



ARRÊTÉ N° 2026_08
04520260113508

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 95 déclarations, établies du 24/12/2025 au 13/01/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
20	27	61

Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique « Publicité des arrêtés ».



Fait à ORLEANS le 14/01/2026


 Pour la présidente et par délégation,
 Monsieur Jean-Michel PELLE,
 Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045260109001184001	Assistant socio-éducatif, Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026	05/05/2026
CCAS DE SAINT JEAN DE BRAYE	Coordinateur-trice du Service Logement (h/f) CCAS VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire dans le cadre d'emplois assistants sociaux-éducatifs (catégorie A) ou des attachés (catégorie A) UN-E COORDINATEUR-TRICE DU SERVICE LOGEMENT F/H à temps complet au sein du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) Avec offre 0045260109001184 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260109001184-coordonateur-trice-service-logement					
V045260105001108001	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2026	01/03/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	Chargé(e) des publics adolescents (h/f) MEDIATHEQUE L'agglomération Montargoise développe une offre de lecture publique ambitieuse et innovante. Sa Médiathèque, figurant parmi les 3 établissements les plus importants du Loiret, pilote le réseau Agorame composé de 3 médiathèques et de 6 points de lecture. Médiathécaire secteur jeunesse chargé(e) des publics adolescents de la médiathèque : Placé(e) sous l'autorité directe de la responsable du secteur Jeunesse de la Médiathèque, vous participez au développement de la lecture publique. Votre mission consiste à : Participer à la gestion du secteur Jeunesse et au développement des collections, notamment pour les adolescents Participer à la médiation entre le public et les collections, plus particulièrement à destination des adolescents qui fréquentent la médiathèque, à travers les animations Concevoir et mettre en œuvre des actions en direction des publics adolescents qui fréquentent la médiathèque Elaborer et suivre des partenariats avec les interlocuteurs des champs social, médico-social, associatif, éducatif Participer à l'accueil des publics aux prêts, retours, inscription, ainsi qu'au sein des secteurs jeunesse, adulte, image et son, multimédia Participer au traitement intellectuel et matériel des collections jeunesse, notamment pour les adolescents Expériences : Expérience en médiathèque Participation à des animations Travail avec le logiciel Orphée souhaité Compétences : Capacité d'écoute et de travail en équipe Savoir accueillir, conseiller et orienter les publics Savoir concevoir et mettre en œuvre des animations Bonne connaissance de la littérature et de la production éditoriale Bonne culture générale, littéraire, artistique et scientifique Bonne connaissance du catalogue informatisé et des normes bibliographiques Bonne connaissance des outils numériques (systèmes d'exploitation, supports mobiles, réseaux sociaux...). Bonne connaissance des différents publics jeunesse, de leurs besoins et plus particulièrement du public adolescent. Connaissance du système éducatif. Connaissance du tissu associatif. Connaissance des techniques d'animation. Maîtrise de la bibliothéconomie. Connaissance du statut de la fonction publique territoriale. Conditions d'exercice : Lieu de travail : 2 rue Franklin Roosevelt à Montargis (45200) Temps complet 35h hebdomadaires du mardi après-midi au samedi, sur la base d'un planning hebdomadaire. Disponibilité : possibilité de travailler en dehors des horaires habituels en fonction du calendrier événementiel. Avec offre 0045260105001108 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260105001108-charge-e-publics-adolescents					
V045260106000654001	Rédacteur, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	06/01/2026	01/03/2026

Envoyé en préfecture le 20/01/2026
Reçu en préfecture le 20/01/2026
Publié le 20/01/2026
ID : 045-284500261-20260114-ARR2026_08-AR



COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	cadres (retraite, démission,...)	code général de la fonction publique		
	Instructeur(trice) des droits du sol (h/f) ADS IDENTIFICATION DU POSTE : Le service Application du Droit des Sols (ADS) de l'Agglomération Montargoise assure l'instruction des demandes dans le cadre d'un service mutualisé, regroupant 36 Communes. L'équipe est composée de 7 agents : 1 responsable de service, 5 instructeurs et 1 assistante. SITUATION DANS LA STRUCTURE : Placé(e) sous l'autorité directe du responsable de service. MISSIONS DU POSTE : Vous serez amené(e) à exercer les missions suivantes : -Instruire l'ensemble des demandes d'autorisation d'occupation du sol : certificats d'urbanisme dit opérationnel (Cub), déclarations préalables, permis de construire, permis d'aménager et permis de démolir, -Veiller à la légalité des actes délivrés, -Conseiller les communes et les pétitionnaires. RELATIONS DE TRAVAIL : Relations transversales avec les services de la Communauté d'Agglomération, -Relations avec les institutions et organismes partenaires, -Contacts avec les maires. COMPETENCES REQUISES : -Savoir faire-Capacité à mettre en œuvre les règles du code de l'Urbanisme, -Respect des règles et procédures en matière d'application du droit des sols, -Maîtrise des délais et de la gestion de différents dossiers parallèles, -Aisance rédactionnelle (rédaction d'arrêté pour le compte des mairies), -Maîtrise de la bureautique. Savoirs être-Sens de l'organisation, de la planification et de l'anticipation-Grande rigueur et discrétion-Aptitude au travail en équipe (travail en Open Space) Avec offre 0045260106000654 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260106000654-instructeur-trice-droits-sol				
V045260105000351001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/01/2026 06/03/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Agent de crèche h/f Micro-crèche de Bazoches sur le Betz La 3CBO recrute pour sa micro-crèche de Bazoches sur le Betz, par voie statutaire ou à défaut contractuelle : UN(E) AGENT DE CRÈCHE TITULAIRE DU CAP D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE Sans offre Pas d'offre associée				
V045260105000390001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/01/2026 04/02/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Agent technique de crèche Agent technique de crèche Sans offre 0045251205001422 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251205001422-agent-technique-creche				
V045260105000089001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2026 05/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	ANIMATEUR ENFANCE JEUNESSE Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. Ø Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. Ø Evaluer les actions et les ajuster.				

	médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute. Ø Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux. Sans offrePas d'offre associée						
V045260105000124001	COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2026	05/01/2026
	ANIMATEUR ENFANCE JEUNESSE Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. Ø Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. Ø Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute. Ø Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux. Sans offrePas d'offre associée						
V045260105000144001	COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2026	05/01/2026
	ANIMATEUR ENFANCE JEUNESSE Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. Ø Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. Ø Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute. Ø Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux. Sans offrePas d'offre associée						
V045260105000498001	COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2026	04/02/2026
	AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN TECHNIQUE Ø Recevoir et renseigner le public Ø Tenir la caisse et la comptabilité qui correspond Ø Tenir à jour les feuilles de relevé de présence du public et les statistiques s'y rattachant pour les transmettre au responsable Ø Entretien du bâtiment (sols, toilettes, douches, vestiaires et locaux diverses) et entretien de la plage au bord du bassin Ø En cas de problème technique sur la piscine ou en cas de besoin sur d'autres sites de la collectivité, l'agent pourra être amené à changer de poste durant la durée nécessaire. Sans offrePas d'offre associée						
V045260106000839001	COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/01/2026	05/02/2026



