Publié le 9 décembre 2025

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

ARRÊTÉ N° 2025_255
04520251208946

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 54 déclarations, établies du 02/12/2025 au 05/12/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
6	19	36

Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi- territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés ».

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE LOIRET

Fait à ORLEANS le 09/12/2025

Pour la présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045251203000077001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/12/2025	02/01/2026
	Agent d'accueil PEPINIERE D'ENTREPRISES *Agent en charge de l'accueil sur le site délocalisé de la pépinière d'entreprises, placé sour la responsabilité du responsable du service.Missions : Accompagner chacun des résidents de la pépinière d'entreprises dans ses besoins de secrétariat, classement, assistance, tel que le prévoit le contrat de prestation de services,Mettre en œuvre les outils de travail et d'organisation mis en place et coordonnés par la responsable de la Pépinière d'Entreprises.Activités et tâches du posteAccueil général du public, des clients des résidents et des prestataires,Secrétariat auprès des résidents et standard téléphonique,Gestion du courrier des résidents, réception des livraisons et colis,Missions administratives et d'assistance auprès de la responsable de la Pépinière d'entreprises.Horaires de travailDu lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30 pour être en cohérence avec le contrat de prestation de service « accueil ».Déplacements : Déplacements fréquents sur le périmètre communautaire,Déplacements occasionnels pour les besoins de fonctionnement de l'établissement,Déplacements exceptionnels rendus nécessaires pour suivre les formations professionnelles obligatoires.Collaboration étroite et permanente avec la responsable de service pour assurer et veiller au bon fonctionnement du site.Contacts occasionnels avec les différents responsables des établissements extérieurs de l'AME.Contacts réguliers avec les résidents de la pépinière d'entreprises et autres particuliers ou entreprises.SAVOIRS :-Connaissance de secrétariat et techniques associées,-Maitrise des outils informatiques mis à disposition (Word, Excel, Outlook).SAVOIR-FAIRE :-Accueil physique et téléphonique,-Recevoir, filtrer, transmettre les messages téléphoniques et recevoir du public, -Suivre le bon fonctionnement des locaux du site,-Transmettre avec efficacité les informations à la responsable du service,-Respect des délais et des procédures dans la mise en œuvre.SAVOIR-ETRE :-Disponibilité, et respect de la hiérarchie,-Sens du service public, rigueur et sens de l'organisation,-Obligation de confidentialité des dossiers gérés avec la responsable du service,-Autonomie dans le suivi quotidien du fonctionnement du site, notamment en cas de panne ou d'incident.* Sans offrePas d'offre associée					
V045251204000716001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)**	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	07/01/2026
	MEDIATHECAIRE SECTEUR ADULTE MEDIATHEQUE *Traitement intellectuel des documents imprimés et textes lus de la Lecture publique au sein du secteur adulte.- Equipement des documents au sein du secteur adulte et plus particulièrement les CD et DVD.- Participation à l'acquisition des mangas du secteur adulte.- Participation à la médiation en le public et les collections du secteur adulte à travers les animations.- Participation à l'accueil des publics au sein du secteur adulte, y compris l'espace Multimédia et l'espace Image et Son.- Participation à l'accueil des publics aux prêts, retours et inscriptions.- Mise en valeur des animations de la médiathèque sur les réseaux sociaux.- Participation à la billetterie (spectacle de l'AME et de la ville de Montargis)Savoir :Culture générale et littéraire.Connaissance de la bibliothéconomie.Bonne connaissance du catalogage et d'UNIMARC.Connaissance de RAMEAU.Bonne connaissance des outils numériques : systèmes d'exploitation, supports mobiles, réseaux sociaux, nouvelles plateformes, matériels innovants, outils éditoriaux du web...Bonne connaissance des nouvelles technologies de l'information et de la communication.Connaissance du statut de la fonction publique*					

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

	territoriale.Savoir-faire :Capacité de médiation auprès de publics visés.Qualités pédagogiques en matière de formation des usagers.Techniques d'animations : lecture à voix haute, présentation de documents à un public.Bonne connaissance du circuit du document.Bonne connaissance des outils de gestion informatique de la médiathèque : Système Intégré de Gestion de Bibliothèque (SIGB) Orphée, base de données bibliographiques Electre et traitement de texte.Bonne connaissance de la littérature.Bonne connaissance des techniques d'équipement des documents.Bonne connaissance des outils numériques : systèmes d'exploitation, supports mobiles, réseaux sociaux, nouvelles plateformes...Savoir être :Qualités relationnelles : sens de l'écoute, diplomatie.Sens de l'organisation et rigueur.Esprit d'initiative et de synthèse.Autonomie et sens du travail en équipe.Sens du service public.Disponibilité, capacité d'adaptation et polyvalence.Respect de la discrétion et de la confidentialité et des liens hiérarchiques. Sans offrePas d'offre associée					
V045251205000672001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE**	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/12/2025	06/01/2026
	Conseiller en séjour (h/f) *La 3CBO recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle, un Conseiller en séjour (H/F), pour son office de tourisme à Courtenay* Avec offre O045251205000672https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251205000672-conseiller-sejour					
V045251205001422001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/12/2025	04/01/2026
	Agent technique de crèche (h/f) Multi-accueil de Château-Renard *La 3CBO recrute un agent technique (H/F) pour son multi accueil de Château-Renard.* Avec offre O045251205001422https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251205001422-agent-technique-creche					
V045251203000259001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES**	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	02/02/2026
	Instructeur Autorisation Droits des Sols H/F Urbanisme *INSTRUCTEUR AUTORISATION DROITS DES SOLS (H/F)Catégorie B ou CPoste à pourvoir par voie statutaire, de détachement ou contractuel* Avec offre O045251203000259https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251203000259-instructeur-autorisation-droits-sols					
V045251204000964001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS**	Agent social, ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	31h06	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/12/2025	03/01/2026
	ATSEM (h/f) Enfance éducation *BONNET Lidia* Sans offrePas d'offre associée					

