



**ARRÊTÉ N° 2025\_210**  
**04520250929785**

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 86 déclarations, établies du 18/09/2025 au 26/09/2025 :

| Déclarations portant sur un grade de catégorie A : | Déclarations portant sur un grade de catégorie B : | Déclarations portant sur un grade de catégorie C : |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 14                                                 | 27                                                 | 50                                                 |

**Article 2 :**

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés ».



Fait à ORLEANS le 30/09/2025

Pour la présidente et par délégation,  
Monsieur Jean-Michel PELLE,  
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

| N° de déclaration / collectivité                                | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Motif                                                                | Temps de travail | Ouvvert aux contractuels                                                                          | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| V045250828001041001<br><br>SMAEP HUISSEAU SUR MAUVES-GEMIGNY    | Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Poste vacant suite à une disponibilité                               | 17h00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 26/09/2025           | 02/02/2026          |
|                                                                 | <b>Adjoint administratif h/f</b><br>Le SMAEP Huisseau Gémigny regroupe 5 Communes, et assure la production et la distribution d'eau potable à 1400 abonnés. Sous la direction du Président, élu syndical, et en binôme avec l'agent technique, l'adjoint administratif est en charge de la gestion administrative, financière et comptable du Syndicat. Il assure le suivi des affaires courantes et des assemblées. Missions ou activités - Accueil physique et téléphonique des usagers, des administrations et entreprises extérieures, - Réception, traitement et diffusion des informations, - Facturation de l'eau et des travaux, - Saisie des écritures comptables, préparation des budgets, - Etablissement des bulletins de salaire, et déclarations sociales, - Réalisation de divers travaux de bureautique, - Suivi et mise en forme des dossiers administratifs, - Exécution et suivi des procédures et décisions administratives (Comité syndical, délibérations...) Profil recherché COMPETENCES REQUISES Savoir : Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale. Connaissance de base en comptabilité, budgets, législation sur l'eau. Maîtrise de l'expression écrite et orale Maîtrise des outils informatiques et bureautiques Maîtrise des techniques de recherches documentaires. Savoir-faire/savoir-être : Sens de l'écoute et de l'observation, savoir comprendre une demande Savoir s'organiser et gérer les priorités Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs Sens de l'accueil (du public) Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique Conditions d'exercice : - Poste à temps non complet : 17h hebdomadaires - Poste lié au recrutement de la secrétaire Générale de Mairie de la Commune de Gémigny (12h hebdo) : les 2 collectivités souhaitent recruter simultanément un seul agent pour ces 2 postes. - Horaires réguliers<br>avec offre O045250828001041http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250828001041-adjoint-administratif-h-f/2 |                                                                      |                  |                                                                                                   |                      |                     |
| V045250917001304001<br><br>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE | Attaché principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nouveau projet                                                       | 35h00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-24 du code général de la fonction publique                   | 18/09/2025           | 02/10/2025          |
| V0452509190000791001<br><br>COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS       | <b>Chargé.e de mission appui et développement du Conseil régional de la jeunesse (CRJ)</b> Direction Education Jeunesse et Sports<br><i>Chargé.e de mission appui et développement du Conseil régional de la jeunesse (CRJ) Direction Education Jeunesse et Sports</i><br>avec offre O045250917001304http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250917001304-charge-e-mission-appui-developpement-conseil-regional-jeunesse-crj/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                  |                                                                                                   |                      |                     |
|                                                                 | Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique      | 24/09/2025           | 01/01/2026          |
|                                                                 | <b>Responsable du relais petite enfance h/f</b><br><i>Rattachée à la direction petite enfance, la responsable du RPE travaille en collaboration avec l'ensemble des services de la collectivité et des partenaires de la petite enfance, dans l'objectif de favoriser les échanges entre les parents et les assistant-es maternel-les et d'amélioration de la qualité de l'ad de l'enfant.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                  |                                                                                                   |                      |                     |
|                                                                 | Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret<br>20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |                  |                                                                                                   |                      |                     |

Envoyé en préfecture le 30/09/2025

Reçu en préfecture le 30/09/2025

Publié le 01/10/2025

ID : 045-284500261-20250930-ARR2025\_210-AR

Berger Levrault

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |       |                                                                                              |                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| sans offre                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |       |                                                                                              |                      |
| V045250922000481001        | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 22/09/202507/10/2025 |
| COMMUNE D'AMILLY           | <b>Gestionnaire Ressources Humaines</b><br>Gestionnaire Ressources Humaines<br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |       |                                                                                              |                      |
| V045250922000543001        | Adjoint administratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste créé suite à un nouveau besoin                                       | 28h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique | 22/09/202501/11/2025 |
| COMMUNE DE NEVOY           | <b>Agent d'accueil secrétariat de mairie</b> Administratif<br>Les missions du poste : * Accueil physique et téléphonique des usagers et services * Soutien au poste de secrétariat * Réception, traitement et diffusion de l'information * Enregistrement du courrier arrivé * Frappe et envoi de courriers * Création de dossiers * Urbanisme : création de dossiers papier, prise en charge des CUA, instruction des DP * Etat civil : copies d'actes, saisie des avis de naissance, saisie des dossiers de mariage et de PACS * Gestion du recensement militaire * Gestion des listes électorales * Affaires scolaires : saisie des inscriptions à l'école, facturation cantine des gens du voyage * Gestion des stocks de produits d'entretien et passage des commandes aux fournisseurs * Elaboration des invitations aux cérémonies et passage des commandes aux fournisseurs pour ces occasions Les compétences : SAVOIRS * Maîtrise de l'expression écrite et orale * Maîtrise des outils informatiques et bureautiques SAVOIRS-FAIRE * Travailler en équipe * Respecter et appliquer les consignes de la hiérarchie * S'organiser et gérer les priorités * Comprendre une demande et l'orienter * Prendre des notes * Grande rigueur SAVOIRS-ÊTRE * S'adapter aux différents interlocuteurs * Accueillir le public avec amabilité * Respecter la confidentialité et le secret professionnel * Gérer et suivre une procédure * Être méthodique<br>sans offre |                                                                            |       |                                                                                              |                      |
| V045250922000634001        | Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 22/09/202501/12/2025 |
| COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE | <b>Gestionnaire Ressources Humaines</b> Service Ressources Humaines<br>Poste à temps plein, basé à la Mairie de Meung sur Loire, cité médiévale de 6500 habitants, située dans le Loiret. Forte d'un patrimoine historique et naturel précieux, c'est une ville qui dispose de nombreux atouts et perpétuellement en mouvement. Vous participerez à la mise en &oeuvr d'une politique ressources humaines adaptée à la Collectivité. Vous serez gestionnaire ressources humaines, avec un rôle polyvalent autour de la gestion administrative du personnel, de la paie et des carrières. Missions et enjeux : Rattaché(e) à la Direction Générale des Services, vous aurez pour missions principales : - Gestion de la paie pour la commune, de la préparation au mandatement, - Etablissement de la DSN, et des diverses déclarations liées à la paie, - Suivi du paiement des cotisations afférentes, - Suivi des dossiers et des carrières des agents titulaires et non titulaires (du recrutement à la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |       |                                                                                              |                      |

radiation), - Gestion des congés maladie, AT, comité médical, assurances, médecine préventive, - Suivi de l'assurance statutaire, - Affiliation de prévoyance et/ou mutuelle des agents, - Suivi du tableau des effectifs, - Saisie des congés, CET, récupérations et autres absences, - Elaboration des ordres de mission, des états de frais de déplacement, - Elaboration de tableaux de bord, courriers divers, réponses candidatures, - Suivi administratif des dossiers (Carte grise, permis de conduire, adresse mail, droit à l'image), - Elaboration du RSU avec offre 0045250922000634[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250922000634-gestionnaire-ressources-humaines/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250922000634-gestionnaire-ressources-humaines/2)

