

**ARRÊTÉ N° 2025_252**

04520251202871

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE**Article 1 :**

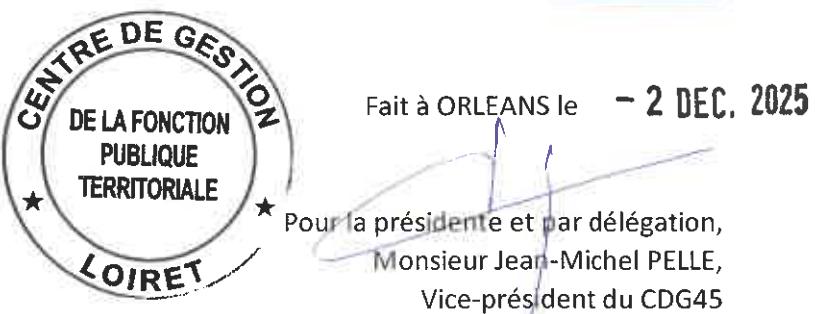
Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 131 déclarations, établies du 24/11/2025 au 02/12/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
17	30	89

Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés ».



Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le	
V045251124000695001	Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	24/11/2025	05/01/2026	
CCAS DE BEAUGENCY	Travailleur social (h/f)	<i>Missions : -Accueil et accompagnement des usagers : élaboration du projet social, suivi et accompagnement,-Accueil et orientation tout public, -Instruction des dossiers de demandes d'aides légales et facultatives,-Pilotage et animation d'actions de prévention,-Accompagnement dans les démarches pour France Services, -Accueil, écoute et accompagnement de bénéficiaires du RSA,-Contribution à l'analyse des besoins sociaux.</i> Avec offre 0045251124000695https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000695-travailleur-social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2025	01/01/2026
V045251124000730001	Attaché						
CCAS DE BEAUGENCY	Responsable du service Résidence Autonomie les Belettes (h/f)	<i>Responsable du service Résidence Autonomie les Belettes Missions principales : -Management du personnel de la Résidence de personnes âgées,-Gestion administrative et budgétaire,-Planification de l'utilisation des équipements, -Pilotage des relations, développement des partenariats,-Organisation de services rendus aux résidents, -Gestion matérielle et technique de la Résidence autonomie « Les Belettes »,-Recherche de subventionnement</i> Avec offre 0045251124000730https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000730-responsable-service-residence-autonomie-les-belettes	Poste créé suite à un changement de temps de travail	11h13	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
V045251128001216001	COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	agent d'entretien et de restauration enfance <i>agent de restauration et entretien</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251128001226001		Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	28/12/2025
V045251128001293001	COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	directrice accueil de loisirs enfance <i>directrice AP et AL</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251128001293001	COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger Levrault

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

V045251128001160001	Agent de maîtrise principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026		
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	agent technique technique service technique Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	33h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026		
V045251201001373001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026		
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Agent polyvalent des écoles h/f La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire recrute un agent polyvalent des écoles pour ses écoles et ALSH d'Epieds en Beauce et de Beauce la Romaine. Avec offre 0045251201001373https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001373-agent-polyvalent-ecoles	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Ingénieur						
V045251126000227001	Technicien / Ingénieur bâtiments et équipements publics (h/f) technique Créée le 1er Janvier 2017, la Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais (CCPG) forme une entité de 32 communes et plus de 25 000 habitants. « Terre Audacieuse », la CCPG s'engage dans une démarche de développement local au profit de ses habitants. En appui de la directrice des services techniques, vous assurez le suivi technique général du patrimoine bâti et êtes responsable du respect des obligations réglementaires et des détails. Associant expertise et sens du service public, vous participez à l'évolution de notre territoire en travaillant sur la qualité du bâti et des équipements publics pour un usage optimisé et conforme aux objectifs de la transition écologique. Vous serez également associé aux projets structurants. Avec offre 0045251126000227https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251126000227-technicien-ingénieur-batiments-equipements-publics	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	27/01/2026	
V045251128001160001	Un agent en charge du suivi financier des marchés publics et de la gestion des dossiers de subvention h/f marchés publics La Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais est située au nord-est du Loiret. Elle est composée de 31 communes regroupant 26 500 habitants. Au sein d'une équipe de deux personnes, sous la responsabilité directe du directeur des finances mais en lien étroit avec le responsable du service juridique commande publique, vous aurez en charge le suivi financier des marchés publics et de la gestion des dossiers de subvention. Avec offre 0045251128001160https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251128001160-agent-chARGE-suivi-financier-marches-publics-gestion-dossiers-subvention							

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger
Levrault

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

V045251124001004001	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	24/11/2025	24/12/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	Charge de communication Communication <i>Charge de communication au sein de la Communauté de Communes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251128001590001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/02/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	Assistant(e) des assemblées (h/f) Secrétariat général					
	<i>Rejoignez une équipe où l'organisation, la rédaction et l'innovation administrative riment avec colla-boration et impact local ! Le secrétariat général, est un service majeur de la CCDP, placé sous l'autorité de sa responsable, vous aurez à cœur de garantir la clarté et la conformité des actes administratifs (Délibérations, Décisions, Arrêtés), tout en accompagnant vos collègues dans leurs propres rédactions. Pour cela, vous faites preuve d'une qualité rédactionnelle mais également relationnelle. Vous possédez des connaissances juridiques de bases et êtes force de proposition. Vous êtes un des maillons essentiels de la préparation et du suivi des décisions prises dans le cadre des conseils communautaires. De nature organisée, réactive, et doté d'une grande rigueur, vous participez à la préparation et assistez aux conseils communautaires. Vous connaissez le fonctionnement et l'organisation des collectivités territoriales, ce qui vous permet de participer activement à la modernisation des pratiques comme les convocations électro-niques, le parapheur, la dématérialisation des actes, leur publication, la gestion et l'actualisation des diverses bases de données. Votre bon relationnel, vous permet de faire le lien, de répondre aux sollicitations, et de contribuer à une dynamique d'équipe collaborative et transversale avec les autres services. Enfin, vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques tels que la messagerie et la bureautique, ainsi l'utilisation de logiciels métier d'E-administration. La connaissance de ces outils serait un plus : logiciel comptable CIRIL Finances, IDELIBRE, COMELUS, PUBLIACTE.</i>					
	Avec offre 0045251128001590https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251128001590-assistant-e-assemblées	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/11/2025	25/12/2025
V045251125001033001	Auxiliaire de puériculture (h/f)					
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	<i>Vous serez placé(e) sous l'autorité du Président, de la coordinatrice du service Petite enfance, et sous l'autorité fonctionnelle de la Directrice de la crèche. Vous intégrerez une équipe de 19 professionnelles, une structure toute neuve de 59 berceaux, réparties en 4 sections. Vous aurez en charge les missions principales : •Accueillir l'enfant et sa famille•Assurer la sécurité physique et morale des enfants•Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités•Accompagner les jeunes enfants dans leur autonomie•Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs des moins de 6 ans•Valoriser et soutenir la fonction parentale•Assurer la continuité de la direction en l'absence de l'EJE et de la directrice•Compétences requises : •Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants de 0 à 6 ans•Connaître et respecter les réglementations (PMI...)•Connaître et respecter les objectifs éducatifs de l'organisateur et les objectifs pédagogiques•Connaître les règles d'hygiène et de désinfections</i> Profil souhaité : •Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture•Expérience en crèche appréciée					

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

Berger LeRault

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Avec offre 0045251125001033https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251125001033-auxiliaire-puericulture

V045251128001238001	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	28/11/2025	01/01/2026	
COMMUNAUTE DE COMMUNES Giennoises	Archiviste	Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/11/2025	01/05/2026	
V045251125001554001	COMMUNE D'INGRE	Agent polyvalent numérique - adulte (h/f) Médiathèque-Ludothèque La Parenthèse <i>Située dans la Métropole d'Orléans, Ingré, Ville dynamique de 10 079 habitants, connaît un développement soutenu du fait de l'attractivité de son territoire : qualité des infrastructures, équipements scolaires, culturels, sportifs et associatifs, dynamisme économique. Dans ce cadre, nos 220 collaborateurs contribuent à faire vivre une ville engagée dans la transition écologique, les relations sociales et humaines de qualité, un cadre de vie attractif et une gestion publique saine. La ville d'Ingré s'équipe pour 2026 d'une Médiathèque-Ludothèque de 1100m2 au total, comprenant une ludothèque de 100m2, une salle d'animation de 80m2, et une salle des collections de 480m2. Un jardin de lecture assure une agréable prolongation du bâtiment, avec la possibilité de lecture en plein air, et de détente culturelle. Le parc informatique et numérique de la Médiathèque-Ludothèque comprend 11 points d'accès numériques, un SIGB avec portail Internet, et 4 liseuses.</i>					
V045251125001554https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251125001554-agent-polyvalent-numérique-adulte	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/11/2025	01/02/2026	
V045251125000934001	COMMUNE D'ORLEANS	agent technique polyvalent adjoint technique aux musées <i>Sans offrePas d'offre associée</i>					
V045251127000523001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026	
V045251127001123001	COMMUNE D'ORLEANS	Responsable du service accueil et accompagnement social (h/f) <i>RESPONSABLE DU SERVICE ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT SOCIAL (H/F)</i>					
	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	27/11/2025	01/01/2026	

