



ARRÊTÉ N° 2025_242
04520251124727

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 153 déclarations, établies du 28/10/2025 au 24/11/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
22	37	105

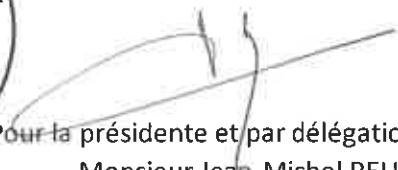
Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés ».



Fait à ORLEANS le 25/11/2025


Pour la présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

CDG FPT du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

N° de déclaration / collectivité		Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le	
V045251113000829001 CCAS DE MONTARGIS		Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/11/2025	01/01/2026	
		AIDE-SOIGNANT(E) SSIAD Sous la responsabilité du cadre, des infirmières coordinatrices et des infirmières, l'aide-soignant(e) contribue à la prise en charge des personnes âgées et des adultes handicapés, à leur domicile. Organisation des soins : - Prendre contact avec le patient et son entourage et se rend au domicile. - Réaliser des soins d'hygiène, de confort, de surveillance, et des soins préventifs à domicile, requérant des gestes spécifiques tels que la toilette, les soins liés à l'incontinence, habillage et déshabillage, lever, coucher, réfection du lit. - Assurer le suivi du patient - Tenir à jour le dossier de soin au domicile du patient - Encadrer les élèves stagiaires Relationnel : - Adapter sa communication au patient et à son entourage. - Faire preuve de qualité d'écoute auprès du patient et de son entourage. - Participer au temps collectif institutionnel. Les missions et attributions indiquées ci-dessus ne présentent ni un caractère exhaustif, ni un caractère définitif et peuvent être modifiées en fonction des évolutions du service. L'aide-soignant(e) exerce son activité sous la responsabilité de l'infirmière dans le cadre du rôle qui relève de l'initiative de celui-ci, défini par les articles 3 et 5 du décret n° 2002-194 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier(e). Sans offrePas d'offre associée						
		Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	13/11/2025	01/01/2026	
		AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX DU CCAS CCAS ENTRETIEN DES LOCAUX DU CCAS Sans offrePas d'offre associée						
V045251113000850001 CCAS DE MONTARGIS		CDG FPT du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS – Tél. : 0238758545						

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le 26/11/2025

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR

Berger Levrault

V045251121001496001 CCAS DE MONTARGIS	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2025	21/12/2025
	Aide-soignant(e) (h/f) SSIAD <i>Sous la responsabilité du cadre, des infirmières coordinatrices et des infirmières, l'aide-soignant(e) contribue à la prise en charge des personnes âgées et des adultes handicapés, à leur domicile.</i> <i>Organisation des soins :</i> - Prendre contact avec le patient et son entourage et se rend au domicile. - Réaliser des soins d'hygiène, de confort, de surveillance, et des soins préventifs à domicile, requérant des gestes spécifiques tels que la toilette, les soins liés à l'incontinence, habillage et déshabillage, lever, coucher, réfection du lit. - Assurer le suivi du patient - Tenir à jour le dossier de soin au domicile du patient - Encadrer les élèves stagiaires Avec offre 0045251121001496https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251121001496-aide-soignant-e						
	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2025	21/12/2025
V045251121001533001 CCAS DE MONTARGIS	Infirmier(e) (h/f) SSIAD		L'infirmier(e) du SSIAD diplômé(e) d'Etat travaille sous la responsabilité du cadre et des infirmières coordinatrices.				
	Organisation des soins :		- Pouvoir mettre en place la première intervention par délégation de l'infirmier(e) coordinateur (trice) des soins - Se rendre chez le patient, prend contact avec le patient et son entourage - Dispenser des soins de nature technique, relationnelle, éducative et préventive définis dans le plan d'aide personnalisé - Recueillir toute observation susceptible de concourir à la connaissance de l'état de santé de la personne - Réaliser et superviser la réalisation de soins d'hygiène et d'alimentation - Superviser et contrôler la réalisation des soins effectués par les aides-soignants - Participer au travail d'évaluation et à l'élaboration des projets de soins individualisés - Participer aux astreintes téléphoniques 1 week-end tous les 2 mois sur un week-end travaillé, et assure la bonne coordination des soins. Avec offre 0045251121001533https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251121001533-infirmier-e				
	Rédacteur		Nouveau projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	24/11/2025	02/02/2026
V037251114001531001 CICLIC	Coordinateur.rice réseaux professionnels (h/f) Création						

Ciclic Centre-Val de Loire, l'agence régionale pour le livre et l'image, met en œuvre un service public culturel né de la coopération entre la Région Centre-Val de Loire et l'État.

Coopération, recherche, innovation, accompagnement des professionnels et des publics, aménagement du territoire et économie culturelle constituent les fondements des missions qu'elle porte et des actions qu'elle développe. Formation, sensibilisation des regards, recherche pédagogique, création artistique, diffusion culturelle, conservation et diffusion du patrimoine sont autant d'axes d'intervention pour l'équipe de Ciclic, qui met son expertise au service de toutes et tous et favorise l'émergence permanente de projets exigeants.

La Région Centre-Val de Loire souhaite affirmer sa place de laboratoire européen des industries culturelles, faisant du repérage, de l'accompagnement et du soutien des auteurs.rices la pierre angulaire de son projet politique en faveur de la structuration et du développement des filières régionales du livre et de l'image.

Dans cette dynamique, Ciclic Centre-Val de Loire entend non seulement repérer de nouveaux talents, mais également favoriser durablement leur implantation en Centre-val de Loire, en créant les conditions propices à la recherche, à l'expérimentation et au développement de projets de création.

Le poste de coordinateur.rice réseaux professionnels s'inscrit pleinement dans cette stratégie qui bénéficie d'un soutien exceptionnel de fonds structurels européens pour les 3 prochaines années. Ce poste contribue au renforcement de la politique de réseau et de coopération territoriale menée par l'agence, en faveur de l'identification, de la valorisation et de la promotion des talents qu'elle accompagne et soutient.

Avec offre 0037251114001531 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o037251114001531-coordonateur-rice-reseaux-professionnels>

Directeur gal. des services [A]

Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe

Non

Shoo

emen

un de

service

18

Dire

Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) DIRECTION

Sous l'autorité du Président, vous pilotez la mise en œuvre du projet de territoire en assurant la cohérence et la performance de l'action publique

intercommunale :

V045251107000440001

**COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
DE LA BEAUCÉ LOIRETAIN**

Missions :

- Préparation, mise en œuvre et suivi des décisions communautaires,

- Gestion administrative, juridique et financière avec l'appui des services compétents,

- Veille juridique et réglementaire,

- Participation et suivi des marchés publics, ainsi que des programmes d'investissement,

Réunion avec les élus communautaires, les communes et les partenaires institutionnels,

Coordination transversale des commissions:

Compétences requises :

- Bac+5 ou équivalent

- Bonnes connaissances des organisations publiques, marchés publics, gestion ressources humaines, finances publiques

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR



<p>V045251114000759001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA BEAUCHE LOIRETAINE</p>	<p>- Aptitude au management</p> <p>- Aisance relationnelle et rédactionnelle</p> <p>- Réactivité et diplomatie face aux situations à fort enjeux</p> <p>- Qualités humaines et relationnelles</p> <p>Avec offre O045251107000440https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251107000440-directeur-general-collectivite-etablissement-public</p>	<p>Attaché principal, Directeur (grade en extinction)</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>14/11/2025</p>	<p>15/12/2025</p>
	<p>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Président, vous pilotez la mise en œuvre du projet de territoire en assurant la cohérence et la performance de l'action publique intercommunale :</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation, mise en œuvre et suivi des décisions communautaires, - Gestion administrative, juridique et financière avec l'appui des services compétents, - Veille juridique et réglementaire, - Participation et suivi des marchés publics, ainsi que des programmes d'investissement, - Réunion avec les élus communautaires, les communes et les partenaires institutionnels, - Coordination transversale des commissions, <p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bac+5 ou équivalent - Bonnes connaissances des organisations publiques, marchés publics, gestion ressources humaines, finances publiques - Aptitude au management - Aisance relationnelle et rédactionnelle - Réactivité et diplomatie face aux situations à fort enjeux - Qualités humaines et relationnelles <p>Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h30</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/11/2025</p>	<p>17/12/2025</p>
	<p>V045251117000620001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	<p>Animateur (h/f) ENFANCE JEUNESSE</p> <p>Ø Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure.</p> <p>Ø Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p> <p>Ø Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public.</p>					

Ø Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute.
Ø Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions.
Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux.

Avec offre 004525117000620https://www.emploi-territorial.fr/offre/o04525117000620-animateur

V045251114001420001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	05/02/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Chaque chauffeur de bus (h/f) Mobilités 1 chauffeur de bus					
	Avec offre 0045251114001420https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251114001420-chauffeur-bus					
V045251114000543001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/11/2025	01/01/2026
COMMUNE D'AILLANT SUR MILLERON	Responsable administratif polyvalent (h/f) ADMINISTRATIF poste de secrétaire de Mairie. Doit savoir gérer la comptabilité, le suivi du budget et son élaboration, suivi de l'urbanisme, de l'état civil et être à l'aise avec la rédaction de courriers. Savoir élaborer et suivre un conseil municipal et les délibérations. Accueil du public en physique et au téléphone.					
	Avec offre 0045251114000543https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251114000543-responsable-administratif-polyvalent					
V045251117001211001	Assistant de conservation, Assistant de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/11/2025	18/12/2025
COMMUNE D'AMILLY	CHARGE D'ACCUEIL ET RELATIONS PRESSES charge d'accueil et relations presses Sans offrePas d'offre associée					
V045251113001281001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	23h30	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	13/11/2025	13/12/2025
COMMUNE D'ARDON	Agent polyvalent des services administratifs h/f ADMINISTRATIF Mission principale :					
	Sous l'autorité du Secrétaire Général, vous serez chargé(e) de missions administratives variées, incluant le secrétariat, l'accueil physique et téléphonique					

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le 25

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR

Berger Levrault

du public, la gestion des actes d'état civil ainsi que l'accueil et le service aux clients de l'Agence Postale Communale.

Missions :

- Accueil du public et standard
- Information et orientation du public
- Travaux de bureautique et gestion administrative
- Gestion d'actes simples d'état civil
- Services à la population
- Suivi des demandes des administrés
- Classement et archivage
- Secrétariat

Activités et tâches relatives au poste :

- Accueil et standard : assurer la gestion du standard téléphonique, la réception des appels et l'orientation du public vers les services compétents.
- Gestion du courrier et de l'information : réceptionner, enregistrer et diffuser le courrier entrant et sortant (papier et électronique) ; assurer la transmission des informations aux services concernés.
- Agence Postale Communale : accueillir les clients, assurer la distribution des recommandés et colis en instance, la vente de timbres, l'affranchissement du courrier, ainsi que les opérations de dépôt et de retrait d'argent liquide pour les clients de La Banque Postale.
- Travaux administratifs et bureautiques : rédiger et mettre en forme les courriers, arrêtés municipaux et documents divers ; assurer le classement, l'archivage et la gestion des dossiers papier et numériques.
- Commandes et devis : émettre les bons de commande, enregistrer les demandes et assurer le suivi des devis et de leurs retours.
- Demandes administratives : enregistrer les réclamations des administrés, suivre les demandes et les solutions apportées en lien avec les personnes référentes.

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR



- *État civil et services à la population : traiter les demandes d'actes d'état civil et les démarches administratives associées ; participer à l'organisation et à la tenue des réceptions et cérémonies (mariages, baptêmes, etc.).*

- *Communication et affichage : assurer la gestion de la revue de presse communale et intercommunale, le suivi des affichages réglementaires et informatifs.*

- *Comptabilité : tenir à jour les tableaux de suivi des dépenses et recettes de fonctionnement et d'investissement.*

- *Services à la population : référent(e) du portage de repas et gestion des commandes associées ; assurer les inscriptions scolaires, les réservations de cantine et de garderie.*

- *Planification : mise à jour et suivi des agendas des élus et du service.*

- *Secrétariat : exécution de toutes autres tâches administratives nécessaires au bon fonctionnement de la mairie.*

Compétences requises :

LES SAVOIRS

Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel)

Maîtrise des outils informatiques et bureautiques

SAVOIRS-FAIRE / SAVOIR-ETRE

Savoir travailler en équipe

Savoir s'organiser et gérer les priorités

Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants

Savoir prendre des notes

Savoir s'adapter à différents interlocuteurs

Accueillir le public avec amabilité

Gérer les situations de stress

Respecter la confidentialité

Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique

Rémunération :

Statutaire, RIFSEEP, prime annuelle, CNAS, mutuelle et participation prévoyance

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR



<div>Poste à temps non complet : 23.50/35e</div> <div>Date de recrutement envisagée et type de contrat : Décembre 2025 / CDD temps non complet</div> <div>Candidatures à adresser soit par mail à mairie@ardon45.fr, soit par courrier à l'attention de Monsieur le Maire, Mairie d'Ardon, 121 Route de Marcilly en Villette 45160 ARDON.</div> <div>Tout renseignement complémentaire auprès de Monsieur le Secrétaire Général au 02.38.45.84.16 ou tmoreau@ardon45.fr</div> <div>Avec offre 0045251113001281https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251113001281-agent-polyvalent-services-administratifs</div>						
V045251113000561001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2025	05/01/2026
COMMUNE D'INGRE	Assistante administrative Restauration + Ressources Humaines Assistante administrative restauration 50% + ressources humaines 30% Sans offrePas d'offre associée					
V045251113000586001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2025	13/12/2025
COMMUNE D'INGRE	Responsable de la restauration municipale Restauration Responsable du service restauration Sans offrePas d'offre associée					
V045251112001042001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/11/2025	16/02/2026
COMMUNE D'OLIVET	Agent technique - centre culturel Alliage (h/f) Alliage La ville d'Olivet RECHERCHE Un Agent Technique au sein du Centre Culturel de l'Alliage (h/f) Avec offre 0045251112001042 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251112001042-agent-technique-centre-culturel-alliage					
V045251112001214001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/11/2025	24/02/2026
COMMUNE D'OLIVET	Régisseur général (h/f) Pôle Culture, Sport, Social et Santé					