|                                                                |                                                           |       |                                                                                              |            |            |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Gardien brigadier, Brigadier-chef principal, Adjoint technique | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 22/09/2025 | 21/11/2025 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**Agent(e) chargé(e) de la surveillance des voies publiques (ASVP) / Agent de la Police Municipale h/f Police Municipale**  
Sous l'autorité du Maire, vous serez amené à : - Intervenir sur le terrain pour faire appliquer tout ce qui relève du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique et veiller à l'application des arrêtés municipaux ; - Participer à la sécurisation des diverses manifestations communales ; - Assurer la sécurisation des entrées et sorties des écoles ; - Constater les contraventions en matière de circulation, stationnement, salubrité contre l'environnement, des nuisances sonores et du non-respect des autorisations d'urbanisme ; - Exploiter le système de vidéosurveillance ; - Faire de la prévention et de l'assistance auprès de la population, notamment avec l'opération « tranquillité vacances ». **FORMATION SOUHAITÉE** : - Connaître les pouvoirs de police du Maire sur son territoire pour être en mesure de les faire appliquer ; - Connaissances juridiques en sécurité publique, code pénal, code de la route et code de la santé publique ; - Maîtrise des gestes d'urgence et de secours. - Connaissance, application et contrôle du pouvoir de police du Maire sur son territoire. - Maîtrise du champ de compétences des différents acteurs de lutte contre l'insécurité (police Municipale, gendarmerie, police nationale) **SAVOIR FAIRE ET SAVOIR ÊTRE DEMANDÉS** : - Sens du service public et des relations avec la population. - Grande disponibilité, rigueur, discrétion, sportif, maîtrise de soi, capacité d'écoute, très bonne présentation (port de l'uniforme) - Esprit d'équipe. - Sens du service public, des relations avec la population. - Respect de la hiérarchie. - Expérience réussie appréciée sur un emploi similaire. - Accepter les contraintes du service. - Savoir rédiger des rapports. **Rémunération statutaire + prime de fin d'année - Poste à 35h du lundi au vendredi (horaire été/hiver) avec possibilité de travailler ponctuellement le weekend, la nuit et possibilité d'astreinte, poste à pourvoir le plus rapidement.** **Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser : MAIRIE DE PANNES - Monsieur le Maire - 250 rue Marcel Donette 45700 PANNES Ou par courriel : [rh.finances@mairie-pannes.fr](mailto:rh.finances@mairie-pannes.fr)**  
avec offre 0045250922001041[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250922001041-agent-e-charge-e-surveillance-voies-publiques-asvp-agent-police-municipale/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250922001041-agent-e-charge-e-surveillance-voies-publiques-asvp-agent-police-municipale/2)

|                     |                                                                                                           |                                                              |       |                                                                                 |            |            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V045250922001127001 | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 22/09/2025 | 01/11/2025 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**Agent de restauration h/f RESTAURANT SCOLAIRE**  
*Agent de restauration*  
avec offre 0045250922001127[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250922001127-agent-restauration-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250922001127-agent-restauration-h-f/2)

|                     |                                                                                   |                                                           |       |                                                                                              |            |            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V045250922001156001 | Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 22/09/2025 | 01/01/2026 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

|                           |                                                                                                                                                                        |                                                              |       |                                                                                                         |            | publique   |  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--|
|                           | <b>Gestionnaire carrières</b><br><i>Gestionnaire carrières H/F</i><br>sans offre                                                                                       |                                                              |       |                                                                                                         |            |            |  |
| V045250922001310001       | Agent de maîtrise                                                                                                                                                      | Poste créé lors d'une promotion interne                      | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4<br>du code général de la fonction<br>publique | 22/09/2025 | 01/12/2025 |  |
| <b>COMMUNE DE SENNELY</b> | <b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b><br><i>Agent Technique polyvalent d'une commune de 700 habitants</i><br>sans offre |                                                              |       |                                                                                                         |            |            |  |
| V0452509230000049001      | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                              | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique                         | 23/09/2025 | 08/10/2025 |  |
| <b>COMMUNE D'ORLEANS</b>  | <b>Agent d'entretien des écoles (H/F)</b><br><i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i><br>sans offre                                                                   |                                                              |       |                                                                                                         |            |            |  |
| V0452509230000049002      | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                              | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique                         | 23/09/2025 | 08/10/2025 |  |
| <b>COMMUNE D'ORLEANS</b>  | <b>Agent d'entretien des écoles (H/F)</b><br><i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i><br>sans offre                                                                   |                                                              |       |                                                                                                         |            |            |  |
| V0452509230000049003      | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                              | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique                         | 23/09/2025 | 08/10/2025 |  |
| <b>COMMUNE D'ORLEANS</b>  | <b>Agent d'entretien des écoles (H/F)</b><br><i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i><br>sans offre                                                                   |                                                              |       |                                                                                                         |            |            |  |
| V0452509230000049004      | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                              | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique                         | 23/09/2025 | 08/10/2025 |  |
| <b>COMMUNE D'ORLEANS</b>  |                                                                                                                                                                        |                                                              |       |                                                                                                         |            |            |  |



|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |       |                                                                                 |                              |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                          | <b>Agent d'entretien des écoles (H/F)</b><br><i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i><br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |       |                                                                                 |                              |
| V045250923000049005      | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 23/09/2025<br><br>08/10/2025 |
| <b>COMMUNE D'ORLEANS</b> | <b>Agent d'entretien des écoles (H/F)</b><br><i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i><br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |       |                                                                                 |                              |
| V045250923000162001      | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à une disponibilité                               | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 23/09/2025<br><br>08/10/2025 |
| <b>COMMUNE DE SARAN</b>  | <b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> Service des Espaces verts<br><i>Missions principales : Préservation de la qualité paysagère des sites : - Vous effectuez sur votre secteur tous les travaux concernant l'entretien et la réfection des espaces verts. - Vous Préparez, mettez en place et entretenez des fleurissements saisonniers du secteur. - Vous Surveillez et détectez des fuites sur votre secteur et signalez toutes anomalies et dysfonctionnements sur le domaine public. Entretien du matériel : - Vous entretenez couramment et rangez le matériel - Vous entretenez et nettoyez les véhicules du service Missions Annexes : - Vous réalisez de petits travaux liés à l'aménagement des espaces verts - Vous nettoyez des voies et espaces publics - Vous triez et évacuez les déchets collectés - Vous aidez à la préparation des diverses manifestations - Vous surveillez et alertez de la présence de dépôts sauvages - Vous rendez compte à votre responsable des dégâts constatés sur le secteur - Vous participez à la viabilisation hivernale des lieux publics. - Vous participez ponctuellement à la logistique des manifestations communales</i><br><i>Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : - CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de la conception et l'entretien du paysage ou expérience professionnelle confirmée - Permis B impératif, Permis remorque souhaité : CERTIPHYTO - Compétences techniques : - Bonne connaissance des végétaux - Maîtrise des techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts - Application des règles de sécurité lors de l'utilisation des matériels et outils - Compétences comportementales : - Faculté d'adaptation à une équipe de travail - Courtoisie envers les administrés - Bonne condition physique Contraintes spécifiques du poste : - Port d'une tenue adaptée et des Équipements de Protection Individuelle - Horaires réguliers et adaptés aux saisons - Utilisation de matériels bruyants et tranchants</i><br>sans offre |                                                                      |       |                                                                                 |                              |
| V045250923000175001      | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 23/09/2025<br><br>08/10/2025 |
| <b>COMMUNE DE SARAN</b>  | <b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> Service des Espaces verts<br><i>Missions principales : Préservation de la qualité paysagère des sites : - Vous effectuez sur votre secteur tous les travaux concernant l'entretien et la réfection des espaces verts. - Vous Préparez, mettez en place et entretenez des fleurissements saisonniers du secteur. - Vous Surveillez et détectez des fuites sur votre secteur et signalez toutes anomalies et dysfonctionnements sur le domaine public. Entretien du matériel : - Vous entretenez couramment et rangez le matériel - Vous entretenez et nettoyez les véhicules du service Missions Annexes : - Vous réalisez de petits travaux liés à l'aménagement des espaces verts - Vous nettoyez des voies et espaces publics - Vous triez et évacuez les déchets collectés - Vous aidez à la préparation des diverses manifestations - Vous surveillez et alertez de la présence de dépôts sauvages - Vous rendez compte à votre responsable des dégâts constatés sur le secteur - Vous participez à la viabilisation hivernale des lieux publics. - Vous participez ponctuellement à la logistique des manifestations communales</i><br><i>Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : - CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de la conception et l'entretien du paysage ou expérience professionnelle confirmée - Permis B impératif, Permis remorque souhaité : CERTIPHYTO - Compétences techniques : - Bonne connaissance des végétaux - Maîtrise des techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts - Application des règles de sécurité lors de l'utilisation des matériels et outils - Compétences comportementales : - Faculté d'adaptation à une équipe de travail - Courtoisie envers les administrés - Bonne condition physique Contraintes spécifiques du poste : - Port d'une tenue adaptée et des Équipements de Protection Individuelle - Horaires réguliers et adaptés aux saisons - Utilisation de matériels bruyants et tranchants</i><br>sans offre |                                                                      |       |                                                                                 |                              |

fuites sur votre secteur et signalez toutes anomalies et dysfonctionnements sur le domaine public. Entretien du matériel : - Vous entretenez couramment et rangez le matériel - Vous entretenez et nettoyez les véhicules du service Missions Annexes : - Vous réalisez de petits travaux liés à l'aménagement des espaces verts - Vous nettoyez des voies et espaces publics - Vous triez et évacuez les déchets collectés - Vous aidez à la préparation des diverses manifestations - Vous surveillez et alertez de la présence de dépôts sauvages - Vous rendez compte à votre responsable des dégâts constatés sur le secteur - Vous participez à la viabilisation hivernale des lieux publics. - Vous participez ponctuellement à la logistique des manifestations communales

Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : - CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de la conception et l'entretien du paysage ou expérience professionnelle confirmée - Permis B impératif, Permis remorque souhaité - Formation souhaitée : CERTIPHYTO - Compétences techniques : - Bonne connaissance des végétaux - Maîtrise des techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts - Application des règles de sécurité lors de l'utilisation des matériels et outils - Compétences comportementales : - Faculté d'adaptation à une équipe de travail - Courtoisie envers les administrés - Bonne condition physique Contraintes spécifiques du poste : - Port d'une tenue adaptée et des Équipements de Protection Individuelle - Horaires réguliers et adaptés aux saisons - Utilisation de matériels bruyants et tranchants

sans offre

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

23/09/2025

08/10/2025

**Agent d'entretien des espaces verts (h/f)** Service des Espaces verts

Missions principales : Préservation de la qualité paysagère des sites : - Vous effectuez sur votre secteur tous les travaux concernant l'entretien et la réfection des espaces verts. - Vous Préparez, mettez en place et entretenez des fleurissements saisonniers du secteur. - Vous Surveillez et détectez des fuites sur votre secteur et signalez toutes anomalies et dysfonctionnements sur le domaine public. Entretien du matériel : - Vous entretenez couramment et rangez le matériel - Vous entretenez et nettoyez les véhicules du service Missions Annexes : - Vous réalisez de petits travaux liés à l'aménagement des espaces verts - Vous nettoyez des voies et espaces publics - Vous triez et évacuez les déchets collectés - Vous aidez à la préparation des diverses manifestations - Vous surveillez et alertez de la présence de dépôts sauvages - Vous rendez compte à votre responsable des dégâts constatés sur le secteur - Vous participez à la viabilisation hivernale des lieux publics. - Vous participez ponctuellement à la logistique des manifestations communales

Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : - CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de la conception et l'entretien du paysage ou expérience professionnelle confirmée - Permis B impératif, Permis remorque souhaité - Formation souhaitée : CERTIPHYTO - Compétences techniques : - Bonne connaissance des végétaux - Maîtrise des techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts - Application des règles de sécurité lors de l'utilisation des matériels et outils - Compétences comportementales : - Faculté d'adaptation à une équipe de travail - Courtoisie envers les administrés - Bonne condition physique Contraintes spécifiques du poste : - Port d'une tenue adaptée et des Équipements de Protection Individuelle - Horaires réguliers et adaptés aux saisons - Utilisation de matériels bruyants et tranchants

sans offre

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

23/09/2025

01/01/2026

**Agent d'entretien des espaces verts (h/f)** Service des Espaces verts





web, etc.) - Parfaite maîtrise de la chaîne graphique et des techniques de fabrication - Maîtrise des techniques du graphisme (typo, colorimétrie, mise en page, démarche créative...) et des techniques graphiques web - Expertise sur les logiciels de la suite Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop) et les règles orthotypographiques - Connaissances des règles générales du droit appliquées à la communication, à la propriété intellectuelle et à l'image - Maîtrise d'Office 365 Conditions d'exercice : Travail en bureau au siège (Bonne), déplacements possibles Temps de travail hebdomadaire : 31h30 (répartition hebdomadaire à déterminer ensemble) Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations professionnelles Recrutement contractuel sur le grade de rédacteur principal de 2e classe. Rémunération statutaire : 1701 &euro; brut Prêt de véhicule pour des déplacements (formations, réunions)

avec offre 0045250923000224http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250923000224-charge-communication-h-f/2

|                                         |                                                           |       |                                                                              |            |            |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Bibliothécaire, Bibliothèque principale | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 23/09/2025 | 01/12/2025 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

Un.e Responsable de la Médiathèque Municipale h/f Service Culturel

La Ville de Saran recherche pour son pôle culturel Un.e Responsable de la Médiathèque Territoriale SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. La Médiathèque de Saran c'est : \* Le prêt de documents : plus de 36 000 livres, livres CD, vinyls et CD (dépôt du Conseil Départemental du Loiret) et une soixantaine d'abonnements à des quotidiens et magazines variés \* Un catalogue et des services en ligne \* Un espace multimédia : 5 postes avec accès gratuit à Internet, à des logiciels de bureautique, 1 poste Internet en consultation rapide, 1 imprimante. \* Des animations et rendez-vous réguliers : heure du conte, ateliers d'écriture, club de lecture, spectacles, concerts... \* Une équipe de 9 agents Intégrée au pôle culturel (aux côtés de l'école municipale de musique et de danse, d'une galerie d'expositions, d'un théâtre), le ou la responsable met en &oeuv;re le développement de la lecture publique sur la base d'un projet d'établissement centré sur la qualité de l'accueil de tous les publics. Missions principales : - Piloter la mise en &oeuv;re du Projet d'établissement : \* Évaluer les actions menées depuis le lancement du projet. \* Construire une évaluation structurée, participative et tournée vers l'avenir. \* Identifier les enjeux émergents et accompagner les évolutions nécessaires. - Assurer la continuité du projet dans un cadre budgétaire maîtrisé : \* Hiérarchiser les actions en fonction des ressources disponibles. \* Rechercher des financements complémentaires : subventions, partenariats, mutualisations... \* Gérer efficacement les moyens humains, matériels et financiers. - Accompagner l'équipe dans les évolutions de pratiques : \* Encourager l'implication et la co-construction au sein de l'équipe. \* Promouvoir l'adaptation aux nouveaux usages, supports et attentes du public. - Valoriser la lecture publique les ressources de la médiathèque : \* Proposer des actions innovantes, en lien avec les événements de la ville. \* Mettre en synergie les offres de la médiathèque avec les autres actions culturelles locales. - Développer les partenariats et collaborations : \* Construire des liens avec les acteurs locaux institutionnels, culturels et éducatifs. \* Développer des projets transversaux avec les autres entités du Pôle Culturel. \* Assurer le lien avec les différentes instances départementales et nationales : rapport et compte rendu. - Assurer une veille prospective sur les évolutions liées aux nouvelles pratiques et services des médiathèques. \* Organiser le fonctionnement du service et définir des priorités. \* Gérer les collections : acquisitions, valorisation, renouvellement. \* Garantir un accueil de qualité et l'accessibilité des ressources pour tous. \* Assurer la gestion administrative et financière de la structure. \* Animer et coordonner l'équipe dans une dynamique collective. \* Développer et diversifier l'offre de services en réponse aux besoins du territoire. Activités secondaires : \* Participer ponctuellement à l'accueil du public, aux acquisitions et aux animations de la structure \* Suivre l'actualité éditoriale et l'évolution des supports (livres, sons, numérique...) Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : - Diplôme de

V045250923000277001

COMMUNE DE SARAN



de niveau 6 métiers du livre - Titulaire du concours de Bibliothécaires ou sur liste d'aptitude - Compétences techniques : - Expérience similaire sur un poste à responsabilité en Médiathèque. - Compétences managériales solide et aptitude reconnue à l'encadrement d'équipe. - Connaissance des enjeux actuels de la lecture publique, du numérique et des publics. - Maîtrise de la méthodologie de projet - Compétences comportementales : - Excellente qualité relationnelle - Sens développé du service public - Sens de l'organisation, méthode et rigueur - Qualités rédactionnelles avérées - Sens aigu des relations humaines permettant la gestion de situations sensibles Contraintes spécifiques du poste : - Disponibilité en fonction de l'amplitude horaire, de l'ouverture de l'équipement et des animations : Travail du mardi au samedi et ponctuellement en soirée. - Participations ponctuelles aux activités municipales en dehors de l'amplitude d'ouverture de la Médiathèque.