DES 4 VALLEES	RESPONSABLE DE LA MIMA ET MUSEE DU VERRE CULTURE - Assurer la responsabilité de la Maison des Métiers d'Art- Assurer la responsabilité du Musée du Verre - Dordives- Elaborer le projet d'action culturelle de la Maison des Métiers d'art- Développer et animer des partenariats- Coordonner et accompagner des projets de développement liés aux métiers d'art- Assurer la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de communication, de développement artisanal et touristique- Evaluer et réaliser les bilans des projets- Assurer la gestion administrative et financière des projets et de la structure- Animer des réunions- Assister et conseiller les élus - Epauler le Coordonnateur dans la préparation des Commissions Culture - Tourisme- Rendre compte à sa hiérarchieAction culturelle :- Définition du projet culturel de la Maison des Métiers d'Art et sa programmation- Elaboration et mise en place des scénographies des expositions et des vitrines en collaboration avec le médiateur- Conception, mise en place et prise en charge d'animations liées aux expositions - Rédaction des contenus des documents de communication- Accueil du public - Animation et évaluation des partenariats- Suivi du budget de la structure- Gestion des dossiers de subventions- Responsabilité du bâtiment (signaler les dysfonctionnements, contrôler l'état de propreté, déclarer des sinistres, prévoir les dépenses d'investissement etc.)- Rédaction des contenus pour le site internet et la page Facebook de la Maison des Métiers d'Art- RégisseurDéveloppement des métiers d'art et de la Route des Métiers d'Art :- Définir les besoins des artisans, organiser et animer des réunions avec les artisans- Démarcher des artisans- Coordonner les intervenants concourant au développement de la structure- Collaborer avec des structures liées aux métiers d'Art- Soutenir les artisans dans leurs projets (salons, formations.)- Collaborer avec des centresDéveloppement touristique :- Promotion de la structure auprès des partenaires touristiques (OT, ADRT, CRT etc.)- Développement de projets en partenariat avec l'Office de Tourisme et le service Développement Économique de la CC4V.En cas d'absence du médiateur culturel, les missions actuelles seront étendues à la fiche de poste de cette personneEn dehors des missions présentées, des tâches supplémentaires pourront être effectuées à la demande de l'autorité hiérarchique Sans offrePas d'offre associée						
V045260106001144001	Adjoint du patrimoine, Assistant de conservation, Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/01/2026	01/03/2026	
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Médiateur culturel polyvalent (h/f) CULTURE - Assurer l'accueil du public (individuel, groupes, scolaires, etc.)- Assurer le respect des règles de sécurité pour le public et les œuvres- Sensibiliser les publics par la mise en place d'outils de médiation adaptés- Concevoir et rédiger des outils et documents pédagogiques- Participer à la conception et à la mise en place de projets culturels- Rechercher de nouveaux publics et gérer les relations avec les publics existants- Participer aux montages d'expositions et à l'installation des œuvres- Participer à l'organisation des espaces boutiques- Réaliser les cartels- Gérer les réservations et organiser des stages et ateliers- Gérer le planning des réservations de la salle de stage- Participer à la communication (diffusion d'informations, création d'une liste de diffusion)- Participer à la gestion et à l'organisation des événements culturels- Être mandataire suppléant sur la régie des recettes- Réaliser des bilans des actions de médiation Avec offre 0045260106001144https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260106001144-mediateur-culturel-polyvalent						
V045260107000904001	Technicien, Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/01/2026	01/03/2026	
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Ambassadeur de tri (h/f)						

La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire (25 communes – 50 000 habitants) recrute un(e) Ambassadeur/Ambassadrice de tri au sein du service Collecte des déchets. Avec offre 0045260107000904https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260107000904-ambassadeur-tri					
V045260108000667001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2026 07/02/2026
	Animateur/Animatrice Résidence Autonomie (h/f) Résidence Autonomie Les Myosotis Animatrice auprès des personnes âgées en résidence autonomie. Conformément au projet d'animation et aux directives de l'encadrement, l'animatrice est chargée de mettre en œuvre et de développer l'animation et la vie sociale au sein de la résidence en tenant compte de : - La spécificité de chaque personne accueillie (aptitude physique, intellectuelle, souhait de la personne...)- Les contraintes financières- De part cette mission, elle contribue à l'amélioration de la qualité de vie dans la résidence. Elle officie dans le respect des droits et libertés de chacun.Proposer des activités diversifiées et adaptées aux personnes âgées afin de développer leur vie relationnelle, social et culturelle : Activités principales : -Concevoir et mettre en œuvre un planning d'animation quotidien-Organiser, préparer et coordonner les différentes actions et ateliers mis en place en accord avec la direction-Être force de proposition dans son domaine et assurer la communication auprès de l'équipe. -Proposer des animations visant à développer la vie relationnelle, sociale et culturelle des Séniors-Organiser des sorties avec les résidents, les emmener en mini-bus (9 places)Participer à la vie de la résidence :-Alimenter et faire vivre le projet individuel-Favoriser l'intégration des nouveaux résidents-Contribuer au projet de la future résidence. Ouvrir la résidence sur l'extérieur :- Continuer à développer le réseau de partenaires extérieur (écoles, centre aérés, association...) -Faire de la résidence un lieu de rencontre (école, olympiades...) -Rendre la résidence agréable (décoration, rangement...) au rythme des saisons et des fêtes du calendrier Avec offre 0045260108000667https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260108000667-animateur-animatrice-residence-autonomie				
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	8h32	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/01/2026 05/02/2026
V045260106000491001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent d'entretien polyvalent Gestion de sites DURAND Sylvie 05/01/26 Sans offrePas d'offre associée				
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2026 08/02/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance education - vacances volante Sans offrePas d'offre associée				
V045251229000469001 COMMUNAUTE DE COMMUNES	Chef de service de police municipale	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	29/12/2025 01/04/2026
	CDG FPT du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545				

