



ARRÊTÉ N° 2025_215
04520251007955

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 123 déclarations, établies du 29/09/2025 au 06/10/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
18	32	80

Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés ».



Fait à ORLEANS le 08/10/2025


Pour la présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V0452509180000781001 COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2025	20/10/2025
	Agent polyvalent des services techniques h/f services techniques ACTIVITÉS PRINCIPALES : - Réalisation des travaux d'entretien des bâtiments communaux en particulier tous les travaux de peinture (extérieurs, intérieurs) comprenant : * Approvisionnement des chantiers * Nettoyage des surfaces à peindre et préparation * Peinture des surfaces * Nettoyage de l'ensemble du chantier - Nettoyage et maintenance courant de l'outillage et matériel de chantier utilisé - Montage, démontage, transport des installations et / ou matériels nécessaires à l'organisation des manifestations gérées par la commune ou par des associations dionysiennes - Installation et enlèvement des décorations de fin d'année sur domaine public ACTIVITÉS SECONDAIRES : - Polyvalence sur toutes les autres tâches des services techniques - Entretien et nettoyage des espaces et voies publiques communales - Participation au salage des voiries communales des cours d'écoles et accès aux bâtiments publics - Mise en sécurité et nettoyage du marché hebdomadaire - Participation à l'installation et au démontage des bureaux de vote lors des scrutins nationaux ou locaux. CONTRAINTES LIÉES AU POSTE : - Réalisation d'astreintes pour mise en sécurité et nettoyage du marché hebdomadaire (dimanche) - Participation aux astreintes hivernales pour l'entretien des voiries communales - Travail à l'extérieur ou à l'intérieur ou à toutes les heures et toutes les saisons - Port de vêtements de sécurité et professionnels obligatoires - Possibilité ponctuelle de port de charges lourdes. COMPÉTENCES REQUISES : - Connaissances sur les techniques de peinture et professionnels obligatoires - Connaissances de base sur l'entretien et le nettoyage des voiries et espaces publics communaux - Connaissances des consignes de sécurité du travail et d'intervention sur les chantiers situés sur le domaine public communal - Savoir respecter le plan d'entretien journalier transmis par la hiérarchie et savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales transmises - Capacité à travailler en équipe - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail - Dynamisme et réactivité - Prendre soin du matériel de travail utilisé et veiller à son bon entretien courant avec offre O0452509180000781http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o0452509180000781-agent-polyvalent-services-techniques-h-f/2					
V0452509230000939001 COMMUNE DE COURTENAY	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/10/2025	22/11/2025
	Directeur des services techniques (h/f) services techniques VOIRIE : - Conduite des projets nouveaux et en cours - Suivi du plan pluriannuel de voirie - Planification des réparations, de la réfection des pavés, du remplacement des panneaux de signalisation - Gestion des travaux - Gestion des opérations d'entretien (fossés, voirie...) TRAVAUX/BATIMENTS : - Programmation et conduite des projets nouveaux et en cours - Organiser et superviser les chantiers - Gestion de l'entretien de la maintenance préventive et curative du patrimoine communal - Participation aux réunions de chantier - Planification, organisation et suivi des travaux d'entretien et de maintenance des équipements - Suivi des ERP ESPACES VERTS : Gestion du matériel motorisé des espaces verts - Accompagnement des équipes dans la préparation et réalisation de l'entretien des surfaces - Suivi de l'entretien et des vérifications réglementaires des engins - Gestion de l'approvisionnement en fioul AUTRE : - Relation avec les partenaires extérieurs - Elaboration des budgets du service - Commandes et gestion des stocks - Validation et suivi des factures - Gestion du parc automobile de la commune - Gestion du matériel fêtes et cérémonies - Optimiser la répartition des tâches					

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le 09/10/2025

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR



réalisées en régie par les services techniques et celles pouvant être externalisées grâce à une analyse comparative -Définir et organiser les procédures de commande publique nécessaires, rédiger les pièces techniques des marchés publics -Préparation des réunions des commissions en lien avec l'adjoint en charge de la compétence avec offre 0045250923000939http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250923000939-directeur-services-techniques/2						
V045250926001225001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/09/2025	26/10/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	Surveillant de baignade (f/h) EQUIPEMENTS AQUATIQUES <i>SURVEILLANT DE Baignade (H/F) Catégorie B - Cadre d'emplois des Educateurs Territorial des APS Poste à pourvoir par voie contractuelle EPCI regroupant 20 communes et 42 000 habitants. Les services (68 personnes) sont organisés en 5 pôles. Le service Equipements aquatiques est composé de deux piscines, une à Jargeau et une à Châteauneuf-sur-Loire. Ce service est rattaché au pôle « Service à la population » Poste vacant dès que possible avec offre 0045250926001225http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250926001225-surveillant-baignade-h/2</i>					
V045250929000107001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	29/09/2025	06/10/2025
COMMUNE D'AUXY	Agent polyvalent des services techniques h/f Technique <i>Sous la directive du Maire ou de la secrétaire générale de mairie, l'agent a pour mission : L'entretien général : voirie (routes et chemins,) bâtiments (travaux de peinture et petites réparations...), cimetière, L'entretien des réseaux d'eaux pluviales, La logistique des manifestations, fêtes et cérémonies, La distribution des courriers divers et affichage des informations communales.</i> avec offre 0045250929000107http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250929000107-agent-polyvalent-services-techniques-h-f/2					
V045250929000119001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/09/2025	29/10/2025
COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE	Agent d'entretien de la voirie voirie <i>Agent de voirie</i> sans offre					
V045250929000242001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2025	29/10/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le 09/10/2025

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR

Berger Levrault

	technique principal de 1ère classe, Adjoint technique								
	Agent d'entretien polyvalent h/f DEJ - Collège Les Clorisseaux - POILLY LEZ GIEN - 7202 <i>Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service. Il a en charge d'assurer le remplacement de l'agent d'accueil en cas de besoin.</i> avec offre 0045250929000242http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250929000242-agent-entretien-polyvalent-h-f/2								
V0452509290000305001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2025	10/11/2025			
Centre de Gestion de la FPT du Loiret	Secrétaire général de mairie itinérant (h/f) <i>Pour renforcer son service d'aide à l'emploi, le CDG45 recrute un secrétaire général de mairie itinérant (H/F) afin de proposer aux collectivités et établissements publics les prestations suivantes : * Remplacer le/la secrétaire général de mairie momentanément indisponible (congrès maladie, formation, maternité). * Intervenir en renfort auprès des services administratifs. * Accompagner un agent nouvellement recruté dans sa prise de fonctions. * Renforcer les compétences d'un agent en poste.</i> avec offre 0045250929000305http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250929000305-secretaire-general-mairie-itinerant/2								
V0452509290000305002	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2025	10/11/2025			
Centre de Gestion de la FPT du Loiret	Secrétaire général de mairie itinérant (h/f) <i>Pour renforcer son service d'aide à l'emploi, le CDG45 recrute un secrétaire général de mairie itinérant (H/F) afin de proposer aux collectivités et établissements publics les prestations suivantes : * Remplacer le/la secrétaire général de mairie momentanément indisponible (congrès maladie, formation, maternité). * Intervenir en renfort auprès des services administratifs. * Accompagner un agent nouvellement recruté dans sa prise de fonctions. * Renforcer les compétences d'un agent en poste.</i> avec offre 0045250929000305http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250929000305-secretaire-general-mairie-itinerant/2								
V0452509290000419001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2025	10/11/2025			
Centre de Gestion de la FPT du Loiret	Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail (H/F) <i>Le Centre de Gestion du Loiret recrute à temps complet un agent chargé de la fonction d'inspection, mis à disposition des collectivités et des établissements publics: Contrôler les conditions d'application des règles de santé et de sécurité au travail Proposer à l'autorité les mesures nécessaires</i>								

Envoyé en préfecture le 09/10/2025
Reçu en préfecture le 09/10/2025
Publié le 09/10/2025
ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR



<i>au besoin, immédiates, pour remédier à des situations de risque constatées ou pour améliorer la prévention des risques professionnels, l'hygiène, la sécurité et la santé au travail Analyser les situations, les organisations générales Diagnostiquer et proposer les mesures de nature à améliorer la santé et la sécurité du travail Contribuer à la mise en oeuvre de la politique de prévention Informer les autorités territoriales des exigences règlementaires Aider les collectivités à la compréhension des exigences réglementaires Donner son avis sur les règlements et consignes que les autorités territoriales envisagent d'adopter en matière de santé et de sécurité Assister aux Comités Sociaux Territoriaux (CST) ou aux formations spécialisées en santé sécurité et conditions de travail (FS-SSCT) Assurer la veille réglementaire Rédiger des rapports d'inspection Gérer et suivre les collectivités/EP conventionnés (planning d'inspection, programmation, etc.) Être force de proposition dans l'évolution de la mission ACFI Echanger avec les collègues du service de Médecine préventive sur les collectivités/EP qu'ils ont en commun Faire du reporting auprès du responsable du service prévention et inspection avec offre 0045250929000419http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250929000419-charge-inspection-sante-securite-travail/2</i>	V045250929000543001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/09/2025	29/10/2025
	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance education - sans offre Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe chargé de médiation scientifique pédagogie et formation chargé de médiation scientifique pédagogie et formation sans offre					
	V045250929000644001		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2025	06/01/2026
	COMMUNE D'ORLEANS						
Secrétaire général de mairie (h/f) <i>La commune de Rouvray Sainte Croix recherche son ou sa secrétaire de mairie. Sous la direction du maire, la/le secrétaire de mairie met en &oeil les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les moyens matériels, financiers et humains de la commune.</i> avec offre 0045250929000782http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250929000782-secretaire-general-mairie/2	V045250929000782001	Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	29/09/2025	01/11/2025
	COMMUNE DE ROUVRAY SAINTE CROIX						
	V045250929000827001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/09/2025	01/11/2025
COMMUNE DE VITRY AUX LOGES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Périscolaire						