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR

Berger Levrault

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

<p>La ville d'Olivet RECHERCHE Un Régisseur Général (h/f) Avec offre 0045251112001214https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251112001214-regisseur-general</p>						
V045251113000513001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/11/2025	01/01/2026
COMMUNE D'OLIVET	<p>Agent de production et entretien régie des espaces verts (h/f) Espaces verts <i>Agent de production et entretien régie des espaces verts (h/f)</i> Avec offre 0045251113000513https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251113000513-agent-production-entretien-regie-espaces-verts</p>					
V045251120000453001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/11/2025	01/02/2026
COMMUNE D'OLIVET	<p>Responsable de la cuisine centrale (h/f) PEC- Cuisine Centrale <i>Responsable de la cuisine centrale (h/f)</i> Avec offre 0045251120000453https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251120000453-responsable-cuisine-centrale</p>					
V04525112000506001	Attaché de conservation du patrimoine	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	12/11/2025	01/01/2026
COMMUNE D'ORLEANS	<p>ARCHEOLOGUE <i>ARCHEOLOGUE SPECIALISTE</i> Sans offrePas d'offre associée</p>					
V04525112000732001	Attaché	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	12/11/2025	01/01/2026
COMMUNE D'ORLEANS	<p>ARCHEOLOGUE <i>archéologue spécialiste</i> Sans offrePas d'offre associée</p>					
V04525112001237001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2025	01/01/2026
COMMUNE D'ORLEANS	<p>Agent d'accueil et de suivi des collections (h/f) <i>ac</i> Avec offre 004525112001237https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251112001237-agent-accueil-suivi-collections</p>					

V045251113000859001 COMMUNE D'ORLEANS	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	13/11/2025	13/12/2025
	ADJOINT AU RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT ADJOINT AU RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/12/2025
V045251114000530001 COMMUNE D'ORLEANS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale La mairie d'Orléans recrute un Animateur (h/f) – Catégorie C Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Responsable d'Etablissement, vos missions consisteront à : - Encadrer un groupe d'enfants ou de jeunes et mettre en œuvre des situations d'animation dans le cadre d'un projet pédagogique. - Conduire des animations socio culturelles adaptées au public jeunes en privilégiant les supports d'expérimentation dans les disciplines artistiques, sportives et culturelles. - Planifier un programme d'activités - Rendre compte des actions - Inscrire sa collaboration dans une dynamique d'équipe - Porter les valeurs éducatives de la municipalité, notamment auprès des jeunes Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/12/2025
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale La mairie d'Orléans recrute un Animateur (h/f) – Catégorie C Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Responsable d'Etablissement, vos missions consisteront à : - Encadrer un groupe d'enfants ou de jeunes et mettre en œuvre des situations d'animation dans le cadre d'un projet pédagogique. - Conduire des animations socio culturelles adaptées au public jeunes en privilégiant les supports d'expérimentation dans les disciplines artistiques, sportives et culturelles. - Planifier un programme d'activités - Rendre compte des actions - Inscrire sa collaboration dans une dynamique d'équipe - Porter les valeurs éducatives de la municipalité, notamment auprès des jeunes Sans offrePas d'offre associée					
V045251114000530002 COMMUNE D'ORLEANS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale La mairie d'Orléans recrute un Animateur (h/f) – Catégorie C Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Responsable d'Etablissement, vos missions consisteront à : - Encadrer un groupe d'enfants ou de jeunes et mettre en œuvre des situations d'animation dans le cadre d'un projet pédagogique. - Conduire des animations socio culturelles adaptées au public jeunes en privilégiant les supports d'expérimentation dans les disciplines artistiques, sportives et culturelles. - Planifier un programme d'activités - Rendre compte des actions - Inscrire sa collaboration dans une dynamique d'équipe - Porter les valeurs éducatives de la municipalité, notamment auprès des jeunes Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/12/2025
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale La mairie d'Orléans recrute un Animateur (h/f) – Catégorie C Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Responsable d'Etablissement, vos missions consisteront à : - Encadrer un groupe d'enfants ou de jeunes et mettre en œuvre des situations d'animation dans le cadre d'un projet pédagogique. - Conduire des animations socio culturelles adaptées au public jeunes en privilégiant les supports d'expérimentation dans les disciplines artistiques, sportives et culturelles. - Planifier un programme d'activités - Rendre compte des actions - Inscrire sa collaboration dans une dynamique d'équipe - Porter les valeurs éducatives de la municipalité, notamment auprès des jeunes Sans offrePas d'offre associée					

V045251114000530003 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/12/2025
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale <i>La mairie d'Orléans recrute un Animateur (h/f) – Catégorie C</i> <i>Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Responsable d'Etablissement, vos missions consisteront à :</i> - Encadrer un groupe d'enfants ou de jeunes et mettre en œuvre des situations d'animation dans le cadre d'un projet pédagogique. - Conduire des animations socio culturelles adaptées au public jeunes en privilégiant les supports d'expérimentation dans les disciplines artistiques, sportives et culturelles. - Planifier un programme d'activités - Rendre compte des actions - Inscrire sa collaboration dans une dynamique d'équipe - Porter les valeurs éducatives de la municipalité, notamment auprès des jeunes Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/12/2025
V045251114000530004 COMMUNE D'ORLEANS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale <i>La mairie d'Orléans recrute un Animateur (h/f) – Catégorie C</i> <i>Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Responsable d'Etablissement, vos missions consisteront à :</i> - Encadrer un groupe d'enfants ou de jeunes et mettre en œuvre des situations d'animation dans le cadre d'un projet pédagogique. - Conduire des animations socio culturelles adaptées au public jeunes en privilégiant les supports d'expérimentation dans les disciplines artistiques, sportives et culturelles. - Planifier un programme d'activités - Rendre compte des actions - Inscrire sa collaboration dans une dynamique d'équipe - Porter les valeurs éducatives de la municipalité, notamment auprès des jeunes Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/12/2025
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/12/2025
V045251114000530005 COMMUNE D'ORLEANS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale <i>La mairie d'Orléans recrute un Animateur (h/f) – Catégorie C</i> <i>Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Responsable d'Etablissement, vos missions consisteront à :</i> - Encadrer un groupe d'enfants ou de jeunes et mettre en œuvre des situations d'animation dans le cadre d'un projet pédagogique. - Conduire des animations socio culturelles adaptées au public jeunes en privilégiant les supports d'expérimentation dans les disciplines artistiques, sportives et culturelles. - Planifier un programme d'activités - Rendre compte des actions - Inscrire sa collaboration dans une dynamique d'équipe - Porter les valeurs éducatives de la municipalité, notamment auprès des jeunes Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/12/2025
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/12/2025




<p>Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Responsable d'Etablissement, vos missions consisteront à :</p> <ul style="list-style-type: none">- Encadrer un groupe d'enfants ou de jeunes et mettre en œuvre des situations d'animation dans le cadre d'un projet pédagogique.- Conduire des animations socio culturelles adaptées au public jeunes en privilégiant les supports d'expérimentation dans les disciplines artistiques, sportives et culturelles.- Planifier un programme d'activités- Rendre compte des actions- Inscrire sa collaboration dans une dynamique d'équipe- Porter les valeurs éducatives de la municipalité, notamment auprès des jeunes <p>Sans offrePas d'offre associée</p>									Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/12/2025	
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale</p> <p>La mairie d'Orléans recrute un Animateur (h/f) – Catégorie C</p> <p>Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Responsable d'Etablissement, vos missions consisteront à :</p> <ul style="list-style-type: none">- Encadrer un groupe d'enfants ou de jeunes et mettre en œuvre des situations d'animation dans le cadre d'un projet pédagogique.- Conduire des animations socio culturelles adaptées au public jeunes en privilégiant les supports d'expérimentation dans les disciplines artistiques, sportives et culturelles.- Planifier un programme d'activités- Rendre compte des actions- Inscrire sa collaboration dans une dynamique d'équipe- Porter les valeurs éducatives de la municipalité, notamment auprès des jeunes <p>Sans offrePas d'offre associée</p>									Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/12/2025	
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale</p> <p>La mairie d'Orléans recrute un Animateur (h/f) – Catégorie C</p> <p>Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Responsable d'Etablissement, vos missions consisteront à :</p> <ul style="list-style-type: none">- Encadrer un groupe d'enfants ou de jeunes et mettre en œuvre des situations d'animation dans le cadre d'un projet pédagogique.- Conduire des animations socio culturelles adaptées au public jeunes en privilégiant les supports d'expérimentation dans les disciplines artistiques, sportives et culturelles.- Planifier un programme d'activités- Rendre compte des actions									Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/12/2025	

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR

V045251114000530006

COMMUNE D'ORLEANS

V045251114000530007

COMMUNE D'ORLEANS

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

<ul style="list-style-type: none"> - Inscrire sa collaboration dans une dynamique d'équipe - Porter les valeurs éducatives de la municipalité, notamment auprès des jeunes Sans offrePas d'offre associée						
V045251114000530008	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/12/2025
COMMUNE D'ORLEANS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale La mairie d'Orléans recrute un Animateur (h/f) – Catégorie C Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Responsable d'Etablissement, vos missions consisteront à : <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer un groupe d'enfants ou de jeunes et mettre en œuvre des situations d'animation dans le cadre d'un projet pédagogique. - Conduire des animations socio culturelles adaptées au public jeunes en privilégiant les supports d'expérimentation dans les disciplines artistiques, sportives et culturelles. - Planifier un programme d'activités - Rendre compte des actions - Inscrire sa collaboration dans une dynamique d'équipe - Porter les valeurs éducatives de la municipalité, notamment auprès des jeunes Sans offrePas d'offre associée					
V045251114000530009	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/12/2025
COMMUNE D'ORLEANS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale La mairie d'Orléans recrute un Animateur (h/f) – Catégorie C Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Responsable d'Etablissement, vos missions consisteront à : <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer un groupe d'enfants ou de jeunes et mettre en œuvre des situations d'animation dans le cadre d'un projet pédagogique. - Conduire des animations socio culturelles adaptées au public jeunes en privilégiant les supports d'expérimentation dans les disciplines artistiques, sportives et culturelles. - Planifier un programme d'activités - Rendre compte des actions - Inscrire sa collaboration dans une dynamique d'équipe - Porter les valeurs éducatives de la municipalité, notamment auprès des jeunes Sans offrePas d'offre associée					
V045251114000530010	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/12/2025
COMMUNE D'ORLEANS						

	principal de 1ère classe			publique	
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale La mairie d'Orléans recrute un Animateur (h/f) – Catégorie C Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Responsable d'Etablissement, vos missions consisteront à : - Encadrer un groupe d'enfants ou de jeunes et mettre en œuvre des situations d'animation dans le cadre d'un projet pédagogique. - Conduire des animations socio culturelles adaptées au public jeunes en privilégiant les supports d'expérimentation dans les disciplines artistiques, sportives et culturelles. - Planifier un programme d'activités - Rendre compte des actions - Inscrire sa collaboration dans une dynamique d'équipe - Porter les valeurs éducatives de la municipalité, notamment auprès des jeunes Sans offrePas d'offre associée				
V045251120000111001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/11/2025
COMMUNE D'ORLEANS	Attaché presse Attaché de presse Sans offrePas d'offre associée				01/02/2026
V045251114001360001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	2h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/11/2025
COMMUNE D'OUSOUY EN GATINAIS	Agent d'entretien Entretien des locaux de la mairie Avec offre 0045251114001360https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251114001360-agent-entretien				14/12/2025
V045251117000171001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant temporairement suite à un détachement de courte durée	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	17/11/2025
COMMUNE DE BEAUGENCY	Responsable du service Entretien - Réceptions (h/f) - Encadrer l'équipe du service Entretien-Réceptions (19 agents), - Organiser, planifier et contrôler les différentes interventions des agents du service (planning, outils de suivi...), - Assurer la vérification du bon entretien des sites conformément aux référentiels, - Assurer la gestion administrative, technique et financière du service, - Assurer la gestion des stocks et réaliser les commandes / livraisons de produits, matériels, EPI, vêtements de travail pour le bon fonctionnement de				17/12/2025

