



ARRÊTÉ N° 2025_268
04520251222184

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 86 déclarations, établies du 15/12/2025 au 19/12/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
14	25	58

Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés ».



Fait à ORLEANS le

Pour la présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045251219001267001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	01/02/2026
CCAS DE BEAUGENCY	Surveillant de nuit (h/f) Surveillant de nuit Avec offre O045251219001267https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251219001267-surveillant-nuit					
V045251216000847001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	16/12/2025	15/01/2026
CCAS DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	cuisinière lingère maison de la petite enfance Proposer un mode de garde diversifié aux enfants de parents résidant sur la commune et créer des espaces permettant de soutenir les parents dans leur rôle éducatif. Sans offrePas d'offre associée					
V045251218000189001	Rédacteur, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2025	17/01/2026
	Instructeur(trice) gestionnaire des marchés publics (h/f) COMMANDE PUBLIQUE MISSIONS : Conseil et assistance aux services prescripteurs : Assistance à la mise en œuvre des procédures internes et externesAssistance à la définition des besoins Proposer la forme de contrat adéquate au regard du besoin Sensibiliser aux risques juridiques Relecture des analyses des candidatures et des offres Assistance lors des négociationsPassation et exécution des contrats de la commande publique : Rédaction des pièces administratives (RC, AE, CCAP...), des publicités, des lettres aux candidats non retenusPréparation des CAO, et élaboration des comptes-rendusPréparation de délibérationRédaction d'autres pièces contractuelles (ordre de service, avenant...), des courriers de notification d'observation, de mise en demeureElaboration des certificats de paiementVérification des projets de décomptes finaux et vérification ou élaborer les décomptes générauxAutre Participation à la veille juridiqueArchivage des dossiersÉquipe actuellement composée de 3 personnes (un responsable de service, une adjointe au responsable, et une apprentie).PROFIL RECHERCHÉ : Niveau : Bac (niveau 4)Expérience minimum 3 ansCOMPETENCES REQUISES :Utilisation des logiciels MarcoWeb (gestion des marchés publics), AWS (profil d'acheteur), Ciril (gestion des factures), Microsoft Word et Excel.Maîtrise de la réglementation applicable à la commande publique dans les collectivités territorialesCapacités rédactionnelles et organisationnellesRigueur, disponibilité, et devoir de confidentialité de donnéesQualité relationnelle et travail en équipePoste situé à l'Hôtel communautaire à temps complet : 35 heures, du lundi au vendredi sur 4 jours et demi.Plages fixes : de 9 h à 12 heures et de 14 heures à 17 heures.					
V045251219002130001	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe,	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	Oui Art. L332-14 du code général	19/12/2025	18/01/2026

Envoyé en préfecture le 30/12/2025

Reçu en préfecture le 30/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251223-ARR2025_268-AR



COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PORTES DE SOLOGNE	Educateur principal des APS de 1ère classe	cadres (retraite, démission,...)	de la fonction publique	
	Maitre nageur sauveteur h/f Direction de la Culture, des Sports et de la Vie Associative MAITRE NAGEUR SAUVETEUR H/FCADRES D'EMPLOIS EDUCATEURS TERRITORIAUX DES ACTIVITES PHYSIQUES Poste à temps complet – <i>Recrutement statutaire ou contractuel (durée du contrat : 1 an renouvelable) En limite de la métropole orléanaise, le territoire offre un cadre de vie semi urbain agréable, proche de la nature et des commodités (gare, centre aquatique, infrastructures sportives, cinéma, espaces culturels). Le Cube est le centre nautique de référence de la Communauté de Communes des Portes de Sologne, mais aussi de ses alentours. Qu'il s'agisse de travailler sa forme, de venir se détendre, ou tout simplement, de partager un moment ludique en famille, le Cube regroupe les installations les plus modernes pour satisfaire toutes les envies. Missions : Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Complexe aquatique et du Chef de bassin, vous serez chargé(e) de : •Organiser et mettre en œuvre la sécurité des publics, la surveillance des bassins, d'après le POSS de l'établissement et le règlement intérieur •Assurer une veille de la qualité de l'eau, de l'hygiène d'après la réglementation en vigueur, le règlement intérieur et les process d'utilisation des matériels •Développer et animer les activités sportives et ludiques (aquagym, aquabike, aquafitness, natation...) •Enseigner la natation en milieu scolaire en appui des enseignants, et avec la collaboration du conseiller pédagogique de l'Education Nationale (instructions BO du 3 mars 2022) •Participer activement aux différents projets d'activités en lien avec le projet d'établissement •Assurer le cas échéant le poste d'adjoint au chef de bassin et référent d'un domaine d'activités accessoires possibles : Cours particuliers de natation avec une convention d'utilisation de l'équipement communautaire Profil : •Expérience dans l'enseignement, l'encadrement et la surveillance des activités aquatiques Aptitude à l'organisation du travail, qualités relationnelles, autonomie, bon esprit d'initiative •Connaissances réglementaires applicables aux centres aquatiques •Connaître et faire appliquer les règles d'hygiène •BEESAN à jour (ou BPJEPS AAN), à jour du CAEPMNS et recyclage PSE 1 ou tout autres diplômes qui confère le titre de MNS •Capacité à s'intégrer dans une équipe •Rigueur, dynamisme et force de propositions seront vos atouts pour développer l'attractivité de l'établissement •Implication dans l'actualisation et le développement de ses compétences •Titulaire du permis B</i> Avec offre 0045251219002130 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251219002130-maitre-nageur-sauveteur			
V045251216000583001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui 35h00 Art. L332-14 du code général de la fonction publique	Oui 15/01/2026 16/12/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Technicien Rivières h/f <i>La Communauté de communes des Terres du Val de Loire recherche pour son service GEMAPI, 1 Technicien Rivière.</i> Avec offre 0045251216000583 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251216000583-technicien-rivieres			
V045251218001436001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	Oui 35h00 Art. L332-14 du code général de la fonction publique	Oui 01/02/2026 18/12/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Chef-Cheffe de Bassins (h/f) <i>La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire (25 communes – 50 000 habitants) recrute un(e) Chef/Cheffe de bassin pour coordonner et animer les activités aquatiques au sein des trois piscines présentes sur le territoire.</i> Avec offre 0045251218001436 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251218001436-chef-chefche-bassins			
V045251218002031001	Educateur des APS	Poste vacant suite à	Oui 35h00	Oui 17/01/2026 18/12/2025

Envoyé en préfecture le 30/12/2025
Reçu en préfecture le 30/12/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20251223-ARR2025_268-AR



COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Maître-nageur Sauveteur h/f La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire recrute pour les piscines de Beaugency, Meung-sur-Loire et Beauce la Romaine un Maître-nageur Sauveteur. Avec offre 0045251218002031https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251218002031-maitre-nageur-sauveteur				une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
V045251218002037001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe				Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	17/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Agent technique polyvalent h/f Sports et vie associative La Communauté de Communes recrute 2 Agents techniques polyvalent en centre aquatique pour 2 mois Avec offre 0045251218002037https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251218002037-agent-technique-polyvalent							
V045251218002037002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe				Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	17/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Agent technique polyvalent h/f Sports et vie associative La Communauté de Communes recrute 2 Agents techniques polyvalent en centre aquatique pour 2 mois Avec offre 0045251218002037https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251218002037-agent-technique-polyvalent							
V045251218000388001	Adjoint technique principal de 2ème classe				Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2025	17/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) administration générale *Assurer le nettoyage des locaux du siège communautaire et de l'office de tourisme dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité*Veiller aux stocks de produits d'entretien et produits d'hygiène, *Tenir à jour les fiches de données de sécurité*Participer à des actions de formation*Assurer le cas échéant d'autres interventions de nettoyage dans les locaux communautaires*Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés*Tri et évacuation des déchets courants*Contrôle de l'état de propreté des locaux*Entretien courant et rangement du matériel utilisé*Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Sans offrePas d'offre associée							
V045251218001475001	Adjoint technique principal de 2ème classe				Poste créé suite à un changement de temps de travail	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/12/2025	17/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE	AGENT DE SERVICE POLYVALENT Résidence Autonomie Les Myosotis							

Envoyé en préfecture le 30/12/2025

Reçu en préfecture le 30/12/2025

Publié le

045-284500261-20251223-ARR2025_268-AR

Berger
Levrault

Agent de service de la Résidence Autonomie « Les Myosotis » avec astreintes notamment les weekends
Sans offrePas d'offre associée

	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	18/12/2025	27/01/2026
V0452512180000894001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Agent petite enfance (h/f) Placé(e) sous l'autorité de la Coordinatrice du service Petite Enfance, de l'autorité fonctionnelle de la directrice de la crèche et sous contrôle de la Directrice générale des servicesMissions principales : •Accueillir l'enfant et sa famille•Assurer la sécurité physique et morale des enfants•Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités•Accompagner les jeunes enfants dans leur autonomie•Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique •Valoriser et soutenir la fonction parentale•Assurer si besoin le travail de l'équipe cuisine/entretien Compétences requises :•Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants de 0 à 6 ans•Connaître et respecter les règles d'hygiène et de désinfectionQualités / Aptitudes : •Responsable, autonome et respectueux (des règles et des réglementations...)•Avoir des aptitudes relationnelles•Ponctualité•Respect du devoir de réserve •Titulaire du CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance •Expérience en crèche appréciée Avec offre O045251218000894https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251218000894-agent-petite-enfance					
V045251217000165001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/12/2025	17/03/2026
V045251217000165001 COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Auxiliaire de Puériculture (h/f) Petite Enfance et Parentalité un(e) Auxiliaire de Puériculture Avec offre O045251217000165https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251217000165-auxiliaire-puericulture					
V0452512180000346001 COMMUNE D'AMILLY	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	17/01/2026
V0452512180000896001 COMMUNE D'INGRE	Assitant administratif RH Assistant administratif Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un changement de temps de travail	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/12/2025	17/01/2026
V0452512180000896002 COMMUNE D'INGRE	Professeur de musique Ecole Municipale de Musique Professeur de musique Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un changement de temps	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du	18/12/2025	17/01/2026

Envoyé en préfecture le 30/12/2025

Reçu en préfecture le 30/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251223-ARR2025_268-AR

Berger
Levrault

COMMUNE D'INGRE	de travail	code général de la fonction publique		
V045251218000903001 COMMUNE D'INGRE	Professeur de musique Ecole Municipale de Musique <i>Professeur de musique</i> Sans offrePas d'offre associée			
	Adjoint administratif	35h00	Non	18/12/2025
	Chargé de communication - Graphiste <i>Chargé de communication - graphiste</i> Sans offrePas d'offre associée			17/01/2026
V045251216000213001 COMMUNE D'OLIVET	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	31h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/12/2025
	Animateur périscolaire (h/f) PEC-Enfance Jeunesse <i>Définition du poste : L'animateur participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils périscolaires et des accueils de loisirs. Il accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Il participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires. Il est chargé de missions administratives (pointages, renseignement du logiciel...) Missions : • Accueillir les enfants et les parents lors de l'accueil périscolaire. • Effectuer et proposer des animations pour les enfants. • Assurer le suivi administratif des inscriptions périscolaires • Assurer le pointage des enfants lors des temps périscolaires (matin, midi et soir). • Adapter l'activité en fonction des enfants. • Gérer complètement l'activité de la préparation des enfants jusqu'au rangement en faisant participer les enfants. • Connaître et faire respecter les différentes règles de sécurité essentielles quant aux activités, ainsi que les « règles de vie » du centre. • Mener des projets d'animations et les évaluer. • Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités pour un public de 3 à 12 ans. • S'inscrire dans une démarche collective, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif, dans le respect du cadre légal. Compétences : • Connaissances : • Outils Développement psychomoteur de l'enfant et en matière de pédagogie active. • Conditions d'hygiène et de sécurité. • Procédures d'urgence. • Outils bureautiques et informatiques notamment du logiciel Concerto. Savoir-faire : • Sens de l'accueil. • Communication orale et écrite. • Organisation. • Techniques d'animation. Aptitudes : • Qualités relationnelles (écoute, échange, bienveillance...) • Réactivité, adaptabilité, polyvalence, autonomie Discretion professionnelle. • Sens du travail en équipe. • Sens des responsabilités. • Sens du service public. Diplômes requis : • BPJEPS LTP, BAFA ou équivalence. • Formation appréciée : PSC1. Spécificités techniques : - Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.- Travail annuelisé.- Travail en période scolaire, ainsi que les mercredis et une partie des vacances scolaires. Passerelles métiers : • Responsable d'animation • Agent administratif.</i>			
	Avec offre 0045251216000213https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251216000213-animateur-periscolaire			
V045251216001376001 COMMUNE D'ORLEANS	Chef de service de police municipale, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe, Chef de service de	35h00	Non	16/12/2025
				01/02/2026



	police municipale principal de 1ère classe, Gardien brigadier, Brigadier-chef principal																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Envoyé en préfecture le 30/12/2025

Reçu en préfecture le 30/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251223-ARR2025_268-AR



COMMUNE D'ORLEANS	hors classe	un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	Coordinateur réussite éducative (h/f) COORDINATEUR RÉUSSITE EDUCATIVE (H/F) Avec offre O045251219000680https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251219000680-coordonateur-reussite-educative			
V045251216000591001 COMMUNE DE CHECY	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/12/2025 15/01/2026
	Agent-e polyvalent-e vie associative, sport et événementiel h/f MISSIONS•Entretien des équipements sportifs et associatifs, ou tout autres équipements selon les nécessités :- Nettoyer les locaux, s'occuper des poubelles,- Entretien du matériel mis à disposition (nettoyer, vérifier, réparer, renouveler...)- Installer et assurer le retrait des matériels mis à disposition puis contrôle des présences dans les salles (associations, écoles...)- Solliciter l'intervention de spécialistes en cas d'anomalies dans les bâtiments et sur les matériels mis à disposition- Accueil et vérification des interventions des prestataires extérieurs (livraison des matériels, prestations de ménage, réparateur matériels mis à disposition- Suivre les stocks de consommables•Support logistique aux événements : travail au sein de l'équipe logistique et événementiel- Livraison de matériels pour les événements sur la commune- Aide au montage et au démontage des événements- Présence sur certains événements pour appui logistique (Forum des associations, vide- greniers, guinguette, 14 juillet, ...) Avec offre O045251216000591https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251216000591-agent-e-polyvalent-e-vie-associative-sport-evenementiel			
V045251218000908001 COMMUNE DE CHECY	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2025 17/01/2026
	Chargé.e d'accueil - Etat civil h/f Accueil Missions de chargé d'accueil population Instruction des demandes liées à l'Etat-civil : •Rédaction des actes relatifs aux naissances, reconnaissances anticipées, décès, mariages, baptêmes républicains, PACS, changements de prénoms et de noms, rectifications administratives•Transcriptions sur les registres d'état-civil et transmission annuelle au Procureur de la RépubliqueCimetière : •Attribution et renouvellement des concessions funéraires temporaires avec l'outil métier GESIME et dans le respect du règlement du cimetière : établissement et classement des titres de concession, suivi du paiement des concessions •Suivi des concessions : droits et obligations des concessionnaires, transmission des concessions, statut juridique des concessions cinéraires•Suivi des mouvements de corps : inhumations, exhumations, réductionsAccueil physique et téléphonique, formalités administratives : •Identification des demandes et orientation des administrés vers les services ou organismes compétents (par téléphone et au guichet)•Prise de rendez vous et relance pour les titres d'identité (carte d'identité et passeports), établissement attestations d'accueil, livrets de famille, recensement journalier défense et citoyenneté, etc.Élections : •Tout au long de l'année : gestion des inscriptions électorales et suivi des radiations•En période électorale : participation à la mise en place des réunions des commissions de contrôle des listes électorales, organisation administrative des scrutins, préparation matérielle des bureaux de vote, etc. •Le jour du scrutin : tenue du bureau centralisateur (selon planning et en binôme), renseignements des électeurs des membres des bureaux de vote, organisation matérielle du dépouillement et de la transmission des résultats, etc.Recueil des demandes de carte			

éducative. 4. Communication avec les familles et l'équipe • Participer aux réunions d'équipe et rendre compte de son action. • Favoriser un lien de confiance avec les familles dans le respect du cadre défini par la direction. Autres : • Animation de « Fête vos jeux » manifestation à destination des familles et du festival « Hey Gamins », festival de musique pour enfant. • Encadrement et animation des mini-séjours sur l'été. Profil recherché : Compétences et savoir-faire • Connaissance des besoins et du développement de l'enfant. • Capacité à élaborer, animer et évaluer un projet d'animation. • Connaissances réglementaires liées aux ACM. • Capacité à encadrer et accompagner les enfants dans leur développement et leur autonomie. Qualités humaines • Sens de l'écoute et du dialogue. • Esprit d'initiative et autonomie. • Capacité à travailler en équipe. • Créativité, dynamisme et adaptabilité. • Engagement en faveur des valeurs de solidarité, de citoyenneté et d'inclusion. Diplômes et expériences requises • BAFA, CAP AEPA ou équivalent obligatoire, BPJEPS très apprécié. • Expérience en animation souhaitée, mais débutants motivés acceptés. • Formation aux premiers secours appréciée. Sans offre Pas d'offre associée	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe				Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	18/01/2026
V045251219001881001 COMMUNE DE CHECY	Agent d'entretien et restauration (h/f) Vie éducative Entretien des locaux-Nettoyage des locaux scolaires, de restauration et dans certains cas des locaux administratifs ou des vestiaires et sanitaires des services techniques-Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements -Tri et évacuation des déchets courants-Entretien et rangement du matériel utilisé-Décapage des revêtements de sols Service de restauration-Préparer et mettre en plats les repas -Maintenir ou remettre en température les repas -Assurer le service de restauration auprès des enfants le midi -Aider les enfants durant le repas (découpage des aliments, ...) et les accompagner dans la découverte des aliments-Assurer la surveillance des enfants durant le repas -Assurer l'entretien des locaux (tables, chaises, vitres, sols ...) -Assurer la vaisselle -Donner des soins à un enfant -Réaliser des éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant et des animations-Assurer la surveillance de la cour avant ou après le repas-Missions secondaires ou ponctuelles -Participation aux fêtes et cérémonies organisées par la commune -Assurer le service minimum d'accueil avec un éventuel changement de site Avec offre O045251219001881https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251219001881-agent-entretien-restauration								
V045251219001929001 COMMUNE DE CHECY	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe				Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	23h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	18/01/2026
	Agent d'entretien et restauration Vie éducative Entretien des locaux-Nettoyage des locaux scolaires, de restauration et dans certains cas des locaux administratifs ou des vestiaires et sanitaires des services techniques-Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements -Tri et évacuation des déchets courants-Entretien et rangement du matériel utilisé-Décapage des revêtements de sols Service de restauration-Préparer et mettre en plats les repas -Maintenir ou remettre en température les repas -Assurer le service de restauration auprès des enfants le midi -Aider les enfants durant le repas (découpage des aliments, ...) et les accompagner dans la découverte des aliments-Assurer la surveillance des enfants durant le repas -Assurer l'entretien des locaux (tables, chaises, vitres, sols ...) -Assurer la vaisselle -Donner des soins à un enfant -Réaliser des éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant et des animations-Assurer la surveillance de la cour avant ou après le repas-Missions secondaires ou ponctuelles -Participation aux fêtes et cérémonies organisées par la commune -Assurer le service minimum d'accueil avec un éventuel changement de site								

V045251219001972001 COMMUNE DE CHECY	Sans offrePas d'offre associée					
	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	18/01/2026
V045251219001984001 COMMUNE DE CHECY	ATSEM (h/f) • Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants. • Accompagnement et surveillance des enfants lors de la pause méridienne. • Participation à la communauté éducative. • Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	18/01/2026
V045251219001378001 COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Agent d'entretien et restauration Vie éducative Entretien des locaux-Nettoyage des locaux scolaires, de restauration et dans certains cas des locaux administratifs ou des vestiaires et sanitaires des services techniques-Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements - Tri et évacuation des déchets courants-Entretien et rangement du matériel utilisé-Décapage des revêtements de sols Service de restauration-Préparer et mettre en plats les repas -Maintenir ou remettre en température les repas -Assurer le service de restauration auprès des enfants le midi -Aider les enfants durant le repas (découpage des aliments, ...) et les accompagner dans la découverte des aliments-Assurer la surveillance des enfants durant le repas -Assurer l'entretien des locaux (tables, chaises, vitres, sols ...) -Assurer la vaisselle -Donner des soins à un enfant -Réaliser des éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant et des animations-Assurer la surveillance de la cour avant ou après le repas-Missions secondaires ou ponctuelles -Participation aux fêtes et cérémonies organisées par la commune -Assurer le service minimum d'accueil avec un éventuel changement de site Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2025	17/01/2026
V045251218001378001 COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Adjoint administratif - gestionnaire agence postale communale (h/f) Administratif Descriptif de l'emploi : Vous recherchez un poste aux missions administratives polyvalentes ? Vous souhaitez mettre votre talent au service d'une commune dynamique ? Alors rejoignez-nous ! Chilleurs-aux-Bois, village fleuri de plus de 2000 habitants, présente un cadre de vie attractif aux portes de la forêt d'Orléans. Le territoire abrite des patrimoines exceptionnels parmi lesquels figure le château de Chamerolles, joyau architectural du LoiretMissions ou activités : -Gérer l'agence postale communale (APC).-Assurer l'accueil physique de la clientèle. -Informier et conseiller sur l'ensemble de l'offre de service. -Proposer et vendre des produits (forfaits de téléphone, timbres, colis, prestations variées...)-Tenir la caisse. -Assurer une mission de service du lundi au samedi. Travail du lundi au samedi en fonction des horaires de l'agence postale communale. Profil recherché : - Vous connaissez le fonctionnement des agences postales communales (APC).- Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités rédactionnelles et relationnelles. - Vous savez gérer votre calme en fonction des situations rencontrées. - Bonne maîtrise des techniques de gestion de conflit. - Vous faites preuve de discrétion et d'un es					

d'initiative. - Vous avez le sens du service public en agissant de manière éthique et responsable (déontologie d'un agent public). - Vous savez faire preuve d'autonomie et de polyvalence. - Vous savez rendre compte de votre travail.