Agent d'animation des services périscolaires sans offre						
V045250929000869001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2025	04/11/2025
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Travailleur social (h/f) <i>Rattaché à la Direction Générale Adjointe Citoyenneté Solidarités, le CCAS anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune en liaison avec les institutions publiques et privées. A ce titre, il développe différentes activités et missions légales ou facultatives, directement vers les populations concernées. Vous contribuerez, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Dans ce cadre, vous serez chargé(e) d'accueillir, d'écouter, d'orienter et d'assurer le suivi social des administrés fleuryssois.</i> sans offre					
V045250929000938001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2025	29/10/2025
COMMUNE DE MONTARGIS	Opérateur du Centre de Supervision Urbain h/f Police municipale <i>Opérateur de vidéoprotection - Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéoprotection - Participation à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéoprotection - Contribution au fonctionnement et à l'organisation du centre de supervision urbain (CSU) - Vidéo verbaliser les infractions relatives au stationnement et à la salubrité publique :</i> avec offre O045250929000938http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250929000938-operateur-centre-supervision-urbain-h-f/2					
V0452509290000963001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2025	27/02/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) PDECS-DEJES-VQA-COLLEGE TRISTAN Agent polyvalent sans offre					
V045250929001000001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2025	02/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social (h/f) PCCS-ADSOMBS-ADSBS-EAIBS Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

	Travailleur social sans offre					
V045250929001039001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/09/2025	29/10/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f)	enfance education -				
	sans offre					
V045250929001143001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/09/2025	29/10/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f)	enfance education -				
	sans offre					
V045250929001159001	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2025	29/10/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Conducteur d'opérations d'infrastructures routières - ORLEANS (6613)	Direction des Infrastructures				
	Au sein de la direction des infrastructures routières, le service études et travaux (SET), composé de 2 unités Etudes et Travaux et d'une mission ouvrages d'art, a un rôle de définition des politiques routières liées aux programmes "fluidité du trafic routier" et "sécurité routière", en qualité de maître d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre, et assure l'entretien des ouvrages d'art existants dans le cadre de son programme « qualité du patrimoine ». Le(a) conducteur(rice) d'opération d'infrastructures routières porte le pilotage de projets d'infrastructures routières complexes en mode de gestion de projet. Il(elle) détermine et engage les procédures techniques, administratives et financières nécessaires à la réalisation du projet jusqu'au parfait achèvement de l'opération. Il(elle) est le garant du respect de la planification opérationnelle public. Les projets d'infrastructures routières concernés peuvent être notamment les suivants : - Déviations d'agglomérations routières, - Réhabilitation lourde d'ouvrages d'art franchissant la Loire, - Carrefours (giratoire, tourne-à-gauche...) pour sécuriser les intersections accidentogènes, ou dans le cadre de demande d'un tiers, - Routes existantes (mi-voies, créniaux de dépassement...) - Pistes ou bandes cyclables en bordure de routes départementales, - Passerelles piétons/cycles, - Aménagements de voirie, - CoVoiturage, - Protections acoustiques en bordure de routes départementales.					
V045250929001189001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/09/2025	29/10/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f)	enfance education -				
	sans offre					

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR



V045250929001280001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/09/2025	01/11/2025
SMIRTOM DE LA REGION DE MONTARGIS	Responsable finances Finances <i>Assure la préparation et l'exécution du budget. Collabore aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette, au suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers sans offre</i>					
	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/09/2025	01/11/2025
V045250929001317001	Chauffeur et chef d'équipe remplaçant Collecte <i>Chauffeur ordures ménagères et tri sélectif et chef d'équipe du matin * Management des équipes et évaluation annuelle. * Contrôler le parc de véhicules avant le départ (détérioration, éventuels vols...) * Organiser le travail des équipes de collecte : élaborer les plannings de présence (réaliser les plannings des congés), saisir les heures de présence selon le besoin, composer les équipes, organiser les tâches et transmettre les consignes, s'assurer du respect des consignes, gérer les aléas * Gérer les pannes : évaluer le niveau de la panne et intervenir les agents de l'atelier ou un prestataire extérieur * Contrôler le passage des agents et la réalisation des tournées par échantillonnage sur les circuits (contrôle sur le terrain du respect des consignes) * Organiser et contrôler la propreté du site et des installations * Remplacer les chauffeurs selon les besoins du service sans offre</i>					
V045250929001415001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2025	01/12/2025
	agent de surveillance polyvalent <i>agent de surveillance polyvalent dans un musée sans offre</i>					
V045250929001516001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2025	01/11/2025
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	ATSEM (h/f) ATSEM sans offre					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2025	01/11/2025
V045250929001516002	ATSEM (h/f) ATSEM					
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS						

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le 09/10/2025

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR

	sans offre								
V045250929001516003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2025	01/11/2025			
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	ATSEM (h/f) ATSEM sans offre								
V045250929001516004	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2025	01/11/2025			
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	ATSEM (h/f) ATSEM sans offre								
	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2025	01/01/2026			
V045250929001561001	Agent de propreté des locaux (h/f) Lycée Marguerite Audoux Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée AUDOUX situé à GIEN, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'hygiène des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné d'anomalies constatées Contrôler l'état de propreté des locaux et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Diplôme souhaité CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté d'hygiène ou expérience significative Compétences Opérationnelles Détecter les dysfonctionnements et les signaler Coordonner son intervention d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampooineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures U outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve d'adaptabilité Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe Horaires indicatifs : 6h00 - 12h00								
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE									

V045250929001563001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	équipe du matin Horaires indicatifs : 9h30 - 18h30 équipe du soir Sous réserve de modifications 40% Entretien général des locaux 30% Plonge en restauration 15% Lingerie 5% Accueil (remplacement ponctuels à la loge) Lycée professionnel (700 élèves) avec restauration et internat Poste à pourvoir à partir du 01/01/2026 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire. avec offre O045250929001561 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250929001561-agent-proprete-locaux/2				
	Adjoint administratif, Adjoint du patrimoine, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/09/2025 01/11/2025
	Chargé de production culture-patrimoine h/f <i>Placé(e) sous l'autorité de la directrice du service Culture-patrimoine, vous serez chargé(e) de : Missions principales : En lien avec la directrice du service et les chargées de médiation : - Organiser et suivre les moyens administratifs, financiers, logistiques et techniques en vue de la tenue des événements et animations de la programmation culturelle et patrimoniale de la Communauté de communes. - Contribuer à mettre en œuvre ces événements et animations le jour J Compétences requises : - Bonne culture générale et artistique, connaissance du monde culturel et de ses problématiques - Appétence pour l'organisation d'événements - Sens de l'organisation, gestion du temps et des priorités, créativité - Maîtrise de l'outil informatique, des outils numériques et du multimédia - Maîtrise des techniques et supports de base en communication Qualités/Aptitudes : - Organisation, discipline et rigueur dans le suivi de ses dossiers - Sens du service public, aptitude au travail en équipe - Qualités relationnelles, capacité d'adaptation et de proposition, créativité Profil souhaité : - Niveau BAC +3 (licence en gestion de projets culturels, art du spectacle, valorisation du patrimoine) - Expérience similaire Conditions et particularités du poste : - Horaires de travail : 35h par semaine avec travail en soirée et les week-ends en cas d'événement - Travail en extérieur récurrent - Adaptabilité : gestion de publics diversifiés - Recrutement statutaire ou à défaut par voie contractuelle - Rémunération statutaire : 1801 &euro; brut/mensuel, participation à la mutuelle Santé, participation au contrat Prévoyance, prêt de véhicule pour des déplacements (formations, réunions, etc...), adhésion au CNAS - Poste à pourvoir dès que possible Moyens mis à disposition : - Poste de travail au Belvédère situé à Saint-Benoît-sur-Loire (PC portable + écran fixe), possibilité de travail nomade.</i> avec offre O045250929001563 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250929001563-charge-production-culture-patrimoine-h-f/2				
V045250930000065001 SYNDICAT MIXTE POUR LA GESTION DU CFA EST LOIRET	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/09/2025 03/11/2025
	Conseiller en insertion professionnel h/f Administratif <i>En lien direct avec la direction et les équipes pédagogiques, vous serez responsable de la conception, de la coordination et du suivi de projets variés notamment : Encadrement et accompagnement de jeunes en insertion : favoriser leur réussite et leur intégration sociale et professionnelle. Médiation animation éducative : créer du lien et développer des solutions innovantes d'accompagnement. Montage et recherche de financements : identifier opportunités, monter des dossiers (région, Europe, fondations, mécénat...) et assurer le suivi. Développement et animation du réseau de partenaires (entreprises, collectivités, associations, acteurs de l'écoconstruction et du développement durable). Conception et animation de projets RSE et de développement durable intégrés à la vie du CFA et de son territoire. Pilotage de projets liés aux tiers-lieux (espaces collaboratifs, ateliers pédagog</i>				

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le 09/10/2025

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR



avec offre 0045250930000370http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250930000370-charge-communication-graphiste-h-f/2					
V045250930000382001 ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN D'ORLEANS	Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/09/2025 01/03/2026
Enseignant en design d'objet - fabrication numérique h/f <i>ENSEIGNANT EN DESIGN D'OBJET - FABRICATION NUMÉRIQUE H/F</i> avec offre 0045250930000382http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250930000382-enseignant-design-objet-fabrication-numerique-h-f/2					
V045250930000417001 COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2025 31/10/2025
Gestionnaire service Finances - comptabilité h/f administratif <i>Commune de 3 068 habitants, située sur les rives de la Loire, à 20 minutes de la métropole d'Orléans, la ville offre toutes les commodités ainsi qu'un cadre de vie de qualité dans un environnement naturel préservé, et s'appuie sur un fort dynamisme économique et associatif. Au sein du pôle administratif, vous êtes placé (e) sous la Responsabilité de la Directrice Administrative et financière et en collaboration avec une collègue en charge plus spécifiquement des recettes.</i> avec offre 0045250930000417http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250930000417-gestionnaire-service-finances-comptabilite-h-f/2					
V045250930000481001 SIVOM SECTEUR AMENAGEMENT REGION DE SERMAISES	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	30/09/2025 01/01/2026
Agent polyvalent des écoles h/f TECHNIQUE <i>Agent polyvalent des écoles. Chargé de l'entretien des classes et parties communes Le cas échéant, accompagnement des enfants dans le bus pour les trajets scolaires quotidiens Surveillance de la cour de récréation pendant le temps de la pause méridienne Aide possible au restaurant scolaire (seconde plongée, entretien des locaux) Remplacement possible d'agents absents. Pointage des présents au restaurant scolaire Organiser des jeux et des activités Assurer l'entretien des classes, du mobilier et matériel pédagogique Assurer la propreté constante des locaux Assurer la propreté constantes des sanitaires Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et/ou des consignes orales et écrites Réaliser des tâches d'hygiène et petits soins aux enfants Gerer les conflits entre les enfants Assurer le lien avec les familles</i> avec offre 0045250930000481http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250930000481-agent-polyvalent-ecoles-h-f/2					
V045250930000672001 COMMUNE DE BOISCOMMUN	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	30/09/2025 30/10/2025
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45					

Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec le/la secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALET EN MILIEUR RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</i>						
V045250930000767001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Agent-e Propreté et Espaces Verts PDTP-Espaces Publics <i>Agent-e Propreté Espaces Verts</i> sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/09/2025	30/10/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE						
V045250930000773001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Agent-e Propreté et Espaces Verts PDTP-Espaces Publics <i>Agent-e Propreté Espaces Verts</i> sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/09/2025	26/11/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE						
V045250930000773002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Agent-e Propreté et Espaces Verts PDTP-Espaces Publics <i>Agent-e Propreté Espaces Verts</i> sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/09/2025	26/11/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE						
V045250930000786001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Agent-e Propreté et Espaces Verts PDTP-Espaces Publics <i>Agent-e Propreté Espaces Verts</i> sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/09/2025	20/11/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE						
V045250930000790001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Agent-e Propreté et Espaces Verts PDTP-Espaces Publics <i>Agent-e Propreté Espaces Verts</i> sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/09/2025	04/11/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE						

BRAYE	classe								
	Agent-e d'Entretien des Locaux PDTP-Service Ménage Agent-e d'Entretien des Locaux sans offre								
	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/09/2025	01/01/2026			
V045250930001124001 EPTB LOIRE	Chargé(e) d'opération « Etude zones humides » SAGE Allier aval h/f Développement et Gestion territorialisée <i>MISSIONS PRINCIPALES Sous la responsabilité du directeur adjoint du développement et de la gestion territorialisée et en lien avec le Président et l'animatrice de la Commission Locale de l'Eau, vous serez chargé(e) d'assurer les missions suivantes : * Réaliser des inventaires de terrain des zones humides en relation directe avec les EPCI, Maires et propriétaires des parcelles prospectées : inventaires avec des critères botaniques et pédologiques * Piloter la procédure d'inventaire des zones humides confiée à un ou des prestataires extérieurs * Assurer des actions de communication sur les inventaires (information envoyée par mail et par courrier - mise à jour de la page internet dédié à cette mission - plaquette d'information - présentation de la démarche sous divers formats) * Réaliser le bilan annuel de la mission et sa présentation devant les instances de la Commission Locale de l'Eau du SAGE * Rechercher les financements et préparer les pièces d'un marché public pour finaliser les inventaires des zones humides sur le bassin Allier aval * Etablir une stratégie d'actions à l'échelle des bassins versants inventoriés et développer des partenariats avec les acteurs locaux pour que les données des inventaires soient prises en compte dans les outils d'urbanisme ou de programmation de travaux « rivière » * Suivre les démarches de documents d'urbanisme et demande d'avis pour la prise en compte des données milieux humides dans ces procédures * Répondre aux demandes de transmission des données des inventaires * Contribuer au fonctionnement en « équipe » des agents intervenant au titre du volet aménagement et gestion de l'eau au sein de l'Etablissement : mutualisation des travaux et capitalisation des outils et méthodes mis en &oeuvr;uvre Le/la chargé(e) d'opération travaillera en partenariat avec une alternante jusqu'en septembre 2026 ainsi qu'en synergie avec l'animatrice du SAGE Allier aval.</i> avec offre O045250930001124http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250930001124-charge-e-operation-etude-zones-humides-sage-allier-aval-h-f/2								
V045250930001558001 SDIS DU LOIRET	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2025	20/11/2025			
	Géomaticien - cartographe h/f Service de l'information géographique <i>Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret recrute à compter du 20 novembre 2025, par voie statutaire ou à défaut contractuelle, un agent de maîtrise ou un technicien pour assurer les fonctions de géomaticien(ne) / cartographe (H/F).</i> avec offre O045250930001558http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250930001558-geomaticien-cartographe-h-f/2								
V045250930001586001 COMMUNE DE CHANTECOQ	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	30/09/2025	02/01/2026			
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique								

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le 09/10/2025

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR

Sous l'autorité de M. le Maire ou sous la directive de la secrétaire de mairie, l'agent a pour mission l'entretien des espaces verts (fauchage, désherbage, tonte...), l'entretien des voies communales (routes et chemins compris), des bâtiments communaux et travaux divers. avec offre 0045250930001586http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250930001586-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2						
V045250930001658001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2025	05/01/2026
SDIS DU LOIRET Magasinier h/f Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter à compter du 5 janvier 2026, par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle, un adjoint technique (H/F) pour assurer les fonctions de magasinier. avec offre 0045250930001658http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250930001658-magasinier-h-f/2						
V045251001000046001	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal, Attaché hors classe, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2025	01/12/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE Chef-fe de service filières agricoles et forestières h/f Direction de l'Agriculture et de la Forêt <i>Chef-fe de service filières agricoles et forestières</i> avec offre 0045251001000046http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251001000046-chef-fe-service-filières-agricoles-forestières-h-f/2						
V045251001000130001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2025	01/12/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE Gestionnaire budgétaire et comptable h/f Cellule de gestion - Direction Générale Formation Recherche Economie Emploi <i>Gestionnaire budgétaire et comptable à la cellule de gestion de la Direction Générale Formation Recherche Economie et Emploi</i> avec offre 0045251001000130http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251001000130-gestionnaire-budgetaire-comptable-h-f/2						
V045251001000185001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2025	01/11/2025
COMMUNE D'ORLEANS Coordonnateur technique et hygiène sécurité h/f Direction de l'Animation Sociale <i>La mairie d'Orléans recrute un Coordonnateur technique et hygiène-sécurité (h/f) - Catégorie C pour sa Direction de l'Animation sociale, éducative et sportive. Au sein d'une équipe de 6 collaborateurs et sous la responsabilité du Directeur, vos missions consisteront à : - Suivre et coordonner les actions de la Direction de l'Animation sociale, éducative et sportive - Suivre les demandes et interventions techniques dans les centres sociaux - Maintenir une veille technique et réglementaire des 13 bâtiments classés ERP - Assurer un suivi des véhicules associés à la direction (un utilitaire et un VL) - Planifier ses missions et l'organisation des actions - Rendre compte des actions - Inscrire sa collaboration dans une dynamique d'équipe - Porter les valeurs de la municipalité</i>						

Envoyé en préfecture le 09/10/2025
Reçu en préfecture le 09/10/2025
Publié le 22/10/2025
ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR



	avec offre 0045251001000185http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251001000185-coordonnateur-technique-hygiene-securite-h-f/2				
	Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2025 03/11/2025
V045251001000235001 SYNDICAT MIXTE DE L'OEUF, DE LA RIMARDE ET DE L'ESSONNE	Technicien de rivière H/F Technique <i>Préparation des programmes annuels d'entretien des ripisylves et EEE. Mise en &oeil;uvre des plans de gestion des embâcles, des ripisylves et des EEE : maitrise d'&oeil;uvre des chantiers et travaux en régie. Gestion du pastoralisme : relation avec les prestataires/éleveurs, mise en place et entretien des parcs, conduite éventuelle des troupeaux. Surveillance et suivi du milieu et des espèces Expertise en interne : relevés topographiques, mesures de débit, mesures de qualité, diagnostics divers Sensibilisation des riverains et élus Participation à la gestion du parc de véhicule et matériel Assistance aux chargés de mission pour l'élaboration des programmes de travaux et des budgets Participation à l'élaboration des documents techniques : cahier des charges, plans de gestion, DIG, dossiers réglementaires... Animations avec les scolaires, élus, riverains Participation à la rédaction des documents de communication Représentation auprès des partenaires (instances de bassin, financeurs journées techniques), gestion et entretien du matériel technique avec offre 0045251001000235http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251001000235-technicien-riviere-h-f/2</i>				
V045251001000444001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/10/2025 01/11/2025
	assistant emploi <i>assistante emploi</i> sans offre				
	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/10/2025 01/01/2026
V045251001000539001 COMMUNE DE PITHIVIERS	Responsable Espaces Verts h/f Espaces verts <i>Commune dynamique, reconnue pour son fleurissement "Ville et Village Fleuris", soucieuse de la qualité de son cadre de vie, la Ville recherche son responsable du service des espaces verts. Placé sous l'autorité du directeur du Centre Technique Municipal, vous encadrez une équipe constituée de professionnels, dont les missions principales sont d'assurer l'entretien des espaces verts, ainsi que l'embellissement du patrimoine vert de la commune. Vous êtes amené à rédiger les pièces techniques des marchés publics et en assurer le suivi d'exécution. Vous gérez et contrôlez les stocks en assurant l'approvisionnement des fournitures et du matériel. La sécurisation des chantiers et du personnel es vous une priorité. Agent de terrain, vous garantissez également la gestion et le suivi du budget du service dans les sections fonctionnement et investissement et participez activement à son élaboration en lien avec la direction. Pour ce faire, vous maitriserez l'outil informatique notamment Excel et Word ainsi que la réglementation en vigueur et les procédures municipales. Titulaire du permis B, volontaire et motivé, ce poste est fait pour vous</i>				

Envoyé en préfecture le 09/10/2025
Reçu en préfecture le 09/10/2025
Publié le 09/10/2025
ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR



CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Assistante administrative Assistante administrative sans offre					
V045251001000997001 COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2025	01/11/2025
	Responsable du service Finances h/f Finances ACTIVITÉS PRINCIPALES : Pilote le service financier de la collectivité : - Management opérationnel de l'ensemble du service financier - Contrôle de gestion de la collectivité - Assurer la polyvalence du service en cas de congés, d'absences ou de pics d'activité (titres, P503, mandats de fonctionnement, marchés, facturation périscolaire et restaurant scolaire) - Elaboration en collaboration avec le DGS et les élus de stratégies financières - Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives - Elabore les tableaux de bord financiers Assure la préparation, le suivi et l'exécution du budget communal et du CCAS : - Préparation et élaboration du budget principal et du CCAS (ROB, CFU/Budget Vert, BP, DM, VC, ...) - Gestion de l'équilibre budgétaire - Mise en &oeuv;re, suivi et contrôle du budget pour l'ensemble des services de la collectivité - Planification pluriannuelle des investissements - Elaboration et suivi des dossiers de demande de subventions Optimise la gestion de trésorerie, suivi des emprunts : - Optimisation des ressources fiscales et financières - Gestion de la dette et de la trésorerie - Recherche et suivi d'emprunt Assure les relations avec le SGC d'Orléans Métropole (Comptable Public) : - Référente administrative des régies sur la commune - Gestion de la régie d'avances « menues dépenses » - Régisseur suppléant de la régie de recette « locations de salle » - Lien avec la conseillère aux décideurs locaux de DRFIP - Gestion des évolutions techniques et comptables (dématérialisation, compte DFT, modernisation moyens de paiement,...) Suivi de l'exécution financière des marchés publics : - Gestion financière des marchés publics - Contrôle des révisions de prix - Suivi des PJ des marchés - Gestion des avances et retenues de garantie - Application comptable des pénalités Suivi des locations immobilières de la commune (baux commerciaux et professionnels, espace coworking,...) : - Déclaration de TVA issue des locations. - Pour l'Espace Coworking : gestion et suivi des utilisateurs et régularisation encaissement régie. - Suivi des baux en cours ACTIVITÉS SECONDAIRES : - Rédaction des projets de délibération du Conseil Municipal en lien avec l'activité du service - Gestion et analyse administrative des garanties d'emprunt - Assistance et conseils auprès des élus - Suivi des demandes d'admission en non-valeur CONTRAINTES LIÉES AU POSTE : - Disponibilité y compris en soirée pour commissions municipales ou autres réunions - Pics d'activités lors de périodes de préparation budgétaire COMPÉTENCES REQUISES : - Parfaites connaissances des règles de la comptabilité publique et des différentes nomenclatures associées - Solides connaissances des règles budgétaires et comptables s'appliquant aux marchés publics - Capacités à s'adapter à différents logiciels métiers de comptabilité publique, finances et marchés publics - Capacités d'encadrement et de management d'une équipe - Grande rigueur et autonomie dans l'organisation du travail - Goût du travail en équipe FORMATIONS : - Mise à jour régulières des connaissances en matière de comptabilité publique et dispositions des nouvelles lois de finances - Evolution des règles d'exécution comptable des marchés publics avec offre 0045251001000997http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251001000997-responsable-service-finances-h-f/2					
V0452510010010000001	Adjoint technique des établissements d'enseignement,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	01/10/2025	01/03/2026

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR



CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	emploi permanent	code général de la fonction publique	
	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre			
V045251001001023001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2025 01/12/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent-e de maintenance (spécialité peinture et agencement intérieur) - EMOP 36 h/f Service Energie et Régie <i>Agent-e de maintenance (spécialité peinture et agencement intérieur) - Equipe Mobile d'Ouvriers Professionnels 36 (EMOP 36)</i> avec offre 0045251001001023 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251001001023-agent-e-maintenance-specialite-peinture-agencement-interieur-emop-36-h-f/2			
V045251001001123001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/10/2025 31/10/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Agent d'accueil et d'entretien h/f <i>La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire (25 communes, 50 000 habitants) recrute un agent d'accueil et d'entretien, régisseur, pour les centres aquatiques de la Communauté de Communes des Terres du Val de Loire.</i> sans offre			
V045251001001133001	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2025 01/12/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé-e d'opérations immobilières (territoires de l'Indre-et-Loire) h/f Maison de la Région des Territoires d'Indre-et-Loire <i>Chargé-e d'opérations immobilières (territoires de l'Indre-et-Loire) Maison de la Région des Territoires d'Indre-et-Loire</i> avec offre 0045251001001133 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251001001133-charge-e-operations-immobiliieres-territoires-indre-et-loire-h-f/2			
V045251001001142001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2025 16/03/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU				

LOIRET	Consultant emploi Consultant emploi sans offre					publique		
V045251001001226001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2025	01/04/2026		
	Agent polyvalent Agent polyvalent sans offre							
V045251001001242001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2025	01/12/2025		
	Agent-e vérificateur-trice d'appareils extincteurs - EMOP 45 Service Energie et Régie Agent-e vérificateur-trice d'appareils extincteurs - EMOP 45 avec offre O045251001001242http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251001001242-agent-e-verificateur-trice-appareils-extincteurs-emop-45/2							
V045251001001256001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/10/2025	31/10/2025		
	Maître-nageur Sauveteur h/f La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire recrute pour les piscines de Beaugency, Meung-sur-Loire et Beauce la Romaine un Maître-nageur Sauveteur. sans offre							
V045251001001266001 COMMUNE DE CHECY	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/10/2025	01/01/2026		
	Agent chargé des portages de repas à domicile (H/F) Placé.e sous la responsabilité du responsable des solidarités locales/CCAS, l'agent.e sera chargé.e de l'accompagnement au maintien à domicile d							

personnes âgées et dépendantes en assurant le service des repas à domicile : Préparation et logistique des repas * Assurer la réception des repas : contrôle de la commande, contrôle de la température, préparation des plateaux pour la distribution. * Assurer la mise à jour des documents du portage : Tableau de bord, tableau de distribution des menus. * Assurer le travail administratif en lien avec le portage des repas. * Assurer la distribution des repas chez les personnes âgées ou handicapées, dépôt des repas dans les réfrigérateurs des personnes âgées, vérification des dates de péremption des plats livrés antérieurement * Commande du pain, Impression des menus hebdomadaires et classement. Distribution et accompagnement à domicile : * Assurer quelques gestes de la vie quotidienne (rentrer la poubelle, aller chercher le courrier à la boîte aux lettres ...) * Aider les personnes dans certaines démarches : poster un courrier sauf recommandé, remplir les fiches de commande des repas, appeler un proche et/ou service compétent si besoin. * Signaler au travailleur social ou à la responsable du service des solidarités locales toute difficulté rencontrée chez les personnes desservies. Hygiène et sécurité * Nettoyer et désinfecter les caisses, les tables inox et la chambre froide dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, * Nettoyer le véhicule dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Maintenance et gestion des équipements * Assurer le lien avec les frigoristes pour les contrôles périodiques du groupe frigorifique et de sécurité. Faire le plein d'essence du véhicule, signaler aux services concernés/responsable de service les petites pannes. Faire le plein d'essence du véhicule, signaler aux services concernés/responsable de service les petites pannes. avec offre 0045251001001266http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251001001266-agent-charge-portages-repas-domicile/2					
V045251001001277001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2025 03/04/2026
	Assistante administrative Assistant administratif sans offre				
V045251001001294001 COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2025 01/11/2025
	Responsable du service Accueil/Etat-civil h/f Accueil/Etat-civil ACTIVITÉS PRINCIPALES : Sous la responsabilité de lu Directeur Général des Services : 1°) Accueil : - Assurer l'accueil physique, téléphonique des administrés - Renseigner, orienter les usagers vers les services municipaux compétents ou partenaires extérieurs - Renseigner le public sur les divers manifestations organisées par la commune. - traitement du courrier arrivé et enregistrement 2°) Gestion des actes d'état civil : - Enregistrer les actes d'état civil après déclaration (naissances, reconnaissances, décès) saisie sur logiciel métier, remplir les livrets de famille - Inscription des mentions marginales sur registre (suite à reconnaissance, mariage, divorce, décès) mise à jour et tenue des registres - Gestion des demandes de cartes d'identité nationale, des passeports - Préparation, instruction, gestion des dossiers de mariage et de baptême civil, PACS. - Recensement citoyen - Procédure changement de prénom et de nom - Établissement de certificat de vie, et certificat de changement de résidence - Légalisation de signature 3°) Gestion des opérations funéraires : - Renseigner les employés des sociétés de pompes funèbres et suivi des opérations administratives liées à la gestion des concessions (autorisation de transport de corps, actes de décès, ...) - délivrance des concessions de cimetière. - Organisation et gestion des reprises de concessions funéraires. 4°) Gestion des salles communales : - Assurer la gestion de location des salles communales mises à disposition du public pour les parties (Espace Pierre LANSON et salle Montjoie) : * Accueil physique ou téléphonique des usagers * Tenue et suivi du planning d'occupation des salles *				

V045251001001334001 COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL	Rédaction et suivi des contrats de location * Tenue de la régie de recettes pour l'encaissement des recettes provenant de la location des salles communales * Réalisation des états des lieux entrées et sorties avec les locataires, dans la mesure du possible * Gestion des clefs des salles pour associations et particuliers 5°) Gestion de l'ensemble des opérations électorales : * Enregistrement des inscriptions * Préparation du travail de la commission administrative de révision des listes électorales y compris secrétariat de la commission * Préparation et participation à l'organisation de tous les scrutins nationaux, locaux et professionnels * MAJ entre logiciel élections (Bl et Elire) 6°) Agence Postale Communale : * Gestion du service d'Agence Postale Communale en lien avec La Poste. * Remplacement de l'Agent principal en cas d'absence en second rang. CONTRAINTES LIÉES AU POSTE : - Permanences à assurer les samedis matins de 9h à 12h par roulement - Possibilité de modification du planning hebdomadaire en fonction des absences des agents du service, et des nécessités de service - Régisseur titulaire de la régie « Location des salles communales » COMPÉTENCES REQUISES : - Connaissances juridiques en droit civil, législation funéraire, - Accueillir le public avec amabilité, langage adapté et fonction de représentation de la commune en premier ressort. - Avoir le goût pour le contact du public, savoir communiquer des informations claires et compréhensibles aux usagers - Garantir la confidentialité aux usagers des informations recueillies dans le cadre de l'instruction des dossiers état civil - Renseigner les usagers sur l'organisation et le fonctionnement du service public - Savoir planifier son travail en fonction des urgences - Maîtriser les règles de l'orthographe et disposer d'une écriture très lisible - Travailler méthodiquement et rigoureusement - Apprécier l'urgence de la demande et de l'information - Maîtriser l'outil informatique - Grande polyvalence - Bonne présentation générale - Connaissances des dispositions du Code Electoral - Grande rigueur et minutie - Travail en équipe. FORMATIONS : - Formations régulières impératives concernant l'évolution législative et réglementaire en matière de droit civil, de funéraire et d'élections. - Formations accueil public difficile et gestion des conflits. - Formation management de proximité / d'équipe. avec offre 0045251001001294http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251001001294-responsable-service-accueil-etat-civil-h-f/2				
	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2025 01/11/2025
	ATSEM h/f Service scolaire ACTIVITÉS PRINCIPALES : - Assister le personnel enseignant de l'éducation nationale à l'accueil, l'encadrement, l'apprentissage de l'hygiène, l'animation du temps scolaire pour les enfants accueillis dans les écoles maternelles publiques communales. A ce titre l'activité consiste notamment à : * Accueillir les enfants et leurs accompagnants à l'ouverture des locaux * Préparer les activités récréatives avec le personnel de l'éducation nationale (travaux manuels préalables nécessaires au déroulement d'une activité pédagogique ou d'une animation) * Accompagner les enfants aux sanitaires * Assurer le service des enfants au restaurant scolaire et les aider à prendre leur repas en tenant compte des PAI mis en place. * Surveiller, mettre en place et ranger les literie pour le temps de sieste - Accompagner les enfants lors de sorties éducatives (y compris classes de découverte) - Nettoyage et remise en place de tous locaux (salles de classe, circulation, salles d'activités, sanitaires, ...) des écoles maternelles - Nettoyage du mobilier, matériel, jouets mis à disposition des enfants pendant le temps scolaire. CONTRAINTES LIÉES AU POSTE : - Rythme de travail annuelisé sur la base de 1607 heures / an (horaires incommuns par groupes scolaires - Port des Equipements de Protection Individuelle suivants : * Blouse pendant l'atelier peinture * Chaussures de sécurité pendant le ménage * Gants jetables pour les changes et en cas de saignement * Polaire COMPÉTENCES REQUISES : - Bonnes connaissances relatives à l'accueil et l'encadrement des jeunes enfants (CAP Petite enfance souhaitable - Grandes qualités relationnelles permettant de mettre en place avec les familles et les enfants une relation de confiance et de qualité - Capacités à s'adapter et à concilier les directives transmises par les enseignants avec celles données par la hiérarchie - Capacités pédagogiques et relationnelles permettant d'avoir un bon contact avec les enfants, d'être d'humeur é				