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

V045251203000400001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/12/2025	05/01/2026
	Adjoint de manager des écoles (h/f) *ADJOINT DE MANAGER DES ECOLES (H/F)* Avec offre O045251203000400https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251203000400-adjoint-manager-ecoles					
V045251203001027001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Attaché de conservation du patrimoine, Attaché principal de conservation du patrimoine, Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/12/2025	02/01/2026
	Responsable des partenariats scientifiques et du dialogue sciences-société H/F *ac* Avec offre O045251203001027https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251203001027-responsable-partenariats-scientifiques-dialogue-sciences-societe					
V045251203001182001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Attaché de conservation du patrimoine, Attaché principal de conservation du patrimoine, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/12/2025	01/03/[illegible]
	Conservateur des collections anciennes des musées d'Orléans H/F *ac* Sans offre O045251203001176https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251203001176-conservateur-collections-anciennes-musees-orleans					
V045251204000480001 **COMMUNE D'ORLEANS**	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	01/02/[illegible]

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale *La mairie d'Orléans recrute un Responsable d'Animation (h/f) – Catégorie B pour sa Direction de l'animation sociale, éducative et de loisirs pour une affectation au Centre d'animation social Pot d'Argent.Au sein d'une équipe de 8 collaborateurs et sous la responsabilité du responsable d'établissement, vos missions consisteront à :- Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets d'animation socioculturelle en lien avec le projet social et le projet éducatif.Planifier et mettre en place des actions d'animation à l'échelle de la structure, du territoire et de la ville.Être référent et animer une ou plusieurs actions du centre social (accueil, espaces rencontres ou d'activités, activités de loisirs…).Manager et coordonner une équipe pluridisciplinaire d'agents, de bénévoles et de stagiaires.Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des familles.- Participer au fonctionnement général du centre social et des actions mises en placeÊtre garant du bon fonctionnement des actions d'animations en place d'un point de vue logistique, matériel et humain.S'assurer de la cohérence des actions mises en place, notamment en tenant compte des besoins, des disponibilités et caractéristiques des publics visés.Être garant de la dynamique d'équipe et assurer la continuité de service auprès des usagers.- Assurer la fonction d'écoute et d'accueil pour tousAssurer l'accueil de tous au sein du centre social en tenant compte des principes de laïcité, de neutralité et de mixité sociale.Informer, renseigner et recevoir tous les habitants/usagers, les familles, les associations et les groupes informels entrant dans le centre.Participer à la construction du lien avec les usagers.----------De formation Niveau 5 dans le domaine de l'animation socio-culturelle, vous disposez de compétences en relation avec le poste. Une expérience dans des fonctions similaires, en particulier en lien avec les champs d'action de la famille, de la parentalité et de l'enfance sera appréciée.* Avec offre O045251204000480https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251204000480-animateur-enfance-jeunesse					
V045251204000480002 **COMMUNE D'ORLEANS**	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	01/02/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale *La mairie d'Orléans recrute un Responsable d'Animation (h/f) – Catégorie B pour sa Direction de l'animation sociale, éducative et de loisirs pour une affectation au Centre d'animation social Pot d'Argent.Au sein d'une équipe de 8 collaborateurs et sous la responsabilité du responsable d'établissement, vos missions consisteront à :- Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets d'animation socioculturelle en lien avec le projet social et le projet éducatif.Planifier et mettre en place des actions d'animation à l'échelle de la structure, du territoire et de la ville.Être référent et animer une ou plusieurs actions du centre social (accueil, espaces rencontres ou d'activités, activités de loisirs…).Manager et coordonner une équipe pluridisciplinaire d'agents, de bénévoles et de stagiaires.Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des familles.- Participer au fonctionnement général du centre social et des actions mises en placeÊtre garant du bon fonctionnement des actions d'animations en place d'un point de vue logistique, matériel et humain.S'assurer de la cohérence des actions mises en place, notamment en tenant compte des besoins, des disponibilités et caractéristiques des publics visés.Être garant de la dynamique d'équipe et assurer la continuité de service auprès des usagers.- Assurer la fonction d'écoute et d'accueil pour tousAssurer l'accueil de tous au sein du centre social en tenant compte des principes de laïcité, de neutralité et de mixité sociale.Informer, renseigner et recevoir tous les habitants/usagers, les familles, les associations et les groupes informels entrant dans le centre.Participer à la construction du lien avec les usagers.----------De formation Niveau 5 dans le domaine de l'animation socio-culturelle, vous disposez de compétences en relation avec le poste. Une expérience dans des fonctions similaires, en particulier en lien avec les champs d'action de la famille, de la parentalité et de l'enfance sera appréciée.* Avec offre O045251204000480https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251204000480-animateur-enfance-jeunesse					

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

V045251204000480003 **COMMUNE D'ORLEANS**	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	01/02/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale *La mairie d'Orléans recrute un Responsable d'Animation (h/f) – Catégorie B pour sa Direction de l'animation sociale, éducative et de loisirs pour une affectation au Centre d'animation social Pot d'Argent.Au sein d'une équipe de 8 collaborateurs et sous la responsabilité du responsable d'établissement, vos missions consisteront à :- Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets d'animation socioculturelle en lien avec le projet social et le projet éducatif.Planifier et mettre en place des actions d'animation à l'échelle de la structure, du territoire et de la ville.Être référent et animer une ou plusieurs actions du centre social (accueil, espaces rencontres ou d'activités, activités de loisirs…).Manager et coordonner une équipe pluridisciplinaire d'agents, de bénévoles et de stagiaires.Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des familles.- Participer au fonctionnement général du centre social et des actions mises en placeÊtre garant du bon fonctionnement des actions d'animations en place d'un point de vue logistique, matériel et humain.S'assurer de la cohérence des actions mises en place, notamment en tenant compte des besoins, des disponibilités et caractéristiques des publics visés.Être garant de la dynamique d'équipe et assurer la continuité de service auprès des usagers.- Assurer la fonction d'écoute et d'accueil pour tousAssurer l'accueil de tous au sein du centre social en tenant compte des principes de laïcité, de neutralité et de mixité sociale.Informer, renseigner et recevoir tous les habitants/usagers, les familles, les associations et les groupes informels entrant dans le centre.Participer à la construction du lien avec les usagers.----------De formation Niveau 5 dans le domaine de l'animation socio-culturelle, vous disposez de compétences en relation avec le poste. Une expérience dans des fonctions similaires, en particulier en lien avec les champs d'action de la famille, de la parentalité et de l'enfance sera appréciée.* Avec offre O045251204000480https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251204000480-animateur-enfance-jeunesse					
V045251204000480004 **COMMUNE D'ORLEANS**	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	01/02/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale *La mairie d'Orléans recrute un Responsable d'Animation (h/f) – Catégorie B pour sa Direction de l'animation sociale, éducative et de loisirs pour une affectation au Centre d'animation social Pot d'Argent.Au sein d'une équipe de 8 collaborateurs et sous la responsabilité du responsable d'établissement, vos missions consisteront à :- Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets d'animation socioculturelle en lien avec le projet social et le projet éducatif.Planifier et mettre en place des actions d'animation à l'échelle de la structure, du territoire et de la ville.Être référent et animer une ou plusieurs actions du centre social (accueil, espaces rencontres ou d'activités, activités de loisirs…).Manager et coordonner une équipe pluridisciplinaire d'agents, de bénévoles et de stagiaires.Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des familles.- Participer au fonctionnement général du centre social et des actions mises en placeÊtre garant du bon fonctionnement des actions d'animations en place d'un point de vue logistique, matériel et humain.S'assurer de la cohérence des actions mises en place, notamment en tenant compte des besoins, des disponibilités et caractéristiques des publics visés.Être garant de la dynamique d'équipe et assurer la continuité de service auprès des usagers.- Assurer la fonction d'écoute et d'accueil pour tousAssurer l'accueil de tous au sein du centre social en tenant compte des principes de laïcité, de neutralité et de mixité sociale.Informer, renseigner et recevoir tous les habitants/usagers, les familles, les associations et les groupes informels entrant dans le centre.*					

