



ARRÊTÉ N° 2025_252
04520251202871

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 131 déclarations, établies du 24/11/2025 au 02/12/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
17	30	89

Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés ».



Fait à ORLEANS le **- 2 DEC. 2025**

Pour la présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045251124000695001	Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	24/11/2025	05/01/2026
CCAS DE BEAUGENCY	Travailleur social (h/f) <i>Missions : -Accueil et accompagnement des usagers : élaboration du projet social, suivi et accompagnement, -Accueil et orientation tout public, -Instruction des dossiers de demandes d'aides légales et facultatives, -Pilotage et animation d'actions de prévention, -Accompagnement dans les démarches pour France Services, -Accueil, écoute et accompagnement de bénéficiaires du RSA, -Contribution à l'analyse des besoins sociaux.</i> Avec offre O045251124000695https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000695-travailleur-social					
V045251124000730001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2025	01/01/2026
CCAS DE BEAUGENCY	Responsable du service Résidence Autonomie les Belettes (h/f) <i>Responsable du service Résidence Autonomie les Belettes Missions principales : -Management du personnel de la Résidence de personnes âgées, -Gestion administrative et budgétaire, -Planification de l'utilisation des équipements, -Pilotage des relations, développement des partenariats, -Organisation de services rendus aux résidents, -Gestion matérielle et technique de la Résidence autonomie « Les Belettes ». -Recherche de subventionnement</i> Avec offre O045251124000730https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000730-responsable-service-residence-autonomie-les-belettes					
V045251128001216001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	11h13	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	agent d'entretien et de restauration enfance <i>agent de restauration et entretien</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251128001226001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	28/12/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	directrice accueil de loisirs enfance <i>directrice AP et AL</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251128001293001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	agent technique technique					

Envoyé en préfecture le 03/12/2025
Reçu en préfecture le 03/12/2025
Publié le 03/12/2025
ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR



<i>service technique</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251128001301001	Agent de maîtrise principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	<i>agent technique technique service technique</i> Sans offrePas d'offre associée				
V045251201001373001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	33h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Agent polyvalent des écoles h/f <i>La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire recrute un agent polyvalent des écoles pour ses écoles et ALSH d'Epieds en Beauce et de Beauce la Romaine.</i> Avec offre 0045251201001373https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001373-agent-polyvalent-ecoles				
V045251126000227001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Technicien / Ingénieur bâtiments et équipements publics (h/f) technique <i>Créée le 1er Janvier 2017, la Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais (CCPG) forme une entité de 32 communes et plus de 25 000 habitants. « Terre Audacieuse », la CCPG s'engage dans une démarche de développement local au profit de ses habitants.En appui de la directrice des services techniques, vous assurez le suivi technique général du patrimoine bâti et êtes responsable du respect des obligations réglementaires et des délais.Associant expertise et sens du service public, vous participez à l'évolution de notre territoire en travaillant sur la qualité du bâti et des équipements publics pour un usage optimisé et conforme aux objectifs de la transition écologique.Vous serez également associé aux projets structurants.</i> Avec offre 0045251126000227https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251126000227-technicien-ingenieur-batiments-equipements-publics				
V045251128001160001	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Un agent en charge du suivi financier des marchés publics et de la gestion des dossiers de subvention h/f marchés publics <i>La Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais est située au nord-est du Loiret. Elle est composée de 31 communes regroupant 26 500 habitants.Au sein d'une équipe de deux personnes, sous la responsabilité directe du directeur des finances mais en lien étroit avec le responsable d service juridique commande publique, vous aurez en charge le suivi financier des marchés publics et de la gestion des dossiers de subvention.</i> Avec offre 0045251128001160https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251128001160-agent-charge-suivi-financier-marches-publics-gestion-dossiers-subvention				


V045251124001004001	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	24/11/2025	24/12/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	Chargé de communication Communication Chargé de communication au sein de la Communauté de Communes Sans offrePas d'offre associée					
V045251128001590001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/02/2026
	Assistant(e) des assemblées (h/f) Secrétariat général Rejoignez une équipe où l'organisation, la rédaction et l'innovation administrative riment avec colla-boration et impact local ! Le secrétariat général, est un service majeur de la CCDP, placé sous l'autorité de sa responsable, vous aurez à cœur de garantir la clarté et la conformité des actes administratifs (Délibérations, Décisions, Arrêtés), tout en accompagnant vos collègues dans leurs propres rédactions. Pour cela, vous faites preuve d'une qualité rédactionnelle mais également relationnelle. Vous possédez des connaissances juridiques de bases et êtes force de proposition. Vous êtes un des maillons essentiels de la préparation et du suivi des décisions prises dans le cadre des conseils communautaires. De nature organisée, réactive, et doté d'une grande rigueur, vous participez à la préparation et assistez aux conseils communautaires. Vous connaissez le fonctionnement et l'organisation des collectivités territoriales, ce qui vous permet de participer activement à la modernisation des pratiques comme les convocations électroniques, le i-parapheur, la dématérialisation des actes, leur publication, la gestion et l'actualisation des diverses bases de données. Votre bon relationnel, vous permet de faire le lien, de répondre aux sollicitations, et de contribuer à une dynamique d'équipe collaborative et transversale avec les autres services. Enfin, vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques tels que la messagerie et la bureautique, ainsi l'utilisation de logiciels métier d'E-administration. La connaissance de ces outils serait un plus : logiciel comptable CIRIL Finances, IDELIBRE, COMELUS, PUBLIACTE. Avec offre 0045251128001590https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251128001590-assistant-e-assemblees					
V045251125001033001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/11/2025	25/12/2025
	Auxiliaire de puériculture (h/f) Vous serez placé(e) sous l'autorité du Président, de la coordinatrice du service Petite enfance, et sous l'autorité fonctionnelle de la Directrice de la crèche. Vous intégrerez une équipe de 19 professionnelles, une structure toute neuve de 59 berceaux, réparties en 4 sections. Vous aurez en charge des Missions principales : •Accueillir l'enfant et sa famille •Assurer la sécurité physique et morale des enfants •Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités •Accompagner les jeunes enfants dans leur autonomie •Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs des moins de 6 ans •Valoriser et soutenir la fonction parentale •Assurer la continuité de la direction en l'absence de l'EJE et de la directriceCompétences requises : •Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants de 0 à 6 ans •Connaître et respecter les réglementations (PMI...) •Connaître et respecter les objectifs éducatifs de l'organisateur et les objectifs pédagogiques •Connaître les règles d'hygiène et de désinfectionsProfil souhaité : •Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture •Expérience en crèche appréciée					

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR



Avec offre O045251125001033https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251125001033-auxiliaire-puericulture						
V045251128001238001	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	28/11/2025	01/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Archiviste Archives et Patrimoine Sans offrePas d'offre associée					
V045251125001554001	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui	25/11/2025	01/05/2026
	Agent polyvalent numérique - adulte (h/f) Médiathèque-Ludothèque La Parenthèse <i>Située dans la Métropole d'Orléans, Ingré, Ville dynamique de 10 079 habitants, connaît un développement soutenu du fait de l'attractivité de son territoire : qualité des infrastructures, équipements scolaires, culturels, sportifs et associatifs, dynamisme économique. Dans ce cadre, nos 220 collaborateurs contribuent à faire vivre une ville engagée dans la transition écologique, les relations sociales et humaines de qualité, un cadre de vie attractif et une gestion publique saine. La ville d'Ingré s'équipe pour 2026 d'une Médiathèque-Ludothèque de 1100m2 au total, comprenant une ludothèque de 100m2, une salle d'animation de 80m2, et une salle des collections de 480m2. Un jardin de lecture assure une agréable prolongation du bâtiment, avec la possibilité de lecture en plein air, et de détente culturelle. Le parc informatique et numérique de la Médiathèque-Ludothèque comprend 11 points d'accès numériques, un SIGB avec portail Internet, et 4 liseuses.</i>					
V045251125000934001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	25/11/2025	01/02/2026
COMMUNE D'ORLEANS	agent technique polyvalent <i>adjoint technique aux musées</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251127000523001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui	27/11/2025	01/01/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Responsable du service accueil et accompagnement social (h/f) <i>RESPONSABLE DU SERVICE ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT SOCIAL (H/F)</i> Avec offre O045251127000523https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127000523-responsable-service-accueil-accompagnement-social					
V045251127001123001	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Oui	27/11/2025	01/01/2026

Envoyé en préfecture le 03/12/2025
 Reçu en préfecture le 03/12/2025
 Publié le 03/12/2025
 ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

COMMUNE D'ORLEANS		emploi permanent	code général de la fonction publique			
	Responsable administratif polyvalent (h/f) Direction de l'Animation Sociale La mairie d'Orléans recrute un Responsable d'Animation (h/f) – Catégorie B pour sa Direction de l'animation sociale, éducative et de loisirs pour une affectation au Centre d'animation social Pot d'Argent.Au sein d'une équipe de 8 collaborateurs et sous la responsabilité du responsable d'établissement, vos missions consisteront à : - Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets d'animation socioculturelle en lien avec le projet social et le projet éducatif. Planifier et mettre en place des actions d'animation à l'échelle de la structure, du territoire et de la ville. Être référent et animer une ou plusieurs actions du centre social (accueil, espaces rencontres ou d'activités, activités de loisirs...). Manager et coordonner une équipe pluridisciplinaire d'agents, de bénévoles et de stagiaires. Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des familles.-Participer au fonctionnement général du centre social et des actions mises en place. Être garant du bon fonctionnement des actions d'animations en place d'un point de vue logistique, matériel et humain. S'assurer de la cohérence des actions mises en place, notamment en tenant compte des besoins, des disponibilités et caractéristiques des publics visés. Être garant de la dynamique d'équipe et assurer la continuité de service auprès des usagers.-Assurer la fonction d'écoute et d'accueil pour tous. Assurer l'accueil de tous au sein du centre social en tenant compte des principes de laïcité, de neutralité et de mixité sociale. Informer, renseigner et recevoir tous les habitants/usagers, les familles, les associations et les groupes informels entrant dans le centre. Participer à la construction du lien avec les usagers.-----De formation Niveau 5 dans le domaine de l'animation socio-culturelle, vous disposez de compétences en relation avec le poste. Une expérience dans des fonctions similaires, en particulier en lien avec les champs d'action de la famille, de la parentalité et de l'enfance sera appréciée. Sans offre 0045240830000501https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045240830000501-responsable-animation-centre-blossieres-categorie-b					
	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
V045251127001123002	Responsable administratif polyvalent (h/f) Direction de l'Animation Sociale La mairie d'Orléans recrute un Responsable d'Animation (h/f) – Catégorie B pour sa Direction de l'animation sociale, éducative et de loisirs pour une affectation au Centre d'animation social Pot d'Argent.Au sein d'une équipe de 8 collaborateurs et sous la responsabilité du responsable d'établissement, vos missions consisteront à : - Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets d'animation socioculturelle en lien avec le projet social et le projet éducatif. Planifier et mettre en place des actions d'animation à l'échelle de la structure, du territoire et de la ville. Être référent et animer une ou plusieurs actions du centre social (accueil, espaces rencontres ou d'activités, activités de loisirs...). Manager et coordonner une équipe pluridisciplinaire d'agents, de bénévoles et de stagiaires. Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des familles.-Participer au fonctionnement général du centre social et des actions mises en place. Être garant du bon fonctionnement des actions d'animations en place d'un point de vue logistique, matériel et humain. S'assurer de la cohérence des actions mises en place, notamment en tenant compte des besoins, des disponibilités et caractéristiques des publics visés. Être garant de la dynamique d'équipe et assurer la continuité de service auprès des usagers.-Assurer la fonction d'écoute et d'accueil pour tous. Assurer l'accueil de tous au sein du centre social en tenant compte des principes de laïcité, de neutralité et de mixité sociale. Informer, renseigner et recevoir tous les habitants/usagers, les familles, les associations et les groupes informels entrant dans le centre. Participer à la construction du lien avec les usagers.-----De formation Niveau 5 dans le domaine de l'animation socio-culturelle, vous disposez de compétences en relation avec le poste. Une expérience dans des fonctions similaires, en particulier en lien avec les champs d'action de la famille,					
COMMUNE D'ORLEANS	Reçu en préfecture le 03/12/2025 Publié le 04/12/2025 ID : 045-284500261-20251202-ARR-2025-					