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR



	faire preuve de patience avec les enfants, d'être discret et de respecter la vie privée des enfants et de leur famille - Respecter les règles d'hygiène applicable à l'entretien des locaux scolaires - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail et appliquer les consignes de prévention - Capacité à travailler en équipe - Polyvalence et adaptabilité - Dynamisme FORMATIONS : - Formations relatives à l'accompagnement du jeune enfant en milieu scolaire				
	avec offre 0045251001001334http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251001001334-atsem-h-f/2				
V045251001001368001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2025 03/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargée de statistiques Chargée de statistiques sans offre				
V045251001001389001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2025 11/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur Social Enfance Famille Travailleur Social Enfance Famille sans offre				
V045251001001469001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/10/2025 17/11/2025
COMMUNE DE MONTARGIS	Enseignant spécialité trompette h/f Conservatoire Enseignement de la trompette (7h) - Ensemble de cuivre (1h) - Orchestre à l'école à Montargis (3h) - Participation aux projets de l'établissement, élèves, relations avec les familles, participation à la saison artistique de l'établissement - Orchestre à l'école des villes limitrophes (1 à 3h supplémentaires possibles)				
	avec offre 0045251001001469http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251001001469-enseignant-specialite-trompette-h-f/2				
V045251001001650001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/10/2025 31/10/2025
COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	Assistant Administratif (H/F) Vie Culturelle / Service Evènementiel Au sein de la Direction de la Vie Culturelle composée de l'Espace Culturel Béraire, de la Bibliothèque Municipale et de l'École Municipale de Musique				

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR

Berger Levrault

Danse et de Théâtre et sous la responsabilité hiérarchique du Responsable du service Évènementiel, vous aurez pour mission d'assurer l'accueil (physique et téléphonique), la gestion des régies de recettes ainsi que le secrétariat de la Direction en veillant notamment à répondre aux attentes du public et des artistes.

sans offre

V045251002000108001	COMMUNE DE DARVOY	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/10/2025	01/11/2025
Assistant d'enseignement artistique à l'école de musique Enseignement cours de musique à l'école de musique sans offre							
V045251002000143001	COMMUNE DE NEUVILLE AUX BOIS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/10/2025	15/10/2025
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) - Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune - Petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie) - Gérer le matériel et l'outillage... - Assurer le salage des routes en période de verglas en hiver - Entretien courant de la voirie, nettoyage, curage des fossés, signalisation et sécurité des chantiers - Aider à l'organisation des fêtes et des cérémonies - Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie, du bâtiment - Peut réaliser des opérations de petite manutention avec offre 0045251002000143http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251002000143-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2							
V045251002000160001	COMMUNE DE DARVOY	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	02h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/10/2025	01/11/2025
Assistant d'enseignement artistique à l'école de musique Enseignement cours de musique à l'école de musique sans offre							
V045251002000238001	COMMUNE DE DARVOY	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	02h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/10/2025	01/11/2025
Assistant d'enseignement artistique à l'école de musique Enseignement cours de musique à l'école de musique sans offre							

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le 09/10/2025

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR

Berger Levraut

	Enseignement cours de musique à l'école de musique sans offre					
V045251002000259001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/10/2025	01/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Technicien Dessinateur Projeteur h/f SERVICES TECHNIQUES 1 Technicien Dessinateur Projeteur avec offre O045251002000259http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251002000259-technicien-dessinateur-projeteur-h-f/2					
V045251002000264001	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/10/2025	01/11/2025
COMMUNE DE DARVOY	Assistant d'enseignement artistique à l'école de musique Assistant d'enseignement artistique à l'école de musique Enseignement cours de musique à l'école de musique sans offre					
V045251002000282001	Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/10/2025	01/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Responsable de l'unité relations usagers CD45-SDIS Responsable de l'unité relations usagers CD45-SDIS sans offre					
V045251002000317001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2025	01/11/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique sans offre					
V045251002000377001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	02/10/2025	01/03/2026
COMMUNE DE DARVOY	Responsable des services techniques (h/f) Technique Entretien de la voirie communale, L'entretien des espaces verts avec utilisation du matériel Entretien des bâtiments communaux L'entretien et maintenance des réseaux (eau potable, eaux usées, eaux pluviales) La mise en place des matériels et installations pour les fêtes et spectacles Tous					

travaux assurant la préservation de l'environnement, de l'hygiène et de la sécurité sur la commune.

avec offre 0045251002000377http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251002000377-responsable-services-techniques/2

V045251002000391001	Technicien principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/10/2025	13/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Technicien support numérique Technicien support numérique sans offre					
V045251002000449001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2025	01/11/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique sans offre					
V045251002000456001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/10/2025	01/06/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur Social Enfance Famille Travailleur Social Enfance Famille sans offre					
V045251002000477001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2025	01/11/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique sans offre					
V045251002000698001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2025	01/11/2025
COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif Missions Principales : Assure la gestion du personnel Elabore et exécute les budgets communaux et annexes Fait l'engagement et le suivi des subventions liées à la réalisation de travaux Contrôle et exécute la gestion immobilière de la commune Effectue les tâches liées au Conseil Municipal Assure l'aide à la décision Gestion des dossiers d'assurances de la Commune Activités et tâches principales : * Assure la gestion du personnel (25 agents) Appliquer les obligations statutaires (formation, médecine préventive, congés, arrêt de travail, ...) * Réaliser les payes et les déclarations sociales					

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le 09/10/2025

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR



les absences et leur prise en charge financière * Proposer les évolutions de carrière Elabore et exécute les budgets : * Préparer les documents budgétaires * Contrôler et exécuter les engagements * Etablir des outils de contrôle * Inventaire communal * Suivi de la dette et de la Trésorerie Fait l'engagement et le suivi des subventions liées à la réalisation de travaux d'investissement: * Prépare et assure le suivi des subventions * Assure les relations avec les institutions et les autorités * Met en place un outil de contrôle Contrôle et exécute la gestion immobilière de la commune : * Réactualise les loyers * Elabore et Renouvelle les baux de location. * Réalise et contrôle les titres de perception * Gère l'acquisition ou la vente d'un bien Effectue les tâches liées au Conseil Municipal : * Organise les réunions du Conseil Municipal 1 fois par mois. * Rédaction de la convocation, des délibérations, du compte rendu * Assure la transmission à la préfecture et l'affichage * Applique les décisions prises lors du conseil municipal. * Gestion des dossiers d'assurances de la Commune : * Gestion des contrats d'assurances de la Commune (responsabilité civile, flotte de véhicules, assurance du personnel) * Gestion des sinistres et suivi des remboursements Assure un rôle d'aide à la décision Participe aux formations et réunions d'information pour veiller à l'actualité réglementaire et à son application.					
avec offre 0045251002000698 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251002000698-secretaire-general-mairie/2					
V045251002000723001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/10/2025 01/11/2025
	Second de cuisine H/F DEJ - Collège Pierre de Coubertin - ST JEAN DE BRAVE - 8414 Au sein des collèges, le second de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général de l'EPLE. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en production assurent l'élaboration des menus et l'achat des denrées. Ces dernières sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes semi-préparées ou prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux. avec offre 0045251002000723 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251002000723-second-cuisine-h-f/2				
	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/10/2025 01/11/2025
V045251002000979001 COMMUNE DE LORRIS	ATSEM (h/f) ECOLE MATERNELLE ATSEM sans offre				
V045251002000979002 COMMUNE DE LORRIS	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/10/2025 01/11/2025
ATSEM (h/f) ECOLE MATERNELLE					

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le 09/10/2025

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR

	ATSEM sans offre								
V045251002001082001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2025	01/11/2025			
COMMUNE D'AMILLY	CHEFFE DE CUISINE NH2R CHEFFE DE CUISINE sans offre								
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2025	01/12/2025			
V045251002001088001	Agent d'entretien Entretien - restauration MISSIONS : Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service de Restauration scolaire et Hygiène de locaux, l'agent effectue seul ou en équipe l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. Il peut, dans certains cas, participer au service de la restauration scolaire (logistique ou encadrement), ainsi qu'à la sécurité des enfants aux abords des écoles. Son intervention peut être quotidienne ou ponctuelle selon les sites et les besoins. Compétences techniques : - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Maîtrise du matériel et des produits chimiques - Notions de pourcentage, de proportion et de dosage - Ergonomie, sécurité, hygiène - Adapter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas, temps de découverte du goût et de convivialité - Encadrer et surveiller les enfants sur les temps de pause Aptitudes : - Etre autonome au quotidien dans l'organisation du travail - Sens de l'écoute et de l'observation - Rigueur et soin dans son travail et sur soi-même - Dynamisme, réactivité, esprit d'initiative - Bonne résistance physique - Capacité à travailler en équipe - Aimer le contact avec les enfants - Disponibilité et autonomie - Discrétion et respect de l'obligation de réserve Connaissances - Gestes et postures de la manutention manuelle - Identification des produits chimiques - Règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés - Règles d'utilisation des machines industrielles de nettoyage - Règles du tri sélectif - Notions de sécurité et risques pour le public - Procédures de signalisation du danger - Gestes de premiers secours - Typologie des risques liés à la circulation de véhicules - Connaître les normes HACCP et les appliquer								
COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN	sans offre								
V04525100200117001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2025	01/01/2025			
COMMUNE DE GIEN	Référent(e) restauration et entretien des locaux h/f EDUCATION JEUNESSE 1 Référent(e) restauration et entretien des locaux avec offre O045251002001117http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251002001117-referent-e-restauration-entretien-locaux-h-f/2								
V045251002001284001	Animateur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2025	02/11/2025			