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le 26

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger Levaault

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

COMMUNE D'ORLEANS	emploi permanent	code général de la fonction publique		
	Responsable administratif polyvalent (h/f) Direction de l'Animation Sociale <i>La mairie d'Orléans recrute un Responsable d'Animation (h/f) – Catégorie B pour sa Direction de l'animation sociale, éducative et de loisirs pour une affectation au Centre d'animation social Pot d'Argent. Au sein d'une équipe de 8 collaborateurs et sous la responsabilité du responsable d'établissement, vos missions consisteront à : -Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets d'animation socioculturelle en lien avec le projet éducatif.❶Planifier et mettre en place des actions d'animation à l'échelle de la structure, du territoire et de la ville.❷Être référent et animer une ou plusieurs actions du centre social (accueil, espaces rencontres ou d'activités, activités de loisirs...).❸Manager et coordonner une équipe pluridisciplinaire d'agents, de bénévoles et de stagiaires.❹Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des familles.-Participer au fonctionnement général du centre social et des actions mises en place.❺Être garant du bon fonctionnement des actions d'animations en place d'un point de vue logistique, matériel et humain.❻S'assurer de la cohérence des actions mises en place, notamment en tenant compte des besoins, des disponibilités et caractéristiques des publics visés.❻Être garant de la dynamique d'équipe et assurer la continuité de service auprès des usagers.-Assurer la fonction d'écoute et d'accueil pour tous ❻Assurer l'accueil de tous au sein du centre social en tenant compte des principes de laïcité, de neutralité et de mixité sociale.❻Informer, renseigner et recevoir tous les habitants/usagers, les familles, les associations et les groupes informels entrant dans le centre.❻Participer à la construction du lien avec les usagers.-----De formation Niveau 5 dans le domaine de l'animation socio-culturelle, vous disposez de compétences en relation avec le poste. Une expérience dans des fonctions similaires, en particulier en lien avec les champs d'action de la famille, de la parentalité et de l'enfance sera appréciée.</i> Sans offre 0045240830000501https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045240830000501-responsable-animation-centre-blossieres-categorie-b	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID 045-284500267-1-20251202-ARR2025_252-AR

Berger Lefault

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID 045-284500267-1-20251202-ARR2025_252-AR

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

parentalité et de l'enfance sera appréciée.

Sans offre 0045240830000501https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045240830000501-responsable-animation-centre-blossieres-categorie-b

Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026

Responsable administratif polyvalent (h/f) Direction de l'Animation Sociale

La mairie d'Orléans recrute un Responsable d'Animation (h/f) – Catégorie B pour sa Direction de l'animation sociale, éducative et de loisirs pour une affectation au Centre d'animation social Pot d'Argent. Au sein d'une équipe de 8 collaborateurs et sous la responsabilité du responsable d'établissement, vos missions consisteront à : -Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets d'animation socioculturelle en lien avec le projet social et le projet éducatif.❶Planifier et mettre en place des actions d'animation à l'échelle de la structure, du territoire et de la ville.❷Être référent et animer une ou plusieurs actions du centre social (accueil, espaces rencontres ou d'activités, activités de loisirs...).❸Manager et coordonner une équipe pluridisciplinaire d'agents, de bénévoles et de stagiaires.❹Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des familles.-Participer au fonctionnement général du centre social et des actions mises en place.❺Être garant du bon fonctionnement des actions d'animations en place d'un point de vue logistique, matériel et humain.❻S'assurer de la cohérence des actions mises en place, notamment en tenant compte des besoins, des disponibilités et caractéristiques des publics visés.❻Être garant de la dynamique d'équipe et assurer la continuité de service auprès des usagers.-Assurer la fonction d'écoute et d'accueil pour tous.❻Assurer l'accueil de tous au sein du centre social en tenant compte des principes de laïcité, de neutralité et de mixité sociale.❻Informer, renseigner et recevoir tous les habitants/usagers, les familles, les associations et les groupes informels entrant dans le centre.❻Participer à la construction du lien avec les usagers.-----De formation Niveau 5 dans le domaine de l'animation socio-culturelle, vous disposez de compétences en relation avec le poste. Une expérience dans des fonctions similaires, en particulier en lien avec les champs d'action de la famille, de la parentalité et de l'enfance sera appréciée.

Sans offre 0045240830000501https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045240830000501-responsable-animation-centre-blossieres-categorie-b

Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026

Responsable administratif polyvalent (h/f) Direction de l'Animation Sociale

La mairie d'Orléans recrute un Responsable d'Animation (h/f) – Catégorie B pour sa Direction de l'animation sociale, éducative et de loisirs pour une affectation au Centre d'animation social Pot d'Argent. Au sein d'une équipe de 8 collaborateurs et sous la responsabilité du responsable d'établissement, vos missions consisteront à : -Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets d'animation socioculturelle en lien avec le projet social et le projet éducatif.❶Planifier et mettre en place des actions d'animation à l'échelle de la structure, du territoire et de la ville.❷Être référent et animer une ou plusieurs actions du centre social (accueil, espaces rencontres ou d'activités, activités de loisirs...).❸Manager et coordonner une équipe pluridisciplinaire d'agents, de bénévoles et de stagiaires.❹Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des familles.-Participer au fonctionnement général du centre social et des actions mises en place.❺Être garant du bon fonctionnement des actions d'animations en place d'un point de vue logistique, matériel et humain.❻S'assurer de la cohérence des actions mises en place, notamment en tenant compte des besoins, des disponibilités et caractéristiques des publics visés.❻Être garant de la dynamique d'équipe et assurer la continuité de service auprès des usagers.-Assurer la fonction d'écoute et d'accueil pour tous.❻Assurer l'accueil de tous au sein du centre social en tenant compte des principes de laïcité, de neutralité et de mixité sociale.❻Informer, renseigner et recevoir tous les habitants/usagers, les familles, les associations et les groupes informels entrant dans le centre.❻Participer à la construction du lien avec les usagers.-----De formation Niveau 5 dans le domaine de l'animation socio-culturelle, vous disposez de compétences en relation avec le poste. Une expérience dans des fonctions similaires, en particulier en lien avec les champs d'action de la famille, de la parentalité et de l'enfance sera appréciée.

Sans offre 0045240830000501https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045240830000501-responsable-animation-centre-blossieres-categorie-b

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le
ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger Lefault

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél : 0238758545

Sans offre 0045240830000501https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045240830000501-responsable-animation-centre-blossieres-categorie-b-parentalle et de l'enfance sera apprécier.

Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026	Reçu en préfecture le 03/12/2025 Publié le 04/01/2026 ID : 045-284500261-20251202-ARR
Responsable administratif polyvalent (h/f) Direction de l'Animation Sociale La mairie d'Orléans recrute un Responsable d'Animation (h/f) – Catégorie B pour sa Direction de l'animation sociale, éducative et de loisirs pour une affectation au Centre d'animation social Pot d'Argent. Au sein d'une équipe de 8 collaborateurs et sous la responsabilité du responsable d'établissement, vos missions consisteront à : -Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets d'animation socioculturelle en lien avec le projet social et le projet éducatif.►Planifier et mettre en place des actions d'animation à l'échelle de la structure, du territoire et de la ville.►Être référent et animer une ou plusieurs actions du centre social (accueil, espaces rencontres ou d'activités, activités de loisirs...).►Manager et coordonner une équipe pluridisciplinaire d'agents, de bénévoles et de stagiaires.►Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des familles.►Participer au fonctionnement général du centre social et des actions mises en place.►Être garant du bon fonctionnement des actions d'animations en place d'un point de vue logistique, matériel et humain.►S'assurer de la cohérence des actions mises en place, notamment en tenant compte des besoins, des disponibilités et caractéristiques des publics visés.►Être garant de la dynamique d'équipe et assurer la continuité de service auprès des usagers. -Assurer la fonction d'écoute et d'accueil pour tous ►Assurer l'accueil de tous au sein du centre social en tenant compte des principes de laïcité, de neutralité et de mixité sociale.►Informer, renseigner et recevoir tous les habitants/usagers, les familles, les associations et les groupes informels entrant dans le centre.►Participer à la construction du lien avec les usagers.-----►De formation Niveau 5 dans le domaine de l'animation socio-culturelle, vous disposez de compétences en relation avec le poste. Une expérience dans des fonctions similaires, en particulier en lien avec les champs d'action de la famille, de la parentalité et de l'enfance sera appréciée.	Sans offre 0045240830000501https://www.emploi-territorial.fr/offre/o0045240830000501-responsable-animation-centre-blossieres-categorie-b	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	04/01/2026	27/11/2025 26/01/2026	
COMMUNE D'ORLEANS V045251127001123005	Assistant socio-éducatif	35h00	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	Non	
COMMUNE D'ORLEANS V0452511270011661001	référent de parcours Sans offrePas d'offre associée			Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la		
COMMUNE D'ORLEANS V045251127001684001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe					

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger
Levrault

CDG FPT du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45000 ORLEANS - Tél : 0238758545

		Assistant vie scolaire Assistant vie scolaire Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	21/03/2026
REFERENT DE PARCOURS <i>REFERENT PARCOURS</i>							
		Assistant socio-éducatif Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
RESPONSABLE D'ANIMATION <i>RESPONSABLE D'ANIMATION</i>							
		Animateur Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
RESPONSABLE DE LA BRIGADE ENVIRONNEMENT <i>RESPONSABLE BRIGADE ENVIRONNEMENT</i>							
		Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	17/02/2026
AGENT D'ENTRETIEN DES ÉCOLES (H/F) <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i>							
		Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Avec offre 0045251128000684https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251128000684-agent-entretien-ecoles	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/03/2026
COMMUNE DE BEAUGENCY <i>COMMUNE DE BEAUGENCY</i>							
		Adjoint technique Agent polyvalent propreté urbaine h/f	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025	01/01/2026

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger
Lefault

Agent polyvalent propreté urbaine Avec offre 0045251124000466https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000466-agent-polyvalent-proprete-urbaine							Envoyé en préfecture le 03/12/2025
V045251124000479001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025	01/01/2026	Reçu en préfecture le 03/12/2025
COMMUNE DE BEAUGENCY	Agent d'entretien des espaces verts Agent des espaces verts	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025	01/01/2026	Publié le 04/12/2025 ID : 045284500261-20251202-ARR
V045251124000479002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025	01/01/2026	
COMMUNE DE BEAUGENCY	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces Verts Agent des espaces verts	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025	01/01/2026	
V045251124000479003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025	05/01/2026	
COMMUNE DE BEAUGENCY	Agent d'entretien polyvalent (h/f) Agent d'entretien polyvalentMissions principales : -Assurer l'entretien ménager des locaux des bâtiments communaux, conformément aux protocoles en vigueur,-Signaler tout désordre constaté dans les bâtiments,-Assurer le service des repas aux enfants le midi,-Assurer des tâches en cuisine (plonge, rangement, entretien),Activités secondaires : -Interventions lors de fêtes et cérémonies (repas âge d'or...): préparation, installation, livraison, service et débarrassage,-Toute mission nécessaire dans l'intérêt du service.	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2025	01/01/2026	
V045251124000503001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2025	01/01/2026	
COMMUNE DE BEAUGENCY	ATSEM (h/f) Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants.- Accueillir les enfants et les parents,-Réaliser des tâches d'hygiène de petits soins auprès des enfants,-Préparer les tables et le matériel pour les ateliers,-Participer aux activités,-Participer à la communauté éducative,-Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité, -Aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice, hygiène...),-Participer aux projets éducatifs,-Participer aux conseils d'école et autres réunions,-Préparer et mettre en état de l'entretien des communs,-Pendant les périodes de congés scolaires, réaliser des travaux de nettoyage approfondi (salles des classes, murs, vitres, matériels...), l'entretien des communs,-Assurer la surveillance des enfants pendant le temps méridien -Surveiller, animer et accompagner les enfants pendant le temps du repas puis dans la couf.	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2025	01/01/2026	
V045251124000604001							
COMMUNE DE BEAUGENCY							

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger
Levrault

E12005

CDG EBT du Lacot

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

V045251127001133001	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/03/2026	Envoyé en préfecture le 03/12/2025						
							Reçu en préfecture le 03/12/2025						
Adjoint administratif h/f <i>Sous l'autorité du Maire et de l'adjoint principal 1ère classe, l'adjoint administratif participe au bon fonctionnement de la mairie en réalisant diverses missions au sein des services administratif et technique.</i>													
Avec offre O045251127001133https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127001133-adjoint-administratif													
V045251201001788001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026							
ATSEM (h/f) ATSEM <i>AGENT d'accompagnement à la petite enfance</i>													
Avec offre O045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem													
V045251201001788002	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026							
ATSEM (h/f) ATSEM <i>AGENT d'accompagnement à la petite enfance</i>													
Avec offre O045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem													
V045251201001788003	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026							
ATSEM (h/f) ATSEM <i>AGENT d'accompagnement à la petite enfance</i>													
Avec offre O045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem													
V045251201001788004	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026							
ATSEM (h/f) ATSEM <i>AGENT d'accompagnement à la petite enfance</i>													
Avec offre O045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem													
V045251201001788005	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026							
ATSEM (h/f) ATSEM <i>AGENT d'accompagnement à la petite enfance</i>													
Avec offre O045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem													
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING													
CDG FPT du Loiret													
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545													

V045251201001788006	COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	ATSEM (h/f) ATSEM <i>AGENT d'accompagnement à la petite enfance</i> Avec offre O045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
V045251201001788007	COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	ATSEM (h/f) ATSEM <i>AGENT d'accompagnement à la petite enfance</i> Avec offre O045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
V045251201001788008	COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	ATSEM (h/f) ATSEM <i>AGENT d'accompagnement à la petite enfance</i> Avec offre O045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
V045251201001849001	COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration agent d'entretien et de restauration municipale Avec offre O045251201001849https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001849-agent-entretien-restauration-municipale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
V045251201001849002	COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration agent d'entretien et de restauration municipale Avec offre O045251201001849https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001849-agent-entretien-restauration-municipale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
V045251201001849003	COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger
Levraud

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

agent d'entretien et de restauration municipale					
Avec offre 0045251201001849https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251201001849-agent-entretien-restauration-municipale					
V0452512010018490004	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025
Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration					
agent d'entretien et de restauration municipale					
V0452512010018490005	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025
Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration					
agent d'entretien et de restauration municipale					
V0452512010018490006	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025
Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration					
agent d'entretien et de restauration municipale					
V0452512010018490001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025
Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration					
AGENT d'entretien et de restauration municipale					
V0452512010018630001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025
Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration					
agent d'entretien et de restauration municipale					
V0452512010018770002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025
Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration					

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID: 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger
Levrault

卷之三

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél : 0238758545

CDG EPT dli | direct

		Agent de propreté urbaine-conduite balayeuse (h/f) ville propre agent de propreté urbaine- conduite balayeuse Avec offre 0045251201001930https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001930-agent-proprete-urbaine-conduite-balayeuse				
V045251201001948001	COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Adjoint technique Agent d'entretien au centre aquatique (h/f) centre aquatique agent d'entretien au centre aquatique Avec offre 0045251201001948https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001948-agent-entretien-centre-aquatique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
V045251201001952001	COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Adjoint technique Cuisinier (h/f) résidence autonomie cuisinier Avec offre 0045251201001952https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001952-cuisinier	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
V045251201001956001	COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Adjoint technique Agent de salle (h/f) résidence autonomie agent de salle Avec offre 0045251201001956https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001956-agent-salle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
		Assistant.e du service Vie Locale et Associative L'assistant.e du service Vie Locale et Associative assure, sous l'autorité du responsable de service, l'accueil physique au sein de la maison des associations, le bon fonctionnement administratif, comptable et logistique du service.Cela comprend la gestion des salles, matériels, véhicules et équipements, la prise de renseignements jusqu'au suivi quotidien. Il est le premier contact des associations en termes de renseignements et d'accompagnement. 1.Suivi administratif du service•Accueillir, informer et orienter le public à l'accueil de la maison des associations, par mail et par téléphone. •Assurer le suivi de l'activité du service : propositions de courriers, gestion administrative courante, mise à jour de l'agenda des manifestations. •Assurer les remontées d'informations au responsable du service et veiller à la bonne circulation de l'information auprès des associations. •Mettre à jour la base données des associations. •Compléter et mettre à jour les tableaux de suivi du service relatif à l'activité courante.2.Suivi comptable •En qualité de régisseur principal du service, établir le suivi des recettes. •Préparer les bons de commande, saisir les engagements et compléter le suivi budgétaire. •Suivre les demandes de subventions associatives en lien étroit avec le service des finances. •Réaliser et communiquer des valorisations aux associations.3.Appui à la vie locale et associative•Gérer les demandes associatives : mise à disposition des salles, remontées de dysfonctionnement. •Collaborer avec les autres services, et notamment avec les services techniques et d'entretien. •Participer à la vie du service et à l'organisation de				

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Berger Lefault

événements phares du service : vide-greniers et forum des associations.Missions secondaires ou ponctuelles :•Réaliser des états des lieux des salles municipales et du gîte (suppléance), réception de matériel, remise de clés, ...•Aider à la préparation des ateliers associatifs au sein de la maison des associations.

Sans offrePas d'offre associée

	Adjoint d'animation	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	26/11/2025	26/12/2025	
V045251126000708001 COMMUNE DE CHECY	Conseiller numérique -Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants/adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numériques, etc.) ;Soutenir les usagers dans leurs usages quotidiens du numérique : décoverrir et utiliser les outils de messagerie électrique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), décoverrir et utiliser les réseaux sociaux, décoverrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. ;-Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, etc.); Sans offrePas d'offre associée	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	27/12/2025
V045251127001177001 COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint.e animation territorial Périscolaire Diverses missions en lien avec les besoins du service périscolaire. Sans offrePas d'offre associée	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	23h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	27/12/2025
V045251127001292001 COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint.e animation Périscolaire Diverses missions en lien avec les besoins du service périscolaire. Sans offrePas d'offre associée	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	18h50	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	27/12/2025
V045251127001321001 COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint.e animation territorial Périscolaire Diverses missions en lien avec les besoins du service périscolaire.						

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger
Lefault

	Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h50	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	27/12/2025
V045251127001337001 COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Adjoint.e animation territorial Périscolaire <i>Diverses missions en lien avec les besoins du service périscolaire.</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	27/12/2025
V045251127001347001 COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Adjoint.e animation territorial Périscolaire <i>Diverses missions en lien avec les besoins du service périscolaire.</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un nouveau besoin	9h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	27/12/2025
V045251127001374001 COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Adjoint.e animation territorial Administratif <i>Diverses missions en lien avec les besoins du service périscolaire.</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un nouveau besoin	6h50	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	27/12/2025
V045251127001405001 COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Adjoint.e animation territorial Périscolaire <i>Diverses missions en lien avec les besoins du service périscolaire.</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un nouveau besoin	6h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	27/12/2025
V045251127001441001 COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Adjoint.e animation territorial Périscolaire <i>Diverses missions en lien avec les besoins du service périscolaire.</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un nouveau besoin				

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger Levault

	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Technicien principal de 2ème classe, Technicien, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/12/2025	31/01/2026
RESPONSABLE DE SERVICE EXPLOITATION EAU ET ASSAINISSEMENT H/F Service de l'eau et assainissement -Gestion de la production en eau potable-Gestion du réseau d'eau et assainissement management et coordination du service-Affaires générales du service eau et assainissement Avec offre O045251202000044https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251202000044-responsable-service-exploitation-eau-assainissement					
	Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe, Educateur des APS	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	26/01/2026
MAÎTRE-NAGEUR SAUVETEUR H/F Au sein de la Direction des sports et de la jeunesse de la ville de Fleury-les-Aubrais, sous l'autorité du chef de bassin et du responsable du pôle animation sportive, vous travaillez au sein d'une équipe de 7 éducateurs, 5 aquatiques et 2 terrestres, ainsi qu'avec les agents polyvalents de l'accueil. Vous encadrez et animez l'enseignement de la natation et des activités sportives municipales. Vous assurez la surveillance et la prévention des activités aquatiques et êtes garant.e de la sécurité et de l'hygiène des bassins. Vous pouvez participer à l'encadrement d'activités terrestres, notamment lors des stages sportifs des vacances scolaires. Avec offre O045251127001576https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251127001576-maitre-nageur-sauveteur					
	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
MANUTENTIONNAIRE - LOGISTIQUE H/F Logistique 1 Manutentionnaire - Logistique H / F Avec offre O045251127001212https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251127001212-manutentionnaire-logistique					
	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
AGENT D'ACCUEIL - ETAT CIVIL ET AFFAIRES GÉNÉRALES H/F Accueil public et démarches administratives 1 Agent d'accueil - Etat civil et Affaires générales H / F					
	V045251128000342001				
COMMUNE DE GIEN					
	V045251128000342001				

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger
Levraud

Avec offre 00452511280000342https://www.emploi-territorial.fr/offre/o0452511280000342-agent-entretien-restaurant-h-f						Envoyé en préfecture le 03/12/2025
Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	01/12/2025	31/12/2025	
AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SCOLAIRE Education Jeunesse						
Un Agent d'entretien et de restauration scolaire (H/F)						
Sans offre 0045231201297993https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045231201297993-agent-entretien-restaurant-h-f						
Poste vacant						
Adjoint d'animation, Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CTTIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	28/11/2025	05/01/2026	
Atsem/animateur remplacement (h/f)						
Dans le cadre d'un remplacement pour congé maladie, la commune de Mardié recrute un(e) ATSEM/Animateur par voie contractuelle, pour son école maternelle Edgar Veau (classe PS/MS) et son accueil collectif de mineurs.Missions générales du poste ATSEM•Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents•Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie•Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants •Assister l'enseignant (e) dans sa préparation et ou l'animation des activités pédagogiques •Assurer l'entretien de l'école, du mobilier et des matériels pédagogiques•Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé•Contrôle l'approvisionnement en matériel et en produit•Participer à l'accueil périscolaire maternel du soir•Missions générales du poste Animatrice•Encadrer et animer un groupe d'enfants de 3 à 11 ans•Garantir la sécurité physique, morale et affective des jeunes sur les différents temps de vie quotidienne•Proposer, préparer et mener des projets et activités suivant une thématique et un fil rouge conducteur						
Avec offre 0045251128000131https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251128000131-atsem-animateur-replacement						
Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025	01/01/2026	
Gestionnaire comptable h/f Finances						
Etablir les mandats et titres des différents budgetsSuivi des validations de factures avec les différents servicesGestion des P503 et déclencher les mandats et titres auprès de la trésorerieAssurer la relation avec les fournisseurs, les services et le SGCGestion de l'écoulement et de la dette en lien avec le responsable de serviceAide responsable de servicePréparation des bons de commande et engagementsSuivi des engagementsGestion des loyers / facturationsTVA budget principal, eau et ZACSoutien au service Pôle Famille (pointage des présences, téléphonie, courrier, gestion d'une partie des mails, enregistrement des règlements, inscriptions, traitement des impayés ...)Soutien au service Eau (téléphone, courrier, ...)						
Avec offre 0045251124000781https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000781-gestionnaire-comptable						
Rédacteur principal de 2ème	Poste vacant suite à	35h00	Oui	25/11/2025	01/01/2025	

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Published

ID : 045-284500261-20251202-ABR2025 252-AB

Berger
Levrault

10 of 10

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

COMMUNE DE MONTARGIS	classe, Rédacteur principal de 1ère classe	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	Secrétariat Général h/f			
	<p>Assistance à la Direction Générale-Gestion de l'agenda de la direction générale-Classement et suivi administratif des dossiers gérés par la DGS, synthèses, notes de suivi-Gestion et suivi des outils collaboratifs et des procédures-Suivi des parafeurs de l'ensemble des services (relecture, corrections éventuelles et apposition de tampons)Sécurisation juridique et gestion administrative-Assurer une veille juridique et réglementaire ainsi que sa diffusion auprès des services-Veiller au bon respect de la réglementation-Informer et sensibiliser les services au processus de contrôle préalable des actes-Sensibiliser les services et les élus sur les risques juridiques-Concevoir et animer un système de contrôle adapté aux services (procédures, documents, traçabilité)-Optimiser la qualité et les délais des processus administratifs-Gérer les délégations de signatures de la collectivitéPréparation et suivi des instances municipales-Planification, réservation des salles, inscription sur les agendas-Préparation, rédaction, vérification des rapports, des délibérations, des convocations, du compte-rendu d'affichage, diffusion aux services-Secrétariat des séances de Conseil (organisation matérielle des séances, rédaction des PV et CR, rédaction et contrôle des actes, télétransmission, diffusion, interlocuteur du contrôle de légalité)-Constitution des registres-Gestion des registres des arrêtés, décisions et délibérations-Gestion du Recueil des actes administratifs trimestriel (collecte de tous les actes de la ville et classement par matière)-Télétransmission des actes de l'ensemble des services au Contrôle de légalité sur « FAST »Gestion des appels et du courrier « Arrivée » de la ville-Réception, enregistrement et diffusion-Enregistrement du courrier multi diffusion sur « DOTELEC »-Réception des circulaires préfectorales et autres sur messagerie pour l'ensemble des services (lecture et retransmission aux destinataires)-Gestion des appels du serviceGestion des dossiers spécifiques-Autorisation de stationnement « Taxis »-Arrêté « d'hospitalisations d'office »-Fête des associations (préparation, gestion de l'évènement)-Tout autre dossier en lien avec la direction générale</p> <p>Avec offre 0045251125000436https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251125000436-secretarat-general</p>	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2025
	Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	25/11/2025

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

ID : 045284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger Levaillant

Publié

le 03/12/2025

par l'ACI

attra

1

au travail

V045251126001433001	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste créé suite à un changement de temps de travail	9h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026	Envoyé en préfecture le 03/12/2025	
							Reçu en préfecture le 03/12/2025	
COMMUNE DE MONTARGIS	Professeur d'enseignement artistique h/f Conservatoire de musique <i>Enseignant spécialité violoncelle au sein du Conservatoire Patricia Petibon</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un changement de temps de travail	13h45	Non	26/11/2025	01/01/2026	Publié le 03/02/2025	Berger Levaault
V045251126001469001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	13h45	Non	26/11/2025	01/01/2026		ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR
COMMUNE DE MONTARGIS	Enseignant spécialité violon Conservatoire de musique <i>Enseignant spécialité violon au sein du Conservatoire Patricia Petibon</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un changement de temps de travail	9h45	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026		
V045251126001564001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	9h45	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026		
COMMUNE DE MONTARGIS	Enseignant(e) Chant musiques actuelles h/f Conservatoire <i>Enseignant musiques actuelles</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un changement de temps de travail	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026		
V045251126001577001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026		
COMMUNE DE MONTARGIS	Assistant d'enseignement artistique Conservatoire <i>Enseignant spécialité Danse - Jazz</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un changement de temps de travail	14h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026		
V045251126001603001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe :	Poste créé suite à un changement de temps de travail	14h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026		
COMMUNE DE MONTARGIS	Enseignant Artistique Conservatoire <i>Enseignant Artistique</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un changement de temps	13h45	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	26/11/2025	25/01/2026		
V045251126001606001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps	13h45	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	26/11/2025	25/01/2026		

COMMUNE DE MONTARGIS	Enseignant spécialité Danse classique Assistant d'enseignement artistique discipline danse classique Sans offrePas d'offre associée	de travail		code général de la fonction publique	
		Poste créé suite à un changement de temps de travail	13h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2026
V045251126001609001 COMMUNE DE MONTARGIS	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	7h15	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2026
	Enseignant discipline flûte traversière (H/F) Conservatoire Patricia Petitbon Enseignant flûte traversière Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un changement de temps de travail	7h15	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2026
V045251126001616001 COMMUNE DE MONTARGIS	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	3h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2026
	Enseignant spécialité guitare Enseignant spécialité guitare Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un changement de temps de travail	3h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2026
V045251126001618001 COMMUNE DE MONTARGIS	Assistant d'enseignement artistique Conservatoire Assistant d'enseignement artistique spécialité percussions Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2026
	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025
V045251201001651001 COMMUNE DE MONTARGIS	Agent chargé de l'accueil - Conservatoire h/f Conservatoire de Musique et de Danse Attributions et fonctionsRelation avec les usagers et les publics- Assurer l'accueil physique, téléphonique et la gestion des courriels- Renseigner les usagers, remise et collecte de documents- Gestion des absences d'élèves et les courriers qui en découlent-Billetterie (au Conservatoire) Relation avec l'équipe pédagogique :-Assurer le suivi des remplacements de cours (salle, horaire, courrier et assiduité)-Gestion du planning des salles du Conservatoire et de ses annexesSavoir faireS'exprimer correctement, comprendre la demande, savoir reformuler si besoin.Savoir communiquer, demander et transmettre les informations vers ses collègues.Savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique.Savoir s'adapter au changement en vue de				

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger Levaufre

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

l'optimisation du service. ConnaissancesConnaître les règlements intérieurs,Connaître les outils bureautiques mis à disposition (Word, Excel).Se former au logiciel-métier DUONETConnaître les numéros d'urgence et les procédures d'évacuation. Connaissance des locaux du CRC Bonne communication indispensables: Qualités et aptitudesEtre en mesure de s'intégrer à une équipe et à un fonctionnement de service lié à l'activité. Discréetion professionnelle et respect du devoir de réserve. Sens de l'organisation. Savoir maîtriser son stress et gérer les situations conflictuelles. Être dans une démarche de formation. Présentation soignéeQualités relationnellesSens de l'écoute et de la communication, travail en équipe, discréetion, bonnes relations avec les enseignants et les usagers. Spécificités du poste- Poste polyvalent et varié.- Nécessite un sens de l'organisation- Connaître les instruments de musique, à minima et éventuellement la musique et/ou la danse ou le théâtre

Avec offre O045251201001651https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001651-agent-chage-accueil-conservatoire

V045251201001076001	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	3h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/02/2026
---------------------	--	--	------	---	------------	------------

COMMUNE DE MONTLIARD

Agent d'entretien des locaux h/f Technique

Réaliser les opérations de propreté, du nettoyage et de l'entretien des surfaces et des locaux communaux selon la réglementation d'hygiène et de sécurité
Avec offre O045251201001076https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001076-agent-entretien-locaux

V0452511280000424001	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
----------------------	--	--------------------------------------	-------	--	------------	------------

COMMUNE DE NEUVILLE AUX BOIS

Adjoint (e) à la directrice des services à la population (h/f) Service à la population

Objectif : Au sein d'une des trois directions de la collectivité, en lien étroit avec la Directrice, vous pilotez de manière autonome les agents et 4 pôles qui constituent une partie de la direction (accueil et fonctions support du service, état-civil, solidarités et actions sociales, affaires scolaires). Les ambitions de la collectivité visent à assurer un service public efficace, accessible et de qualité tout en garantissant le bon fonctionnement des équipes et le respect des missions de la collectivité.
Avec offre O0452511280000424https://www.emploi-territorial.fr/offre/o0452511280000424-adjoint-e-directrice-services-population

V0452511240000392001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	29h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	24/11/2025	05/01/2026
----------------------	-------------------	--	-------	--	------------	------------

COMMUNE DE PANNES

Agent d'entretien et de restauration scolaire h/f Entretien

maintenance et hygiène des locaux et matériels scolaire maintenance éthygiène des locaux hors école (mairie, équipement sportif, salle polyval) assistance à la production de préparation culturelles,distribution et service des repas accompagnement des convives pendant le temps du repas surveillance de la cour d'école pendant la pause méridienne
Avec offre O045251124000392https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000392-agent-entretien-restauration-scolaire

V045251126000474001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Oui Art. L332-14 du code général	28/11/2025	01/01/2026
---------------------	--	---	-------	-------------------------------------	------------	------------

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

03/12/2025

Berger Levaault
ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

COMMUNE DE PANNES	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Services Techniques	emploi permanent	de la fonction publique	
		<i>BATIMENT : - Travaux d'entretien courant des équipements (maçonnerie, plâtrerie, peinture,...)-Utilisation et maintenance courante de l'outilage-Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits-Maintenance, dépannage des installations de chauffage et climatisation (hors contrat de maintenance)- Maintenance et contrôle des installations électrique (dont l'éclairage public)VORIE :-Travaux d'entretien des accotements et des chemins de la commune (arasement, curage, élagage, curage, élagage)-Travaux d'entretien de la chaussée (enrobé à froid, émulsion, pose de signalisation, pluvial)-Assurer le montage, démontage, entretien et pose de la signalisation verticaleFETES ET CEREMONIES :-Manutention et installation du matériel communal</i>		
V045251201001652001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	6h00	Non
COMMUNE DE PATAV	Assistant d'Enseignement Artistique	<i>Au sein de l'école de musique de Patay, la Ville recrute un Assistant d'enseignement artistique pour 6h par semaine spécialisé en percussions.</i>		01/12/2025
	Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe			24/11/2025
				01/01/2026

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger Levaillant

COMMUNE DE SAINT FIRMIN DES BOIS
 V045251121000442001

Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service Technique
Missions :Entretien de la voirie communale (32 kms)Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturelsEntretien du cimetièreEntretien des espaces verts de la station d'épurationRéalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtimentsEntretien courant des matériels et enginsRelations aux élues et élusRelations aux usagersOrganisation de son activitéApplication des règles de santé et de sécurité au travailApplication des règles de sécurité des usagersQualifications requises :Permis B, habilitation électrique (niveau 1)Compétences attendues :Connaître les règles d'utilisation des machinesConnaître les conditions d'utilisation et de stockage des produitsConnaître et appliquer les règles de bases du tri sélectifConnaître les consignes de sécurité (mesures de prévention, n° d'urgence, comportement à observer en cas d'incendie)Connaître les gestes et postures de sécuritéSavoir gérer son tempsSavoir lire les étiquettes de produits chimiques et respecter les consignes d'utilisationSavoir gérer les stocksSavoir assurer l'entretien du matérielSavoir repérer les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable de service (le Maire)Faire face aux urgences et imprévusAvoir l'esprit d'initiative. Etre réactif, efficace.Etre autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autoritéDisponibilitéConditions d'exercice :Temps de travail annualisé sur 2 périodes : été/hiver (activité soumise à une forte saisonnalité)Travail en intérieur ou en extérieurTravail isolé (seul)Travail en intérieur ou en extérieurTravail sous circulationPoids :station debout prolongéePostures péniblesTravaux avec bras au-dessus du cœurTravaux en hauteur sur échelle ou escabeauUtilisation de matériels lourdsstation debout prolongéePostures péniblesTravaux avec bras au-dessus du cœurTravaux en hauteur sur échelle ou escabeauUtilisation de matériels lourds et d'outils tranchantsUtilisation de machines et d'outils soufflantsExposition aux vibrations mécaniquesExposition aux poussières de ciment, béton...Risque d'électrocution et d'électrisationRisque de brûluresRisque d'irritations oculaires et cutanéesRisque d'inhalation de fuméesExposition au bruitDiscretion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserveSens du service public