COMMUNE D'INGRE		emploi permanent	code général de la fonction publique	
	Agent d'entretien Entretien <i>Agent d'entretien</i> Sans offrePas d'offre associée			
V045260107000466001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/01/2026
COMMUNE D'ISDES	Agent d'entretien des locaux (h/f) <i>Agent d'entretien des locaux communaux</i> Avec offre O045260107000466https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260107000466-agent-entretien-locaux			06/02/2026
V045260108001189001	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2026
COMMUNE D'ORLEANS	chargé de mission ravalement et habitat dégradé <i>CHARGE DE MISSION RAVALEMENTS ET HABITATS DEGRADEES</i> Sans offrePas d'offre associée			
V045260109001014001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	Non	09/01/2026
COMMUNE D'ORLEANS	CONSEILLER AUX USAGERS <i>CONSEILLER AUX USAGERS</i> Sans offrePas d'offre associée			
V04526010900101090001	Attaché de conservation du patrimoine, Attaché principal de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026
COMMUNE D'ORLEANS	responsable technique <i>responsable technique pôle archéologie</i> Sans offrePas d'offre associée			
V045260112000577001	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2026
COMMUNE D'ORLEANS				15/05/2026

	conservation principal de 1ère classe	démission,...)		publique		
	Chargé de médiation (h/f) <i>Chargé de médiation H/F</i> Avec offre 0045260112000577https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260112000577-charge-mediation					
V045260112001242001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	12/01/2026	01/04/2026
COMMUNE D'ORLEANS	ELECTRICIEN PATRIMOINE ELECTRICIEN Sans offrePas d'offre associée					
V045260106001017001	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	06/01/2026	01/03/2026
COMMUNE DE BEAUGENCY	Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE <i>Poste de policier municipale au sein du service de police</i> Avec offre 0045260106001017https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260106001017-policier-municipal					
	Ingénieur, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/01/2026	01/04/2026
V045260107001061001	Un(e) directeur(trice) du pôle technique et de l'espace public (h/f) POLE TECHNIQUE ET DE L'ESPACE PUBLIC <i>Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, le(la) directeur(trice) du pôle technique et de l'espace public est membre du comité de direction. Avec les élus, il/elle coconstruit et met en œuvre les politiques municipales relatives aux espaces publics et au patrimoine bâti communal, en les inscrivant dans une démarche de développement durable et d'efficacité. Il / elle contribue, avec les autres directeurs de pôle, à accroître la performance collective des services municipaux et à favoriser le travail en transversalité. Le pôle technique et de l'espace public regroupe une trentaine d'agents dont une directrice adjointe du pôle supervisant les sujets patrimoniaux, un chef de service pour les bâtiments, la voirie et les manifestations et un chef de service pour les espaces verts et la propreté urbaine.</i> Avec offre 0045260107001061https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260107001061-e-directeur-trice-pole-technique-espace-public					
V045260108000409001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026	10/02/2026
COMMUNE DE BEAUGENCY	Assistant de gestion comptable et budgétaire (h/f) Finances <i>Assistant de gestion financière et budgétaire</i>					

Avec offre O045260108000409https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260108000409-assistant-gestion-comptable-budgetaire						
V045260105000551001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/01/2026	01/03/2026
COMMUNE DE BOIGNY SUR BIONNE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE <i>Sous l'autorité de la responsable du service enfance-jeunesse, vous encadrerez et animerez le public enfant au sein des écoles sur les différents temps périscolaires ainsi que les mercredis et les vacances scolaires. Temps de travail réparti sur cinq jours (du Lundi au Vendredi) avec, occasionnellement, l'obligation de travailler sur certains samedis (réunions et manifestations municipales).</i> Avec offre O045260105000551https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260105000551-animateur-enfance-jeunesse					
V045260112001235001	Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2026	11/02/2026
COMMUNE DE BOU	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Sous la direction hiérarchique de la secrétaire générale et en collaboration directe avec l'élu délégué aux travaux publics, l'agent assure l'organisation, la planification et le suivi des travaux à réaliser. - Travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie). - Entretien courant de la voirie, nettoyage, curages de fossés, signalisation et sécurité des chantiers. - Entretien des petits matériels (tondeuse, tronçonneuse ...). - Anime et encadre une personne chargée de l'entretien des espaces verts et de la maintenance des espaces communaux. - Réalise l'essentiel des interventions techniques de la commune. - Missions espaces verts et voirie.</i> Avec offre O045260112001235https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260112001235-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V045260105000191001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/01/2026	16/03/2026
COMMUNE DE CHECY	Chargé carrières-paies (h/f) <i>Sous l'autorité de la responsable du service des ressources humaines, vous assurez, en gestion intégrée avec un autre gestionnaire paies-carrières le traitement et la gestion des dossiers des agents de la Mairie de Chécy et du Multi-accueil (180 agents permanents-200 paies mensuelles) dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Outre le volet administratif (gestion de la carrière et de la paie, ...), vous participez aux opérations recrutements et vous accompagnez les agents et les responsables dans leur questionnement et leurs projets.</i> Avec offre O045260105000191https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260105000191-charge-carrieres-paies					
V045260107000434001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/01/2026	06/02/2026
COMMUNE DE CHECY	CDG FPT du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545					

V045260112000777001	Responsable de la programmation culturelle et de l'espace George Sand Placé sous l'autorité de Madame DU MESNILDOT Eloïse, Directrice du Rayonnement Local, le co-contractant assurera notamment les missions suivantes : • MISSIONS PRINCIPALES : - Management et gestion d'une équipe - Coordonner et animer le personnel technique de l'Espace George Sand - Veiller à la continuité de fonctionnement des services - Organiser le planning des agents en fonction des spectacles à l'EGS, des activités de Fêtes et Cérémonies mais aussi de VLA - Assurer la coordination du personnel intermittent - Former et encadrer les bénévoles pour les manifestations • Programmation - Elaborer la programmation culturelle de l'Espace Georges Sand en lien avec le directeur du rayonnement local, l'adjoint à la Culture et la ville inclusive ainsi que la commission culturelle - Organiser et assurer l'accueil des spectacles - Coordonner et mettre en œuvre les festivals Hey Gamins et Swing aux Pâtures • Gestion et administration - Rédiger et suivre les contrats artistiques - Suivre le planning général de EGS dont les locations et mises à dispositions - Outils de communication sur les actions des différents services - Assurer le suivi des fiches techniques des spectacles - Outils de la sécurité technique et physique des lieux - Elaborer et suivre le budget - Mettre en place les bilans d'activité et élaborer les différents documents de suivi Sans offre Pas d'offre associée			
	Attaché, Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique
V045260105000400001	Secrétaire général de mairie (h/f) Service administratif Sous la directive des élus, la/le secrétaire général(e) de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions / conditions d'exercice : 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, cantine,...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Profils recherchés : - SAVOIRS : connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics ; - SAVOIR FAIRE : respecter les délais réglementaires ; savoir gérer la polyvalence et les priorités ; vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; contrôler et évaluer les actions des services ; piloter, suivre et contrôler les activités des agents ; - SAVOIR ETRE : savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ; disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ; bénéficier d'excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles. Avec offre : https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260112000777-secretaire-general-mairie			
	Rédacteur, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	Oui Art. L332-14 du code général

COMMUNE DE DADONVILLE	classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	autre collectivité	de la fonction publique	
	Agent administratif polyvalent (h/f) Administratif <i>Agent administratif polyvalent en charge des autorisations d'urbanisme et des élections politiques</i> Avec offre O045260105000400https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260105000400-agent-administratif-polyvalent			
	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	Non	01/02/2026
V045260105000228001 COMMUNE DE DORDIVES	ATSEM (h/f) Scolaire <i>Assurer des missions éducatives en partenariat et concertation avec l'équipe éducative, sous la responsabilité pédagogique de l'enseignant •Prendre en charge les enfants durant l'interclasse •Développer un environnement relationnel de qualité autour de l'enfant •Entretenir les locaux •Appliquer et contrôler les règles de sécurité•Prendre en charge les enfants pendant la restauration scolaire •Gestion d'équipe d'ATSEM</i> Sans offrePas d'offre associée			
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/03/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>La commune de Dry recrute un agent d'intervention technique polyvalent. Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et la population, vous serez chargé d'assurer l'entretien et la maintenance des bâtiments communaux, le suivi des équipements techniques et la logistique liée aux services rendus à la population.</i> Avec offre O045260106000443https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260106000443-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural			
V045260107000328001 COMMUNE DE FAY AUX LOGES	Animateur principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	Non	01/03/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Agent en charge de l'accueil et du traitement des dossiers du CCAS</i> Sans offrePas d'offre associée			
	Animateur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	Non	01/04/2026
V045260107000343001 COMMUNE DE FAY AUX LOGES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Animateur chargé de l'accueil des 11-17 ans</i> Sans offrePas d'offre associée			
	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/04/2026
	Agent chargé de la Surveillance de la Voie Publique (ASVP) / Opérateur de Centre de Surveillance Urbaine (CSU) – H / F Police municipale			



Agent chargé de la Surveillance de la Voie Publique (ASVP) /Opérateur de Centre de Surveillance Urbaine (CSU) – H / F Avec offre 0045260109000705https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260109000705-agent-charge-surveillance-voie-publique-asvp-operateur-centre-surveillance-urbaine-csu						
V045260108001025001	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	08/01/2026	16/02/2026
COMMUNE DE HUETRE	Secrétaire général de mairie (h/f) Recrutement intervenant dans le cadre d'un congé maternité suivi d'un congé de naissance.Le secrétaire général de Mairie est l'appui administratif, juridique et technique du Maire et des élus. Sous la directive des élus, le/la secrétaire de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale.On retrouve une grande polyvalence de missions dont les principales sont listées. Ce poste (17h / semaine) SERA complété avec celui de la commune de Poupry située en Eure-et-Loir (18h / semaine). Avec offre 0045260108001025https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260108001025-secretaire-general-mairie					
V045260108000440001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	08/01/2026	09/02/2026
COMMUNE DE MENESTREAU EN VILLETTE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural Avec offre 0045260108000440https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260108000440-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V045260108001330001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	08/01/2026	09/02/2026
COMMUNE DE MENESTREAU EN VILLETTE	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Agent technique polyvalent en milieu rural Avec offre 0045260108001330https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260108001330-agent-entretien-espaces-verts					
V045260109000614001	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2026	12/02/2026
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Agent d'accueil médiathèque (h/f) Médiathèque Rattaché(e) au pôle Culturel, vous avez pour missions principales l'accueil physique et téléphonique des usagers, ainsi que la gestion administrative :- Accueil téléphonique et physique général des usagers- