, 2 agents d'accueil, 1 veilleur de nuit Le candidat doit avoir une expérience similaire d'encadrement d'équipe pluridisciplinaire Poste logé: Appartement F5 - 105 m2 Poste à pourvoir à partir du 01/01/2025

Envoyé en préfecture le 16/09/2025

Reçu en préfecture le 16/09/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250916-ARR2025_204-AR

	Lycée avec restauration et internat (1500 élèves) avec offre O045250909000459 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250909000459-responsable-equipe-maintenance-proprete-locaux/2				
V045250909000498001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/09/2025 22/11/2025
COMMUNE D'ORLEANS	économiste de la construction <i>économiste de la construction</i> sans offre				
V045250909000501001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/09/2025 09/09/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent d'accueil et d'entretien de la piscine Développement et innovations sociales sans offre				
V045250909000606001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	09h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/09/2025 10/10/2025
COMMUNE DE COURTENAY	Professeur de musique h/f ecole de musique - <i>Formation musicale et 1 instrument ou 2 instruments</i> - <i>Participation aux manifestations</i> - <i>Enseignement de la matière</i> - <i>Evaluation des élèves</i> avec offre O045250909000606 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250909000606-professeur-musique-h-f/2				
V045250909000650001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/09/2025 10/10/2025
COMMUNE DE COURTENAY	Professeur de musique h/f ecole de musique - <i>Formation musicale et 1 instrument ou 2 instruments</i> - <i>Participation aux manifestations</i> - <i>Enseignement de la matière</i> - <i>Evaluation des élèves</i> avec offre O045250909000650 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250909000650-professeur-musique-h-f/2				
V045250909000705001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/09/2025 01/10/2025
COMMUNE DE MONTARGIS	Agent d'exploitation des espaces verts h/f Cadre de vie <i>Le service cadre de vie a pour mission l'entretien des espaces verts, la production de fleurs, plantes vertes, plantes fleuries, la création d'espaces verts, l'entretien du patrimoine végétal, la décoration florale de la commune, l'entretien et la création d'aire de jeux, l'entretien des terrains de sport et la propreté urbaine, l'installation des sapins de Noël et leurs décorations. Nous sommes à la recherche d'un agent d'exploitation aux espaces verts. M</i>				

principales: - Effectuer les travaux de plantation, - Créer et entretenir les espaces végétalisés - Réaliser les massifs arbustifs et floraux - Effectuer l'arrosage manuel - Assurer le désherbage et le traitement des massifs et des plantations - Tailler des arbustes - Effectuer l'engazonnement - Assurer la surveillance et l'entretien de la flore - Assurer l'entretien du parc des expositions et abords Savoir-faire - Savoir lire un plan de massif et le réaliser - Savoir rendre compte Connaissances - Connaissance et application des règles de sécurité au travail - Connaissance des règles d'utilisation des produits phytosanitaires - Savoir reconnaître les végétaux - Connaissance des techniques de taille Qualités et aptitudes Sens de l'effort Qualités relationnelles Sens du travail en équipe Spécificités du poste Posséder le permis PL ou des CACES (nacelle, tractopelle,...) serait un plus. avec offre O045250909000705http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250909000705-agent-exploitation-espaces-verts/2	Reçu en préfecture le 16/09/2025 Publié le 16/09/2025 ID 045-284500261-20250916-ARR-25					
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	09/09/2025	10/09/2025
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) La mairie d'Orléans recrute un Animateur (h/f) - Catégorie C Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Responsable d'Etablissement, vos missions consisteront à : - Encadrer un groupe d'enfants ou de jeunes et mettre en &oeuv;uvre des situations d'animation dans le cadre d'un projet pédagogique. - Conduire des animations socio culturelles adaptées au public jeunes en privilégiant les supports d'expérimentation dans les disciplines artistiques, sportives et culturelles. - Planifier un programme d'activités - Rendre compte des actions - Inscrire sa collaboration dans une dynamique d'équipe - Porter les valeurs éducatives de la municipalité, notamment auprès des jeunes avec offre O045250909000786http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250909000786-animateur-enfance-jeunesse/2					
V045250909000786001 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/09/2025	08/10/2025
	Agent d'exploitation des espaces verts h/f Cadre de vie Le service cadre de vie a pour mission l'entretien des espaces verts, la production de fleurs, plantes vertes, plantes fleuries, la création d'espaces verts, l'entretien du patrimoine végétal, la décoration florale de la commune, l'entretien et la création d'aire de jeux, l'entretien des terrains de sport et la propreté urbaine, l'installation des sapins de Noël et leurs décorations. Nous sommes à la recherche d'un agent d'exploitation aux espaces verts. Missions principales: - Effectuer les travaux de plantation, - Créer et entretenir les espaces végétalisés - Réaliser les massifs arbustifs et floraux - Effectuer l'arrosage manuel - Assurer le désherbage et le traitement des massifs et des plantations - Tailler des arbustes - Effectuer l'engazonnement - Assurer la surveillance et l'entretien de la flore - Assurer l'entretien du parc des expositions et abords Savoir-faire - Savoir lire un plan de massif et le réaliser - rendre compte Connaissances - Connaissance et application des règles de sécurité au travail - Connaissance des règles d'utilisation des produits phytosanitaires - Savoir reconnaître les végétaux - Connaissance des techniques de taille Qualités et aptitudes Sens de l'effort Qualités relationnelles Sens du travail en équipe Spécificités du poste Posséder le permis PL ou des CACES (nacelle, tractopelle,...) serait un plus. avec offre O045250909000789http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250909000789-agent-exploitation-espaces-verts/2					
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/09/2025	01/12/2025
V045250909000806001 COMMUNE DE MONTARGIS						