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

V045251127001123003	COMMUNE D'ORLEANS
V045251127001123004	COMMUNE D'ORLEANS

parentalité et de l'enfance sera appréciée. Sans offre O045240830000501https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045240830000501-responsable-animation-centre-blossieres-categorie-b				
Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/202501/01/2026
Responsable administratif polyvalent (h/f) Direction de l'Animation Sociale La mairie d'Orléans recrute un Responsable d'Animation (h/f) – Catégorie B pour sa Direction de l'animation sociale, éducative et de loisirs pour une affectation au Centre d'animation social Pot d'Argent.Au sein d'une équipe de 8 collaborateurs et sous la responsabilité du responsable d'établissement, vos missions consisteront à : -Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets d'animation socioculturelle en lien avec le projet social et le projet éducatif. Planifier et mettre en place des actions d'animation à l'échelle de la structure, du territoire et de la ville. Être référent et animer une ou plusieurs actions du centre social (accueil, espaces rencontres ou d'activités, activités de loisirs...). Manager et coordonner une équipe pluridisciplinaire d'agents, de bénévoles et de stagiaires. Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des familles. Participer au fonctionnement général du centre social et des actions mises en place. Être garant du bon fonctionnement des animations en place d'un point de vue logistique, matériel et humain. S'assurer de la cohérence des actions mises en place, notamment en tenant compte des besoins, des disponibilités et caractéristiques des publics visés. Être garant de l'accueil de tous au sein du centre social en tenant compte des principes de laïcité, de neutralité et de mixité sociale. Informer, renseigner et recevoir tous les habitants/usagers, les familles, les associations et les groupes informels entrant dans le centre. Participer à la construction du lien avec les usagers. -----De formation Niveau 5 dans le domaine de l'animation socio-culturelle, en particulier en lien avec les champs d'action de la famille, de la parentalité et de l'enfance sera appréciée.				
Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/202501/01/2026
Responsable administratif polyvalent (h/f) Direction de l'Animation Sociale La mairie d'Orléans recrute un Responsable d'Animation (h/f) – Catégorie B pour sa Direction de l'animation sociale, éducative et de loisirs pour une affectation au Centre d'animation social Pot d'Argent.Au sein d'une équipe de 8 collaborateurs et sous la responsabilité du responsable d'établissement, vos missions consisteront à : -Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets d'animation socioculturelle en lien avec le projet social et le projet éducatif. Planifier et mettre en place des actions d'animation à l'échelle de la structure, du territoire et de la ville. Être référent et animer une ou plusieurs actions du centre social (accueil, espaces rencontres ou d'activités, activités de loisirs...). Manager et coordonner une équipe pluridisciplinaire d'agents, de bénévoles et de stagiaires. Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des familles. Participer au fonctionnement général du centre social et des actions mises en place. Être garant du bon fonctionnement des animations en place d'un point de vue logistique, matériel et humain. S'assurer de la cohérence des actions mises en place, notamment en tenant compte des besoins, des disponibilités et caractéristiques des publics visés. Être garant de la dynamique d'équipe et assurer la continuité de service auprès des usagers. -Assurer la fonction d'écoute et d'ad				

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger Levrault


<p>pour tous ☑Assurer l'accueil de tous au sein du centre social en tenant compte des principes de laïcité, de neutralité et de mixité sociale.☑Informier, renseigner et recevoir tous les habitants/usagers, les familles, les associations et les groupes informels entrant dans le centre.☑Participer à la construction du lien avec les usagers.-----De formation Niveau 5 dans le domaine de l'animation socio-culturelle, vous disposez de compétences en relation avec le poste. Une expérience dans des fonctions similaires, en particulier en lien avec les champs d'action de la famille, de la parentalité et de l'enfance sera appréciée.</p> <p>Sans offre 0045240830000501https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045240830000501-responsable-animation-centre-blossieres-categorie-b</p>						
V045251127001123005	COMMUNE D'ORLEANS	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025 01/01/2026
<p>Responsable administratif polyvalent (h/f) Direction de l'Animation Sociale</p> <p>La mairie d'Orléans recrute un Responsable d'Animation (h/f) – Catégorie B pour sa Direction de l'animation sociale, éducative et de loisirs pour une affectation au Centre d'animation social Pot d'Argent.Au sein d'une équipe de 8 collaborateurs et sous la responsabilité du responsable d'établissement, vos missions consisteront à : -Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets d'animation socioculturelle en lien avec le projet social et le projet éducatif.☑Planifier et mettre en place des actions d'animation à l'échelle de la structure, du territoire et de la ville.☑Être référent et animer une ou plusieurs actions du centre social (accueil, espaces rencontres ou d'activités, activités de loisirs...).☑Manager et coordonner une équipe pluridisciplinaire d'agents, de bénévoles et de stagiaires.☑Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des familles.-Participer au fonctionnement général du centre social et des actions mises en place☑Être garant du bon fonctionnement des actions d'animations en place d'un point de vue logistique, matériel et humain.☑S'assurer de la cohérence des actions mises en place, notamment en tenant compte des besoins, des disponibilités et caractéristiques des publics visés.☑Être garant de la dynamique d'équipe et assurer la continuité de service auprès des usagers.-Assurer la fonction d'écoute et d'accueil pour tous ☑Assurer l'accueil de tous au sein du centre social en tenant compte des principes de laïcité, de neutralité et de mixité sociale.☑Informier, renseigner et recevoir tous les habitants/usagers, les familles, les associations et les groupes informels entrant dans le centre.☑Participer à la construction du lien avec les usagers.-----De formation Niveau 5 dans le domaine de l'animation socio-culturelle, vous disposez de compétences en relation avec le poste. Une expérience dans des fonctions similaires, en particulier en lien avec les champs d'action de la famille, de la parentalité et de l'enfance sera appréciée.</p> <p>Sans offre 0045240830000501https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045240830000501-responsable-animation-centre-blossieres-categorie-b</p>						
V045251127001661001	COMMUNE D'ORLEANS	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025 04/01/2026
V045251127001684001	COMMUNE D'ORLEANS	réfèrent de parcours réfèrent parcours Sans offrePas d'offre associée	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00 Non	27/11/2025 26/01/2026
<p>CDG FPT du Loiret</p> <p>20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545</p>						

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR



		collectivité				
	Assistant vie scolaire <i>Assistent vie scolaire</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251127001731001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	21/03/2026
COMMUNE D'ORLEANS	REFERENT DE PARCOURS <i>REFERENT PARCOURS</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251127001758001	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
COMMUNE D'ORLEANS	responsable d'animation <i>RESPONSABLE D'ANIMATION</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251127001818001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	17/02/2026
COMMUNE D'ORLEANS	RESPONSABLE DE LA BRIGADE ENVIRONNEMENT <i>RESPONSABLE BRIGADE ENVIRONNEMENT</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251128000684001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/03/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Agent d'entretien des écoles (H/F) <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> Avec offre O045251128000684https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251128000684-agent-entretien-ecoles					
V045251124000466001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE BEAUGENCY	Agent polyvalent propreté urbaine h/f					

Envoyé en préfecture le 03/12/2025
Reçu en préfecture le 03/12/2025
Publié le 03/12/2025
ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR



Agent polyvalent propreté urbaine Avec offre O045251124000466https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000466-agent-polyvalent-proprete-urbaine					
V045251124000479001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025 01/01/2026
COMMUNE DE BEAUGENCY	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces Verts Agent des espaces verts Avec offre O045251124000479https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000479-agent-entretien-espaces-verts				
V045251124000479002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025 01/01/2026
COMMUNE DE BEAUGENCY	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces Verts Agent des espaces verts Avec offre O045251124000479https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000479-agent-entretien-espaces-verts				
V045251124000503001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025 05/01/2026
COMMUNE DE BEAUGENCY	Agent d'entretien polyvalent (h/f) Agent d'entretien polyvalentMissions principales : -Assurer l'entretien ménager des locaux des bâtiments communaux, conformément aux protocoles en vigueur, -Signaler tout désordre constaté dans les bâtiments, -Assurer le service des repas aux enfants le midi, -Assurer des tâches en cuisine (plonge, rangement, entretien). Activités secondaires :-Interventions lors de fêtes et cérémonies (repas âge d'or...) : préparation, installation, livraison, service et débarrassage, - Toute mission nécessaire dans l'intérêt du service. Avec offre O045251124000503https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000503-agent-entretien-polyvalent				
V045251124000504001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2025 01/01/2026
COMMUNE DE BEAUGENCY	ATSEM (h/f) -Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. - Accueillir les enfants et les parents, -Réaliser des tâches d'hygiène de petits soins auprès des enfants, -Préparer les tables et le matériel pour les ateliers. -Participer aux activités. -Participer à la communauté éducative. -Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité. -Aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice, hygiène...). -Participer aux projets éducatifs, -Participer aux conseils d'école et autres réunions. -Préparer et mettre en état de les locaux et matériels servant aux enfants. -Assurer la propreté quotidienne des classes, du mobilier et du matériel (jeux, matériel pédagogique...). -Participer à l'entretien des communs. -Pendant les périodes de congés scolaires, réaliser des travaux de nettoyage approfondi (salles des classes, murs, vitres, matériels...). -Participer à l'entretien des communs. -Assurer la surveillance des enfants pendant le temps méridien -Surveiller, animer et accompagner les enfants pendant le temps du repas puis dans la cour.				

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Avec offre O045251124000604https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000604-atsem					
	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2025 01/01/2026
Projectionniste Référent h/f <i>Projectionniste Référent du Cinéma Municipale de BeaugencyMissions :Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Pôle Culturel et sportif le/la projectionniste référent du cinéma :1 - Organise l'exploitation et propose la programmation (dans le cadre de l'entente de programmation), l'animation et veille à la bonne gestion de l'établissement,2 - Propose des animations et des séances spéciales autour de la création cinématographique, en lien avec les orientations culturelles du Pôle,3 – Accueillir et renseigner le public en veillant à la sécurité des personnes et des équipements,4 - Gère la circulation et le chargement des copies de films et des KDMs5 - Constitue les playlists des séances,6 – Effectuer toutes les tâches liées à la billetterie et à la régie ainsi que les déclarations CNC,7 - Entretien la cabine et les différents matériels de projection et veille à la propriété des locaux,8 – Suit la maintenance du matériel en lien avec les prestataires,9 - Propose et suit les travaux d'entretien et d'aménagement du cinéma avec l'appui des services techniques,10 - Supervise et organise la communication autour de ses activités : rédaction du programme, relecture des supports et de la communication électronique, circuit de diffusion et de distribution des affiches et les programmes,11 - Gère la vente des confiseries.</i> Avec offre O045251124000793https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000793-projectionniste-referent					
V045251128001114001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025 01/01/2026
Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse <i>Poste d'animation au centre de loisirs</i> Avec offre O045251128001114https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251128001114-animateur-enfance-jeunesse					
V045251128001122001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025 01/01/2026
Responsable service Espaces Verts (h/f) Espaces Verts <i>Responsable du service Espaces Verts Propreté Urbaine</i> Avec offre O045251128001122https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251128001122-responsable-service-espaces-verts					
V045251124000855001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	4h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/11/2025 01/01/2026
AGENT CHARGÉ DE L'ENTRETIEN DES LOCAUX (H/F) <i>AGENT CHARGÉ DE L'ENTRETIEN DES LOCAUX - 4heures/semaines</i> Avec offre O045251124000855https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000855-agent-chargE-entretien-locaux					

V045251127001133001	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/03/2026
COMMUNE DE CERDON	Adjoint administratif h/f <i>Sous l'autorité du Maire et de l'adjoint administratif participe au bon fonctionnement de la mairie en réalisant diverses missions au sein des services administratif et technique.</i> Avec offre O045251127001133https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127001133-adjoint-administratif					
V045251201001788001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	ATSEM (h/f) ATSEM <i>AGENT d'accompagnement à la petite enfance</i> Avec offre O045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem					
V045251201001788002	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	ATSEM (h/f) ATSEM <i>AGENT d'accompagnement à la petite enfance</i> Avec offre O045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem					
V045251201001788003	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	ATSEM (h/f) ATSEM <i>AGENT d'accompagnement à la petite enfance</i> Avec offre O045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem					
V045251201001788004	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	ATSEM (h/f) ATSEM <i>AGENT d'accompagnement à la petite enfance</i> Avec offre O045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem					
V045251201001788005	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	ATSEM (h/f) ATSEM <i>AGENT d'accompagnement à la petite enfance</i> Avec offre O045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem					

Envoyé en préfecture le 03/12/2025
Reçu en préfecture le 03/12/2025
Publié le 05/01/2026
ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR



AGENT d'accompagnement à la petite enfance Avec offre 0045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem						
V045251201001788006	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING ATSEM (h/f) ATSEM AGENT d'accompagnement à la petite enfance Avec offre 0045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem						
V045251201001788007	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING ATSEM (h/f) ATSEM AGENT d'accompagnement à la petite enfance Avec offre 0045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem						
V045251201001788008	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING ATSEM (h/f) ATSEM AGENT d'accompagnement à la petite enfance Avec offre 0045251201001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001788-atsem						
V045251201001849001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration agent d'entretien et de restauration municipale Avec offre 0045251201001849https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001849-agent-entretien-restauration-municipale						
V045251201001849002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration agent d'entretien et de restauration municipale Avec offre 0045251201001849https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001849-agent-entretien-restauration-municipale						
V045251201001849003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration						

	agent d'entretien et de restauration municipale Avec offre O045251201001849https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001849-agent-entretien-restauration-municipale					
V045251201001849004	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration agent d'entretien et de restauration municipale Avec offre O045251201001849https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001849-agent-entretien-restauration-municipale					
V045251201001849005	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration agent d'entretien et de restauration municipale Avec offre O045251201001849https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001849-agent-entretien-restauration-municipale					
V045251201001849006	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration agent d'entretien et de restauration municipale Avec offre O045251201001849https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001849-agent-entretien-restauration-municipale					
V045251201001863001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration AGENT d'entretien et de restauration municipale Avec offre O045251201001863https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001863-agent-entretien-restauration-municipale					
V045251201001877001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration agent d'entretien et de restauration municipale Avec offre O045251201001877https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001877-agent-entretien-restauration-municipale					
V045251201001877002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration					

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger Levrault

agent d'entretien et de restauration municipale Avec offre 0045251201001877https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001877-agent-entretien-restauration-municipale						
V045251201001877003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration agent d'entretien et de restauration municipale Avec offre 0045251201001877https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001877-agent-entretien-restauration-municipale					
V045251201001888001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent d'entretien et de restauration municipale (h/f) entretien et restauration agent d'entretien et de restauration municipale Avec offre 0045251201001888https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001888-agent-entretien-restauration-municipale					
V045251201001894001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Secrétaire dentaire (h/f) centre municipal de santé secrétaire dentaire Avec offre 0045251201001894https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001894-secretaire-dentaire					
V045251201001914001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Secrétaire médicale (h/f) centre municipal de santé secrétaire médicale Avec offre 0045251201001914https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001914-secretaire-medical					
V045251201001924001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent administratif polyvalent (h/f) service culturel agent administratif polyvalent Avec offre 0045251201001924https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001924-agent-administratif-polyvalent					
V045251201001930001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING						

LOING	Agent de propreté urbaine-conduite balayeuse (h/f) ville propre agent de propreté urbaine- conduite balayeuse Avec offre O045251201001930https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001930-agent-proprete-urbaine-conduite-balayeuse					
V045251201001948001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent d'entretien au centre aquatique (h/f) centre aquatique agent d'entretien au centre aquatique Avec offre O045251201001948https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001948-agent-entretien-centre-aquatique					
V045251201001952001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Cuisinier (h/f) résidence autonomie cuisinier Avec offre O045251201001952https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001952-cuisinier					
V045251201001956001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent de salle (h/f) résidence autonomie agent de salle Avec offre O045251201001956https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001956-agent-salle					
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/11/2025	26/12/2025
V04525118001306001	Assistant.e du service Vie Locale et Associative L'assistant.e du service Vie Locale et Associative assure, sous l'autorité du responsable de service, l'accueil physique au sein de la maison des associations, le bon fonctionnement administratif, comptable et logistique du service. Cela comprend la gestion des salles, matériels, véhicules et équipements, prise de renseignements jusqu'au suivi quotidien. Il est le premier contact des associations en termes de renseignements et d'accompagnement. : 1.Suivi administratif du service•Accueillir, informer et orienter le public à l'accueil de la maison des associations, par mail et par téléphone. •Assurer le suivi de l'activité du service : propositions de courriers, gestion administrative courante, mise à jour de l'agenda des manifestations. •Assurer les remontées d'informations au responsable du service et veiller à la bonne circulation de l'information auprès des associations. •Mettre à jour la base données des associations. •Compléter et mettre à jour les tableaux de suivi du service relatif à l'activité courante. 2.Suivi comptable •En qualité de régisseur principal du service, établir le suivi des recettes. •Préparer les bons de commande, saisir les engagements et compléter le suivi budgétaire. •Suivre les demandes de subventions associatives en lien étroit avec le service des finances. •Réaliser et communiquer des valorisations aux associations. 3.Appui à la vie locale et associative•Gérer les demandes associatives : mise à disposition des salles, remontées de dysfonctionnement. •Collaborer avec les autres services, et notamment avec les services techniques et d'entretien. •Participer à la vie du service et à l'organisation de					
COMMUNE DE CHECY	Reçu en préfecture le 03/12/2025 Publié le 03/12/2025 ID : 045-284500261-20251202-ARR2					

<p>événements phares du service : vide-greniers et forum des associations.Missions secondaires ou ponctuelles :•Réaliser des états des lieux des salles municipales et du gîte (suppléance), réception de matériel, remise de clés, ...•Aider à la préparation des ateliers associatifs au sein de la maison des associations.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>						
V045251126000708001 COMMUNE DE CHECY	Adjoint d'animation	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	26/11/2025	26/12/2025
<p>Conseiller numérique</p> <p>-Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s’informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants/adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numériques, etc.) ;-Soutenir les usagers dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. ;-Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, etc.) ;</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>						
V045251127001177001 COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	27/12/2025
<p>Adjoint.e animation territorial Périscolaire</p> <p>Diverses missions en lien avec les besoins du service périscolaire.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>						
V045251127001292001 COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	23h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	27/12/2025
<p>Adjoint.e animation Périscolaire</p> <p>Diverses missions en lien avec les besoins du service périscolaire.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>						
V045251127001321001 COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	18h50	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	27/12/2025
<p>Adjoint.e animation territorial Périscolaire</p> <p>Diverses missions en lien avec les besoins du service périscolaire.</p>						

	Sans offrePas d'offre associée									
V045251127001337001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h50	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	27/12/2025			
COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint.e animation territorial Périscolaire <i>Diverses missions en lien avec les besoins du service périscolaire.</i> Sans offrePas d'offre associée									
V045251127001347001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h30	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	27/12/2025			
COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint.e animation territorial Périscolaire <i>Diverses missions en lien avec les besoins du service périscolaire.</i> Sans offrePas d'offre associée									
V045251127001374001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	9h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	27/12/2025			
COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint.e animation territorial Administratif <i>Diverses missions en lien avec les besoins du service périscolaire.</i> Sans offrePas d'offre associée									
V045251127001405001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	6h50	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	27/12/2025			
COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint.e animation territorial Périscolaire <i>Diverses missions en lien avec les besoins du service périscolaire.</i> Sans offrePas d'offre associée									
V045251127001441001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	6h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	27/12/2025			
COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint.e animation territorial Périscolaire <i>Diverses missions en lien avec les besoins du service périscolaire.</i> Sans offrePas d'offre associée									

V045251202000044001 COMMUNE DE DORDIVES	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Technicien principal de 2ème classe, Technicien, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/12/2025	31/01/2026
	Responsable de service exploitation eau et assainissement h/f Service de l'eau et assainissement <i>-Gestion de la production en eau potable-Gestion du réseau d'épuration-Gestion du réseau d'assainissement-Gestion management et coordination du service-Affaires générales du service eau et assainissement</i> Avec offre O045251202000044https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251202000044-responsable-service-exploitation-eau-assainissement					
V045251127001576001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe, Educateur des APS	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	26/01/2026
	Maître-nageur sauveteur h/f <i>Au sein de la Direction des sports et de la jeunesse de la ville de Fleury-les-Aubrais, sous l'autorité du chef de bassin et du responsable du pôle animation sportive, vous travaillez au sein d'une équipe de 7 éducateurs, 5 aquatiques et 2 terrestres, ainsi qu'avec les agents polyvalents de l'accueil. Vous encadrez et animez l'enseignement de la natation et des activités sportives municipales. Vous assurez la surveillance et la prévention des activités aquatiques et êtes garant.e de la sécurité et de l'hygiène des bassins. Vous pouvez participer à l'encadrement d'activités terrestres, notamment lors des stages sportifs des vacances scolaires.</i> Avec offre O045251127001576https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127001576-maitre-nageur-sauveteur					
V045251127001212001 COMMUNE DE GIEN	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
	Manutentionnaire - Logistique (h/f) Logistique 1 Manutentionnaire - Logistique H / F Avec offre O045251127001212https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127001212-manutentionnaire-logistique					
V045251128000342001 COMMUNE DE GIEN	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
	Agent d'accueil - Etat civil et Affaires générales (h/f) Accueil public et démarches administratives 1 Agent d'accueil - Etat civil et Affaires générales H / F					