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR



<p>service,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi et l'entretien du matériel nécessaire au bon fonctionnement du service, - Assurer, en lien avec la direction du pôle, le suivi de la qualité des repas servis aux enfants le midi, - Assurer la gestion des vins d'honneur pour la collectivité (commande, allocation du personnel, livraison, service...), - Assurer ponctuellement des tâches ménagères en soutien de l'équipe <p>Avec offre 004525117000171https://www.emploi-territorial.fr/offre/o04525117000171-responsable-service-entretien-receptions</p>	V04525117000301001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	17/11/2025	17/12/2025
	COMMUNE DE BRIARE	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation</p> <p>Gérer la maison des jeunes. Concevoir et piloter le projet pédagogique en lien avec le projet éducatif de la ville.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
	V045251124000126001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	Oui	24/11/2025	24/12/2025
	COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	<p>Agent administratif (h/f) Administratif</p> <p>Réaliser des missions administratives variées.</p> <p>Assurer l'accueil de la Mairie.</p> <p>Avec offre 0045251124000126https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000126-agent-administratif</p>					
<p>V045251114001270001</p> <p>COMMUNE DE CLERY SAINT ANDRE</p>		Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui	17/11/2025	05/01/2026
		<p>Responsable des services techniques (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Maire et de la directrice générale des services, le Responsable des Services techniques a une double mission.</p> <p>D'une part, il est le garant du bon entretien du cadre de vie des habitants et du patrimoine de la commune (voirie, espaces verts et bâtiments). Il organise la maintenance préventive de toutes les installations et programme les interventions des entreprises et l'activité des agents des services techniques (équipe + 5 agents) afin de répondre aux besoins d'entretien et de réparation et à la gestion des manifestations communales. Il veille à la bonne exécution des travaux qu'il a commandés.</p> <p>D'autre part, il est le premier conseiller technique des élus et de la directrice générale des services pour l'élaboration des projets d'investissement de la commune. Il réalise les pré-études et chiffrages, détermine le calendrier du projet en lien avec les objectifs politiques, élabore les parties techniques des marchés publics, en lien le cas échéant avec les maîtres d'œuvre, sélectionne les entreprises et suit la réalisation des travaux pour le compte du maître d'ouvrage. Il assure seul la maîtrise d'œuvre de certains projets. Il joue un rôle déterminant dans la concrétisation des projets décidés par les élus, l'aide à la décision jusqu'à la réception des ouvrages.</p>					

Vos compétences et qualités :

- Vous avez des connaissances techniques générales et/ou spécialisées en bâtiment et/ou VRD, complétées d'un goût d'apprendre et de découvrir dans les autres domaines ;
 - Vous connaissez le déroulement d'un chantier, de la phase de conception jusqu'à la réception, et avez acquis de l'expérience en gestion de projet, vous disposez d'un bon sens de l'organisation ;
 - Vous connaissez les réglementations applicables à votre domaine d'activité (établissements recevant du public, accessibilité, sécurité, électricité, AIPR...)
 - ;
 - Vous être disponible, motivé et réactif, vous avez une capacité d'analyse et un esprit critique, vous aimez le dialogue et savez faire preuve d'ingéniosité pour apporter des solutions adaptées aux attentes des élus, des habitants et des services ;
 - Vous savez encadrer une équipe, la motiver et la conduire vers les objectifs fixés
 - Idéalement, vous avez été initié aux enjeux de la transition écologique et pouvez en tenir compte dans vos projets
- Avec offre 0045251114001270https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251114001270-responsable-services-techniques

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

Oui
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

13/11/2025

01/01/2026

Agent des services techniques h/f SERVICES TECHNIQUES PRINCIPALES ACTIVITES DU POSTE :

- Travaux de voirie, de maçonnerie, électricité, plomberie
- Nettoyage et entretien des équipements urbains
- Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie)
- Effectuer d'autres types de travaux : peinture routière, pose de cailloux, de panneaux, de signalisation...
- Conduite d'engins de chantier
- Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie
- Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence
- Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition
- Respecter les règles de sécurité
- Installer gradins, scène et autres équipements nécessaires aux manifestations
- Installer les illuminations de Noël
- Entretien des espaces verts
- Réalisation de travaux en soutien aux autres équipes des services techniques

Compétences requises :

- Permis B obligatoire
- Permis Poids lourds apprécié
- CACES R 482 catégorie A apprécié

V045251113000512001

COMMUNE DE COURTENAY

Envoyé en préfecture le 26/11/2025
Reçu en préfecture le 26/11/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR



- Connaître les techniques bâtiment second œuvre (peinture, plomberie, électricité)
- Expérience dans un poste similaire apprécié
- Avoir des aptitudes au travail en équipe et des qualités relationnelles

Savoir-être :

- Ponctualité, réactivité, savoir faire
- Polyvalence, autonomie, disponibilité
- Rigueur et qualités relationnelles
- Respecter la discrétion professionnelle

Avec offre 0045251113000512https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251113000512-agent-services-techniques

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2025	01/01/2026
---	--	-------	-----	---	------------	------------

Agent des services techniques h/f SERVICES TECHNIQUES

PRINCIPALES ACTIVITES DU POSTE :

- Travaux de voirie, de maçonnerie, électricité, plomberie
- Nettoyage et entretien des équipements urbains
- Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie)
- Effectuer d'autres types de travaux : peinture routière, pose de cailloux, de panneaux, de signalisation...
- Conduite d'engins de chantier
- Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie
- Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence
- Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition
- Respecter les règles de sécurité
- Installer gradins, scène et autres équipements nécessaires aux manifestations
- Installer les illuminations de Noël
- Entretien des espaces verts
- Réalisation de travaux en soutien aux autres équipes des services techniques

Compétences requises :

- Permis B obligatoire
- Permis Poids lourds apprécié
- CACES R 482 catégorie A apprécié
- Connaître les techniques bâtiment second œuvre (peinture, plomberie, électricité)
- Expérience dans un poste similaire apprécié

V045251113000512002

COMMUNE DE COURTENAY

Envoyé en préfecture le 26/11/2025
Reçu en préfecture le 26/11/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR



- Avoir des aptitudes au travail en équipe et des qualités relationnelles

Savoir-être :

- Ponctualité, réactivité, savoir faire
- Polyvalence, autonomie, disponibilité
- Rigueur et qualités relationnelles
- Respecter la discrétion professionnelle

Avec offre 0045251113000512https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251113000512-agent-services-techniques

Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2025	01/01/2026
---	--	-------	--	------------	------------

Agent d'accueil (h/f) Mairie

Descriptif de l'emploi :

La Commune de Courtenay, située dans le Loiret (45), recrute un(e) officier(e) d'Etat civil. Il/elle devra instruire et constituer les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.), délivrer les livrets de famille et assurer la tenue administrative des registres, assurer les missions d'accueil physique et téléphonique de la collectivité.

Officier d'état civil :

- Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil
- Instruction et vérification des pièces
- Établissement des dossiers de mariage
- Tenue administrative des registres d'état civil
- Préparation des mariages
- Gestion du cimetière et délivrance des autorisations nécessaires
- Mise à jour de la base COMEDEC et du cimetière

Accueil des usagers :

- Assurer l'accueil physique au guichet unique
- Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques
- Assurer un accueil de qualité valorisant l'image de la collectivité
- Orienter le public vers les services ou organismes compétents, accompagner et présenter les visiteurs
- Gérer les demandes de la population, délivrer des documents administratifs

Secrétariat :

- Gérer le secrétariat du guichet unique

V045251113000547001

COMMUNE DE COURTENAY



- Assurer le traitement des dossiers administratifs en lien avec le service
 - Gérer les bases
 - Assurer une polyvalence sur l'ensemble des activités du service guichet unique.
- Profil :
- Savoirs (Connaissances) et savoir-faire (compétences techniques)
- Information générale relative à l'état civil (IGREC)
 - Conventions internationales sur la délivrance des actes
 - Règles communes à la rédaction des actes d'état civil
 - Procédures administratives de délivrance des actes d'état civil
 - Cadre réglementaire en matière de nom de famille des conjoints, des parents et des enfants
 - Législation sur l'autorité parentale et transmission du nom
 - Progiciel de gestion de l'état civil
 - Notions de généalogie
 - Procédures de l'adoption, de la recherche des origines
 - Procédures relatives aux formalités administratives
 - Procédures relatives au mariage (formalités, publication des bans, mariage in extremis, etc.)
 - Droit des étrangers résidant sur le territoire
 - Tenue des registres
 - Tribunaux (Tl, TGI)
 - Techniques rédactionnelles administratives,
 - Logiciels dédiés

Savoir-être (qualités relationnelles)

- A l'écoute
- Patient
- Organisé
- Rigoureux
- Polyvalent

Temps de travail
Complet, 35h00 hebdomadaires



<p>Travailleurs handicapés</p> <p>Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.</p> <p>Contraintes et spécificités du poste :</p> <p>Travail en binôme, présence obligatoire en cas d'absence de la collègue – travail le samedi</p> <p>Rémunération statutaire + prime annuelle</p> <p>Avec offre 0045251113000547https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251113000547-agent-accueil</p>						
Adjoint technique principal de 2ème classe		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2025	01/01/2026
<p>Agent d'entretien des locaux h/f SERVICES TECHNIQUES</p> <p>IDENTIFICATION DU POSTE</p> <p>Dénomination du poste : Agent d'entretien des bâtiments communaux</p> <p>Lieu de travail : Ecoles primaire et maternelle, salle Claude Pignol, Foyer municipal, Pôle culturel, Pôle santé, Ancien collège, cabinet de télémedecine, Mairie, Police municipale, Services techniques</p> <p>CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI</p> <p>Filière : Technique</p> <p>Grade : Adjoint technique ppal 2ème classe – Catégorie C</p> <p>Temps de travail : 35 heures/semaine – Temps complet</p> <p>Références indicatives répertoire des métiers territoriaux :</p> <p>Chargé de propreté des locaux</p> <p>CONDITIONS D'EXERCICE</p> <p>► Horaires de travail : 7h00-14h00</p> <p>► Spécificités ou contraintes du poste :</p> <ul style="list-style-type: none">- Travail courbé et agenouillé- Station debout prolongée fréquente- Manipulation de petites charges (seaux, chaises,...) et de produits ménagers pouvant être toxiques						

V045251113000564001

COMMUNE DE COURTENAY

- Travail multi-sites
- Déplacements entre les sites communaux
- Remplacement de collègues en congés
- ▶ Équipements de protection individuelle nécessaires pour le poste
 - Gants
 - Chaussures antidérapantes
 - Blouse
- Liés à l'activité et consigné dans le Document Unique.
- POSITIONNEMENT DU POSTE
 - ▶ Situation hiérarchique
 - DST
 - DGS
- Composition du service d'affectation : 6
- Circuit des informations : DST - DGS
- RELATIONS FONCTIONNELLES
 - ▶ Situation fonctionnelle :
 - Relations fonctionnelles en interne : Relation avec l'équipe - DST - DGS
 - Relations fonctionnelles à l'extérieur : Contact avec les usagers
- MISSIONS PRINCIPALES ET ACCESSOIRES
 - ▶ Missions principales du poste :
Assurer l'entretien des locaux municipaux
 - Assurer la propreté constante des locaux, du mobilier et du matériel utilisé
 - Garantir la propreté des sanitaires
 - Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...)
 - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
 - Manipuler et porter des matériels et des machines
 - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux, des surfaces, des plafonds
 - Respecter les conditions d'utilisation des produits
 - Contrôler l'état de propreté des locaux
 - Vérifier l'état de propreté des locaux
 - Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés
 - Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au N+1

Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé

- Nettoyer les matériels et les machines après usage
- Ranger méthodiquement les produits après utilisation (et notamment séparer les produits toxiques des autres)

Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits

- Vérifier la quantité et la qualité des produits
- Identifier les signes de péremption d'un produit

- Missions secondaires du poste :
- Remplacement de collègues en congés

DIPLOMES ET FORMATIONS NECESSAIRES

Niveau 3ème

COMPETENCES TECHNIQUES

- Les « savoir-faire »
- Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité
 - Connaissance des produits de nettoyage utilisés

QUALITES REQUISES

- Les « savoir-être »
- Ecouter
 - Faire preuve de patience
 - Savoir communiquer
 - Disposer d'un sens de l'organisation
 - Etre autonome, discrète
 - Attitude et langage correct
 - Sens du service public
 - Travail en équipe

Avec offre 0045251113000564https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251113000564-agent-entretien-locaux

Adjoint administratif, Adjoint adm.
principal de 2ème classe, Adjoint
adm. principal de 1ère classe

Poste vacant suite à
une fin de contrat sur
emploi permanent

35h00

Oui
Art. L332-8 disposition 2 du
code général de la fonction
publique

13/11/2025

01/01/2026

COMMUNE DE COURTENAY

Agent d'accueil (h/f) pole culturel

Descriptif de l'emploi :

La Commune de Courtenay, située dans le Loiret (45), recrute

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545



1 agent administratif au pôle culturel

Horaires pouvant être modulés suivant besoins du service, suivant les missions complémentaires : accueil artistes, billetterie spectacle, ouverture/fermeture de salle avec permanence
Spécificités ou contraintes du poste :
Présence obligatoire aux heures d'ouverture du pôle culturel – Travail le samedi matin.

MISSIONS PRINCIPALES ET ACCESSOIRES

Secrétariat du PCA :

- Renseigner les usagers du PCA (culture, asso, musique, médiathèque) tant sur site en présentiel, que par le biais de l'accueil téléphonique du pôle.
- Favoriser la bonne cohabitation des utilisateurs du PCA : prise en compte des contraintes de chacun, importance de recueillir toutes les situations problématiques, points à améliorer, petites demandes mairie (exemple : Réassort du matériel commun type papier, toner ou demande de réparations aux services techniques...).

Coordination sur le plan administratif des associations :

- En lien avec les associations et les services municipaux, coordonner sur le plan administratif (protocoles, demandes, autorisations, réglementation...) tous les besoins liés à ce secteur.
- Contribuer au développement du tissu associatif de la ville en l'intégrant à la vie municipale.

Coordination de l'évènementiel :

- En lien avec les associations et les services municipaux, coordonner sur le plan administratif (protocoles, demandes, autorisations, réglementations...) tous les besoins liés à ce secteur.