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le 09/10/2025

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR



COMMUNE D'AMILLY	GESTIONNAIRE ENFANCE EDUCATION - ENFANCE GESTIONNAIRE ENFANCE sans offre				de la fonction publique	
V045251002001290001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/10/2025	01/11/2025
COMMUNE D'AMILLY	GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF AFFAIRES SOCIALES DG Gestionnaire administratif sans offre					
V045251002001328001	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/10/2025	01/11/2025
COMMUNE DE MONTARGIS	Policier municipal (h/f) Police municipale Intervention sur l'ensemble des missions dévolues à la police municipale. Gestion de l'armement et formation armement du poste. sans offre					
V045251003000018001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/10/2025	02/11/2025
COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE	ELECTRICIEN BATIMENT ELECTRICIEN sans offre					
V045251003000060001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/10/2025	02/11/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	correspondant comptable SARR Finances correspondant comptable sans offre					
V045251003000071001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/10/2025	02/11/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS						

correspondant comptable SARR Finances correspondant comptable sans offre					
V045251003000114001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2025 02/11/2025
	Directeur / Directrice de crèche h/f Petite Enfance <i>Descriptif de l'emploi La Communauté de communes des Loges Recrute par voie statutaire ou contractuelle - Catégorie A Temps complet (35 heures annualisées) Un Directeur / Une Directrice de crèche Encadrant(e) d'une équipe de 4 professionnelles de la petite enfance (1 auxiliaire de puériculture, 3 assistantes éducatives de la petite enfance), vous serez garant(e) du bon fonctionnement de la structure et de la qualité de l'accueil des enfants. La structure dispose de 22 places pour des enfants âgés de 2 mois 1/2 à 3 ans. Missions ou activités Sous l'autorité de la responsable de la petite enfance, vous exercez les missions suivantes : - Faire vivre le projet d'établissement, en lien avec les 3 autres EAJE de la CCL - Mettre en &oeilig;uvre les règles d'hygiène, de sécurité et les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Préparer, animer et évaluer les projets d'activités éducatives, - Accueillir les familles, organiser et coordonner leur orientation, - Développer et animer des partenariats, promouvoir la structure, - Encadrer l'équipe et participer aux réunions entre structures, - Réaliser une veille juridique du cadre réglementaire de la petite enfance, - Gérer le budget (suivi des dépenses, gestion des stocks et des commandes), et le suivi administratif, produire un rapport d'activité annuel. Profil recherché - D.E. d'éducateur(trice) de jeunes enfants - Expérience souhaitée sur un poste similaire - Connaissance des politiques publiques de la petite enfance - Capacité d'écoute et de communication, sens de l'observation - Capacité managériale - Rigueur et autonomie - Sens des responsabilités - Connaissance des outils informatiques (word, excel, logiciel ARPEGE...) sans offre</i>				
	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2025 02/11/2025
V045251003000529001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	Maître-Nageur Sauveteur H/F Equipements aquatiques <i>Maître-Nageur Sauveteur H/F Catégorie B Poste à pourvoir dès que possible, par voie statutaire, de détachement ou contractuelle Rejoignez une engagée au c&oeilig;ur d'un territoire dynamique ! Composée de 20 communes et forte de près de 43 000 habitants, située à moins de 30 km d'Orléans, la Communauté de communes des Loges offre un cadre de vie remarquable, alliant nature et patrimoine riche. Sous l'autorité hiérarchique du Responsable des Equipements Aquatiques, vous serez chargé(e) d'assurer la surveillance de la baignade avec offre 0045251003000529http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251003000529-maitre-nageur-sauveteur/2</i>				
V045251003000600001 COMMUNE D'ORLEANS	Attaché	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2025 02/11/2025
Responsable Administratif et Technique h/f Direction de l'Animation Sociale					

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le 09/10/2025

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR

Berger
Levrault

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Au sein de la DGA Famille et Vie Sociale, la Direction de l'animation sociale éducative et de loisirs a pour enjeu de développer et co-construire des projets sociaux dans les centres d'animation avec les habitants en répondant au contexte de chacun des quartiers. Le centre social est un lieu d'animation à vocation globale, familiale et intergénérationnelle, qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale. Ils sont un lieu de rencontre et d'échange entre les générations, il favorise le développement des liens familiaux et sociaux. Sous l'autorité de la Directrice de l'animation sociale éducative et de loisirs, le responsable Administratif et Technique assure la gestion administrative et technique de la direction et des bâtiments rattachés. Il encadre l'équipe dédiée. Mission 1 : Pilotage RH - Mise en place des dispositifs de formations des agents en lien avec le SAR et la DRH (élaboration du plan de formation et suivi) - Suivi des dépenses de formation - actualisation du budget - Suivi de la base postes et des recrutements en lien avec le SAR et la DRH (établir les fiches navettes et assurer le suivi) - Rédaction des différentes procédures et notes - De façon générale, collaborer à la mise en &oeuv;uvre de l'activité RH du service en lien avec la DRH et le SAR (plan de mobilité annuel, reclassement, accompagnement à l'évolution professionnelle...) Mission 2 : Gestion Financière - Suivre les différentes lignes budgétaires de la direction - Constituer, en lien avec le coordonnateur opérationnel des centres sociaux, les dossiers de demandes de subventions - Etablir les bilans financiers des différents dispositifs de la direction - Suivre les opérations de recettes sur les différents dispositifs - Elaborer les données demandées dans le cadre des subventions notamment pour la CAF - Participer à la préparation Mission 3 : Gestion Administrative - Coordonner l'activité administrative du service (activité quotidienne de l'assistante et de la gestionnaire administrative) - S'assurer de la bonne gestion de la réponse et de l'envoi des courriers réponses aux usagers - Garantir le respect des règles de fonctionnement de la collectivité - Assurer la réalisation de la saisie et du suivi des déclarations trimestrielles / annuelles prévisionnelles et réelles auprès de la CAF en lien avec les éléments extraits du logiciel CONCERTO - Gestion et élaboration des conventions avec les associations - suivi de la facturation - Rédaction et élaboration des délibérations et décisions Mission 4 : Gestion Technique - Accompagner et coordonner les missions du coordonnateur technique et hygiène-sécurité - Être garant du bon suivi des demandes de réfections dans les 13 bâtiments liés à la direction - S'assurer de la réalisation des préconisations faites par les organismes de contrôle (DRAJES, ACFI, Commission de sécurité...) - Être l'interface de la direction du Patrimoine pour le suivi et le fléchage budgétaire Mission 5 : Appui et utilisation des logiciels métiers - En lien avec la gestionnaire administrative et l'assistante : S'assurer du suivi de l'utilisation du logiciel OPUS CONCERTO par les centres et des paramétrages des activités / Extraction des éléments nécessaires à la déclaration CAF, S'assurer de la mise à jour et de l'alimentation et du contrôle de la plateforme de Téléprocédure d'Accueil de Mineurs (TAM) / DRAJES, S'assurer de la compilation régulière de données d'Opus - Suivi de la bonne utilisation des logiciels métiers (ASCOL / TEDDI / INSER / IXBUS / MAARCH / INCOVAR...) avec offre 0045251003000600http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251003000600-responsable-administratif-technique-h-f/2											
V045251003000809001	Technicien principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/10/2025	02/11/2025					
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Responsable des bâtiments Technique sans offre										
V045251003000955001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2025	01/12/2025					
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE											

	étab. d'enseign.								
	Aide de cuisine h/f Lycée AGRO CAMPUS des 2 Vallées Le Conseil régional recrute pour le lycée AGRO CAMPUS des 2 Vallées à Vendôme un aide de cuisine afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, l'aide de cuisine participe aux activités de production de repas, aux missions de distribution et de service des repas des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration dans le respect des normes d'hygiène. avec offre 0045251003000955 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251003000955-aide-cuisine-h-f/2								
	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/10/2025	01/12/2025			
V045251003001077001 COMMUNE DE VILLEMANDEUR	Adjoint.e de direction Service Halte-garderie h/f HALTE-GARDERIE Sous l'autorité de la directrice du pôle Petite Enfance de la Maison des enfants du Chailtoy, structure regroupant la halte-garderie de 14 places et le Relais Petite Enfance, vos missions principales se déclinent comme suit : Missions principales : o Encadrement fonctionnel de l'équipe d'accueil en lien étroit avec la directrice o Participe à la vie de la section, à l'accompagnement des familles et à la mise en œuvre du projet éducatif o Assure la continuité de la direction en l'absence de la directrice (suivi du fonctionnement, lien familles, coordination de l'équipe) o Contribue à la mise en œuvre du projet pédagogique porté par le service, dans une posture d'observation, d'analyse et d'accompagnement o Soutient l'équipe dans l'accompagnement individualisé des enfants et l'adaptation des pratiques aux besoins de chacun o Veille à la qualité du lien avec les familles et à l'accueil dans un cadre sécurisant et bienveillant o Participe à la réflexion collective et à l'évolution des pratiques, en lien avec les valeurs éducatives du projet d'établissement avec offre 0045251003001077 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251003001077-adjoint-e-direction-service-halte-garderie-h-f/2								
V045251003001135001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/10/2025	02/11/2025			
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance education - sans offre								
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/10/2025	02/11/2025			
V045251003001142001 COMMUNE DE DAMIMARIE SUR LOING	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Entretien de tous les locaux communaux : Agence Postale Communale, Mairie, Salle du conseil-mariage, cuisine : Aspirer et laver le sol, nettoyer et désinfecter les toilettes, vider les corbeilles, dépoussiérer et nettoyer le mobilier. Salles associatives+ couloir : Aspirer et laver le sol, nettoyer et désinfecter les toilettes, vider les corbeilles, dépoussiérer et nettoyer le mobilier. Salle des fêtes : Après chaque manifestation : Aspirer et laver le sol, nettoyer les toilettes, vider les corbeilles, dépoussiérer et nettoyer le mobilier. Salle des techniques : Nettoyage des vestiaires, sanitaires, douches. Aspirer et laver le sol. Sanitaires publics : en saison estivale : nettoyer et désinfecter les toilettes. * Travailler seule à l'entretien * Horaires : 4h00 par semaine réparties du lundi au vendredi. Les horaires de l'agent seront ajustables en fonction des besoins (possibilité d'effectuer des heures complémentaires). * L'activité peut s'								

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le 09/10/2025

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR



en présence des administrés. -Compétence requises ? SAVOIR : Pour l'entretien : - Connaître les règles de sécurité avec le matériel et les produits potentiellement dangereux. - Savoir les produits à ne pas utiliser dans les lieux publics. - Maîtrise des techniques de ménage. ? SAVOIR-FAIRE / SAVOIR ETRE : - Connaître les produits et les techniques de nettoyage - Savoir s'organiser pour optimiser son temps de travail - Etre autonome et efficace - Savoir observer et identifier l'impératif d'une intervention de nettoyage - Etre rigoureux - Organisé - Minutieux - Respecter le travail des autres - Savoir prendre des initiatives ? FORMATIONS ET DIPLOMES REQUIS : Pas de diplôme nécessaire. avec offre 0045251003001142http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251003001142-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2	V045251003001196001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/10/2025	01/01/2026
	COMMUNE DE GIEN	Technicien de maintenance industrielle h/f ASSAINISSEMENT COLLECTIF 1 Technicien de maintenance industrielle h/f avec offre 0045251003001196http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251003001196-technicien-maintenance-industrielle-h-f/2					
	V045251003001234001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/10/2025	02/11/2025
SDIS DU LOIRET	Gestionnaire formations (H/F) Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret recrute, à compter du 1er novembre 2025, par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle, un rédacteur à un rédacteur principal 1ère classe pour assurer les fonctions de gestionnaire formations (H/F) au sein du Groupement des Opérations et des Compétences. Missions Placé(e) sous l'autorité de la Cheffe du service Ingénierie et Ressources, vous serez chargé(e) d'identifier et d'analyser les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences. En cohérence avec la politique formation du SDIS du Loiret, vous concevrez et contribuerez à la mise en &oeuv;uvre du plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés. Vos principales missions porteront sur : * Gérer et mettre en place des actions de formations : - Définir et mettre en &oeuv;uvre les besoins en formation prioritairement dans le domaine administratif à l'attention des sapeurs-pompiers et des PATS (lien avec le CNEFT, ENSOSP, prestataires extérieurs, etc.) : analyse du besoin, recherche du prestataire, veille à la répartition équitable dans le cadre d'une enveloppe budgétaire déterminée, planification, évaluation, etc. ; - Organiser et suivre les formations statutaires obligatoires pour la filière administrative et technique, et suivre les formations obligatoires en matière d'hygiène et sécurité : CACES, soudure, etc. ; - Suivre les dossiers de candidatures aux différents concours et examens pour toutes les filières ; - Participer à la mise en &oeuv;uvre administrative des actions de formation avec un possible appui administratif (convocations, attestations, suivi administratif et financier des sessions de formation, tableaux de bord, etc.) ; - Analyser les besoins émanant des entretiens d'évaluation annuelle et des recueils de besoins collectifs individuels (GEEF). * Gérer et mettre en place des dispositifs de formation : - Analyser les demandes de formation relevant des dispositifs de valorisation des compétences (compte personnel de formation, VAE, bilan de compétences...) ; - Accompagner les agents dans des projets d'évolution ou de reconversion professionnelle choisie ou subie - Participation aux commissions CPA - Suivi et mise à jour des compteurs CPF * Participation au développement continu de l'ingénierie de formation : - Contribuer à la rédaction des procédures propres à la formation (règlement de formation, formation, etc.) - Evaluer les actions de formation en coordination avec les différents interlocuteurs (agents, chefs de services, chefs de groupement, équipe ENASIS, etc.) ; - Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de formation. * Analyser et rédiger les besoins en matière de commande publique						

dans le domaine de la formation - Rédaction d'un CCTP, analyse et retranscription du besoin avec l'expert du domaine - Analyse des offres en collaboration avec l'acheteuse - Suivi des marchés en cours avec la formation : lien avec les prestataires, analyse et remontées des dysfonctionnements éventuels Profil souhaité : - Titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur en ressources humaines ou en ingénierie de formation, et/ou d'une expérience significative dans le domaine de la formation professionnelle, préférentiellement en ingénierie de formations ; - Maîtrise des logiciels de bureautique, de conception, d'animation et des applications dédiées à la formation professionnelle ; - Aisance rédactionnelle et rigueur dans l'organisation ; - Qualités relationnelles affirmées, bonne aptitude au travail en équipe et en transversalité ; - Faire preuve d'adaptabilité et de proactivité ; - Savoir respecter le caractère confidentiel des informations. Caractéristiques du poste : ? Recrutement : voie statutaire, ou à défaut contractuelle ; ? Statut : filière administrative, catégorie B, cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux, grades de rédacteur à rédacteur principal 1ère classe ? Lieu de travail : 195 rue de Gourdonnerie à Semoy, à proximité d'Orléans ainsi que des grands axes routiers et autoroutiers ; ? Rémunération : selon la grille indiciaire et le régime indemnitaire en vigueur ; ? Temps de travail : - 39 heures avec RTT réglementaires ; - Horaires variables, du lundi au vendredi, avec une disponibilité en dehors des horaires habituels si nécessaire ; ? Environnement physique : travail en bureau partagé ; ? Avantages : titres restaurant, chèques vacances, prestations sociales, prévoyance santé ; ? Permis B : requis Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées (sous couvert de votre supérieur hiérarchique pour les candidatures internes) pour le 30 octobre 2025 dernier délai (le cachet de la poste faisant foi) : Monsieur le Président du Conseil d'Administration Service Départemental d'incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX Ou par courriel à l'adresse emploi@sdis45.fr Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Sabrina CALVARIO, Responsable du service ingénierie et ressources, et du Commandant Jérémie LACROIX, Adjoint au chef du Groupement des Opérations et des Compétences au 02.38.523.528.

avec offre O045251003001234http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251003001234-gestionnaire-formations/2

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2025	03/11/2025
--	--	-------	--	------------	------------

Agent de propreté des locaux (h/f) Lycée Jacques Monod
Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Jacques MONOD situé à Saint-Jean-De-Braye, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux : établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôler l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Assurer des anomalies constatées Contrôler de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Entretien général des espaces verts : Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles Exécuter des chantiers d'entretien (taille, tonte, désherbage, ...) et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits Entretien des regards, les mares, les bassins, les fontaines, les réseaux Gérer les déchets produits sur le site et les valoriser dans les filières appropriées

V045251003001275001

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL
DE LOIRE



Entretien les installations sportives Commander les produits et gérer les stocks Diplôme souhaité CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative Compétences Opérationnelles Détecter les dysfonctionnements et les signaler Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampooineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe Horaires indicatifs : 6h30 - 15h00 Sous réserve de modifications 50% Entretien général des locaux 20% Entretien des espaces extérieurs 30% Entretien des espaces verts Lycée professionnel (1500 élèves) avec restauration et internat Poste à pourvoir à partir du 01/11/2025 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.

avec offre 0045251003001275http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251003001275-agent-proprete-locaux/2

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2025	01/01/2026
--	---	-------	--	------------	------------

V045251003001489001

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE

Cuisinier.ère h/f LGT EMILE ZOLA

Le Conseil régional recrute pour le lycée Émile ZOLA à Châteaudun, un.e cuisinier.ère. afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional.

avec offre 0045251003001489http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251003001489-cuisinier-ere-h-f/2

Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/10/2025	04/01/2026
-----------	--------------------------------------	-------	--	------------	------------

V045251004000006001

COMMUNE DE DORDIVES

Chargé de l'urbanisme (h/f) URBANISME

-Gestion et suivi des dossiers d'urbanisme et de publicité/enseignes - Suivi avec les élus et les agents assermentés - Information et relation avec les partenaires - Contribution aux travaux communaux et intercommunaux CONDITION D'EXERCICE DU POSTE ? Relations fonctionnelles : Relations internes : * Avec le Maire et les élus référents urbanisme pour la préparation et le suivi des dossiers. * Avec la Secrétaire générale des services pour le pilotage administratif et l'articulation avec les autres services. * Avec les services techniques et la police municipale pour le suivi opérationnel, les et le contrôle des règles d'urbanisme. * Avec les services administratifs (état civil, affaires générales, finances) pour la coordination et le partage d'informations. Relations externes : * Avec le public (administrés, promoteurs, architectes, notaires) pour l'information et le conseil. * Avec les services de l'État (préfecture, DDT(M), ABF, SDis) pour les procédures réglementaires. * Avec l'EPCI (notamment le service urbanisme intercommunal dans le PLUi et de la mutualisation). * Avec les professionnels du territoire (bureaux d'études, géomètres, architectes, avocats). * Avec les partenaires

Envoyé en préfecture le 09/10/2025
Reçu en préfecture le 09/10/2025
Publié le 09/10/2025
ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR



institutionnels (impôts, domaine, organismes publics, etc.). ? Conditions et contraintes d'exercice : o Travail essentiellement en bureau, avec déplacements ponctuels sur le terrain (visites de parcelles, constats, réunions). o Disponibilité occasionnelle en dehors des horaires habituels (réunions de conseils municipaux, commissions, enquêtes publiques). o Respect des délais légaux stricts liés à l'instruction des dossiers d'urbanisme. o Polyvalence attendue, en lien avec la taille de la collectivité. o Contact avec le public, parfois dans un contexte conflictuel ou tendu. o Travail en collaboration étroite avec l'EPCI, les services de l'État, les élus et les partenaires institutionnels. o Utilisation quotidienne de l'informatique et des outils de dématérialisation (logiciels métiers, plateforme ADS (OXALIS), échanges dématérialisés avec l'État).						
V045251006000023001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/10/2025	01/01/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Magasinier.ère alimentaire (60%) et cuisinier. ère (40%) h/f LP JEAN-FELIX PAULSEN Le Conseil régional recrute pour le lycée Jean-Félix PAULSEN à Châteaudun, un.e magasinier.ère alimentaire (60%) et cuisinier.ère (40%). Dans ce contexte, le/la magasinier.ère alimentaire participe à la fonction logistique de l'établissement d'enseignement en assurant la commande, la réception, le stockage, la tenue des stocks, la préparation et la distribution des marchandises selon les procédures qualité, les règles d'hygiène, de sécurité et les impératifs de délais. Le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional. avec offre O045251006000023http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251006000023-magasinier-ere-alimentaire-60-cuisinier-ere-40-h-f/2					
V045251006000135001	Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/10/2025	01/12/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	chef.fe de service achats Chef.fe de service achats sans offre					
V045251006000272001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	06/10/2025	05/11/2025
SYNDICAT EAU ET ASSAINISSEMENT C3M	Secrétaire général h/f eau potable Missions : - Organiser et conduire les réunions : Comité Syndical, Bureau, Commission (suivi des délibérations, des arrêtés...) - Mettre en œu politiques des élus - Elaborer et exécuter le budget - Assurer le suivi de la trésorerie et des amortissements - Répondre aux demandes du service instructeur en urbanisme (SADSI) - Superviser l'élaboration, la passation et l'exécution administrative des marchés publics - Suivre les demandes de subventions - Gérer les RH : salaires, indemnités des élus, suivi carrière - Classer et archiver Connaissances requises : - Connaissance de l'environnement					