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Sans offre	Pas d'offre associée					
V045251124001037001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/11/2025	24/12/2025
COMMUNE DE SAINT FIRMIN DES BOIS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (lh/f) Service Technique	Voirie : Tailler les haies, arbres.....Nettoyer les caniveaux, entrées de bus.....Nettoyage et entretien des panneaux de signalisation//localisationEspaces verts du bourg : devant la mairie, la salle des fêtes, le lavoir, autour des bâtiments communaux :TondreCréer les massifs de fleurs (choisir, commander, planter, entretenir, arroser, poser les jardinières)Désherbage manuel et mécaniqueCimetièrre :Tonte, traitement, désherber, ratisser, entretenir de la poubelle et peinture diversesEntretien courant (bâtiments = mairie, école, salle polyvalente, maison des associations, local technique...)Foncer, peindre, réparerRanger et nettoyerBalayerTravaux de fêtes (14 juillet et fin d'année)Préparation du 14 juillet et autres fêtes communales, aide au montage et démontage (samedi ou dimanche)Préparation et réparation des guirlandes, coupe et pose du sapinDécorations voirie communale	Sans offre			
V045251124001159001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/11/2025	24/12/2025
COMMUNE DE SAINT FIRMIN DES BOIS	Agent d'entretien des locaux Service Technique	Les activités de l'agent d'entretien sont centrées sur : • le nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés, • le tri et l'évacuation des déchets courants, • le contrôle de l'état de propreté des locaux, • l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé, • le contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits.Le périmètre de travail est :L'école (sauf le restaurant scolaire), la maison des associations, la salle polyvalente, les vestiaires partagés avec le personnel de restauration scolaire.	Sans offre			
V045251124001258001	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	31h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	ATSEM 90% PEF-Affaires scolaires ATSEM 90%	Sans offre 0045251016000068https://www.emploi territorial.fr/offre/a045251016000068-atsem-100				
V045251125000600001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Adjoint.e de site de Restauration scolaire pôle vie des écoles Vous serez en charge de garantir l'entretien ménager des bâtiments communaux et mettre en place l'ensemble des moyens concourant à l'aimantation					

Sans offrePas d'offre associée	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
Animateur (h/f) Enfance	La Ville de Saran recherche Pour la Direction de l'Éducation et des LoisirsUn.e Animateur.trice Adjoint d'Animation en CDD Poste à pourvoir au 1er janvier 2026 SARAN, commune de 16 866 habitants (5ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. La ville de Saran propose au sein de ses structures de loisirs, un accueil et des activités diverses, encadrées par des personnels qualifiés qui agissent en toute complémentarité avec les parents ou les enseignants. La municipalité et la Direction de l'Éducation et des Loisirs affirment leur volonté éducative dans toutes les actions menées. On explore, on crée, on bouge, on réfléchit... et surtout, on partage beaucoup Missions principales : ✓ Animer les temps périscolaires, mercredis et vacances • Encadrer les groupes en maternelle et/ou élémentaire. • Proposer des activités variées, adaptées, sécurisées et stimulantes. • Veiller au respect des rythmes, des règles de vie et au bien-être de chaque enfant. ✓ Être un repère éducatif pour les enfants et un relais pour les familles • Communiquer avec bienveillance avec les parents et les enseignants. • Favoriser la coopération, l'écoute et la gestion sereine des petits incidents du quotidien. • Représenter la collectivité avec professionnalisme et dynamisme. ✓ Porter des projets d'animation • Construire, animer et suivre des projets à l'année ou par période. • Proposer des ateliers cohérents avec les objectifs pédagogiques de la structure. • Rédiger des bilans, évaluer ses actions et ajuster si besoin. ✓ Travailler en équipe • Contribuer à la coordination des activités. • Soutenir les collègues, partager des idées, mutualiser les outils. • Participer à la démarche de projet de la structure. Compétences requises :Diplômes / Formations • BAFA ou équivalent obligatoire • BPJEPS apprécié • PSC1 recommandé Savoir-faire • Expérience en ACM ou poste similaire. • Capacité à concevoir et réaliser des activités variées. • Esprit d'initiative, sens des responsabilités. • Travail en équipe, polyvalence, sens de l'organisation. • Capacité d'analyse et de synthèse pour le suivi des projets. Savoir-être • Dynamisme, créativité et bienveillance. • Adaptabilité et autonomie. • Rigueur, assiduité, sens du service public. Contraintes spécifiques du poste : • Poste à temps complet annualisé • Disponibilités adaptées aux temps scolaires, mercredis, petites vacances et période estivale. • Amplitude horaire variable selon les besoins des structures. Avec offre O045251127000363https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127000363-animateur	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE SARAN V045251127000363001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe					
COMMUNE DE SARAN V045251127001010001	Animateur (h/f) Enfance	La Ville de Saran recherche Pour la Direction de l'Éducation et des LoisirsUn.e Animateur.trice Adjoint d'Animation en CDD Poste à pourvoir au 1er janvier 2026 SARAN, commune de 16 866 habitants (5ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. La ville de Saran p				

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le 03/12/2025

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger Lefault

au sein de ses structures de loisirs, un accueil et des activités diverses, encadrées par des personnels qualifiés qui agissent en toute complémentarité avec les parents ou les enseignants. La municipalité et la Direction de l'Éducation et des Loisirs affirment leur volonté éducative dans toutes les actions menées. On explore, on crée, on bouge, on réfléchit... et surtout, on partage beaucoup Missions principales : ✓ Animer les temps périscolaires, mercredis et vacances • Encadrer les groupes en maternelle et/ou élémentaire. • Proposer des activités variées, adaptées, sécurisées et stimulantes. • Veiller au respect des rythmes, des règles de vie et au bien-être de chaque enfant. ✓ Etre un repère éducatif pour les enfants et un relais pour les familles • Communiquer avec bienveillance avec les parents et les enseignants. • Favoriser la coopération, l'écoute et la gestion sereine des petits incidents du quotidien. • Représenter la collectivité avec professionnalisme et dynamisme. ✓ Porter des projets d'animation • Construire, animer et suivre des projets à l'année ou par période. • Proposer des ateliers cohérents avec les objectifs pédagogiques de la structure. • Rédiger des bilans, évaluer ses actions et ajuster si besoin. ✓ Travailler en équipe • Contribuer à la coordination des activités. • Soutenir les collègues, partager des idées, mutualiser les outils. • Participer à la démarche de projet de la structure. Compétences requises : Diplômes / Formations • BAFA ou équivalent obligatoire • BPJEPS apprécié • PSC1 recommandé Savoir-faire • Expérience en ACM ou poste similaire. • Capacité à concevoir et réaliser des activités variées. • Esprit d'initiative, sens des responsabilités. • Dynamisme, créativité et bienveillance. • Travail en équipe, polyvalence, sens de l'organisation. • Capacité d'analyse et de synthèse pour le suivi des projets. Savoir-être • Dynamisme, créativité et bienveillance. • Adaptabilité et autonomie. • Rigueur, assiduité, sens du service public. Contraintes spécifiques du poste : • Poste à temps complet annualisé. • Disponibilités adaptées aux temps scolaires, mercredis, petites vacances et période estivale. • Amplitude horaire variable selon les besoins des structures.

Avec offre 0045251127001010https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251127001010-animateur

Attaché, Attaché principal, Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/02/2026
--	---	-------	--	------------	------------

Un.e responsable du pôle enfance (h/f) Enfance

La Ville de Saran recherche Un.e Responsable du Pôle Enfance Cat. A – Attaché SARAN, commune de 16 866 habitants (5ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. La Direction de l'Éducation et des Loisirs est responsable de l'organisation et de la gestion des services éducatifs et des activités de loisirs pour les enfants, les adolescents et les adultes. Elle coordonne les écoles, les centres de loisirs, les activités périscolaires et extrascolaires, ainsi que les événements culturels et sportifs. La direction de la DEL veille à offrir un environnement enrichissant dans le respect des valeurs de l'Education Populaire, favorisant l'épanouissement personnel, l'accès à la culture et au sport pour tous. Elle travaille en partenariat avec les équipes enseignantes et les associations locales. Le responsable du Pôle Enfance pilote l'ensemble des activités dédiées aux enfants : accueils de loisirs, accueil périscolaire et projets éducatifs et sportifs. Il assure enfin le lien entre familles, écoles et services municipaux et les équipes, conseille les élu-e-s et garantit la qualité des actions menées. Il assure enfin l'animation et la mise en œuvre des projets Enfance dans le cadre du Projet Éducatif Global. • Assurer la cohérence entre les projets des accueils périscolaires / ACM et les besoins de familles. • Cordonner et évaluer les projets pédagogiques avec les équipes de direction. • Veiller à l'organisation administrative liée au fonctionnement des ACM et des accueils périscolaires. • Contribuer au suivi et à la mise en œuvre de la CTG et du PedT. • Cordonner l'évaluation des actions en lien avec la Direction. • Conseil et appui auprès des élus et de la Direction • Assister et conseiller les élu-e-s en charge de l'enfance. • Être une force de propositions auprès de la Direction sur les évolutions éducatives et les enjeux d'animation. • Contribuer à l'orientation stratégique de la Ville.