Renfort service culturel :

- Mission de communication : affichage et distribution dans certains lieux stratégiques à Courtenay et alentours.
 - Communication numérique : veille et partage d'actualités sur les pages Facebook du pôle et de la mairie.
- Partage auprès de nos structures relais : 3CBO, VOX, chant des moutons ...
- Gestion et réalisation de la billetterie en amont et les soirs de spectacle via le logiciel Miski.
 - Accueil/transport artistes certains jours/soirs de spectacle ainsi que préparation de leurs venues : transport/hôtel/restauration.
 - Gestion administrative d'un maximum d'éléments : GUSO, SACEM, SACD, MISKI, PACT, comptabilité ...

Renfort médiathèque :

- Permettre des plages horaires plus grandes pour toucher un plus large public.
- Renfort afin de libérer du temps pour la responsable médiathèque pour coordonner de la médiation culturelle (Microfolie, accueil scolaires, expos

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR



...) + politique documentaire. Rémunération statutaire + prime annuelle Avec offre 0045251113000602https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251113000602-agent-accueil					
V045251113000489001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/11/2025
COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS	Agent d'accompagnement de l'enfant (h/f) Multi-accueil - Effectue les différents aspects de sa mission conformément aux consignes de la directrice, en veillant aux règles d'hygiène et de sécurité et en respectant le matériel - Travail en équipe dans le respect du cadre hiérarchique - Nettoyage des locaux Avec offre 0045251113000489https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251113000489-agent-accompagnement-enfant				
	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/11/2025
V045251118000810001	Auxiliaire de puériculture h/f multi-accueil L'ile aux doudous recrute un.e auxiliaire de puériculture à temps complet pour les missions suivantes : 1. ROLE - Accueillir les enfants et favoriser leur développement - Répondre aux besoins de chaque famille - Faire de la structure un lieu d'accueil d'éveil et de vie - Travailler en équipe dans le respect du cadre hiérarchique - Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Transmission d'information - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie 2. MISSIONS ET RESPONSABILITES - Intégrer progressivement l'enfant et lui offrir un accueil adapté y compris en situation d'urgence - Répondre aux besoins de l'enfant selon son âge sur les plans affectifs, physiologiques, psychologiques et moteur - Proposer et animer une activité adaptée à l'enfant - Entretenir autour de l'enfant un environnement propre et stimulant - Accueillir les parents dans la structure et les intégrer à la vie de la crèche - S'adapter au projet de vie de la structure - Organisation de son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites				
COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS					

En dehors des missions présentées, des tâches supplémentaires pourront être effectuées à la demande de l'autorité hiérarchique. Avec offre 004525118000810https://www.emploi-territorial.fr/offre/o04525118000810-auxiliaire-puericulture						
V045251124000208001 COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025	01/01/2026
	Agent de surveillance de la voie publique (h/f) ROLE Sous l'autorité du Chef de service :					
	- Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). - Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics					
	Avec offre 0045251124000208https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000208-agent-surveillance-voie-publique					
V045251117000079001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/11/2025	01/01/2026
	professeur de cor (h/f) Professeur de cor Avec offre 004525117000079https://www.emploi-territorial.fr/offre/o04525117000079-professeur-cor					
V045251121001210001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2025	21/12/2025
	ATSEM (h/f) ATSEM Sans offrePas d'offre associée					
	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2025	21/12/2025
V045251121001210002 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	ATSEM (h/f) ATSEM Sans offrePas d'offre associée					
	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2025	21/12/2025
CDG FPT du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545						

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le 26/11/2025

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR

Berger Levrault

V045251120000968001 COMMUNE DE GAUBERTIN	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	18h00	Non	20/11/2025	01/04/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) généraux <i>Poste rattaché directement au Maire de la commune (moins de 500 habitants)</i> <i>Etat civil - budget - mise en oeuvre de la politique de l'équipe municipale organise les service de la commune - gère les ressources humaines et le patrimoine communal - Délibération et arrêté - sécurise les actes administratifs de la commune - assiste aux réunions bon relationnel avec le public et les services de l'état - force de proposition - discrétion - service urbanisme - expression orale et écrite - service panneau pocket - cadre et procédure de la commande publique - utilisation des logiciels urbanisme nextads.sirap - comptabilité état civil élections association foncière Berger levrault / segilog lire un plan et relevé de propriété - alplitude de travail variable en fonction des obligations (réunions conseils municipaux - commissions) - pics d'activité liés aux échéances budgétaires, aux périodes électorales et aux projets de la collectivités coopération avec d'autres communes - relations permanentes avec le public et les élus.</i> Avec offre 0045251120000968https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251120000968-secretaire-general-mairie					
	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	33h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	08/01/2026
V045251114000615001 COMMUNE DE GIEN	ATSEM à TNC 33h30 (h/f) EDUCATION JEUNESSE <i>1 Assistant éducatif petite enfance (H/F)</i> Avec offre 0045251114000615https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251114000615-atsem-tnc-33h30					
	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/11/2025	20/12/2025
	Conseillère conjugale CCAS <i>Conseillère conjugale</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251121001175001 COMMUNE DE GIEN	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	21/11/2025	21/12/2025
	Conseillère conjugale CPEF <i>Conseillère conjugale</i>					

	Sans offrePas d'offre associée				
V045251028000211001 COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Non	28/10/2025 01/12/2025
V045251113000581001 COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN	AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX (F/H) Moyens Généraux AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX Avec offre 0045251028000211https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251028000211-agent-entretien-locaux-h				
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/11/2025 13/01/2026
	Chargé maintenance du patrimoine, contrats et interventions extérieures (h/f) <i>Chargé maintenance du patrimoine, contrats et interventions extérieures (H/F)</i> CADRES D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES (C) OU TECHNICIENS (B) <i>Poste permanent à temps complet à pourvoir par voie statutaire, détachement ou par contrat.</i> <i>Sous l'autorité sous l'autorité du Directeur des service techniques. Vous assurez la gestion et le suivi de l'entretien, de la maintenance et de la mise en conformité des bâtiments communaux et des espaces publics. Vous piloterez les contrats de prestations externalisées et coordonnerez les interventions d'entreprises sur le domaine public ou privé communal.</i> Avec offre 004525113000581https://www.emploi-territorial.fr/offre/o04525113000581-charge-maintenance-patrimoine-contrats-interventions-exterieures				
V045251118000320001 COMMUNE DE LOURY	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/11/2025 02/01/2026
V045251124000239001 COMMUNE DE MARDIE	Responsable des services techniques (h/f) Technique <i>En collaboration étroite avec le Maire, les adjoints et sous l'autorité de la secrétaire générale, le/la responsable des services techniques assure la préparation, la mise en œuvre et le suivi des décisions, orientations et actions municipales relevant des domaines techniques. Il travaille en collaboration avec le responsable des espaces verts. Il dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques.</i> Avec offre 0045251118000320https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251118000320-responsable-services-techniques				
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025 01/01/2026
	ATSEM/ANIMATEUR enfance jeunesse				

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le 26/11/2025

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR



Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR

<

	principal																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>- Participation à la veille juridique.</p> <p>Avec offre 0045251121000301https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251121000301-gestionnaire-commande-publique</p>					
V045251114000512001 COMMUNE DE NEUVY EN SULLIAS	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	14/11/2025 01/02/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous la direction du maire, le/la secrétaire de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune.</i>				
	Avec offre 0045251114000512https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251114000512-secretaire-general-mairie				
V045251031000522001 COMMUNE DE PITHIVIERS	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2025 12/12/2025
	Professeur de Guitare et Formation artistique (h/f) Formation artistique <i>Sous l'autorité de la directrice de l'école municipale de musique, au sein d'une équipe pédagogique composée de 15 professeurs vous serez chargé(e) :</i> - d'assurer des cours individuels et/ou collectifs et de procéder au suivi et à l'orientation des élèves enfants, adolescents et adultes, - de participer aux auditions, réunions et à la vie pédagogique de l'établissement, - de favoriser des collaborations avec d'autres classes d'instruments et d'être force de proposition pour tout projet en cohérence avec la pédagogie de l'établissement.				
	<i>L'établissement est ouvert aux élèves du lundi au samedi suivant le calendrier scolaire de la zone B</i>				
V04525117001216001 COMMUNE DE PITHIVIERS	Avec offre 0045251031000522https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251031000522-professeur-guitare-formation-artistique				
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/11/2025 01/01/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Centre Social <i>Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de l'EVS, vous aurez pour missions :</i> - Accueillir, écouter et orienter les habitants du territoire de l'EVS. - Assurer l'animation d'actions collectives en direction des habitants et des familles : Accompagner les habitants dans la mise en place de temps d'animation (tout public) en s'adaptant au projet de la collectivité. - Encadrement des ateliers d'apprentissages adultes (lutte contre l'illettrisme et alphabétisation), préparer les séances d'apprentissage et les supports pédagogiques.				
<div>Envoyé en préfecture le 26/11/2025</div> <div>Reçu en préfecture le 26/11/2025</div> <div>Publié le</div> <div>ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR</div> <div>Berger Levrault</div> <div>CDG FPT du Loiret</div> <div>20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545</div>					

- Mettre en place des animations régulières et des ateliers en lien avec les besoins et projets des publics.
- Soutenir et accompagner les habitants dans la mise en place de projets.
- Participer avec l'ensemble de l'équipe aux manifestations.
- Participer à la mise en place et à l'évaluation du projet social.
- Participer à la mission d'accueil de l'EVS avec l'ensemble de l'équipe.
- Travailler en lien avec les partenaires locaux (associations, institutions, acteurs culturels et sociaux).

Avec offre 004525117001216https://www.emploi-territorial.fr/offre/004525117001216-animateur-enfance-jeunesse

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/11/2025	01/01/2026
---	--	-------	--	------------	------------

Un(e) agent de la voirie en charge de la propreté urbaine (h/f) Voirie

Au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et sous l'autorité du Chef de service de la régie Voirie, Propreté urbaine et Signalisation, vous serez chargé de participer au nettoyage de la ville.

- Assurer le nettoyage manuel ou motorisé de la voirie (notamment l'aspirateur à déchets)
- Déneger
- Ramasser les corbeilles de propreté en ville
- Nettoyer les cours d'écoles

Avec offre 004525118001497https://www.emploi-territorial.fr/offre/004525118001497-e-agent-voirie-charge-proprete-urbaine

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/11/2025	01/01/2026
---	--	-------	--	------------	------------

Un(e) agent de la voirie en charge de la propreté urbaine (h/f) Voirie

Au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et sous l'autorité du Chef de service de la régie Voirie, Propreté urbaine et Signalisation, vous serez chargé de participer au nettoyage de la ville.

- Assurer le nettoyage manuel ou motorisé de la voirie (notamment l'aspirateur à déchets)
- Déneger
- Ramasser les corbeilles de propreté en ville
- Nettoyer les cours d'écoles

Avec offre 004525118001497https://www.emploi-territorial.fr/offre/004525118001497-e-agent-voirie-charge-proprete-urbaine

Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	17h30	Oui Art. L332-14 du code général	18/11/2025	05/01/2026
---	---	-------	----------------------------------	------------	------------

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 26/11/2025
Reçu en préfecture le 26/11/2025
Publié le 26/11/2025
ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR



COMMUNE DE PITHIVIERS	adm. principal de 1ère classe	emploi permanent	de la fonction publique	
V045251121000096001	Un(e) assistant(e) administratif(ve) (h/f) Ecole de musique La Ville de Pithiviers est située dans le Loiret, à 45 km au Nord d'Orléans et à 80 km au Sud de Paris. Elle est dotée de nombreux équipements culturels (médiathèque, théâtre, Micro-Folie, musée, école de musique, cinéma...) qui travaillent en transversalité au sein de la Direction de l'action culturelle. Dans l'optique de développer l'enseignement de la musique sur son territoire, la Ville de Pithiviers recherche de nouveaux collaborateurs pour donner une nouvelle dimension à son école municipale de musique. Au sein de la direction de l'action culturelle, sous l'autorité de la directrice de l'école municipale de musique, vous serez chargé(e) de l'accueil et du secrétariat de l'établissement. Avec offre O045251118001717https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251118001717-e-assistant-e-administratif-ve			
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2025 01/01/2026
	Agent en charge du foncier h/f Urbanisme et Foncier La direction de l'urbanisme et du foncier de la Ville de Pithiviers a pour missions d'informer et d'orienter les particuliers comme les professionnels sur les dossiers concernant l'occupation du droit des sols. Elle a en charge également le suivi de la planification urbaine, la conduite des projets d'aménagement urbain, notamment dans le cadre du programme Action Cœur de Ville, la mise en œuvre de la politique foncière et le contrôle du permis de louer. Placé sous l'autorité de son directeur, vous aurez pour missions principales la gestion et la valorisation du patrimoine foncier de la Ville. Votre parfaite connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du droit de l'immobilier vous permettent de gérer les acquisitions et les cessions de biens et de droits réels immobiliers de manière autonome. De formation bac + 2 ou supérieur en droit de l'immobilier ou ayant une expérience significative sur un poste similaire, vous maîtrisez les étapes et formalités relatifs à la gestion patrimoniale publique et privée. Vos qualités rédactionnelles, votre maîtrise de l'orthographe et de l'outil informatique vous permettent de préparer et rédiger les projets de baux et de convention de mises à disposition du domaine privé et public de la commune. Vous avez également les connaissances techniques pour réaliser les états des lieux et pour faire effectuer les diagnostics immobiliers. Vous avez en charge la gestion de l'affectation et la délimitation du domaine communal et vous êtes force de proposition pour la définition de la stratégie foncière communale. Dotée d'une aisance à l'oral et d'un savoir être adapté à vos interlocuteurs, vous assurez l'interface avec les vendeurs /acquéreurs de biens, les notaires, les géomètres, les services de la Direction Régionale des Finances Publiques et vous représentez la commune au sein des copropriétés. Enfin, votre esprit d'initiative et votre rigueur vous permettent d'anticiper les évolutions et ainsi de manière transversale apporter votre expertise et vos connaissances au profil du service et de la collectivité. Avec offre O045251121000096https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251121000096-agent-charge-foncier			
V045251121000283001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2025 01/01/2026
	Professeur de Violoncelle Formation artistique			
	COMMUNE DE PITHIVIERS			