avec offre 0045250923000277http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250923000277-e-responsable-mediathèque-municipale-h-f/2

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |       |                                                                                           |            |            |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V045250923000501001 | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 28h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 23/09/2025 | 01/11/2025 |
| COMMUNE D'ORLEANS   | agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |       |                                                                                           |            |            |
|                     | Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 30h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 23/09/2025 | 20/10/2025 |
| V045250923000589001 | Auxiliaire multi-accueil h/f enfance jeunesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |       |                                                                                           |            |            |
| COMMUNE DE MARDIE   | Missions générales du poste : Placé(e) sous la responsabilité de la responsable du multi-accueil et du coordinateur enfance-jeunesse, vous avez pour missions de : - Accueil des familles au sein de la structure - Prise en charge globale individuelle et collective de l'enfant au sein de la collectivité - Mise en &oeil;uvre du quotidien et entretien des locaux - Mise en place des soins d'hygiène, de confort et de nursing auprès des enfants - Travailler en équipe Activités et tâches : - Accueil des familles : réception et distribution des transmissions concernant l'enfant et accompagnement à la parentalité, établir une relation de confiance, identifier les besoins des enfants, accompagner l'enfant et sa famille lors de l'adaptation. - Prise en charge globale de l'enfant : Participation aux activités d'éveil et au quotidien de l'enfant et de sa famille en lien avec le projet pédagogique, accompagner les enfants à chaque étape de leur développement et les mener progressivement vers l'autonomie, avoir un comportement adapté à chaque enfant, donner les repas aux enfants en fonction de leur régime alimentaire et les accompagner au moment de l'endormissement - Mise en &oeil;uvre du quotidien : Préparation et hygiène de la biberonnerie, remise en température et préparations des repas, participation à la mise en place de la salle de vie, préparation et hygiène de la biberonnerie, relevé des températures des réfrigérateurs, responsable du suivi des commandes de ménage, préparation et entretien des locaux de la chambre, désinfection des jouets et du mobilier, respecter les protocoles de la structure - Entretien des locaux : Désinfection et entretien des locaux de la salle de vie, de la chambre et de la salle de bain et des sanitaires enfants et adultes, appliquer les règles d'hygiène et de sécurité et ranger et entretenir le matériel mis à disposition - Mise en place des soins d'hygiène, de confort et de nursing : Change et hygiène des enfants, observation de leur état de santé général et assurer la sécurité affective et physique des enfants. - Travailler en équipe : communiquer et échanger avec l'EJE, respecter le règlement de fonctionnement de l'établissement |                                                              |       |                                                                                           |            |            |
| V045250923001379001 | Adjoint technique, Adjoint                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste vacant suite à                                         | 35h00 | ouvert aux contractuels                                                                   | 23/09/2025 | 01/11/2025 |

Reçu en préfecture le 30/09/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250930-ARR2

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                      |                                                                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMMUNE DE CHÂTEAU-RENVARD    | technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | une radiation des cadres (retraite, démission,...)                    | Art. L332-14 du code général de la fonction publique |                                                                                              |
|                               | <b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique</b><br>- maintenir en état de propreté la voirie et les espaces publics - entretenir et mettre en valeur les espaces verts - nettoyer et entretenir les matériels après usage - appliquer les règles de sécurité au travail - relations avec les élus et les usagers<br>avec offre 0045250923001379 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250923001379-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250923001379-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</a> |                                                                       |                                                      |                                                                                              |
| V045250923001476001           | Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent          | 35h00                                                | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |
| COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS | <b>Agent chargé d'accueil et d'animation (h/f)</b><br>Rattaché.e à la direction de l'éducation, sous la responsabilité du responsable pédagogique, vous concevez, proposez et mettez en &oeelig;uvre des projets d'animation dans le cadre du projet éducatif communal. Il participe à l'élaboration et à la mise en &oeelig;uvre des projets pédagogiques des structures enfance. Vous accueillez, animez et encadrez des groupes d'enfants en activités éducatives.                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                      |                                                                                              |
| V045250924000011001           | Agent de maîtrise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00                                                | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |
| COMMUNE D'INGRE               | <b>Adjoint au responsable du service espaces verts</b><br><i>Adjoint au responsable du service espaces verts</i><br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                                                      |                                                                                              |
| V045250924000013001           | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00                                                | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |
| COMMUNE D'INGRE               | <b>Adjoint au responsable du service Culture</b><br><i>Adjoint au Responsable du service Culture</i><br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |                                                      |                                                                                              |
| V045250924000015001           | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00                                                | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |
| COMMUNE D'INGRE               | <b>Responsable du service communication</b><br>Service communication                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |                                                      |                                                                                              |

| Responsable du service communication<br>sans offre |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V045250924000016001                                | Animateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité   | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/09/2025 | 01/11/2025 |
| <b>COMMUNE D'INGRE</b>                             | <b>Responsable de structure ALSH</b> Service Jeunesse<br><i>Responsable de structure / centre de loisirs</i><br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
| V045250924000016002                                | Animateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité   | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/09/2025 | 01/11/2025 |
| <b>COMMUNE D'INGRE</b>                             | <b>Responsable de structure ALSH</b> Service Jeunesse<br><i>Responsable de structure / centre de loisirs</i><br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
| V045250924000017001                                | Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/09/2025 | 09/10/2025 |
| <b>COMMUNE D'INGRE</b>                             | <b>Agent de bibliothèque</b> Bibliothèque<br><i>Agent de bibliothèque</i><br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
| V045250924000051001                                | Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/09/2025 | 10/12/2025 |
| <b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b>              | <b>Technicien-ne Bâtiments h/f</b> PDTP-Bureau d'études<br><i>VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE ET/OU CONTRACTUELLE D'un cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux (catégorie B) de la filière technique UN-E TECHNICIEN-NE BATIMENTS H/F à temps complet au sein du Développement du Territoire et Patrimoine</i><br>avec offre O045250924000051http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250924000051-technicien-ne-batiments-h-f/2 |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
| V0452509240000275001                               | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/09/2025 | 09/10/2025 |
| <b>COMMUNE D'AMILLY</b>                            | Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret<br>20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |

**CHEF DES EQUIPES ESPACES VERTS STAT**  
*Chef des équipes espaces verts*  
sans offre

|                     |                                                                                                           |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V045250924000291001 | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/09/2025 | 09/10/2025 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**REFERENT LOGISTIQUE ET VOIRIE STAT**  
*REFERENT LOGISTIQUE ET VOIRIE*  
sans offre

|                     |                                                                |                                      |       |                                                                                 |            |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V045250924000367001 | Attaché, Attaché principal, Rédacteur principal de 1ère classe | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 24/09/2025 | 01/01/2026 |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**Directeur des ressources humaines (h/f) RH**

*Afin de piloter sa stratégie RH, de renforcer ses ambitions visant à garantir un accompagnement de proximité et une culture de transversalité, auprès de ses 90 agents la Communauté de Communes de la Forêt recherche sa Directrice ou son Directeur des Ressources Humaines.*  
avec offre O045250924000367http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250924000367-directeur-ressources-humaines/2

|                     |         |                                                              |       |                                                                                              |            |            |
|---------------------|---------|--------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V045250924000499001 | Attaché | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/09/2025 | 01/01/2026 |
|---------------------|---------|--------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**Responsable Planification urbaine et Habitat h/f** Planification urbaine et Habitat

**1 Responsable Planification urbaine et Habitat (H / F)**

avec offre O045250924000499http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250924000499-responsable-planification-urbaine-habitat-h-f/2

|                                                                                                     |                                                                      |       |                                                                                 |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 24/09/2025 | 01/11/2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**Un(e) agent de gestion technique et logistique (H/F)**

*Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret recrute à compter du 1er novembre 2025, par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle, un adjoint administratif (H/F) pour assurer les fonctions d'agent de gestion technique et logistique. Placé(e) sous l'autorité du Chef du Groupement Technique et Logistique, vous participez à la bonne exécution des missions liées à la logistique, en liaison avec les chefs de groupement services ou de centres concernés, dans le respect des dispositions du Code de la commande publique (CMP). A ce titre vous aurez notamment en charge les missions suivantes : ? Collecter les demandes des groupements et services ; ? Veiller au respect de la procédure de recensement des besoins ; ? Mettre jour les fichiers de recensement des fournisseurs ; ? Suivre les attestations sociales et fiscales ; ? Actualiser les tableaux de suivi et les indicateurs d'activité ; ? Planifier, organiser et suivre l'exécution du marché « extincteurs » ; ? Effectuer le rapprochement et le suivi des inventaires physiques et comptables ;*



Organiser les réunions du groupement ; ? Rédiger et diffuser les comptes rendus de réunions. PROFIL SOUHAITE : o Titulaire d'un diplôme de gestion administrative ou à défaut de secrétariat ; o Connaissance de l'environnement professionnel (fonction publique territoriale et SDIS) ; o Expérience significative sur un poste similaire souhaitée ; o Maîtrise des logiciels de bureautique et informatique (Pack office) ; o Capacité rédactionnelle ; o Disponibilité, autonomie, aisance relationnelle ; o Sens de l'organisation et rigueur ; o Respect des obligations de discrétion et de confidentialité. CARACTERISTIQUES DU POSTE : o Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle ; o Statut : Filière administrative, catégorie C, cadre d'emplois des adjoints administratifs : grade d'adjoint administratif à adjoint administratif principal de 1ere classe ; o Lieu de travail : 195 rue de la Gourdonnerie à Semoy (direction départementale des services d'incendie et de secours), à proximité d'Orléans ainsi que des grands axes routiers et autoroutiers o Temps de travail : o Poste à temps complet (39h00 avec RTT réglementaires) o Horaires variables, du lundi au vendredi, avec une disponibilité en dehors des horaires habituels si nécessaire o Rémunération : selon la grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur ; o Avantages (selon le type de contrat) : titres restaurant, chèques vacances. Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées (sous couvert de votre supérieur hiérarchique pour les candidatures internes) pour le 24 octobre 2025 dernier délai (le cachet de la poste faisant foi) : Monsieur le Président du Conseil d'Administration Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX Ou par courriel à l'adresse emploi@sdis45.fr Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Lieutenant-colonel Jean-Pierre THOMAS, ou son adjoint le Commandant François ALLARD au 02.38.52.35.23.

avec offre 0045250924000506[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250924000506-e-agent-gestion-technique-logistique/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250924000506-e-agent-gestion-technique-logistique/2)

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |       |                                                                                              |            |            |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V045250924001128001 | Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/09/2025 | 01/11/2025 |
| COMMUNE D'ORLEANS   | Educateur de jeunes enfants h/f<br>Educateur de jeunes enfants H/F<br>avec offre 0045250924001128 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250924001128-educateur-jeunes-enfants-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250924001128-educateur-jeunes-enfants-h-f/2</a> |                                                                             |       |                                                                                              |            |            |
| V045250924001154001 | Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité                   | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/09/2025 | 01/11/2025 |
| MÉTROPOLE D'ORLÉANS | Référent financier h/f<br>Référent financier H/F<br>avec offre 0045250924001154 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250924001154-referent-financier-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250924001154-referent-financier-h-f/2</a>                               |                                                                             |       |                                                                                              |            |            |
| V045250924001165001 | Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)     | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/09/2025 | 01/11/2025 |
| MÉTROPOLE D'ORLÉANS | Animateur commerce h/f<br>Animateur commerce H/F<br>avec offre 0045250924001165 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250924001165-animateur-commerce-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250924001165-animateur-commerce-h-f/2</a>                               |                                                                             |       |                                                                                              |            |            |

Reçu en préfecture le 30/09/2025

Publié le 01/11/2025

ID : 045-284500261-20250930-ARR2

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V045250924001366001            | Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité            | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 24/09/2025 | 23/11/2025 |
| COMMUNE DE TRAINOU             | <b>Comptable h/f Finances</b><br><i>Comptabilité : émettre des bons de commandes, titre, suivre les budgets.... Assurer l'exécution des travaux comptables aux quotidiens. Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs et services communaux. Cette liste n'est pas exhaustive.</i><br>avec offre O045250924001366http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250924001366-comptable-h-f/2                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
| V045250925000082001            | Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire                                                               | 26/09/2025 | 26/10/2025 |
| COMMUNE DE MARIGNY LES USAGES  | <b>Chargé de l'urbanisme (h/f) ADMINISTRATIF</b><br><i>instructeur gestionnaire des autorisations d'urbanisme sans offre</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
| V045250925000120001            | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         | 09h40 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 25/09/2025 | 10/10/2025 |
| COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) SCOLAIRE</b><br><i>Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles. Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation Assurer le bon fonctionnement des accueils, des activités périscolaires Encadrer et animer les équipes. Informer sa hiérarchie de tous les évènements notables survenus durant les différents temps périscolaires. Assurer la sécurité physique, morale et affective du public encadré.</i><br>sans offre |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
| V045250925000120002            | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         | 09h40 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 25/09/2025 | 10/10/2025 |
| COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) SCOLAIRE</b><br><i>Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles. Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation Assurer le bon fonctionnement des accueils, des activités périscolaires Encadrer et animer les équipes. Informer sa hiérarchie de tous les évènements notables survenus durant les différents temps périscolaires. Assurer la sécurité physique, morale et affective du public encadré.</i><br>sans offre |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
| V045250925000307001            | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à une fin de contrat sur                          | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du                                      | 25/09/2025 | 18/11/2025 |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |       |                                                                                              |            |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| COMMUNE D'ORLEANS                              | Adjoint technique principal de 1ère classe<br><b>Agent d'équipement</b><br><i>Agent d'équipements</i><br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | emploi permanent                                          |       | code général de la fonction publique                                                         |            |
| V045250925000399001                            | Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 01/01/2026 |
| COMMUNE DE CLERY SAINT ANDRE                   | <b>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)</b><br><i>Missions : Direction et coordination des services communaux (47 agents), et encadrement de proximité des services administratifs (accueil, communication, finances, RH, urbanisme), Collaborateur direct du Maire et des élus sachant être force de proposition et assurer un conseil stratégique aux élus, Préparation, rédaction et mise en &amp;oeuf;uvre des délibérations du Conseil Municipal, Elaboration et suivi de l'exécution du budget communal, Elaboration des payes mensuelles, Expertise juridique, assistance au montage des marchés publics, veille juridique, rédaction de conventions et actes divers, Suivi des grands projets d'investissement en lien avec le responsable des services techniques et les élus, montage des dossiers de demande de subventions et recherche pro-active de sources de financement, suivi des dossiers d'urbanisme majeurs pour la commune. Profil : Expérience dans un poste similaire souhaitable, Solides connaissances en droit public, finances publiques, et des procédures administratives, Aptitude au management, très solides qualités rédactionnelles, Valeurs du service public, discrétion, sens de l'écoute et du dialogue, qualités relationnelles, rigueur, disponibilité. Rémunération et avantages : Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime annuelle + prime de responsabilité pour détachement sur emploi fonctionnel + CNAS + participation employeur prévoyance + participation employeur santé Poste à pourvoir en janvier 2026. Adresser les candidatures (CV + lettre de motivation) avant le 17 octobre 2025 à : Monsieur le Maire 94 rue du Maréchal-Foch - 45370 CLERY-SAINT-ANDRE Renseignements : Laetitia AUGER, DGS, Privilégier mail : dgs@clery-saint-andre.com avec offre 0045250925000399http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250925000399-directeur-general-collectivite-etablissement-public/2</i> |                                                           |       |                                                                                              |            |
| V045250925000460001                            | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste créé suite à un changement de temps de travail      | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 10/10/2025 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance education</b><br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |       |                                                                                              |            |
| V045250925000524001                            | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une disponibilité                    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 01/11/2025 |
| COMMUNE DE CHATILLON SUR LOIRE                 | <b>Agent de gestion administrative h/f ADMINISTRATIF</b><br><i>Activités : Accueillir, renseigner et orienter le public Gérer le cimetière : gestion des attributions d'emplacement, renouvellement, enregistrement sur registres, reprise de concessions Rédaction de divers arrêtés (voirie...) Tenir à jour le fichier électoral, mettre en place l'organisation matérielle des élections, édition et envoi des différents tableaux Participer à la tenue et à la mise à jour des registres d'Etat civil Réceptionner et préparer les demandes</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |       |                                                                                              |            |