Avec offre O045251128000342https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251128000342-agent-accueil-etat-civil-affaires-generales					
V045251201001824001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	01/12/2025 31/12/2025
COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SCOLAIRE Education Jeunesse Un Agent d'entretien et de restauration scolaire (H/F) Sans offre O045231201297993https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045231201297993-agent-entretien-restauration-h-f				
	Adjoint d'animation, Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	28/11/2025 05/01/2026
V045251128000131001	Atsem/animateur remplacement (h/f) Dans le cadre d'un remplacement pour congé maladie, la commune de Mardie recrute un(e) ATSEM/Animateur par voie contractuelle, pour son école maternelle Edgar Veau (classe PS/MS) et son accueil collectif de mineurs.Missions générales du poste ATSEM•Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents•Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie•Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants •Assister l'enseignant (e) dans sa préparation et ou l'animation des activités pédagogiques •Assurer l'entretien de l'école, du mobilier et des matériels pédagogiques•Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé•Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produit•Participer à l'accueil périscolaire maternel du soirMissions générales du poste Animateur•Encadrer et animer un groupe d'enfants de 3 à 11 ans•Garantir la sécurité physique, morale et affective des jeunes sur les différents temps de vie quotidienne•Proposer, préparer et mener des projets et activités suivant une thématique et un fil rouge conducteur Avec offre O045251128000131https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251128000131-atsem-animateur-remplacement				
	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025 01/01/2026
V045251124000781001	Gestionnaire comptable h/f Finances Etablir les mandats et titres des recettes des différents budgetsSuivi des validations de factures avec les différents servicesGestion des P503 et décharges d'officeTraitement et suivi des mandats et titres auprès de la trésorerieAssurer la relation avec les fournisseurs, les services et le SGCGestion de l'office de la dette en lien avec le responsable de serviceAide responsable de servicePréparation des bons de commande et engagementsSuivi des engagementsGestion des loyers / refacturationsTVA budget principal, eau et ZACSoutien au service Pôle Famille (pointage des présences, téléphage gestion d'une partie des mails, enregistrement des règlements, inscriptions, traitement des impayés ...)Soutien au service Eau (téléphone, courrier) Avec offre O045251124000781https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000781-gestionnaire-comptable				
V045251125000436001	Rédacteur principal de 2ème	Poste vacant suite à	35h00	Oui	25/11/2025 01/01/2026

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

COMMUNE DE MONTARGIS	classe, Rédacteur principal de 1ère classe	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	Secrétariat Général h/f Assistance à la Direction Générale-Gestion de l'agenda de la direction générale-Classement et suivi administratif des dossiers gérés par la DGS, synthèses, notes de suivi-Gestion et suivi des outils collaboratifs et des procédures-Suivi des parafeurs de l'ensemble des services (relecture, corrections éventuelles et apposition de tampons)Sécurisation juridique et gestion administrative-Assurer une veille juridique et réglementaire ainsi que sa diffusion auprès des services-Veiller au bon respect de la réglementation-Informer et sensibiliser les services au processus de contrôle préalable des actes-Sensibiliser les services et les élus sur les risques juridiques-Concevoir et animer un système de contrôle adapté aux services (procédures, documents, traçabilité)-Optimiser la qualité et les délais des processus administratifs-Gérer les délégations de signatures de la collectivitéPréparation et suivi des instances municipales-Planification, réservation des salles, inscription sur les agendas-Préparation, rédaction, vérification des rapports, des délibérations, des convocations, du compte-rendu d'affichage, diffusion aux services-Secrétariat des séances de Conseil (organisation matérielle des séances, rédaction des PV et CR, rédaction et contrôle des actes, télétransmission, diffusion, interlocuteur du contrôle de légalité)-Constitution des registres-Gestion des registres des arrêtés, décisions et délibérations-Gestion du Recueil des actes administratifs trimestriel (collecte de tous les actes de la ville et classement par matière)-Télétransmission des actes de l'ensemble des services au Contrôle de légalité sur « FAST »Gestion des appels et du courrier « Arrivée » de la ville-Réception, enregistrement et diffusion-Enregistrement du courrier multi diffusion sur « DOTELEC »-Réception des circulaires préfectorales et autres sur messagerie pour l'ensemble des services (lecture et retransmission aux destinataires)-Gestion des appels du serviceGestion des dossiers spécifiques-Autorisation de stationnement « Taxis »-Arrêté « d'hospitalisations d'office »-Fête des associations (préparation, gestion de l'évènement)-Tout autre dossier en lien avec la direction générale Avec offre 0045251125000436https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251125000436-secretariat-general			
V045251125000491001 COMMUNE DE MONTARGIS	Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/11/2025 01/01/2026
	Gestionnaire Prévention des risques professionnels (h/f) RESSOURCES HUMAINES Au sein du service R.H., vous assurerez des missions relatives à la prévention des risques professionnels ainsi que la gestion de dossiers relatifs aux pôles santé et formation : -analyse et évaluation des risques (suivi et mise à jour du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels)-proposition de démarches de prévention des risques professionnels de toute nature sur tout le périmètre de la Collectivité (suivi du programme pluriannuel de prévention)-réalisation d'études de postes, d'analyses d'accidents du travail-organisation et coordination de plans d'actions dans le cadre d'une politique de l'amélioration de la Qualité de Vie au Travail et de prévention des Risques PsychoSociaux-collaboration avec le service de médecine préventive participation au C.H.S.C.T.-assurer une veille réglementaire et technique sur le thème de la prévention-suivi des dossiers handicap (agents R.Q.T.H. dossiers en lien avec le F.I.P.H.F.P.)-missions transversales R.H. avec la gestionnaire santé et formation du service R.H. (notamment organisation formations relatives santé et sécurité au travail, préconisations médecine préventive, gestion renouvellement trousse de secours, vaccinations)U au travail en transversalité est indispensable et une expérience sur un poste similaire est fortement souhaitée.Formation juridique-RH-administrative publique/ Bac +3 minimum (spécialisation appréciée sur les domaines de la prévention et de la formation). Avec offre 0045251125000491https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251125000491-gestionnaire-prevention-risques-professionnels			

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

V045251126001433001	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste créé suite à un changement de temps de travail	9h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE MONTARGIS	Professeur d'enseignement artistique h/f Conservatoire de musique <i>Enseignant spécialité violoncelle au sein du Conservatoire Patricia Petibon</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251126001469001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	13h45	Non	26/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE MONTARGIS	Enseignant spécialité violon Conservatoire de musique <i>Enseignant spécialité violon au sein du Conservatoire Patricia Petibon</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251126001564001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	9h45	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE MONTARGIS	Enseignant(e) Chant musiques actuelles h/f Conservatoire <i>Enseignant musiques actuelles</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251126001570001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE MONTARGIS	Assistant d'enseignement artistique Conservatoire <i>Enseignant spécialité Danse - Jazz</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251126001603001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	14h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE MONTARGIS	Enseignant Artistique Conservatoire <i>Enseignant Artistique</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251126001606001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	13h45	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	25/01/2026

COMMUNE DE MONTARGIS	Enseignant spécialité Danse classique Assistant d'enseignement artistique discipline danse classique Sans offrePas d'offre associée				code général de la fonction publique	
	V045251126001609001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	13h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2026
COMMUNE DE MONTARGIS	Enseignant discipline flûte traversière (H/F) Conservatoire Patricia Petibon Enseignant flûte traversière Sans offrePas d'offre associée					
	V045251126001616001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	7h15	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2026
COMMUNE DE MONTARGIS	Enseignant spécialité guitare Enseignant spécialité guitare Sans offrePas d'offre associée					
	V045251126001618001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	3h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2026
COMMUNE DE MONTARGIS	Assistant d'enseignement artistique Conservatoire Assistant d'enseignement artistique spécialité percussions Sans offrePas d'offre associée					
	V045251201001651001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2025
COMMUNE DE MONTARGIS	Agent chargé de l'accueil - Conservatoire h/f Conservatoire de Musique et de Danse Attributions et fonctionsRelation avec les usagers et les publics- Assurer l'accueil physique, téléphonique et la gestion des courriels- Renseigner les usagers, remise et collecte de documents- Gestion des absences d'élèves et les courriers qui en découlent-Billetterie (au Conservatoire) Relation avec l'équipe pédagogique :-Assurer le suivi des remplacements de cours (salle, horaire, courrier et assiduité)-Gestion du planning des salles du Conservatoire et de ses annexesSavoir-faireS'exprimer correctement, comprendre la demande, savoir reformuler si besoin.Savoir communiquer, demander et transmettre les informations vers ses collègues.Savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique.Savoir s'adapter au changement en vue de					
	V045251201001651001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2025

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025


Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger
Levrault

<p>V045251201001076001</p> <p>COMMUNE DE MONTLIARD</p>	<p><i>l'optimisation du service. Connaissances</i> Connaître les règlements intérieurs, Connaître les outils bureautiques mis à disposition (Word, Excel). Se former au logiciel-métier DUONET Connaître les numéros d'urgence et les procédures d'évacuation. Connaissance des locaux du CRC Bonne communication indispensable. Qualités et aptitudes Être en mesure de s'intégrer à une équipe et à un fonctionnement de service lié à l'activité. Discretion professionnelle et respect du devoir de réserve. Sens de l'organisation. Savoir maîtriser son stress et gérer les situations conflictuelles. Être dans une démarche de formation. Présentation soignée Qualités relationnelles Sens de l'écoute et de la communication, travail en équipe, discrétion, bonnes relations avec les enseignants et les usagers. Spécificités du poste- Poste polyvalent et varié.- Nécessite un sens de l'organisation- Connaître les instruments de musique, à minima et éventuellement la musique et/ou la danse ou le théâtre</p> <p>Avec offre O045251201001651https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001651-agent-charge-accueil-conservatoire</p>					<p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>		01/12/2025	01/02/2026
	<p>Agent d'entretien des locaux h/f Technique</p> <p>Réaliser les opérations de propreté, du nettoyage et de l'entretien des surfaces et des locaux communaux selon la réglementation d'hygiène et de sécurité</p> <p>Avec offre O045251201001076https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201001076-agent-entretien-locaux</p>					<p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>		28/11/2025	01/01/2026
	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p> <p>Adjoint (e) à la directrice des services à la population (h/f) Service à la population</p> <p>Objectif :Au sein d'une des trois directions de la collectivité, en lien étroit avec la Directrice, vous pilotez de manière autonome les agents et 4 pôles qui constituent une partie de la direction (accueil et fonctions support du service, état-civil, solidarités et actions sociales, affaires scolaires). Les ambitions de la collectivité visent à assurer un service public efficace, accessible et de qualité tout en garantissant le bon fonctionnement des équipes et le respect des missions de la collectivité.</p> <p>Avec offre O045251128000424https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251128000424-adjoint-e-directrice-services-population</p>					<p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p>		24/11/2025	05/01/2026
<p>V045251124000392001</p> <p>COMMUNE DE NEUVILLE AUX BOIS</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Agent d'entretien et de restauration scolaire h/f Entretien</p> <p>maintenance et hygiène des locaux et matériels scolaire maintenance ethygiène des locaux hors écoles (mairie, équipement sportif, salle polyvalente) assistance à la production de préparation culinaires, distribution et service des repas accompagnement des convives pendant le temps du repas surveillance de la cour d'école pendant lapause méridienne</p> <p>Avec offre O045251124000392https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124000392-agent-entretien-restauration-scolaire</p>					<p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général</p>		28/11/2025	01/01/2026
	<p>Adjoint technique principal de 1ère classe</p>					<p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général</p>		28/11/2025	01/01/2026

Envoyé en préfecture le 03/12/2025
Reçu en préfecture le 03/12/2025
Publié le 05/01/2026
ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR



COMMUNE DE PANNES	emploi permanent	de la fonction publique				
V045251201001652001	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Services Techniques					
	BAtIMENT : - Travaux d'entretien courant des équipements (maçonnerie, plâtrerie, peinture....)-Utilisation et maintenance courante de l'outillage-Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits-Maintenance, dépannage des installations de chauffage et climatisation (hors contrat de maintenance)-Maintenance et contrôle des installations électrique (dont l'éclairage public)VOIRIE :-Travaux d'entretien des accotements et des chemins de la commune (araseement, curage, élagage)-Travaux d'entretien de la chaussée (enrobé à froid, émulsion, pose de signalisation, pluvial)-Assurer le montage, démontage, entretien et pose de la signalisation verticaleFETES ET CEREMONIES :-Manutention et installation du matériel communal					
	Sans offrePas d'offre associée					
	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	6h00	Non	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE PATAY	Assitant d'Enseignement Artistique					
V045251121000442001	Au sein de l'école de musique de Patay, la Ville recrute un Assistant d'enseignement artistique pour 6h par semaine spécialisé en percussions.					
	Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/11/2025	01/01/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service Technique					
COMMUNE DE SAINT FIRMIN DES BOIS	Missions :Entretien de la voirie communale (32 kms)Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturelsEntretien du cimetièreEntretien des espaces verts de la station d'épurationRéalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtimentsEntretien courant des matériels et enginsRelations aux élèves et élusRelations aux usagersOrganisation de son activitéApplication des règles de santé et de sécurité au travailApplication des règles de sécurité des usagersQualifications requises :Permis B, habilitation électrique (niveau 1)Compétences attendues :Connaître les règles d'utilisation des machinesConnaître les conditions d'utilisation et de stockage des produitsConnaître et appliquer les règles de bases du tri sélectifConnaître les consignes de sécurité (mesures de prévention, n° d'urgence, comportement à observer en cas d'incendie)Connaître les gestes et postures de sécuritéSavoir gérer son tempsSavoir lire les étiquettes de produits chimiques et respecter les consignes d'utilisationSavoir gérer les stocksSavoir assurer l'entretien préventif du matérielSavoir repérer les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable de service (le Maire)Faire face aux urgences imprévuesAvoir l'esprit d'initiative. Etre réactif, efficace.Etre autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autoritéDisponibilitéConditions d'exercice :Temps de travail annuelisé sur 2 périodes : été/hiver (activité soumise à une forte saisonnalité)Travail end et jours fériés en cas d'urgence (neige : salage et déneigement)Travail isolé (seul)Travail en intérieur ou en extérieurTravail sous circulationPoste Equipements de Protection Individuelle adaptésManipulation de produits chimiques (toxiques, phytosanitaires, peinture)Manipulation de matériaux lourdsStation debout prolongéePostures péniblesTravaux avec bras au-dessus du cœurTravaux en hauteur sur échelle ou escabeauUtilisation de machines et d'outils tranchantsUtilisation de machines et d'outils soufflantsExposition aux vibrations mécaniquesExposition aux poussières de ciment, et d'outils tranchantsUtilisation de machines et d'électrisationRisque de brûluresRisque d'irritations oculaires et cutanéesRisque d'inhalation de fuméesExposition au bruitDiscretion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserveSens du service public					

	Sans offrePas d'offre associée				
	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/11/202524/12/2025
V045251124001037001 COMMUNE DE SAINT FIRMIN DES BOIS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service Technique Voirie : Tailler les haies, arbres.....Nettoyer les caniveaux, entrées de buses.....Nettoyage et entretien des panneaux de signalisation/localisationEspaces verts du bourg : devant la mairie, la salle des fêtes, le lavoir, autour des bâtiments communaux :TondreCréer les massifs de fleurs (choisir, commander, planter, entretenir, arroser, poser les jardinières)Désherbage manuel et mécaniqueCimetière :Tonte, traitement, désherber, ratisser, entretien de la poubelle et peinture diversesEntretien courant (bâtiments = mairie, école, salle polyvalente, maison des associations, local technique...) :Poncer, peindre, réparerRanger et nettoyerBalayerTravaux de fêtes (14 juillet et fin d'année)Préparation du 14 juillet et autres fêtes communales, aide au montage et démontage (samedi ou dimanche)Préparation et réparation des guirlandes, coupe et pose du sapinDécorations voirie communale Sans offrePas d'offre associée				
V045251124001159001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/11/202524/12/2025
V045251124001159001 COMMUNE DE SAINT FIRMIN DES BOIS	Agent d'entretien des locaux Service Technique Les activités de l'agent d'entretien sont centrées sur : • le nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés, • le tri et l'évacuation des déchets courants, • le contrôle de l'état de propreté des locaux, • l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé, • le contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits.Le périmètre de travail est :L'école (sauf le restaurant scolaire), la maison des associations, la salle polyvalente, les vestiaires partagés avec le personnel de restauration scolaire. Sans offrePas d'offre associée				
V045251124001258001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	31h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/202501/01/2026
V045251125000600001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE	ATSEM 90% PEF-Affaires scolaires ATSEM 90% Sans offre 0045251016000068https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251016000068-atsem-100	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	28h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/11/202501/01/2026
	Adjoint.e de site de Restauration scolaire pôle vie des écoles Vous serez en charge de garantir l'entretien ménager des bâtiments communaux et mettre en place l'ensemble des moyens concourant à l'alimentation				

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger Levrault

à l'accueil des convives de la Collectivité. Sans offrePas d'offre associée						
V045251125000629001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Non	25/11/2025	25/12/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Agent d'entretien Pôle vie des écoles Agent d'entretien au pôle vie des écoles Sans offrePas d'offre associée					
V045251125001382001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	9h06	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/11/2025	25/12/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC	Animateur enfance - jeunesse (h/f) SCOLAIRE Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles.Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques.Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animationAssurer le bon fonctionnement des accueils, des activités périscolaires Encadrer et animer les équipes.Informer sa hiérarchie de tous les événements notables survenus durant les différents temps périscolaires.Assurer la sécurité physique, morale et affective du public encadré. Sans offrePas d'offre associée					
V045251125001419001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/11/2025	01/02/2026
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Agent d'entretien (h/f) logistique Agent d'entretien Avec offre 0045251125001419https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251125001419-agent-entretien					
V045251124000950001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2025	23/01/2026
COMMUNE DE SARAN	AGENT D'ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX - Garantir l'entretien ménager des locaux municipaux- Maintenir en parfait état de propreté les locaux affectés- Nettoyer les sols (aspiration, balayage, lustrage)- Nettoyer les vitres accessibles- Dépoussiérer le mobilier et les éléments meubles- Vider les poubelles- Nettoyer et désinfecter les d'eau, sanitaires, vestiaires- Nettoyer et ranger le matériel utilisé- Recharger les stocks et le budget- Expliquer le travail aux agents remplaçants- Utiliser le matériel spécifique (mono brosse, injection extraction, aspirateur à eau, auto laveuse)- S'assurer de la fermeture des portes, fenêtres, lumières, mise des produits d'entretien et transmettre les commandes- Gérer les stocks et le budget- Effectuer des remplacements sur divers sites- Signaler à temps le manque de matériel de nettoyage, problèmes rencontrés avec les lieux et les pen Respecter les normes d'hygiène et de sécurité (port d'une tenue complète propre, port de la coiffe, lavage des mains, retrait de bijoux)					

Envoyé en préfecture le 03/12/2025
Reçu en préfecture le 03/12/2025
Publié le 03/12/2025
ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR



	Sans offrePas d'offre associée				
	Adjoint d'animation, Adjoint de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/202501/01/2026
V045251127000363001	Animateur (h/f) Enfance La Ville de Saran recherche Pour la Direction de l'Éducation et des LoisirsUn.e Animateur.trice Adjoint d'Animation en CDDPoste à pourvoir au 1er janvier 2026 SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. La ville de Saran propose au sein de ses structures de loisirs, un accueil et des activités diverses, encadrées par des personnels qualifiés qui agissent en toute complémentarité avec les parents ou les enseignants. La municipalité et la Direction de l'Éducation et des Loisirs affirment leur volonté éducative dans toutes les actions menées. On explore, on crée, on bouge, on réfléchit... et surtout, on partage beaucoup Missions principales : ✔ Animer les temps périscolaires, mercredis et vacances • Encadrer les groupes en maternelle et/ou élémentaire. • Proposer des activités variées, adaptées, sécurisées et stimulantes. • Veiller au respect des rythmes, des règles de vie et au bien-être de chaque enfant. ✔ Être un repère éducatif pour les enfants et un relais pour les familles • Communiquer avec bienveillance avec les parents et les enseignants. • Favoriser la coopération, l'écoute et la gestion sereine des petits incidents du quotidien. • Représenter la collectivité avec professionnalisme et dynamisme. ✔ Porter des projets d'animation • Construire, animer et suivre des projets à l'année ou par période. • Proposer des ateliers cohérents avec les objectifs pédagogiques de la structure. • Rédiger des bilans, évaluer ses actions et ajuster si besoin. ✔ Travailler en équipe • Contribuer à la coordination des activités. • Soutenir les collègues, partager des idées, mutualiser les outils. • Participer à la démarche de projet de la structure. Compétences requises :Diplômes / Formations • BAFA ou équivalent obligatoire • BPJEPS apprécié • PSC1 recommandé Savoir-faire • Expérience en ACM ou poste similaire. • Capacité à concevoir et réaliser des activités variées. • Esprit d'initiative, sens des responsabilités. • Travail en équipe, polyvalence, sens de l'organisation. • Capacité d'analyse et de synthèse pour le suivi des projets. Savoir-être • Dynamisme, créativité et bienveillance. • Adaptabilité et autonomie. • Rigueur, assiduité, sens du service public.Contraintes spécifiques du poste : • Poste à temps complet annuelisé. • Disponibilités adaptées aux temps scolaires, mercredis, petites vacances et période estivale. • Amplitude horaire variable selon les besoins des structures. Avec offre 0045251127000363https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127000363-animateur				
V045251127001010001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire				
V045251127001010001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Poste à pourvoir au 1er janvier 2026 SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. La ville de Saran propose au sein de ses structures de loisirs, un accueil et des activités diverses, encadrées par des personnels qualifiés qui agissent en toute complémentarité avec les parents ou les enseignants. La municipalité et la Direction de l'Éducation et des Loisirs affirment leur volonté éducative dans toutes les actions menées. On explore, on crée, on bouge, on réfléchit... et surtout, on partage beaucoup Missions principales : ✔ Animer les temps périscolaires, mercredis et vacances • Encadrer les groupes en maternelle et/ou élémentaire. • Proposer des activités variées, adaptées, sécurisées et stimulantes. • Veiller au respect des rythmes, des règles de vie et au bien-être de chaque enfant. ✔ Être un repère éducatif pour les enfants et un relais pour les familles • Communiquer avec bienveillance avec les parents et les enseignants. • Favoriser la coopération, l'écoute et la gestion sereine des petits incidents du quotidien. • Représenter la collectivité avec professionnalisme et dynamisme. ✔ Porter des projets d'animation • Construire, animer et suivre des projets à l'année ou par période. • Proposer des ateliers cohérents avec les objectifs pédagogiques de la structure. • Rédiger des bilans, évaluer ses actions et ajuster si besoin. ✔ Travailler en équipe • Contribuer à la coordination des activités. • Soutenir les collègues, partager des idées, mutualiser les outils. • Participer à la démarche de projet de la structure. Compétences requises :Diplômes / Formations • BAFA ou équivalent obligatoire • BPJEPS apprécié • PSC1 recommandé Savoir-faire • Expérience en ACM ou poste similaire. • Capacité à concevoir et réaliser des activités variées. • Esprit d'initiative, sens des responsabilités. • Travail en équipe, polyvalence, sens de l'organisation. • Capacité d'analyse et de synthèse pour le suivi des projets. Savoir-être • Dynamisme, créativité et bienveillance. • Adaptabilité et autonomie. • Rigueur, assiduité, sens du service public.Contraintes spécifiques du poste : • Poste à temps complet annuelisé. • Disponibilités adaptées aux temps scolaires, mercredis, petites vacances et période estivale. • Amplitude horaire variable selon les besoins des structures. Avec offre 0045251127000363https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127000363-animateur				
V045251127001010001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Poste à pourvoir au 1er janvier 2026 SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. La ville de Saran propose au sein de ses structures de loisirs, un accueil et des activités diverses, encadrées par des personnels qualifiés qui agissent en toute complémentarité avec les parents ou les enseignants. La municipalité et la Direction de l'Éducation et des Loisirs affirment leur volonté éducative dans toutes les actions menées. On explore, on crée, on bouge, on réfléchit... et surtout, on partage beaucoup Missions principales : ✔ Animer les temps périscolaires, mercredis et vacances • Encadrer les groupes en maternelle et/ou élémentaire. • Proposer des activités variées, adaptées, sécurisées et stimulantes. • Veiller au respect des rythmes, des règles de vie et au bien-être de chaque enfant. ✔ Être un repère éducatif pour les enfants et un relais pour les familles • Communiquer avec bienveillance avec les parents et les enseignants. • Favoriser la coopération, l'écoute et la gestion sereine des petits incidents du quotidien. • Représenter la collectivité avec professionnalisme et dynamisme. ✔ Porter des projets d'animation • Construire, animer et suivre des projets à l'année ou par période. • Proposer des ateliers cohérents avec les objectifs pédagogiques de la structure. • Rédiger des bilans, évaluer ses actions et ajuster si besoin. ✔ Travailler en équipe • Contribuer à la coordination des activités. • Soutenir les collègues, partager des idées, mutualiser les outils. • Participer à la démarche de projet de la structure. Compétences requises :Diplômes / Formations • BAFA ou équivalent obligatoire • BPJEPS apprécié • PSC1 recommandé Savoir-faire • Expérience en ACM ou poste similaire. • Capacité à concevoir et réaliser des activités variées. • Esprit d'initiative, sens des responsabilités. • Travail en équipe, polyvalence, sens de l'organisation. • Capacité d'analyse et de synthèse pour le suivi des projets. Savoir-être • Dynamisme, créativité et bienveillance. • Adaptabilité et autonomie. • Rigueur, assiduité, sens du service public.Contraintes spécifiques du poste : • Poste à temps complet annuelisé. • Disponibilités adaptées aux temps scolaires, mercredis, petites vacances et période estivale. • Amplitude horaire variable selon les besoins des structures. Avec offre 0045251127000363https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127000363-animateur				
V045251127001010001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Poste à pourvoir au 1er janvier 2026 SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. La ville de Saran propose au sein de ses structures de loisirs, un accueil et des activités diverses, encadrées par des personnels qualifiés qui agissent en toute complémentarité avec les parents ou les enseignants. La municipalité et la Direction de l'Éducation et des Loisirs affirment leur volonté éducative dans toutes les actions menées. On explore, on crée, on bouge, on réfléchit... et surtout, on partage beaucoup Missions principales : ✔ Animer les temps périscolaires, mercredis et vacances • Encadrer les groupes en maternelle et/ou élémentaire. • Proposer des activités variées, adaptées, sécurisées et stimulantes. • Veiller au respect des rythmes, des règles de vie et au bien-être de chaque enfant. ✔ Être un repère éducatif pour les enfants et un relais pour les familles • Communiquer avec bienveillance avec les parents et les enseignants. • Favoriser la coopération, l'écoute et la gestion sereine des petits incidents du quotidien. • Représenter la collectivité avec professionnalisme et dynamisme. ✔ Porter des projets d'animation • Construire, animer et suivre des projets à l'année ou par période. • Proposer des ateliers cohérents avec les objectifs pédagogiques de la structure. • Rédiger des bilans, évaluer ses actions et ajuster si besoin. ✔ Travailler en équipe • Contribuer à la coordination des activités. • Soutenir les collègues, partager des idées, mutualiser les outils. • Participer à la démarche de projet de la structure. Compétences requises :Diplômes / Formations • BAFA ou équivalent obligatoire • BPJEPS apprécié • PSC1 recommandé Savoir-faire • Expérience en ACM ou poste similaire. • Capacité à concevoir et réaliser des activités variées. • Esprit d'initiative, sens des responsabilités. • Travail en équipe, polyvalence, sens de l'organisation. • Capacité d'analyse et de synthèse pour le suivi des projets. Savoir-être • Dynamisme, créativité et bienveillance. • Adaptabilité et autonomie. • Rigueur, assiduité, sens du service public.Contraintes spécifiques du poste : • Poste à temps complet annuelisé. • Disponibilités adaptées aux temps scolaires, mercredis, petites vacances et période estivale. • Amplitude horaire variable selon les besoins des structures. Avec offre 0045251127000363https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127000363-animateur				
V045251127001010001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Poste à pourvoir au 1er janvier 2026 SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. La ville de Saran propose au sein de ses structures de loisirs, un accueil et des activités diverses, encadrées par des personnels qualifiés qui agissent en toute complémentarité avec les parents ou les enseignants. La municipalité et la Direction de l'Éducation et des Loisirs affirment leur volonté éducative dans toutes les actions menées. On explore, on crée, on bouge, on réfléchit... et surtout, on partage beaucoup Missions principales : ✔ Animer les temps périscolaires, mercredis et vacances • Encadrer les groupes en maternelle et/ou élémentaire. • Proposer des activités variées, adaptées, sécurisées et stimulantes. • Veiller au respect des rythmes, des règles de vie et au bien-être de chaque enfant. ✔ Être un repère éducatif pour les enfants et un relais pour les familles • Communiquer avec bienveillance avec les parents et les enseignants. • Favoriser la coopération, l'écoute et la gestion sereine des petits incidents du quotidien. • Représenter la collectivité avec professionnalisme et dynamisme. ✔ Porter des projets d'animation • Construire, animer et suivre des projets à l'année ou par période. • Proposer des ateliers cohérents avec les objectifs pédagogiques de la structure. • Rédiger des bilans, évaluer ses actions et ajuster si besoin. ✔ Travailler en équipe • Contribuer à la coordination des activités. • Soutenir les collègues, partager des idées, mutualiser les outils. • Participer à la démarche de projet de la structure. Compétences requises :Diplômes / Formations • BAFA ou équivalent obligatoire • BPJEPS apprécié • PSC1 recommandé Savoir-faire • Expérience en ACM ou poste similaire. • Capacité à concevoir et réaliser des activités variées. • Esprit d'initiative, sens des responsabilités. • Travail en équipe, polyvalence, sens de l'organisation. • Capacité d'analyse et de synthèse pour le suivi des projets. Savoir-être • Dynamisme, créativité et bienveillance. • Adaptabilité et autonomie. • Rigueur, assiduité, sens du service public.Contraintes spécifiques du poste : • Poste à temps complet annuelisé. • Disponibilités adaptées aux temps scolaires, mercredis, petites vacances et période estivale. • Amplitude horaire variable selon les besoins des structures. Avec offre 0045251127000363https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127000363-animateur				
V045251127001010001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Poste à pourvoir au 1er janvier 2026 SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d				

au sein de ses structures de loisirs, un accueil et des activités diverses, encadrées par des personnels qualifiés qui agissent en toute complémentarité avec les parents ou les enseignants. La municipalité et la Direction de l'Éducation et des Loisirs affirment leur volonté éducative dans toutes les actions menées. On explore, on crée, on bouge, on réfléchit... et surtout, on partage beaucoup Missions principales : ✔ Animer les temps périscolaires, mercredis et vacances • Encadrer les groupes en maternelle et/ou élémentaire. • Proposer des activités variées, adaptées, sécurisées et stimulantes. • Veiller au respect des rythmes, des règles de vie et au bien-être de chaque enfant. ✔ Être un repère éducatif pour les enfants et un relais pour les familles • Communiquer avec bienveillance avec les parents et les enseignants. • Favoriser la coopération, l'écoute et la gestion sereine des petits incidents du quotidien. • Représenter la collectivité avec professionnalisme et dynamisme. ✔ Porter des projets d'animation • Construire, animer et suivre des projets à l'année ou par période. • Proposer des ateliers cohérents avec les objectifs pédagogiques de la structure. • Rédiger des bilans, évaluer ses actions et ajuster si besoin. ✔ Travailler en équipe • Contribuer à la coordination des activités. • Soutenir les collègues, partager des idées, mutualiser les outils. • Participer à la démarche de projet de la structure. Compétences requises : Diplômes / Formations • BAFA ou équivalent obligatoire • BPJEPS apprécié • PSC1 recommandé Savoir-faire • Expérience en ACM ou poste similaire. • Capacité à concevoir et réaliser des activités variées. • Esprit d'initiative, sens des responsabilités. • Travail en équipe, polyvalence, sens de l'organisation. • Capacité d'analyse et de synthèse pour le suivi des projets. Savoir-être • Dynamisme, créativité et bienveillance. • Adaptabilité et autonomie. • Rigueur, assiduité, sens du service public. Contraintes spécifiques du poste : • Poste à temps complet annuelisé. • Disponibilités adaptées aux temps scolaires, mercredis, petites vacances et période estivale. • Amplitude horaire variable selon les besoins des structures.