V045251201000248001

COMMUNE DE SARAN

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Berger Levrault

<p>actions menées au sein du pôle. • Volet administratif et financier • Organiser les activités en lien avec la coordinatrice périscolaire et les responsables de structures. • Uniformiser, coordonner et contrôler les procédures internes. • Optimiser les ressources humaines, matérielles et financières. • Mettre à jour les tableaux de bord et outils de pilotage. • Assurer le suivi du temps de travail des équipes. • Assurer la montée en compétences des agents. • Mettre à jour les responsables d'accueils de loisirs. • Assurer le suivi du temps de travail des équipes. • Encadrer une coordinatrice périscolaire, quatre responsables périscolaires et trois responsables d'accueils de loisirs. • Assurer le suivi du temps de travail des équipes. • Participer au recrutement et à l'accueil des nouveaux agents. Compétences requises : - Diplômes – Formation – Concours : • Niveau Bac+3 minimum. • Concours d'Attaché apprécié. • Maîtrise des outils bureautiques. • Compétences solides en management (pilotage, délégation, accompagnement). • Maîtrise de la méthodologie de projet. • Connaissance budgétaire M57 - Compétences comportementales : • Capacité à prioriser et organiser. • Rigueur et réactivité. • Discréption et réserve professionnelle. • Sens affirmé du service public. • Capacité à rendre compte et à travailler en transversalité. • Contraintes spécifiques du poste : • Travail à temps complet. • Amplitude variable selon les obligations du service public (réunions, commissions...). • Participation à la sécurisation et à la prévention en lien avec les services techniques. • Déplacements fréquents sur les structures municipales. • Permis B obligatoire.</p> <p>Avec offre O045251201000248https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201000248-e-responsable-pole-enfance</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>27/11/2025</p> <p>15/01/2026</p>
<p>Responsable urbanisme - ville en transition et aménagement durable (h/f)</p> <p>Sous l'autorité et la responsabilité du Maire et de la direction générale des services, vous aurez à animer et à coordonner les dossiers d'aménagement/urbanisme de la commune et à porter la dynamique de ville en transition. Vous serez ainsi amené(e) à :- Aménagement / urbanisme- Accompagner la ville dans sa démarche de ville en transition</p> <p>Avec offre O045251127001028https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127001028-responsable-urbanisme-ville-transition-aménagement-durable</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>20h45</p> <p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>27/11/2025</p> <p>05/01/2026</p>
<p>Agent polyvalent pôle scolaire (h/f) SCOLAIRE</p> <p>Agent polyvalent pause méridienne et entretien des locaux scolaires</p> <p>Avec offre O045251127001635https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127001635-agent-polyvalent-pole-scolaire</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>27/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>COMMUNE DE SEMOY</p> <p>V045251127001635001</p> <p>COMMUNE DE VILLEMANDEUR</p> <p>V045251127001635001</p> <p>COMMUNE LE MALESHERBOIS</p> <p>V045251127001784001</p>	<p>CDG FPT du Loiret</p> <p>20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758345</p>

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

Berger Levaufre

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger
Levrault

10 of 10

2025_252-AR

CDG EPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45000 Orléans - Tél. : 0238758545

LOIRET		Administrateur fonctionnel		publique
		<i>Administrateur fonctionnel des systèmes d'information</i>		
	Sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V045251201000698001	Adjoint technique des établissements d'enseignement			01/12/2025 01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Cuisinier (h/f)	<i>Chef de cuisine</i>		
	Sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
V045251201001232001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe			01/12/2025 18/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'exploitation des routes	<i>Agent d'exploitation des routes</i>		
	Sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V045251201001330001	Adjoint adm. principal de 2ème classe			01/12/2025 24/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant comptable	<i>Assistant comptable</i>		
	Sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
V045251201001338001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe			01/12/2025 03/06/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'exploitation des routes	<i>Agent d'exploitation des routes</i>		
	Sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
V045251202000111001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe			02/12/2025 01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant comptable - ORLEANS (6515) (h/f)	<i>Direction du Patrimoine et des Ressources Partagées</i>		
	<i>Le Service Budget Achats (SBA) de la Direction Patrimoine Ressources Partagées (DPRP) du Pôle Aménagement Durable (PAD) assure des missions support pour les directions opérationnelles du Pôle, dans les domaines de la comptabilité, de la gestion budgétaire et des marchés publics. Le SBA</i>			

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger Levaillant

comprend une Unité Comptabilité composée de plusieurs Comptables basés sur le site administratif d'Orléans « pavillon Aménagement », pour plus de proximité avec les directions opérationnelles (Direction des Bâtiments, Canaux et de l'Environnement (DBCE), Direction du Patrimoine et des Ressources Partagées, Direction des Infrastructures (DI)). Le Comptable est chargé d'assurer, en lien avec les services opérationnels, l'Exécution comptable des Dépenses et des Recettes pour des prestations de Travaux, Fournitures et Services, sur et hors marchés publics. Le comptable est susceptible d'intervenir sur les périmètres de toutes les directions du pôle.

Avec offre 0045251202000111https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251202000111-assistant-comptable-orleans-6515

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE V045251125000742001	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal Chef(fe) de service Action européenne et internationale (H/F) Direction europe et international <i>Au sein de la Direction Europe et International et en transversalité avec les directions de la Région, le/la chef(fe) de service assure les missions de pilotage, d'animation et de coordination, d'évaluation des actions et activités du service ainsi que le management des agents du service.</i> Avec offre 0045251125000742https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251125000742-chef-fe-service-action-europeenne-internationale	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/11/2025	01/02/2026
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal Responsable d'équipe propriété des locaux (H/F) LP GILBERT COURTOIS/entretien locaux <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Courtois à DREUX, un.e agent.e responsable d'équipe propriété des locaux.Sous sa responsabilité, le/la responsable d'équipe propriété des locaux planifie, organise et contrôle les opérations et prestations d'entretien en veillant au respect des normes de qualité, sécurité et d'hygiène ainsi qu'aux contraintes budgétaires et de délais. Il/elle encadre et coordonne le travail des agents de propriété. Le/la responsable participe également activement aux opérations de nettoyage et de l'entretien des surfaces et locaux de l'établissement. Il/elle peut être amené.e à réaliser des opérations de rénovation des surfaces et se voit attribuer un secteur d'entretien.</i> Avec offre 0045251125000974https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251125000974-responsable-equipe-proprete-locaux	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L343-1 du code général de la fonction publique	25/11/2025	01/01/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE V045251127000711001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe Charge.e de mission "structuration du mouvement sportif" (h/f) Service des Sports <i>Charge.e de mission "structuration du mouvement sportif"</i> Avec offre 0045251127000711https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127000711-chage-e-mission-structuration-sportif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/03/2026
	Rédacteur, Rédacteur principal de	Poste vacant suite à	35h00	Oui	28/11/2025	01/03/2026

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger Levaillant

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	une mobilité interne au sein de la collectivité	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	Gestionnaire administratif.ve agriculture (h/f) Service Filières agricoles et Forestières			
	Gestionnaire administratif.ve agriculture Avec offre O045251128000446https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251128000446-gestionnaire-administratif.ve-agriculture			
	Ingénieur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00 Non	24/11/2025 01/01/2026
	Chargé de missions milieux aquatiques (h/f) Pôle technique	<p><i>Sous l'autorité du Président et de la Directrice de l'établissement, le (la) technicien(ne) assurera les missions suivantes : -Effectuer la gestion et la surveillance d'une partie du bassin versant, la mise en place et le suivi de la politique d'entretien et de restauration des cours d'eau, -Assurer la maîtrise d'œuvre d'opérations et le suivi des travaux, -Apporter une expertise et proposer des solutions à des problèmes techniques, -Assurer la surveillance et le suivi des cours d'eau par un relevé précis d'informations sur l'état du milieu, -Participer à l'accomplissement des démarches administratives nécessaires à la réalisation des travaux et à la passation des marchés publics, -Travailler en concertation avec les élus et les acteurs locaux (partenaires techniques et financiers), réaliser des médiations avec les riverains, animer des réunions, notamment des comités de bassins-Sensibiliser, informer et communiquer auprès de tous les usagers et acteurs de l'eau du bassin versant-Travailler en concertation avec les élus et les acteurs locaux (partenaires techniques et financiers), médiation avec les riverains, animation de réunions : comités de pilotage, commissions de sous-bassins ;Participer à l'animation « grand public » sur le territoire (écoles, journées thématiques...)</i></p>		
	Avec offre O045251124001100https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124001100-charge-missions-milieux-aquatiques			
	Emploi contractuel de cat. A	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00 Oui	25/11/2025 01/02/2026
	Chargé de mission métrologie - modélisation réseau eau potable h/f	<p><i>ac</i> Avec offre O045251125001401https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251125001401-charge-mission-metrologie-modélisation-reseau-eau</p>		
	V045251125001401001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00 Oui
	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	<p><i>Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</i></p>		
	V045251128002003001		35h00 Oui	28/11/2025 01/01/2026
	Responsable du pôle administratif (h/f)	<p><i>Responsable du pôle administratif (h/f)</i></p>		
	Avec offre O045251128002003https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251128002003-responsable-pôle-administratif	Rédacteur, Rédacteur principal de	Poste vacant suite à	35h00 Oui
	V045251201000294001			01/12/2025 12/01/2026