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

	Participer à la construction du lien avec les usagers.----------De formation Niveau 5 dans le domaine de l'animation socio-culturelle, vous disposez de compétences en relation avec le poste. Une expérience dans des fonctions similaires, en particulier en lien avec les champs d'action de la famille, de la parentalité et de l'enfance sera appréciée. Avec offre O045251204000480https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251204000480-animateur-enfance-jeunesse					
V045251204000480005 **COMMUNE D'ORLEANS**	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	01/02/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Animation Sociale *La mairie d'Orléans recrute un Responsable d'Animation (h/f) – Catégorie B pour sa Direction de l'animation sociale, éducative et de loisirs pour une affectation au Centre d'animation social Pot d'Argent.Au sein d'une équipe de 8 collaborateurs et sous la responsabilité du responsable d'établissement, vos missions consisteront à :- Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets d'animation socioculturelle en lien avec le projet social et le projet éducatif.Planifier et mettre en place des actions d'animation à l'échelle de la structure, du territoire et de la ville.Être référent et animer une ou plusieurs actions du centre social (accueil, espaces rencontres ou d'activités, activités de loisirs…).Manager et coordonner une équipe pluridisciplinaire d'agents, de bénévoles et de stagiaires.Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des familles.- Participer au fonctionnement général du centre social et des actions mises en placeÊtre garant du bon fonctionnement des actions d'animations en place d'un point de vue logistique, matériel et humain.S'assurer de la cohérence des actions mises en place, notamment en tenant compte des besoins, des disponibilités et caractéristiques des publics visés.Être garant de la dynamique d'équipe et assurer la continuité de service auprès des usagers.- Assurer la fonction d'écoute et d'accueil pour tousAssurer l'accueil de tous au sein du centre social en tenant compte des principes de laïcité, de neutralité et de mixité sociale.Informer, renseigner et recevoir tous les habitants/usagers, les familles, les associations et les groupes informels entrant dans le centre.Participer à la construction du lien avec les usagers.----------De formation Niveau 5 dans le domaine de l'animation socio-culturelle, vous disposez de compétences en relation avec le poste. Une expérience dans des fonctions similaires, en particulier en lien avec les champs d'action de la famille, de la parentalité et de l'enfance sera appréciée.* Avec offre O045251204000480https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251204000480-animateur-enfance-jeunesse					
V045251204000323001 **COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	01/02/2026
	Gestionnaire budgétaire et financière (h/f) Finances *Vos missions :•Participer à la préparation budgétaire du budget principal de la ville •Gérer le budget annexe du Camping (dépenses / recettes) •Su e et contrôler l'exécution budgétaire (notamment les recettes de fonctionnement) •Etablir la facturation des services (scolaires, périscolaires et autres… et suivre les impayés •Régulariser les P503•Suivre les baux de location et facturer les loyers •Suivre les conventions et demandes de subventions de fonctionnement•Contrôler et régulariser les régies municipales •Suivre les crédits de dépenses de fluides (carburants, combustibles, énergies), étab des tableaux de bord•Mandater la dette •Réceptionner, vérifier, traiter et classer les pièces comptables •Appliquer les procédures comptables •Consei r techniquement les services et les élus•Assurer le remplacement ou le soutien des agents du service* Avec offre O045251204000323https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251204000323-gestionnaire-budgetaire-financiere					

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

V045251204000355001 **COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	01/03/2026
	Agent polyvalent service environnement (h/f) Environnement *Vos missions :•Réaliser des aménagements paysagers, des décors événementiels et des massifs floraux.•Entretenir les espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères des lieux.•Réaliser les missions de ramassage des feuilles, de taille, d'arrosage, de désherbage, de débroussaillage et de tonte sur les différents espaces publics de la ville. •Intervenir pour la sécurisation d'urgence suite aux aléas climatiques. •Installer le matériel lors des évènements, fêtes et cérémonies en collaboration avec les agents des autres services du Centre Technique Municipal.•Assurer l'entretien courant du matériel et véhicules utilisés.* Avec offre O045251204000355https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251204000355-agent-polyvalent-service-environnement					
V045251205000740001 **COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	05/12/2025	04/01/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE *Animatrice* Sans offrePas d'offre associée					
V045251202001339001 **COMMUNE DE DAMMARIE SUR LOING**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	4h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/12/2025	01/01/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique *Entretien de tous les locaux communaux : Agence Postale Communale, Mairie, Salle du conseil-mariage, cuisine : Aspirer et laver le sol, nettoyer et désinfecter les toilettes, vider les corbeilles, dépoussiérer et nettoyer le mobilier.Salles associatives+ couloir : Aspirer et laver le sol, nettoyer et désinfecter les toilettes, vider les corbeilles, dépoussiérer et nettoyer le mobilier.Salle des fêtes : Après chaque manifestation : Aspirer et laver le sol, nettoyer et désinfecter le coin cuisine et nettoyer les sanitaires.Locaux techniques : Nettoyage des vestiaires, sanitaires, douches. Aspirer et laver le sol.Sanitaires publics : en saison estivale : nettoyer et désinfecter les toilettes.* Travaille seule à l'entretien* Horaires : 4h00 par semaine réparties du lundi au vendredi.Les horaires de l'agent seront ajustables en fonction des besoins (possibilité d'effectuer des heures complémentaires).* L'activité peut s'e[illegible] en présence des administrés.-Compétence requises? SAVOIR : Pour l'entretien : - Connaître les règles de sécurité avec le matériel et les produits potentiellement dangereux. - Savoir les produits à ne pas utiliser dans les lieux publics.- Maîtrise des techniques de ménage. ? SAVOIR-FAIRE / SAV[illegible] ETRE : - Connaitre les produits et les techniques de nettoyage- Savoir s'organiser pour optimiser son temps de travail- Etre autonome et efficace- S[illegible] observer et identifier l'impératif d'une intervention de nettoyage- Etre rigoureux- Organisé- Minutieux- Respecter le travail des autres- Savoir pren[illegible] initiatives? FORMATIONS ET DIPLOMES REQUIS : Pas de diplôme nécessaire.* Avec offre O045251202001339https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251202001339-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-ru[illegible]					
V045251202001363001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	5h15	Non	02/12/2025	01/01/[illegible]

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

COMMUNE DE DAMMARIE SUR LOING		emploi permanent				
	Responsable de gestion comptable (h/f) Administratif *Renfort service comptabilité : Etablissement des titres et mandats de fonctionnement et investissementSaisie et paiement des facturesSaisie des P503Saisie des écritures comptables de fin d'année (amortissement immo et subvention)Saisie du budgetSaisie des Restes à réaliser* Travaille en binôme avec la secrétaire de mairie* Horaires : 5h15 par semaine réparties sur deux jours.* L'activité peut s'exercer en présence des administrés et des élus.- Compétence requisesSAVOIR : Connaissance expert des logiciels de mairie (JVS)Expert en finances publiquesExpert en bureautique (Pack microsoft Office)SAVOIR-FAIRE / SAVOIR ETRE : -Organisé-Discret-Faire preuve d'autonomie-Faire preuve d'initiatives-Rigoureux-Savoir travailler en équipeFORMATIONS ET DIPLOMES REQUIS : Formation comptable nécessaire* Avec offre O045251202001363https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251202001363-responsable-gestion-comptable					
V045251203000309001 **COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	03/12/2025	26/01/2026
	Professeur de percussion (h/f) *Assistant d'enseignement artistique de percussion Poste à temps non complet - 16 hebdomadaires* Avec offre O045251203000309https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251203000309-professeur-percussion					
V045251203000585001 **COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS**	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/12/2025	01/02/2026
	Agent du patrimoine (h/f) *Agent du patrimoine* Avec offre O045251203000585https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251203000585-agent-patrimoine					
V045251203001415001 **COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/12/2025	02/01/2026
	Agent polyvalent des sports *Agent polyvalent des sports* Sans offrePas d'offre associée					
V045251204001167001 **COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS**	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/12/2025	28/02/[illegible]26
	Médiateur numérique (h/f) *Médiateur numérique* Avec offre O045251204001167https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251204001167-mediateur-numerique					

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

V045251202000627001 **COMMUNE DE GIEN**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2025	05/01/2026
	Agent de restauration scolaire et d'entretien des locaux (h/f) EDUCATION JEUNESSE *Agent de restauration scolaire et d'entretien des locaux* Avec offre O045251202000627https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251202000627-agent-restauration-scolaire-entretien-locaux					
V045251202000627002 **COMMUNE DE GIEN**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2025	05/01/2026
	Agent de restauration scolaire et d'entretien des locaux (h/f) EDUCATION JEUNESSE *Agent de restauration scolaire et d'entretien des locaux* Avec offre O045251202000627https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251202000627-agent-restauration-scolaire-entretien-locaux					
V045251202000979001 **COMMUNE DE GIEN**	Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	33h30	Non	02/12/2025	01/01/2026
	Animatrice Education jeunesse *Animatrice* Sans offrePas d'offre associée					
V045251204000124001 **COMMUNE DE PANNES**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/12/2025	03/01/2026
	Agent chargé de l'agence postale h/f Administratif *Accueil physique et téléphonique des administrés. MISSION PRINCIPALE :AGENCE POSTALE : Services postaux et financiers définis dans la convention de partenariat entre la commune et la Poste (Formation de 2 jours prévue) MISSIONS COMPLEMENTAIRES :- AFFAIRES GÉNÉRALES : Gestion administrative des locations des salles communales et mise à jour des informations (suivi dossier subvention ; gestion permanences des Associations ...) ; - MANIFESTATIONS : Suivi administrative de l'organisation des évènements (Cérémonies diverses, fête du village ; forum des associations...)FORMATION SOUHAITEE : -Capacités rédactionnelles appréciées ;-Maîtrise des outils informatiques et bureautiquesSAVOIR FAIRE ET SAVOIR ÊTRE DEMANDÉS : Organiser un planning de travail et se fixer un échéancier ;-Maîtrise de soi et rigueur intellectuelle ;-Respecter les consignes données ;-Polyvalence ; disponibilité ;-Esprit d'équipe ;-Maintenir un bon accueil répondre aux attentes du public ;-Discrétion et neutralité dans la pratique des différentes activités ;-Gestion d'un tableau de bord et d'outil d'aide à la gestion et au suivi des dossiers serait un plus.Rémunération statutaire + prime de fin d'année + participation employeur à la protection sociale complémentaire. Poste à 25h15 du lundi au vendredi - CDD de 11 mois poste à pourvoir dès que possible. Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser par courrier : MAIRIE DE PANNES - Monsieur le Maire - 250 rue Marcel Donette 45700 PANNES ou par courriel : rh.finances@mairie-pannes.fr*					

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

	Avec offre O045251204000124https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251204000124-agent-charge-agence-postale					
V045251205000614001 **COMMUNE DE PATAY**	Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2025	04/01/2026
	Médiateur culturel dispositf Microfolie (60%) / Adjoint du Patrimoine et des bibliothèques (40%) SIVU Médiathèque Marcel PROUST *Dans le cadre de l'implantation d'une Microfolie mobile, la mairie de Patay recherche un Médiateur / Adjoint afin de proposer des médiations pour le musée numérique et de valoriser la médiathèque Intercommunale en leur adossant un programme d'actions permettant de diffuser et faciliter l'accès de tous à la culture et aux arts.* Avec offre O045251205000614https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251205000614-mediateur-culturel-dispositf-microfolie-60-adjoint-patrimoine-bibliotheques-40					
V045251204000552001 **COMMUNE DE SAINT FIRMIN DES BOIS**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	1h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/12/2025	03/01/2026
	Agent d'entretien des locaux Service Technique *Agent d'entretien en charge de l'entretien des locaux administratifs (mairie : secrétariat, salle de réunion)Les activités de l'agent d'entretien sont centrées sur : • le nettoyage des locaux administratifs• le tri et l'évacuation des déchets courants, • le contrôle de l'état de propreté des locaux, • l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé, • le contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits.Le périmètre de travail est : la mairie (bureau du maire, secrétariat, sanitaires et salle de réunion attenante)* Sans offrePas d'offre associée					
V045251202001223001 **COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/12/2025	01/01/2026
	Animateur (h/f) PEF-Animation *VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE(Loiret)22711 habitantsMembre d'Orléans MétropoleEN CDD DU 01/01/2026 AU 30/06/2026Dans le cadre d'emplo adjoints d'animation territoriaux (catégorie C)UN-E ANIMATEUR-TRICEÀ TEMPS COMPLETAu sein du Service Animation du Pôle Éducation Familles* Avec offre O045251202001223https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251202001223-animateur					
V045251202000591001 **COMMUNE DE SARAN**	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2025	01/01/2026
	Un Maitre Nageur Sauveteur *os missions et activités principales : ✔ Vous élaborez et mettez en œuvre les actions pédagogiques, d'apprentissage et d'animationen direction de différents publics (scolaires, enfants et adultes) ✔ Vous proposerez et dispenserez des animations et activités à tout public comme les bébénageur*					

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

	l'aquabike et l'aquagym. ✔ Vous assurerez la sécurité et la surveillance des usagers, en faisant respecter les règles etconsignes de sécurité ainsi que d'hygiène. ✔ Vous bénéficierez de la possibilité de mettre en place des cours particuliers durant lespériodes de vacances scolairesVos compétences et diplômes souhaités : ✔ Titulaire du BEESAN ou BPJEPS activité natation à jour de la révision CAEPMNS ✔ PSE1 et DSA à jour ✔ Bonne disponibilité, travail en équipe, autonomie ✔ Courtoisie, capacité d'écoute, discrétion ✔ Aptitude physique liée à la professionLes conditions de recrutement : ✔ 36h15 par semaine ✔ Travail 1 week-end sur 3 ✔ Rémunération statutaire mensuel + régime indemnitaire mensuel + 13ème mois ✔ Comité des OEuvres sociales ✔ Participation employeur mutuelles labellisées Sans offrePas d'offre associée					
V045251205000228001 **COMMUNE DE SARAN**	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2025	03/02/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Maintien à Domicile *Mission principale : Accompagner les personnes âgées et présentant un handicap dans:- Aide au lever et au coucher, aide à la toilette, habillage, déshabillage, change de protections- Aide à la préparation ou à la prise des repas- Aide à l'entretien du logement, aide aux courses- Aide aux déplacements et à la mobilité- Animation d'activités ludiques et aux démarches administratives- Vie socialeDiplômes souhaités :Diplôme d'État accompagnant éducatif et social (DEAES)Diplôme d'État d'auxiliaire de vie socialeCertification assistant(e) de vie aux famillesExpérience de 3 ans dans le secteur social, médico-social ou sanitaireCompétences souhaitées:Compétences techniques :- Aisance à l'oral, - Savoir analyser des situations et transmettre les informations au responsable de service,- Travailler en coordination avec les différents intervenant au domicile des bénéficiaires- Respecter les limites professionnelles propres à un(e) intervenant(e) à domicile et les procédures- Comprendre un planning et savoir se repérer dans SaranCompétences comportementales :- Respecter les droits et libertés des personnes accompagnées, leur choix de vie- Bienveillance, adaptabilité, discrétion professionnelle- Bon sens relationnel et maîtrise de soi- Souriant (e), poli(e)* Sans offrePas d'offre associée					
V045251205000504001 **COMMUNE DE SARAN**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/12/2025	03/02/2026
	Agent d'entretien polyvalent entretien des locaux *agent d'entretien - service entretien des locaux* Sans offrePas d'offre associée					
V045251204000538001 **COMMUNE DE TAVERS**	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	26h25	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/12/2025	05/01/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) *animateur périscolaire, extrascolaire à temps non complet* Avec offre O045251204000538https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251204000538-animateur-enfance-jeunesse					
V045251203000738001	Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général	03/12/2025	02/01/2026

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

COMMUNE DE TRAINOU	1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe			de la fonction publique		
	Responsable financier h/f Administratif *• Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre,• Élaboration du budget principal et des budgets annexes,• Contrôle des exécutions budgétaires déconcentrées,• Accompagnement des services pour leur budget,• Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives,• Gestion de la dette et de la trésorerie,• Animation et pilotage de la fonction financière déconcentrée,• Faire la paie,• Gérer les arrêtés des agents et autres,• Elaborer les délibérations RH et finances,• Encadrer un agent RH et un agent comptable,• Pilotage et/ou animation du dialogue social et des instances représentatives,• Gestion des emplois et développement des compétences,• Pilotage de la gestion administrative et statutaire,• Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale,• Information et communication RH.* Avec offre O045251203000738https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251203000738-responsable-financier					
V045251202000462001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	02/12/2025	01/06/2026
	Travailleur social (h/f) *Evaluateur IP* Sans offrePas d'offre associée					
V045251202000482001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/12/2025	06/03/2026
	Agent polyvalent *Agent polyvalent* Sans offrePas d'offre associée					
V045251204000069001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	04/01/2026
	Agent d'entretien polyvalent (h/f) DEJ - Collège Gaston Couté - MEUNG SUR LOIRE - 7000 *Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général.Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un*					

