



**ARRÊTÉ N° 2025\_224**  
**04520251021176**

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 94 déclarations, établies du 13/10/2025 au 20/10/2025 :

| Déclarations portant sur un grade de catégorie A : | Déclarations portant sur un grade de catégorie B : | Déclarations portant sur un grade de catégorie C : |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 13                                                 | 35                                                 | 51                                                 |

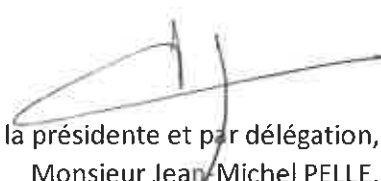
**Article 2 :**

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique « Publicité des arrêtés ».



Fait à ORLEANS le 21/10/2025

  
Pour la présidente et par délégation,  
Monsieur Jean-Michel PELLE,  
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <p>thématiques traitées par la Mission Val de Loire appréciée. Profil recherché *Expérience réussie et significative dans des fonctions similaires en collectivité territoriale (minimum 5 années) ; * Expérience en management fonctionnel et de projet ; * Connaissance des stratégies et enjeux territoriaux ; * Intérêt pour le secteur culturel en général. * Permis B nécessaire pour les déplacements professionnels. Conditions d'exercice du poste : * Horaires de travail du lundi au vendredi. * Travail sur site. * Assurer la continuité de service. * Poste à temps complet. Nous rejoindre, c'est bénéficier des avantages suivants : * Modalités de temps de travail : 39h hebdomadaires avec 21 jours de RTT. * Participation mensuelle santé / prévoyance. * Tickets restaurant. * Prestations du CNAS. Informations complémentaires Nous vous invitons à joindre à votre candidature (CV et lettre de motivation) vos diplômes et, si vous êtes titulaire d'une Fonction Publique, votre dernier arrêté de situation administrative et vos trois derniers comptes-rendus d'entretien professionnel. L'organisation du jury de recrutement sera prévue le vendredi 28 novembre après-midi et le lundi 1er décembre 2025 matin. Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous adresser votre mail à <a href="mailto:smi@mission-valde Loire.fr">smi@mission-valde Loire.fr</a> 02.47.66.94.49. avec offre 0037251015000159<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037251015000159-secretaire-general/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037251015000159-secretaire-general/2</a></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
| V045250925000215001<br><br>COMMUNE DE SULLY LA<br>CHAPELLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique | 20/10/2025 | 19/11/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif</b></p> <p>Sous le contrôle du maire, réalise, seul, l'ensemble des opérations relevant de la compétence de la commune : état civil, urbanisme, marchés publics, comptabilité, personnel communal, élections, conseil municipal... - Assister et conseiller les élus - Préparer et rédiger des documents administratifs et techniques - Préparer et rédiger des documents budgétaires et comptables - Préparer et suivre les séances du conseil municipal - Tenir à jour le fichier électoral - Préparer des actes d'Etat civil et rédiger des délibérations et arrêtés du maire - Animer et développer des partenariats - Accueillir et renseigner la population - Gérer des équipements municipaux - Manager les services - Préparer des demandes de subvention - Gérer et suivre les dossiers spécifiques en direction du public (gardiennage, bibliothèque, cantine, transport scolaire, urbanisme...) ? Connaître et savoir appliquer les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs (délibération, arrêté...) ? Connaître et savoir appliquer le cadre réglementaire et juridique des actes d'état civil ? Connaître et savoir appliquer les règles de la comptabilité publique (Budget, M14, ...) ? Connaître et savoir appliquer les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ? Connaître et savoir appliquer le statut de la Fonction Publique Territoriale ? Connaître et savoir appliquer les techniques de communication et négociation ? Connaître et savoir appliquer le cadre réglementaire des élections ? Connaître et savoir appliquer le cadre réglementaire de l'urbanisme (permis de construire, voirie...) ? Connaître et savoir appliquer le cadre réglementaire de la mise en place d'un conseil municipal ? Connaître et savoir appliquer le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics ? Connaître et savoir les équipements municipaux (salle des fêtes, cimetières, école...) ? Connaître et savoir appliquer les techniques de conception et de conduite des projets ? Connaître et savoir utiliser les outils informatiques ? Connaître et savoir appliquer les techniques de management ? Connaître et savoir appliquer les techniques d'expression écrite et orale ? Connaître et savoir appliquer les techniques d'animation de groupe et de réunions ?</p> |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
| V045251013000241001<br><br>COMMUNE DE PREFONTAINES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste créé lors d'une promotion interne                              | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique | 13/10/2025 | 01/12/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |       |                                                                                              |            |            |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                             | secrétaire générale de mairie<br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |       |                                                                                              |            |            |
| V045251013000354001<br><br>COMMUNE DE FLEURY LES<br>AUBRAIS | Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 13/10/2025 | 12/11/2025 |
|                                                             | <b>Animateur.trice référent.e accueil famille h/f</b><br>Les Maisons Pour Tous sont des infrastructures municipales du service animation sociale, rattaché à la direction de la politique des quartiers prioritaires. Centre sociaux, elles sont conventionnées avec la CAF 45 pour la mise en &oeuvr;uvre de deux prestations de service : « Animation Globale » et « Animation Collective Famille ». Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de la Maison Pour Tous, vous mettez en &oeuvr;uvre les animations accueils des familles, en lien avec le projet de la structure. La Famille constitue un public transversal à l'ensemble des actions de la Ville. Les finalités recherchées sont : - le renforcement des liens sociaux, familiaux, parentaux et une recherche de mixité, - le développement de l'autonomie et de la citoyenneté, des solidarités - la fédération et l'impulsion des actions liées aux familles au sein du service animation sociale de la ville de Fleury-les-Aubrais - la création d'un lien entre les familles et les différents partenaires et l'accompagnement des familles dans leurs démarches d'autonomisation.<br>sans offre |                                                                       |       |                                                                                              |            |            |
| V045251013000408001<br><br>COMMUNE DE FLEURY LES<br>AUBRAIS | Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité             | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 13/10/2025 | 01/01/2026 |
|                                                             | <b>Responsable de secteur h/f</b><br>Le responsable de secteur coordonne et encadre les agents intervenant dans les écoles, sur le secteur dont il a la charge et qui regroupe plusieurs groupes scolaires. Il a le rôle d'interface entre la direction Éducation et les services municipaux d'une part, et les directions d'école d'autre part. Positionnement du poste Rattachement hiérarchique : le responsable de secteur est placé sous l'autorité du responsable du service des affaires scolaires Liens fonctionnels : il travaille en coopération constante avec : - La chargée logistique et technique - Les autres responsables de secteur - Le chargé de relations avec les familles - Les services techniques municipaux (manutention, entretien/interventions, fêtes écoles, demande de matériels) Collaborations : il travaille en collaboration avec les différents partenaires de l'école, externes et internes<br>avec offre O045251013000408http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251013000408-responsable-secteur-h-f/2                                                                                                                       |                                                                       |       |                                                                                              |            |            |
| V045251013000667001<br><br>COMMUNE DE FLEURY LES<br>AUBRAIS | Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité             | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 13/10/2025 | 01/02/2026 |
|                                                             | <b>Chef de bassin h/f</b><br>Au sein de la Direction des sports et de la jeunesse de la ville de Fleury-les-Aubrais, sous l'autorité du Responsable du Pôle Animation Sportive, vous                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |       |                                                                                              |            |            |

Envoyé en préfecture le 21/10/2025

Reçu en préfecture le 21/10/2025

Publié le 21/10/2025

ID : 045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR



|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |       |                                                                                                    |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| CONSEIL DEPARTEMENTAL DU<br>LOIRET                                                                                                       | Adjoint technique principal de 1ère<br>classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | cadres (retraite,<br>démission,...)                                |       | de la fonction publique                                                                            |                              |
|                                                                                                                                          | <b>Agent d'exploitation des routes - GIEN (6709)</b><br><i>La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en &amp;oeil;uvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En tant qu'agent d'exploitation vous êtes chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Vous assurez ces missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la vôtre. Actuellement, nous recherchons un agent d'exploitation des routes, dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux de Gien au sein de l'agence territoriale de Sully sur Loire, au sein d'une équipe composée de 16 agents (12 agents d'exploitation des routes, 3 chefs d'équipe et 1 technicien).</i><br>sans offre |                                                                    |       |                                                                                                    |                              |
| V0452510130001016001<br><br>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU<br>LOIRET                                                                           | Adjoint administratif, Adjoint adm.<br>principal de 2ème classe, Adjoint<br>adm. principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste vacant suite à<br>une fin de contrat sur<br>emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du<br>code général de la fonction<br>publique | 13/10/2025<br><br>01/02/2026 |
| <b>Chargé d'instruction personnes âgées</b><br><i>Chargé d'instruction personnes âgées</i><br>sans offre                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |       |                                                                                                    |                              |
| V0452510130001033001<br><br>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU<br>LOIRET                                                                           | Adjoint technique, Adjoint<br>technique principal de 2ème classe,<br>Adjoint technique principal de 1ère<br>classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à<br>une fin de contrat sur<br>emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du<br>code général de la fonction<br>publique | 13/10/2025<br><br>01/02/2026 |
| <b>Agent chargé de l'exploitation des routes</b><br><i>Agent chargé de l'exploitation des routes</i><br>sans offre                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |       |                                                                                                    |                              |
| V0452510130001053001<br><br>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU<br>LOIRET                                                                           | Adjoint technique, Adjoint<br>technique principal de 2ème classe,<br>Adjoint technique principal de 1ère<br>classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à<br>une fin de contrat sur<br>emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique                 | 13/10/2025<br><br>03/02/2025 |
| <b>Agent d'exploitation des routes</b><br><i>Agent d'exploitation des routes</i><br>sans offre                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |       |                                                                                                    |                              |
| V0452510130001059001<br><br>COMMUNE DE PITHIVIERS                                                                                        | Rédacteur, Rédacteur principal de<br>1ère classe, Rédacteur principal de<br>2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste vacant suite à<br>une fin de contrat sur<br>emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du<br>code général de la fonction<br>publique | 13/10/2025<br><br>01/12/2025 |
| Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret<br>20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |       |                                                                                                    |                              |

Envoyé en préfecture le 21/10/2025

Reçu en préfecture le 21/10/2025

Publié le 21/10/2025

ID : 045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR

Envoyé en préfecture le 21/10/2025

Reçu en préfecture le 21/10/2025

Publié le 22/10/2025

ID : 045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR

Berger Levrault

**Responsable de gestion comptable (h/f) Finances**

Placé sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe au sein d'un collectif dynamique, vous participez à la mise en oeuvre de la stratégie budgétaire. Garant de la programmation, de la sécurité et du suivi budgétaire, vous accompagnez votre hiérarchie et les élus dans leur choix. Votre connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, et votre expérience sur un poste similaire, ou votre formation, vous permettent d'appréhender ce poste en toute sérénité. Vous aurez la charge de l'analyse financière des rétrospectives et prospectives, ainsi que de la mise en oeuvre du budget. L'exigence demandée en termes de réglementation budgétaire et juridique n'est en aucun cas un frein. Votre maîtrise du risque et votre capacité à hiérarchiser les urgences ainsi que votre rigueur, sont des savoir être indispensables pour ce poste. Pour cela vous managez et coordonnez une équipe constituée de 2 agents. La transversalité de vos missions étant indéniable, vous faites preuve de diplomatie et d'écoute, auprès des partenaires, des directions, mais plus particulièrement au sein de votre équipe. Consistent des enjeux budgétaires ainsi que les contraintes auxquelles sont confrontées une ville centre telle que Pithiviers, vous avez à coeur de mettre vos compétences au profil du service public. Pourquoi nous rejoindre ? En plus d'intégrer une équipe dynamique tournée vers l'avenir, au sein d'une collectivité bienveillante et porteuse de projets, votre nouveau poste vous ouvre droit à : \*Un temps de travail au choix : 39h sur 4.5 jours, 39h sur 5 jours ou 40h sur 5 jours \*Des RTT en adéquation avec le cycle de travail retenu. \*La possibilité de télétravailler, au maximum 2 jours par semaine, après un an de présence. \*Un régime indemnitaire adapté à vos missions et un CIA attractif en lien avec votre manière de servir (versé en 2 fois) \*La possibilité d'adhérer aux tickets restaurant d'une valeur faciale de 5€uro; (50% pris en charge par la collectivité) \*Un accès au CNAS et à l'amicale du personnel \*Un accès à la formation. En effet, la collectivité accompagne ses agents dans l'évolution de leur carrière et assure leur sécurité en plaçant la prévention au coeur du dispositif. Lieu d'affectation : Mairie annexe à Pithiviers

avec offre 0045251013001059[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045251013001059-responsable-gestion-comptable/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251013001059-responsable-gestion-comptable/2)

V045251013001074001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET

Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels  
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

13/10/2025

12/02/2026

**Référent inclusion sociale et régisseur**

Référent inclusion sociale et régisseur

sans offre

Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur

Poste vacant suite à une fin de détachement

35h00

ouvert aux contractuels  
Art. L332-14 du code général de la fonction publique

13/10/2025

01/12/2025

V045251013001104001

COMMUNE DE CHECY

**Assistant de direction en charge du secrétariat du maire et des élus h/f**

MISSIONS Secrétaire du Maire et des élus : \* Accueil physique et téléphonique, réception, filtres et transmission des appels en analysant le degré d'urgence des informations à transmettre, \* Gestion d'agendas complexes pour le Maire et les élus \* Réception, ventilation du courrier et suivi des demandes et des réclamations des administrés \* Rédaction et frappe de tout courrier simple et complexe \* Préparation et suivi des dossiers des élus \* Maire et organisation des réunions \* Réalisation de la revue de presse \* Gestion des ordres de mission et des remboursements de frais des élus \* Organisation des départs en formation des élus (inscriptions, réservations, missions ...) \* Organisation des réceptions officielles et des commémorations organisées par la commune \* Contact avec les élus concernés et les services \* Contact avec les partenaires extérieurs \* Gestion de l'intendance et de la logistique \* Elaboration des déroulés des cérémonies Elaboration et suivi du budget du cabinet du maire y compris l'engagement comptable : \*

Envoyé en préfecture le 21/10/2025  
Reçu en préfecture le 21/10/2025  
Publié le 21/10/2025  
ID : 045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |       |                                                                                              |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <p>Proposition budgétaire * Suivi de l'exécution budgétaire Assurer la suppléance et secrétariat de la vie institutionnelle et de la direction générale sur certaines missions COMPETENCES * Connaître les domaines de compétences des communes et des établissements publics et leur organisation * Appliquer les règles, les procédures administratives ainsi que les règles du protocole * Savoir gérer la polyvalence et les priorités, * Savoir assurer un accueil téléphonique et physique de qualité, * Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension * Faire preuve d'organisation, de méthode, de rigueur, d'initiative et de réactivité, * Faire preuve de discrétion et de réserve * Bonne capacité relationnelle et avoir le sens des relations humaines * Connaissances en comptabilité publique * Qualités rédactionnelles * Maîtriser les outils informatiques * Se rendre disponible</p> <p>avec offre 0045251013001104<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251013001104-assistant-direction-charge-secretariat-maire-elus-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251013001104-assistant-direction-charge-secretariat-maire-elus-h-f/2</a></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |       |                                                                                              |            |            |
| V045251013001111001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Attaché, Attaché principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 13/10/2025 | 12/11/2025 |
| MÉTROPOLE D'ORLÉANS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACHETEUR PUBLIC<br>Acheteur Public<br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |       |                                                                                              |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 17h30 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 13/10/2025 | 01/01/2026 |
| V045251013001180001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Agent référent de parcours h/f Direction de la Cohésion Sociale<br>Dans le cadre de la politique de la ville, au sein du dispositif du programme de réussite, encadré par son coordinateur, vous contribuerez à la mise en œuvre du projet local de la réussite éducative de la collectivité. Vous participerez à l'évaluation de la situation individuelle des enfants/adolescents et de leurs familles afin de contribuer à l'élaboration de parcours individualisé et personnalisé d'enfants et d'adolescents âgés de 2 à 16 ans, en lien avec les autres acteurs socio-éducatifs de la ville Missions : * Évaluer et accompagner des situations individuelles d'enfants et d'adolescents de 2 à 16 ans dans une approche globale (famille, école, santé, loisirs...) * S'inscrire dans un travail de partenariat et de réseau. * Accompagner si nécessaire, physiquement les familles dans leurs démarches. * Mettre en œuvre des parcours de réussite éducative (projet personnalisé) élaborés avec le coordinateur * Soutenir la fonction parentale * Participer à la réflexion et aux orientations du projet * Mettre en place des sorties collectives ou individuelles * Mettre en place des projets éducatifs et familiaux en partenariat avec les institutions du territoire Profil : * Diplôme d'État en travail social recherché (Educateur spécialisé, Moniteur Educateur, Conseiller social et familial, Assistant social). * Maîtriser l'outil informatique et posséder des capacités de rédaction * Maîtriser les techniques d'entretien individuel et d'accompagnement * Qualité dans l'analyse des situations complexes * Capacité à retranscrire le travail effectué auprès des familles lors du Groupe Technique * Esprit de synthèse * Être reconnu pour vos qualités relationnelles et votre sens de la médiation * Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec les acteurs locaux * Faire preuve d'autonomie et dynamisme sur son poste de travail Permis B obligatoire <p>avec offre 0045251013001180<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251013001180-agent-referent-parcours-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251013001180-agent-referent-parcours-h-f/2</a></p> |                                                              |       |                                                                                              |            |            |
| V045251013001201001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poste vacant suite à une fin de contrat sur                  | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du                                      | 13/10/2025 | 01/12/2025 |

