Envoyé en préfecture le 30/09/2025

Reçu en préfecture le 30/09/2025





ID: 045-284500261-20250930-ARR2025\_210-AR



### ARRÊTÉ N° 2025\_210 04520250929785

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

### **ARRÊTE**

### Article 1:

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 86 déclarations, établies du 18/09/2025 au 26/09/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
14	27	50

### Article 2:

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <a href="http://www.emploi-territorial.fr">http://www.emploi-territorial.fr</a>, rubrique « Publicité des arrêtés ».

DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE Fait à ORLEANS le 30/09/2025

Pour la présidente et par délégation, Monsieur Jean-Michel PELLE, Vice-p ésident du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le	voir
	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/09/2025	02/02/2026	9
	Adjoint administratif h/f Le SMAEP Huisseau Gémigny regroupe 5 Communes, et assure la production et la distribution d'eau potable à 1400 abonnés. Sous la direction du Président, élu syndical, et en binôme avec l'agent technique, l'adjoint administratif est en charge de la gestion administrative, financière et comptable du	oe 5 Communes, et assure avec l'agent technique, l'a	la production et adjoint administr	t la distribution d'eau potable à 140 ratif est en charge de la gestion adn	O abonnés. Sous la c ninistrative, financiè	firection du re et comptable o	np
V045250828001041001	Syndicat. Il assure le suivi des affaires courantes et des assemblées. Missions ou activités - Accueil physique et téléphonique des usagers, des administrations et entreprises extérieures, - Réception, traitement et diffusion des informations, - Facturation de l'eau et des travaux, - Saisie des écritures	s courantes et des assemb eures, - Réception, traitem	lées. Missions o ent et diffusion	u activités - Accueil physique et tél des informations, - Facturation de l	éphonique des usag eau et des travaux,	ers, des - Saisie des écritu	ures
SMAEP HUISSEAU SUR MAUVES-GEMIGNY	comptables, préparation des budgets, - Établissement des bulletins de salaire, et déclarations sociales, - Réalisation de divers travaux de bureautique, - Suivi et mise en forme des dossiers administratifs, - Exécution et suivi des procédures et décisions administratives (Comité syndical, délibérations) Profil recherché COMPETENCES REOURSES Savoir : Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique	s, - Etablissement des bulle dministratifs, - Exécution e Savoir : Connaissance de l	etins de salaire, e et suivi des procé l'environnement	et déclarations sociales, - Réalisatio Édures et décisions administratives ( institutionnel. des collectivités tern	n de divers travaux : 'Comité syndical, dé: 'toriales et de la fonc	de bureautique, - libérations) Pro ction publique	lifo.
	territoriale. Connaissance de base en comptabilité, budgets, législation sur l'eau. Maitrise de l'expression écrite et orale Maîtrise des outils informatiques et huranteiques Maîtrise des perhendres de manuel des	comptabilité, budgets, légues de recherches docume	gislation sur l'ea	u. Maitrise de l'expression écrite et faire/savoir-être : Sens de l'écoute e	orale Maîtrise des o et de l'observation, s	utils informatiqu avoir comprendr	les re
	une demande Savoir s'organiser et gérer les priorités Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs Sens de l'accueil (du public) Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique. Conditions d'exercice : - Poste à temps non complet : 17h hebdomadaires - Poste lié au recrutement de la secrétaire Générale de Mairie de la Commune de Gémiany (12h hebdo) : les 2 collectivités souhaitent recruter simultanément un seul agent pour ces 2 postes Horaires	érer les priorités Savoir s'a ons d'exercice : - Poste à te ov (12h hebdo) : les 2 colle	dapter aux diffé emps non comple ctivités souhaite	rents interlocuteurs Sens de l'accue et : 17h hebdomadaires - Poste lié c nt recruter simultanément un seul c	il (du public) Savoir ; ru recrutement de la rgent pour ces 2 pos	gérer et suivre un 1 secrétaire Généi 1 tes Horaires	ne rale
	réguliers avec offre 0045250828001041http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o045250828001041-adioint-administratif-h-f/2	/www.emploi-territorial.f	r/details offre/o	oo45250828001041-adioint-admini	stratif-h-f/2		
		-	I	ouvert aux contractuels			
V045250917001304001	Attaché principal	Nouveau projet	35h00	Art. L332-24 du code général de la fonction publique	18/09/2025	02/10/2025	ñυ
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL	Chargé.e de mission appui et développement du Conseil régional de la jeunesse (CRJ) Direction Education Jeunesse et Sports Chargé.e de mission appui et développement du Conseil régional de la jeunesse (CRJ) Direction Education Jeunesse et Sports	yppement du Conseil région ppement du Conseil région	onal de la jeune al de la jeunesse	<b>du Conseil régional de la jeunesse (CRJ)</b> Direction Education Jeunesse et Sports u Conseil régional de la jeunesse (CRJ) Direction Education Jeunesse et Sports	sse et Sports et Sports		
	avec offre 0045250917001304http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250917001304-charge-e-mission-appui-developpement-conseil regional-jeunesse-crj/2	//www.emploi-territorial.f	r/details_offre/o	o045250917001304-charge-e-missi	on-appui-developpe		Publi
V045250919000791001	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2025	45-284 <u>5</u> 00261- (10/10	en préfecture l é le
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Responsable du relais petite enfance h/f Rattachée à la direction petite enfance, la responsable du RPE travaille en collaboration avec l'ensemble des services de la collectivité et des parten ges de la petite enfance, dans l'objectif de favoriser les échanges entre les parents et les assistant-es maternel-les et d'amélioration de la qualité de l'ad gell de l'enfant.	e h/f ce, la responsable du RPE le favoriser les échanges el	travaille en colla ntre les parents	rboration avec l'ensemble des servic et les assistant-es maternel-les et d	zes de la collectivité 'amélioration de la ι	et des parten 502505 qualité de l'ad-octon qualité de l'ad-octon	
	Centre d	e Gestion de la Fonction P ss Droits de l'Homme 4500	ublique Territori )2 ORLEANS - Te	iale du Loiret I : 02 38 75 85 45		2025_210-AR	Berger Levrault

Envoyé en préfecture le 30/09/2025

	sans offre						_
V045250922000481001	Rédacteur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/09/2025	07/10/2025	5
COMMUNE D'AMILLY	Gestionnaire Ressources Humaines Gestionnaire Ressources Humaines sans offre						
	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	22/09/2025	01/11/2025	5
V045250922000543001	Agent d'accueil secrétariat de mairie Administratif Les missions du poste: * Accueil physique et téléphonique des usagers et services * Soutien au poste de secrétariat * Réception, traitement et diffusion de l'information * Enregistrement du courrier arrivé * Frappe et envoi de courriers * Création de dossiers * Urbanisme : création de dossiers papier, prise en charge des CUa, instruction des DP * Etat civil : copies d'actes, saisie des avis de naissance, saisie des dossiers de mariage et de PACS * Gestion du	e Administratif Isique et téléphonique des L purrier arrivé * Frappe et en * Etat civil : copies d'actes, s	usagers et servi nvoi de courrier aisie des avis d	ces * Soutien au poste de secrétarie s * Création de dossiers * Urbanism e naissance, saisie des dossiers de n	it * Réception, traiter le : création de dossie nariage et de PACS *	nent et diffusio rs papier, prise Gestion du	n de en
COMMUNE DE NEVOY	recensement militaire * Gestion des listes électorales * Affaires scolaires : saisie des inscriptions à l'école, facturation cantine des gens du voyage * Gestion des stocks de produits d'entretien et passage des commandes aux fournisseurs * Élaboration des invitations aux cérémonies et passage des commandes aux fournisseurs pour ces occasions Les compétences : SAVOIRS * Maitrise de l'expression écrite et orale * Maitrise des outils informatiques et bureautiques SAVOIRS-FAIRE * Travailler en équipe * Respecter et appliquer les consignes de la hiérarchie * S'organiser et gérer les priorités * Comprendre une demande et l'orienter * Prendre des notes * Grande rigueur SAVOIRS-ÊTRE * S'adapter aux différents interlocuteurs * Accueillir le public avec amabilité * Respecter la confidentialité et le secret professionnel * Gérer et suivre une procédure * Être méthodique	listes électorales * Affaires retien et passage des comm es occasions Les compétenc availler en équipe * Respec ter * Prendre des notes * Gi entialité et le secret profess	s scolaires : sai: nandes aux fou :es : SAVOIRS * :ter et applique rande rigueur :	sie des inscriptions à l'école, factura nisseurs * Élaboration des invitatio Maitrise de l'expression écrite et ol r les consignes de la hiérarchie * S'c SAVOIRS-ÊTRE * S'adapter aux diffé et suivre une procédure * Être méth	tion cantine des gens ns aux cérémonies et ale * Maitrise des ou rganiser et gérer les ; rents interlocuteurs *	du voyage * passage des tils informatiqu oriorités * Accueillir le pu	res blic
	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint	Poste créé suite à une réorganisation du	2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	ouvert aux contractuels	22/00/2025	200/10/10	Ţ.
V045250922000634001	administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	service ou transfert de personnel		de la fonction publique		ID: 045-2	Reçu en p Publié le
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Gestionnaire Ressources Humaines Service Ressources Humaines Poste à temps plein, basé à la Mairie de Meung sur Loire, cité médiévale de 6500 habitants, située dans le Loiret. Forte d'un patrimoine historique e naturel précieux, c'est une ville qui dispose de nombreux atouts et perpétuellement en mouvement. Vous participerez à la mise en œuvre d'une	Service Ressources Humair e de Meung sur Loire, cité m Ispose de nombreux atouts	nes nédiévale de 65 et perpétuellei	sources Humaines sur Loire, cité médiévale de 6500 habitants, située dans le Loiret. Forte d'un patrimoine historique e ombreux atouts et perpétuellement en mouvement. Vous participerez à la mise en œuvre d'une	Forte d'un patrimoine erez à la mise en &oel	historique e 1500056178 ig;uvre d'une	réfecture le
	politique ressources humaines adaptée à la Collectivité. Vous serez gestionnaire ressources humaines, avec un rôle polyvalent autour de la gestion administrative du personnel, de la paie et des carrières. Missions et enjeux : Rattaché(e) à la Direction Générale des Services, vous aurez pour mission principales : - Gestion de la paie pour la commune, de la préparation au mandatement, - Etablissement de la DSN, et des diverses déclarations liées paie, - Suivi du paiement des cotisations afférentes, - Suivi des dossiers et des carrières des agents titulaires et non titulaires (du recrutement à la	tée à la Collectivité. Vous se aie et des carrières. Mission r la commune, de la prépar ions afférentes, - Suivi des d	rez gestionnaii is et enjeux : Rc ation au mand lossiers et des <u>(</u>	re ressources humaines, avec un rôle ittaché(e) à la Direction Générale de atement, - Etablissement de la DSN, carrières des agents titulaires et nor	e polyvalent autour di es Services, vous aure et des diverses décla titulaires (du recrute		30/09/2025
	Centre d	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	ıblique Territor 2 ORLEANS - Te	iale du Loiret il : 02 38 75 85 45		25_210-AR	Berger Levrault

Agentide Danigladier, Brigadier-chei principal, Adjoint technique  Agentide Changelle de la sucroatiliance des voies publiques (SVPP) / Agentide de la fonction  Publiques et constitution vois serve control à l'accolitation de la fonction  Sous fruturoire de la Voies vois serve control à l'accolitation de confidence de voies publiques (SVPP) / Agentide de la Politique (SVPP) / Agentide (La Politique (SVPP) / Agentide (L		radiation), - Gestion des congés maladie, AT, comité médical, assurances, médecine préventive, - Suivi de l'assurance statutaire, - Affiliation de prévoyance et/ou mutuelle des agents, - Suivi du tableau des effectifs, - Saisie des congés, CET, récupérations et autres absences, - Elaboration des ordres de mission, des états de frais de déplacement, - Elaboration de tableaux de bord, courriers divers, réponses candidatures, - Suivi administratif des dossiers (Carte grise, permis de conduire, adresse mail, droit à l'image), - Elaboration du RSU avec offre 0045250922000634http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250922000634-gestionnaire-ressources-humaines/2	tdie, AT, comité médical, as tableau des effectifs, - Sais Elaboration de tableaux de ail, droit à l'image), - Elabo /www.emploi-territorial.fr	ssurances, méd sie des congés, bord, courriers ration du RSU /details_offre/	ecine préventive, - Suivi de l'assurar CET, récupérations et autres absenc divers, réponses candidatures, - Su 0045250922000634-gestionnaire-re	ce statutaire, - Affilic es, - Elaboration des vi administratif des d ssources-humaines/	rtion de prévo ordres de mis ossiers (Carte 2	yance sion,
Agentéle changéle je la surveillance des voies publiques (ASVP) Agent de la Police Municipale le Notroité du Mortic par sous secret de la Police Municipale de la surveillance des voies publique et veille d'application des antrêts annoigaux; - Porticipal de sécurisation des diverses monifestations communales; - Assure lo solubrité publique et veille d'application des antrêts annoigaux; - Porticipal de sécurisation des diverses monifestations commoniques; - Assurer lo sécurisation de entrêtes des collectes des contraventions en marière de de videosurcellance; - Forire de la prévention et de l'assistance auprès de la population, notemment uvez l'opération « transmille vocances ». FORMATION SOUHAITÉ: - Connaitre de publique cet de non-respect des autorisations d'unairer de les prince application et contrôle de videosurcellance; - Forire de la prévention et de nouve de la sonté publique ; - Madriss de gestes du non-respect de sour de la sonté publique de compétentes des affigieres de les sources publiques en sécurité publiques et de nouve de les prince applications de conditations de connecteurs de la prévention et de la prévention et de la production de connecteurs de la prévention pour être en mesure de les faires applications au cerd propriété sur les productions de la production et contrôle de la production de contrôle de la fourier de la production de contrôle de la fourier de la production de la fortitaire de la production de la forcitaire de la production de la forcitaire de la production de la forcitaire de		Gardien brigadier, Brigadier-chef principal, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/09/2025	21/11/20	)25
des nuisances sonores et du non-respect des outrestations d'utentier le production et de l'assistance auprès de la population, automanent avec l'opération « tranquillité vacances ». FORMATION SOUHAITÉE: - Connaître les pouvoirs de police du Moire sur son territoire pour être en mesure de les gecus Connaissances juridiques en sécurité publique, code de la route et code de la sante publique ; - Moîtrise des gestes d'urgence et de secours Connaissances juridiques en sécurité publique, code de la route et code de la sante publique ; - Moîtrise des gestes d'urgence et de secours Connaissances juridiques en sécurité publique, connaissances juridiques en sécurité publique, connaissances public de la production et contrôle du Nanicipale. Sens du service public de se lotte contrainte de soi, capacité d'écoute, tres bonne présentation (port de l'unigement - Espat d'écultée de soi, capacité d'écoute, tres bonne présentation (port de l'unigement - Espat d'écultée de soi, capacité d'écoute, tres bonne présentation (port de l'unigement - Espat d'écultée de soi, capacité d'écoute, tres bonne présentation (port de l'unigement - Espat d'écultée des sois capacité d'écoute, tres bonne présentation (port de l'unigement - Espat d'écultée de soi, capacité d'écoute, tres bonne présentation (port de l'unigement - Espat d'écultée de soi, capacité d'écoute, tres bonne présentation (port de la livier d'écultée de sois d'uniger et des sois d'uniques de sois d'unique poste pourvoir le public et des relations over la pouvoir de publique de sois d'écultée d'unicipale d'écultée d'avec l'orde de la route et se contra de l'uniquent et contrainte d'unique propriée et sois d'avec d'en courre d'es sois d'es d'avec d'en courre d'es d'avec d'en courre d'es sois d'avec d'es d'avec de l'avec de sois d'avec d'es d'es d'avec d'es d'es d'avec		Agent(e) chargé(e) de la surveillance Sous l'autorité du Maire, vous serez a salubrité publique et veiller à l'applica sécurisation des ontréss et sorties des	a des voies publiques (ASV amené à : - Intervenir sur l ation des arrêtés municipa	P) / Agent de l le terrain pour j ux ; - Participer	a Police Municipale h/f Police Mun faire appliquer tout ce qui relève du à la sécurisation des diverses manij	icipale bon ordre, de la sécu estations communal	rité et de la es ; - Assurer : l'environnen	la pent
and Marie sur son territoire pour être en mesure de les faire appliquer : - Connaissance supres Townwaltura su publique et de gestes d'urgence et de secours Connaissances juridiques en sécurité publique, code de la route et code de la sonté publique conne étre en mesure de les faire appliquer : - Connaissance, application et contrôle du pouvoir de police du Maire sur son territoire pour être en mesure de les faire appliquer : - Connaissance, application et contrôle du pouvoir de police du Maire sur son territoire en compétences des différents acteurs de lutte contre l'insécurité floilee Municipale, gendarmerle, police multiporne) - Espair d'équipe Sens du service public, des relations avec la population Respect de la hérorchie Expérience réussi appréciée sur un emploi similaire - Accepter les contraintes du service public, des relations avec la population Respect de la hérorchie Expérience réussi appréciée sur un emploi similaire - Accepter les contraintes du service public, des relations avec la population Respect de la hérorchie Expérience réussi appréciée sur un emploi similaire - Accepter les contraintes du service public, des relations avec la population Accepter les contraintes du service public, des relations avec la population Accepter les contraintes du service public, des relations avec la population Adjoint technique principale? - Poste or PANINES Ou par courriel : hijfinances@mainte.panines.jt.  Adjoint technique principal de 2ème classe, la de Londi au voncer l'aux contractuels de service principal de 1ème de contrat sur de la fonction publique principal de prompte principal de la prompte de la fonction publique Territoriale de la fonction de la fonction de la fonction de la fonction et code général de la fonction de la fonction de la fonction de la fonctio	***************************************	des nuisances sonores et du non-resp	sect des autorisations d'urb	anisme; - Exp	loiter le système de vidéosurveillanc	e , - Faire de la préve	ntion et de	( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
territoire. Motivise de gestes d'urgence et de secours. Connaissance, application et contrôle du pouvoir de police du Maire sur son territoire. Motivise du champé de compétences des différents actuers de l'urgence de de seroire. Province public de police du Maire sur son territoire. Motivise du champé de compétences des différents acteurs de public de se voir de population. SavONIR FAIRE ET SAVOIR FAIRE ET SAVO	V045250922001041001	l'assistance aupres de la population, i du Maire sur son territoire pour être e	notamment avec l'operatic en mesure de les faire appl	on « tranquillite liquer ; - Conna	e vacances ».     FURIMATION SUUHAI Issances juridiques en sécurité publi	l EE : - Connaitre les ; que, code pénal, code	pouvoirs de p e de la route d	olice
SAVOIR FAIRE ET SAVOIR FARE ET SAVOIR PRÉSENTE DE PROMITION - Grande disponibilité, igueur, discrétion, sportif, mofitise de soi, capacité d'écoute, très bonne présentation (port de l'uniforme - L'Eprit d'équiple, des relations avec ofte population Repaire de possibilité d'ostreinte, poste à 35h du lundi au vendredi (horaire été/hiver) avec ofte codes sibilité d'ostreinte, poste à pourvoir le plus rapidement. Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser : MAIRIE DE PANNES - agent-police-municipale/2  Adjoint technique principal de 1ère emploi-territorial.fr/details_offre/0045250922001041-agent-e-chargesurveillance-voies-publiques-asvypagent de restauration h/f RESTAURANT SCOLAIRE  Agent de restauration from avec offre O0452509220011127-agent-restauration-h/f/2 \$\frac{\text{Souting offre}{\text{Gadeteur principal de 1}}{\text{Gadeteur principal de 1}}{\text	COMMUNE DE PANNES	code de la santé publique ; - Maîtrise territoire Maîtrise du champ de con	des gestes d'urgence et de npétences des différents a	s secours Con cteurs de lutte	naissance, application et contrôle d contre l'insécurité (police Municipal	u pouvoir de police di 2, gendarmerie, polic	u Maire sur se e nationale)	ис
Respect de la hiérarchie Expérience réussi appréciée sur un emploi similaire Accepter les contraintes du service Savoir rédiger des rapports.  Rémunération statutaire + prime de fin d'année - Poste à 35h du lundi au vendredi (horaire été/hiver) avec possibilité de travailler ponctuellement le weekend, la nuit et possibilité d'astrelinte, poste à pourvoir le plus rapidement. Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser : MAIRIE DE PANNES - agent-police-municipale/2  Adjoint technique, Adjoint echnique principal de 1ère enploi permanent emploi-territorial. fr/details_offre/0045250922001041-agent-e-surveillance-voies-publiques-asvpagent de restauration h/f RESTAURANT SCOLAIRE  Agent de restauration h/f RESTAURANT SCOLAIRE  Agent de restauration avec offre O0452509220011277 agent de restauration h/f RESTAURANT scolaire à autre collectivité code général de la fonction publique el principal de la fonction Publique Territoriale du Loiret  Contre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  Contre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  Rédacteur principal de Deste vacant suite à autre collectivité code général de la fonction publique Territoriale du Loiret  Contre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  Contre de Son		SAVOIR FAIRE ET SAVOIR ÊTRE DEMA   maîtrise de soi, capacité d'écoute, trè	NNDÉS: - Sens du service pu ès bonne présentation (por	blic et des rela: t de l'uniforme,	tions avec la population Grande d ) - Esprit d'équipe Sens du service <sub>l</sub>	sponibilité, rigueur, c oublic, des relations a	liscrétion, spo ivec la populo	
weekend, la nuit et possibilité d'astreinte, poste à pourroir le plus rapidement. Cardidature (lettre de motivation et CV) à adresser : MAIRIE DE PANNES - Monsieur le Maire - 250 rue Marcel Donette 45700 PANNES Ou par courriel : nh. finances@mairie-pannes.fr  avec offre 0045250922001041http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250922001041-agent-e-charge-e-surveillance-voies-publiques-asvpagent-police-municipale/2  Adjoint technique principal de 2ème classe, une fin de contrat sur enploi permanent edasse  Adjoint technique principal de 1ère emploi permanent edasse  Agent de restauration h/f RESTAURANT SCOLAIRE  Agent de restauration h/f RESTAURANT SCOLAIRE  Agent de restauration avec offre 0045250922001127-agent-restauration-h-f/2  Rédacteur, Rédacteur principal de 1e poste vacant suite à autre collectivité  Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  Code général de la fonction  Code général de la fonction  20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45		Respect de la hiérarchie Expérience Rémunération statutaire + prime de f	e réussi appréciée sur un er fin d'année - Poste à 35h de	mploi similaire. u lundi au vend	- Accepter les contraintes du servic redi (horaire été/hiver) avec possibi	e Savoir rédiger de. Ité de travailler ponc	s rapports. tuellement le	
avec offre 0045250922001041http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250922001041-agent-e-charge-e-surveillance-voies-publiques-asvpagent-police-municipale/2  Adjoint technique principal de 2ème classe, une fin de contrat sur technique principal de 1ère emploi permanent classe  Adjoint technique principal de 2ème classe, une fin de contrat sur fechnique principal de 1ère emploi permanent classe  Agent de restauration h/f RESTAURANT SCOLAIRE  Agent de la fonction publique Territorial for de la fonction  Code général de fonction		weekend, la nuit et possibilité d'astre Monsieur le Maire - 250 rue Marcel L	inte, poste à pourvoir le pl Jonette 45700 PANNES Ou	us rapidement. par courriel : r	Candidature (lettre de motivatior h.finances@mairie-pannes.fr	et CV) à adresser : N	1AIRIE DE PAI	VNES -
Adjoint technique, Adjoint technique, Adjoint technique, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, une fin de contrat sur technique principal de 1ère emploi permanent classe  WVE ST  Agent de restauration h/f RESTAURANT SCOLAIRE  Agent de restauration avec offre 0045250922001127http://www.emploi.territorial.fr/details_offre/0045250922001127-agent-restauration-h-f/2  Rédacteur, Rédacteur principal de une mutation vers aux contractuels  1ère classe, Rédacteur principal de une mutation vers autre collectivité  Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  Code général  22/09/2025  01/11/2 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2		avec offre 0045250922001041http://agent-police-municipale/2	//www.emploi-territorial.fr	/details_offre/	o045250922001041-agent-e-charge	-e-surveillance-voies	-publiques-a	-das
Agent de restauration h/f RESTAURANT SCOLAIRE  Agent de restauration h/f RESTAURAL SCOLAIRE  Agent de restauration h/f RESTAURAL SCOLAIRE  Agent de restauration h/f RESTAURAL SCOLAIRE  Authority de la fonction Publique Territoriale du Loiret  Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  Contre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  Contre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  Contre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  Contre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  Contre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret	V045250922001127001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/09/2025	01/11/2	Reçu en pré
Rédacteur, Rédacteur principal de une mutation vers 35h00 Art. L332-8 disposition 2 du 22/09/2025 01/01/2 Schools de la fonction autre collectivité code général de la fonction Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 38 75 85 45	COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Agent de restauration h/f RESTAURA Agent de restauration avec offre 0045250922001127http://	ANT SCOLAIRE //www.emploi-territorial.fr	/details_offre/	o045250922001127-agent-restaura	tion-h-f/2		ecture le 30/
2ème classe autre collectivité code général de la fonction Example de la fonction code général de la fonction Code général de la fonction de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	V045250922001156001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	22/09/2025	01/01/2	09/2025
	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	2ème classe	autre collectivité		code général de la fonction			
		Centre de 20 Avenue de	e Gestion de la Fonction Pu ss Droits de l'Homme 4500?	iblique Territor 2 ORLEANS - Te	iale du Loiret !l : 02 38 75 85 45			Berger Levfault

				publique			
	Gestionnaire carrières Gestionnaire carrières H/F sans offre						
V045250922001310001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/09/2025	01/12/2025	
COMMUNE DE SENNELY	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Agent Technique polyvalent d'une commune de 700 habitants sans offre	polyvalent en milieu rural mmune de 700 habitants	I <b>(h/f)</b> Techniqu	a.			
V045250923000049001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/09/2025	08/10/2025	
COMMUNE D'ORLEANS	Agent d'entretien des écoles (H/F) Agent d'entretien des écoles (H/F) sans offre						
V045250923000049002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/09/2025	08/10/2025	
COMMUNE D'ORLEANS	Agent d'entretien des écoles (H/F) Agent d'entretien des écoles (H/F) sans offre						
V045250923000049003	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/09/2025	Publié le ID 045-28 Z/01/80	Reçu en pı
COMMUNE D'ORLEANS	Agent d'entretien des écoles (H/F) Agent d'entretien des écoles (H/F) sans offre					34500261-20	préfecture l réfecture le 3
V045250923000049004 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/09/2025	0250930-ARR20 7/01/80	
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	ublique Territor 2 ORLEANS - Te	iale du Loiret al : 02 38 75 85 45			Berger Levfault

	Agent d'entretien des écoles (H/F) Agent d'entretien des écoles (H/F) sans offre						
V045250923000049005	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/09/2025	08/10/2025	
COMMUNE D'ORLEANS	Agent d'entretien des écoles (H/F) Agent d'entretien des écoles (H/F) sans offre						
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/09/2025	08/10/2025	
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Service des Espaces verts  Missions principales: Préservation de la qualité paysagère des sites:  In réfection des espaces verts Vous Préparez, mettez en place et entretenez des fleurissements saisonniers du secteur Vous Surveillez et détectez des fuites sur votre secteur et signalez toutes anomalies et dysfonctionnements sur le domaine public. Entretien du matériel: - Vous entretenez couramment	(h/f) Service des Espaces le la qualité paysagère des Préparez, mettez en place utes anomalies et dysfonc	verts : sites : : et entretenez d tionnements sur	<ul> <li>Vous effectuez sur votre secteur tous les travaux concernant l'entretien et des fleurissements saisonniers du secteur.</li> <li>Vous Surveillez et détectez des ir le domaine public. Entretien du matériel:</li> </ul>	ous les travaux conce. cteur Vous Surveille atériel : - Vous entre	rnant l'entretien e ez et détectez des tenez courammer	et nt
V045250923000162001	et rangez le matériel - Vous entretenez et nettoyez les véhicules du service Missions Annexes : - Vous réalisez de petits travaux liés à l'aménagement des espaces verts - Vous nettoyez des voies et espaces publics - Vous triez et évacuez les déchets collectés - Vous aidez à la préparation des diverses	ez et nettoyez les véhicule. es et espaces publics - Vou	s du service Mis ıs triez et évacue	sions Annexes : - Vous réalisez de p 22 les déchets collectés - Vous aidez	petits travaux liés à l'e à la préparation des	aménagement de: diverses	٠ د
COMMUNE DE SARAN	manifestations - Vous surveillez et alertez de la présence de dépôts sauvages - Vous rendez compte à votre responsable des dégâts constatés sur le secteur - Vous participez à la viabilisation hivernale des lieux publics Vous participez ponctuellement à la logistique des manifestations communales Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : - CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de la conception et l'entretien du paysage ou expérience professionnelle confirmée - Permis B impératif, Permis remorque souhaité - Formation souhaitée : CERTIPHYTO - Compétences techniques : - Bonne connaissance des végétaux - Maîtrise des techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts - Application des règles de sécurité lors de l'utilisation des matériels et outils - Compétences comportementales : - Faculté d'adaptation à une équipe de travail - Courtoisie	ertez de la présence de dépôts sauvages - Vous rendez ci ernale des lieux publics Vous participez ponctuellemer Formation - Concours : - CAP ou BEP ou BAC PRO dai née - Permis B impératif, Permis remorque souhaité is végétaux - Maîtrise des techniques nécessaires à la m riels et outils - Compétences comportementales : - F	pôts sauvages - Vous participez   - CAP ou BEP ou if, Permis remon techniques néce:	pôts sauvages - Vous rendez compte à votre responsable des dégâts constatés sur le se Vous participez ponctuellement à la logistique des manifestations communales - CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de la conception et l'entretien du paysage if, Permis remorque souhaité - Formation souhaitée : CERTIPHYTO - Compétences techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts - Application des règles de ses comportementales : - Faculté d'adaptation à une équipe de travail - Courtois	npte à votre responsable des dégâts constatés sur le s à la logistique des manifestations communales le domaine de la conception et l'entretien du paysage - Formation souhaitée: CERTIPHYTO - Compétences Itenance des espaces verts - Application des règles de Ilté d'adaptation à une équipe de travail - Courtois	statés sur le secte unales en du paysage Compétences des règles de 1 - Courtoisie	eur
	envers les administrés - Bonne condition physique Contraintes spécifiques du poste : - Port d'une ter Individuelle - Horaires réguliers et adaptés aux saisons - Utilisation de matériels bruyants et tranchants sans offre	ndition physique Contrain aptés aux saisons - Utilisa:	ites spécifiques a tion de matériel:	- Bonne condition physique  Contraintes spécifiques du poste : - Port d'une tenue adaptée et des Équipements de Protecti uliers et adaptés aux saisons - Utilisation de matériels bruyants et tranchants	e et des Équipement:		Recu en r
V045250923000175001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/09/2025	284500261-2025 284500261-2025 201/80	n préfecture le 3 préfecture le 30/0
COMMUNE DE SARAN	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Service des Espaces verts Missions principales : Préservation de la qualité paysagère des sites : la réfection des espaces verts Vous Préparez, mettez en place et entretenez des fleurissements saisonniers du secteur Vous Surveillez et détecte	(h/f) Service des Espaces le la qualité paysagère des Préparez, mettez en place	retenez c	<ul> <li>Vous effectuez sur votre secteur tous les travaux concernant l'entre des fleurissements saisonniers du secteur.</li> </ul>	ous les travaux conce cteur Vous Surveille	rnant l'entre Von e et détecte XV	09/2025
	Centre de 20 Avenue des	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	Fonction Publique Territoriale du Loiret mme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 8	ale du Loiret I : 02 38 75 85 45		025_210-AR	Berger Levrault

nnt ss eur		s mt s	Reçu en préfectur	re le 30/09/2025	Berger Levrault
nez couramme énagement de erses tés sur le secte ales du paysage npétences s règles de - Courtoisie	08/10/2025	int l'entretien out des des des des des des couramme énagement de verses des sur le secte ales du paysage du paysage mpétences	ID: 045-2845002	61-20250930-AR 07/07/10	R2025_210
tériel : - Vous entrete.  tits travaux liés à l'am à la préparation des dis able des dégâts consta anifestations commun ception et l'entretien . ée : CERTIPHYTO - Coi s verts - Application de ine équipe de travail et des Équipements d	23/09/2025	us les travaux concerno teur Vous Surveillez tériel : - Vous entrete etits travaux liés à l'am à la préparation des div able des dégâts consta nanifestations commun reeption et l'entretien	s verts - Application de ıne équipe de travail ı et des Équipements d	23/09/2025	
signalez toutes anomalies et dysfonctionnements sur le domaine public. Entretien du matériel : - Vous entretenez couramy signalez toutes anomalies et dysfonctionnements sur le domaine public. Entretien du matériel : - Vous entretenez et nettoyez les véhicules du service Missions Annexes : - Vous réalisez de petits travaux liés à l'aménagement yez des voies et espaces publics - Vous triez et évacuez les déchets collectés - Vous aidez à la préparation des diverses veillez et alertez de la présence de dépôts sauvages - Vous rendez compte à votre responsable des dégâts constatés sur le se lisation hivernale des lieux publics Vous participez ponctuellement à la logistique des manifestations communales Diplômes - Formation hivernale des lieux publics CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de la conception et l'entretien du paysage nelle confirmée - Permis B impératif, Permis remorque souhaité - Formation souhaitée : CERTIPHYTO - Compétences aissance des végétaux - Maîtrise des techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts - Application des règles de n des matériels et outils - Compétences comportementales : - Faculté d'adaptation à une équipe de travail - Courtoisi - Bonne condition physique Contraintes spécifiques du poste : - Port d'une tenue adaptée et des Équipements de Protection uliers et adaptés aux saisons - Utilisation de matériels bruyants et tranchants	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	ervice des Espaces verts  alité paysagère des sites:  - Vous effectuez sur votre secteur tous les travaux concernant l'entretien et ez, mettez en place et entretenez des fleurissements saisonniers du secteur.  - Vous Surveillez et détectez des nomaine public. Entretien du matériel:  - Vous entretenez couramment et oppositions du service Missions Annexes:  - Vous réalisez de petits travaux liés à l'aménagement des spaces publics - Vous triez et évacuez les déchets collectés - Vous aidez à la préparation des diverses el a présence de dépôts sauvages - Vous rendez compte à votre responsable des dégâts constatés sur le secteur des lieux publics.  - Vous participez ponctuellement à la logistique des manifestations communales tion - Concours:  - CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de la conception et l'entretien du paysage  - Permis B impératif, Permis remorque souhaité  - Formation souhaitée: CERTIPHYTO - Compétences	aissance des végétaux - Maîtrise des techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts - Application des règles de n des matériels et outils - Compétences comportementales : Faculté d'adaptation à une équipe de travail - Courtoi - Bonne condition physique Contraintes spécifiques du poste : - Port d'une tenue adaptée et des Équipements de Protectio uliers et adaptés aux saisons - Utilisation de matériels bruyants et tranchants	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	ale du Loiret
ionnements sur du service Miss striez et évacue obts sauvages - 1 fous participez p CAP ou BEP ou f, Permis remore es comportemer es spécifiques dion de matériels	35h00	sites: et entretenez d et entretenez d ionnements sur i du service Miss s triez et évacue oôts sauvages - ' Cous participez p - CAP ou BEP ou	techniques néce. es comporteme! tes spécifiques a ion de matériels	35h00	verts Iblique Territori
tes anomalies et dysfonct z et nettoyez les véhicules s et espaces publics - Vou rtez de la présence de dép rmale des lieux publics N cormation - Concours : ée - Permis B impérati s végétaux - Maîtrise des t vels et outils - Compétenc dition physique Contraini ptés aux saisons - Utilisat	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	h/f) Service des Espaces verts la qualité paysagère des sites : Préparez, mettez en place et ent tres anomalies et dysfonctionne. z et nettoyez les véhicules du se se et espaces publics - Vous triez rtez de la présence de dépôts sarrale des lieux publics Vous pormation - Concours : - CAPée - Permis B impératif, Perrée	s végétaux - Maîtrise des l lels et outils - Compétenc dition physique Contraini ptés aux saisons - Utilisat	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	ces verts (h/f) Service des Espaces verts Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
fuites sur votre secteur et signalez toutes anomalies et dysfonctionnements sur le domaine public. Entretien du matériel: - Vous entretenez couramment et rangez le matériel - Vous entretenez et nettoyez les véhicules du service Missions Annexes: - Vous réalisez de petits travaux liés à l'aménagement des espaces verts - Vous nettoyez des voies et espaces publics - Vous triez et évacuez les déchets collectés - Vous aidez à la préparation des diverses manifestations - Vous surveillez et alertez de la présence de dépôts sauvages - Vous rendez compte à votre responsable des dégâts constatés sur le secteur - Vous participez à la viabilisation hivernale des lieux publics Vous participez ponctuellement à la logistique des manifestations communales Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours: - CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de la conception et l'entretien du paysage ou expérience professionnelle confirmée - Permis B impératif, Permis remorque souhaité - Formation souhaitée : CERTIPHYTO - Compétences techniques : - Bonne connaissance des végétaux - Mâtrise des techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts - Application des règles de sécurité lors de l'utilisation des matériels et outilis - Compétences comportementales : - Faculté d'adaptation à une équipe de travail - Courtoisie envers les administrés - Bonne condition physique Contraintes spécifiques du poste : - Port d'une tenue adaptée et des Équipements de Protection Individuelle - Horaires réguliers et adaptés aux saisons - Utilisation de matériels bruyants et tranchants	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Service des Espaces verts  Missions principales: Préservation de la qualité paysagère des sites:  - Vous effectuez sur votre secteur tous les travaux concernant l'entretien et la réfection des espaces verts Vous Préparez, mettez en place et entretenez des fleurissements saisonniers du secteur Vous Surveillez et détectez des fluites sur votre secteur et signalez toutes anomalies et dysfonctionnements sur le domaine public. Entretien du matériel: - Vous entretenez couramment et rangez le matériel - Vous entretenez et nettoyez les véhicules du service Missions Annexes: - Vous réalisez de petits travaux liés à l'aménagement des espaces verts - Vous nettoyez des voies et espaces publics - Vous triez et évacuez les déchets collectés - Vous aidez à la préparation des diverses manifestations - Vous participez de la présence de dépôts sauvages - Vous rendez compte à votre responsable des dégâts constatés sur le secteur - Vous participez à la viabilisation hivernale des lieux publics Vous participez ponctuellement à la logistique des manifestations communales - CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de la conception et l'entretien du paysage ou expérience professionnelle confirmée - Permis B impératif, Permis remorque souhaité - Formation souhaitée : CERTIPHYTO - Compétences	techniques : - Bonne connaissance des végétaux - Maîtrise des techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts - Application des règles de sécurité lors de l'utilisation des matériels et outils - Compétences comportementales : - Faculté d'adaptation à une équipe de travail - Courtoi envers les administrés - Bonne condition physique. Contraintes spécifiques du poste : - Port d'une tenue adaptée et des Équipements de Protectio Individuelle - Horaires réguliers et adaptés aux saisons - Utilisation de matériels bruyants et tranchants se seguliers et adaptés aux saisons - Utilisation de matériels bruyants et tranchants.	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Service des Espaces verts Centre de Gestion de la Fonction Publiqu
		V045250923000182001 COMMUNE DE SARAN		V045250923000204001	

de la fonction publique

(congé ordinaire, congé maternité,

CITIS...)