V045251121000427001 COMMUNE DE PITHIVIERS	<p>Sous l'autorité de la directrice de l'école municipale de musique, au sein d'une équipe pédagogique composée de 15 professeurs vous serez chargé(e) :</p> <ul style="list-style-type: none">- d'assurer des cours individuels et/ou collectifs et de procéder au suivi et à l'orientation des élèves enfants, adolescents et adultes,- de participer aux auditions, réunions et à la vie pédagogique de l'établissement,- de favoriser des collaborations avec d'autres classes d'instruments et d'être force de proposition pour tout projet en cohérence avec la pédagogie de l'établissement. <p>L'établissement est ouvert aux élèves du lundi au samedi suivant le calendrier scolaire de la zone B</p> <p>Avec offre O045251121000283https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251121000283-professeur-violoncelle</p>				
	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	9h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2025 01/01/2026
	<p>Professeur de Violon (h/f) Formation artistique</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'école municipale de musique, au sein d'une équipe pédagogique composée de 15 professeurs vous serez chargé(e) :</p> <ul style="list-style-type: none">- d'assurer des cours individuels et/ou collectifs et de procéder au suivi et à l'orientation des élèves enfants, adolescents et adultes,- de participer aux auditions, réunions et à la vie pédagogique de l'établissement,- de favoriser des collaborations avec d'autres classes d'instruments et d'être force de proposition pour tout projet en cohérence avec la pédagogie de l'établissement. <p>L'établissement est ouvert aux élèves du lundi au samedi suivant le calendrier scolaire de la zone B</p> <p>Avec offre O045251121000427https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251121000427-professeur-violon</p>				
V0452511180000378001 COMMUNE DE RAMOULU	Attaché	Poste créé suite à un changement de temps de travail	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	18/11/2025 01/01/2026
	<p>Secrétaire général de mairie (h/f)</p> <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none">Tenue des permanences au publicSecrétariat généralComptabilité, paie, élaboration et suivi des budgetsDemande et suivi des subventionsSuivi du personnel communalRédaction des délibérations et du compte-rendu de conseilSuivi des dossiers d'urbanismeGestion du cimetièreEtat-civil				

Elections	Sans offrePas d'offre associée				
	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/11/2025
	15/12/2025				
V045251113000050001	Responsable des services techniques (h/f) <i>Commune de 3 100 habitants, située sur les rives de la Loire, à 20 minutes de la métropole d'Orléans, la ville offre toutes les commodités ainsi qu'un cadre de vie de qualité dans un environnement naturel préservé, et s'appuie sur un fort dynamisme économique et associatif.</i>				
	<i>Sous la responsabilité de la Directrice Générale des services vous pilotez, coordonnez et animez l'activité des services techniques (20 agents). Vous êtes force de proposition et mettez en œuvre les orientations de la Collectivité en matière de gestion des moyens techniques, du patrimoine bâti / non bâti, d'exploitation de la voirie et des espaces publics, l'eau et l'assainissement, les espaces verts, la gestion des salles, équipement sportif et l'urbanisme.</i>				
	<i>Il est le garant de la qualité du service rendu, du respect des règles internes de la Collectivité et de l'exécution conforme du budget alloué aux services techniques.</i>				
V045251117000624001	Avec offre 0045251113000050https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251113000050-responsable-services-techniques				
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/01/2026
	17/11/2025				
V045251117000624001	Agent d'entretien et restauration polyvalent (h/f) Restaurant scolaire <i>Commune de 3 068 habitants, située sur les rives de la Loire, à 20 minutes de la métropole d'Orléans, la ville offre toutes les commodités ainsi qu'un cadre de vie de qualité dans un environnement naturel préservé, et s'appuie sur un fort dynamisme économique et associatif.</i>				
	<i>Sous la responsabilité du Responsable de la Vie Locale et de la Responsable du Restaurant scolaire, l'agent polyvalent de restauration participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, de distribution et de service des repas, d'accompagnement des enfants et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</i>				
	Avec offre 0045251117000624https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251117000624-agent-entretien-restauration-polyvalent				
V045251117000654001	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)				
	Adjoint administratif, Adjoint principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	17/11/2025	16/01/2026
	16/01/2026				
V045251117000654001	Agent d'accueil Citoyenneté et Agence Postale h/f Citoyenneté <i>Collaborateur.trice du service citoyenneté, vous êtes garant.e de la qualité du service de l'accueil des administrés, de l'Etat civil, et des services de la poste communale.</i>				

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le 26/11/2025

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR

Berger Levrault

Avec offre 0045251117000654https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251117000654-agent-accueil-citoyennete-agence-postale					
V045251117001393001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	17/11/2025 01/01/2026
COMMUNE DE SAINT GERMAIN DES PRES	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) SERVICE TECHNIQUE <i>Agent chargé des espaces verts (plantation taille des arbres, tonte, entretien des espaces verts communaux)</i> <i>Entretien de voirie, des espaces sportifs et scolaires, du cimetière.</i> <i>Aide aux agents des services techniques pour entretien et petits travaux sur bâtiments communaux</i> Avec offre 0045251117001393https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251117001393-agent-entretien-espaces-verts				
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	12/11/2025 01/01/2026
V045251112000605001	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) SERVICE TECHNIQUE - Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune - Entretenir et assurer des opérations de 1ère intervention au niveau des équipements, de la voirie, du bâtiment, de la mécanique, de l'assainissement collectif. - Aménager et entretenir les espaces verts et naturels, les décors végétaux, et le cimetière. - Gérer et entretenir le matériel et l'outillage nécessaires à l'exercice des missions. - En liaison avec le secrétariat (Secrétaire générale) approvisionnement en fournitures et petits équipements nécessaires à l'exercice des missions et activités. Avec offre 0045251112000605https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251112000605-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural				
COMMUNE DE SAINT HILAIRE LES ANDRESIS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	12/11/2025 01/01/2026
V045251112000623001	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) SERVICE TECHNIQUE -Assurer ponctuellement la surveillance lors de la pause méridienne -Assurer ponctuellement des remplacements au service de garderie périscolaire -Assurer ponctuellement le remplacement de personnel de restauration D'autres tâches peuvent être demandées, à savoir : -Assurer l'entretien des locaux communaux -Nettoyage des locaux communaux incluant de la vitrerie -Contrôle de l'état de propreté des locaux et rangement du matériel -Tri et évacuation des déchets courants				
COMMUNE DE SAINT HILAIRE LES ANDRESIS					

-Décapage des revêtements de sols de la salle polyvalente et de locaux communaux
Avec offre 0045251112000623https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251112000623-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural

V0452511190001280001

COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE

V045251113000740001

COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE

V0452511180000193001

COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE

V045251120000738001

COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE

V045251114000642001

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Poste créé suite à un nouveau besoin

28h00

Non

19/11/2025

19/12/2025

Chargé-e d'Accueil

Chargé-e d'Accueil

Sans offrePas d'offre associée

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

28h00

Oui

Art. L332-14 du code général de la fonction publique

13/11/2025

01/01/2026

Agent d'entretien d'entretien au centre aquatique Pôle sports

Vous serez en charge de :
- Nettoyer les locaux, maintien de la propreté,
- Accueillir, dans la partie vestiaire tous les publics utilisant le centre aquatique.

Sans offrePas d'offre associée

Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

28h00

Oui

Art. L332-14 du code général de la fonction publique

18/11/2025

01/01/2026

Chargé-e d'accueil France Services (h/f) pôle Accueil et Formalités Administratives

Vous serez en charge de :
• Accueillir le public,
• Accompagner les usagers jusqu'à la complétude de leur dossier administratif,
• Gérer l'espace d'accueil.

Avec offre 0045251118000193https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251118000193-charge-e-accueil-france-services

Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

35h00

Oui

Art. L332-14 du code général de la fonction publique

20/11/2025

01/01/2026

Maitre Nageur Sauveteur (h/f) Pôle Sports

La Ville de Saint Jean de la Ruelle a impulsé une politique ambitieuse de santé publique dans laquelle s'inscrit la Direction de l'Éducation et des Sports. L'équipe du centre aquatique, dynamique et pleine de ressources, s'emploie notamment à apprendre à nager à tous les enfants de la ville à travers un cycle de notation annuel minimum par élève.

Avec offre 0045251120000738https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251120000738-maitre-nageur-sauveteur

Adjoint technique

Poste vacant suite à

35h00

Oui

14/11/2025

14/12/2025

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le 26/11/2025

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR

Berger Levraut

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le 26/11/2025

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR

Berger Levrault

COMMUNE DE SAINT PERE SUR LOIRE		une disponibilité	Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) périscolaire 1- <i>Surveille les enfants et participe aux activités ludiques ou d'éveil pendant le temps de la garderie périscolaire</i> 2- <i>aide le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, la surveillance et l'hygiène des jeunes enfants</i> 3- <i>prépare, entretien et met en état de propreté les locaux et matériels destinés aux jeunes enfants</i> Sans offrePas d'offre associée			
V045251112000641001	Agent de maîtrise, Adjoint technique, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/11/2025
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Agent polyvalent des espaces verts (h/f) Espaces verts <i>Agent polyvalent des espaces verts</i> Avec offre O045251112000641https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251112000641-agent-polyvalent-espaces-verts			
V045251118000922001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2026
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Agent polyvalent à la crèche LA RIBAMBELLE (h/f) Crèche LA RIBAMBELLE <i>Agent polyvalent à la crèche LA RIBAMBELLE</i> Avec offre O045251118000922https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251118000922-agent-polyvalent-creche-ribambelle			
V045251113001136001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2026
COMMUNE DE SARAN	Agent polyvalent de restauration Restauration <i>Agent polyvalent de restauration</i> Sans offrePas d'offre associée			
V045251114000200001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2026
COMMUNE DE SARAN	Auxiliaire de puériculture Petite enfance <i>Auxiliaire de puériculture</i> Sans offrePas d'offre associée			
V045251118000480001	Auxiliaire de puériculture de classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2026



COMMUNE DE SARAN	normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	
	Auxiliaire de Puériculture (h/f) Service de la Petite Enfance La Ville de Saran recherche Une Auxiliaire de Puériculture (Poste à Temps complet) SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Le service Petite Enfance est en charge de l'accueil des enfants âgés de deux mois et demi jusqu'à la rentrée scolaire. La structure municipale des P'tits Loups offre deux types d'accueil : <ul style="list-style-type: none">• La crèche collective (accueil collectif à temps complet, temps partiel ou quelques heures),• La crèche familiale (accueil au domicile des assistants maternels municipaux). L'équipe pluridisciplinaire constituée de puéricultrices, éducatrices de jeunes enfants, auxiliaires de puériculture, assistants maternels, pédiatre, psychologue, garantit la qualité de la prestation et la prise en charge globale du jeune enfant en lien avec sa famille. Des ateliers, spectacles et sorties complètent l'action d'éveil et de développement psychomoteur des enfants accueillis par les professionnels petite enfance. Missions principales : Accueil des parents : <ul style="list-style-type: none">• Savoir écouter, conseiller, orienter informer et transmettre aux les parents• Participer à l'accueil des familles dans la structure (adaptations et bilans) Accueil des enfants :			

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR20251125-1

• Permettre l'évolution des enfants dans un cadre sain et sécurisé, par le respect des normes d'hygiène et de sécurité.

• Observer, identifier et respecter les besoins de chaque enfant et y répondre.

• Proposer des activités quotidiennes afin de promouvoir le développement, l'éducation et l'épanouissement des enfants ainsi que leur intégrité physique et psychique

• Être responsable du groupe d'enfants de 2 mois et demi à 3 ans

• Veiller à la santé et à la sécurité de l'enfant

• Favoriser le développement de l'enfant et sa confiance en lui.

Divers :

• Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure.

• Assurer l'entretien et le rangement du matériel et du linge spécifique aux enfants.

• Participer à la vie de la crèche au travers des réunions, du projet pédagogique et autres projets visant l'amélioration de la qualité d'accueil

• Participer à l'encadrement des stagiaires

• Être polyvalente et disponible pour le service

Compétences requises :

- Diplômes – Formation – Concours :

• Titulaire du diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture ou CAP Petite Enfance ou Accompagnement Éducatif Petite Enfance

- Compétences et qualités requises :

• Sens des responsabilités, de l'organisation.

• Création, innovation.

• Discrétion, réserve, tolérance, patience et disponibilité

Contraintes spécifiques du poste :

- Horaires :

Lundi au vendredi de 7 h 15 à 18 h 30, (variables selon les besoins du service, le planning des unités), soit 7 heures consécutives avec une demi-heure pause repas ou 7 heures non consécutives avec deux heures de pause de 13 h à 15 h

Disponibilité en soirée pour des réunions et le samedi matin pour des activités spécifiques.