Envoyé en préfecture le 21/10/2025

Reçu en préfecture le 21/10/2025

Publié le 21/10/2025

ID : 045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR



|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                                                 |                          |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| COMMUNE D'ORLEANS                                          | Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | emploi permanent                                                        | code général de la fonction publique                                            |                          |
|                                                            | <b>Agent d'équipement</b><br>Agent d'équipements sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                 |                          |
|                                                            | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité    | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 14/10/2025<br>14/11/2025 |
| V045251014000109001<br><br>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET | <b>Agent d'exploitation des routes - CHÂTEAUNEUF SUR LOIRE (6744) h/f</b><br><i>La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en &amp;oeil;uvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier départemental. En tant qu'agent d'exploitation vous êtes chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Vous assurez ces missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la vôtre. Actuellement, nous recherchons un agent d'exploitation des routes, dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux de Châteauneuf sur Loire au sein de l'agence territoriale de Sully sur Loire, pour intégrer une équipe composée de 11 agents (8 agents d'exploitation des routes, 2 chefs d'équipe et le responsable du centre de travaux)</i><br>avec offre O045251014000109http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251014000109-agent-exploitation-routes-chateauneuf-sur-loire-6744-h-f/2 |                                                                         |                                                                                 |                          |
|                                                            | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 14/10/2025<br>13/11/2025 |
|                                                            | <b>Agent technique polyvalent h/f</b><br>Agent technique polyvalent<br>avec offre O045251014000168http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251014000168-agent-technique-polyvalent-h-f/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                                                                                 |                          |
| V045251014000344001<br><br>COMMUNE DE BEAUCY               | Assistant socio-éducatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 14/10/2025<br>01/01/2026 |
|                                                            | <b>Un assistant socio-éducatif (h/f) Action sociale</b><br><i>La Ville de Saran recherche Pour la Direction de l'Action Sociale Un.e Assistant.e Socio-éducatif 866 habitants (5ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Le service de l'action sociale est chargé de mettre en &amp;oeil;uvre la politique sociale de la commune. Elle soutient les habitants en difficulté (personnes âgées, familles, personnes handicapées, jeunes, etc.) à travers des aides, accompagnements et dispositifs d'insertion. Elle coordonne les actions de solidarité locale, gère les services sociaux de proximité (CCAS, logements</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                 |                          |
|                                                            | <b>COMMUNE DE SARAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                                                 |                          |

Envoyé en préfecture le 21/10/2025

Reçu en préfecture le 21/10/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR

Berger Levrault

sociaux, aides alimentaires, etc.) et travaille en partenariat avec les associations et institutions publiques. Missions principales : Accueil inconditionnel - Accueillir l'ensemble des administrés confrontés à une difficulté quelconque soit sa nature (administrative, financière, familiale) - Identifier et traiter la demande et/ou le besoin - Orienter les personnes vers les partenaires internes et externes compétents - Informer l'administré sur ses droits et devoirs - Accompagner l'administré dans ses différentes démarches - Faire le lien avec tous les services de la direction - Référer le social RSA - Accompagner le socio-éducatif du bénéficiaire (évaluation, préconisation, orientation) - Élaborer le contrat d'engagement - Diagnostiquer le diagnostic budgétaire - Réaliser un diagnostic budgétaire dans le cadre de l'accompagnement socio-éducatif - Évaluer la situation sociale de l'administré dans sa globalité - Analyser et transmettre à l'administré les préconisations requises - Instruire les demandes (Aide sociale facultative, FUL, ADS, MDA...) - Rédiger l'évaluation sociale - Domiciliation - Évaluer et instruire les demandes - Action sociale - Instruire les demandes de logement à la préfecture - Participer aux actions collectives et participatives du service - Compétences requises : Diplômes - Formation - Concours Diplôme d'État d'assistant.e de service social ou diplôme d'état de Conseiller.e en économie sociale et familiale - Compétences techniques : - Aisance rédactionnelle - Capacité d'écoute active - Maîtrise des techniques d'entretien - Maîtrise de l'outil informatique - Capacité d'analyse de sa pratique - Capacité d'adaptation et de créativité - Devoir de réserve et de discrétion public et de la responsabilité - Capacité d'analyse de sa pratique - Horaires de travail 8 h 30 à 12 h 00 et 12 h 45 à 16 h 30 sur la base des heures d'ouverture professionnelle - Contraintes spécifiques du poste : - Disponibilité par rapport aux réunions et à la population suivant les situations des administrés à gérer en cas de besoin ou d'urgence - Présence le samedi matin par roulement au niveau du service avec offre 0045251014000344 avec offre 0045251014000344-assistant-socio-éducatif/2

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.

Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

35h00

14/10/2025

01/12/2025

Agent.e de propriété des locaux h/f lycée Jacques de Vaucanson Le Conseil Régional recrute pour le lycée Jacques Vaucanson à Tours un.e agent.e de propriété des locaux. L'agent.e de propriété des locaux effectue l'entretien des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Poste à pourvoir à partir du 1er décembre 2025.

avec offre 0045251014000732 avec offre 0045251014000732-agent-e-proprete-locaux-h-f/2

Adjoint technique

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

35h00

14/10/2025

01/01/2026

Agent d'entretien polyvalent entretien des locaux agent d'entretien - service entretien des locaux sans offre

Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction

35h00

14/10/2025

01/01/2026

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45



| DE LOIRE                        | étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | démission,...)                                               | publique                                                                                  |            |            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V045251014000871001             | <b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> Lycée AGRO CAMPUS des 2 Vallées<br><i>Le Conseil régional recrute pour le lycée AGRO CAMPUS des 2 VALLEES à Blois un.e agent.e d'entretien des espaces verts. Dans ce contexte l'agent.e d'entretien des espaces verts assure l'entretien régulier et met en valeur les extérieurs et espaces verts d'un établissement dans le respect des normes écologiques du site. Il/elle assure des travaux de plantation, de création et de production. Poste à pourvoir à partir du : 01/01/2026 avec offre O045251014000856http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251014000856-agent-entretien-espaces-verts/2</i> | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 14/10/2025 | 13/11/2025 |
| COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC  | <b>Animateur périscolaire</b><br><i>Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles. Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation Assurer le bon fonctionnement des accueils, des activités périscolaires Encadrer et animer les équipes. Informer sa hiérarchie de tous les événements notables survenus durant les différents temps périscolaires. Assurer la sécurité physique, morale et affective du public encadré.</i><br>sans offre                           |                                                              |                                                                                           |            |            |
| V045251014000894001             | Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 14/10/2025 | 01/04/2026 |
| CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET | <b>Chargée d'actions foncières</b><br><i>Chargée d'actions foncières</i><br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |                                                                                           |            |            |
| V045251014000932001             | Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 14/10/2025 | 13/11/2025 |
| COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC  | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles. Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation Assurer le bon fonctionnement des accueils, des activités périscolaires Encadrer et animer les équipes. Informer sa hiérarchie de tous les événements notables survenus durant les différents temps périscolaires. Assurer la sécurité physique, morale et affective du public encadré.</i><br>sans offre               |                                                              |                                                                                           |            |            |
| V045251014000945001             | Adjoint administratif, Adjoint adm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poste vacant suite à                                         | ouvert aux contractuels                                                                   | 14/10/2025 | 03/02/2026 |

|                                 |                                                                                                     |                                                                         |                                                                                           |       |            |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET | principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe                                     | une fin de contrat sur emploi permanent                                 | Art. L332-14 du code général de la fonction publique                                      |       |            |
|                                 | Assistant Administratif<br>Assistant Administratif sans offre                                       |                                                                         |                                                                                           |       |            |
| V045251014000994001             | Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle                         | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 35h00 | 14/10/2025 |
| CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET | Travailleur social Enfance Famille<br>Travailleur social Enfance Famille sans offre                 |                                                                         |                                                                                           |       | 12/04/2026 |
| V045251014001012001             | Adjoint administratif                                                                               | Poste vacant suite à une disponibilité                                  | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 16h00 | 14/10/2025 |
| COMMUNE D'ASCOUX                | Comptabilité, paies affaires, générales secrétariat mairie - administratif Secrétaire comptable     |                                                                         |                                                                                           |       | 01/12/2025 |
| V045251014001030001             | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 35h00 | 14/10/2025 |
| CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET | Assistante administrative<br>Assistante administrative sans offre                                   |                                                                         |                                                                                           |       | 17/03/2026 |
| V045251014001140001             | Adjoint administratif                                                                               | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 19h30 | 14/10/2025 |
| COMMUNE D'ASCOUX                | Agent d'accueil de l'agence postale communale<br>Agent d'accueil de l'agence postale communale      |                                                                         |                                                                                           |       | 01/12/2025 |
| V045251014001163001             | Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de         | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 35h00 | 14/10/2025 |
| CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET |                                                                                                     |                                                                         |                                                                                           |       | 01/04/2026 |