Envoyé en préfecture le 16/09/2025

Reçu en préfecture le 16/09/2025

Publié le 16/09/2025

ID : 045-284500261-20250916-ARR2025_204-AR



Agent d'exploitation des espaces verts h/f Cadre de vie

Le service cadre de vie a pour mission l'entretien des espaces verts, la production de fleurs, plantes vertes, plantes fleuries, la création d'espaces verts, l'entretien du patrimoine végétal, la décoration florale de la commune, l'entretien et la création d'aire de jeux, l'entretien des terrains de sport et la propreté urbaine, l'installation des sapins de Noël et leurs décorations. Nous sommes à la recherche d'un agent d'exploitation aux espaces verts. Missions principales: - Effectuer les travaux de plantation, - Créer et entretenir les espaces végétalisés - Réaliser les massifs arbustifs et floraux - Effectuer l'arrosage manuel - Assurer le désherbage et le traitement des massifs et des plantations - Tailler des arbustes - Effectuer l'engazonnement - Assurer la surveillance et l'entretien de la flore - Assurer l'entretien du parc des expositions et abords Savoir-faire - Savoir lire un plan de massif et le réaliser - Savoir rendre compte Connaissances - Connaissance et application des règles de sécurité au travail - Connaissance des règles d'utilisation des produits phytosanitaires - Savoir reconnaître les végétaux - Connaissance des techniques de taille Qualités et aptitudes Sens de l'effort Qualités relationnelles Sens du travail en équipe Spécificités du poste Posséder le permis PL ou des CACES (nacelle, tractopelle,...) serait un plus.

avec offre O045250909000806http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250909000806-agent-exploitation-espaces-verts/2

Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	32h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/09/2025	09/11/2025
---	---	-------	--	------------	------------

Adjoint administratif h/f

Mettre en œuvre, sous la direction du Président du SIRIS ou des délégués, les politiques déclinées par l'équipe. Gérer les moyens humains, matériels et financiers du SIRIS. Participer à l'accueil physique et téléphonique des parents d'élèves. 1. Gestion administrative des ressources humaines * Suivi des dossiers administratifs du personnel communal (absences, congés, visites médicales, formations, etc.) * Rédaction des actes de gestion du personnel : arrêtés, contrats, courriers RH * Suivi de la carrière des agents * Suivi des recrutements, des mouvements de personnel et des échéances contractuelles * Mise à jour des tableaux de bord RH et tenue des registres obligatoires * Suivi des entretiens professionnels, formations et obligations réglementaires * Gérer le planning du personnel (temps annuelisé + ménage de vacances) * Animer les équipes et organiser les services * Gestion de la paie des agents et indemnités du président et déclarations sociales. 2. Gestion financière * Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget (M57) * Effectuer la facturation des redevances du périscolaire (cantine et garderie) * Préparer et suivre les budgets de fonctionnement et d'investissement des écoles et du service, garantir la bonne utilisation des budgets alloués. 3. Gestion du scolaire et du périscolaire * Gérer les réservations de repas au près du prestataire ainsi que les plannings d'activités des élèves (cantine, transport et garderie) * Transmettre les modifications de planning aux agents * Organiser la campagne d'inscriptions scolaires. * Suivre les demandes de dérogations scolaires. * Gérer les dossiers d'inscription à l'école et au périscolaire * Gérer les événements du personnel afin de garantir l'accueil des élèves * Assurer la gestion et le suivi des projets d'accueil individualisés (PAI) * Faire le lien avec les écoles en cas de mouvement social, organiser le service minimum le cas échéant. * Coordonner les demandes des écoles relatives à des demandes de manifestations sur le temps scolaire ou hors temps scolaire (sorties scolaires, projets divers) 4. Gestion administrative et veille juridique * Assister et conseiller les élus * Préparer le conseil municipal, les délibérations, les arrêtés du président. * Mise à jour des règlements intérieurs du SIRIS (périscolaire et du syndicat (organisation des services) 5. Gestion des règles de sécurité * Tenir à jour le Document Unique et Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) en collaboration avec le/la conseiller(ère) en prévention * Tenir à jour les Fiches de Données de Sécurité (FDS) des agents * Gestion des stocks produits d'entretien sur les 2 sites en respectant les règles de stockage

avec offre O045250909000895http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250909000895-adjoint-administratif-h-f/2

V045250909000895001

SIRIS D'INGRANNE / SULLY LA CHAPELLE

Envoyé en préfecture le 16/09/2025
Reçu en préfecture le 16/09/2025
Publié le 16/09/2025
ID : 045-284500261-20250916-ARR2025_204-AR



V045250909000980001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	09/09/2025	01/01/2026
COMMUNE DE BARVILLE EN GATINAIS	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en &oelig;uvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains</i> avec offre O045250909000980http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250909000980-secretaire-general-mairie/2					
V045250909000981001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	09/09/2025	09/10/2025
COMMUNE DE MONTARGIS	Enseignant(e) Chant musiques actuelles h/f Conservatoire <i>Enseignant pré-cycle, découverte des instruments</i> avec offre O045250909000981http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250909000981-enseignant-e-chant-musiques-actuelles/2					
V045250909001059001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/09/2025	02/11/2025
COMMUNE DE BELLEGARDE	Agent d'entretien des bâtiments communaux h/f <i>Entretien et Nettoyage de locaux communaux (Mairie, salles, bibliothèque, centre culturel)</i> avec offre O045250909001059http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250909001059-agent-entretien-batiments-communaux-h-f/2					
V045250909001274001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/09/2025	14/11/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Agent de crèche h/f Multi accueil de Courtenay <i>La 3CBO recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle, un agent de crèche, pour son Multi-Accueil de Courtenay. Sous l'autorité de la Direction multi-accueil et de son adjointe : Vous aurez pour missions principales : - Entretien et hygiène des locaux, des meubles, des jouets - Entretien du lin et du matériel - Gestion des stocks de produits d'entretien - Remise en température des repas, service des repas depuis la mise en place jusqu'à la remise en état, entretien de la cuisine, plonge - Présence auprès des enfants (jeux, activités d'éveil, etc...) - Garantir la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chaque enfant. - Participation aux soins quotidiens des enfants (repas, change, sieste, ...) - Accueil des enfants et des familles au quotidien Pré requis : - CAP d'Accompagnant Educatif Petite Enfance / CAP Petite Enfance exigé - Débutant accepté Savoir être : - Savoir travailler en équipe restreinte, avec polyvalence - Capacité d'organisation appréciée - Capacité d'écoute et de dialogue - Capacité d'adaptation - Disponibilité, dynamisme, discrétion, patience - Capacité d'organisation appréciée - Capacité d'écoute et de dialogue - Capacité de formation et d'appui professionnel : - Participation à 3 journées pédagogique dans l'année et des séances d'analyse de la pratique professionnelle</i>					

Envoyé en préfecture le 16/09/2025
Reçu en préfecture le 16/09/2025
Publié le 16/09/2025
ID : 045-284500261-20250916-ARR2025_204-AR



	équipe ; - Réunions régulières avec la hiérarchie et l'équipe mettant en exergue votre expertise ; - Formation continue via le CNFPT. ; - Travail autour de l'accompagnement à la parentalité par le biais des comités de parents, des ateliers enfants/parents/professionnels et de conférences ... avec offre 0045250909001274http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250909001274-agent-creche-h-f/2				
V045250909001296001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/11/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Agent de crèche h/f Micro-crèche de Bazoches sur le Betz La 3CBO recrute pour sa micro-crèche de Bazoches sur le Betz, par voie statutaire ou à défaut contractuelle : UN(E) AGENT DE CRÈCHE TITULAIRE DU CAP D'ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF PETITE ENFANCE avec offre 0045250909001296http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250909001296-agent-creche-h-f/2				
V045250910000016001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/10/2025
COMMUNE DE COURTENAY	Professeur de musique h/f école de musique - Formation musicale et 1 instrument ou 2 instruments - Participation aux manifestations - Enseignement de la matière - Evaluation des élèves avec offre 0045250910000016http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250910000016-professeur-musique-h-f/2				
V045250910000038001	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/10/2025
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM (H/F) ATSEM (H/F) sans offre				
V045250910000038002	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/10/2025
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM (H/F) ATSEM (H/F) sans offre				
V045250910000038003	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/10/2025
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM (H/F) ATSEM (H/F) sans offre				

V045250910000038004	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2025	13/10/2025
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM (H/F) ATSEM (H/F) sans offre					
V045250910000046001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2025	01/11/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Agent technique de crèche h/f La 3CBO recrute pour son multi accueil de Château-Renard, par voie statutaire ou à défaut contractuelle, un(e) agent technique titulaire du CAP d'accompagnant éducatif petite enfance avec offre 0045250910000046http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250910000046-agent-technique-creche-h-f/2					
V045250910000179001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2025	20/10/2025
COMMUNE D'ORLEANS	Agent audio basse tension H/F ac avec offre 0045250910000179http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250910000179-agent-audio-basse-tension/2					
V045250910000251001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2025	10/10/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Chauffeur / Ripeur H/F Collecte La 3CBO recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle, un Chauffeur / Ripeur (H/F) pour son service collecte. avec offre 0045250910000251http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250910000251-chauffeur-ripeur-h-f/2					
V045250910000299001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2025	01/11/2025
COMMUNE DE SARAN	Cuisinier Restauration Cuisinier à la cuisine centrale sans offre					
V045250910000360001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe,	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	10/09/2025	01/11/2025



COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe				de la fonction publique	
	Guide conférencier H/F <i>ac</i> avec offre O045250910000360 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250910000360-guide-conferencier/2					
V045250910000370001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2025	01/01/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Responsable du service projets transversaux h/f <i>RESPONSABLE DU SERVICE PROJETS TRANSVERSAUX H/F</i> avec offre O045250910000370 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250910000370-responsable-service-projets-transversaux-h-f/2					
V045250910000391001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/09/2025	10/10/2025
COMMUNE DE VENNECY	Agent d'entretien des bâtiments h/f <i>Entretien, nettoyage et désinfection des locaux.</i> sol par application d'émulsion. matériel et produit. avec offre O045250910000391 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250910000391-agent-entretien-batiments-h-f/2					
V045250910000416001	Attaché, Attaché principal, Attaché de conservation du patrimoine, Attaché principal de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2025	01/01/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Directeur de la Culture H/F <i>ac</i> avec offre O045250910000416 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250910000416-directeur-culture/2					
V045250910000427001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2025	10/10/2025
COMMUNE D'INGRE						

Technicien des équipements culturels Culture <i>Technicien des équipements culturels</i> sans offre	Technicien des équipements culturels Culture <i>Technicien des équipements culturels</i> sans offre			
	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
V045250910000436001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Aide de cuisine (h/f) lycée En Forêt Le Conseil régional recrute pour le Lycée En Forêt à MONTARGIS, un.e aide de cuisine afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, l'aide de cuisine participe aux activités de production de repas, aux missions de distribution et de service des repas des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration dans le respect des normes d'hygiène. - Assistance à la production de préparations culinaires : Mettre en application les politiques régionales en matière de restauration Effectuer l'épluchage, le lavage et la coupe des légumes et fruits Préparer les entrées froides et les desserts Suivre les règles relatives à la salubrité et à la conservation des produits transformés Proposer des idées de menus et de recettes froides Aider à la réalisation des préparations culinaires simples et des cuissons rapides Participer à la lutte contre le gaspillage alimentaire - Distribution et service des repas : Assurer le service des repas (distribution, approvisionnement du self et vitrine ...) Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires - Nettoyage du matériel et des locaux : Nettoyer le matériel et les équipements de cuisine Ranger et nettoyer les locaux Effectuer la plonge (vaisselle et batterie) Le descriptif de poste ne décrit pas les activités de restauration et/ou expériences significatives Compétences Opérationnelles : Détecter les dysfonctionnements et les signaler Organiser son travail et son espace de travail Savoir utiliser tous les matériels de cuisine Utiliser et nettoyer la machine de plonge Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Travailler en sécurité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les règles de gestes et postures Compétences Comportementales : Être réactif, rigoureux et organisé Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiatives Travailler en équipe Les usagers 05h45-14h45 avec une pause déjeuner 10h30-11h00 Sous réserve de modifications 70% Production alimentaire (froid et cuisson bases d'hors d'œuvres) 10% Entretien des locaux 20% Service Lycée (1500 élèves) avec restauration (environ 1000 DP) et internat (165 internes) Poste à pourvoir à partir du : 01/01/2026 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de motivation, le dernier de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire. avec offre O045250910000436http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250910000436-aide-cuisine/2			
V045250910000520001 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
	agent d'entretien <i>agent d'entretien</i>			

sans offre					
V045250910000570001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2025 01/11/2025
	Agent de propreté des locaux (h/f) Lycée Benjamin FRANKLIN Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée FRANKLIN situé à ORLEANS, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécaniquement Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôler de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Diplôme souhaité CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative Compétences Opérationnelles Détecter les dysfonctionnements et les signaler Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampooineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe 12h-20h15 Sous réserve de modifications 50% propreté des locaux 40% Manutention et aménagement de salle 10% Plonge en restauration Lycée (2200 élèves) avec restauration et internat Poste à pourvoir à partir du 01/11/2025 avec offre O045250910000570http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250910000570-agent-proprete-locaux/2				
	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/09/2025 10/10/2025
V045250910000610001 COMMUNE DE MONTARGIS	Surveillant de cantine et accueil périscolaire h/f ENFANCE SURVEILLANCE DE CANTINE, ACCUEIL PERISCOLAIRE avec offre O045250910000610http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250910000610-surveillant-cantine-accueil-periscolaire/2				
V045250910000632001 EPAGE DU BASSIN DU LOING	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2025 01/01/2026
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Assistant(e) Administratif(ve) h/f Sous l'autorité de la responsable administrative et financière et de la directrice, l'agent contribue à la gestion administrative de l'établissement : finances, gestion des ressources humaines, préparation des instances syndicales, secrétariat. Il participe, en lien avec l'ensemble de l'équipe, au bon fonctionnement et au développement de l'établissement. Suivi comptable et financier - Traitement comptable des dépenses et des recettes : suivi CHORUS PRO dans les délais réglementaires impartis, contrôle des factures avec les chargés de projets, établissement des mandats, émission des titres, transmission électronique des éléments comptables à la trésorerie - Contrôle des imputations et suivi des crédits - Identifier et signaler les écarts significatifs entre prévisions et réalisations - Gestion du FCTVA - Gestion et suivi des marchés publics (recueillir les pièces et les transmettre au comptable, retenue de garantie...) - Participer à la gestion de l'inventaire comptable et des écritures liées - Aide à l'élaboration du budget et du Compte Financier Unique - Gestion administrative - Accueil physique et téléphonique du public - Gestion du courrier (enregistrement et distribution) - Rédaction et mise en forme de courriers et documents administratifs Missions ponctuelles Pour la bonne continuité du service, l'agent sera amené ponctuellement à : - Remplacer l'assistante Ressources Humaines en cas d'absence : gestion des payes, transmission électronique des éléments à la Trésorerie, déclarations sociales (DSN), gestion des remboursements des frais des agents, rédaction de contrats et arrêtés, aide à la préparation des dossiers pour les commissions du Centre de Gestion, suivi des formations, suivi des visites médicales... - Remplacer l'assistante administrative en charge du suivi des subventions en cas d'absence (constitution des demandes d'acompte, soldes...) - Participer à l'organisation des instances syndicales (envoi des convocations, rédaction de délibérations et des comptes rendus des comités syndicaux) - Participer à l'organisation des journées d'animation de l'EPAGE (visite du Loing, Récid'Eau...) avec offre 0045250910000632http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250910000632-assistant-e-administratif-ve-h-f/2							
V045250910000712001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2025	01/11/2025	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent-e d'Entretien des Locaux h/f PDTP-Service Ménage VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAULT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) UN-E AGENT-E D'ENTRETIEN DES LOCAUX H/F À temps complet Au sein du service support - secteur ménage du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre 0045250910000712http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250910000712-agent-e-entretien-locaux-h-f/2						
V045250910000746001	Lieutenant de 2nde classe de SPP, Lieutenant de 1ère classe de SPP, Lieutenant hors classe de SPP, Capitaine de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/09/2025	01/11/2025	
SDIS DU LOIRET	1 Prévisionniste -Prévisionniste ERP-IGH-Habitation Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter, à compter du 1er novembre 2025 par mobilité interne, par mutation ou sur liste d'aptitude un prévisionniste-prévisionnisteERP-IGH-Habitation (H/F) au sein du groupement de la Prévention, de la Prévision et de la Planification (poste basé à la direction départementale avec vocation à se déplacer sur l'ensemble du département dans le cadre des visites). avec offre 0045250910000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250910000746-1-previsionniste-prévisionniste/2						
V045250910000798001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	10/09/2025	01/11/2025	

COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	2ème classe	emploi permanent	de la fonction publique	
V045250910000813001 COMMUNE D'ORLEANS	Directeur de l'Assainissement h/f <i>La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire recherche un-une Directeur/Directrice Assainissement.</i> avec offre O045250910000798http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250910000798-directeur-assainissement-h-f/2			
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire
	CONSEILLER <i>conseiller aux usagers</i> sans offre			10/09/2025
V045250910000817001 COMMUNE DE HUISSEAU SUR MAUVES	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>- accueille un groupe d'enfants, de jeunes ; - conçoit, propose et met en &oeuv;uvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. - Activités techniques : - participation à l'élaboration du projet pédagogique ; - animation des activités et accompagnement des publics accueillis.</i> avec offre O045250910000817http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250910000817-animateur-enfance-jeunesse/2			11/09/2025
				11/10/2025
V045250910000817002 COMMUNE DE HUISSEAU SUR MAUVES	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>- accueille un groupe d'enfants, de jeunes ; - conçoit, propose et met en &oeuv;uvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. - Activités techniques : - participation à l'élaboration du projet pédagogique ; - animation des activités et accompagnement des publics accueillis.</i> avec offre O045250910000817http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250910000817-animateur-enfance-jeunesse/2			11/09/2025
				11/10/2025
V045250910000819001 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire
	CONSEILLER AUX USAGERS <i>conseiller aux usagers - funéraire</i> sans offre			10/09/2025
				01/11/2025
V045250910000828001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	à pourvoir par voie statutaire
				10/09/2025
				01/11/2025

COMMUNE D'ORLEANS	emploi permanent				
CONSEILLER AUX USAGERS Conseiller aux usagers sans offre					
V045250910000871001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2025 01/11/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Assistant-e Gestion -Technique Administrative h/f PDP-Proximité VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux (catégorie B) Ou des Adjoints Administratifs (catégorie C) UN-E ASSISTANT-E DE GESTION TECHNIQUE ADMINISTRATIVE H/F à temps complet au sein du Pôle Développement du Territoire et du Patrimoine avec offre O045250910000871http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250910000871-assistant-e-gestion-technique-administrative-h-f/2				
V045250910000882001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/09/2025 01/01/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	ACHETEUR PUBLIC COMMANDE PUBLIQUE ACHETEUR PUBLIC sans offre				
V045250910000913001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2025 01/11/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Responsable du Service Proximité h/f PDP-Proximité VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des Attachés Territoriaux (catégorie A) UN-E RESPONSABLE DU SERVICE PROXIMITÉ H/F à temps complet au sein du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre O045250910000913http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250910000913-responsable-service-proximite-h-f/2				
V045250910000980001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2025 06/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant administratif Assistant administratif sans offre				

V045250910000990001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2025	01/02/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social Enfance Famille <i>Travailleur social Enfance Famille</i> sans offre					
V045250910000996001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2025	01/02/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Technicien support numérique <i>Technicien support numérique</i> sans offre					
V045250910000999001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/09/2025	10/10/2025
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	AGENT D'ACCUEIL MEDIATHEQUE <i>Intitulé : Agent d'accueil - Pôle Accueil & Secteur actualité</i> <i>Domaine d'activité : Services à la population</i> <i>Famille : Services culturels</i> <i>Contexte et environnement professionnel Mission de la médiathèque Offrir à l'ensemble de la population un accès facile et gratuit aux documents quelques en soit le support. Descriptif du service Le service assure l'accueil, l'information et l'inscription des usagers, le prêt et le retour des documents et la gestion de la section actualité. Descriptif de l'équipe d'accueil Un responsable du service, six agents</i> <i>L'ensemble des agents de la médiathèque en rotation sur les missions d'accueil</i> <i>Missions Accueil physique et téléphonique des usagers</i> <i>Diffusion de la communication Alimentation des animations sur le portail Agorame</i> <i>En relais : bulletinage et mise en rayon de la presse</i> <i>En relais : lettres de relances et de réservations</i> <i>Navettes du réseau Agorame</i> <i>Traitement des tâches liées aux prêts de documents</i> <i>Equipement et réparations de documents</i> sans offre					
V045250910001004001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre					
V045250910001011001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

V045250911000259001 COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL	réglementation (HACCP, ...)? ? Savoir-faire :? - Production culinaire en grande quantité?; - Utilisation basique du logiciel Datameal (possibilité de formation en interne à la prise de poste)?; - Hygiène et sécurité.? Aptitudes :? - Ponctualité et réactivité?; - Adaptabilité, polyvalence?; - Qualité relationnelle et sens du travail en équipe?; - Organisation, fiabilité du travail accompli; - Sens du service public?; ?Passerelles métiers :??? - Aide de cuisine?; - Cuisinier?. avec offre O045250911000062http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250911000062-agent-cuisine-h-f/2				
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/09/2025 14/10/2025
	Adjoint administratif polyvalent au service Accueil/Etat-Civil Etat-Civil ACTIVITÉS PRINCIPALES : Sous la responsabilité de la responsable de l'accueil : 1°) Accueil : - Assurer l'accueil physique, téléphonique des administrés - Renseigner, orienter les usagers vers les services municipaux compétents ou partenaires extérieurs - Renseigner le public sur les diverses manifestations organisées par la Municipalité 2°) Gestion des actes d'état civil : - enregistrer les actes d'état civil après déclaration (naissances, reconnaissances, décès) saisie sur logiciel métier, remplir les livrets de famille - inscription des mentions marginales sur registre (suite à reconnaissance, mariage, divorce, décès) mise à jour et tenue des registres - gestion des demandes de cartes d'identité nationale, des passeports - préparation, instruction, gestion des dossiers de mariage et baptême civil - renseigner les employés des sociétés de pompes funèbres et suivi des opérations administratives liées à la gestion des décès (autorisation de transport de corps, actes de décès, ...) et délivrance des concessions de cimetières. - PACS et changement de prénom - recensement militaire - établissement de certificat de vie et de certificat de changement de résidence - changement de nom 3°) Gestion des salles communales : - Assurer la gestion de location des salles communales mises à disposition du public pour les particuliers (Espace Pierre LANSON, salles de la Gare, Montjoie et Gaîté) : * Accueil physique ou téléphonique des usagers * Tenue et suivi du planning d'occupation des salles * Rédaction et suivi des contrats de location * Tenue de la régie de recettes pour l'encaissement des recettes provenant de la location des salles communales * Réalisation systématique des états des lieux entrées et sorties avec les locataires * Gestion des clefs * Réalisation des tâches de bureautique nécessaire au bon fonctionnement du service 4°) Gestion de l'ensemble des opérations électorales : * Enregistrement des inscriptions * Préparation du travail de la commission administrative de révision des listes électorales y compris secrétariat de la commission * Préparation et participation à l'organisation de tous les scrutins nationaux, locaux et professionnels CONTRAINTES LIÉES AU POSTE : - Permanences à assurer les samedis matins de 9h à 12h par roulement - Possibilité de modification du planning hebdomadaire en fonction des absences des agents du service, et des nécessités de service - Assurer la suppléance du régisseur titulaire COMPÉTENCES REQUISES : - Connaissances juridiques en droit civil, législation funéraire, droit social - Accueillir le public avec amabilité - Avoir le goût pour le contact du public, savoir communiquer des informations claires et compréhensibles aux usagers - Garantir la confidentialité aux usagers - Informations recueillies dans le cadre de l'instruction des dossiers état civil ou sociaux - Renseigner les usagers sur l'organisation et le fonctionnement public - Savoir planifier son travail en fonction des urgences - Maîtriser les règles de l'orthographe et disposer d'une écriture très lisible - Travailler méthodiquement et rigoureusement - Apprécier l'urgence de la demande et de l'information - Maîtriser l'outil informatique - Grande polyvalence - Bonne présentation générale - Connaissances des dispositions du Code Electoral - Grande rigueur et minutie FORMATIONS : - Formations régulières impérativement concernant l'évolution législative et réglementaire en matière de droit civil, funéraire et d'élection. sans offre				
V045250911000347001 COMMUNE DE MONTARGIS	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction	11/09/2025 11/10/2025

[illegible]

Envoyé en préfecture le 16/09/2025

Reçu en préfecture le 16/09/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250916-ARR2025 204-AR

Berger
Levfaul

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85

COMMUNE D'ORLEANS	Prof. d'enseign. artist. hors classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	une mobilité interne au sein de la collectivité	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	Professeur d'enseignement artistique trombone H/F			
	ac avec offre O045250911000502http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250911000502-professeur-enseignement-artistique-trombone/2			
V045250911000521001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2026
	Agent garage - mécanicien h/f Centre technique municipal <i>Entretien et réparation des véhicules et du matériel mécanique du service Espaces Verts Fonctionnement de la fourrière : enlèvement et restitution des véhicules Gestion des carburants Gestion des remises et des retours des prêts de minibus</i>			
	avec offre O045250911000521http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250911000521-agent-garage-mecanicien/2			
V045250911000634001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/11/2025
	Agent des collections patrimoniales H/F			
	ac avec offre O045250911000634http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250911000634-agent-collections-patrimoniales/2			
V045250911000658001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/10/2025
	Assistant d'enseignement artistique EMM			
	Assistant d'enseignement artistique sans offre			
V045250911000667001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/10/2025
	Assistant d'enseignement artistique EMM			
	Assistant d'enseignement artistique			

Envoyé en préfecture le 16/09/2025

Reçu en préfecture le 16/09/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250916-ARR2025_204-AR



sans offre						
V045250911000725001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	09h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/09/2025	11/11/2025
COMMUNE DE COURTENAY	Professeur de musique h/f école de musique - Formation musicale flûte traversière, clarinette, saxophone - Animation d'un atelier jazz - Participation aux manifestations - Enseignement de la matière - Evaluation des élèves avec offre O045250911000725http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250911000725-professeur-musique/2					
V045250911000752001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/09/2025	11/10/2025
COMMUNE DE COURTENAY	Professeur de musique h/f école de musique - Formation musicale violon - Participation aux manifestations - Enseignement de la matière - Evaluation des élèves avec offre O045250911000752http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250911000752-professeur-musique/2					
V045250911000879001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	11/09/2025	01/10/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent-e de Surveillance des Voies Publiques H/F DG-Police Municipale VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE EN CDD DU 01/10/2025 JUSQU'AU 31/03/2026 1 Agent de Surveillance des Voies Publiques H/F à temps complet Cadre d'emploi des Adjoints techniques au sein de la police municipale avec offre O045250911000879http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250911000879-agent-e-surveillance-voies-publiques/2					
V045250911000891001	Attaché	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/09/2025	01/12/2025
COMMUNE DE SARAN	Direction de l'Education et des Loisirs (h/f) Direction de l'Education et des Loisirs Missions principales : Vous dirigez, animez et coordonnez les pôles de l'action scolaire-périscolaire, sports, enfance-relais de quartiers Point Information Jeunesse, culture, administration, finance et la direction adjointe chargée des questions éducatives : * Vous organisez, mettez en &oeilig;uvre et cohérence les politiques publiques en matière d'animations municipales (projet éducatif globale et PEDT, conventions d'objectifs avec les associations sport de haut niveau, partenariats,...) * Vous êtes en charge de la coordination avec les élus * Vous assistez et conseillez les élus sur les des politiques publiques en matière d'animation municipale et d'éducation populaire * Vous pilotez les projets et les opérations de la direction					

Envoyé en préfecture le 16/09/2025

Reçu en préfecture le 16/09/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250916-ARR2025_204-AR

V045250911000983001 COMMUNE DE SARAN	<i>* Vous gérez les dossiers transversaux impliquant plusieurs directions municipales</i> <i>* Vous participez activement au comité de direction des services municipaux animé par le DGS</i> <i>* Vous évaluez les politiques publiques (diagnostic interne et externe, bilan) pour adapter et enrichir des orientations municipales en matière d'animations (politique éducative, culturelle, sportive, manifestations municipales)</i> <i>* Vous valorisez le service rendu au travers de la participation à la stratégie de communication des publications municipales, du site internet</i> <i>* Vous êtes en charge de la gestion des Ressources Humaines (recrutements, administrative en lien avec les pôles de la direction et la direction des finances</i> <i>(Gestion prévisionnelle des emplois des effectifs et des compétences) en lien avec la direction des Ressources Humaines (recrutements, professionnalisation des agents,...)</i> <i>* Vous effectuez une veille réglementaire</i> <i>Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : * Formation supérieure en science de l'éducation et/ou en gestion publique locale</i> <i>- Compétences techniques : * Management des équipes</i> <i>Capacités rédactionnelles</i> <i>* Maîtrise de méthodologie de projet et pilotage de projets transversaux</i> <i>* Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales, du monde de l'éducation, de la culture, du sport et des loisirs éducatifs</i> <i>* Maîtrise de la bureautique</i> <i>Compétences comportementales : * Initier et accompagner le changement dans les services</i> <i>* Aptitude à mener des réformes</i> <i>* Informer et rendre compte à la direction générale des projets et dossiers en cours, ainsi que des évolutions naissantes.</i> <i>* Qualités relationnelles humaines : écoute, empathie, bienveillance, communication, pondération, discernement</i> <i>* Dynamisme, force de proposition</i> <i>* Médiation d'intérêts divergents</i> <i>* Sens des responsabilités et du service public, disponibilité</i> <i>* Initier et accompagner le changement dans le cadre de l'adaptation du service public</i> <i>Contraintes spécifiques du poste : * Disponibilité vis à vis de la Direction Générale et des élus</i> <i>Travail de bureau avec déplacements possibles sur le territoire dans les structures d'animations</i> <i>* Horaires parfois variables selon les impératifs de la direction</i> avec offre O045250911000891http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250911000891-direction-education-loisirs/2						Adjoint technique	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/09/2025	11/10/2025
	Electricien h/f Réalise des travaux d'installation et de mise en service des équipements électriques dans des bâtiments à usage domestique, tertiaire et industriel selon les règles de sécurité. Peut câbler et raccorder des installations très basse tension (Alarme Incendie, Blocs de secours, Interphonie, Visiophonie). Peut effectuer des travaux de dépannage et de maintenance. Activités principales : * Maintenance et dépannage des installations électriques de l'ensemble des bâtiments municipaux. * Diagnostic de pannes, réparations. * Conduite d'élévateurs et entretien et dépannage du matériel. * Maintenance des systèmes alarme incendie et blocs de secours. * Dépannages type industriel / tertiaire / électroménager / etc ... * Réalisation d'installations nouvelles, travaux rénovation, mises en conformité, extensions de réseaux * Entretien des installations de VMC - Contrôles et remplacement de filtres. * Mise en service installations. * Mise en &oeuvr de mesures de sécurité provisoires en cas d'incident ou d'accident. * Levée des réserves suite aux contrôles périodiques réglementaires * Consigner les installations électriques : cellules BTA, armoire, TGBT, etc..... * Interventions sur l'ensemble du patrimoine immobilier de la commune. * Entretien du véhicule, du matériel, des EPI, de l'outillage individuel et collectif du service. Surveillance des éléments de sécurité sans offre											
V045250911001078001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	11/09/2025	01/11/2025						

	démission,...)	publique		
	Educateur spécialisé H/F <i>Educateur spécialisé H/F</i> avec offre 0045250911001078http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250911001078-educateur-specialise/2			
V045250912000151001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Agent de restauration h/f RESTAURANT SCOLAIRE <i>Agent de restauration</i> avec offre 0045250912000151http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250912000151-agent-restauration-h-f/2			
V045250912000260001	Agent de maîtrise	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE PUISEAUX	Responsable voirie et agent technique spécialisé en menuiserie Patrimoine Bâti et voirie <i>WAGET Johan 10/09/25</i> sans offre			
V045250912000626001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre			
V045250912000630001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre			
V045250912000636001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET				

	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre					
V045250912000645001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2025	08/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre					
V045250912000652001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2025	01/02/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Référent inventaire comptable et recettes <i>Référent inventaire comptable et recettes</i> sans offre					
V045250912000659001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2025	20/03/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Juriste <i>Juriste</i> sans offre					
V045250912000671001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargé d'opérations réseaux secs <i>Chargé d'opérations réseaux secs</i> sans offre					
V045250912000679001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2025	02/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent chargé de l'exploitation des routes					

Agent chargé de l'exploitation des routes sans offre						
V045250912000685001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2025	06/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargé d'opérations réseaux secs <i>Chargé d'opérations réseaux secs</i> sans offre					
V045250912000698001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2025	08/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargé d'instruction <i>Chargé d'instruction</i> sans offre					
V045250912000701001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2025	08/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargée d'instruction <i>Chargée d'instruction</i> sans offre					
V045250912000706001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2025	12/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chef d'équipe CT Villemandeur <i>Chef d'équipe CT Villemandeur</i> sans offre					
V045250912000711001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2025	13/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Conseiller emploi <i>Conseiller emploi</i> sans offre					
V045250912000720001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	12/09/2025	13/03/2026

Envoyé en préfecture le 16/09/2025

Reçu en préfecture le 16/09/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250916-ARR2025_204-AR



CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
V045250912000753001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur médico-social <i>Travailleur médico-social</i> sans offre				
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2025 03/01/2026
	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre				
V045250912000776001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2025 13/10/2025
	Gestionnaire marchés publics h/f <i>Fleury-les-Aubrais (21 664 habitants) est la 4ème ville du département du Loiret et de la Métropole d'Orléans. Fleury est une ville jeune, sportive, active, pratique à vivre et solidaire. La gare, la proximité de l'autoroute et le tramway font de cette ville à la campagne un point stratégique de la Métropole d'Orléans. Ville verte avec la première micro-forêt du Loiret, ville dynamique avec de nombreux projets, Fleury-les-Aubrais entame son renouveau mis en &oeuvr;uvre par près de 600 agents. Le projet d'administration vise à construire ensemble une administration ouverte, attentive et engagée. Il se décline en trois axes de travail : - Améliorer la qualité de l'accueil des usagers, dans une relation de proximité ; - Adapter l'offre de services à la population et à l'évolution des modes de vie ; - Engager notre société et ses services publics dans la transition écologique. Dans le cadre de ce projet d'administration, le service de la Commande publique (SCP) accompagne l'ensemble des services de la Ville dans les procédures de choix de leurs prestataires. Il participe à la diffusion d'une culture de la commande publique, afin de garantir la sécurité juridique et la performance des achats. Le SCP lance une trentaine de procédures à l'année en direct et mutualise une trentaine de familles d'achats avec Orléans Métropole et les centrales d'achats régionales et nationales. En qualité de gestionnaire Marchés publics, vous gérez les procédures de passation, le suivi administratif des marchés publics, et l'exécution financière des marchés de travaux.</i>				
	sans offre				
V045250912000820001 COMMUNE DE GIEN	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2025 06/11/2025