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

	établissement d'enseignement et la continuité de service.Il a en charge d'assurer le remplacement de l'agent d'accueil en cas de besoin. Avec offre O045251204000069https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251204000069-agent-entretien-polyvalent					
V045251204000324001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	25/04/2026
	Référent socio-professionnel *Référent socio-professionnel* Sans offrePas d'offre associée					
V045251204000339001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	02/06/2026
	Coordinateur territorial *Coordinateur territorial* Sans offrePas d'offre associée					
V045251204000579001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	03/01/2026
	Agent d'entretien polyvalent (h/f) DEJ - Collège Henri Becquerel - STE GENEVIEVE DES BOIS - 7146 *Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général.Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.Il a en charge d'assurer les missions de l'agent d'accueil en cas de besoin.* Avec offre O045251204000579https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251204000579-agent-entretien-polyvalent					
V045251204000796001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	03/01/2026

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

	principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique					
	Agent d'entretien polyvalent (h/f) DEJ - Collège Lucie Aubrac - VILLEMANDEUR - 8160 *Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général.Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.Il a en charge d'assurer les missions de l'agent d'accueil en cas de besoin.* Avec offre O045251204000796https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251204000796-agent-entretien-polyvalent					
V045251204000861001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	03/01/2026
	Agent d'entretien polyvalent (h/f) DEJ - Collège Geneviève De Gaulle Anthonioz - LES BORDES - 6957 *Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général.Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.Il a en charge d'assurer les missions de l'agent d'accueil en cas de besoin.* Avec offre O045251204000861https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251204000861-agent-entretien-polyvalent					
V045251205000587001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/12/2025	04/01/2026
	Régisseur de site - JARGEAU (7930) Agence des solidarités Beauce à Sologne *Le régisseur de site garantit la qualité de l'entretien, la maintenance courante, l'hygiène et la sécurité du site administratif de Jargeau, étant un des sites de l'Agence Départementale de Solidarités Beauce à Sologne.Une Agence départementale de solidarités regroupe différentes équipe pluridisciplinaires en charge de l'accompagnement des usagers sur différentes politiques sociales : enfance famille (protection et prévention) insertion sociale, et autonomie (handicap et personnes âgées).* Sans offrePas d'offre associée					
V045251205001252001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	05/12/2025	04/01/2026

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

LOIRET	cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	démission,...)		publique		
	Agent d'entretien polyvalent (h/f) DEJ - Collège St Exupéry - ST JEAN DE BRAYE - 7389 *Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général.Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.Il a en charge d'assurer les missions de l'agent d'accueil en cas de besoin.* Avec offre O045251205001252https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251205001252-agent-entretien-polyvalent					
V045251205001299001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**	Sage-femme hors classe, Sage-femme de classe normale	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2025	05/01/2026
	2025-1981 Sage-femme - PMI - ORLEANS (7621) (h/f) *Au sein de la Direction petite enfance, enfance, famille, et sous la responsabilité du Médecin de PMI de l'équipe pluridisciplinaire du territoire Olivetain, vous menez des actions de prévention médico-sociale en faveur des femmes enceintes et des futurs parents.Vous êtes amené(e) à intervenir au sein des équipes pluridisciplinaires des territoires Olivetain, Stéoruellan et Beauceron et sur leur secteur d'intervention.* Avec offre O045251205001299https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251205001299-2025-1981-sage-femme-pmi-orleans-7621					
V045251203001417001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/12/2025	04/01/2026
	Gestionnaire Marchés publics *Gestionnaire Marchés publics* Sans offrePas d'offre associée					
V045251204000784001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	05/01/2026
	Agent de propreté des locaux en restauration (h/f) Lycée DURZY *Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée DURZY situé à VILLEMANDEUR, un ou une agent.e de propreté des locaux en restauration.Dans ce contexte, l'agent.e effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un*					

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

	établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisésPréparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantesNettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécaniséTrier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif)Nettoyer et ranger le matériel utiliséContrôle de l'état de propreté des locauxContrôler l'état de propreté des locauxAérer les locauxRenseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatéesContrôle de l'approvisionnement en matériel et produitsSuivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaireEffectuer le service et la plonge au pôle restaurationL'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service.Diplôme souhaitéCAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significativeCompétences OpérationnellesDétecter les dysfonctionnements et les signalerCoordonner son intervention avec d'autres corps de métiersOrganiser son chantier dans le respect des règles de sécuritéÉvaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériauxUtiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampouineuse, autolaveuse…)Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisationUtiliser, nettoyer et entretenir le matériel adaptéAppliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLEAppliquer les règles de gestes et posturesUtiliser les outils informatiquesGérer un stockCompétences ComportementalesÊtre réactif et rigoureuxÊtre méthodique et organiséÊtre discretFaire preuve de capacité d'adaptationFaire preuve d'autonomieÊtre force de proposition et de prise d'initiativeTravailler en équipe6h-15h tous les jours sauf mercredi 6h-14h30Sous réserve de modifications50% Entretien des locaux de la cuisine, self25% Plonge25% Service selfConditions particulières d'exercice: port de vêtements de travail adaptésport de chargesstation débout prolongée, position courbée,cadence rapide,gestes répétitifsmanipulation produits chimiquesLycée (1350 élèves) avec restauration et internat (210 internes)Poste à pourvoir à partir du 05/01/2026 Avec offre O045251204000784https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251204000784-agent-proprete-locaux-restauration					
V045251205000143001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2025	01/02/2026
	Agent.e de propreté des locaux (h/f) Lycée Edouard Vaillant *Le Conseil régional recrute pour le lycée Edouard Vaillant à Vierzon un.e agent.e de propreté des locaux.L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.* Avec offre O045251205000143https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251205000143-agent-e-proprete-locaux					
V045251205000762001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2025	17/01/2026
	cuisinier (h/f) Lycée Benjamin FRANKLIN *Le Conseil régional recrute pour le lycée B.FRANKLIN à ORLEANS un.e cuisinier.ère afin d'intégrer le service restauration.Dans ce contexte, le/la*					