rnant l'entretien et ez et détectez des stenez couramment aménagement des diverses statés sur le secteur nunales Compétences des règles de 1 - Courtoisie s de Protection	05/01/2026
ous les travaux conce cteur Vous Surveill atériel: - Vous entre petits travaux liés à l' à la préparation des sable des dégâts con manifestations comm noception et l'entretie itée: CERTIPHYTO es verts - Application une équipe de travai e et des Équipement.	23/09/2025
lité paysagère des sites:  - Vous effectuez sur votre secteur tous les travaux concernant l'entretien et z, mettez en place et entretenez des fleurissements saisonniers du secteur.  - Vous Surveillez et détectez des mailles et dysfonctionnements sur le domaine public. Entretien du matériel:  - Vous entretenez couramment toyez les véhicules du service Missions Annexes:  - Vous réalisez de petits travaux liés à l'aménagement des paces publics.  - Vous triez et évacuez les déchets collectés - Vous aidez à la préparation des diverses la présence de dépôts sauvages - Vous rendez compte à votre responsable des dégâts constatés sur le secteur es lieux publics.  - CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de la conception et l'entretien du paysage on - Concours:  - CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de la conception et l'entretien du paysage Permis B impératif, Permis remorque souhaité  - Formation souhaitée:  - Faculté d'adaptation à une équipe de travail  - Courtoisie utils - Compétences comportementales:  - Faculté d'adaptation à une équipe de travail  - Courtoisie utils - Contraintes spécifiques du poste:  - Port d'une tenue adaptée et des Équipements de Protection ix saisons - Utilisation de matériels bruyants et tranchants	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général
et entretenez d et entretenez d tionnements sur s du service Mis s triez et évacue sôts sauvages - Vous participez p - CAP ou BEP ou if, Permis remor techniques néce es comporteme tes spécifiques o	35h00
e la qualité paysagère des Préparez, mettez en place utes anomalies et dysfonci 22 et nettoyez les véhicules es et espaces publics - Vou errez de la présence de dép ernale des lieux publics Y Formation - Concours : née - Permis B impérati s végétaux - Maîtrise des i iels et outils - Compétenc ndition physique Contrain aptés aux saisons - Utilisat	Poste vacant temporairement suite à autres congés
Missions principales: Préservation de la qualité paysagère des sites:  - Vous effectuez sur votre secteur tous les travaux concernant l'entretien et la réfection des espaces verts Vous Préparez, mettez en place et entretenez des fleurissements saisonniers du secteur Vous Surveillez et détectez des fuites sur votre secteur et signalez toutes anomalies et dysfonctionnements sur le domaine public. Entretien du matériel: - Vous entretenez couramment et rangez le matériel - Vous entretenez et nettoyez les véhicules du service Missions Annexes: - Vous réalisez de petits travaux liés à l'aménagement des espaces verts - Vous nettoyez des voies et espaces publics - Vous triez et évacuez les déchets collectés - Vous aidez à la préparation des diverses manifestations - Vous surveillez et alertez de la présence de dépôts sauvages - Vous rendez compte à votre responsable des dégâts constatés sur le secteur - Vous participez à la viabilisation hivernale des lieux publics Vous participez ponctuellement à la logistique des manifestations communales Compétences requises: - Diplômes - Formation - Concours: - CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de la conception et l'entretien du paysage ou expérience professionnelle confirmée - Permis B impératif, Permis remorque souhaité - Formation souhaitée : CRTIPHYTO - Compétences sécurité lors de l'utilisation des matériels et outils - Compétences comportementales: - Faculté d'adaptation à une équipe de trovail - Courtoisie envers les administrés - Bonne condition physique Contraintes spécifiques du poste : - Port d'une tenue adaptée et des Équipements de Protection Individuelle - Horaires régullers et adaptés aux saisons - Utilisation de matériels bruyants et tranchants	Rédacteur principal de 2ème classe

### Chargé de communication h/f

COMMUNAUTE DE COMMUNES

**DU VAL DE SULLY** 

V045250923000224001

d'Histoire en passant par Charlemagne et Maximilien de Béthune. Doté d'un patrimoine remarquable (oratoire carolingien, abbatiale romane et château du Moyen Age), la nature y est omniprésente (forêt d'Orléans, Sologne, étangs...) et le patrimoine vernaculaire abondant. Le cadre de vie est préservé et propose un réseau dynamique d'équipements et de services communautaires : médiathèques, école de musique, centre aquaforme, cinéma, accueils de Aux portes du Val de Loire, le Val de Sully est traversé par la Loire majestueuse inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO et offre plus de 1 400 ans recueil de l'information (entretiens, réunions, enquêtes, reportages, etc.) - Méthodes de traitement de l'information - Techniques rédactionnelles (p responsable communication, vous contribuez aux actions de communication en concevant et mettant en œuvre les actions de communication, journal interne, conception d'affiches, de programmes, de livrets... o Pour le web : bannière, animations, vidéo, newsletter - Créer des illustrations -Conseiller les services et les accompagner dans la définition du besoin en communication - Décliner et adapter les créations sur différents supports ( web, signalétique) - Gérer les relations avec les prestataires (imprimerie, entreprise de signalétique) - Gérer les relations presse - Participer au comi management (Facebook et Instagram) - Effectuer une veille créative et technique Profil souhaité : Formation initiale et expérience professionnelles souhaitées : - Bac +2 minimum en graphisme et communication - Expérience réussie sur un poste similaire Connaissances techniques : - Méthodes graphiques pour la communication interne et externe de la Communauté de communes o Pour le print : mise en page du magazine d'informations ( loisirs, Office de tourisme et centre d'interprétation, zones d'activités économiques, Maison pour tous... Placé sous l'autorité du président et de la communication - Concevoir, en adéquation avec la charte graphique et les objectifs de communication de la collectivité, les différents documents développant la création et assurant la qualité et la cohérence des contenus. Missions principales : - Participer à l'élaboration de la stratégie de

Valoriser la lecture publi

Reçu en préfecture le 30/09/2025

\* Gérer les collections : acquisitions,

Publié le ID : 045-284500261-20250930-ARR2025\_210-AR

web, etc.) - Parfaite maitrise de la chaîne graphique et des techniques de fabrication - Maitrise des techniques du graphisme (typo, colorimétrie, mise en hebdomadaire à déterminer ensemble) Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations professionnelles. Recrutement contractuel page, démarche créative...) et des techniques graphiques web - Expertise sur les logiciels de la suite Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop) et les règles d'Office 365 Conditions d'exercice : Travail en bureau au siège (Bonnée), déplacements possibles Temps de travail hebdomadaire : 31h30 (répartition orthotypographiques - Connaissances des règles générales du droit appliquées à la communication, à la propriété intellectuelle et à l'image - Maitrise sur le grade de rédacteur principal de 2e classe. Rémunération statutaire : 1701 € brut 🛮 Prêt de véhicule pour des déplacements (formations, avec offre 0045250923000224http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250923000224-charge-communication-h-f/2

ouvert aux contractuels Poste vacant suite à

01/12/2025 23/09/2025 Art. L332-14 du code général de la fonction publique 35h00 autre collectivité Bíbliothécaire, Bibliothécaire principal

Un.e Responsable de la Médiathèque Municipale h/f Service Culturel

bureautique, 1 poste Internet en consultation rapide, 1 imprimante. \* Des animations et rendez-vous réguliers : heure du conte, ateliers d'écriture, club d'établissement centré sur la qualité de l'accueil de tous les publics. Missions principales : - Piloter la mise en œuvre du Projet d'établissement : \* documents : plus de 36 000 livres, livres CD, vinyles et CD (dépôt du Conseil Départemental du Loiret) et une soixantaine d'abonnements à des quotidiens Cat. A - Bibliothécaire de lecture, spectacles, concerts... \* Une équipe de 9 agents Intégré.e au pôle culturel (aux côtés de l'école municipale de musique et de danse, d'une d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux et magazines variés \* Un catalogue et des services en ligne \* Un espace multimédia : 5 postes avec accès gratuit à Internet, à des logiciels de Territorial SARAN, commune de 16 866 habitants (Seme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt galerie d'expositions, d'un théâtre), le ou la responsable met en &oeligyuvre le développement de la lecture publique sur la base d'un projet équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. La Médiathèque de Saran c'est : pour son pôle culturel Un.e Responsable de la Médiathèque La Ville de Saran recherche

V045250923000277001

Évaluer les actions menées depuis le lancement du projet.

COMMUNE DE SARAN

efficacement les moyens humains, matériels et financiers. - Accompagner l'équipe dans les évolutions de pratiques : \* Encourager l'implication et la

\* Promouvoir l'adaptation aux nouveaux usages, supports et attentes du public.

médiathèque avec les autres actions culturelles locales. - Développer les partenariats et collaborations : \* Construire des liens avec les acteurs loc

\* Proposer des actions innovantes, en lien avec les événements de la ville. \* Mettre en synergie les offres de l

\* Développer des projets transversaux avec les autres entités du Pôle Culturel. \* Assurer le lien avec les

différentes instances départementales et nationales : rapport et compte rendu. - Assurer une veille prospective sur les évolutions liées aux nouve

\* Organiser le fonctionnement du service et définir des priorités.

pratiques et services des médiathèques.

institutionnels, culturels et éducatifs.

co-construction au sein de l'équipe. les ressources de la médiathèque :

enjeux émergents et accompagner les évolutions nécessaires. - Assurer la continuité du projet dans un cadre budgétaire maîtrisé : \* Hiérarchiser les

\* Construire une évaluation structurée, participative et tournée vers l'avenir.

actions en fonction des ressources disponibles. \* Rechercher des financements complémentaires : subventions, partenariats, mutualisations...

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45 Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

\* Suivre l'actualité éditoriale et l'évolution des supports (livres, sons, numérique...) Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : - Dip

financière de la structure. 📑 Animer et coordonner l'équipe dans une dynamique collective. 📑 Développer et diversifier l'offre de services en répoi aux besoins du territoire. Activités secondaires : 💮 \* Participer ponctuellement à l'accueil du public, aux acquisitions et aux animations de la structu

valorisation, renouvellement. \* Garantir un accueil de qualité et l'accessibilité des ressources pour tous. \* Assurer la gestion administrative et

	de niveau 6 métiers du livre - Titulaire du concours de Bibliothécaires ou sur liste d'aptitude - Compétences techniques :- Expérience similaire sur un poste à responsabilité en Médiathèque Compétences managériales solide et aptitude reconnue à l'encadrement d'équipe Connaissance des enjeux actuels de la lecture publique, du numérique et des publics Maîtrise de la méthodologie de projet - Compétences comportementales :- Excellente qualité relationnelle - Sens développé du service public - Sens de l'organisation, méthode et rigueur - Qualités rédactionnelles avérées - Sens aigu des relations humaines permettant la gestion de situations sensibles Contraintes spécifiques du poste : - Disponibilité en fonction de l'amplitude horaire, de l'ouverture de la Médiathèque.  dehors de l'amplitude d'ouverture de la Médiathèque.  avec offre O045250923000277http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250923000277-e-responsable-mediatheque-municipale-h-f/2	edu concours de Bibliothécompétences managériales et des publics Maîtrise de lice public Sens de l'organtuations sensibles. Contraitravail du mardi au samedi la Médiathèque.	aires ou sur list solide et aptitu e la méthodolo iisation, métho ntes spécifique et ponctueller//details_offre//	e Bibliothécaires ou sur liste d'aptitude - Compétences techniques : - Expérience similaire sur un pos nagériales solide et aptitude reconnue à l'encadrement d'équipe Connaissance des enjeux actuels Maîtrise de la méthodologie de projet - Compétences comportementales : - Excellente qualité s de l'organisation, méthode et rigueur - Qualités rédactionnelles avérées - Sens aigu des relations les Contraintes spécifiques du poste : - Disponibilité en fonction de l'amplitude horaire, de l'ouvertu au samedi et ponctuellement en soirée Participations ponctuelles aux activités municipales en erritorial.fr/details_offre/0045250923000277-e-responsable-mediatheque-municipale-h-f/2	ues:-Expérience sin neConnaissance de rementales:-Excell es avérées-Sens aig n de l'amplitude hor nelles aux activités m	ilaire sur un poste s enjeux actuels ente qualité u des relations vire, de l'ouverture unicipales en	
V045250923000501001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2025	01/11/2025	
COMMUNE D'ORLEANS	agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration sans offre						
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30400	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/09/2025	20/10/2025	
V045250923000589001  COMMUNE DE MARDIE	Auxiliaire multi-accueil h/f enfance jeunesse  Missions générales du poste : Placé(e) sous la responsabilité de la responsable du multi-accueil et du coordinateur enfance-jeunesse, vous avez pour missions générales du poste : Placé(e) sous la responsabilité de la responsable du multi-accueil et du coordinateur enfante de la collectivité - Mise en missions de : - Accueil des familles au sein de la structure - Prise en charge globale et de nursing augrès des enfants - Travailler en équipe & colligiuvre du quotidien et entretien des locaux - Mise en place des soins d'hygiène, de conforte et de nursing augrès des enfants - Travailler en équipe de la faction de configuere, identifier les besoins des enfants, accompagner l'enfant et sa famille lorise avec le projet pédogogique, accompagner les professions de l'enfant et de sa famille en lien avec le projet pédogogique, accompagner les professions de l'enfant et des gamilles en lien avec le projet pédogogique, accompagner les professions de l'enfant et les mener progressivement vers l'autonomie, avoir un comportement adapté à chaque enfant, donner les reparation et hygiène de la liberonnerie, relevé des température et préparations des repas, participation à la mise en place de la salle de vie, préparation et hygiène de la biberonnerie, relevé des températures des réfrigérateurs, responsable du suivi des commandes de ménage, préparation et desinfection de la chambé désinfection des jouets et du mobilier, respecter les protocoles de la structure - Entretiens des locaux : Désinfection de leur éta de santé gele mis à disposition. Mise en place des soins d'hygiène, de confort et de nursing : Change et sécurité affective et physique des enfants Travailler en équipe : communiquer et échanger avec l'Elé, respecter le règlement de l'établissement  Jenne de l'établissement de l'établise de l'anne de l'établise de l'anne de l'établise de l'anne de	eunesse s) sous la responsabilité de la structure - Prise des locaux - Mise en place des locaux - Mise en place illes : réception et distribut, soins des enfants, accomput quotidien de l'enfant et orogressivement vers l'auto et préparations des repas, s des réfrigérateurs, respons, respecter les protocoles din et des sanitaires enfants soins d'hygiène, de confort sique des enfants Travaill fromww.emploi-territorial.fr	la responsable e en charge gloi e en charge gloi des soins d'hy ion des transm agner l'enfant de sa famille en nomie, avoir u nent de l'endori participation à participation à e la structure - s et adultes, ap et de nursing : ler en équipe : /details_offre/	du multi-accueil et du coordinateur e bale individuelle et collective de l'enfajene, de confort et de nursing auprèsisions concernant l'enfant et accompet sa famille lors de l'adaptation Prilen avec le projet pédagogique, acc nissement - Mise en œuvre du quissement - Mise en œuvre du quissement - Mise de la salle de vie, pi des commandes de ménage, prépara ets commandes de ménage, prépara pliquer les règles d'hygiène et de séci Change et hygiène des enfants, obsecommuniquer et échanger avec l'EJE,	enfance-jeunesse, vo ant au sein de la colli s des enfants - Trava bagnement à la pare ise en charge globali ompagner les enfant yfant, donner les repa tyotidien: Préparati réparation et hygièn tion et désinfection et entretien des loca urité et ranger et en urité et ranger et en respecter le règleme accueil/2	us avez pour sctivité - Mise en iller en équipe ntalité, établir une la de l'enfant : s'à chaque étape s's aux enfants en on et hygièn et la chamb et la chamb et la salle santé génire le mort de santé génire la santé génir	Envoyé en préfecture le 30/09/2025
V045250923001379001	Adjoint technique, Adjoint Centre de 20 Avenue de	Sanuo poste vacant suite a Sanuo povert aux con Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	35n00 blique Territori 2 ORLEANS - Te	ouvert aux contractuels ale du Loiret 1: 02 38 75 85 45	23/09/2025	Berger Cevrault R2025_210-AR	5

COMMUNE DE CHÂTEAU- RENARD	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une radiation des cadres (retraite, démission,)		Art. L332-14 du code général de la fonction publique			
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique - maintenir en état de propreté la voirie et les espaces publics - entretenir et mettre en valeur les espaces verts - nettoyer et entretenir les matériels après	polyvalent en milieu rura	II (h/f) techniqu entretenir et m	ie lettre en valeur les espaces verts - n	ettoyer et entretenir	les matériels a <sub>l</sub>	près
	usage - appliquer les règles de sécurité au travail - relations avec les élus et les usagers avec offre 0045250923001379http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250923001379-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2	ité au travail - relations ave //www.emploi-territorial.fi	ec les élus et les r/details_offre/	s usagers 10045250923001379-agent-intervel	ntions-techniques-pol	yvalent-milieu	
V045250923001476001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2025	22/11/2025	25
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Agent chargé d'accueil et d'animation (h/f) Rattaché.e à la direction de l'éducation, sous la responsabilité du responsable pédagogique, vous concevez, proposez et mettez en œuvre des projets d'animation dans le cadre du projet éducatif communal. Il participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques des structures enfance. Vous accueillez, animez et encadrez des groupes d'enfants en activités éducatives.	on (h/f) ion, sous la responsabilité ι éducatif communal. Il partı encadrez des groupes d'en	du responsable icipe à l'élaborc rfants en activit	pédagogique, vous concevez, prope ition et à la mise en œuvre de: 'és éducatives.	ssez et mettez en &oe s projets pédagogique	ilig;uvre des pro is des structure	ojets :s
V045250924000011001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2025	01/11/2025	25
COMMUNE D'INGRE	Adjoint au responsable du service espaces verts Espaces verts sans offre	spaces verts paces verts	9				
V045250924000013001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2025	01/11/2025	Publié
COMMUNE D'INGRE	Adjoint au responsable du service Culture Service Culture Adjoint au Responsable du service Culture sans offre	<b>Julture</b> Service Culture Julture				10 20 10002	é le
V045250924000015001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2025	01/11/20	e le 30/09/2025 61-20250930-AF
	Responsable du service communication Service communication	tion Service communicatic	nc				R20
	Kesponsable du service communica	mmunication service communication	; !				

	Responsable du service communication sans offre	ion				3	
V045250924000016001	Animateur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2025	01/11/2025	
COMMUNE D'INGRE	Responsable de structure ALSH Service Jeunesse Responsable de structure / centre de loisirs sans offre	rice Jeunesse Poisirs					
V045250924000016002	Animateur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2025	01/11/2025	
COMMUNE D'INGRE	Responsable de structure ALSH Service Jeunesse Responsable de structure / centre de loisirs sans offre	rice Jeunesse Poisirs					
V045250924000017001	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2025	09/10/2025	
COMMUNE D'INGRE	<b>Agent de bibliothèque</b> Bibliothèque Agent de bibliothèque sans offre						
V045250924000051001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2025	10/12/2025	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Technicien-ne Bâtiments h/f PDTP-Bureau d'études  VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE ET/OU CONTRACTUELLE D  cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux (catégorie B) de la filière technique UN-E TECHNICIEN-NE BATIMENTS H/F à temps complet au sein du  Développement du Territoire et Patrimoine  avec offre 0045250924000051http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250924000051-technicien-ne-batiments-h-f/2	Sureau d'études et) 22711 habitants Membi toriaux (catégorie B) de la f imoine //www.emploi-territorial.fr	re d'Orléans M ilière technique /details_offre/	étropole RECRUTE PAR VOIE STATU  UN-E TECHNICIEN-NE BATIMENTS  0045250924000051-technicien-ne-	TAIRE ET/OU CONTRA H/F à temps complet batiments-h-f/2	eçu en préfecture le ublié le D : 045-284500261-2 D : 045-284500261-2 D : 045-284500261-2 D : 045-284500261-2	nvoyé en préfecture leçu en préfecture le
V045250924000275001 COMMUNE D'AMILLY	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2025	20250930-ARR20	
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	lblique Territor 2 ORLEANS - Te	iale du Loiret I : 02 38 75 85 45		025_210-AR	Berger Levfault

	CHEF DES EQUIPES ESPACES VERTS STAT Chef des équipes espaces verts sans offre	TAT					
V045250924000291001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2025	09/10/2025	5
COMMUNE D'AMILLY	REFERENT LOGISTIQUE ET VOIRIE STAT REFERENT LOGISTIQUE ET VOIRIE sans offre	TA					
V045250924000367001	Attaché, Attaché principal, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/09/2025	01/01/2026	9
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	Directeur des ressources humaines (h/f) RH  Afin de piloter sa stratégie RH, de renforcer ses ambitions visant à garantir un accompagnement de proximité et une culture de transversalité, auprès de ses 90 agents la Communauté de Communes de la Forêt recherche sa Directrice ou son Directeur des Ressources Humaines.  avec offre 0045250924000367http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250924000367-directeur-ressources-humaines/2	h/f) RH forcer ses ambitions visant nmunes de la Forêt recherc 'www.emploi-territorial.fr,	t à garantir un c che sa Directrice /details_offre/c	imbitions visant à garantir un accompagnement de proximité et une cultur la Forêt recherche sa Directrice ou son Directeur des Ressources Humaines. loi-territorial.fr/details_offre/0045250924000367-directeur-ressources-hu	ne culture de transve. 'umaines. ources-humaines/2	rsalité, auprès	de
V045250924000499001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2025	01/01/2026	9
GIENNOISES	Responsable Planification urbaine et Habitat h/f Planification urbaine et Habitat  1 Responsable Planification urbaine et Habitat (H / F)  avec offre 0045250924000499http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250924000499-responsable-planification-urbaine-habitat-h-f/2	t Habitat h/f Planification ut Habitat (H / F) www.emploi-territorial.fr	urbaine et Habi /details_offre/c	tat 045250924000499-responsable-p	anification-urbaine-h	abitat-h-f/2	
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/09/2025	01/11/2 <del>025</del> © :-	Reçu Publié
V045250924000506001  SDIS DU LOIRET	Un(e) agent de gestion technique et logistique (H/F)  Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret recrute à compter du 1er novembre 2025, par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle, un adjoint administratif (H/F) pour assurer les fonctions d'agent de gestion technique et logistique. Placé(e) sous l'autorité du Chef du Graupement Technique et Logistique, vous participez à la bonne exécution des missions liées à la logistique, en liaison avec les chefs de groupement services ou de centres concernés, dans le respect des dispositions du Code de la commande publique (CMP). A ce titre vous aurez notamment en cha missions suivantes : ? Collecter les demandes des groupements et services ; ? Veiller au respect de la procédure de recensement des besoins ; ? Mett jour les fichiers de recensement des fournisseurs ; ? Suivre les attestations sociales et fiscales ; ? Actualiser les tableaux de suivi et les indicateurs d'a ; ? Planifier, organiser et suivre l'exécution du marché « extincteurs » ; ? Effectuer le rapprochement et le suivi des inventaires physiques et comptab	logistique (H/F) et de Secours du Loiret reci f (H/F) pour assurer les for vous participez à la bonne s le respect des disposition mandes des groupements i purnisseurs;? Suivre les at	rute à compter actions d'agent e exécution des is du Code de la et services;? Vettestations socicurs »;? Effectu	du 1er novembre 2025, par voie str de gestion technique et logistique. missions liées à la logistique, en lia r commande publique (CMP). A ce t eiller au respect de la procédure de siles et fiscales ; ? Actualiser les tab ar le rapprochement et le suivi des	rtutaire ou à défaut p Placé(e) sous l'autori ison avec les chefs de itre vous aurez notam recensement des bes eaux de suivi et les in inventaires physiques		en prefecture le 30/09/2025 en préfecture le 30/09/2025 e le 45-284500261-20250930-ARR202
	Centre de Gestion de 20 Avenue des Droits de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret venue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 8	iblique Territori 2 ORLEANS - Tel	e la Fonction Publique Territoriale du Loiret l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45		5_210-AR	erger evfault

	Organiser les réunions du groupement; ? Rédiger et diffuser les comptes rendus de réunions. PROFIL SOUHAITE: o Titulaire d'un diplôme de gestion administrative ou à défaut de secrétariat; o Connaissance de l'environnement professionnel (fonction publique territoriale et SDIS); o Expérience significative sur un poste similaire souhaitée; o Maîtrise des logiciels de bureautique et informatique (Pack office); o Capacité rédactionnelle; o Disponibilité, autonomie, aisance relationnelle; o Sens de l'organisation et rigueur; o Respect des obligations de discrétion et de confidentialité. CARACTERISTIQUES DU POSTE: o Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle; o Statut: Filière administratifs, catégorie C, cadre d'emplois des adjoints administratifs adjoint administratifs à dioint administratifs adjoint administratifs adjoint administratifs adjoint administratif principal de 1ere classe; o Lieu de travail: 195 rue de la Gourdonnerie à Semoy (direction départementale des services d'incendie et de secours), à proximité d'Orléans ainsi que des grands axes routiers et autoroutiers o Temps de travail: o Poste à temps complet (39h00 avec RTT règlementaires) o Horaires variables, du lundi au vendredi, avec une disponibilité en dehors de travail : o Poste à temps complet (39h00 avec RTT règlementaires d'Orléans ainsi que des grands axes routiers et autoroutiers o Temps de travail : o Poste à temps complet (39h00 avec RTT règlementaires d'Orléans ainsi que des grands axes routiers et autoroutiers et le régime indemnitaire en vigueur; o Avantages (selon le type de contrat) : titres restaurant, chèques vacances. Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être addissible de votre supérieur hiérarchique pour les candidatures internes) pour le 24 octobre 2025 dernier détaillé, devront étangent le Président du Conseil d'Administration Service Départemental d'incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie de Jean-Pierre THOMAS, ou son adjoint le Comm	rt;? Rédiger et diffuser les l'intat; o Connaissance de l'a haitee; o Maîtrise des log stionnelle; o Sens de l'orgo rutement par voie statuta adjoint administratif à adjoint administratif à adjoint administratif à adjoint services d'incendie et de say 39h00 avec RTT règlement unération: selon la grille. Les candidatures, accompanchique pour les candidat iministration Service Dépa fresse emploi@sdis45.fr Tole Commandant François A (www.emploi-territorial.fr	comptes rendu environnement p giciels de bureau unisation et rigu ire ou à défaut o int administrat secours), à proxi taires) o Horaire statutaire et le r ganées d'une let ures internes) po rtemental d'Ince vus renseigneme (LLARD au 02.38	diffuser les comptes rendus de réunions. PROFIL SOUHAITE: o Titulaire d'un diplôme de gestion sance de l'environnement professionnel (fonction publique territoriale et SDIS); o Expérience rise des logiciels de bureautique et informatique (Pack office); o Capacité rédactionnelle; o ns de l'organisation et rigueur; o Respect des obligations de discrétion et de confidentialité. oie statutaire ou à défaut contractuelle; o Statut: Filière administrative, catégorie C, cadre d'er tratif à adjoint administratif principal de 1 ere classe; o Lieu de travail: 195 rue de la Gourdonne ndie et de secours), à proximité d'Orléans ainsi que des grands axes routiers et autoroutiers or Frèglementaires) o Horaires variables, du lundi au vendredi, avec une disponibilité en dehors des on la grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur; o Avantages (selon le type de contra s, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adres se candidatures internes) pour le 24 octobre 2025 dernier délai (le cachet de la poste faisant foi) rivice Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEU sdis45, fr Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Lieutenant-col erritorial fr/details_offre/o04523024000506-e-agent-gestion-technique-logistique/2	ritulaire d'un diplôm ritoriale et SDIS); o E.; o Capacité rédaction; o Capacité rédaction liscrétion et de confidinistrative, catégorie et travail: 195 rue de la saxes routiers et auto vec une disponibilité devro nitae détaillé, devro i (le cachet de la posttie de la Gourdonnerie obtenus auprès du Lientechnique-logistique	le de gestion xpérience nnelle; o entialité. C, cadre d'em, a Gourdonneri, routiers o Tem, re de contrat) nt être adressé e faisant fai): 45404 FLEURY eutenant-color	olois e à nps .: ées ref
V045250924001128001	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2025	01/11/2025	ξ
COMMUNE D'ORLEANS	Educateur de jeunes enfants h/f Educateur de jeunes enfants H/F avec offre O045250924001128http://www.emploi-t	/www.emploi-territorial.fr	/details_offre/c	erritorial.fr/details_offre/o045250924001128-educateur-jeunes-enfants-h-f/2	nes-enfants-h-f/2		
V045250924001154001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suíte à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2025	01/11/2025	55
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Référent financier h/f Référent financier H/F avec offre 0045250924001154http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250924001154-referent-financier-h-f/2	/www.emploi-territorial.fr	/details_offre/c	045250924001154-referent-financ	vier-h-f/2	ID : 045-	Reçu en
V045250924001165001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2025	284500261-2029	en préfecture le 30,
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Animateur commerce h/f Animateur commerce H/F avec offre 0045250924001165http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250924001165-animateur-commerce-h-f/2	/www.emploi-territorial.fr	/details_offre/c	045250924001165-animateur-con	nmerce-h-f/2	50930-ARR2	/09/2025
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	ıblique Territori 2 ORLEANS - Tel	ale du Loiret : 02 38 75 85 45		025_210-AR	Berger Levrault

V045250924001366001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/09/2025	23/11/2025
COMMUNE DE TRAINOU	Comptable h/f Finances  Comptable i émettre des bons de commandes, titre, suivre les budgets Assurer l'exécution des travaux comptables aux quotidiens. Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs et services communaux. Cette liste n'est pas exhaustive.  avec offre O045250924001366http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250924001366-comptable-h-f/2	ommandes, titre, suivre les iices communaux. Cette list //www.emploi-territorial.fr	s budgets Ass te n'est pas exh '/details_offre/	surer l'exécution des travaux compto laustive. '0045250924001366-comptable-h-f <sub>/</sub>	ıbles aux quotidiens. '2	Assurer la relation
V045250925000082001	Attaché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/09/2025	26/10/2025
COMMINIONE DE MARIGANY LES USAGES	Chargé de l'urbanisme (h/f) ADMINISTRATIF instructeur gestionnaire des autorisations d'urbanisme sans offre	STRATIF itions d'urbanisme				
V045250925000120001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	09h40	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/09/2025	10/10/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC	Animateur enfance - jeunesse (h/f) SCOLAIRE Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles. Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation Assurer le bon fonctionnement des accueils, des activités périscolaires Encadrer et animer les équipes. Informer sa hiérarchie de tous les évènements notables survenus durant les différents temps périscolaires. Assurer la sécurité physique, morale et affective du public encadré.	SCOLAIRE e et affective des enfants et démarches pédagogiques. I ivités périscolaires Encadre ires. Assurer la sécurité phy	t entretenir des Participer au fo er et animer les Vsique, morale	relations avec les familles. Participe onctionnement et enrichir la vie de l' équipes. Informer sa hiérarchie de t et affective du public encadré.	r à l'éveil des enfant. équipe d'animation A ous les évènements r	s par la mise en ssurer le bon iotables survenus
	Adioint d'animation	Poste vacant suite à	09h40	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du	25/09/2025	10/10/2025
V045250925000120002		emploi permanent		code général de la fonction publique		Public ID: 0
COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC	Animateur enfance - jeunesse (h/f) SCOLAIRE Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles. Participer à l'éveil des enfants par la mise oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation Assurer le bon	SCOLAIRE e et affective des enfants et démarches pédagogiques. I	t entretenir des Participer au fo	e des enfants et entretenir des relations avec les familles. Participer à l'éveil des enfants par la mise e pédagogiques. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation Assurer le bon	r à l'éveil des enfant. équipe d'animation A	45-2845002
	fonctionnement des accueils, des activités périscolaires Encadrer et animer les équipes. Informer sa hiérarchie de tous les évènements notables surve durant les différents temps périscolaires. Assurer la sécurité physique, morale et affective du public encadré. sans offre	ivités périscolaires Encadre ires. Assurer la sécurité phy	er et animer les ysique, morale	équipes. Informer sa hiérarchie de t et affective du public encadré.	ous les évènements r	otables surve
V045250925000307001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	25/09/2025	18/11/2(BAR-0
	Centre de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret	ublique Territor	iale du Loiret		025_210-4

COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint technique principal de 1ère classe	emploi permanent		code général de la fonction publique			
	Agent d'équipement Agent d'équipements sans offre						
	Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2025	01/01/2026	
V045250925000399001	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)  Missions: Direction et coordination des services communaux (47 agents), et encadrement de proximité des services administratifs (accueil, communication, finances, RH, urbanisme), Collaborateur direct du Maire et des élus sachant être force de proposition et assurer un conseil stratégique aux élus, Préparation, rédaction et mise en œuvre des délibérations du Conseil Municipal, Elaboration et suivi de l'exécution du budget communal,	a'établissement public (h/ des services communaux (4 sme), Collaborateur direct i ise en œuvre des délik	f) 17 agents), et e. du Maire et de: pérations du Co	ncadrement de proximité des servica s élus sachant être force de proposit nseil Municipal, Elaboration et suiv	es administratifs (acc ion et assurer un con de l'exécution du bu	ueil, seil stratégique dget communal,	
COMMUNE DE CLERY SAINT ANDRE	Elaboration des payes mensuelles, Expertise juridique, assistance au montage des marchés publics, veille juridique, rédaction de conventions et actes divers, Suivi des grands projets d'investissement en lien avec le responsable des services techniques et les élus, montage des dossiers de demande de subventions et recherche pro-active de sources de financement, suivi des dossiers d'urbanisme majeurs pour la commune. Profil: Expérience dans un	pertise juridique, assistanc stissement en lien avec le r le sources de financement,	e au montage esponsable de. suivi des dossi	des marchés publics, veille juridique s services techniques et les élus, mor ers d'urbanisme majeurs pour la cor	, rédaction de conver ntage des dossiers de nmune. Profil : Expér	tions et actes demande de ience dans un	
	poste similaire souhaitable, Solides connaissances en droit public, finances publiques, et des procédures administratives, Aptitude au management, très solides qualités rédactionnelles, Valeurs du service public, discrétion, sens de l'écoute et du dialogue, qualités relationnelles, rigueur, disponibilité. Rémunération et avantages: Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime annuelle + prime de responsabilité pour détachement sur emploi fonctionnel +	onnaissances en droit publi ırs du service public, discré ération statutaire + BIFSEE	ic, finances put tion, sens de l' P + prime ann	oliques, et des procédures administra écoute et du dialogue, qualités relat relle + prime de responsabilité pour	xtives, Aptitude au m ionnelles, rigueur, dis détachement sur em	anagement, très ponibilité. ploi fonctionnel +	
	CNAS + participation employeur prévoyance + participation employeur santé Poste à pourvoir en janvier 2026. Adresser les candidatures (CV + lettre de motivation) avant le 17 octobre 2025 à : Monsieur le Maire 94 rue du Maréchal-Foch - 45370 CLERY-SAINT-ANDRE Renseignements : Laetitia AUGER,	oyance + participation emp à : Monsieur le Maire 94 r	joyeur santé. I ue du Marécho	Poste à pourvoir en janvier 2026. Ac Il-Foch - 45370 CLERY-SAINT-ANDRE	resser les candidatur Renseignements : L	es (CV + lettre de aetitia AUGER,	
	DGS, Privilégier mail : dgs@clery-saint-andre.com avec offre 0045250925000399http://www.emploi-t	rt-andre.com /www.emploi-territorial.fr <sub>/</sub>	/details_offre/	erritorial.fr/details_offre/o045250925000399-directeur-general-collectivite-etablissement-public/2	ral-collectivite-etablis	ssement-public/2	
V045250925000460001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	25/09/2025	10/10/2025	
COMMUNAUTE DE COMMUNES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance education	ue uavaii enfance education		de la lollcriol publique		Publ ID:	Reç
	sans offre					lié le 045-2	u en
V045250925000524001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2025	284500261-2	n préfecture préfecture le
COMMUNE DE CHATILLON SUR LOIRE	Agent de gestion administrative h/f ADMINISTRATIF Activités : Accueillir, renseigner et orienter le public Gérer le cimetière : gestion des attributions d'emplacement, renouvellement, enregistrement su registres, reprise de concessions Rédaction de divers arrêtés (voirie) Tenir à jour le fichier électoral, mettre en place l'organisation matérielle des élections, édition et envoi des différents tableaux Participer à la tenue et à la mise à jour des registres d'Etat civil Réceptionner et préparer les dema	ADMINISTRATIF enter le public Gérer le cim iction de divers arrêtés (voi its tableaux Participer à la	etière : gestion irie) Tenir à ja tenue et à la n	F Gérer le cimetière : gestion des attributions d'emplacement, renouvellement, enregistrement su arrêtés (voirie) Tenir à jour le fichier électoral, mettre en place l'organisation matérielle des rticiper à la tenue et à la mise à jour des registres d'Etat civil Réceptionner et préparer les demd	nouvellement, enreg ice l'organisation ma éceptionner et prépa	istrement su cossos térielle des PV (2005) rer les dema	le 30/09/2025 30/09/2025
	Centre de 20 Avenue de:	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	blique Territor ? ORLEANS - Te	iale du Loiret I : 02 38 75 85 45		025_210-AR	Berger Levrault

	administratives diverses (cartes nationales d'identité, sorties du territoire). Gérer les inscriptions ALSH de l'été, repas à domicile et préparer la facturation. Suivre manuellement les heures de présence garderie en vue de la délivrance d'attestations fiscales Gérer les inscriptions ALSH de l'été, repas à domicile et préparer la facturation. Préparer les tableaux pour les demandes de subventions des associations et organismes divers (courriers, relances, RIB, bilan financier) Mettre à jour les coordonnées des lauréats Maisons Fleuries pour envoyer les invitations et organismes divers coordonnées des lauréats Maisons Fleuries pour cadastre et les invitations des paix. Gestion des bâtiments (attribution, MAJ du tableau) Gérer les tickets activités Délivrer les plans du cadastre et les missions des Administrations et Connaître les techniques de rédaction administrative Connaître les missions des Administratifs : état civil, législation funéraire, élections, droit d'occupation des sols, marchés publics, gestion du domaine public, droit des assurances Connaître les replications informatiques professionnelles et la bureautique courante Très bonne maitrise du Français (orthographe, grammaire) Connaître les règles de secourisme (en raison de la proximité avec le public). Savoir être- savoir faire : es procédures d'urgence (incendie, incident, malaises) Notions de secourisme (en raison dans la gestion des accueils Savoir gérer les situations relationnelles difficiles Etre gramaire et de réaction dans la gestion des accueils Savoir gérer les situations relationnelles difficiles Etre gramaire et de réaction dans la gestion des de la diplomatie Polyvalent-acctivité	nales d'identité, sorties du cheures de présence garder Préparer les tableaux pour es coordonnées des lauréat ableau) Gérer les tickets annel et les processus décisic chniques de rédaction adm d'occupation des sols, mara d'occupation des sols, mara difficiles et l'écoute active à avec le public). Savoir êt tion des accueils Savoir get efficace Sens de la diplo	territoire). G vie en vue de la rles demandes s Maisons Fleu ctivités Délivrer onnels des colle ninistrative Ca chés publics, ge s's bonne maitris e Connaître le e savoir faire : érer les situatio matie Polyva	iérer les inscriptions ALSH de l'été, i délivrance d'attestations fiscales G de subventions des associations et ries pour envoyer les invitations pou les plans du cadastre et le mettre o ctivités territoriales Connaître les sonnaître le cadre règlementaire des stion du domaine public, droit des c se du Français (orthographe, gramn se procédures d'urgence (incendie, in relationnelles difficiles Etre org vience et réactivité	epas à domicile et pre érer les inscriptions Al organismes divers (co orr la remise des prix. G i jour Compétences ra missions des Adminiss actes administratifs: assurances Connaître les ncident, malaises) nunication, savoir refo ganisé, rigoureux et m	Sparer la Sparer la urriers, relance vestion des bace equises Savoirs trations et état civil, e les applicatic règles de Notions de règles de règles de	pas es, dges s:- ons crité tre
V045250925000539001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	23h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2025	14/10/2025	2
COMMUNE D'INGRE	Secrétaire médicale CMS Secrétaire médicale sans offre						
V045250925000565001	Médecin hors-classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/09/2025	10/10/2025	53
COMMUNE D'INGRE	Médecin généraliste CMS Médecin généraliste sans offre					[ ID : 0	Reçu Publi
V045250925000566001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2025	45-2845002 701/01	yé en préfec en préfectul é le 45-2845002
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance edu sans offre	enfance education -				61-2025093	e le 30/09/2
V045250925000609001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	25/09/2025	10/10/2020	025
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	blique Territori 2 ORLEANS - Tel	iale du Loiret I : 02 38 75 85 45		J25_210-AR	Berger Levfault

				31 1			
COMMONAUTE DE COMMUNES		de travail		de la ronction publique			
DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Animatrice enfance education -						
	sans offre						
V045250925000712001	Puéricultrice hors classe, Puéricultrice	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2025	10/10/2025	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Puéricultrice de PMI - JARGEAU (7604) H/F  Au sein du service Protection Maternelle et Infantile de l'équipe pluridisciplinaire du territoire Solognot, rattachée au médecin de PMI, l'infirmière puéricultrice intervient dans la mise en œuvre de l'action médico-sociale départementale. Cette mission s'accomplit au plus près de l'usager, dans le cadre légal et défini par l'Exécutif départemental	34) H/F elle et Infantile de l'équipe en œuvre de l'action n	pluridisciplinai nédico-sociale d	de l'équipe pluridisciplinaire du territoire Solognot, rattachée au médecin de PMI, l'infirmière le l'action médico-sociale départementale. Cette mission s'accomplit au plus près de l'usager,	au médecin de PMI, l omplit au plus près d	'infirmière e l'usager, dans l	le
	sans offre						
V045250925001090001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2025	01/11/2025	
COMMUNE DE BAULE	Enseignant artistique h/f enseignant de batterie, percussions, atelier Batucada   avec offre 0045250925001090http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250925001090-enseignant-artistique-h-f/2	atelier Batucada /www.emploi-territorial.fr	/details_offre/	o045250925001090-enseignant-arti	stique-h-f/2		
V045250925001131001	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2025	10/10/2025	
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	ATSEM (h/f) Enfance éducation GOUESBIER Karine 01/10/25 sans offre						
V045250925001187001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2025	ID 345-2	Reçu en p
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent de restauration Gestion de sites CHARPENTIER Angélique 01/10/2025 sans offre	es				84500261-2	n préfecture oréfecture le
V045250925001241001  COMMUNAUTE DE COMMUNES	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2025	10/10/3°60200	30/09/2025
DU PITHIVERAIS-GATINAIS	ATSEM (h/f) Enfance éducation					RR2	
	Centre de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret	Fonction Publique Territoriale du Loiret	iale du Loiret i · nɔ ੨੪ 75 ੪૬ 45		025_210-A	Berger Levfault
	an an isa	s crois de l'aloume 4500	ב סוגבראוט - וכ	0+ 00 0 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00		AR	

## 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45 Centre de Gestíon de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

	LAMIER Sarah 01/10/25 MICHELIN Nadine 01/10	adine 01/10/25					
V045250925001241002	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2025	10/10/2025	10
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	ATSEM (h/f) Enfance éducation LAMIER Sarah 01/10/25 MICHELIN Nadine 01/10/25 sans offre	adine 01/10/25					
V045250925001262001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2025	10/10/2025	25
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent d'entretien polyvalent Gestion de sites MICHELIN Emilia 01-10-25 sans offre	n de sites					
V045250925001265001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/09/2025	26/10/2025	2
GENEVIEVE DES BOIS	<b>Rédacteur</b> secrétaire générale de mairie sans offre						
V045250925001277001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2025	10/10/2025	5
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Responsable gestion de sites secteur Le Malesherbois Gestion de sites POULIN Marie-Reine 01-10-25 sans offre	r Le Malesherbois Gestion	de sites			<u>ID</u>	Re Pt
	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/09/2025	01/11/20250	eçu en préfe ublié le
COMMUNE DE VILLEMANDEUR	Agent d'entretien des locaux h/f TECHNIQUE  Missions de propreté des locaux communaux (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires, aérer les espaces,) o Assurer l'entretien des locaux en suivant le plan de nettoyage établi o Respecter les protocoles d'entretien o Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel o Repérer et signaler les anomalies ou dysfonctionnements sans offre	CHNIQUE Imunaux (nettoyage des so. Respecter les protocoles d'	ls, du mobilier, 'entretien o Ne	des sanitaires, aérer les espaces,) ttoyer, ranger et maintenir en état l	o Assurer l'entretien e e matériel o Repèrer e	des locaux en 1500500 et signaler les es signaler les	fecture le 30/09/202 cture le 30/09/2025
V045250925001296001	Adjoint technique principal de	Poste créé lors d'une	35h00	ouvert aux contractuels	25/09/2025	10/10/2020	E
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	iblique Territoi 2 ORLEANS - Te	riale du Loiret el : 02 38 75 85 45		25_210-AR	lerger evrault

COMMUNAUTE DE COMMUNES	2ème classe	promotion interne		Art. L332-14 du code général de la fonction publique			
DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent d'entretien polyvalent Gestion de sites DELVAL Carmela 01/10/25 sans offre	n de sites					
V045250925001299001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	25/09/2025	01/12/2025	25
COMMUNE DE MONTARGIS	Agent auprès des enfants h/f MULTI ACCUEIL  En cohérence avec le projet éducatif et social du service Petite enfance de la Ville de Montargis et sous l'autorité de la directrice, l'auxiliaire de puériculture participe à l'élaboration et à l'application du projet d'établissement. Elle répond aux besoins fondamentaux de l'enfant, favorise son développement moteur, affectif et relationnel de façon individuelle et collective en lien avec les familles et l'équipe pluridisciplinaire.  avec offre 0045250925001299http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250925001299-agent-aupres-enfants/2	I ACCUEIL et social du service Petite e et à l'application du proje lationnel de façon individu //www.emploi-territorial.fi	enfance de la Vi t d'établisseme velle et collectiv	ille de Montargis et sous l'autorité d nt. Elle répond aux besoins fondame e en lien avec les familles et l'équipe 0045250925001299-agent-aupres-e	e la directrice, l'auxili ntaux de l'enfant, far pluridisciplinaire. nfants/2	aire de vorise son	
V045250925001359001	Attaché principal	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	25/09/2025	30/06/2028	28
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	chargé de projet informatique - Climate Data Hub chef.fe de projet informatique Climate Data Hub sans offre	nate Data Hub te Data Hub					
V045250925001440001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2025	10/10/2025	25
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Responsable administratif polyvalent (h/f) enfance education - sans offire	nt (h/f) enfance education	,			ID:0	
V045250925001481001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2025	45-284500261-2 /01/ET	en préfecture le é le 45-284500261-2
PETR GATINAIS MONTARGOIS	Assistante de Gestion H/F économique, a pour objet de fédérer les acteurs locaux autour d'un projet commun de développement et d'aménagement gla durable du territoire. Il est composé de trois Communautés de Communes et une Communauté d'Agglomération : * Communauté de Communes de Cléry du Betz et de l'Ouanne * Communauté de Communes Canaux et Forêts en Gâtinais * Communauté de C	ı pour objet de fédérer les o de trois Communautés de o nnauté de Communes Can	acteurs locaux c Communes et u aaux et Forêts e	autour d'un projet commun de dével ne Communauté d'Agglomération : n Gâtinais * Communauté de Comm	oppement et d'amén * Communauté de Cc unes des Quatre Vall	agement glassozozozozowa was sees *	
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	ublique Territor 2 ORLEANS - Te	iale du Loiret il : 02 38 75 85 45		025_210-AR	Berger Levrault

	Agglomération Montargoise Et rives du loing Le PETR Gâtinais montargois mène différentes politiques en faveur du territoire et accompagne les acteur locaux dans la concrétisation de leurs projets. À ce titre, il assure la gestion de programmes d'actions, conclus notamment avec la Région Centre-Val de Loire, l'État et l'Europe. Le projet de territoire s'articule autour de trois grands enjeux: * Préservation des ressources en eau * Développement local * Élaboration et suivi du Schéma de Cohésion Territorial du Gâtinais montargois Les actions initiées par le PETR Gâtinais montargois constituent ainsi un soutien certain à l'économie locale, et participent en conséquence au bien-être des populations en termes d'emploi et de maintien de l'activité sur le territoire.  territoire.  avec offre 0045250925001481http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250925001481-assistante-gestion/2	du loing Le PETR Gâtinais i projets. À ce titre, il assur erritoire s'articule autour o hésion Territorial du Gâtin t participent en conséquen /www.emploi-territorial.fr	montargois mè e la gestion de te trois grands ais montargois nce au bien-être 'details_offre/	PETR Gâtinais montargois mène différentes politiques en faveur du territoire et accompagne les acteurs is titre, il assure la gestion de programmes d'actions, conclus notamment avec la Région Centre-Val de rticule autour de trois grands enjeux : * Préservation des ressources en eau * Développement local * torial du Gâtinais montargois Les actions initiées par le PETR Gâtinais montargois constituent ainsi un t en conséquence au bien-être des populations en termes d'emploi et de maintien de l'activité sur le oi-territorial.fr/details_offre/o045250925001481-assistante-gestion/2	lu territoire et accom, mment avec la Régic es en eau * Développ inais montargois con: i et de maintien de l'c ion/2	pagne les acter on Centre-Val d ement local * stituent ainsi u activité sur le	urs le n
V045250925001503001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/09/2025	01/12/2025	5
COMMUNE D'ORLEANS	EXPERT PARTICIPATION CITOYENNE EXPERT PARTICIPATION CITOYENNE sans offre						
V045250925001588001	Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2025	10/10/2025	55
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Auxiliaire de puériculture Petite enfance sans offre	ınce					
V045250925001590001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/09/2025	18/10/2025	55
COMMUNE D'ORLEANS	agent d'entretien et gardiennage GARDIEN LOGE DE RÉSIDENCE PERSONNES AGEES sans offre	NNES AGEES					
V045250926000239001	Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/09/2025	11/10/202/01/11	Reçu en préfe Publié le ID : 045-2845
COMMUNE DE DADONVILLE	Chef d'équipe technique Technique Chef d'équipe technique sans offre					00261-2025	ecture le 30/
V045250926000277001  COMMUNE DE DADONVILLE	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/09/2025	01/11/20	09/2025
	Centre de Gestion de 20 Avenue des Droits de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret venue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 8	iblique Territor 2 ORLEANS - Te	e la Fonction Publique Territoriale du Loiret l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45		)25_210-AR	Berger Levrault

	Agent administratif polyvalent h/f Administratif Agent administratif polyvalent Agent administratif polyvalent avec offre 0045250926000277http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926000277-agent-administratif-polyvalent-h-f/2	dministratif /www.emploi-territorial.fr	/details_offre/c	045250926000277-agent-administ	ratif-polyvalent-h-f/2		-
V045250926000313001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	08h00	ouvert aux contractuels Art. 1332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/09/2025	01/11/2025	
COMMUNE DE BRIARE	Assistant d'enseignement artistique h/f Organiser et suivre des études des élèves, artistique et mettre à niveau sa pratique.	h/f èves, évaluer les élèves, cor que.	nduire des proje	évaluer les élèves, conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Assurer la veille	nsion collective. Assu	ırer la veille	
V045250926000387001	Rédacteur  Avec office 0045250526000515fft(p.j.) www.eniploi-termional.ii/ uetaiis office off	Poste créé lors d'une promotion interne	12h00	ouvert aux contractuels ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	26/09/2025	01/11/2025	
COMMUNE DE SAINT FIRMIN SUR LOIRE	Secrétaire général de mairie (h/f) Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. avec offre O045250926000387http://www.emploi.territorial.fr/details offre/o045250926000387-secretaire-general-mairie/2	aire général de mairie met , financiers et humains. /www.emploi-territorial.fr	: en oeuvre les p /details offre/c	olitiques déclinées par l'équipe mui o045250926000387-secretaire-gene	nicipale et coordonne eral-mairie/2	les services de l	<i>K</i>
	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/09/2025	01/11/2025	
V045250926000557001	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH PROFIL SPORTIF DEMANDÉ * Encadrer les enfants sur les accueils péri scolaires, les centres de loisirs et le temps de midi sur les écoles * Travailler avec l'ensemble de l'équipe à l'élaboration des différents projets d'activités mis en place avec les partenaires municipaux * Préparer les activités définies avec la	ALSH er les enfants sur les accuei n des différents projets d'ac	ils péri scolaires, tivités mis en pl	, les centres de loisirs et le temps de lace avec les partenaires municipau	midi sur les écoles * x * Préparer les activ	* Travailler avec ités définies ave	c la
CHANTEAU	direction dans le cadre du projet éducatif ou de loisirs * Concevoir des supports en lien avec les projets définis * Organiser ou adapter la séance d'animation selon le déroulement de la journée * Préparer l'espace d'animation et guider les participants tout au long de la séance * Surveiller le déroulement de l'activité et veiller au respect des consignes de jeux, des règles de vie sociale * Sensibiliser l'enfant à la vie collective, aux règles de set au respect de l'environnement * Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable ou à l'équipe enseignante * Informer les parents sur l'organisation de la structure et présenter le programme des activités aux enfants * Ranger / nettoyer l'espace d'animation * Suivre les besoins en équipements, matériels et consommables	catif ou de loisirs * Concevor la journée * Préparer l'esp respect des consignes de j Repérer les enfants en diffic ture et présenter le prograi t consommables	oir des supports ace d'animatior ieux, des règles ; ulté et signaler mme des activit	en lien avec les projets définis * Or n et guider les participants tout au l de vie sociale * Sensibiliser l'enfant la situation au responsable ou à l'é és aux enfants * Ranger / nettoyer	ganiser ou adapter la ong de la séance * Su à la vie collective, au quipe enseignante * I l'espace d'animation	ID: 045-284500261-202	Envoyé en préfecture le Reçu en préfecture le 30 Publié le
V045250926000573001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Technicien	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/09/2025	250930-ARR2 750930	0/09/2025
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestíon de la Fonction Pu 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002	Fonction Publique Territoriale du Loiret omme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 8º	Fonction Publique Territoriale du Loiret mme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45		2025_210-AR	Berger Levrault