Envoyé en préfecture le 16/09/2025

Reçu en préfecture le 16/09/2025

Publié le 16/09/2025

ID : 045-284500261-20250916-ARR2025_204-AR

Berger Levrault

Un adjoint d'animation en périscolaire et accueil de loisirs à temps non complet 33h annualisées h/f EDUCATION JEUNESSE <i>Un adjoint d'animation en périscolaire et accueil de loisirs à temps non complet 33h annualisées</i> avec offre O045250912000820 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250912000820-adjoint-animation-periscolaire-accueil-loisirs-a-temps-non-complet-33h-annualisees-h-f/2							
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	V045250912000853001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2025	08/01/2026
	Assistant administratif <i>Assistant administratif</i> sans offre						
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	V045250912000857001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2025	06/02/2026
	Gestionnaire marchés publics <i>Gestionnaire marchés publics</i> sans offre						
COMMUNE DE GIEN	V045250912000883001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2025	01/12/2025
	Agent en restauration et entretien des locaux à 33h00 annualisé h/f EDUCATION JEUNESSE <i>1 agent en restauration et entretien des locaux Poste à Temps non Complet 33H00 annualisé</i> avec offre O045250912000883 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250912000883-agent-restauration-entretien-locaux-a-33h00-annualise-h-f/2						
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	V045250912000921001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2025	20/10/2025
	1 Assistant éducatif petite enfance (H/F) à 20H00 Petite Enfance et Parentalité <i>1 Assistant éducatif petite enfance (H/F) à 20H00</i> avec offre O045250912000921 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250912000921-1-assistant-educatif-petite-enfance-20h00/2						
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	V045250912000952001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2025	27/11/2025

Reçu en préfecture le 16/09/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250916-ARR2

V045250912001057001 SDIS DU LOIRET	Agent d'entretien des locaux à 20h00 h/f Petite Enfance et Parentalité <i>Agent d'entretien des locaux à 20h00</i> avec offre O045250912000952 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250912000952-agent-entretien-locaux-a-20h00-h-f/2				
	Lieutenant de 2nde classe de SPP, Lieutenant de 1ère classe de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2025 01/01/2026
	Chef de salle CTA/CODIS <i>Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter au cours du premier semestre 2026, par voie statutaire, un Lieutenant de 2ème ou 1ère classe de sapeurs-pompiers professionnels (H/F) pour assurer les fonctions de Chef de Salle au Centre de Traitement de l'Alerte et au Centre Opérationnel Départemental d'Incendie et de Secours.</i> avec offre O045250912001057 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250912001057-chef-salle-cta-codis/2				
V045250912001083001 SDIS DU LOIRET	Médecin/Pharmacien de SPP de classe normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2025 01/07/2026
	Pharmacien(ne) SSSM <i>Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter à temps complet par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle, un(e) pharmacien(ne) de SPP (H/F) à temps plein pour assurer les fonctions d'adjoint de la pharmacie à usage intérieur au sein du Service de Santé et Secours Médical à compter du 1er juillet 2026.</i> avec offre O045250912001083 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250912001083-pharmacien-ne/2				
	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/09/2025 15/10/2025
V045250915000141001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Technicien équipe mutualisée efficacité énergétique DGEECVC/EREEL <i>Technicien équipe mutualisée efficacité énergétique</i> sans offre				
V045250915000258001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2025 15/10/2025
	Travailleur Social Prévention - JARGEAU (7956) h/f <i>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée d'un responsable, de travailleurs sociaux / médico-sociaux, d'un psychologue et d'assistants administratifs, vous jouez un rôle essentiel dans les missions de prévention. Vous êtes au cœu de l'action sociale auprès des familles, en contribuant aux initiatives de prévention et en assurant la coordination en tant que référent de parcours. Vous soutenez les familles dans le cadre</i>				

V045250915000320001 COMMUNE DE SARAN	administratif d'une mesure contractualisée d'Aide Educative à Domicile (AED). L'AED s'inscrit dans une démarche évaluative permanente des objectifs fixés, des moyens requis et des actions parentales engagées. L'équipe pluridisciplinaire intervenant sur le Territoire de l'EP du territoire Abrayzien de l'Agence Départementale de Solidarité Orléans Métropole, basée à Jargeau, vous attend ! avec offre O045250915000258http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250915000258-travailleur-social-prevention-jargeau-7956-h-f/2				
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/09/2025 01/11/2025
	Un Cuisinier (h/f) Restauration SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Composé d'une équipe de 25 agents, le service Restauration prépare 1 400 repas par jour et propose un choix de menus selon les différents publics (Écoles, Crèche, Bénéficiaires portage de repas à domicile, Accueils de loisirs, foyer Georges Brassens, etc..) Missions principales : * Vous préparez des repas * Vous êtes en charge de la préparation des buffets et cérémonies * Vous remplissez les fiches techniques en fonction des produits réellement utilisés * Vous êtes garant du suivi de la réglementation en vigueur * Vous vous chargez du nettoyage des postes de travail et de la cuisine * Vous êtes en charge de la vérification des allergènes et l'origine des viandes * Vous remplissez les différents documents obligatoires * Vous êtes amené à travailler en préparation froide et en préparation chaude * Vous assurez une polyvalence à la crèche (congé, arrêt maladie) * Vous êtes responsable du respect strict des normes et règles d'hygiène Missions ponctuelles : En cas d'absence du Livreur : * Vous chargez et transportez les repas vers les offices, * Vous déchargez dans l'office, chargé le matériel sale, en assurant la récupération des matériels mis à disposition dans ces offices (cagettes, socles etc.), * Vous gérez la désinfection du matériel de transport des repas, * Vous nettoyez et désinfectez le matériel et les locaux selon le PND, * Vous assurez les contrôles de la maintenance du véhicule. Compétences requises : - Diplômes - Formation continue * CAP ou BAC Pro * Expérience exigée d'au moins cinq ans en restauration traditionnelle et/ou collective * Formation continue * Être en possession du Permis de conduire (Permis B) - Compétences techniques : * Bonne connaissance des produits * Connaissance pratique de la liaison froide * Connaissances approfondies des règles d'hygiène et de sécurité (globales et alimentaires) * Savoir remplir les différentes fiches correspondant aux postes de travail * Être autonome sur son poste - Compétences comportementales : * Exécuter les consignes des responsables * Réactivité, polyvalence, adaptabilité Contraintes spécifiques du poste : * Poste à temps complet, horaires adaptés en fonction des exigences du service . * Possibilités de travail le soir et le matin de bonne heure, week-end et jours fériés Possibilités de travail pour des cérémonies particulières * Station debout prolongée * Utilisation des produits toxiques * Port des EPI obligatoires (chaussures de sécurité, gants, masque, bottes, charlotte, lunettes) avec offre O045250915000320http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250915000320-cuisinier/2				