Avec offre 0045251127001010https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251127001010-animateur

Attaché, Attaché principal, Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

35h00

Oui

Art. L332-14 du code général de la fonction publique

01/12/2025

01/02/2026

Un.e responsable du pôle enfance (h/f) Enfance

La Ville de Saran rechercheUn.e Responsable du Pôle Enfance Cat. A – Attaché SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. La Direction de l'Éducation et des Loisirs est responsable de l'organisation et de la gestion des services éducatifs et des activités de loisirs pour les enfants, les adolescents et les adultes. Elle coordonne les écoles, les centres de loisirs, les activités périscolaires et extrascolaires, ainsi que les événements culturels et sportifs. La direction de la DEL veille à offrir un environnement enrichissant dans le respect des valeurs de l'Éducation Populaire, favorisant l'épanouissement personnel, l'accès à la culture et au sport pour tous. Elle travaille en partenariat avec les équipes enseignantes et les associations locales. Le responsable du Pôle Enfance pilote l'ensemble des activités dédiées aux enfants : accueils de loisirs, accueil périscolaire et projets éducatifs. Il coordonne les équipes, conseille les élu(e)s et garantit la qualité des actions menées. Il assure enfin le lien entre familles, écoles et services municipaux afin d'offrir un cadre cohérent et sécurisé. Vos missions principales : Volet éducatif • Participer à l'élaboration, l'animation et la mise en œuvre de projets Enfance dans le cadre du Projet Éducatif Global. • Assurer la cohérence entre les projets des accueils périscolaires / ACM et les besoins des familles. • Coordonner et évaluer les projets pédagogiques avec les équipes de direction. • Veiller à l'organisation administrative liée au fonctionnement des ACM et des accueils périscolaires. • Contribuer au suivi et à la mise en œuvre de la CTG et du PedT. • Coordonner l'évaluation des actions en lien avec la Direction. Conseil et appui auprès des élus et de la Direction • Assister et conseiller les élu(e)s en charge de l'enfance. Être une force de propositions auprès de la Direction sur les évolutions éducatives et les enjeux d'animation. • Contribuer à l'orientation stratégique de la Direction.

V045251201000248001

COMMUNE DE SARAN

Envoyé en préfecture le 03/12/2025
Reçu en préfecture le 03/12/2025
Publié le 03/12/2025
ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger
Levrault

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

<p>actions menées au sein du pôle. Volet administratif et financier</p> <ul style="list-style-type: none">• Animer les réunions de pôle et inter-pôles de la Direction.• Planifier et organiser les activités en lien avec la coordinatrice périscolaire et les responsables de structures.• Faire le lien entre la Direction et les équipes du pôle.• Uniformiser, coordonner et contrôler les procédures internes.• Rédiger les rapports et documents destinés à la Direction.• Élaborer et suivre le budget du pôle.• Optimiser les ressources humaines, matérielles et financières.• Accompagner la montée en compétences des agents.• Mettre à jour les tableaux de bord et outils de pilotage.• Encadrer une coordinatrice périscolaire, quatre responsables périscolaires et trois responsables d'accueils de loisirs.• Assurer le suivi du temps de travail des équipes.• Participer au recrutement et à l'accueil des nouveaux agents. <p>Compétences requises :- Diplômes – Formation – Concours :</p> <ul style="list-style-type: none">• Niveau Bac+3 minimum.• Expérience confirmée sur des missions similaires. <p>Concours d'Attaché apprécié.</p> <ul style="list-style-type: none">- Compétences techniques :• Connaissance fine des politiques éducatives et de leurs enjeux.• Excellente capacité rédactionnelle.• Maîtrise des outils bureautiques.• Compétences solides en management (pilotage, délégation, accompagnement).• Maîtrise de la méthodologie de projet.• Connaissance budgétaire M57 <ul style="list-style-type: none">- Compétences comportementales :• Sens de l'écoute, communication positive.• Capacité à prioriser et organiser.• Rigueur et réactivité.• Discrétion et réserve professionnelle.• Sens affirmé du service public.• Capacité à rendre compte et à travailler en transversalité. <p>Contraintes spécifiques du poste :</p> <ul style="list-style-type: none">• Travail à temps complet.• Amplitude variable selon les obligations du service public (réunions, commissions...).• Participation à la sécurisation et à la prévention en lien avec les services techniques.• Déplacements fréquents sur les structures municipales.• Permis B obligatoire. <p>Avec offre O045251201000248https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201000248-e-responsable-pole-enfance</p>						
V045251127001028001 COMMUNE DE SEMOY	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	15/01/2026
<p>Responsable urbanisme - ville en transition et aménagement durable (h/f)</p> <p>Sous l'autorité et la responsabilité du Maire et de la direction générale des services, vous aurez à animer et à coordonner les dossiers d'aménagement/urbanisme de la commune et à porter la dynamique de ville en transition. Vous serez ainsi amené(e) à :- Aménagement / urbanisme-Accompagner la ville dans sa démarche de ville en transition</p> <p>Avec offre O045251127001028https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127001028-responsable-urbanisme-ville-transition-amenement-durable</p>						
V045251127001635001 COMMUNE DE VILLEMANDEUR	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	20h45	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	05/01/2026
<p>Agent polyvalent pôle scolaire (h/f) SCOLAIRE</p> <p>Agent polyvalent pause méridienne et entretien des locaux scolaires</p> <p>Avec offre O045251127001635https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127001635-agent-polyvalent-pole-scolaire</p>						
V045251127001784001 COMMUNE LE MALESHERBOIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
<p>Agent d'entretien polyvalent Patrimoine Immobilier - Entretien logistique</p>						

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

005

026

005

026

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger
Levrault

Agent d'entretien polyvalent chargé de l'entretien des locaux communaux Sans offrePas d'offre associée						
V045251124001024001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025	24/12/2025
	Agent d'exploitation des routes - Centre de Travaux Orléans Nord (6828) (h/f) Direction des Infrastructures <i>La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En tant qu'agent d'exploitation vous êtes chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Vous assurez ces missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la vôtre. Actuellement, nous recherchons un agent d'exploitation des routes, dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux d'Orléans Nord au sein de l'agence territoriale d'Orléans, au sein d'une équipe composée de 19 agents.</i> Avec offre 0045251124001024https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124001024-agent-exploitation-routes-centre-travaux-orleans-nord-6828					
V045251124001138001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2025	24/12/2025
	Agent d'exploitation des routes - Centre de travaux d'Artenay (h/f) Direction des Infrastructures <i>La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En tant qu'agent d'exploitation vous êtes chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Vous assurez ces missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la vôtre. Actuellement, nous recherchons un agent d'exploitation des routes, dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux d'Artenay au sein de l'agence territoriale d'Orléans, au sein d'une équipe composée de 10 agents.</i> Avec offre 0045251124001138https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124001138-agent-exploitation-routes-centre-travaux-artenay					
V045251127000159001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	04/05/2026
	Travailleur Social Enfance Famille <i>Travailleur Social Enfance Famille</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251201000510001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	12/06/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET CDG FPT du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545						

Envoyé en préfecture le 03/12/2025
Reçu en préfecture le 03/12/2025
Publié le 03/12/2025
ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR



LOIRET						publique	
	Administrateur fonctionnel <i>Administrateur fonctionnel des systèmes d'information</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045251201000698001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Cuisinier (h/f) <i>Chef de cuisine</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045251201001232001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	18/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'exploitation des routes <i>Agent d'exploitation des routes</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045251201001330001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	24/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant comptable <i>Assistant comptable</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045251201001338001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	03/06/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'exploitation des routes <i>Agent d'exploitation des routes</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045251202000111001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant comptable - ORLEANS (6515) (h/f) Direction du Patrimoine et des Ressources Partagées <i>Le Service Budget Achats (SBA) de la Direction Patrimoine Ressources Partagées (DPRP) du Pôle Aménagement Durable (PAD) assure des missions de support pour les directions opérationnelles du Pôle, dans les domaines de la comptabilité, de la gestion budgétaire et des marchés publics. Le SBA</i>						

Envoyé en préfecture le 03/12/2025
Reçu en préfecture le 03/12/2025
Publié le 03/12/2025
ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR



V045251125000742001	comprend une Unité Comptabilité composée de plusieurs Comptables basés sur le site administratif d'Orléans « pavillon Aménagement », pour plus de proximité avec les directions opérationnelles (Direction des Bâtiments, Canaux et de l'Environnement (DBCE), Direction du Patrimoine et des Ressources Partagées, Direction des Infrastructures (DI)). Le Comptable est chargé d'assurer, en lien avec les services opérationnels, l'Exécution comptable des Dépenses et des Recettes pour des prestations de Travaux, Fournitures et Services, sur et hors marchés publics. Le comptable est susceptible d'intervenir sur les périmètres de toutes les directions du pôle. Avec offre 0045251202000111https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251202000111-assistant-comptable-orleans-6515				
	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/11/2025 01/02/2026
V045251125000974001	CHEF-FE DE SERVICE ACTION EUROPÉENNE ET INTERNATIONALE (H/F) Direction europe et International <i>Au sein de la Direction Europe et International et en transversalité avec les directions de la Région, le/la chef.fe de service assure les missions de pilotage, d'animation et de coordination, d'évaluation des actions et activités du service ainsi que le management des agents du service.</i> Avec offre 0045251125000742https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251125000742-chef-fe-service-action-europeenne-internationale				
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L343-1 du code général de la fonction publique	25/11/2025 01/01/2026
V045251127000711001	RESPONSABLE D'ÉQUIPE PROPRIÉTÉ DES LOCAUX (H/F) LP GILBERT COURTOIS/entretien locaux <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Courtois à DREUX, un.e agent.e responsable d'équipe propriété des locaux.Sous sa responsabilité, le/la responsable d'équipe propriété des locaux planifie, organise et contrôle les opérations et prestations d'entretien en veillant au respect des normes de qualité, sécurité et d'hygiène ainsi qu'aux contraintes budgétaires et de délais. Il/elle encadre et coordonne le travail des agents de propriété.Le/la responsable participe également activement aux opérations de nettoyage et de l'entretien des surfaces et locaux de l'établissement. Il/elle peut être amené.e à réaliser des opérations de rénovation des surface et se voit attribuer un secteur d'entretien.</i> Avec offre 0045251125000974https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251125000974-responsable-equipe-proprete-locaux				
	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025 01/03/2026
V045251128000446001	CHARGÉ.E DE MISSION "STRUCTURATION DU MOUVEMENT SPORTIF" (h/f) Service des Sports <i>Chargé.e de mission "structuration du mouvement sportif"</i> Avec offre 0045251127000711https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251127000711-charge-e-mission-structuration-mouvement-sportif				
	Rédacteur, Rédacteur principal de	Poste vacant suite à	35h00	Oui	28/11/2025 01/03/2026

Envoyé en préfecture le 03/12/2025
Reçu en préfecture le 03/12/2025
Publié le 03/12/2025
ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR



CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe		une mobilité interne au sein de la collectivité	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Gestionnaire administratif.ve agriculture (h/f) Service Filières agricoles et Forestières <i>Gestionnaire administratif.ve agriculture</i> Avec offre O045251128000446https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251128000446-gestionnaire-administratif-ve-agriculture					
	Ingénieur		Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	24/11/2025
V045251124001100001	Chargé de missions milieux aquatiques (h/f) Pôle technique <i>Sous l'autorité du Président et de la Directrice de l'établissement, le (la) technicien(ne) assurera les missions suivantes : -Effectuer la gestion et la surveillance d'une partie du bassin versant, la mise en place et le suivi de la politique d'entretien et de restauration des cours d'eau, -Assurer la maîtrise d'œuvre d'opérations et le suivi des travaux, -Apporter une expertise et proposer des solutions à des problèmes techniques, -Assurer la surveillance et le suivi des cours d'eau par un relevé précis d'informations sur l'état du milieu, -Participer à l'accomplissement des démarches administratives nécessaires et la réalisation des travaux et à la passation des marchés publics, -Travailler en concertation avec les élus et les acteurs locaux (partenaires techniques et financiers), réaliser des médiations avec les riverains, animer des réunions, notamment des comités de bassins-Sensibiliser, informer et communiquer auprès de tous les usagers et acteurs de l'eau du bassin versant-Travailler en concertation avec les élus et les acteurs locaux (partenaires techniques et financiers), médiation avec les riverains, animation de réunions : comités de pilotage, commissions de sous-bassins ;-Participer à l'animation « grand public » sur le territoire (écoles, journées thématiques...)</i> Avec offre O045251124001100https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251124001100-charge-missions-milieux-aquatiques					
V045251125001401001	Emploi contractuel de cat. A	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	25/11/2025	01/02/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé de mission métrologie - modélisation réseau eau potable h/f <i>ac</i> Avec offre O045251125001401https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251125001401-charge-mission-metrologie-modelisation-reseau-eau-potable-h-f					
V045251128002003001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Responsable du pôle administratif (h/f) <i>Responsable du pôle administratif (h/f)</i> Avec offre O045251128002003https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251128002003-responsable-pole-administratif					
V045251201000294001	Rédacteur, Rédacteur principal de	Poste vacant suite à	35h00	Oui	01/12/2025	12/01/2026

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le 03/12/2025

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Berger
Levrault


MÉTROPOLE D'ORLÉANS	1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	une mutation vers autre collectivité	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
V045251126000384001 SDIS DU LOIRET	Instructeur foncier (h/f) <i>Instructeur foncier H/F</i> Avec offre O045251201000294https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251201000294-instructeur-foncier				
	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/11/2025 01/02/2026
	Un chargé de communication – webmestre (H/F) Au sein du service communication, vous participerez activement au développement de la stratégie numérique du SDIS du Loiret. Votre mission : faire vivre et évoluer nos outils digitaux (intranet, site internet, photothèque) pour renforcer la cohérence et la visibilité de la communication interne et externe. Vous intégrerez une équipe dynamique et pluridisciplinaire, au service des agents du SDIS et des valeurs de la sécurité civile. Missions principales : Doté(e) de compétences affirmées en communication digitale et en gestion web, vous serez chargé(e) de : • Administrer et faire évoluer l'intranet (solution digital workplace JALIOS) du SDIS (déploiement de nouveaux modules : organigramme interactif, annuaire, formulaires, etc.) ; • Gérer et mettre à jour le site internet institutionnel (WordPress), en garantissant la cohérence graphique et éditoriale des contenus :- Création et maintenance d'un thème de blocs WordPress - Création d'un environnement de développement en local pour concevoir, tester et maintenir le projet informatique • Déployer et administrer la photothèque (Ephoto Dam) et coordonner l'équipe de l'Unité Départementale de Reportage (UDR) ; - Administration du back-office, Gestion des inscriptions, Intégration des reportages, Suivi et mise à jour des mots-clés et reportages • Contribuer à la création de contenus numériques et participer ponctuellement aux actions de communication (prises de vues, appui technique lors d'événements, accompagnement des missions du service). • Assurer une veille technologique et éditoriale sur les outils et tendances du web public. Profil souhaité : • Formation Bac +2/3 dans les domaines du web, du multimédia ou de la communication numérique ; • Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et intérêt pour le service public ; • Maîtrise du CMS WordPress et des langages HTML / CSS ; • Connaissance ou maîtrise de la solution digital workplace JALIOS ; • Connaissance ou maîtrise dans le domaine de l'archivage documentaire ; • Bonne culture des environnements UX/UI, ergonomie, accessibilité et référencement (SEO) ; • Maîtrise des graphiques et multimédias (suite Adobe, Canva, etc.) ; • Qualités relationnelles affirmées, sens du travail en équipe et de la transversalité ; • Esprit d'initiative, autonomie, rigueur et capacité à gérer plusieurs projets simultanément ; • Disponibilité et adaptabilité, notamment lors d'événements institutionnels. • Permis B obligatoire. Caractéristiques du poste : • Recrutement : voie statutaire ou à défaut contractuelle ; • Statut : filière administrative technique, catégorie B, cadre d'emplois des rédacteurs et des techniciens territoriaux, grades de rédacteur à rédacteur principal 1ère classe et technicien principal de 1ère classe ; • Localisation : 200 rue de Curembourg, 45400 Fleury-les-Aubrais (à proximité d'Orléans et des grands axes routiers) ; • Rémunération : selon la grille indiciaire et le régime indemnitaire en vigueur ; • Temps de travail : 039 heures hebdomadaires avec RTT Horaires variables du lundi au vendredi, avec disponibilité ponctuelle hors horaires habituels • Avantages : titres restaurant, chèques vacances, prestations prévoyance et mutuelle santé. Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées couvert de votre supérieur hiérarchique pour les candidatures internes) pour le 28 décembre 2025 dernier délai (le cachet de la poste faisant foi)				

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR



<p>:Monsieur le Président du Conseil d'Administration Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret195 rue de la Gourdonnerie45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEXOu par courriel à l'adresse emploi@sdis45.frDes renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Vincent Pelletier, responsable du service communication au sein du groupement Citoyenneté, Communication et développement du Volontariat au 02 38 61 90 84.Pour le Président du Conseil d'Administration du SDISet par délégationLe Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours du Loiret Avec offre 0045251126000384https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251126000384-charge-communication-webmestre</p>					
	Médecin/Pharmacien de SPP de classe normale, Médecin/Pharmacien de SPP hors classe, Médecin/Pharmacien de SPP de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/202501/01/2026
<p>1 MEDECIN CHEF ADJOINT DE SAPEUR-POMPIER PROFESSIONNEL (H/F) Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret recrute, par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle, un médecin-chef adjoint de sapeur-pompier professionnel pour assurer l'appui du médecin-chef, le management et la coordination des différents groupements de la sous-direction santé, ainsi que sa suppléance.MISSIONS :Sous l'autorité de la Médecin-chef, vous serez en charge des missions suivantes :•MISSIONS PRINCIPALESAppui au médecin-chefAssister le médecin-chef dans la définition et la mise en œuvre de la politique de santé du SDISoContribuer à l'élaboration des orientations stratégiques de la Sous-Direction SantéoParticiper aux instances de direction et représenter le médecin-chef en son absenceoAssurer le reporting d'activité et l'analyse des indicateurs de santéManagement et coordination des groupementsoAnimer et coordonner l'ensemble des groupements de la Sous-Direction Santé en lien avec le médecin chefHarmoniser les pratiques médicales entre les différents groupementsoAssurer la cohérence des actions menées sur l'ensemble du territoire départementaloPiloter des projets transversaux et conduire le changementoOrganiser et animer les réunions de coordination des médecins de groupementSuppléance du médecin-chefoAssurer l'intérim du médecin-chef en cas d'absence ou d'empêchementoGarantir la continuité du service médical et la prise de décisionReprésenter la Sous-Direction Santé auprès des instances internes et externesoValider les dossiers médicaux complexes et les décisions d'aptitude•MISSIONS SECONDAIRESAptitude et préventionoRéaliser des consultations médicales d'aptitude des sapeurs-pompiers professionnels et volontairesoParticiper à la Commission médicale d'aptitudeoContribuer au développement d'actions de prévention et de promotion de la santéoAssurer le suivi longitudinal de santé des personnels à risques particuliersMédecine opérationnelleIntervenir sur les opérations de secours d'urgence à personneoParticiper au soutien sanitaire opérationnel (SSO) lors d'événements exceptionnelsContribuer à la gestion médicale des situations de catastrophesoParticiper au dispositif d'astreinte départementale DSM FormationoConcevoir et dispenser des formations en santé destinées aux sapeurs-pompiersoEncadrer et tutorer des médecins sapeurs-pompiers volontairesoParticiper à la formation continue des professionnels de santé du SDISoContribuer à l'élaboration des protocoles et procédures médicalesPOSITIONNEMENT :Rattachement direct : Médecin-chefRelations transversales : Responsables de groupement des autres sous-directions médecins de groupement Responsabilité managériale : Coordination fonctionnelle des personnelsPROFIL RECHERCHE :Diplômes requis•Docteur en médecine inscrit au Conseil National de l'Ordre des Médecins•Spécialité : médecine d'urgence, d'anesthésie réanimation ou de médecine généraleExpérience souhaitée•Expérience en médecine de sapeurs-pompiers (professionnel ou volontaire)•Expérience en management d'équipe souhaitéeFormations souhaitées ou à prévoir•Formation Initiale Médecin Sapeur-Pompier Professionnel•Formation d'Adaptation à l'Emploi (FAE) médecin de groupement•Formation d'Adaptation à l'Emploi (FAE) de médecin de chefferieCapacité de médecine de catastrophe•Formation interministérielle aux fonctions de Directeur des Secours Médicaux (DSM)Qualités attendues•Leadership et capacités managériales confirmées•Excellentes aptitudes à la coordination et au pilotage transversal•Vision stratégique et capacité à impulser une dynamique collective</p>					

V045251126000492001

SDIS DU LOIRET



disponibilité et réactivité • Capacités de représentation et de communication institutionnelle • Aptitude à la prise de décision et à la gestion de situations complexes • Rigueur dans le suivi médical et respect du secret professionnel • Sens de la diplomatie et de la médiation CARACTERISTIQUES DU POSTE : • Recrutement : voie statutaire ou à défaut contractuelle ; • Statut : Filière sapeurs-pompiers professionnels, catégorie A, cadre d'emplois des médecins et des pharmaciens de sapeurs-pompiers professionnels ; grade de médecin de classe normale à médecin de classe exceptionnelle ; • Rémunération : selon la grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur ; • Lieu de travail : SDIS du Loiret - 195 rue de la Gourdonnerie 45400 SEMOY ; • Logement : le candidat retenu pourra disposer d'un logement de service dans le cadre d'un Contrat d'Occupation Précaire avec Astreintes (COPA) ; • Avantages : titres restaurants, chèques vacances, prestations sociales. Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées pour le 28 décembre 2025 dernier délai, le cachet de la poste faisant foi à : Monsieur le Président du Conseil d'Administration du Service Départemental d'incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX Ou par courriel à l'adresse emploi@sdis45.fr

Avec offre 0045251126000492 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251126000492-1-medecin-chef-adjoint-sapeur-pompier-professionnel>

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le



ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR

Envoyé en préfecture le 03/12/2025

Reçu en préfecture le 03/12/2025

Publié le



ID : 045-284500261-20251202-ARR2025_252-AR