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR



Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 183€ brut + + 13ème mois au prorata du temps de présence + Bonus attractivité 100 € + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées

POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.

Adresser lettre de motivation + CV au plus tard le 18/12/25 à Monsieur le Maire – Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. - ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

Avec offre O04525118000480<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o04525118000480-auxiliaire-puericulture>

Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/11/2025	17/01/2026
-------------------	--	-------	--	------------	------------

AGENT D'ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX

- Garantir l'entretien ménager des locaux municipaux
- Maintenir en parfait état de propreté les locaux affectés
- Nettoyer les sols (aspiration, balayage, lavage, lustrage)
- Nettoyer les vitres accessibles
- Dépoussiérer le mobilier et les éléments meublants
- Vider les poubelles
- Nettoyer et désinfecter salle d'eau, sanitaires, vestiaires
- Nettoyer et ranger le matériel utilisé
- Recharger les distributeurs (papier wc, essuie-mains, savon...)
- Évaluer les besoins en produits d'entretien et transmettre les commandes
- Gérer les stocks et le budget
- Expliquer le travail aux agents remplaçants
- Utiliser le matériel spécifique (mono brosse, injection extraction, aspirateur à eau, auto laveuse)
- S'assurer de la fermeture des portes, fenêtres, lumières, mise des alarmes
- Effectuer des remplacements sur divers sites
- Signaler à temps le manque de matériel de nettoyage, problèmes rencontrés avec les lieux et les personnes
- Respecter les normes d'hygiène et de sécurité (port d'une tenue complète propre, port de la coiffe, lavage des mains, retrait de bijoux)

Sans offrePas d'offre associée

V04525118000879001

COMMUNE DE SARAN

Envoyé en préfecture le 26/11/2025
Reçu en préfecture le 26/11/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR



V045251118000890001 COMMUNE DE SARAN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/11/2025	17/01/2026
	AGENT D'ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX <ul style="list-style-type: none">- Garantir l'entretien ménager des locaux municipaux- Maintenir en parfait état de propreté les locaux affectés- Nettoyer les sols (aspiration, balayage, lavage, lustrage)- Nettoyer les vitres accessibles- Dépoussiérer le mobilier et les éléments meublants- Vider les poubelles- Nettoyer et désinfecter salle d'eau, sanitaires, vestiaires- Nettoyer et ranger le matériel utilisé- Recharger les distributeurs (papier wc, essuie-mains, savon...)- Évaluer les besoins en produits d'entretien et transmettre les commandes- Gérer les stocks et le budget- Expliquer le travail aux agents remplaçants- Utiliser le matériel spécifique (mono brosse, injection extraction, aspirateur à eau, auto laveuse)- S'assurer de la fermeture des portes, fenêtres, lumières, mise des alarmes- Effectuer des remplacements sur divers sites- Signaler à temps le manque de matériel de nettoyage, problèmes rencontrés avec les lieux et les personnes- Respecter les normes d'hygiène et de sécurité (port d'une tenue complète propre, port de la coiffe, lavage des mains, retrait de bijoux) Sans offrePas d'offre associée					
V045251118000897001 COMMUNE DE SARAN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/11/2025	17/01/2026
	AGENT D'ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX <ul style="list-style-type: none">- Garantir l'entretien ménager des locaux municipaux- Maintenir en parfait état de propreté les locaux affectés- Nettoyer les sols (aspiration, balayage, lavage, lustrage)- Nettoyer les vitres accessibles- Dépoussiérer le mobilier et les éléments meublants- Vider les poubelles- Nettoyer et désinfecter salle d'eau, sanitaires, vestiaires- Nettoyer et ranger le matériel utilisé					

	<ul style="list-style-type: none"> - Recharger les distributeurs (papier wc, essuie-mains, savon...) - Évaluer les besoins en produits d'entretien et transmettre les commandes - Gérer les stocks et le budget - Expliquer le travail aux agents remplaçants - Utiliser le matériel spécifique (mono brosse, injection extraction, aspirateur à eau, auto laveuse) - S'assurer de la fermeture des portes, fenêtres, lumières, mise des alarmes - Effectuer des remplacements sur divers sites - Signaler à temps le manque de matériel de nettoyage, problèmes rencontrés avec les lieux et les personnes - Respecter les normes d'hygiène et de sécurité (port d'une tenue complète propre, port de la coiffe, lavage des mains, retrait de bijoux) Sans offrePas d'offre associée								
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/11/2025	17/01/2026			
	AGENT D'ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX <ul style="list-style-type: none"> - Garantir l'entretien ménager des locaux municipaux - Maintenir en parfait état de propreté les locaux affectés - Nettoyer les sols (aspiration, balayage, lavage, lustrage) - Nettoyer les vitres accessibles - Dépoussiérer le mobilier et les éléments meublants - Vider les poubelles - Nettoyer et désinfecter salle d'eau, sanitaires, vestiaires - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Recharger les distributeurs (papier wc, essuie-mains, savon...) - Évaluer les besoins en produits d'entretien et transmettre les commandes - Gérer les stocks et le budget - Expliquer le travail aux agents remplaçants - Utiliser le matériel spécifique (mono brosse, injection extraction, aspirateur à eau, auto laveuse) - S'assurer de la fermeture des portes, fenêtres, lumières, mise des alarmes - Effectuer des remplacements sur divers sites - Signaler à temps le manque de matériel de nettoyage, problèmes rencontrés avec les lieux et les personnes - Respecter les normes d'hygiène et de sécurité (port d'une tenue complète propre, port de la coiffe, lavage des mains, retrait de bijoux) Sans offrePas d'offre associée								
V0452511180001518001 COMMUNE DE SARAN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/11/2025	18/01/2026			
V045251119000364001 COMMUNE DE SARAN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/11/2025	18/01/2026			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

La Direction de l'Éducation et des Loisirs est responsable de l'organisation et de la gestion des services éducatifs et des activités de loisirs pour les enfants, les adolescents et les adultes. Elle coordonne les écoles, les centres de loisirs, les activités périscolaires et extrascolaires, ainsi que les événements culturels et sportifs. La direction de la DEL veille à offrir un environnement enrichissant dans le respect des valeurs de l'Éducation Populaire, favorisant l'épanouissement personnel, l'accès à la culture et au sport pour tous. Elle travaille en partenariat avec les équipes enseignantes et les associations locales.

Au cœur d'une direction aux missions variées (éducation, loisirs, culture, périscolaire, sport, jeunesse), vous contribuerez directement à la fiabilité des procédures, à la dynamique budgétaire et à l'efficacité du pilotage administratif. Véritable soutien stratégique de la Direction de la DEL, vous jouerez un rôle essentiel dans l'organisation, le suivi et l'évaluation des actions portées par la direction.

Vos missions principales :

Management et gestion de projets

- Manager, animer et piloter le service administratif et financier : 1 agent administration/accueil, 2 agents administration/comptabilité, 1 référent RH.
- Organiser les temps de réunion et de concertation internes.
- Participer aux réunions des pôles de la DEL.
- Suivre et optimiser l'annualisation du temps de travail en lien étroit avec le référent RH.
- Proposer des améliorations de fonctionnement : process, continuité, réactivité, coordination avec la direction des finances.
- Proposer des outils de pilotage et de suivi des activités.

Gestion administrative

- Préparer, contrôler et suivre les délibérations de la DEL.
- Vérifier les courriers avant transmission à la Direction Générale (parapheurs, circuits).
- Rédiger, avec les responsables de pôles/services, les contrats, décisions, et accompagner la création des conventions.
- Suivre et centraliser les arrêtés de régie (recettes, avances) ; élaborer le tableau annuel des indemnités.
- Actualiser les conventions avec les pôles/services, dont le groupe scolaire intercommunal des Aydes.
- Préparer les éléments nécessaires aux bilans CAF (financements, CTG...).

Gestion financière, comptable et budgétaire

- Accompagner les responsables de pôles/services dans la préparation budgétaire (budget initial, DM...), centraliser les besoins et participer aux réunions budgétaires.
- Superviser et contrôler l'exécution budgétaire (fonctionnement, investissement).
- Proposer l'allocation des subventions associatives : critères, indicateurs, arbitrage.
- Analyser la tarification des prestations municipales et l'adapter selon les contraintes budgétaires.
- Réaliser des analyses rétrospectives et prospectives, notamment sur les recettes des familles, en lien avec le service facturation.

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR



- Assurer le suivi et l'analyse des prestations CAF.
- Soutenir les services dans la formalisation des demandes de subventions.

Compétences requises :

Diplômes / Formation / Concours

- Formation supérieure en gestion publique locale ou contrôle de gestion.
- Concours d'Attaché Territorial apprécié

Compétences techniques

- Management d'équipes et conduite de projets.
- Solides capacités rédactionnelles et de communication.
- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Maîtrise de la bureautique et d'un tableur (niveau avancé).
- Connaissance des outils d'inscription/facturation (Concerto – Arpège).
- Bonne connaissance de la nomenclature comptable M57.
- Bonne connaissance du droit administratif et des marchés publics.

Compétences comportementales

- Sens de la communication, écoute et pédagogie.
- Capacité à organiser, prioriser et structurer l'activité.
- Faculté à déléguer, informer et rendre compte.
- Rigueur, réactivité et fiabilité.
- Discretion professionnelle et respect de la confidentialité.
- Forte culture du service public.

Contraintes spécifiques du poste :

- Disponibilité vis-à-vis de la Direction Générale et des élus.
- Travail principalement de bureau mais déplacements possibles dans les établissements municipaux.
- Disponibilité ponctuelle en soirée selon les besoins des pôles et services.
- Utilisation éventuelle des véhicules de service (obligation d'un permis valide).

Avec offre 0045251121000956https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251121000956-e-responsable-administratif-financier

V045251121001055001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE SARAN						

CDG FPT du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Un.e Gestionnaire de facturation (h/f) Service des Finances
La Ville de Saran recherche
Pour sa Direction des Finances

Un.e Gestionnaire de Facturation

Cat C - Cadre d'emploi
des Adjoints Administratifs Territoriaux

SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.
Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

La Direction des Finances, composée de 11 agents, pilote la stratégie budgétaire et financière de la collectivité, garantit la qualité de l'information comptable et supervise l'exécution budgétaire.
Le poste est rattaché au service Comptabilité et Facturation, chargé de gérer l'ensemble du processus de facturation des prestations municipales (restauration, périscolaire, loisirs, crèche...).

Aux côtés de l'adjointe à la Directrice des Finances, vous veillerez à la fiabilité des factures, au suivi administratif et à la qualité des procédures internes.

Vos missions principales :

Gestion de la facturation

- Élaborer et émettre les factures des prestations municipales (restauration scolaire, accueils périscolaires, centres de loisirs, vacances, crèche, etc.).
- Traiter les litiges et réclamations liés à la facturation, effectuer les régularisations nécessaires.
- Mettre en place et actualiser les procédures internes de facturation.

Suivi administratif et comptable

- Mettre à jour le fichier des usagers et des données de facturation en lien avec le service accueil.
- Contrôler la conformité des pointages transmis par les services.

Gestion des régies d'avance

- Mettre en place et assurer le suivi des régies d'avance.
- Traiter les demandes d'avance de fonds.
- Vérifier et valider les pièces justificatives liées aux dépenses.

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

- Enregistrer les opérations comptables liées aux avances
- Établir les états de suivi (dépenses, restes à payer)

Amélioration des process

- Proposer et déployer des procédures internes pour optimiser la chaîne de facturation.
- Former et sensibiliser les services à l'utilisation des outils et aux procédures de facturation.
- Sensibiliser à la bonne utilisation des fonds et au respect des délais de justification.

Compétences requises :

Diplômes / Formation / Concours

- Bac +2 en comptabilité, gestion ou domaine équivalent.

Compétences techniques (Savoirs & Savoir-faire)

- Connaissance des principes comptables et de la législation applicable à la facturation.
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels de gestion (dont Excel, Word, CONCERTO).
- Capacité à organiser et prioriser les tâches.
- Aptitude à identifier et résoudre des anomalies comptables.
- Compétences relationnelles pour les échanges avec les usagers et les services internes.

Compétences comportementales (Savoir-être)

- Rigueur, méthode et précision.
- Sens de l'organisation et autonomie.
- Esprit d'équipe et aptitude à collaborer avec plusieurs services.
- Respect strict des délais et des procédures.
- Devoir de réserve et discrétion professionnelle.