|        |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|--------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| LOIRET | conservation principal de 1ère classe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |
|--------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |       |                                                                                              |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| avec offre 0045251014001301http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251014001301-expert-e-rh-vie-statutaire-remuneration/2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |       |                                                                                              |                              |
| V045251014001428001<br><b>COMMUNE DE VILLEMANDEUR</b>                                                                                | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 11h30 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 14/10/2025<br><br>01/12/2025 |
|                                                                                                                                      | <b>Animateur périscolaire/extrascolaire (h/f) SCOLAIRE</b><br><i>Vous avez pour missions, en collaboration avec l'équipe périscolaire et extrascolaire : o Animer pendant la pause méridienne au sein d'une école o Animer en accueil de loisirs pendant les vacances estivales o Participer à l'élaboration du projet pédagogique garantir au quotidien sa mise en &amp;oeilig;uvre o Veiller à la sécurité physique et affective des enfants accueillis, de manière égalitaire ; respecter le rythme de vie des enfants tout en favorisant leur autonomie</i><br>avec offre 0045251014001428http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251014001428-animateur-periscolaire-extrascolaire/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |       |                                                                                              |                              |
|                                                                                                                                      | Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 14/10/2025<br><br>01/04/2026 |
| V045251014001474001<br><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE</b>                                              | <b>Maitre Nageur Sauveteur Piscines</b><br><i>la 3CBO recrute un maître-nageur sauveteur (H/F) pour ses deux piscines intercommunales de Château Renard (en période scolaire) et Courtenay (en saison estivale)</i><br>avec offre 0045251014001474http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251014001474-maitre-nageur-sauveteur/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |       |                                                                                              |                              |
|                                                                                                                                      | Auxiliaire de puériculture de classe supérieure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poste créé suite à un nouveau besoin                                       | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire                                                               | 15/10/2025<br><br>14/11/2025 |
|                                                                                                                                      | <b>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE MULTI ACCUEIL</b><br><i>Missions principales : Accueil des parents : * Savoir écouter, conseiller, orienter informer et transmettre aux les parents * Participer à l'accueil des familles dans la structure (adaptations et bilans) Accueil des enfants : * Permettre l'évolution des enfants dans un cadre sain et sécurisé, par le respect des normes d'hygiène et de sécurité. * Observer, identifier et respecter les besoins de chaque enfant et y répondre. * Proposer des activités quotidiennes afin de promouvoir le développement, l'éducation et l'épanouissement des enfants ainsi que leur intégrité physique et psychique * Être responsable du groupe d'enfants de 2 mois et demi à 3 ans * Veiller à la santé et à la sécurité de l'enfant * Favoriser le développement de l'enfant sa confiance en lui. Divers : * Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure. * Assurer l'entretien et le rangement du matériel et du linge spécifique aux enfants. * Participer à la vie de la crèche au travers des réunions, du projet pédagogique et autres projets visant l'amélioration de la qualité d'accueil * Participer à l'encadrement des stagiaires * Être polyvalente et disponible pour le service Compétences requises : - Diplôme de Formation - Concours : * Titulaire du diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture ou CAP Petite Enfance ou Accompagnement Éducatif Petite Enfance Compétences et qualités requises : * Sens des responsabilités, de l'organisation. * Création, innovation. * Discretion, réserve, tolérance, patience, disponibilité sans offre</i> |                                                                            |       |                                                                                              |                              |
| V045251015000182001                                                                                                                  | Adjoint administratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste vacant suite à une fin de contrat sur                                | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général                                      | 15/10/2025<br><br>14/11/2025 |

COMMUNE DE MARDIE

agent polyvalent des services administratifs - communication, festivités, social administratif  
Missions générales du poste : \* Gestion de la communication \* Gestion des festivités et des commémorations \* Gestion du social \* Réalisation de divers travaux de bureautique \* Suivi et mise en forme des dossiers administratifs Activités et tâches Communication : \* Participation à la définition et respect de la ligne graphique \* Conception de plaquette, d'affiche, du bulletin municipal, guide etc. \* Gestion du site Internet, des réseaux sociaux etc. \* Rédaction des écrits en adéquation avec les supports : web et papier Festivités et commémorations : \* Organisation et mise en &oeuvr des manifestations municipales \* Travail en coordination avec la logistique \* Gestion et coordination des différents prestataires et intervenants extérieurs \* Organisation et gestion des cérémonies patriotiques et réceptions municipales Social : \* Accompagnement de situations individuelles \* Informer sur les différents dispositifs d'aide sociale \* Orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux d'entraide \* Évaluer la situation de la personne et conseiller avec objectivité sur les actes de la vie personnelle \* Favoriser l'autonomie de la personne \* Appréhender l'incidence des évolutions sociales \* Conduire des entretiens d'aide \* Assurer la gestion budgétaire et administrative du centre communal d'action sociale.

Adjoint technique  
Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent  
35h00  
ouvert aux contractuels  
Art. L332-14 du code général de la fonction publique  
15/10/2025  
01/12/2025

Agent d'entretien et de nettoyage des locaux - responsable d'une équipe h/f entretien  
Missions générales du poste : \* Animation et pilotage d'entretien \* Supervision du travail des agents d'entretien \* Contrôle de la propreté des lieux et des installations \* Contrôle des règles d'hygiène et de sécurité \* Assistant en prévention des risques professionnels \* Travaux d'entretien courant des équipements \* Responsable de l'entretien des locaux \* Activités spécifiques \* Encadrement pause méridienne Activités et tâches Animation et pilotage d'entretien \* Expliquer les consignes et les faire respecter \* Répartir le travail entre les membres de l'équipe en fonction des besoins \* Coordonner les interventions des agents et l'utilisation des matériels, équipements et produits sur différents sites \* Réagir rapidement face à des situations imprévues y compris faire l'entretien \* Repérer et réguler les conflits Supervision du travail des agents d'entretien \* Contrôler l'activité des agents d'entretien \* Vérifier la qualité des interventions et le respect des délais \* Réaliser les achats de produits et matériels d'entretien \* Réaliser les plannings prévisionnels des agents en coordination avec son responsable \* Recenser, à cet effet, les besoins d'entretien de tous les services et vérifier l'utilité de la demande \* Valider les heures réalisées et analyser ces dernières. Contrôle de la propreté des lieux et des installations \* Vérifier la propreté des lieux et installations \* Détecter les anomalies en fonction des règles de propreté établies \* Déterminer rapidement des ordres de priorité et faire intervenir les services compétent Contrôle des règles d'hygiène et de sécurité \* Faire respecter les précautions lors de la manipulation des produits et des matériels \* M au point des solutions techniques en fonction de l'hygiène et de sécurité \* Identifier et analyser des conditions de l'amélioration de l'organisation et de l'environnement de travail \* Observation du respect en prévention des risques professionnels \* Développement de la connaissance liée aux problèmes de sécurité et aux techniques propres à les résoudre Travaux Développement des dispositifs de prévention \* Développement de la connaissance liée aux problèmes de sécurité et aux techniques propres à les résoudre Travaux des dispositifs de prévention \* Vérifier les installations sportives et faire l'entretien \* Assurer le remplacement en cas d'absences des agents d'entretien courant des équipements \* Vérifier les installations sportives et faire l'entretien \* Assurer le remplacement en cas d'absences des agents Lire, comprendre et appliquer des consignes de sécurité de travail \* Coordonner son travail avec d'autre corps de métier \* Conduite d'un véhicule Responsable de l'entretien des locaux \* Effectuer l'entretien des locaux communaux \* Effectuer les états des lieux d'entrée et de sortie pour les locaux de salles \* Faire le lien entre le service administratif, le policier municipal et son équipe pour l'organisation des états des lieux Activités spécifiques de Gestion d'un budget de consommables \* Assistance technique aux agents d'entretien \* Conseiller sur l'investissement et renouvellement des matériels

V0452510150000194001

COMMUNE DE MARDIE

Envoyé en préfecture le 21/10/2025

Reçu en préfecture le 21/10/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR

Berger Levrault

Encadrement pause méridienne \* Servir le repas aux enfants de l'élémentaire \* Appliquer le règlement intérieur du restaurant scolaire sans offre

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                                              |       |                                                                              |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V045251015000255001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Assistant d'enseignement artistique                          | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 11h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 15/10/2025 | 14/11/2025 |
| ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE<br>Placé sous l'autorité du Directeur de l'école musique, Missions : Enseigner une discipline artistique en intégrant les attendus pédagogiques et artistiques de l'établissement (piano) Participer à la vie pédagogique, artistique et administrative de l'établissement Compétences : Expertise dans la discipline artistique et les esthétiques associées Large culture générale et musicale Connaissance des caractéristiques des publics différents Maîtrise du règlement intérieur du service                  |                                                              |                                                              |       |                                                                              |            |            |
| V045251015000290001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 09h15 | à pourvoir par voie statutaire                                               | 15/10/2025 | 14/11/2025 |
| ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE<br>Placé sous l'autorité du Directeur de l'école musique, Missions : Enseigner une discipline artistique en intégrant les attendus pédagogiques et artistiques de l'établissement (accordéon, FM, atelier) Participer à la vie pédagogique, artistique et administrative de l'établissement Compétences : Expertise dans la discipline artistique et les esthétiques associées Large culture générale et musicale Connaissance des caractéristiques des publics différents Maîtrise du règlement intérieur du service |                                                              |                                                              |       |                                                                              |            |            |
| V045251015000302001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Assistant d'enseignement artistique                          | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 16h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 15/10/2025 | 14/11/2025 |
| ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE<br>Placé sous l'autorité du Directeur de l'école musique, Missions : Enseigner une discipline artistique en intégrant les attendus pédagogiques et artistiques de l'établissement (guitare, guitare basse) Participer à la vie pédagogique, artistique et administrative de l'établissement Compétences : Expertise dans la discipline artistique et les esthétiques associées Large culture générale et musicale Connaissance des caractéristiques des publics différents Maîtrise du règlement intérieur du service |                                                              |                                                              |       |                                                                              |            |            |
| V045251015000311001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 09h30 | à pourvoir par voie statutaire                                               | 15/10/2025 | 14/11/2025 |
| ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE<br>Placé sous l'autorité du Directeur de l'école musique, Missions : Enseigner une discipline artistique en intégrant les attendus pédagogiques et artistiques de l'établissement (saxophone, atelier) Participer à la vie pédagogique, artistique et administrative de l'établissement Compétences : Expertise dans la discipline artistique et les esthétiques associées Large culture générale et musicale Connaissance des caractéristiques des publics différents Maîtrise du règlement intérieur du service     |                                                              |                                                              |       |                                                                              |            |            |

Envoyé en préfecture le 21/10/2025

Reçu en préfecture le 21/10/2025

Publié le 25/10/2025

ID : 045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                                                    |       |                                                                                    |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| règlement intérieur du service<br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                    |       |                                                                                    |            |            |
| V045251015000320001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Assistant d'enseignement<br>artistique | Poste vacant suite à<br>une fin de contrat sur<br>emploi permanent | 09h30 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique | 15/10/2025 | 14/11/2025 |
| <b>ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</b><br><i>Placé sous l'autorité du Directeur de l'école musique, Missions : Enseigner une discipline artistique en intégrant les attendus pédagogiques et artistiques de l'établissement (percussions musicales actuelles) Participer à la vie pédagogique, artistique et administrative de l'établissement Compétences : Expertise : Expertise dans la discipline artistique et les esthétiques associées Large culture générale et musicale Connaissance des caractéristiques des publics différents Maîtrise du règlement intérieur du service</i><br>sans offre |                                        |                                                                    |       |                                                                                    |            |            |
| V045251015000405001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Assistant d'enseignement<br>artistique | Poste vacant suite à<br>une fin de contrat sur<br>emploi permanent | 15h15 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique | 15/10/2025 | 14/11/2025 |
| <b>ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</b><br><i>Placé sous l'autorité du Directeur de l'école musique, Missions : Enseigner une discipline artistique en intégrant les attendus pédagogiques et artistiques de l'établissement (guitare musicales actuelles) Participer à la vie pédagogique, artistique et administrative de l'établissement Compétences : Expertise dans la discipline artistique et les esthétiques associées Large culture générale et musicale Connaissance des caractéristiques des publics différents Maîtrise du règlement intérieur du service</i><br>sans offre                 |                                        |                                                                    |       |                                                                                    |            |            |
| V045251015000422001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Assistant d'enseignement<br>artistique | Poste vacant suite à<br>une fin de contrat sur<br>emploi permanent | 12h30 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique | 15/10/2025 | 14/11/2025 |
| <b>ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</b><br><i>Placé sous l'autorité du Directeur de l'école musique, Missions : Enseigner une discipline artistique en intégrant les attendus pédagogiques et artistiques de l'établissement (violon) Participer à la vie pédagogique, artistique et administrative de l'établissement Compétences : Expertise dans la discipline artistique et les esthétiques associées Large culture générale et musicale Connaissance des caractéristiques des publics différents Maîtrise du règlement intérieur du service</i><br>sans offre                                      |                                        |                                                                    |       |                                                                                    |            |            |
| V045251015000432001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Assistant d'enseignement<br>artistique | Poste vacant suite à<br>une fin de contrat sur<br>emploi permanent | 16h15 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique | 15/10/2025 | 14/11/2025 |
| <b>ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</b><br><i>Placé sous l'autorité du Directeur de l'école musique, Missions : Enseigner une discipline artistique en intégrant les attendus pédagogiques et artistiques de l'établissement (batterie, atelier djembé, percussions)) Participer à la vie pédagogique, artistique et administrative de l'établissement Compétences : Expertise dans la discipline artistique et les esthétiques associées Large culture générale et musicale Connaissance des caractéristiques des publics différents Maîtrise du règlement intérieur du service</i><br>sans offre      |                                        |                                                                    |       |                                                                                    |            |            |

Envoyé en préfecture le 21/10/2025

Reçu en préfecture le 21/10/2025

Publié le 21/10/2025

045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR

Berger  
Levrault

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |       |                                                                                           |            |            |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| différents Maîtrise du règlement intérieur du service sans offre |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |       |                                                                                           |            |            |
| V045251015000447001                                              | Assistant d'enseignement artistique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 04h30 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 15/10/2025 | 14/11/2025 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY                           | ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE<br>Placé sous l'autorité du Directeur de l'école musique, Missions : Enseigner une discipline artistique en intégrant les attendus pédagogiques et artistiques de l'établissement (piano, clavier) Participer à la vie pédagogique, artistique et administrative de l'établissement Compétences : Expertise dans la discipline artistique et les esthétiques associées Large culture générale et musicale Connaissance des caractéristiques des publics différents Maîtrise du règlement intérieur du service sans offre                                                                                               |                                                              |       |                                                                                           |            |            |
| V045251015000466001                                              | Adjoint administratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poste créé suite à un nouveau besoin                         | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire                                                            | 15/10/2025 | 01/01/2026 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY                           | CONSEILLERE FRANCE SERVICES<br>Placé sous l'autorité de la responsable du service Maison France services Activités principales : Accueillir le public de Maison France Services Aider aux démarches d'insertion professionnelles et sociales des administrés Aide à la gestion des permanences sociales Aidant numérique Compétences : accueil, animation, gestion de projets, reporting, rigueur rédactionnelle, connaissance des dispositifs France services sans offre                                                                                                                                                                                  |                                                              |       |                                                                                           |            |            |
| V045251015000490001                                              | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à une disponibilité                       | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 15/10/2025 | 14/11/2025 |
| CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET                                  | Agent d'entretien polyvalent DEJ - Collège Jean Dunois - ORLEANS - 7176<br>Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service. Il a en charge d'assurer le remplacement de l'agent d'accueil en cas de besoin. avec offre O045251015000490http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251015000490-agent-entretien-polyvalent/2 |                                                              |       |                                                                                           |            |            |
| V045251015000553001                                              | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste créé lors d'une promotion interne                      | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire                                                            | 15/10/2025 | 14/11/2025 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY                           | INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS<br>Placé sous l'autorité du responsable du service Urbanisme - Instruction des autorisations du droit des sols - accueil physique et téléphonique - Rédaction                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |       |                                                                                           |            |            |

Envoyé en préfecture le 21/10/2025

Reçu en préfecture le 21/10/2025

Publié le 21/10/2025

ID : 045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR

Berger Levrault

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                              |       |                                                                                              |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| secrétariat lié à l'instruction (ponctuel) - Contribuer à l'élaboration du PLUI Compétences : - Avoir des connaissances en réglementation du droit des sols<br>Maîtrise de l'outil informatique<br>sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |                                                              |       |                                                                                              |                              |
| V045251015000569001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adjoint d'animation                                                                                                                                                  | Poste créé suite à un changement de temps de travail         | 09h25 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 15/10/2025<br><br>14/11/2025 |
| <b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY</b><br><b>DIRECTEUR D'ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT</b><br><i>Placé sous l'autorité de la coordinatrice Enfance Missions : - Elaborer et mettre en oeuvre avec son équipe d'animation dans le respect du cadre réglementaire, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif - Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation</i><br>sans offre                                                                            |                                                                                                                                                                      |                                                              |       |                                                                                              |                              |
| V045251015000663001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 15/10/2025<br><br>01/04/2026 |
| <b>COMMUNE D'ORLEANS</b><br><b>Manager des écoles</b><br><i>Manager des écoles (H/F)</i><br>avec offre O045251015000663http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251015000663-manager-ecoles/2                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                      |                                                              |       |                                                                                              |                              |
| V045251015000818001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe                                                                  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 15/10/2025<br><br>01/12/2025 |
| <b>COMMUNE DE PITHIVIERS</b><br><b>Agent administratif au service Etat Civil Civil</b><br><i>Sous l'autorité du Directeur adjoint des Affaires Générales, au sein de la Direction Générale des Services, vous serez en charge, en binôme avec un autre agent, d'instruire et de constituer les actes d'état civil suivant la réglementation en vigueur.</i><br>avec offre O045251015000818http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251015000818-agent-administratif-service-etat-civil/2 |                                                                                                                                                                      |                                                              |       |                                                                                              |                              |
| V045251015000953001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe                                                                                 | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 15/10/2025<br><br>12/01/2026 |
| <b>COMMUNE D'ORLEANS</b><br><b>COORDONNATEUR RÉGIE</b><br><i>COORDONNATEUR RÉGIE H/F</i><br>avec offre O045251015000953http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251015000953-coordonnateur-rEgie/2                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                              |       |                                                                                              |                              |
| V045251015001050001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Assistant de conservation                                                                                                                                            | Poste vacant suite à une fin de contrat sur                  | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du                                      | 15/10/2025<br><br>16/12/2025 |

Envoyé en préfecture le 21/10/2025  
 Reçu en préfecture le 21/10/2025  
 Publié le 26/10/2025  
 ID : 045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <i>actions territoriales du continuum orientation - formation - emploi, notamment par leur bonne connaissance de l'offre de formation initiale sur le territoire ; - L'organisation ou la participation aux grands événements ; - L'animation ou la participation active à des réunions de coordination de la politique régionale d'orientation sur leur territoire de référence.</i><br>avec offre 0045251016000184 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251016000184-charge-e-mission-ingénierie-orientation-maison-region-territoires-indre/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251016000184-charge-e-mission-ingénierie-orientation-maison-region-territoires-indre/2</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
| V045251016000407001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 16/10/2025 | 15/11/2025 |
| COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Chargé de communication administratif</b><br><i>Commune de 3 068 habitants, située sur les rives de la Loire, à 20 minutes de la métropole d'Orléans, la ville offre toutes les commodités ainsi qu'un cadre de vie de qualité dans un environnement naturel préservé, et s'appuie sur un fort dynamisme économique et associatif. Au sein de la Mairie, vous êtes placé (e) sous la Responsabilité de la Directrice Générales des services.</i><br>avec offre 0045251016000407 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251016000407-charge-communication/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251016000407-charge-communication/2</a>                                                                                                                                    |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
| V045251016000861001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité               | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 16/10/2025 | 01/01/2026 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Agent de médiathèque Médiathèque</b><br><i>La 3CBO recrute un agent de médiathèque (H/F)</i><br>avec offre 0045251016000861 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251016000861-agent-mediathèque/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251016000861-agent-mediathèque/2</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
| V045251016001163001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 16/10/2025 | 01/01/2026 |
| COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Agent d'intervention techniques services techniques</b><br>1. <i>ROLE : - Effectuer les travaux d'entretien des espaces verts et naturels de la commune dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites</i><br>2. <i>MISSIONS ET RESPONSABILITES - Utilisation du matériel sophistiqué et des substances toxiques - Utilisation de matériel bruyant et tranchant - Utilisation du gros matériel dédié au service En dehors des missions présentées, des tâches supplémentaires pourront être effectuées à la demande l'autorité hiérarchique.</i><br>avec offre 0045251016001163 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251016001163-agent-intervention-techniques/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251016001163-agent-intervention-techniques/2</a> |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
| V045251017000003001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 17/10/2025 | 01/01/2026 |
| CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret<br>20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |

**Agent de propreté des locaux (h/f) Lycée POTHIER**

Le Conseil régional recrute pour le lycée POTHIER à Orléans un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Effectuer le service et la plonge au pôle restauration L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Diplôme souhaité CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative Compétences Opérationnelles Détecter les dysfonctionnements et les signaler Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, champouineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe 6h - 14h30 du lundi au vendredi; présence 1 samedi sur 6 de 6h45 à 13h Sous réserve de modifications (évolution du poste à prévoir dans le cadre du projet de mutualisation des restaurations des lycées Benjamin Franklin/Pothier). Le lycée est régulièrement centre d'exams et concours 50% Service 40% Entretien du self 10% Entretien général Agent de propreté au sein du pôle restauration - service self, entretien du pôle restauration, polyvalence entretien bureaux Conditions particulières d'exercice: port de vêtements de travail adaptés port de charges station debout prolongée, position courbée, cadence rapide, gestes répétitifs manipulation produits chimiques Lycée (2100 élèves) avec restauration (1300 repas/jour) et internat (350 lits) Poste à pourvoir à partir du : 01/01/2026 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, la lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.

avec offre 0045251017000003[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045251017000003-agent-proprete-locaux/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251017000003-agent-proprete-locaux/2)

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |       |                                                                                           |            |            |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V045251017000012001                  | Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste vacant suite à une disponibilité                                     | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 17/10/2025 | 01/01/2026 |
| CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE | Technicien-ne de maintenance chauffage/ventilation Service Energie et Régie Technicien-ne de maintenance chauffage/ventilation (H/F) Poste basé à Blois avec offre 0045251017000012 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251017000012-technicien-ne-maintenance-chauffage-ventilation/">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251017000012-technicien-ne-maintenance-chauffage-ventilation/</a> |                                                                            |       |                                                                                           |            |            |
| V045251017000038001                  | Agent de maîtrise principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire                                                            | 17/10/2025 | 17/11/2025 |
| COMMUNE DE BOISCOMMUN                | Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |       |                                                                                           |            |            |

Envoyé en préfecture le 21/10/2025

Reçu en préfecture le 21/10/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR



|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| agent polyvalent du service technique<br>sans offre                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
| V045251017000042001                                                                                                                      | Adjoint adm. principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 17/10/2025 | 01/01/2026 |
| COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS                                                                                                         | chargé de communication administratif<br>- Assurer la mise en &oeuvre de la communication de la mairie - Organiser la saison culturelle - Gestion de dossiers avec offre O045251017000042http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251017000042-charge-communication/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
| V045251017000075001                                                                                                                      | Adjoint adm. principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire                                                               | 17/10/2025 | 16/11/2025 |
|                                                                                                                                          | Directrice de la coordination entretien et périscolaire Vie Educative<br>Management : - entretiens téléphoniques avec les animateurs en cas de problèmes rencontrés liés au fonctionnement ou avec des familles et/ou collègues de restauration - Animer des réunions d'équipes (projet, information, concertation) - Évaluer les animateurs du périscolaires - Planning des agents d'entretien et des satellites La gestion administrative - - Élaboration des plannings de répartition des équipes et répartition des clés - - Élaboration de l'annuaire des animateurs et agent d'entretien en poste et des remplaçants - - organisation de temps de bilans communs et de temps d'informations - - Mise en place et formalisation de procédures - - Rendez-vous avec les parents lors de problématiques rencontrées - - Assurer les recrutements nécessaires en lien avec la DRH - Suivi de l'exécution budgétaire des services - - Développer partenariats et échanges avec les directions d'écoles, les enseignants, et les autres services de la ville. - Inventaires des clés - Gestion des remplacements - Vérification, validation et transmission des feuilles d'heures La transversalité entre les services - transmission des feuilles d'émargements en cas de contestation de factures au guichet unique - transmission des feuilles de pointages en cas de régularisation au guichet unique - transmission des demandes de matériels - transmission des informations quotidiennes tels que les incidents rencontrés - transmission des demandes de travaux à effectuer (via le logiciel Atal) - contact direct avec la DSI en cas de dysfonctionnement de la tablette La gestion des urgences de terrain - Déterminer le degré d'urgence dans les situations conflictuelles, réguler les différends entre usagers et équipes - appels urgents pour problèmes divers (retards parents, problème bâtiments etc.) en dehors du temps de travail - visites des structures en cas de problèmes sans offre |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
| V045251017000410001                                                                                                                      | Assistant socio-éducatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 17/10/2025 | 07/04/2025 |
|                                                                                                                                          | Travailleur social accompagnement social<br>Travailleur social accompagnement social sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
| V045251017000597001                                                                                                                      | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste vacant suite à une fin de contrat sur                          | 20h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 6 du                                      | 17/10/2025 | 16/11/2025 |
| Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret<br>20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |       |                                                                                                    |                              |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SIRIS DE ST PERAVY LA<br>COLOMBE/GEMIGNY/ST<br>SIGISMOND/TOURNOISIS | emploi permanent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |       | code général de la fonction<br>publique                                                            |                              |
|                                                                     | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Animation du service de garderie matin et soir Surveillance dans la cour élémentaire pendant la pause méridienne.</i><br>avec offre O045251017000597http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251017000597-animateur-enfance-jeunesse/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |       |                                                                                                    |                              |
| V045251017000597002                                                 | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste vacant suite à<br>une fin de contrat sur<br>emploi permanent               | 20h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 6 du<br>code général de la fonction<br>publique | 17/10/2025<br><br>16/11/2025 |
| SIRIS DE ST PERAVY LA<br>COLOMBE/GEMIGNY/ST<br>SIGISMOND/TOURNOISIS | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Animation du service de garderie matin et soir Surveillance dans la cour élémentaire pendant la pause méridienne.</i><br>avec offre O045251017000597http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251017000597-animateur-enfance-jeunesse/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |       |                                                                                                    |                              |
|                                                                     | Attaché, Attaché principal, Attaché<br>hors classe, Directeur (grade en<br>extinction)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à<br>une fin de contrat sur<br>emploi permanent               | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du<br>code général de la fonction<br>publique | 17/10/2025<br><br>17/11/2025 |
| V045251017000712001                                                 | <b>Responsable du pôle accompagnement - Maison de l'Autonomie (7442) h/f</b> Maison de l'Autonomie<br><i>La maison de l'autonomie (MDA) est engagée dans une démarche de transformation managériale fondée sur la simplicité, le bon sens et la confiance pour répondre efficacement aux objectifs stratégiques tels que définis au travers des politiques de l'autonomie et de l'inclusion (projet de mandat, schéma de cohésion sociale, politique en faveur de l'habitat inclusif...). Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la MDA, vous assurez le management du pôle accompagnement en vue de répondre de manière opérationnelle aux objectifs ainsi fixés sur votre domaine de compétences dans le respect du projet de direction de la MDA. A ce titre, vous impulsez une organisation de travail des équipes en responsabilité dans une démarche d'optimisation de gestion de projet en partenariat tant interne à la MDA (avec les autres pôles) qu'externe (en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs). Dans un esprit de co-construction vous instaurez un dialogue avec les autres services de la MDA du Département et de ses principaux partenaires.</i><br>avec offre O045251017000712http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251017000712-responsable-pole-accompagnement-maison-autonomie-7442/2 |                                                                                  |       |                                                                                                    |                              |
| V045251017000791001                                                 | Adjoint technique, Adjoint<br>technique principal de 2ème classe,<br>Adjoint technique principal de 1ère<br>classe, Agent de maîtrise, Agent de<br>maîtrise principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste vacant suite à<br>une radiation des<br>cadres (retraite,<br>démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique                 | 01/12/2025<br><br>17/10/2025 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES<br>DU PITHIVERAIS                            | <b>Agent polyvalent</b> Direction des Services Techniques<br><i>La Communauté de Communes du Pithiverais rayonne sur 31 communes dans le Nord Loiret, entre le bassin orléanais et l'île de France. Ce territoire construit autour de sa ville centre, Pithiviers. Rejoignez une équipe dynamique et contribuez activement à l'entretien et à la maintenance des bâtiments publics de notre territoire (écoles, gymnases, piscines, crèches, bâtiments administratifs...). Doté de compétence dans le domaine de l'électricité, de la plomberie et du chauffage, vous appréciez la polyvalence qu'offre ce profil de poste. Ainsi votre nature curieuse, vous permet de répondre rapidement</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |       |                                                                                                    |                              |

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| V045251017000965001 | MÉTROPOLE D'ORLÉANS                  |
|                     |                                      |
| V045251017001026001 | CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| aux petites interventions techniques. Placé(e) sous l'autorité du responsable de service du patrimoine bâti, vous assurez les missions suivantes : * Réaliser l'entretien courant, les petits travaux et dépannages en électricité, en plomberie et chauffage ; * Assurer la maintenance des installations de chauffage, ventilation et climatisation (CVC) * Participer aux travaux de rénovation ou de mise en conformité ; * Intervenir ponctuellement sur d'autres corps d'état (serrurerie, menuiserie, etc.) ; * Organiser et suivre les travaux réalisés par des entreprises extérieures (consultation, coordination, contrôle des prestations) ; * Contribuer aux études techniques et estimations budgétaires ; Vous disposez d'une capacité à diagnostiquer et résoudre des pannes avec efficacité tout en respectant les consignes de sécurité. Vous faites preuve de rigueur et d'organisation dans votre travail et appréciez le travail en équipe. Vous maîtrisez les outils informatiques de base tels que la messagerie et la bureautique, ainsi l'utilisation de logiciel de gestion des demandes d'intervention (Atal/E-Atal) ne vous pose aucun soucis. Titulaire du permis B, vous êtes disponible et mobile sur l'ensemble du territoire intercommunal. avec offre O045251017000791http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251017000791-agent-polyvalent/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
| Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 17/10/2025 | 01/01/2026 |
| correspondant comptable<br>Correspondant comptable sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |
| Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 17/10/2025 | 01/01/2026 |
| cuisinier (h/f) Lycée Le Chesnoy<br>Le Conseil régional recrute pour le lycée Agricole Le CHESNOY à Amilly un.e cuisinier.ère afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional. Gestion des stocks de marchandises Réceptionner, contrôler les marchandises et les stocker en chambre froide, en réserve, ... Production et valorisation de préparations culinaires Mettre en application les politiques régionales en matière de restauration Interpréter les fiches techniques et mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène Elaborer des menus et créer/adapter des recettes Effectuer l'épluchage, le lavage et la coupe des légumes et des fruits Préparer les viandes et les poissons mélanges les produits et ingrédients Cuire ou réchauffer les aliments Préparer des buffets et des repas thématiques Participer à la lutte contre le gaspillage Distribution et service des repas Assurer le service des repas (distribution, approvisionnement du self...) Nettoyage du matériel et des locaux Effectuer le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements et de la cuisine Réaliser tout type de plonge (plonge batterie et grosse plonge) Organiser la tri des déchets Participation à la démarche qualité Appliquer les procédures en lien avec la démarche qualité Respecter les procédures et pratiques l'autocontrôle Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Diplôme souhaité CAP Cuisinier ou expérience significative sur un poste similaire. Connaissances : Les techniques culinaires de base, de présentation des plats Les techniques culinaires adaptées à la restauration collective Les techniques de remise en température des aliments Les al |                                                                         |       |                                                                                              |            |            |

Envoyé en préfecture le 21/10/2025

Reçu en préfecture le 21/10/2025

Publié le 21/10/2025

ID 045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR

Berger Levrault

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |       |                                                                                              |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| (caractéristiques, association, préparation) Les allergies alimentaires Les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (HACCP, Bonnes pratiques...) Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation des EPLE L'environnement territorial Les politiques régionales du domaine et des réglementations en vigueur Compétences Opérationnelles Appliquer les techniques managériales Détecter les dysfonctionnements et les signaler Organiser son travail et son espace de travail Savoir organiser le service restauration Savoir utiliser tous les matériels de cuisine Utiliser et nettoyer la machine de plonge Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Travailler en sécurité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Savoir utiliser les logiciels de restauration Compétences Comportementales Être réactif, rigoureux et organisé S'adapter à son environnement de travail Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiatives Être un bon communicant Savoir gérer son stress Travailler en équipe 11h30-20h30 Sous réserve de modifications 60% Cuisinier 20% Entretien cuisine, self 10% Plonge 10% Service Lycée (500 élèves) avec restauration (1000 repas/jour) et internat Poste à pourvoir à partir du : 01/01/2026 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, la lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.<br>avec offre 0045251017001026 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251017001026-cuisinier/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251017001026-cuisinier/2</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |       |                                                                                              |                              |
| V045251017001199001<br><b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                           | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 17/10/2025<br><br>01/01/2026 |
| V045251017001228001<br><b>COMMUNE D'ORLEANS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>un.e Jardinier.ière</b> Pôle espaces verts<br>Le pôle Espaces Verts est composé de 15 agents. Il a pour missions de participer à la création et à l'entretien<br>avec offre 0045251017001199 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251017001199-e-jardinier-iere/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251017001199-e-jardinier-iere/2</a> | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 17/10/2025<br><br>01/02/2026 |
| V045251017001434001<br><b>COMMUNE DE MONTARGIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>chargé de communication</b><br><i>Chargé de Communication</i><br>sans offre<br>Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité    | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 17/10/2025<br><br>19/11/2025 |
| <b>Agent de maintenance électrique et préventive polyvalent</b> Services techniques<br>* Exécuter les travaux de maintenance et de dépannage des installations électriques. * Levée des réserves suite aux contrôles périodiques réglementaires<br>* Réaliser les actions de maintenance préventive et curative des installations BTA * Réaliser les travaux électriques à partir d'un descriptif et de schémas<br>* Consigner les installations électriques : disjoncteur, armoire, TGBT, etc..... * Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur le site * Contrôler et suivi de l'approvisionnement en matériel<br>avec offre 0045251017001434 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251017001434-agent-maintenance-electrique-preventive-">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251017001434-agent-maintenance-electrique-preventive-</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |       |                                                                                              |                              |

Envoyé en préfecture le 21/10/2025

Reçu en préfecture le 21/10/2025

Publié le 21/10/2025

ID : 045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR



|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |       |                                                                              |            |            |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| polyvalent/2                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |       |                                                                              |            |            |
| V045251018000014001               | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire                                               | 18/10/2025 | 17/11/2025 |
| COMMUNE DE CHATILLON SUR LOIRE    | Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)<br>Agent polyvalent des services techniques Spécialité charpente, couverture et charpente sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |       |                                                                              |            |            |
|                                   | Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité    | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 20/10/2025 | 01/01/2026 |
| V045251020000120001               | Animateur(trice) Socio-culturel(le) Référent famille centre social<br>Le centre social municipal Terre en Couleurs de Pithiviers, recherche un(e) référent(e) famille afin de renforcer son équipe et de développer ses actions auprès des familles du territoire. Sous la responsabilité de la Directrice adjointe du centre social et en lien avec l'équipe et les partenaires locaux, vous aurez pour missions de : * Développer, animer et coordonner le projet "Animation Collective Familles" (ACF) du centre social. * Favoriser la participation et l'implication des familles dans la vie du centre social et du territoire. * Concevoir et mettre en &oeuv;uvre des actions et projets collectifs répondant aux besoins exprimés par les parents et les enfants (soutien à la parentalité, temps conviviaux, sorties, ateliers, séjours, etc.). * Accompagner les familles dans leurs initiatives, encourager la co-construction et la valorisation des compétences parentales. * Travailler en partenariat avec les acteurs éducatifs, sociaux, culturels et associatifs du territoire. * Participer à la dynamique globale du projet social et aux actions transversales du centre. Idéalement vous disposez d'une expérience dans le travail avec les familles et la conduite de projets collectifs. Et vous avez des connaissances dans le fonctionnement d'un centre social et des dispositifs liés à la parentalité et à l'animation de la vie sociale. Débutant accepté. Contrat alternance envisageable. Vos qualités relationnelles et votre capacité d'écoute, d'analyse et d'adaptation et votre sens de l'organisation, créativité et esprit d'équipe sont des atouts nécessaires pour ce poste. Rejoindre nos équipes c'est vous offrir un environnement de travail stimulant et convivial, la possibilité de développer vos compétences et votre créativité, et une expérience enrichissante au contact des enfants. Rémunération : Selon conditions statutaires + prime + CNAS. Diplôme de niveau Bac +3 dans le champ de l'animation sociale, du travail social ou équivalent. Niveau d'études : DUT carrière et social, DEJEPS, Licence Pro animation développement social / socioculturel. Temps de travail : 35h/semaine dont 10 samedis par an et disponibilités ponctuelles en soirée et week-end pour les événements du centre social. Permis B obligatoire Lieu d'affectation : Centre municipal « Terre en Couleurs » - Place Camille Claudel à Pithiviers Poste à pourvoir : 1er janvier 2026 Candidatures avec CV et lettre de motivation à adresser avant le 01/12/2025 à : Monsieur le Maire de Pithiviers Direction des Ressources Humaines 5 place Denis Poisson - BP 706 45 307 - PITHIVIERS CEDEX ou par mail à anne-sophie.cormon@ccdp-pithiviers.fr avec offre O045251020000120http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251020000120-animateur-trice-socio-culturel-le-referent-fam |                                                                         |       |                                                                              |            |            |
| V045251020000157001               | Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 20/10/2025 | 01/12/2025 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES | Reçu en préfecture le 21/10/2025<br>Publié le 22/10/2025<br>ID : 045-284500261-20251021-ARF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |       |                                                                              |            |            |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |       |                                                                                 |  |                                                                                              |            |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| V045251020000302001<br><br>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET                                                                                                                                                                      | <b>Maçon</b> Entretien du patrimoine<br><i>1 Maçon (H / F)</i><br>avec offre O045251020000157 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251020000157-macon/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251020000157-macon/2</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |       |                                                                                 |  | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 20/10/2025 | 19/11/2025 |            |
|                                                                                                                                                                                                                                 | Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe | 35h00 |                                                                                 |  |                                                                                              |            |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Chargé des relations avec les usagers - Archives Départementales- ORLÉANS (7792)</b><br><i>Au sein des Archives Départementales du Loiret, vous gérez les relations avec les usagers afin d'optimiser la qualité de service. Vous apportez une réponse rapide et adaptée aux demandes diverses des usagers (téléphone, internet, courrier) dans une volonté constante d'amélioration de la prestation de services aux citoyens. Vous évoluez au sein d'une équipe de 6 personnes, encadrée par la responsable du service des publics et de la valorisation des fonds.</i><br>sans offre |                                                                             |       |                                                                                 |  |                                                                                              |            |            |            |
| V045251020000340001<br><br>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS                                                                                                                                                                | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste créé suite à un nouveau besoin                                        | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique |  | 20/10/2025                                                                                   | 01/12/2025 |            |            |
| V045251020000554001<br><br>COMMUNE DE COULLONS                                                                                                                                                                                  | <b>Gestionnaire comptable</b> Finances<br><i>Gestionnaire Comptable, vous assurez la gestion des dépenses et des recettes des différents budget de la collectivité : engagements, contrôle, enregistrement, liquidation des factures, mandatement, émissions de titre, ... Votre connaissance du logiciel CIRIL serait un rel atout.</i><br>avec offre O045251020000340 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251020000340-gestionnaire-comptable/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251020000340-gestionnaire-comptable/2</a>                    |                                                                             |       |                                                                                 |  | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |            | 20/10/2025 | 01/01/2026 |
|                                                                                                                                                                                                                                 | Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)     |       | 35h00                                                                           |  |                                                                                              |            |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Agent administratif chargé de l'urbanisme</b> Mairie<br><i>Agent administratif en charge des dossiers d'urbanisme et des dossiers techniques</i><br>avec offre O045251020000554 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251020000554-agent-administratif-charge-urbanisme/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251020000554-agent-administratif-charge-urbanisme/2</a>                                                                                                                                                                             |                                                                             |       |                                                                                 |  | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |            | 20/10/2025 | 01/12/2025 |
| V045251020000596001<br><br>COMMUNE DE SEMOY                                                                                                                                                                                     | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent                | 35h00 |                                                                                 |  | 20/10/2025                                                                                   | 01/12/2025 |            |            |
| <b>Agent polyvalent du centre culturel</b> Service culturel<br><i>Missions : Missions principales : gardien.ne du centre culturel * Entretien de la propreté et petites réparations au centre culturel (50%), possibilité d</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |       |                                                                                 |  |                                                                                              |            |            |            |

Envoyé en préfecture le 21/10/2025

Reçu en préfecture le 21/10/2025

Publié le 21/10/2025

ID : 045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR

Berger Levrault

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <i>détachement aux services techniques * Manutention du matériel : installation et rangement des salles en fonction des évènements (10%) * Ouverture et fermeture du bâtiment, réalisation des états des lieux lors de la mise à disposition aux associations ou la location aux particuliers (10 %) Missions secondaires : * Appareilleur : portage des plis aux administrations et courses diverses, livraison au sein de la commune des documents de communication, affichage et boitage (10%) * Service des cérémonies et manifestations : installation des salles de la commune en fonction des besoins, gestion et suivi des stocks (10%) * Régie son et lumière lors des spectacles et manifestations (10%)</i><br>sans offre |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
| V045251020000687001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Technicien                                                                                                                                                                                                                   | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 20/10/2025 | 20/11/2025 |
| <b>COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>technicien du stade nautique SPORTS</b><br><i>Technicien du stade nautique</i><br>sans offre                                                                                                                              |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
| V045251020000687002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Technicien                                                                                                                                                                                                                   | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 20/10/2025 | 20/11/2025 |
| <b>COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>technicien du stade nautique SPORTS</b><br><i>Technicien du stade nautique</i><br>sans offre                                                                                                                              |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
| V045251020000719001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique de 2ème classe, Adjoint technique                                                                                                                              | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         | 17h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 20/10/2025 | 01/01/2026 |
| <b>COMMUNE D'ORLEANS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>gardien de foyer logements</b><br><i>gardien de foyer logement</i><br>sans offre                                                                                                                                          |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
| V0452510200000824001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une disponibilité                               | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 20/10/2025 | 01/01/2026 |
| <b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>TUTEUR RÉFÉRENT MÉTIERS TECHNIQUES</b><br><i>TUTEUR RÉFÉRENT MÉTIERS TECHNIQUE H/F</i><br>avec offre O045251020000824http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045251020000824-tuteur-rEfErEnt-mEtiers-techniques/2 |                                                                      |       |                                                                                              |            |            |
| V0452510200000875001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de                                                                                                                                                        | Poste vacant suite à une disponibilité                               | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du                                      | 20/10/2025 | 01/01/2026 |

Envoyé en préfecture le 21/10/2025  
Reçu en préfecture le 21/10/2025  
Publié le 20/10/2025  
ID : 045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |  |  |  |                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|--|--------------------------------------|--|
| MÉTROPOLE D'ORLÉANS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2ème classe |  |  |  | code général de la fonction publique |  |
| TUTEUR RÉFÉRENT MÉTIERS ADMINISTRATIF<br>TUTEUR RÉFÉRENT MÉTIERS ADMINISTRATIF H/F<br>avec offre 0045251020000875 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251020000875-tuteur-rEfErent-mEtiers-administratif/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045251020000875-tuteur-rEfErent-mEtiers-administratif/2</a> |             |  |  |  |                                      |  |

Envoyé en préfecture le 21/10/2025

Reçu en préfecture le 21/10/2025

Publié le



ID : 045-284500261-20251021-ARR2025\_224-AR