Envoyé en préfecture le 30/09/2025

Reçu en préfecture le 30/09/2025

Publié le 05/10/2025

ID : 045-284500261-20250930-ARR2025\_210-AR

Berger Levrault

administratives diverses (cartes nationales d'identité, sorties du territoire.....). Gérer les inscriptions ALSH de l'été, repas à domicile et préparer la facturation. Suivre manuellement les heures de présence garderie en vue de la délivrance d'attestations fiscales Gérer les inscriptions ALSH de l'été, repas à domicile et préparer la facturation. Préparer les tableaux pour les demandes de subventions des associations et organismes divers (courriers, relances, RIB, bilan financier...) Mettre à jour les coordonnées des lauréats Maisons Fleuries pour envoyer les invitations pour la remise des prix. Gestion des badges des bâtiments (attribution, MAJ du tableau..) Gérer les tickets activités Délivrer les plans du cadastre et le mettre à jour Compétences requises Savoirs : - Connaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités territoriales. - Connaître les missions des Administrations et partenaires publics. - Connaître les techniques de rédaction administrative. - Connaître le cadre réglementaire des actes administratifs : état civil, législation funéraire, élections, droit d'occupation des sols, marchés publics, gestion du domaine public, droit des assurances. - Connaître les règles de informatiques professionnelles et la bureautique courante. - Très bonne maîtrise du Français (orthographe, grammaire). - Connaître les règles de communication, la gestion des publics difficiles et l'écoute active. - Connaître les procédures d'urgence (incendie, incident, malaises...). - Notions de secourisme (en raison de la proximité avec le public). Savoir être- savoir faire : - Maîtriser les techniques de communication, savoir reformuler - Capacité d'initiative et de réaction dans la gestion des accueils. - Savoir gérer les situations relationnelles difficiles. - Etre organisé, rigoureux et méthodique. - Etre patient. - Etre discret. - Etre sérieux et efficace. - Sens de la diplomatie. - Polyvalence et réactivité avec offre O045250925000524http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250925000524-agent-gestion-administrative-h-f/2

|                                                |                                                                   |                                                              |       |                                                                                              |            |            |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V045250925000539001                            | Rédacteur                                                         | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 23h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 25/09/2025 | 14/10/2025 |
| COMMUNE D'INGRE                                | Secrétaire médicale CMS<br>Secrétaire médicale sans offre         |                                                              |       |                                                                                              |            |            |
| V045250925000565001                            | Médecin hors-classe                                               | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 07h30 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 25/09/2025 | 10/10/2025 |
| COMMUNE D'INGRE                                | Médecin généraliste CMS<br>Médecin généraliste sans offre         |                                                              |       |                                                                                              |            |            |
| V045250925000566001                            | Adjoint d'animation                                               | Poste créé suite à un changement de temps de travail         | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 25/09/2025 | 10/10/2025 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS | Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance education - sans offre |                                                              |       |                                                                                              |            |            |
| V045250925000609001                            | Adjoint d'animation                                               | Poste créé suite à un changement de temps                    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général                                      | 25/09/2025 | 10/10/2025 |

Reçu en préfecture le 30/09/2025  
Publié le  
ID : 045-284500261-20250930-ARR25

| COMMUNAUTE DE COMMUNES<br>DU PITHIVERAIS-GATINAIS | Animatrice enfance education -<br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       | de travail                                                                                         |            | de la fonction publique |  |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|--|
|                                                   | Poste vacant suite à<br>une radiation des<br>cadres (retraite,<br>démission,...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du<br>code général de la fonction<br>publique | 25/09/2025 | 10/10/2025              |  |
| V045250925000712001                               | <p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES<br/>DU PITHIVERAIS-GATINAIS</b></p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU<br/>LOIRET</b></p> <p><b>Puéricultrice de PMI - JARGEAU (7604) H/F</b><br/> <i>Au sein du service Protection Maternelle et Infantile de l'équipe pluridisciplinaire du territoire Solognot, rattachée au médecin de PMI, l'infirmière puéricultrice intervient dans la mise en &amp;oeuv;uvre de l'action médico-sociale départementale. Cette mission s'accomplit au plus près de l'usager, dans le cadre légal et défini par l'Exécutif départemental</i></p> |       |                                                                                                    |            |                         |  |
| V045250925001090001                               | <p><b>COMMUNE DE BAULE</b></p> <p>Assistant d'enseignement<br/>artistique, Assistant<br/>d'enseignement artistique principal<br/>de 2ème classe</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 17h30 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique                 | 25/09/2025 | 01/11/2025              |  |
| V045250925001131001                               | <p><b>COMMUNE DE BAULE</b></p> <p><b>Enseignant artistique h/f</b><br/> <i>enseignant de batterie, percussions, atelier Batucada</i><br/> avec offre O0452509250010900http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250925001090-enseignant-artistique-h-f/2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                    |            |                         |  |
| V045250925001187001                               | <p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES<br/>DU PITHIVERAIS-GATINAIS</b></p> <p>Agent de maîtrise</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique                 | 25/09/2025 | 10/10/2025              |  |
| V045250925001241001                               | <p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES<br/>DU PITHIVERAIS-GATINAIS</b></p> <p><b>Agent de restauration</b> Gestion de sites<br/> <b>CHARPENTIER Angélique 01/10/2025</b><br/> sans offre</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                                                                                    |            |                         |  |
| V045250925001241001                               | <p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES<br/>DU PITHIVERAIS-GATINAIS</b></p> <p>Adjoint technique principal de 1ère<br/>classe</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique                 | 25/09/2025 | 10/10/2025              |  |
| V045250925001241001                               | <p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES<br/>DU PITHIVERAIS-GATINAIS</b></p> <p><b>ATSEM (h/f)</b> Enfance éducation</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                                                                                    |            |                         |  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |       |                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                   | LAMIER Sarah 01/10/25 MICHELIN Nadine 01/10/25<br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |       |                                                                                 |            |
| V045250925001241002                               | Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste créé lors d'une promotion interne                               | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 25/09/2025 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES<br>DU PITHIVERAIS-GATINAIS | ATSEM (h/f) Enfance éducation<br>LAMIER Sarah 01/10/25 MICHELIN Nadine 01/10/25<br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |       |                                                                                 |            |
| V045250925001262001                               | Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste créé lors d'une promotion interne                               | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 25/09/2025 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES<br>DU PITHIVERAIS-GATINAIS | Agent d'entretien polyvalent Gestion de sites<br>MICHELIN Emilia 01-10-25<br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |       |                                                                                 |            |
| V045250925001265001                               | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire                                                  | 26/09/2025 |
| COMMUNE DE SAINTE<br>GENEVIEVE DES BOIS           | Rédacteur<br>secrétaire générale de mairie<br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |       |                                                                                 |            |
| V045250925001277001                               | Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste créé lors d'une promotion interne                               | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 25/09/2025 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES<br>DU PITHIVERAIS-GATINAIS | Responsable gestion de sites secteur Le Malesherbois Gestion de sites<br>POULIN Marie-Reine 01-10-25<br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |       |                                                                                 |            |
| V045250925001284001                               | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Poste créé suite à un changement de temps de travail                  | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire                                                  | 25/09/2025 |
| COMMUNE DE VILLEMANDEUR                           | Agent d'entretien des locaux h/f TECHNIQUE<br>Missions de propreté des locaux communaux (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires, aérer les espaces,...) o Assurer l'entretien des locaux en suivant le plan de nettoyage établi o Respecter les protocoles d'entretien o Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel o Repérer et signaler les anomalies ou dysfonctionnements<br>sans offre |                                                                       |       |                                                                                 |            |
| V045250925001296001                               | Adjoint technique principal de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste créé lors d'une                                                 | 35h00 | ouvert aux contractuels                                                         | 25/09/2025 |

Envoyé en préfecture le 30/09/2025

Reçu en préfecture le 30/09/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250930-ARR2025\_210-AR



|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |                                                         |                                                                                              |                              |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| COMMUNAUTE DE COMMUNES<br>DU PITHIVERAIS-GATINAIS | 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | promotion interne                                                                                             | Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique |                                                                                              |                              |
|                                                   | <b>Agent d'entretien polyvalent</b> Gestion de sites<br><i>DELVAL Carmela 01/10/25</i><br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |                                                         |                                                                                              |                              |
|                                                   | Auxiliaire de puériculture de classe normale<br><br>V045250925001299001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste vacant<br>temporairement suite<br>à autres congés<br>(congé ordinaire,<br>congé maternité,<br>CITIS...) | 35h00                                                   | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-13 du code général<br>de la fonction publique           | 25/09/2025<br><br>01/12/2025 |
| COMMUNE DE MONTARGIS                              | <b>Agent auprès des enfants h/f MULTI ACCUEIL</b><br><i>En cohérence avec le projet éducatif et social du service Petite enfance de la Ville de Montargis et sous l'autorité de la directrice, l'auxiliaire de puériculture participe à l'élaboration et à l'application du projet d'établissement. Elle répond aux besoins fondamentaux de l'enfant, favorise son développement moteur, affectif et relationnel de façon individuelle et collective en lien avec les familles et l'équipe pluridisciplinaire.</i><br>avec offre O045250925001299http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250925001299-agent-aupres-enfants/2 |                                                                                                               |                                                         |                                                                                              |                              |
| V045250925001359001                               | Attaché principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Prolongation du projet                                                                                        | 35h00                                                   | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-25 du code général<br>de la fonction publique           | 25/09/2025<br><br>30/06/2028 |
| CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL<br>DE LOIRE           | <b>chargé de projet informatique - Climate Data Hub</b><br><i>chef de de projet informatique Climate Data Hub</i><br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |                                                         |                                                                                              |                              |
| V045250925001440001                               | Adjoint adm. principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Poste créé lors d'une promotion interne                                                                       | 35h00                                                   | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique           | 25/09/2025<br><br>10/10/2025 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES<br>DU PITHIVERAIS-GATINAIS | <b>Responsable administratif polyvalent (h/f)</b> enfance education -<br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |                                                         |                                                                                              |                              |
| V045250925001481001                               | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)                                       | 35h00                                                   | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 25/09/2025<br><br>13/10/2025 |
| PETR GATINAIS MONTARGOIS                          | <b>Assistante de Gestion H/F</b><br><i>économique, culturelle et sociale. Il a pour objet de fédérer les acteurs locaux autour d'un projet commun de développement et d'aménagement durable du territoire. Il est composé de trois Communautés de Communes et une Communauté d'Agglomération : * Communauté de Communes de Cléry du Betz et de l'Ouanne * Communauté de Communes Canaux et Forêts en Gâtinais * Communauté de Communes des Quatre Vallées *</i>                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |                                                         |                                                                                              |                              |

Envoyé en préfecture le 30/09/2025

Reçu en préfecture le 30/09/2025

Publié le 30/09/2025

ID : 045-284500261-20250930-ARR2025\_210-AR

Agglomération Montargoise Et rives du loing Le PETR Gâtinais montargois mène différentes politiques en faveur du territoire et accompagne les acteurs locaux dans la concrétisation de leurs projets. À ce titre, il assure la gestion de programmes d'actions, conclus notamment avec la Région Centre-Val de Loire, l'État et l'Europe. Le projet de territoire s'articule autour de trois grands enjeux : \* Préservation des ressources en eau \* Développement local \* Élaboration et suivi du Schéma de Cohésion Territoriale du Gâtinais montargois Les actions initiées par le PETR Gâtinais montargois constituent ainsi un soutien certain à l'économie locale, et participent en conséquence au bien-être des populations en termes d'emploi et de maintien de l'activité sur le territoire.

avec offre 0045250925001481http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/0045250925001481-assistante-gestion/2

|                                                   |                                                                                                                                        |                                                              |       |                                                                                              |            |            |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V045250925001503001                               | Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe                                                                                        | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire                                                               | 25/09/2025 | 01/12/2025 |
| COMMUNE D'ORLEANS                                 | EXPERT PARTICIPATION CITOYENNE<br>EXPERT PARTICIPATION CITOYENNE<br>sans offre                                                         |                                                              |       |                                                                                              |            |            |
| V045250925001588001                               | Auxiliaire de puériculture de classe supérieure                                                                                        | Poste créé lors d'une promotion interne                      | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 25/09/2025 | 10/10/2025 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES<br>DU PITHIVERAIS-GATINAIS | Auxiliaire de puériculture Petite enfance<br>sans offre                                                                                |                                                              |       |                                                                                              |            |            |
| V045250925001590001                               | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                              | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 17h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 25/09/2025 | 18/10/2025 |
| COMMUNE D'ORLEANS                                 | agent d'entretien et gardiennage<br>GARDIEN LOGE DE RÉSIDENCE PERSONNES AGEES<br>sans offre                                            |                                                              |       |                                                                                              |            |            |
| V045250926000239001                               | Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise principal | Poste créé suite à un nouveau besoin                         | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 26/09/2025 | 11/10/2025 |
| COMMUNE DE DADONVILLE                             | Chef d'équipe technique Technique<br>Chef d'équipe technique<br>sans offre                                                             |                                                              |       |                                                                                              |            |            |
| V045250926000277001                               | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe                                                                           | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 26/09/2025 | 01/11/2025 |
| COMMUNE DE DADONVILLE                             |                                                                                                                                        |                                                              |       |                                                                                              |            |            |