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

	cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional.Production et valorisation de préparations culinairesMettre en application les politiques régionales en matière de restaurationInterpréter les fiches techniques et mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des bonnes pratiques d'hygièneElaborer des menus et créer/adapter des recettesEffectuer l'épluchage, le lavage et la coupe des légumes et des fruitsPréparer les viandes et les poissonsDoser et mélanger les produits et ingrédientsCuire ou réchauffer les alimentsPréparer des buffets et repas thématiquesParticiper à la lutte contre le gaspillageDistribution et service des repasAssurer le service des repas (distribution, approvisionnement du self…)Nettoyage du matériel et des locauxEffectuer le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements et de la cuisineRéaliser tout type de plonge (plonge batterie et grosse plonge)Organiser le tri des déchetsParticipation à la démarche qualitéAppliquer les procédures en lien avec la démarche qualitéRespecter les procédures et pratiquer l'autocontrôleRepérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsableL'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service.Diplôme souhaitéCAP Cuisinier et expérience significative sur un poste similaire.Compétences OpérationnellesAppliquer les techniques managérialesDétecter les dysfonctionnements et les signalerOrganiser son travail et son espace de travailSavoir organiser le service restaurationSavoir utiliser tous les matériels de cuisineUtiliser et nettoyer la machine de plongeUtiliser, nettoyer et entretenir le matériel adaptéTravailler en sécuritéAppliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLEAppliquer les règles de gestes et posturesSavoir utiliser les logiciels de restaurationCompétences ComportementalesÊtre réactif, rigoureux et organiséS'adapter à son environnement de travailFaire preuve d'autonomieÊtre force de proposition et de prise d'initiativesÊtre un bon communiquantSavoir gérer son stressTravailler en équipeHoraires indicatifs:Du lundi au jeudi 11h15-20h15; vendredi 6h-14h30Possibilité de travailler le vendredi soir et le samedi matinSous réserve de modifications70% production alimentaire (préparation des repas entrées, plats, desserts)25% entretien de la cuisine5% serviceLa restauration du lycée Benjamin Franklin sera mutualisée avec celle du lycée Pothier à l'horizon 2027. Les missions pourront être amenées à évoluer en fonction de la nouvelle organisation mise en place.Lycée (2000 élèves) avec restauration (environ 900 DP) et internat (170 internes)Poste à pourvoir à partir du : 17/01/2026Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire. Avec offre O045251205000762https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251205000762-cuisinier					
V045251205000893001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2025	05/01/2026
	Agent de propreté des locaux en restauration (h/f) Lycée Le Chesnoy *Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée LE CHESNOY situé à AMILLY, un ou une agent.e de propreté des locaux en restauration. Dans ce contexte, l'agent.e effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces et le service.Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisésPréparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantesNettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécaniséTrier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif)Nettoyer et ranger le matériel utiliséContrôler l'état de propreté des locauxContrôler l'état de propreté des locauxAérer les locauxRenseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatéesContrôle de l'approvisionnement en matériel et produitsSuivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer*					

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

	l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaireEffectuer le service, la plonge et préparation alimentaire au pôle restaurationL'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service.Diplôme souhaitéCAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significativeCompétences OpérationnellesDétecter les dysfonctionnements et les signalerCoordonner son intervention avec d'autres corps de métiersOrganiser son chantier dans le respect des règles de sécuritéÉvaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériauxUtiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampouineuse, autolaveuse…)Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisationUtiliser, nettoyer et entretenir le matériel adaptéAppliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLEAppliquer les règles de gestes et posturesUtiliser les outils informatiquesGérer un stockCompétences ComportementalesÊtre réactif et rigoureuxÊtre méthodique et organiséÊtre discretFaire preuve de capacité d'adaptationFaire preuve d'autonomieÊtre force de proposition et de prise d'initiativeTravailler en équipe11h30 20h30 et 7h30-16h30 une fois par moisSous réserve de modifications30% Entretien des locaux de la cuisine, self30% Plonge30% Production alimentaire10% Service selfConditions particulières d'exercice: port de vêtements de travail adaptésport de chargesstation débout prolongée, position courbée,cadence rapide,gestes répétitifsmanipulation produits chimiquesLycée (505 élèves) avec restauration et internat (372 internes)Poste à pourvoir à partir du 05/01/2026 Avec offre O045251205000893https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251205000893-agent-proprete-locaux-restauration					
V045251205001441001 **CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE**	Agent de maîtrise principal, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Technicien	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2025	05/01/2026
	Responsable d'équipe maintenance et propreté des locaux (h/f) Lycée Château Blanc *Le Conseil régional recrute pour le lycée château Blanc à Chalette-Sur-Loing un.e responsable d'équipe maintenance et propreté des locaux.Le/la responsable d'équipe propreté des locaux planifie, gère et contrôle les opérations et prestations d'entretien de locaux selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs budgétaires et de délais. Il/elle organise et encadre le travail des agents de propreté des locaux. Le/la responsable d'équipe maintenance planifie, contrôle l'entretien, le dépannage, la surveillance et l'installation d'équipements, de matériels selon les impératifs budgétaires. Il/elle veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Le/la responsable d'équipe maintenance anime une équipe d'une ou plusieurs personnes.Missions d'encadrement :Gestion et pilotage du travail des agents de propreté :- Animer, piloter, suivre et contrôler les activités des agents dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité en EPLE- S'assurer que les agents sous sa responsabilité soient convenablement équipés d'EPI- Gérer, en collaboration avec le gestionnaire d'établissement, un budget de consommables- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes sous l'autorité du gestionnaire- Assurer la distribution des produits- Suivre les contrats d'entretien, d'assurance, ... d'un parc de machines de nettoyageContrôle de l'état de propreté des locaux :- Contrôler la propreté des lieux et installations- Cont[illegible] les règles d'hygiène et de sécurité sous le couvert du chef d'établissement- Contrôler la propreté des zones de travaux des entreprises extérieuresParticipation à la démarche qualité :- Participer à la démarche qualité, appliquer et faire appliquer les procédures- Suivre la maintenanc[illegible] des matériels- Gérer de manière rationnelle et économique les produits (écolabels, dosage, etc.)- Coordonner le tri des déchets et les économies d'eau e[illegible] d'énergie- Participer à la rédaction des documents réglementaires, les suivre et les actualiserGestion et pilotage des interventions en maintenance [illegible] Animer, piloter, suivre et contrôler les activités des agents de maintenance dans le respect de la règlementation en matière-d'hygiène et de sécurit[illegible] EPLE- S'assurer que les agents sous sa responsabilité soient convenablement équipés d'EPI- Contrôler les habilitations en adéquation avec les missi[illegible] demandées- S'assurer de la conformité de l'outillage pour chaque corps de métier- Programmer les opérations de maintenance préventive / curativ[illegible] suivre la réalisation- Apporter un appui technique à une équipe d'intervention- Évaluer et suivre les coûts et délais de travaux- Participer aux réunio[illegible]*					

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

	chantier et suivre les travaux de rénovation, d'extension...- Contrôler la conformité des réalisations des fournisseurs et sous-traitants- Contrôler la propreté des zones de travaux des entreprises- Réaliser des interventions- Suivre les contrats de maintenance- Contrôler le tri des déchetsGestion des produits :- Contrôler les produits et les approvisionnements- Superviser et/ou gérer les stocks de produits et matérielsMissions de maintenance générale : Diagnostic et contrôle des équipements :Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtimentDiagnostiquer et contrôler les équipements des bâtiments relevant de sa ou ses spécialitésProposer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatifTravaux d'entretien courant des équipements :Préparer en toute sécurité la zone de chantierAssurer les travaux se rapportant à l'entretien courant des bâtiments, espaces verts et équipementsÉvaluer le matériel nécessaire et demander des devis, apporter son expertise à sa hiérarchieCoordonner ses activités avec d'autres corps de métiersUtiliser et assurer la maintenance courante de l'outillageLire un plan et interpréter les représentations techniquesEffectuer les demandes de devisContrôler l'approvisionnement en matériel et produits, gérer son stockParticiper aux tâches collectives de l'établissement (déménagement, mise en sécurité des bâtiments...)Assurer le nettoyage des chantiers réalisésLe descriptif de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service.ConnaissancesLes techniques managérialesLes techniques (manuelles et mécanisées), produits et matériels d'entretien des locauxLes différents matériaux et revêtementsLes pictogrammes et les consignes d'utilisation des produitsLes gestes et postures de la manutentionLes règles d'hygiène et de sécurité (HACCP, Bonnes pratiques...)Les politiques régionales du domaine et les réglementations en vigueurLes outils informatiquesLes procédures, normes et techniques appliqués aux métiers de la maintenanceLes normes d'isolation phoniqueSensibilisation aux normes environnementales (QHSE)L'organisation des EPLEL'environnement territorialCompétences OpérationnellesGérer les ressources humaines (animer, recruter, évaluer, former, gérer les conflits, informer, ...)Calculer les emplois du tempsAnimer des réunionsFormer des agents aux techniques du métierCommuniquer auprès des agents et de la hiérarchieOrganiser ses activités et son espace de travailRéaliser des travaux de maintenanceDétecter les dysfonctionnements et savoir les gérer et/ou les signalerAppliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLEAppliquer les règles de gestes et posturesRédiger des documents (demande de devis, bons de commandes, plan de nettoyage, plan de maintenance préventive et curative, rapports...)Gérer et suivre un budgetGérer les stocks à l'aide d'outils informatiqueUtilisation des outils informatiquesConnaître les bases du statut de la fonction publique territoriale (cadre d'emplois, droits et obligations, règles de recrutement...Compétences ComportementalesÊtre réactif et rigoureuxFaire preuve d'une bonne capacité d'adaptationFaire preuve d'autonomieFaire preuve de discrétionTravailler en équipeÊtre pédagogueÊtre force de proposition et de prise d'initiativeÊtre un bon communiquantSavoir gérer son stressHoraires à définir - amplitude de présence des agents sur 2 équipes : 6H00 - 20H00.Flexibilité des horaires en fonction des besoins du servicesous réserve de modificationsDiplôme souhaité : BAC ou diplôme maintenance générale avec expérience significativeHabilitations nécessaires (travaux électriques, etc.)Autorisation pour les travaux en hauteurConnaissances informatiques pour la bonne gestion administrative des dossiers et des personnelsEncadrement : 3 agents de maintenance, 10 agents de propreté (dont 2 sur le poste d'accueil)Facteurs de pénibilité : Travail en hauteur, intervention dans les vides-sanitaires, port de charges, utilisation de matériels ou produits pou présenter un caractère dangereuxRéférent COEPILycée professionnel avec 650 élèves et Internat avec 90 élèvesLe candidat devra avoir une expéri similaire d'encadrement d'équipe pluridisciplinairePoste à pourvoir à partir du : 05/01/2026Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, la lettre de motivation, le dernier arrêté de position administra 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire. Avec offre O045251205001441https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251205001441-responsable-equipe-maintenance-proprete-locaux					
V045251203001406001 **SDIS DU LOIRET**	Adjoint administratif, Technicien principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/12/2025	21/01/

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

	Un agent de gestion formations (H/F) *Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret recrute, courant janvier 2026, par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle, un adjoint administratif à un adjoint administratif principal de 1ère classe pour assurer les fonctions d'agent de gestion formation (H/F) au sein du Groupement des Opérations et des Compétences.* Avec offre O045251203001406https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251203001406-agent-gestion-formations					
V045251203000981001 **SMIRTOM DE LA REGION DE MONTARGIS**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	03/12/2025	02/01/2026
	Agent de déchèterie (h/f) DECHETERIE *.Accueillir et assurer la sécurité du public : ouvrir et fermer les sites, informer et orienter les usagers par rapport au tri•Contrôler la conformité des déchets (refus des déchets non-conformes) et s'assurer du respect du règlement de déchèterie•Organiser et assurer le rangement, le nettoyage et l'entretien du site,•Saisir les données sur les déchets entrants avec le PDA et sur l'ordinateur en cas de défaut du PDA•Suivre et contrôler la rotation des bennes, demander l'enlèvement par téléphone•Conduire les engins fournis et autorisés•Gérer les flux de déchets sur les sites pour la Ressourcerie•Assurer la gestion du pont bascule (pesée, suivi) pour les déchèteries équipées•Assurer le chargement et déchargement de semis remorques de bacs, de sacs ou de pièces détachéesToute mission liée à l'activité du fonctionnement de la déchèterie* Sans offrePas d'offre associée					

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR

Envoyé en préfecture le 09/12/2025
Reçu en préfecture le 09/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251209-ARR2025_255-AR