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger Levaufre

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

MÉTROPOLE D'ORLÉANS	1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	une mutation vers autre collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	Instructeur foncier (h/f) <i>Instructeur foncier H/F</i> Avec offre 0045251201000294https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251201000294-instructeur-foncier				
	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/11/2025 01/02/2026

Un chargé de communication – webmestre (H/F)

Au sein du service communication, vous participerez activement au développement de la stratégie numérique du SDIS du Loiret. Votre mission : faire vivre et évoluer nos outils digitaux (intranet, site internet, photothèque) pour renforcer la cohérence et la visibilité de la communication interne et externe. Vous intégrerez une équipe dynamique et pluridisciplinaire, au service des agents du SDIS et des valeurs de la sécurité civile. Missions principales : Doté(e) de compétences affirmées en communication digitale et en gestion web, vous serez chargé(e) de : •Administre et faire évoluer l'intranet (solution digital workplace JAUS) du SDIS (déploiement de nouveaux modules : organigramme interactif, annuaire, formulaire, etc.); •Gérer et mettre à jour le site internet institutionnel (WordPress), en garantissant la cohérence graphique et éditoriale des contenus : -Création et maintenance d'un thème de blocs WordPress -Création d'un environnement de développement en local pour concevoir, tester et maintenir le projet informatique•Déployer et administrer la photothèque (Ephoto Dam) et coordonner l'équipe de l'Unité Départementale de Reportage (UDR); - Administration du back-office, Gestion des inscriptions, Intégration des reportages, Suivi et mise à jour des mots-clés et reportages•Contribuer à la création de contenus numériques et participer ponctuellement aux actions de communication (prises de vues, appui technique lors d'événements, accompagnement des missions du service).•Assurer une veille technologique et éditoriale sur les outils et tendances du web public. Profil souhaité :•Formation Bac+2/3 dans les domaines du web, du multimédia ou de la communication numérique;•Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et intérêt pour le service public •Maîtrise du CMS WordPress et des langages HTML / CSS ;•Connaissance ou maîtrise de la solution digital workplace JAUS ;•Connaissance ou maîtrise dans le domaine de l'archivage documentaire ;•Bonne culture des environnements UX/UI, ergonomie, accessibilité et référencement (SEO) ;•Maîtrise des graphiques et multimédias (suite Adobe, Canva, etc.); •Qualités relationnelles affirmées, sens du travail en équipe et de la transversalité ;•Esprit d'initiative, autonomie, rigueur et capacité à gérer plusieurs projets simultanément •Disponibilité et adaptabilité, notamment lors d'événements institutionnels. •Permis B obligatoire. Caractéristiques du poste :•Recrutement : voie statutaire ou à défaut contractuelle ;•Statut : filière administrative et technique, catégorie B, cadre d'emploi des rédacteurs et des techniciens territoriaux, grades de rédacteur principal 1ère classe et technicien principal de 1ère classe ;•Localisation : 200 rue de Curembourg, 45400 Fleury-les-Aubrais (à proximité d'Orléans et des grands axes routiers) ;•Rémunération : selon la grille indiciaire et le régime indemnitaire en vigueur ;•Temps de travail : 39 heures hebdomadaires avec RTTHoraires variables du lundi au vendredi, avec disponibilité ponctuelle hors horaires habituels •Avantages : titres restaurant, chèques vacances, prestations prévoyance et mutuelle santé. Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées sous couvert de votre supérieur hiérarchique pour les candidatures internes) pour le 28 décembre 2025 dernier délai (le cachet de la poste faisant foi)

V045251126000384001
SDIS DU LOIRET

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

Berger Leveault
ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

:Monsieur le Président du Conseil d'Administration Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX Où par courriel à l'adresse emploi@sdis45.fr Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Vincent Pelleter, responsable du service communication au sein du groupement Citoyenneté, Communication et développement du Volontariat au 02 38 61 90 84. Pour le Président du Conseil d'Administration du SDIS Et par délégation Le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours du Loiret Avec offre 0045251126000384 charge-communication-webmestre

Médecin/Pharmacien de SPP de classe normale,	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026
--	---	-------	--	------------	------------

1 MEDECIN CHEF ADJOINT DE SAPEUR-POMPIER PROFESSIONNEL (H/F)

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret recrute, par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle, un médecin-chef adjoint de sapeur-pompier professionnel pour assurer l'appui du médecin-chef, le management et la coordination des différents groupements de la sous-direction santé, ainsi que sa suppléance. **MISSIONS** : Sous l'autorité de la Médecin-chef, vous serez en charge des missions suivantes : • **MISSIONS PRINCIPALES** Apport au médecin-chef d'assister le médecin-chef dans la définition et la mise en œuvre de la politique de santé du SDIS. • **Contribuer à l'élaboration des orientations stratégiques de la Sous-Direction Santé** • **Participer aux instances de direction et représenter le médecin-chef en son absence** • **Assurer le reporting d'activité et l'analyse des indicateurs de santé** • **Management et coordination des groupements** • **Animier et coordonner l'ensemble des groupements de la Sous-Direction Santé** en lien avec le médecin chef • **Harmoniser les pratiques médicales entre les différents groupements** • **Assurer la cohérence des actions menées sur l'ensemble du territoire départemental** • **Piloter des projets transversaux et conduire le changement** • **Organiser et animer les réunions de coordination des médecins de groupement** • **Suppléance du médecin-chef** • **Assurer l'intérim du médecin-chef en cas d'absence ou d'empêchement** • **Garantir la continuité du service médical et la prise de décision** • **Représenter la Sous-Direction Santé auprès des instances internes et externes** • **Validier les dossiers médicaux complexes et les décisions d'aptitude** • **MISSIONS SECONDAIRES** • **Assurer la participation à la commission médicale** • **Participer au dispositif d'astreinte départementale** • **Assurer le suivi longitudinal de santé des personnels à risques particuliers** • **Médecine opérationnelle** • **Intervenir sur les opérations de secours d'urgence à personne** • **Participer au soutien sanitaire opérationnel (SSO) lors d'événements exceptionnels** • **Contribuer à la gestion médicale des situations de catastrophe** • **Participer au dispositif d'astreinte départementale** • **DSM Formation** • **Concevoir et dispenser des formations en santé destinées aux sapeurs-pompiers** • **Encadrer et tutorat des médecins sapeurs-pompiers** • **Participer à la formation continue des professionnels de santé du SDIS** • **Contribuer à l'élaboration des protocoles et procédures médicales** • **POSICTIONNEMENT** : **Rattachement direct** : Médecin-chef • **Relations transversales** : Responsables de groupement des autres sous-directions • **Docteur en médecins de groupement** • **Responsabilité managériale** : Coordination fonctionnelle des personnels • **PROFIL RECHERCHE** : Diplômes requis • **Docteur en médecine inscrit au Conseil National de l'Ordre des Médecins** • **Spécialité** : médecine d'urgence, d'anesthésie réanimation ou de médecine générale • **Expérience souhaitée** : Expérience en médecine de sapeurs-pompiers (professionnel ou volontaire) • **Expérience en management d'équipe** • **Formations souhaitées ou à prévoir** : Formation Initiale Médecin Sapeur-Pompier Professionnel • **Formation d'Adaptation à l'Emploi (FAE)** • **médecin de groupement** • **Formation d'Adaptation à l'Emploi (FAE)** de médecin de chefferie • **Capacité de médecine de catastrophe** • **Formation interministérielle aux fonctions de Directeur des Secours Médicaux (DSM)** • **Qualités attendues** • **Leadership et capacités managériales** • **Confirmées** • **Excellentnes aptitudes à la coordination et au pilotage transversal** • **Vision stratégique et capacité à impulser une dynamique collective**

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger Levaute

disponibilité et réactivité • Capacités de représentation et de communication institutionnelle • Aptitude à la prise de décision et à la gestion de situations complexes • Rigueur dans le suivi médical et respect du secret professionnel • Sens de la diplomatie et de la médiation

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

• Recrutement : voie statutaire ou à défaut contractuelle ; • Statut : Filière sapeurs-pompiers professionnels, catégorie A, cadre d'emploi des médecins et des pharmaciens de sapeurs-pompiers professionnels ; grade de médecin de classe normale à médecin de classe exceptionnelle ; • Rémunération : selon la grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur ; • Lieu de travail : SDIS du Loiret - 195 rue de la Gourdonnerie 45400 SEMOY ; • Logement : le candidat retenu pourra disposer d'un logement de service dans le cadre d'un Contrat d'Occupation Précaire avec Astréintes (COPA) ; • Avantages : titres restaurants, chèques vacances, prestations sociales. Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées pour le 28 décembre 2025 dernier délai, le cachet de la poste faisant foi à : Monsieur le Président du Conseil d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX 0 ou par courriel à l'adresse emploi@sdis45.fr

Avec offre O0452511260004921 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251126000492-1-medecin-chef-adjoint-sapeur-pompiers-professionnel

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

Berger Levrault

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger
Levrault