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le 09/10/2025

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR

institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale. - Connaissance : budget, comptabilité, marchés publics, statut des agents de la fonction publique... - Connaissance de la réglementation eau - Maîtrise de l'expression écrite et orale - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques - Savoir s'organiser et gérer les priorités - Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants - Savoir s'adapter à différents interlocuteurs - Respecter la confidentialité - Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique - Polyvalence - Discretion - Disponibilité - Grande autonomie Télétravail : possible Logiciels : Odyssée (Icare, Artemis, Monetis, Valoris) Avantages : - NBI - Régime indemnitaire - CNAS avec offre 0045251006000272http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251006000272-secretaire-general-h-f/2							Envoyé en préfecture le 09/10/2025 Reçu en préfecture le 09/10/2025 Publié le 09/10/2025 ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR						
V045251006000281001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/10/2025	06/11/2025							
COMMUNE D'AMILLY	Agent d'entretien NH2R Agent d'entretien sans offre												
V045251006000499001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/10/2025	05/11/2025							
	Agent administratif h/f administratif Missions générales du poste : * Assurer les missions de la poste (17h50 par semaine) * Missions administratives (19h50 par semaine) : ? Gestion comptable ? Gestion des marchés public ? Gestion de la téléphonie ? Gestion des assurances SERVICES POSTAUX * Tout affranchissement manuel * Vente de timbres-poste à usage courant * Vente d'enveloppes et Prêt-à-Poster * Dépôt des objets y compris recommandés * Retrait des lettres et colis en instance * Dépôt des procurations courrier * Services de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité et Prêt-à-Poster de réexpédition * Retrait d'espèces sur compte courant postal * Retrait d'espèces sur Postépargne ou livret d'épargne * Paiement de mandat cash (délai au vu de l'autorisation du bureau de St Jean de Braye) * Transmission au bureau centre pour traitement direct selon les règles en vigueur des demandes de services liées au CCP, des versements d'espèces sur son propre CCP, Postépargne ou livret d'épargne. GESTION COMPTABLE (en binôme avec un agent comptable) * Suivi de l'exécution budgétaire des services * Établissements des bons de commande * Mandatement des dépenses et des recettes * Facturation des services publics locaux : garderie, cantine, concession * Suivi des amortissements et de la dette * Gestion de la facturation : centre de loisirs, restaurant scolaire, droit de place, antennes téléphoniques... * Gestion et exécution financière des subventions * Gestion de la PS Gestion financière du CCAS * Gestion de la trésorerie * Adaptation aux contraintes financières décidées par les élus * Contrôle de la gestion et des engagements de dépenses * Dématérialisation des actes financiers * Régularisations des dépenses et recettes opérées sur le compte de la commune S'informer sur les modifications de la loi de finances et sur l'actualité relative aux collectivités territoriales * Assister et conseiller, les élus, et les communes sur des demandes comptables, financières et budgétaires * Gestion et suivi administratif des marchés publics * Exécution financière des marchés, contrats de maintenance... TRAVAUX DE BUREAUTIQUE * Gestion de la téléphonie * Gestion des assurances avec offre 0045251006000499http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251006000499-agent-administratif/2												
V045251006000583001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/10/2025	06/11/2025							
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU													

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

LOIRET	collectivité				Chargé d'instruction - Référent accueil familial - ORLEANS (8183) h/f Maison de l'Autonomie La Maison départementale de l'autonomie et son équipe accueille de manière individualisée pour appréhender et gérer au mieux la situation des usagers face au vieillissement ou au handicap. Il y a un ensemble de services complémentaires entièrement dédiés à l'aide à l'autonomie : aides et prestations, accès à l'accueil familial, mise en place du transport des élèves en situation de handicap... En qualité de référent de l'accueil familial, vous êtes chargé de garantir le bon fonctionnement administratif, y compris l'organisation des formations, le suivi des agréments et la gestion des courriers y étant liés. L'accueillant familial (personne seule ou un couple) titulaire d'un agrément obtenu par le Conseil départemental, accueille à son domicile des personnes en perte d'autonomie, moyennant rémunération. Il ne doit pas y avoir de lien de parenté entre la personne accueillie et l'accueillant familial. Vous intégrez une équipe pluridisciplinaire composée de de 18 professionnels dont le poste à pourvoir : infirmières, travailleurs sociaux, psychologue, chargé de mission, assistant administratif. avec offre 0045251006000583http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251006000583-charge-instruction-referent-accueil-familial-orleans-8183-h-f/2	
	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/10/2025	01/12/2025
V045251006000686001 COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN	Un(e) Coordinateur (trice) de la Commande Publique - Assurances - Subventions h/f Direction des Finances et des Achats La mairie de la Ferté Saint Aubin recrute un(e) Coordinateur (trice) de la Commande Publique - Assurances - Subventions (H/F) Cadre d'emploi des Rédacteurs (Catégorie B) voire A Poste mutualisé à 25 % avec la Communauté de communes des Portes de Sologne Poste à temps complet - Recrutement par voie statutaire ou contractuel Au sein du pôle Ressources, le poste est rattaché à la Direction des Finances et des Achats. Sous la responsabilité de la directrice, l'agent est chargé d'assurer l'organisation et la gestion de la commande publique de la ville de la Ferté Saint Aubin et de la Communauté de communes des Portes de Sologne. Les missions : * Accompagner les services dans l'identification des procédures d'achat adaptées et les conseiller pour la bonne exécution des marchés. * Concevoir et planifier les contrats publics et assister les services et les Maîtres d'œuvre dans la rédaction des cahiers des charges et des pièces administratives des DCE, * Participer au processus de sélection des prestataires et veiller à la régularité des échanges (régularisation des offres, négociation, préparation des dossiers pour les Commissions d'Appel d'Offres) * Préparer et animer les commissions de commande publique (CAO, CDSP) * Être force de proposition dans la détermination des procédures de contrats publics : marchés publics, contrats de concession (DSP), puis les appliquer * Suivre les évolutions législatives et réglementaires en sachant identifier les impacts juridiques et organisationnels. Suivi de l'exécution comptable et budgétaire des contrats et marchés en collaboration avec les gestionnaires budgétaires * Contrôle, calcul des réajustements des décomptes * Gestion des relations avec les fournisseurs et les services * Recherche de dispositifs, montage et suivi des demandes de subventions en lien avec le service porteur du projet * Gestion des sinistres et assurances des collectivités * Rédaction de courriers administratifs, Elaboration d'outils de suivi des marchés et des contrats Profil recherché : * Diplômé(e) d'une formation supérieure (bac +2 minimum) en droit public avec une expérience professionnelle significative * Vous disposez d'une bonne connaissance du droit des marchés publics. Vous justifiez d'une expérience réussie en collectivité territoriale * A l'aise avec l'outil informatique * Vous disposez de capacités rédactionnelles, d'analyse, de synthèse et de négociation * La connaissance du logiciel métier 3P sera appréciée avec offre 0045251006000686http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251006000686-e-coordonateur-trice-commande-publique-assurances-h-f/2					

V045251006000852001 COMMUNE DE CHECY	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/10/2025	05/11/2025
	Technicien du spectacle > Accueil et accompagnement technique des prestations * Identifier les besoins en fonction des fiches techniques * Aménager un plateau et l'espace d'accueil du public * Identifier, implanter et régler le matériel * Prise en charge de régie lumière et son, simple et légère > Montage, démontage, rangement des installations * Dans les salles du bourg ou autres services (bibliothèque, musée) * Dans les salles de l'Espace George Sand * Ou en extérieur (tentes ...) A la demande du Service de l'Action culturelle ou des autres services municipaux, des associations, des locataires de l'Espace George Sand (particuliers, entreprises ou associations). > Suivi et organisation du rangement et du stock à l'Espace George Sand et pour le service Fêtes et cérémonies (tentes, plateaux, tréteaux ...) à la Bonnette et l'ancienne caserne des pompiers, et maintenance de l'ensemble du matériel. > Transport du matériel entre différents lieux sur la commune, ou du lieu de location au lieu d'installation. > Sécurité lors des manifestations accueillant du public à l'Espace George Sand (conformément à la réglementation des E. R. P) > Etats des lieux lors des locations des salles de l'Espace George Sand > Maintenance et entretien du matériel et du mobilier de l'Espace George Sand, et du bâtiment lui-même. > Aide à la préparation des événements du Service de l'Action culturelle > Aide technique lors des événements organisés en extérieur > Accueil des différents publics ou clients > Sonorisation des cérémonies officielles Cet agent assurera une astreinte sécurité, une semaine sur trois, y compris le week-end : appels pour l'alarme ou pour les occupants de l'auditorium Maurice Ravel. * Missions spécifiques au profil de l'agent : > Prise en charge des régies lumière (création lumières, mise en &oeil;uvre des plans de feu ...) > Référent SSIAP Bâtiment sans offre					
V045251006001031001 COMMUNE D'AMILLY	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/10/2025	05/11/2025
	ANIMATRICE PERISCOLAIRE EDUCATION Animatrice sans offre					
V045251006001146001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/10/2025	06/11/2025
	Assistant administratif du service Energie et Réseaux - ORLEANS (6607) Service Energie et Réseaux La Direction des Infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en &oeil;uvre la politique de sécurisation et de modernisation des infrastructures routières, et la politique de distribution d'électricité. Au sein de cette direction, le Service Energie et Réseaux (SER) est chargé de l'organisation et du contrôle du service public du développement et de l'exploitation du réseau de distribution d'électricité, de la maîtrise d'ouvrage de la maîtrise d'&oeil;uvre de travaux sur ce réseau, et du déploiement d'infrastructures de recharge des véhicules électriques. Il est également impliqué dans la construction de réseaux d'éclairage public et de télécommunication, et dans le développement de la production d'énergies renouvelables. L'assistant administratif contribue à la mise en &oeil;uvre de l'ensemble des missions confiées à ce service, en apportant un soutien général à l'organisation de toutes ses activités, et un appui particulier à la gestion des missions de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'&oeil;uvre de travaux					

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251008-ARR2025_215-AR



réseaux électriques et de télécommunication.
sans offre