|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |       |                                                                                              |            |            |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                | <b>Agent administratif polyvalent h/f Administratif</b><br><i>Agent administratif polyvalent</i><br>avec offre 0045250926000277http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926000277-agent-administratif-polyvalent-h-f/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |       |                                                                                              |            |            |
| V045250926000313001                            | Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste créé suite à un changement de temps de travail                  | 08h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 26/09/2025 | 01/11/2025 |
| COMMUNE DE BRIARE                              | <b>Assistant d'enseignement artistique h/f</b><br><i>Organiser et suivre des études des élèves, évaluer les élèves, conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Assurer la veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</i><br>avec offre 0045250926000313http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926000313-assistant-enseignement-artistique-h-f/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |       |                                                                                              |            |            |
| V045250926000387001                            | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste créé lors d'une promotion interne                               | 12h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique | 26/09/2025 | 01/11/2025 |
| COMMUNE DE SAINT FIRMIN SUR LOIRE              | <b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b><br><i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i><br>avec offre 0045250926000387http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926000387-secretaire-general-mairie/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |       |                                                                                              |            |            |
| V045250926000557001<br><br>CHANTEAU            | Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint principal de 1ère classe, Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire                                                               | 26/09/2025 | 01/11/2025 |
|                                                | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH</b><br><i>PROFIL SPORTIF DEMANDÉ * Encadrer les enfants sur les accueils péri scolaires, les centres de loisirs et le temps de midi sur les écoles * Travailler avec l'ensemble de l'équipe à l'élaboration des différents projets d'activités mis en place avec les partenaires municipaux * Préparer les activités définies avec la direction dans le cadre du projet éducatif ou de loisirs * Concevoir des supports en lien avec les projets définis * Organiser ou adapter la séance d'animation selon le déroulement de la journée * Préparer l'espace d'animation et guider les participants tout au long de la séance * Surveiller le déroulement de l'activité et veiller au respect des consignes de jeux, des règles de vie sociale * Sensibiliser l'enfant à la vie collective, aux règles de vie et au respect de l'environnement * Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable ou à l'équipe enseignante * Informer les parents sur l'organisation de la structure et présenter le programme des activités aux enfants * Ranger / nettoyer l'espace d'animation * Suivre les besoins en équipements, matériels et consommables</i><br>avec offre 0045250926000557http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926000557-animateur-enfance-jeunesse/2 |                                                                       |       |                                                                                              |            |            |
| V045250926000573001<br><br>MÉTROPOLE D'ORLÉANS | Technicien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Poste vacant suite à une fin de détachement                           | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire                                                               | 26/09/2025 | 01/12/2025 |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>CHARGE D'OPERATIONS PATRIMOINE EQUIPEMENTS DMS ingénierie</b><br><i>Chargé d'opération du patrimoine</i><br>sans offre |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
| V045250926000687001                                                                                                       | Sapeur, Caporal de SPP, Caporal chef de SPP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 26/09/2025 | 31/12/2025 |
| <b>SDIS DU LOIRET</b>                                                                                                     | <b>Opérateur/opératrice de salle au CTA CODIS h/f CTA CODIS</b><br>Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter un caporal ou un sapeur de sapeur-pompier professionnel par voie statutaire ou à défaut contractuelle pour assurer les fonctions d'opérateur/opératrice de salle au Centre de Traitement de l'Alerte et au Centre Opérationnel Départemental d'Incendie et de Secours.<br>avec offre O045250926000687http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926000687-opérateur-opératrice-salle-cta-codis/2                                                                                                                    |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
| V045250926000691001                                                                                                       | Ingénieur, Ingénieur principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 26/09/2025 | 01/01/2026 |
| <b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>                                                                                                | <b>Responsable du Pôle territorial Sud-Est h/f</b><br>Responsable du Pôle territorial Sud-Est (h/f)<br>avec offre O045250926000691http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926000691-responsable-pole-territorial-sud-est-h-f/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
| V045250926000714001                                                                                                       | Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste créé suite à un changement de temps de travail                    | 12h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 26/09/2025 | 01/11/2025 |
| <b>COMMUNE DE BRIARE</b>                                                                                                  | <b>Assistant d'enseignement artistique h/f</b><br>Organiser et suivre des études des élèves, évaluer les élèves, conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Assurer la veille artistique et mettre à niveau sa pratique.<br>avec offre O045250926000714http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926000714-assistant-enseignement-artistique-h-f/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
| V045250926000782001                                                                                                       | Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 26/09/2025 | 26/10/2025 |
| <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>                                                                                    | <b>2025-1891 Responsable du centre de travaux de Sully-sur-Loire (6701)</b><br>La direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, de sécurité routière et de qualité du patrimoine routier. Elle assure également l'entretien, l'exploitation du réseau routier et la gestion du domaine public routier départemental en s'appuyant sur un réseau de 4 agences territoriales réparties sur le territoire Loiretain. Les agences territoriales assurent la représentation du Conseil départemental dans les domaines de l'aménagement, des routes et des infrastructures. Composées de plusieurs centres de |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |       |                                                                                           |                      |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                      | <p>travaux, elles assurent l'exploitation de la route ainsi que la conduite de travaux d'entretien et de conservation du patrimoine routier. Elles apportent également un conseil de premier niveau aux collectivités locales en matière d'aménagement et de présentation des dispositifs d'accompagnement du Conseil Départemental. Sous la responsabilité du responsable de l'agence territoriale de Sully-sur-Loire, le responsable de centre de travaux de Sully assure principalement : Le management du centre de travaux La gestion du domaine public associé au périmètre d'intervention du centre de travaux dont il a la responsabilité La maîtrise d'ouvrage des opérations d'aménagements routiers, Le pilotage de la réalisation en régie des travaux d'entretien courants, La maîtrise d'ouvrage des travaux d'entretien/amélioration, La mise en œuvre de la politique d'entretien.</p> <p>sans offre</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |       |                                                                                           |                      |
| V045250926000823001                  | Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique              | 26/09/202501/10/2025 |
| COMMUNE DE SEMOY                     | <p><b>Une/un auxiliaire de puériculture h/f</b></p> <p>Au sein de la structure l'agent Petite Enfance est le garant de l'accueil réservé aux enfants confiés et à leurs parents. Il s'intègre dans une équipe pluridisciplinaire dans le cadre du service public. Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable petite enfance, vous assurerez les missions suivantes : ? Accueillir et accompagner les enfants dans le respect du projet d'établissement ? Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants (sécurité affective et physique) ? Prendre soin de chaque enfant en individuel et en groupe ? Assurer les transmissions orales et écrites des observations afin de faciliter une bonne continuité des soins ? Assurer les soins d'hygiène et de vie quotidienne des enfants ? Appliquer le protocole d'entretien des jouets et participer à l'entretien du matériel ? Transmettre aux parents les informations relatives à la journée de l'enfant en gardant une discrétion professionnelle ? Rendre compte et s'en référer à sa hiérarchie ? Travailler en équipe ? Participer aux réunions de travail avec offre O045250926000823http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926000823-une-auxiliaire-puericulture-h-f/2</p>                                                                                                                                                 |                                                                                                |       |                                                                                           |                      |
| V045250926000886001                  | Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)                        | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 26/09/202501/12/2025 |
| CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE | <p><b>Chargé.e d'opérations immobilières (territoires de l'Indre) (H/F)</b> Maison de la Région des Territoires de l'Indre</p> <p>Le/la Chargé.e d'Opérations est responsable de la gestion du patrimoine Educatif, Culturel et Sportif, du secteur dont il a la charge (Lycées publics du département de l'Indre), y compris la réalisation de l'IFSI de Châteauroux. A ce titre, il/elle intervient sur l'ensemble du périmètre patrimonial, de l'entretien et des opportunités, des faisabilités, de la proposition du Budget annuel, du vote des opérations, de la conduite des projets conduisant aux restructurations et constructions neuves et ce jusqu'à la fin de la période de garantie décennale. En lien permanent avec le chargé de patrimoine du secteur, il/elle &amp; oeuvre à la bonne coordination des interventions de la Région sur le patrimoine bâti. Il/elle est le garant de la continuité du service public de l'éducation au regard des enjeux patrimoniaux, assure la représentation de la Direction auprès des établissements, assure le reporting de son activité gère le budget qui lui est confié. En complément de son secteur, selon les besoins, il peut être amené à monter et réaliser des opérations sur un secteur géographique voisin.</p> <p>avec offre O045250926000886http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926000886-charge-e-operations-immobilières-territoires-indre/2</p> |                                                                                                |       |                                                                                           |                      |

Envoyé en préfecture le 30/09/2025

Reçu en préfecture le 30/09/2025

Publié le 30/09/2025

ID : 045-284500261-20250930-ARR2025\_210-AR



|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |       |                                                                                              |            |            |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V045250926001030001                     | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste créé suite à un nouveau besoin   | 17h30 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 26/09/2025 | 26/10/2025 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES<br>DES 4 VALLEES | <b>Agent d'accueil h/f ADMINISTRATION</b><br>-Accueil physique et téléphonique des usagers et relation permanente avec le public -Réalisation de divers travaux de bureautique -Suivi et mise en forme des dossiers administratifs -Gérer et suivre des dossiers spécifiques en direction du public (Enfance Jeunesse,...) -Suivi de la gestion des salles de réunion - Veiller à l'application de la réglementation<br>avec offre O045250926001030http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926001030-agent-accueil-h-f/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |       |                                                                                              |            |            |
| V045250926001042001                     | Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste créé suite à un nouveau besoin   | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 26/09/2025 | 01/01/2026 |
| COMMUNE DE GIDY                         | <b>Agent responsable des espaces verts h/f espaces verts</b><br>La personne recrutée, responsable du service des espaces verts, est chargée principalement - d'animer une équipe de trois agents permanents et d'un apprenti (répartition des missions, contrôle d'exécution, feed-back au DST) - d'apporter son soutien actif aux membres de son équipe dans l'exercice de leurs missions<br>avec offre O045250926001042http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926001042-agent-responsable-espaces-verts/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |       |                                                                                              |            |            |
| V045250926001316001                     | Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Poste vacant suite à une disponibilité | 12h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique | 26/09/2025 | 02/02/2026 |
| COMMUNE DE GEMIGNY                      | <b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b><br>Rattaché(e) directement au Maire, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions ou activités : 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, pré-instruire des dossiers d'urbanisme. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer la paie 7 - Gérer et développer les liens les structures intercommunales et les partenaires. Profil recherché - SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics. - SAVOIR FAIRE : - respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population |                                        |       |                                                                                              |            |            |

Envoyé en préfecture le 30/09/2025

Reçu en préfecture le 30/09/2025

Publié le 01/10/2025

ID : 045-284500261-20250930-ARR2025\_210-AR

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |       |                                                                                 |                              |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                   | SAVOIR ETRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ; - bénéficiaire d'excellentes qualités relationnelles. CONDITIONS D'EXERCICE : - Poste à temps non complet : 12h hebdomadaires - Poste lié au recrutement d'un adjoint administratif par le SMAEP HUISSEAU GEMIGNY (17h hebdo) : les 2 collectivités souhaitent recruter simultanément un seul agent pour les 2 postes. - Horaires réguliers<br>avec offre 0045250926001316 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926001316-secretaire-general-mairie/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926001316-secretaire-general-mairie/2</a> |                                         |       |                                                                                 |                              |
| V045250926001408001                               | : Agent de maîtrise principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste créé lors d'une promotion interne | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 26/09/2025<br><br>26/10/2025 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES<br>DU PITHIVERAIS-GATINAIS | Responsable régie Technique<br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |       |                                                                                 |                              |