Avec offre 0045251218001378https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251218001378-adjoint-administratif-gestionnaire-agence-postale-communale

Agent de maîtrise, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

35h00

Non

19/12/2025

01/04/2026

Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

MISSIONS ET ACTIVITESAssurer l'ouverture et la fermeture des toilettes publiques chaque jourAssurer le suivi régulier du chauffage de l'église en période hivernaleProcéder à l'entretien et l'aménagement des extérieurs (mobiliers urbains...)Procéder au nettoyage haute pression en tant que de besoin (terrasse mairie, monuments, tombes cimetières, chapelle...)Vérifier et entretenir les différentes chaufferies situées dans les immeubles de la commune (bâtiments publics, logements collectifs)Vérifier et entretenir les aires de jeux (sols amortissants, sable, mobilier et jeux...)Procéder au nettoyage régulier des chéneaux accessiblesEntretien et nettoyer régulièrement le chenil aux ateliers municipauxMettre en place et entretenir les clôtures, portillons et portailsApprovisionner les utilisateurs des produits ménagers à leur demande (mairie, école, centre culturel...)Réaliser les petits travaux de plomberieRéaliser l'entretien et les petites réparations sur les menuiseries alu et boisRéaliser la réparation et l'entretien des serruresEffectuer les petits travaux de maçonnerieRéaliser les travaux de peinture et lasureEffectuer des souduresRéaliser les travaux en électricité conformément à l'habilitation détenueEntretien régulier des matériels utilisésParticiper aux diverses activités du service technique à la demande du Responsable du Service Technique afin, notamment, de pallier les absences de collègues (maladie, congés annuels, RTT...) ou lors d'événements imprévus (intempéries : neige, verglas, inondations, tempête...)MOYENS MIS A DISPOSITIONNettoyeur haute pressionTracteurCamionPetit matériel de bricolageTondeuseSaleuseLamelVêtements de travail de protection et de sécurité (chaussures, casques, masques, gants, pantalons et vestes avec bande réfléchissante, casques anti-bruit, harnais)Panneaux de signalisation pour la protection du chantierRELATIONS HIERARCHIQUESVotre employeur est la commune de Corbeilles représentée par son MaireVotre supérieur hiérarchique est le Responsable du Service TechniqueRELATIONS FONCTIONNELLESEN interneLe personnel communalLa municipalitéEn externeSelon les directives du Responsable du service techniqueAFPS (Attestation de Formation aux Premiers Secours) - COMPETENCES REQUISESSavoirsCAP EbénisteCAP menuisier du bâtiment et d'agencementAFPS (Attestation de Formation aux Premiers Secours) - PERMIS VL - PLSavoirs faireTravailler en équipe avec les collègues du service techniqueAppliquer et respecter les règles en matière de produits ménagersRespecter les règles d'hygiène et de sécurité, notamment pour le travail en hauteurRespecter et entretenir le matériel mis à disposition de l'agentConnaître maîtriser les principes de base en matière de plomberie, chauffage, électricité, peinture, maçonnerieSavoirs êtreEcoute et capacité de communicationSens de l'organisationSens de l'anticipation et de la planificationPolyvalence et rapidité d'adaptationSens du bricolageRespect des consignes et règles de sécuritéCONTRAINTES ET DIFFICULTES DU POSTEUtilisation des produits d'entretien chimiques (irritants, corrosifs)Port chargesPolyvalence en multiples domaines : plomberie, électricité, peinture, maçonnerie...Travail en hauteur (chéneaux)Mobilisation répétitive week-ends pour la préparation du gymnase pour les manifestations, la permanence à la déchetterieMobilisation lors des fêtes pour les manifestations organisées par la commune (Vins d'Honneur, cérémonies, 14 juillet...)Mobilisation lors d'événements climatiques : neige, verglas, inondation, tempête

Avec offre 0045251219000389https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251219000389-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural

V045251216000615001

Adjoint d'animation

Poste créé suite à une réorganisation du

35h00

Non

16/12/2025

01/02/2026

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 30/12/2025

Reçu en préfecture le 30/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251223-ARR2025_268-AR



COMMUNE DE CORQUILLEROY		service ou transfert de personnel				
Responsable Périscolaire / Directeur ALSH <i>Responsable du service périscolaire et Directeur de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement</i> Avec offre 0045251216000615 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251216000615-responsable-periscolaire-directeur-alslh						
V045251219002220001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	19/12/2025	17/02/2026
Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> Avec offre 0045251219002220 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251219002220-secretaire-general-mairie						
V045251217000388001	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un nouveau besoin	2h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/12/2025	16/01/2026
Assistant d'enseignement artistique à l'école de musique <i>Enseignement cours de musique à l'école de musique.</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045251216001584001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	4h30	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	16/12/2025	15/01/2026
Agent d'Entretien Technique <i>CDI</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045251219000907001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, animateur, animateur principal de 1ère classe, animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	18/01/2026
Responsable service périscolaire extrascolaire de structure de loisir (h/f) Famille jeunesse <i>Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs en conformité avec les orientations de la collectivité et de la</i>						

Reçu en préfecture le 30/12/2023

Publié le

ID : 045-284500261-20251223-ARR2025-1223-000

	règlementation- Organiser et coordonner la mise en place des activités- Encadrer une équipe à effectif variable Avec offre 0045251219000907https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251219000907-responsable-service-periscolaire-extrascolaire-structure-loisir				
V045251219001324001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	13h15	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/12/202517/02/2026
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Agent de surveillance des entrées et sorties d'écoles f/h •Assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des écoles / points de ramassage des centres de loisirs, faciliter la traversée en modérant la circulation, •Intervenir en appui sur des activités annexes, en fonction des nécessités (tractage, mise sous pli, distribution de courriers...)•Collaborer avec le personnel enseignant, l'administration de l'école et les forces de l'ordre au besoin. Sans offre 0045250813000030https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250813000030-agent-surveillance-entrees-sorties-ecoles-h				
	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	16/12/202515/01/2026
V045251216001849001	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité-Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif.-Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (désherber manuellement ou chimiquement la voirie, déneiger les voies de circulation et les trottoirs en cas de précipitations neigeuses...).-Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...).-Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence.-Sortir les poubelles du cimetière et de la mairie.-Participer à l'entretien des vitres difficilement accessibles (le cas échéant).Entretien des espaces verts de la collectivité-Effectuer la tonte des espaces verts.-Tailler les haies les arbustes et les massifs-Elaguer les arbres.-Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles).-Assurer le traitement phytosanitaire (engrais et désherbage) des espaces verts.-Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs.● Maintenir en état de fonctionnement et effectuer travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie :-Nettoyer les équipements urbains tels les bancs publics, les abribus, les trottoirs et les murs graffitis.-Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie).-Effectuer le salage des routes (le cas échéant).-Contrôler les puits.-Effectuer l'entretien des chemins communaux : empierrer les chemins, débroussailler, changer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés, entretenir les revets d'eau, changer les câbles des barrières de clôture, réparer les portails...-Effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture/ tapisserie, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique de 1er ordre...-Laisser les surfaces en état de fonctionnement et de propreté après les interventionsAssurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés :-Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules en disposition.-Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits.-Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereuxDétecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents.-Maintenir le local technique en état de propreté et de				
COMMUNE DE GRISELLES					

Envoyé en préfecture le 30/12/2025

Reçu en préfecture le 30/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251223-ARR2025_268-AR

Berger
Levfaul

fonctionnement. •Espaces verts : tonte – élagage – débroussaillage – nettoyage -Entretien régulier du cimetière (taillage de la haie – tonte – nettoyage)- Nettoyage de la place, des abords des bâtiments publics, monument aux Morts Avec offre 0045251216001849https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251216001849-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V045251216001861001 COMMUNE DE GRISELLES	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	17/12/2025 15/01/2026
	Agent de surveillance scolaire et entretien des locaux (h/f) SCOLAIRE ☑Restauration scolaire-Préparation pour le service (réfectoire – mettre le couvert)-Aller chercher les enfants à l'école à 11 h 20-Participer à l'assistance et à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine. (Habillage – passage aux toilettes – lavage des mains)-Servir les repas-Raccompagner les enfants à l'école et les surveiller en récréation avant la reprise des cours-Entretenir les locaux de la cantine (réfectoire – cuisine – toilettes – entrée de la salle polyvalente)-Entretenir le matériel de cantine (vaisselle – four – frigos – congélateurs)☑Accueil périscolaire-Accueillir les enfants et les parents à la garderie du matin et du soir-Accompagner et aider les enfants pendant le goûter (fourni par les parents) pendant la garderie du soir-Surveiller les enfants et leur proposer des jeux ou des coloriages (des jouets, jeux et livres sont mis à disposition des enfants) Avec offre 0045251216001861https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251216001861-agent-surveillance-scolaire-entretien-locaux				
	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	17/12/2025 01/03/2026
V045251217000115001 COMMUNE DE GRISELLES	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE Coordonner les actions du service technique : -Planifier les travaux d'entretien, d'exploitation et les projets de développement. -Mettre en place et suivre des tableaux de bords afin de quantifier les travaux réalisés par le service.-Contrôler et rendre compte de l'avancée des travaux. -Sensibiliser les agents aux règles d'hygiène et de sécurité. -Veiller au respect scrupuleux des règles d'hygiène, de sécurité. -Participer à l'étude des devis fournis par des fournisseurs ou entreprises dans le cadre des travaux confiés à des entreprises extérieures. -Contrôler les factures. -Participer à l'élaboration et à l'exécution des marchés publics pour la partie technique.-Mettre en place et assurer le suivi de fiches d'intervention pour toute personne utilisant les locaux publics. -Mettre en place et assurer le suivi de carnets de maintenance pour tous les véhicules. -Mettre en place des tableaux de suivi des consommations et des coûts de fonctionnement des différents équipements.Maintenir en état de fonctionnement et de propriété les surfaces et abords la collectivité-Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif.-Désherber et maintenir en état de propriété les voies urbaines et les espaces publics (désherber manuellement ou chimiquement la voirie, désherber les voies de circulation et les trottoirs en cas de précipitations neigeuses...).-Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...).-Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence.-Sortir les poubelles du cimetière et de la mairie.-Participer à l'entretien des vitres difficilement accessibles (le cas échéant).Entretien des espaces verts de la collectivité-Effectuer la tonte des espaces verts. -Taille				

haies les arbustes et les massifs-Elaguer les arbres.-Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles).-Assurer le traitement phytosanitaire (engrais et désherbage) des espaces verts.-Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs. Avec offre 0045251217000115https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251217000115-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural	V045251219000175001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	5h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	18/01/2026
	COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	ENSEIGNANT SAXOPHONE Ecole municipale de Musique, de Danse et de Théâtre PROFESSEUR DE SAXOPHONE Sans offrePas d'offre associée					
	V0452512190002151001 COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	01/02/2026
Un(e) Responsable du service informatique (H/F) Pôle Ressources La Mairie de la Ferté Saint Aubin recrute : Un(e) Responsable du service informatique (H/F)Cadre d'emploi des Technicien (Catégorie B) ou des Ingénieur (Catégorie A)Poste à temps complet – Recrutement par voie statutaire ou contractuelSous l'autorité hiérarchique de la DGA du pôle Ressources, le responsable du service informatique, téléphonie et TIC est chargé d'assurer la gestion de la prestation informatique et télécommunications, de conseiller les élus et la hiérarchie sur les solutions les mieux adaptées aux besoins, de conduire des projets d'évolution de la mission informatique et télécommunications, d'assister les utilisateurs et d'être l'interface avec le prestataire d'infogérance et le prestataire du développement numérique (dématisation, Open Data, lien avec le délégué à la protection des données).Les missions : 1/ Assurer la gestion de la prestation informatique et télécommunications, de conseiller les élus et la hiérarchie sur les solutions les mieux adaptées aux besoins, de conduire des projets d'évolution de la mission informatique et télécommunications, d'assister les utilisateurs et d'être l'interface avec le prestataire d'infogérance et le prestataire du développement numérique (dématisation, Open Data, lien avec le délégué à la protection des données).En lien avec la direction de l'Education, suivi de l'informatisation des écoles•Suivi et évolution de la messagerie, des outils collaboratifs•Elaboration et suivi d'outils de communication dématérialisés (Intranet, outils de partage d'informations)•Maintenance des sites Web ville et de la CC en lien avec le prestataire d'infogérance•Suivi de la téléphonie fixe et mobile•Suivi des copieurs, des imprimantes et des panneaux lumineux•Assistance au déploiement des logiciels métiers, expertise et suivi•Elaboration et suivi budgétaire dans son secteur d'activités•Elaboration CCTP et suivi des marchés relevant de son secteur d'activités2/ Conseiller les élus et la hiérarchie sur les solutions les mieux adaptées aux besoins :•Aide de l'organisation, du fonctionnement et des équipements informatiques, bilans réguliers et propositions d'amélioration•Développement de la dématérialisation•Création de logiciels restant la propriété de la ville•Veille sur les nouvelles technologies, sur les différentes solutions et leur mise en application éventuelle•Aide à la décision en termes stratégiques, budgétaire, technique et de délai et conditions de faisabilité3/ Conduire des projets d'évolution de la mission informatiques et télécommunications :•Mise en place d'un Intranet et suivi de cet outil de partage en collaboration avec les services•Elaboration d'une charte informatique et portage du projet sous la responsabilité de la DGA Ressources auprès des élus, des directeurs de service•Participation à la conduite du changement numérique et informatique•Conduite d'autres projets à venir4/ Assister les utilisateurs et être							

l'interface avec les prestataires :•Installation de patch, dépannage sur les postes informatiques (élus, agents)•Conseils aux élus et aux agents, diffusion de procédures•Séances d'informations aux agents sur la bonne utilisation de la messagerie, sur des aspects d'utilisation de l'informatique et de la bureautique5/ Interface avec le prestataire d'infogérance et le prestataire du développement numérique :•Dématérialisation, Open Data, lien avec le délégué à la protection des données•Séances d'informations aux agents sur la bonne utilisation de la messagerie, sur des aspects d'utilisation de l'informatique et de la bureautiqueProfil recherché : Formation / Expérience•Bac +2 en informatique (BTS/DUT ou équivalent)•Expérience significative d'au moins 3 ans sur un poste similaire.Compétences techniques•Bonne connaissance des applications, technologies, langages informatiques et infrastructures réseau. •Maîtrise de la maintenance des réseaux et du parc informatique. •Connaissance des règles de la commande publique dans le domaine informatique et téléphonique. •Maîtrise des systèmes d'exploitation et des règles de cybersécurité. •Gestion d'un parc informatique (maintenance, configuration, suivi). •Bonne compréhension des systèmes d'information et de leurs enjeux.Qualités personnelles•Aptitude à la gestion de projets. •Adaptabilité dans un environnement évolutif. •Réactivité, rigueur et sens de l'organisation. •Respect des valeurs du service public. •Capacités pédagogiques et aisance dans la vulgarisation. •Excellentes qualités d'expression écrite et orale. •Autonomie, tout en rendant compte de son activité.

Avec offre 0045251219002151https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251219002151-e-responsable-service-informatique

Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/12/2025	17/02/2026
-------------------	--	-------	---	------------	------------

Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique
 Missions générales du poste : •Entretien des espaces verts, voirie et technicités communales•Polyvalence•Suivi et entretien du petit matériel et des véhicules•Activités et tâches•Entretien des espaces verts et voirie : Tonte, débroussaillage, fauchage, déneigement, plantation, etc... •Entretien des espaces O pesticide•Aménagement des festivités : installation podium, parquet, barrières et autres selon les besoins•Profil : •Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale•Connaissance des techniques espaces verts•Permis B obligatoire, E ou C souhaité•CACES A souhaité Contraintes et risques particuliers associés au poste : •Travail en extérieur•Agressivité des riverains•Utilisation d'outils nécessitant une formation
 Sans offrePas d'offre associée

Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/12/2025	10/03/2026
-----------------------	--	-------	---	------------	------------

Chargé de l'urbanisme (h/f) Administratif

Le chargé d'urbanisme conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Il aide la collectivité " maître d'ouvrage ", à choisir le mode de réalisation, organise et coordonne l'action des différents partenaires et veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité. Conscils et suivi des projets fonciers et patrimoniaux de la commune :- Conscils aux élus et au DGS de la commune, relatifs aux projets en cours et à venir - Veille réglementaire - Assurer une veille foncière (relation acquéreur - vendeur, notaires, clerc de notaire, avis des domaines...).Accueil physique et téléphonique des usagers :- Accueillir le public, informer sur les règles et les démarches d'urbanisme, d'enseignes et des ERP,- Conseiller sur les règles du PLUM (plan local d'urbanisme métropolitain),- Conseiller sur les règles du Plan local de publicité Métropolitain,Enregistrement des demandes d'autorisations :- Assurer la préparation des décisions relatives à divers dossiers concernant l'urbanisme et le foncier : PC, DIA, CU, DP, PD, AT, enseignes enquêtes publiques, délibérations du conseil municipal.... - Assurer la liaison des dossiers avec le service instructeur,- Préparer les commissions d'urbanisme Instruction de dossiers d'urbanisme simples :- Certificat d'urbanisme simple- Déclaration préalable simple sans taxation- Permis de construire

Envoyé en préfecture le 30/12/2025

Reçu en préfecture le 30/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251223-ARR2025 268-AR

Berger
Levfaul

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

déboisement - Déclaration d'intention d'aliénerAutres dossiers d'urbanisme :- Préparer les commissions PLUM et assurer la veille réglementaire des documents d'urbanisme liés au territoire de Mardié en lien avec les services métropolitains- Préparer et animer les commissions communales des impôts directs- Numérotation des habitations- Veille contentieuse- Assurer l'administratif du service urbanisme - Assurer la gestion et le suivi des enquêtes publiques- Assurer les déclarations d'état de catastrophe naturelle- Assurer la constitution de dossiers et de l'archivage Sans offrePas d'offre associée					
V045251215000986001 COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/12/2025 17/01/2026
	Chargé de communication (h/f) Pôle communication Poste à temps plein, basé à la Mairie de Meung sur Loire, cité médiévale de 6500 habitants, située dans le Loiret.Vous êtes un communicant affirmé, votre mission est de mettre en valeur sous toutes ses formes, la Ville de Meung-sur-Loire, en mettant en œuvre une communication offensive, innovante et large. Vous veillez à la cohérence des messages et de l'image véhiculée par les divers supports et actions de communication.Vous êtes chargé de l'élaboration du plan de communication de la ville pour le mandat en cours, à partir des orientations définies par les élus, de suivre et de développer la stratégie de communication de la ville de manière générale ainsi de mener à bien les missions suivantes :Création de contenus :- Rédaction, relecture et mise en page de contenus pour les supports périodiques de la Ville dont le bulletin trimestriel " Les ÉCOUTES " - Création et mise à jour de supports divers : affiches, flyers, diaporamas, guide pratique...- Création de documents divers à la demande de Mme le Maire- Participation aux consultations éventuelles organisées pour le choix de prestataires extérieursRelations presse :- Rédaction des communiqués et dossiers de presse, mise en place d'un fichier presse- Préparation de points presse et d'interviewsWeb :- Suivi et mise à jour du Site Internet et des différents supports digitaux (Citykomi, panneau lumineux...)- Animation des réseaux sociaux de la ville (Facebook, Instagram, LinkedIn...), actuels et à venir- Événementiel :- Participation à l'organisation de grands rassemblements annuels- Participation à la préparation des cérémonies de vœux- Reportages photographiques et montage de vidéos. Avec offre O045251215000986https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251215000986-charge-communication				
	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/12/2025 01/02/2026
V045251215001145001 COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) CTM Poste d'agent d'entretien espaces verts Avec offre O045251215001145https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251215001145-agent-entretien-espaces-verts				
	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h45	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/12/2025 14/01/2026
	Agent d'accueil (h/f) Administration générale Agent d'accueil au secrétariat général Avec offre O045251215001516https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251215001516-agent-accueil				

V045251215001553001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/12/2025	01/02/2026
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	ATSEM (h/f) ATSEM poste d'ATSEM Avec offre 0045251215001553https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251215001553-atsem					
V045251215000904001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/12/2025	16/02/2026
COMMUNE DE PITHIVIERS	Un(e) agent de la voirie en charge de la propreté urbaine (h/f) Voirie Au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et sous l'autorité du Chef de service de la régie Voirie, Propreté urbaine et Signalisation, vous serez chargé de participer au nettoyage de la ville. •Assurer le nettoyage manuel ou motorisé de la voirie (notamment l'aspirateur à déchets) •Déneiger •Ramasser les ordures dans les poubelles de propreté en ville •Nettoyer les cours d'écoles Avec offre 0045251215000904https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251215000904-e-agent-voirie-charge-proprete-urbaine					
	Assistant de conservation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2025	20/01/2026
V0452512190001978001	Employé de Médiathèque (h/f) Médiathèque ACTIVITÉS PRINCIPALES :- Accueil des usagers de la médiathèque. Prêt / retour / inscriptions, conseils, rangement des collections- Traitement des collections : Equipement, réparation et entretien des ouvrages- Participation à l'acquisition, au catalogage des collections dans les domaines Adolescents – Jeunes Adultes et jeux- Assurer la médiation et la valorisation des collections- Participation à l'accueil de classes et de groupes- Référente Jeux (Jeux vidéo/jeux de société) et services numériques : espace multimédia, tablettes- Participation à l'organisation et à la mise en œuvre des animations en direction de tous les publics de la médiathèqueACTIVITÉS SECONDAIRES :- Mise en œuvre des axes du P.C.S.E.S. de la médiathèque- Prise en charge d'animation tout public- Participation à la communication et à la médiation numérique : portail de la médiathèque, réseaux sociaux- Participation aux projets transversaux- Référente du partenariat avec les collèges- Réalisation de supports de communication- Suivi des réabonnements de revues- Régisseur secondaire- Gestion des retardsCONTRAINTES LIÉES AU POSTE :- Cycle de travail sur deux semaines- Travail un lundi et un samedi sur deux Travail ponctuel en soirée- Port de charges lourdesCOMPÉTENCES REQUISES :- Savoir identifier les besoins des usagers de la médiathèque- Connaissance de la Bibliothéconomie- Etre à l'aise avec le public adolescents / jeunes adultes- Avoir de l'intérêt pour la littérature adolescente- Veiller à la sécurité des personnes et au respect de l'établissement- Savoir prendre en charge des animationsSAVOIR-FAIRE :- Connaissance et utilisation des nouvelles technologies- Conserver neutralité et objectivité face aux publics- Adapter son intervention aux différents publics- Aptitude au travail en équipe et à la transversalité- Maîtrise des outils bureautiques et de communication, capacités rédactionnellesSAVOIR-ETRE- Etre force de proposition- Qualités rédactionnelles et sens de la communication- Disponibilité, adaptabilité, autonomie et dynamisme- Disposer d'un sens de l'organisation et de la rigueur Sens du contact et capacité à travailler en équipe- Esprit d'initiative- Discrétion- Sens du service publicCONNAISSANCES : - Maîtrise de l'informatique					
COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL						

documentaire- Connaissance des techniques bibliothéconomiques- Bonne connaissance du monde de l'édition et des enjeux de la lecture publique- Bonne culture informatiquesSAVOIRS GENERAUX :- Organisation et organigramme de la collectivité- Droits et obligations des usagers et des fonctionnairesFORMATIONS : - Métiers des bibliothèques Avec offre 0045251219001978https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251219001978-employe-mediatheque						
V045251216000875001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/12/2025	25/02/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Accompagnant Educatif Petite Enfance (h/f) PEF-Petite Enfance VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE(Loiret)22711 habitantsMembre d'Orléans MétropoleRECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLEDans le cadre d'emploi des Adjoints Techniques (Catégorie C)UN-E ACCOMPAGNANT-E EDUCATIF-VE PETITE ENFANCE POUR SON MULTI-ACCUEIL « ANNE FRANK » à temps complet Avec offre 0045251216000875https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251216000875-accompagnant-educatif-petite-enfance					
V045251217001070001	Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2025	01/02/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Responsable Administratif et Financier (h/f) PDTP VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE(Loiret)22711 habitantsMembre d'Orléans MétropoleRECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLEDans le cadre d'emploi des Attachés (catégorie A)Et des Rédacteurs (catégorie B)UN-E RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/Fà temps completau sein du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine Avec offre 0045251217001070https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251217001070-responsable-administratif-financier					
V045251215001292001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	15/12/2025	14/01/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ANIMATION Contribuer à la mise en œuvre de la politique municipale en termes d'animation sociale de proximité et d'accueils de loisirs, dans le respect des valeurs éducatives et de l'éducation populaire. Sans offrePas d'offre associée					
V045251215001510001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	15/12/2025	14/01/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces verts Mettre en œuvre la politique municipale en matière d'environnement et cadre de vie (espaces verts, espaces sportifs et fleurissement).					

Envoyé en préfecture le 30/12/2025

Reçu en préfecture le 30/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251223-ARR2025_268-AR



Sans offrePas d'offre associée						
V045251215001579001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	15/12/2025	14/01/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces verts <i>Mettre en œuvre la politique municipale en matière d'environnement et cadre de vie (espaces verts, espaces sportifs et fleurissement).</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251217001181001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	17/12/2025	16/01/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	agent d'état civil <i>-Organiser l'accueil des usagers en garantissant un service public de qualité et une image positive de la collectivité,-Contribuer au développement de la politique du logement,-Gérer la liste électorale et coordonner l'organisation et le déroulement des scrutins politiques électoraux,-Garantir la conformité et la sécurité juridique des actes d'Etat-civil et des formalités dressées,-Gérer le cimetière communal et garantir la police des funérailles,-Coordonner et organiser le recensement annuel de la population.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251215001607001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/12/2025	14/01/2026
COMMUNE DE SENNELY	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Agent technique polyvalent pour l'entretien des bâtiments publics et des espaces verts</i> Avec offre 0045251215001607https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251215001607-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V045251216001593001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	33h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	16/12/2025	15/01/2026
COMMUNE DE VIGLAIN	Adjoint technique (h/f) Péricolaire <i>Surveillance pause méridienneEntretien des locaux municipaux</i> Avec offre 0045251216001593https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045251216001593-adjoint-technique					
V045251216000169001	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/12/2025	02/03/2026
COMMUNE DE VILLEMANDEUR	ATSEM (h/f) SCOLAIRE <i>L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) apporte une assistance technique et éducative à l'enseignant d'une école maternelle (en</i>					

de 2 à 6 ans). Il est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel utilisés directement par les enfants. Il participe à la communauté éducative et est également chargé de la surveillance de ces enfants sur le temps méridien et 2 semaines l'été en accueil de loisirs. Avec offre O045251216000169https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251216000169-atsem						
V045251216000414001	Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/12/2025	01/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Responsable des services techniques (h/f) <i>Responsable de l'unité relations usagers CD45-SDIS</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251217000301001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2025	04/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	ASSISTANTE ADMINISTRATIVE PCCS-ADSOMBS-ADSBS-EAIBS <i>Assistante administrative</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251217000318001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2025	02/06/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistante administrative (h/f) PCCS-ADSOMBS-ADSBS-EAIBS <i>Assistante administrative</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251219000881001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2025	18/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chef de cuisine <i>Chef de cuisine</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045251219001773001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	18/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	CDG FPT du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545					

Médiateur culturel - SULLY SUR LOIRE (11204) Le médiateur culturel assure la valorisation, la médiation, l'accueil, l'entretien, la surveillance d'un monument historique ouvert au public. Nous recherchons actuellement un médiateur culturel pour le Château de Sully Sur Loire. Sans offrePas d'offre associée					
V045251215001304001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/12/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Graphiste Direction de la Communication et de la Presse Produire des créations graphiquesTransmettre les déclinaisons aux prestataires et partenaires de la Région pour utilisation Sans offrePas d'offre associée				
V045251215001498001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/02/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé de mission Actions Educatives (h/f) Direction Education Jeunesse et Sports/Pôle Jeunesse Mettre en oeuvre des actions éducatives concernant le projet "Ma Région 100 % Education Sans offrePas d'offre associée				
V045251217001237001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseignn., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux (h/f) Lycée Jean Mermoz Le Conseil régional recrute pour le lycée Jean Mermoz à Bourges un.e agent.e de propreté des locaux.L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Avec offre O045251217001237https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251217001237-agent-e-proprete-locaux				
V045251217001254001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseignn., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent d'accueil lycée (h/f) Lycée Jean Guehenno Le Conseil régional recrute pour le lycée Jean Guehenno à Saint-Amand-Montrond un.e agent.e d'accueil.L'agent.e d'accueil lycéee a pour mission d'ass				

Envoyé en préfecture le 30/12/2025

Reçu en préfecture le 30/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251223-ARR2025_268-AR

Berger
Levrault

<i>l'accueil physique et téléphonique du public, assurer la gestion du courrier et participer à la surveillance du site.Attention pour ce poste, expériences demandées sur les 2 domaines d'activités : Propreté des locaux et accueil des usagers</i> Avec offre 0045251217001254https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251217001254-agent-accueil-lycee					
V045251218000271001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2025 01/02/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Cuisinier (h/f) Lycée Jacques Coeur Le Conseil régional recrute pour le lycée Jacques Coeur à Bourges un.e cuisinier-ère (poste du matin).Le/la cuisinier-ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional. Avec offre 0045251218000271https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251218000271-cuisinier				
V045251218000824001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2025 19/01/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent de propreté des locaux en restauration (h/f) lycée En Forêt Le Conseil régional recrute pour le Lycée EN FORET à Montargis, un.e agent.e de propreté des locaux en restauration.Dans ce contexte, l'agent.e effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantesNettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécaniserTrier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif)Nettoyer et ranger le matériel utiliséContrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locauxRenseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatéesContrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretienActivités secondairesEffectuer le service et la plonge au service.Diplôme souhaité CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significativeCompétences Opérationnelles Détecter les dysfonctionnements et les signalerOrganiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser produits et/ou matériauxMaintenir un matériel et/ou un équipement d'une installation Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampooineuse, autolaveuse...)Lire les étiquettes te respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et posturesUtiliser les outils informatiquesLire les étiquettes respecter les consignes d'utilisationGérer un stock pour les petits déjeunersCompétences ComportementalesÊtre réactif et rigoureuxÊtre méthodique organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en				

Envoyé en préfecture le 30/12/2025

Reçu en préfecture le 30/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251223-ARR2025_268-AR

Berger Levrault

<i>équipe6h-10h30; 11h-14h45Sous réserve de modifications70% Entretien des locaux de la cuisine et du self20% Service10% PlongeConditions particulières d'exercice: port de vêtements de travail adaptésport de chargesstation debout prolongée, position courbée,cadence rapide,gestes répétitifsmanipulation produits chimiquesLycée (1500 élèves) avec restauration (environ 1000 DP) et internat (165 internes)Poste à pourvoir à partir du : 19/01/2026Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.</i> Avec offre 0045251218000824https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251218000824-agent-proprete-locaux-restauration						
V045251218001372001	CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseignn., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseignn.	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2025 01/02/2026
Responsable d'équipe restauration (h/f) lycée Jean Mermoz <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Jean Mermoz à Bourges, un.e responsable d'équipe restauration.Le/la responsable d'équipe restauration planifie, gère et contrôle les productions d'une unité de fabrication (chaud, froid, pâtisserie, magasin, plonge et réfectoire) selon les impératifs budgétaires, les normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle organise et encadre le travail des agents de restauration.Le/la responsable d'équipe restauration du lycée Jean Mermoz a la charge d'environ 200-250 repas midi, et 40 repas soirs.</i> Avec offre 0045251218001372https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251218001372-responsable-equipe-restauration						
V045251219001392001	CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseignn., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseignn.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2025 01/02/2026
Plongeur.euse en restauration (60%) et aide de cuisine (40%) (h/f) LPO Robert BADINTER <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Robert BADINTER à Blois, un.e plongeur.euse en restauration (60%) et aide de cuisine (préparation froides et légumerie 40%). Dans ce contexte, le/la plongeur.euse en restauration assure le nettoyage de la vaisselle, des équipements et ustensiles de cuisine, ainsi que l'entretien des locaux. L'aide de cuisine participe aux activités de production de repas, aux missions de distribution et de service des repas des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration dans le respect des normes d'hygiène.</i> Avec offre 0045251219001392https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251219001392-plongeur-euse-restauration-60-aide-cuisine-40						
V045251219001526001	CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseignn., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseignn.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2025 01/02/2026

Envoyé en préfecture le 30/12/2025

Reçu en préfecture le 30/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251223-ARR2025_268-AR

Berger Levrault

Plongeur.euse en restauration (60%) et aide de cuisine (40%) LGT CAMILLE CLAUDEL Le Conseil régional recrute pour le lycée Camille CLAUDEL à Blois, un.e plongeur.euse en restauration (60%) et un.e aide de cuisine (préparation froides et services 40%). Dans ce contexte, le/la plongeur.euse en restauration assure le nettoyage de la vaisselle, des équipements et ustensiles de cuisine, ainsi que l'entretien des locaux. L'aide de cuisine participe aux activités de production de repas, aux missions de distribution et de service des repas des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration dans le respect des normes d'hygiène. Avec offre O045251219001526https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251219001526-plongeur-euse-restauration-60-aide-cuisine-40					
V045251219001699001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2025 19/01/2026
	Responsable d'équipe propreté des locaux (H/F) Lycée B.FRANKLIN Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée B. FRANKLIN situé à ORLEANS, un ou une responsable d'équipe propreté des locaux. Dans ce cadre, le/la responsable d'équipe propreté des locaux planifie, gère et contrôle les opérations et prestations d'entretien de locaux selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs budgétaires et de délais. Il/elle organise et encadre le travail des agents de propreté des locaux et de l'agent d'entretien du linge. Avec offre O045251219001699https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251219001699-responsable-equipe-proprete-locaux				
	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2025 17/01/2026
V045251218001423001 EPTB LOIRE	Chargé(e) de mission "contrat territorial Plaine alluviale de la Loire auvergne-bourguignonne" - organiser et animer les réunions des CT- Finaliser la programmation 2026-2028- Piloter les actions sous maîtrise d'ouvrage - Mener des actions de communication relatives à l'accord de territoire- Suivre d'autres opérations en cours Sans offrePas d'offre associée				
V045251218001546001 EPTB LOIRE	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2025 17/01/2026
	chargé-e de mission SAGE Loir « Gestion quantitative » -Préparation de l'étude HMUC Loir amont (définition d'un calendrier, écriture du cahier des charges, recherche de financement, structuration de la				

Sans offrePas d'offre associée						
V045251218001602001 EPTB LOIRE	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2025	17/01/2026
chargée de mission « PTGE Allier aval » - d'animer la démarche PTGE, en partenariat et avec l'appui des services de l'État, afin de faciliter la communication autour de cette procédure et d'instaurer un véritable dialogue territorial indispensable à la co-construction du projet,- de piloter la définition des scénarios d'actions et l'analyse économique et financière de ces derniers,- d'accompagner la finalisation Sans offrePas d'offre associée						
V045251218001610001 EPTB LOIRE	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2025	23/02/2026
chargée de mission du SAGE Loir - l'animation de la mise en oeuvre voire de la révision du SAGE Loir : portage technique, administratif et financier,- le pilotage, en synergie avec la chargée de mission spécifique, des études HMUC en cours,- la réalisation d'actions de communication/sensibilisation,- le suivi d'opérations intéressant ou portées par l'Etablissement sur ce bassin versant (Accord de territoire Eau Loir aval et PEP Loir). Sans offrePas d'offre associée						
V045251215001909001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/12/2025	02/02/2026
Directeur de la nature en ville et paysages (h/f) DIRECTEUR DE LA NATURE EN VILLE ET PAYSAGES (h/f) Avec offre O045251215001909https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251215001909-directeur-nature-ville-paysages						
V045251215001914001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/12/2025	02/02/2026
chargé d'opérations (h/f) Chargé d'opérations (h/f) Avec offre O045251215001914https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251215001914-charge-operations						
V045251219001688001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	Non	19/12/2025	01/02/2026

Envoyé en préfecture le 30/12/2025

Reçu en préfecture le 30/12/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20251223-ARR2025_268-AR



Envoyé en préfecture le 30/12/2025

Reçu en préfecture le 30/12/2025

Publié le



ID : 045-284500261-20251223-ARR2025_268-AR