	CHARGE D'OPERATIONS PATRIMOINE EQUIPEMENTS DMS ingénierie Chargé d'opération du patrimoine sans offre	NE EQUIPEMENTS DMS ing	énierie			
V045250926000687001	Sapeur, Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/09/2025	31/12/2025
SDIS DU LOIRET	Opérateur/opératrice de salle au CTA CODIS h/f CTA CODIS  Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter un caporal ou un sapeur de sapeur-pompier professionnel par voie	FA CODIS h/f CTA CODIS et de Secours du Loiret est	susceptible de	recruter un caporal ou un sapeur de	sapeur-pompier prof	essionnel par voie
	statutaire ou à défaut contractuelle pour assurer les fonctions d'opérateur/opératrice de salle au Centre de Traitement de l'Alerte et au Centre	pour assurer les fonctions a	l'opérateur/ope	ératrice de salle au Centre de Traite	nent de l'Alerte et au	Centre
	Opérationnel Départemental d'Incendie et de Secours. avec offre 0045250926000687http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926000687-operateur-operatrice-salle-cta-codis/2	<i>die et de Secours.</i> //www.emploi-territorial.fr	/details_offre/	o045250926000687-operateur-ope	ratrice-salle-cta-codis,	/2
V045250926000691001	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2025	01/01/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Responsable du Pôle territorial Sud-Est h/f Responsable du Pôle territorial Sud-Est (h/f) avec offre 0045250926000691http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o045250926000691.responsable-pole-territorial-sud-est-h-f/2	Est h/f :st (h/f) //www.emploi-territorial.fr	/details offre/	o045250926000691responsable-p	ole-territorial-sud-est-	h-f/2
V045250926000714001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/09/2025	01/11/2025
COMMUNE DE BRIARE	Assistant d'enseignement artistique h/f Organiser et suivre des études des élèves, évaluer les élèves, conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Assurer la veille artistique et mettre à niveau sa pratique.	• h/f èves, évaluer les élèves, co. ique.	nduire des proj	ets pédagogiques et culturels à dim	ension collective. Assu	rer la veille
	avec offre 0045250926000714http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926000714-assistant-enseignement-artistique-h-f/2	//www.emploi-territorial.fr	/details_offre/	o045250926000714-assistant-ense	gnement-artistique-h	Pu ID
V045250926000782001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2025	içu en préfecture blié le : 045-28450026 2/01/92
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	2025-1891 Responsable du centre de travaux de Sully-sur-Loire (6701)  La direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, de sécurité rou et de qualité du patrimoine routier. Elle assure également l'entretien, l'exploitation du réseau routier et la gestion du domaine public routier départemental en s'appuyant sur un réseau de 4 agences territoriales réparties sur le territoire Loirétain. Les agences territoriales assurent la représentation du Conseil départemental dans les domaines de l'aménagement, des routes et des infrastructures. Composées de plusieurs centres de représentation du Conseil départemental dans les domaines de l'aménagement, des routes et des infrastructures.	le travaux de Sully-sur-Loir a pour mission de proposer elle assure également l'entr réseau de 4 agences territ ental dans les domaines de	e (6701) et mettre en & etien, l'exploite oriales répartie l'aménagemen	le Sully-sur-Loire (6701)  on de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidi  galement l'entretien, l'exploitation du réseau routier et la gestion 4 agences territoriales réparties sur le territoire Loirétain. Les ages domaines de l'aménagement, des routes et des infrastructures.	e fluidité du trafic routier, de sécurité lestion du domaine public routier Les agences territoriales assurent la ctures. Composées de plusieurs centre	rité rou 1-5050030-AKK500 nt la pritres de
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	iblique Territor 2 ORLEANS - Te	iale du Loiret I : 02 38 75 85 45		25_210-AR

	travaux, elles assurent l'exploitation de la route ainsi que la conduite de travaux d'entretien et de conservation du patrimoine routier. Elles apportent également un conseil de premier niveau aux collectivités locales en matière d'aménagement et de présentation des dispositifs d'accompagnement du Conseil Départemental. Sous la responsabilité du responsable de l'agence territoriale de Sully-sur-Loire, le responsable de centre de travaux La gestion du domaine public associé au périmètre d'intervention du centre de travaux des travaux d'entretien al la la responsabilité La maîtrise d'Roelig;uvre des opérations d'aménagements routiers, Le pilotage de la réalisation en régie des travaux d'entretien courants, La maîtrise d'Roelig;uvre des travaux d'entretien/amélioration, La mise en Roelig;uvre de la politique d'entretien.	de la route ainsi que la con sau aux collectivités locales ponsabilité du responsable nent du centre de travaux L elig;uvre des opérations d' es travaux d'entretien/am	iduite de travau: s en matière d'a e de l'agence ter a gestion du do aménagements élioration, La mi	xploitation de la route ainsi que la conduite de travaux d'entretien et de conservation du patrimoine routier. Elles apportent premier niveau aux collectivités locales en matière d'aménagement et de présentation des dispositifs d'accompagnement du Sous la responsabilité du responsable de l'agence territoriale de Sully-sur-Loire, le responsabilité du responsable de travaux La gestion du domaine public associé au périmètre d'intervention du centre de travaux aftrise d'Accelig;uvre des opérations d'aménagements routiers, Le pilotage de la réalisation en régie des travaux d'entretien pelig;uvre des travaux d'entretien/amélioration, La mise en œuvre de la politique d'entretien.	patrimoine routier. El s dispositifs d'accomp isable de centre de tr d'intervention du cent in en régie des travau entretien.	les apportent agnement du avaux de Sully re de travaux c x d'entretien	dont
	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	26/09/2025	01/10/2025	ιn
V045250926000823001	Une/un auxiliaire de puériculture h/f Au sein de la structure l'agent Petite Enfance est le garant de l'accueil réservé aux enfants confiés et à leurs parents. Il s'intègre dans une équipe pluridisciplinaire dans le cadre du service public. Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable petite enfance, vous assurerez les missions	ff Enfance est le garant de l'o vice public. Sous la respor	accueil réservé a nsabilité hiérora	ux enfants confiés et à leurs pareni hiaue de la responsable petite enfa	s. Il s'intègre dans un nce. vous assurerez le	e équipe s missions	
	suivantes: ? Accueillir et accompagner les enfants dans le respect du projet d'établissement? Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants (sécurité affective et physique) ? Prendre soin de chaque enfant en individuel et en groupe ? Assurer les transmissions orales et écrites des observations afin de faciliter une bonne continuité des soins ? Assurer les soins d'hygiène et de vie quotidienne des enfants ? Appliquer le protocole d'entretien des jouets et participer à l'entretien du matériel ? Transmettre aux parents les informations relatives à la journée de l'enfant en gardant une discrétion professionnelle ? Rendre compte et s'en référer à sa hiérarchie ? Travailler en équipe ? Participer aux réunions de travail avec offre O045250926000823http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250926000823-une-auxiliaire-puericulture-h-f/2	ner les enfants dans le responser les enfants dans le response et physique)? Prendre : ter une bonne continuité d'articiper à l'entretien du male? Rendre compte et s'en /www.emploi-territorial.fr	rect du projet d'é soin de chaque e es soins ? Assura atériel ? Transm référer à sa hiér //details_offre/c	trablissement? Créer et mettre en arganissement? Créer et mettre en arganissement? Créer et mettre en arganisment er soins d'hygiène et de vie quot ettre aux parents les informations archie? Travailler en équipe? Part 045250926000823-une-auxiliaire-	Roelig;uvre les condit. 4ssurer les transmissi idienne des enfants? elatives à la journée e iciper aux réunions de	ons nécessaire ons orales et Appliquer le de l'enfant en	s an
	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suíte à une radiation des cadres (retraite, démission,)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2025	01/12/2025	<u>د</u>
V045250926000886001	Chargé.e d'opérations immobilières (territoires de l'Indre) (H/F) Maison de la Région des Territoires de l'Indre Le/la Chargé·e d'Opérations est responsable de la gestion du patrimoine Educatif, Culturel et Sportif, du secteur dont il a la charge (Lycées publics d département de l'Indre), y compris la réalisation de l'IFSI de Châteauroux. A ce titre, il/elle intervient sur l'ensemble du périmètre patrimonial, de l'I	(territoires de l'Indre) (H/ onsable de la gestion du po réalisation de l'IFSI de Chá	(F) Maison de la atrimoine Educa âteauroux. A ce	Région des Territoires de l'Indre tif, Culturel et Sportif, du secteur de titre, il/elle intervient sur l'ensembl	nt il a la charge (Lycé e du périmètre patrin		&
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	des opportunités, des faisabilités, de la proposition du Budget annuel, du vote des opérations, de la conduite des projets conduisant aux restructura et constructions neuves et ce jusqu'à la fin de la période de garantie décennale. En lien permanent avec le chargé de patrimoine du secteur, il/elle & onstructions et coordination des interventions de la Région sur le patrimoine bâti. Il/elle est le garant de la continuité du service public de l'éducation au regard des enjeux patrimoniaux, assure la représentation de la Direction auprès des établissements, assure le reporting de son activi	la proposition du Budget a la fin de la période de gara des interventions de la Rég rimoniaux, assure la représ	nnuel, du vote c antie décennale. ion sur le patrin sentation de la E	les opérations, de la conduite des p En lien permanent avec le chargé ( noine bâti. Il/elle est le garant de l irection auprès des établissements	rojets conduisant aux de patrimoine du sect a continuité du servic . assure le reporting o	restructura 887 eur, il/elle eur, epublic de 1920 et le son activi 20 et	préfecture le 30
	gère le budget qui lui est confié. En complément de son secteur, selon les besoins, il peut être amené à monter et réaliser des opérations sur un sec géographique voisin. avec offre 0045250926000886http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250926000886-charge-e-operations-immobilieres-territoires-in	o <i>mplément de son secteur</i> /www.emploi-territorial.fr	r, selon les besoi //details_offre/c	nt de son secteur, selon les besoins, il peut être amené à monter et réaliser des opérations sur un sec ploi-territorial.fr/details_offre/o045250926000886-charge-e-operations-immobilieres-territoires-in	éaliser des opération tions-immobilieres-ta		
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	ublique Territori 2 ORLEANS - Tel	ale du Loiret : 02 38 75 85 45		25_210-AR	Berger Levfault

Envoyé en préfecture le 30/09/2025	
Reçu en préfecture le 30/09/2025	Berner
Publié le	Berger Levfault

V045250926001030001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoín	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2025	26/10/2025	25
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Agent d'accueil h/f ADMINISTRATION -Accueil physique et téléphonique des usagers et relation permanente avec le public -Réalisation de divers travaux de bureautique -Suivi et mise en forme des dossiers pécifiques en direction du public (Enfance Jeunesse,) -Suivi de la gestion des salles de réunion -	N s usagers et relation permo suivre des dossiers spécifiq	anente avec le <sub>l</sub> ques en directio	oublic -Réalisation de divers travaux n du public (Enfance Jeunesse,) -S	' de bureautique -Suiv uivi de la gestion des	i et mise en fo salles de réun	rme ion -
	Veiller à l'application de la réglementation avec offre 0045250926001030-agent-accueil-h-f/2 avec offre 0045250926001030-agent-accueil-h-f/2	<i>tation</i> /www.emploi-territorial.fr <sub>.</sub>	/details_offre/	0045250926001030-agent-accueil-	1-f/2		
V045250926001042001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/09/2025	01/01/2026	56
COMMUNE DE GIDY	Agent responsable des espaces verts h/f espaces verts  La personne recrutée, responsable du service des espaces verts, est chargée principalement - d'animer une équipe de trois agents permanents et d'un apprenti (répartition des missions, contrôle d'exécution, feed-back au DST) - d'apporter son soutien actif aux membres de son équipe dans l'exercice de	s h/f espaces verts ı service des espaces verts, ıntrôle d'exécution, feed-bc	est chargée pr ack au DST) - d'	'incipalement - d'animer une équipe 'apporter son soutien actif aux mem	de trois agents perm bres de son équipe de	anents et d'ur ans l'exercice α	je Je
	rears missions are controlled to the control of the	/www.emploi-territorial.fr	/details_offre/	o045250926001042-agent-respons	able-espaces-verts/2		
	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une disponibilité	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	26/09/2025	02/02/2026	56
	Secrétaire général de mairie (h/f) Rattaché(e) directement au Maire, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions ou activités : 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les	//le secrétaire général de n rens matériels, financiers e	nairie met en o	euvre les politiques déclinées par l'é ssions ou activités : 1 - Accueillir, rei	quipe municipale et c nseigner la populatior	oordonne les n et instruire le	SS
V045250926001316001	dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, pré-instruire des dossiers d'urbanisme. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marc	ivil, les élections, pré-instri nissions, les arrêtés du mai	uire des dossier ire. 3 - Prépare	s d'urbanisme. 2 - Assister et conse. r, mettre en forme et suivre l'exécut	ller les élus, préparer ion du budget. 4 - Sui		Reçu e
COMMUNE DE GEMIGNY	publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer la paie 7 - Gérer et developper les lien les structures intercommunales et les partenaires. Profil recherché - SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglement de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre	a comptabilité : engageme s partenaires. Profil recher s la Fonction Publique Terri des contrats ; - connaître le	ents de dépense ché - SAVOIRS itoriale et les rè es règles juridiq	ss et titres de recettes. 6 - Gérer la p 5 : - connaître les domaines de comp gles d'état civil et d'urbanisme ; - α ues d'élaboration des actes adminis	aie 7 - Gerer et devek nétences des commun nnaître les procédur tratifs ; - connaître le	es et leur es réglement cadre	é en préfecture le n préfecture le 3 le 5-284500261-20
	réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics SAVOIR FAIRE : - respecter les delais reglementaires ; - savoir gerer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forn décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population	s collectivités et établissen la cohérence et le respect tes, des demandes et justif tes administratifs du maire	nents publics. · du cadre régle. fications de sut. et les actes d'u	- SAVOIR FAIRE : - respecter les dela mentaire des dossiers administratifs wentions et des déclarations financ état civil ; - élaborer et animer un di	is reglementaires ; - s ; - préparer les dossi ; ; - préparer les dossi ères ; - préparer et m spositif d'accueil de le	avoir gerer la ers de ettre en form a population	
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	ıblique Territor 2 ORLEANS - T∈	iale du Loiret :\ : 02 38 75 85 45		23_210-AIX	Berger Levrault 25 210-AR

discrétion) ; - bénéficier d'excellentes qualités relationnelles. CONDITIONS D'EXERCICE : - Poste à temps non complet : 12h hebdomadaires - Poste lié au 26/10/2025 recrutement d'un adjoint administratif par le SMAEP HUISSEAU GEMIGNY (17h hebdo) : les 2 collectivités souhaitent recruter simultanément un seul SAVOIR ETRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (déontologie et 26/09/2025 avec offre 0045250926001316http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/0045250926001316-secretaire-general-mairie/2 Art. L332-14 du code général ouvert aux contractuels de la fonction publique 35h00 Poste créé lors d'une promotion interne agent pour les 2 postes. - Horaires réguliers Responsable régie Technique Agent de maîtrise principal sans offre COMMUNAUTE DE COMMUNES **DU PITHIVERAIS-GATINAIS** V045250926001408001

Envoyé en préfecture le 30/09/2025

Reçu en préfecture le 30/09/2025

Publié le

ID: 045-284500261-20250930-ARR2025\_210-AR