Contraintes spécifiques du poste :

- Poste à temps complet.
 - Travail de bureau avec interactions régulières avec les services municipaux et le public.
- Avec offre 0045251121001055https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251121001055-e-gestionnaire-facturation

V045251114001480001

COMMUNE DE SERMAISES

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

Oui

Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique

14/11/2025

01/01/2026

V045251121000274001 COMMUNE DE TRAINOU	Agent polyvalent des services techniques (h/f) TECHNIQUE L'agent polyvalent des services techniques maintient en état de fonctionnement et de propreté les surfaces, les abords et les équipements de la commune. Il entretient les espaces verts de la collectivité. Il maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie. Assure l'entretien courant des machines, des matériels et des locaux utilisés. Avec offre O045251114001480https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251114001480-agent-polyvalent-services-techniques				
	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2025 22/12/2025
	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Trainou est une commune du département du Loiret. Attractif de part sa proximité avec Orléans, elle est la 2ème commune principale de la communauté de communes de la Forêt. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Maire, vous êtes chargé(e) de la direction des services municipaux et du suivi des dossiers stratégiques de la commune. Vous êtes force de proposition pour accompagner et piloter les projets de la collectivité. Sous l'autorité du Maire et interlocuteur privilégié des adjoints: - Aider à la décision et conseil aux élus - Assister l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la commune - Assurer le suivi et le pilotage des projets communaux - Participer au montage et au suivi des dossiers complexes incluant une dimension juridiques - Contrôler la légalité des actes administratifs et juridiques produits par la collectivité - Attribution optimale des ressources (matérielles, financières et humaines). Gestion du secrétariat générale : - Organiser les conseils municipaux - Encadrer, répartir, planifier les activités des agents du service administratif - Superviser l'organisation des autres services - Planifier et répartir les activités, veiller au respect des délais, et évaluer - Participer au développement et à la modernisation des services - Garantir le respect des règles de confidentialités, d'éthique et de déontologie. Représentation de la collectivité : - Relations avec les instances extérieures et services intercommunaux - Coordination des relations de la communes avec l'ensemble des partenaires publics et privés. Avec offre O045251121000274https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251121000274-directeur-general-collectivite-etablissement-public				

V045251117000116001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	3h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	17/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE VIEILLES MAISONS SUR JOUDRY	Agent de nettoyage des locaux (h/f) technique <i>Travaux de nettoyage et d'entretien des locaux communaux et du matériel</i> <i>Nettoyage spécifique matériel de cuisine de la salle polyvalente</i> <i>Connaître les règles d'utilisation des produits d'entretien</i> <i>Tri et évacuation des déchets courant</i> <i>Contrôle des locaux et du matériel et transmettre le besoin en réapprovisionnement</i> <i>Avec offre O045251117000116https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251117000116-agent-nettoyage-locaux</i>					
V045251113000630001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	13/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE VILLEMANDEUR	Agent d'entretien des locaux h/f MAIRIE <i>Poste à temps non complet, 10h00 hebdomadaires,</i> <i>- Assurer l'entretien des locaux en suivant le plan de nettoyage établi,</i> <i>- Utiliser les produits adaptés aux surfaces et locaux à entretenir,</i> <i>- Utiliser le matériel adapté mis à votre disposition,</i> <i>- Assurer l'entretien courant du matériel mis à votre disposition et son rangement,</i> <i>- Connaissance des normes de sécurités et des procédures à respecter,</i> <i>- Connaissances en termes hygiènes</i> <i>- Connaissance des produits d'entretien puis mise en oeuvre des techniques d'entretien des locaux et du matériel,</i> <i>Contraintes particulières liées au poste :</i> <i>- Horaires en soirée,</i> <i>- port des EPI obligatoire (blouse et chaussures de sécurité)</i> <i>Avec offre O045251113000630https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251113000630-agent-entretien-locaux</i>					
V045251113000633001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	16/01/2026
COMMUNE DE VILLEMANDEUR	Animateur/trice RPE (h/f) RPE <i>La collectivité de Villemandeur recrute un animateur/trice du relais petite enfance.</i> <i>Placé sous l'autorité de la directrice du pôle Petite Enfance de la Maison des enfants du Chailtoy, structure regroupant la halte-garderie de 14 places</i>					

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR



Relais Petite Enfance, l'animateur/trice du RPE exerce à 70% pour Villemandeur et à 30% de mutualisation pour les communes limitrophes.
Vos missions principales se déclinent comme suit :

MISSIONS PRINCIPALES

- * Information des familles
 - o Orientation des familles sur les modes de garde
 - o Accompagnement sur les demandes d'accueil spécifiques
 - o Accompagnement sur la fonction employeur, renseigne sur le cadre réglementaire dans la relation contractuelle avec les assistants maternelles
 - o Conseil éducatif auprès des familles (petite-enfance/enfance)
- * Animation d'un espace au bénéfice des assistants maternelles
 - o Organisation et animation de temps collectifs qui participent au développement et à l'éveil et la socialisation de l'enfant
 - o Organisation et animation de réunion thématique
 - o Information des assistantes maternelles sur les métiers de la petite enfance et les différentes modalités d'exercice de la profession
 - o Information des assistantes maternelles sur le droit du travail et sur les aides financières existantes
 - o Soutien et accompagnement des assistantes maternelles dans leurs pratiques professionnelles : animation de groupes de parole, organisation de conférences, accès à la formation
- * Participation à la vie du réseau
 - o Représenter la collectivité sur délégation dans certaine instance
 - o Favoriser l'organisation de projet commun avec les autres RPE du territoire
 - o Développer les partenariats avec les structures de la petite enfance du territoire (ludothèque, médiathèque...) afin de faciliter les transitions pour l'enfant
- o Coordination administrative du RPE
- o Suivi des agréments et saisie des données d'activités
- o Préparation des bilans d'activité à destination des partenaires et de la CAF en particulier
- o Participer aux diagnostics territoriaux.
- Formations obligatoires (décret) :
 - o Diplôme d'état d'infirmière-puéricultrice justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle
 - o Diplôme d'état d'éducatrice de jeune enfant justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle
 - o Diplôme d'état d'éducateur spécialisé
- Contraintes liées au poste :
 - * Période de vacances imposées
 - * Travail ponctuel en soirée
 - * Déplacements dans les autres relais au niveau local et départemental

Avec offre 0045251113000633https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251113000633-animateur-trice-rpe

V045251112000379001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	12/11/2025	01/01/2026
---------------------	--	--	-------	-----	------------	------------

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU

CDG FPT du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545



[illegible]

	Agent d'exploitation des routes Sans offrePas d'offre associée									
V045251113001234001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe					Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/11/2025	10/03/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'exploitation des routes Agent d'exploitation des routes Sans offrePas d'offre associée									
V045251113001251001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe					Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/11/2025	18/03/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'exploitation des routes Agent d'exploitation des routes Sans offrePas d'offre associée									
V045251113001273001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe					Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/11/2025	02/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Technicien chargé de la flotte départementale Technicien chargé de la flotte départementale Sans offrePas d'offre associée									
V045251113001288001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe					Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/11/2025	01/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargé d'instruction Pôle Personnes âgées Chargé d'instruction Pôle Personnes âgées Sans offrePas d'offre associée									
V045251113001301001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe					Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/11/2025	01/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'exploitation des routes Agent d'exploitation des routes Sans offrePas d'offre associée									
V045251113001318001	Ingénieur					Poste vacant suite à	35h00	Oui	13/11/2025	11/06/2026

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le 26/11/2025

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR

Berger Levrault

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Chargé de projets Energies Renouvelables <i>Chargé de projets Energies Renouvelables</i> Sans offrePas d'offre associée				
V045251113001467001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction), Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2025 13/12/2025
	Chargé de mission aménagement foncier agricole et forestier - ORLEANS (6571) <i>La Direction du Patrimoine et des Ressources Partagées a pour objectif de préparer les opérations d'aménagement, les constructions publiques à usage d'enseignement ou d'administration, les infrastructures routières. Au sein de cette direction, le service Gestion de l'Action Foncière regroupe les missions d'acquisitions/ventes de parcelles, de gestion immobilière des biens départementaux et de réorganisation foncière par la conduite d'opération d'aménagement foncier agricole et forestier (remembrements agricoles).</i> <i>L'unité Aménagement Foncier Agricole et Forestier, composée de deux chargés de missions, a pour objet de conduire les opérations d'aménagement foncier agricole et forestier menées par le Département, qu'elles soient à l'initiative des communes (opérations classiques) ou liées à des ouvrages linéaires (déviations...). Il s'agit d'une compétence obligatoire et exclusive des Départements.</i> <i>Vous conduisez par conséquent les opérations d'aménagement foncier agricole et forestier qui vous sont confiées (suivi de la procédure inscrite dans le code rural et de la pêche maritime, garant de la sécurité juridique de l'opération, pilotage de prestataires, contact avec les élus communaux).</i> Avec offre O045251113001467https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251113001467-charge-mission-amenagement-foncier-agricole-forestier-orleans-6571				
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025 14/12/2025
	Chargé(e) de mission qualité comptable - ORLEANS (h/f) Direction des Finances et du Contrôle de Gestion <i>Le/la chargé(e) de mission qualité comptable contribue à la fiabilisation des processus comptables et financiers, à l'amélioration continue des pratiques des Directions, et à la sécurisation des opérations comptables.</i> <i>Vous assurez un rôle d'interface entre les utilisateurs et les outils métiers, tout en garantissant la conformité réglementaire et la qualité des données transmises à la paierie départementale et aux partenaires du Département.</i> <i>Le poste s'inscrit au sein du service ressources et gestion financière composé du responsable de service et de 8 agents donc le poste à pourvoir.</i>				
V045251114001200001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET				

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR

Avec offre O045251114001200https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251114001200-charge-e-mission-qualite-comptable-orleans					
V045251117000280001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/11/2025 17/12/2025
	Chef d'équipe -Centre de travaux de Villemandeur (6805) <i>La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier.</i> <i>Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation, l'entretien et la gestion du domaine public du réseau routier départemental .</i> <i>Nous recherchons un chef d'équipe dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux de Villemandeur au sein de l'agence de Montargis.</i> <i>Vous travaillerez au quotidien avec 2 autres chefs d'équipe en lien direct avec le technicien responsable du centre de travaux.</i>				
	Sans offre	Pas d'offre associée			
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/11/2025 17/12/2025
V045251117001298001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'exploitation des routes - Centre de LA FERTE SAINT AUBIN (6832) Direction des Infrastructures <i>La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier.</i> <i>En tant qu'agent d'exploitation vous êtes chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental.</i> <i>Vous assurez ces missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la vôtre.</i> <i>Actuellement, nous recherchons un agent d'exploitation des routes, dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux de Cléry Saint André de l'agence territoriale d'Orléans, au sein d'une équipe composée de 60 agents.</i>				
	Sans offre	Pas d'offre associée			
	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	18/11/2025 14/03/2026
	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET CDG FPT du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545				

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR

LOIRET	Gestionnaire administratif et budgétaire PAD-DI-ATS <i>Gestionnaire administratif et budgétaire</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251118000259001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/11/2025	11/03/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent chargé de l'exploitation des routes PAD-DI-ATS-CTC-CHATEAUNEUF <i>Agent chargé de l'exploitation des routes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251118000268001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/11/2025	01/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'exploitation des routes PAD-DI-ATP-CTMO-MORAILLES <i>Agent chargé de l'exploitation des routes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251119000708001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	19/11/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Second de cuisine PDECS-DEJES-VQA-COLLEGE SOULAS <i>Second de cuisine</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251119001055001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chef de cuisine <i>Chef de cuisine</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251124000312001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	24/11/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	CDG FPT du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545					

	technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.								
	Chef de cuisine Collège Louis Joseph Soulas à Bazoches les Gallierandes <i>Chef de cuisine</i> Sans offrePas d'offre associée								
V045251113001175001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2025	11/02/2026			
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (h/f) Lycée Descartes <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Descartes à Tours un.e agent.e de propreté des locaux.</i> <i>Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces</i> Avec offre O045251113001175https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251113001175-agent-e-proprete-locaux								
V045251113001210001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2025	01/03/2026			
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Cuisinier.ère (h/f) Lycée François Rabelais <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée François Rabelais à CHINON un.e cuisinier.ère. afin d'intégrer le service restauration.</i> <i>Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional.</i> Avec offre O045251113001210https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251113001210-cuisinier-ere								
V0452511140000761001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	01/03/2026			
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de maintenance générale des bâtiments (60%) et plombier (40%) LPO HOTELLERIE ET TOURISME VAL DE LOIRE								

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le 26/11/2025

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR



V04525111400075001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	<p>Le Conseil régional recrute pour le lycée d'Hôtellerie et de Tourisme de Blois, un.e Agent.e de maintenance générale des bâtiments (60%) et plombier (40%) (H/F).</p> <p>Dans ce contexte, l'agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de maintenance, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.</p> <p>L'Agent.e de maintenance Plombier réalise des travaux de maintenance, d'entretien, d'installation et de rénovation des réseaux et équipements sanitaires selon les règles de sécurité et la réglementation environnementale.</p> <p>Avec offre 0045251114000761https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251114000761-agent-e-maintenance-generale-batiments-60-plombier-40</p>					
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Technicien	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	16/03/2026
	<p>Responsable d'équipe restauration (h/f) CLAUDE DE FRANCE</p> <p>Le Conseil régional recrute pour le lycée Claude de France à Romorantin, un.e responsable d'équipe restauration.</p> <p>Dans ce contexte, le/la responsable d'équipe restauration planifie, gère et contrôle les productions d'une unité de fabrication (chaud, froid, pâtisserie, magasin) selon les impératifs budgétaires, les normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle organise et encadre le travail des agents de restauration.</p> <p>Avec offre 0045251114001455https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251114001455-responsable-equipe-restauration</p>					
V045251117000056001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/11/2025	30/01/2026
	<p>Directeur.trice adjoint.e en charge du pilotage et de la donnée (h/f)</p> <p>Pilotage et données</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
V045251117000075001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/11/2025	01/02/2026
<p>Chargé de mission économie de proximité</p> <p>Économie de proximité</p>						

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le 26/11/2025

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR

Berger Levrault

Sans offrePas d'offre associée					
V045251118001060001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/11/2025 01/01/2026
	Responsable d'équipe maintenance (h/f) Lycée Benjamin FRANKLIN Le Conseil régional Centre Val De Loire recrute pour le lycée Benjamin FRANKLIN à ORLEANS, un.e responsable d'équipe maintenance.				
	Le/la responsable d'équipe maintenance planifie, contrôle l'entretien, le dépannage, la surveillance et l'installation d'équipements, de matériels selon les impératifs budgétaires. Il veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Le/la responsable d'équipe maintenance anime une équipe d'une ou plusieurs personnes.				
	MISSIONS ET ACTIVITES Gestion et pilotage des interventions : Animer, suivre et contrôler les activités des 3 agents Programmer les opérations de maintenance préventive / curative et suivre la réalisation Apporter un appui technique à une équipe d'intervention Evaluer et suivre les coûts et délais de travaux en lien avec la hiérarchie Participer aux réunions de chantier et suivre les travaux de rénovation, d'extension... Contrôler la conformité des réalisations des fournisseurs et sous-traitants Contrôler la propreté des zones de travaux des entreprises Réaliser des interventions Suivre les contrats de maintenance Contrôler le tri des déchets Gestion des produits : Contrôler les produits et les approvisionnements				

Superviser et/ou gérer les stocks de produits et matériels

Participation à la démarche qualité :

Contrôler la qualité des interventions de maintenance

Participer à la démarche qualité

Suivre la maintenance des matériels et des locaux

Connaissances :

Les techniques managériales

Les procédures, normes et techniques appliqués aux métiers de la maintenance

Les normes d'isolation phonique

Les gestes et postures de la manutention

Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE)

L'organisation des EPLE

L'environnement territorial

Les politiques régionales du domaine et des réglementations en vigueur

Les outils informatiques

Compétences Opérationnelles :

Gérer les ressources humaines (animer, recruter, évaluer, former, gérer les conflits, informer, ...)

Former des agents aux techniques du métier

Communiquer auprès des agents et de la hiérarchie

Organiser ses activités et son espace de travail

Réaliser des travaux de maintenance

Détecter les dysfonctionnements et les signaler

Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer les règles de gestes et postures

Rédiger des marchés publics

Gérer et suivre un budget

Gérer les stocks à l'aide d'outils informatique

Utilisation des logiciels de gestion des stocks

Compétences Comportementales :

V0452511190001269001
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE

Être réactif et rigoureux
 Faire preuve d'une grande capacité d'adaptation
 Faire preuve d'autonomie
 Faire preuve de discrétion
 Travailler en équipe
 Être pédagogue
 Être force de proposition et de capacité prise d'initiatives
 Être un bon communicant
 Savoir gérer son stress

horaires indicatifs : entre 7h30-17h
 Flexibilité des horaires en fonction des besoins du service
 sous réserve de modifications

100% Encadrement de l'équipe (13 agents au total) :

(9 agents de maintenance générale) et suivi des travaux par les entreprises extérieures

Gestion de la lingerie (1 agent d'entretien du linge)

Gestion de l'accueil et de la surveillance des bâtiments (2 agents d'accueil et 1 agent de surveillance des bâtiments)

Lycée (2000 élèves) avec internat et restauration

Poste à pourvoir à partir du : 01/01/2026

Avec offre O045251118001060https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251118001060-responsable-equipe-maintenance

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L343-1 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/01/2026
--	--	-------	--	------------	------------

Agent.e de propreté des locaux (H/F) LPO REMI BELLEAU/Maintenance, Entretien

V045251119001345001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Avec offre O045251119001269https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251119001269-agent-e-proprete-locaux				
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/11/2025 01/01/2026
	Agent de propreté des locaux (h/f) Lycée POTHIER Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée POTHIER situé à Orléans, un ou une agent.e de propreté des locaux.				
	Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.				
	Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés				
	Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes				
	Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé				
	Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif)				
	Nettoyer et ranger le matériel utilisé				
	Contrôle de l'état de propreté des locaux				
Contrôler l'état de propreté des locaux					
Aérer les locaux					
Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées					
Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits					
Suivre l'état des stocks des produits d'entretien					
Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire					
Diplôme souhaité					
CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative					

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR2

	<p>Compétences Opérationnelles</p> <p>Détecter les dysfonctionnements et les signaler</p> <p>Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers</p> <p>Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité</p> <p>Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux</p> <p>Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampooineuse, autolaveuse...)</p> <p>Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation</p> <p>Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté</p> <p>Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE</p> <p>Appliquer les règles de gestes et postures</p> <p>Utiliser les outils informatiques</p> <p>Gérer un stock</p> <p>Compétences Comportementales</p> <p>Être réactif et rigoureux</p> <p>Être méthodique et organisé</p> <p>Être discret</p> <p>Faire preuve de capacité d'adaptation</p> <p>Faire preuve d'autonomie</p> <p>Être force de proposition et de prise d'initiative</p> <p>Travailler en équipe</p> <p>Lundi au vendredi de 12h15 à 20h15</p> <p>Sous réserve de modifications (évolution du poste à prévoir dans le cadre du projet de mutualisation des restaurations des lycées Benjamin Franklin/Pothier).</p> <p>Le lycée est régulièrement centre d'examens et concours</p> <p>75% entretien général (remise en état des locaux et matériels)</p> <p>20% service(participation au service du soir en restauration, distribution des repas)</p> <p>5% plonge</p>
--	---

<div>Connaissance en hygiène alimentaire.</div> <div>Conditions particulières d'exercice:</div> <div>port de vêtements de travail adaptés port de charges station debout prolongée, position courbée, cadence rapide, gestes répétitifs manipulation produits chimiques</div> <div>Lycée (2100 élèves) avec restauration (1300 repas/jour) et internat (350 lits)</div> <div>Poste à pourvoir à partir du 01/01/2026</div> <div>Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, la lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.</div> <div>Avec offre 0045251119001345https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251119001345-agent-proprete-locaux</div>						
V045251119001374001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L343-1 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/01/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (H/F) LPO REMI BELLEAU/Maintenance, Entretien Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et l'entretien d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Avec offre 0045251119001374https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251119001374-agent-e-proprete-locaux					
V045251120000097001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L343-1 du code général de la fonction publique	20/11/2025	01/01/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE						

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

<p>V045251120000210001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L343-1 du code général de la fonction publique	20/11/2025	01/01/2026
	<p>Cuisinier.ère mutualisé.e sur zone de remplacement (H/F) LPO SILVIA MONFORT/Restauration</p> <p><i>Le/la cuisinier.ère mutualisé.e sur zone de remplacement assure dans le cadre de suppléances, la continuité de service au sein des lycées. Il/elle prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et de la politique restauration du Conseil régional.</i></p> <p>Avec offre O045251120000210https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251120000210-cuisinier-ere-mutualise-e-sur-zone-remplacement</p>					
<p>V045251120000242001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L343-1 du code général de la fonction publique	20/11/2025	20/12/2025
	<p>Agent.e de propreté des locaux (H/F) LGT FULBERT/Entretien des locaux</p> <p><i>Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i></p> <p>Avec offre O045251120000242https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251120000242-agent-e-proprete-locaux</p>					
<p>V0452511200000572001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/11/2025	01/01/2026
	<p>Agent.e d'accueil des lycées Lycée Sonia DELAUNAY</p> <p><i>L'agent.e d'accueil lycé.e a pour mission d'assurer l'accueil physique et téléphonique du public, assurer la gestion du courrier et participer à la surveillance du site.</i></p> <p>MISSIONS ET ACTIVITÉS</p> <p>Accueil physique et téléphonique du public :</p>					

	<p>Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone avec amabilité</p> <p>Orienter le public dans l'établissement</p> <p>Mettre en relation les correspondants</p> <p>Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence</p> <p>Faire respecter et faire appliquer les règles et consignes de sécurité liées à un équipement, un matériel, un lieu, une activité</p> <p>Surveillance des bâtiments :</p> <p>Contrôler l'accès et la circulation des usagers au sein du site</p> <p>Gérer l'ouverture et/ou la fermeture du bâtiment</p> <p>Gérer les alarmes des systèmes de sécurité incendie</p> <p>Appliquer et faire appliquer les règles VIGIPRATE</p> <p>Gérer les clefs de l'établissement</p> <p>Traitement et gestion du courrier :</p> <p>Réceptionner, trier, orienter et diffuser le courrier « entrant » et les petits colis</p> <p>Trier et affranchir les courriers « départs »</p> <p>Petit secrétariat : gérer les clés des salles de cours, mettre sous pli, effectuer les signalétiques pour les événements</p> <p>Entretien du local d'accueil et ses abords :</p> <p>Entretien du local d'accueil et ses abords selon les protocoles et matériels adaptés</p> <p>Conditions générales:</p> <p>Fonctions demandant de la discrétion et de la confidentialité, de la rigueur et de l'autonomie, ainsi qu'une bonne présentation, des facilités de communication avec tous les publics et de réelles capacités d'adaptation et de réaction.</p> <p>Poste à pourvoir à partir du : 01/01/2026</p> <p>Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire</p> <p>Avantages sociaux :</p> <p>Remboursement des frais de transports collectifs,</p> <p>Restauration à tarif préférentiel dans les lycées,</p> <p>Adhésion proposée à un contrat collectif mutuelle MNFCT, Adhésion proposée à un contrat collectif prévoyance Collecteam,</p>
--	--

<p>Adhésion possible au COS, Accès Plurelya</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>						
V045251120000987001	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/11/2025	01/04/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	<p>Agent.e de propreté des locaux (H/F) Lycée François Villon Le Conseil régional recrute pour le lycée François VILLON à BEAUGENCY un.e agent.e de propreté des locaux.</p> <p>Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</p> <p>Avec offre O045251120000987https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251120000987-agent-e-proprete-locaux</p>					
V045251118000072001	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	18/11/2025	18/12/2025
Centre de Gestion de la FPT du Loiret	<p>Assistant administratif pour le service chômage (h/f) Pour remplacer un agent en congé maternité, le CDG45 recrute un(e) assistant(e) administrative (H/F) afin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Traiter et suivre les demandes d'actualisation des dossiers d'aide au retour à l'emploi pour les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CDG45. Renseigner les allocataires. Calcul des indemnités de rupture conventionnelle Secrétariat du service. <p>Avec offre O045251118000072https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251118000072-assistant-administratif-pour-le-service-chomage</p>					
V045251117001716001	<p>Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/11/2025	01/01/2026
EPTB LOIRE	<p>Chargé-e d'opération Dignes plateforme d'ANGERS Dignes L'Établissement amplifie ses interventions dans la gestion des digues de protection contre les inondations</p> <p>Pour compléter ses équipes, fortes déjà d'une trentaine d'agents dédiés au sein du Service Dignes, il recrute par voie statutaire, de détachement ou</p>					

un.e chargé.e d'opération (cadre d'emploi des techniciens) basé.e à ANGERS Avec offre 0045251117001716https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251117001716-charge-e-operation-digues-plateforme-angers						
V045251112000279001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2025	08/01/2026
instructeur foncier instructeur foncier Sans offrePas d'offre associée						
V045251112000481001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2025	01/01/2026
développeur de l'apprentissage développeur de l'apprentissage Sans offrePas d'offre associée						
V045251112000998001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2025	05/01/2026
Chargé de formation (h/f) CHARGE DE FORMATION H/F Avec offre 0045251112000998https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251112000998-charge-formation						
V045251112001197001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	12/11/2025	01/01/2026
CHEF DE PROJET SYSTEMES D'INFORMATIONS (SI) METIER H/F ac Avec offre 0045251112001197https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251112001197-chef-projet-systemes-informations-si-metier						
V045251118000049001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/11/2025	23/01/2026
contrôleur de gestion responsable mission financements extérieurs et politiques contractuelles						

Envoyé en préfecture le 26/11/2025

Reçu en préfecture le 26/11/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251125-ARR2025_242-AR



Sans offrePas d'offre associée						
V045251118000412001	Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	18/11/2025	05/01/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé de mission services de mobilités et nouveaux services H/F <i>ac</i> Avec offre O045251118000412https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251118000412-charge-mission-services-mobilités-nouveaux-services					
V045251119000984001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	19/11/2025	19/12/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	ASSISTANT FORMATION DRH ASSISTANT DE FORMATION Sans offrePas d'offre associée					
	Attaché	Poste créé suite à un changement de temps de travail	18h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2025	01/01/2026
V045251112000166001	CHARGE DE MISSION ADMINISTRATIF <i>Missions principales :</i> - Gestion administrative et financière du programme Natura 2000 - Mission d'assistance auprès du Directeur dans le cadre du Contrat Régional de solidarité Territorial (CRST) - Participation à l'élaboration du budget du PETR et suivi de la trésorerie <i>Activités :</i> 1- Activités Principales : Contrat régional de Pays - Assister le Directeur du PETR (tâches administratives et financières) - Préparer et transmettre les dossiers, principalement de façon dématérialisée, aux financeurs pour le paiement des subventions - Suivre le paiement des dossiers 2- Activités Secondaires : Natura 2000 : - Participer aux réunions COPIL et COTECH - Valider les éléments administratifs et envoi des comptes rendus aux membres du COPIL - Effectuer et suivre les demandes de subventions auprès de la Région Centre-val de Loire Sans offrePas d'offre associée					
PETR POUR LE DVPT DU PAYS BEAUCE GATINAIS EN PITHIVERAIS	Adjoint technique principal de	Poste créé suite à un	28h00	Oui	19/11/2025	19/12/2025

SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE D'OUSSOY EN GATINAIS	2ème classe, Adjoint technique	nouveau besoin	Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	
	Agent polyvalent <i>L'Agent travaille avec l'enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. En tant que membre de la communauté éducative, il peut être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines.</i> Avec offre O04525118001405https://www.emploi-territorial.fr/offre/o04525118001405-agent-polyvalent			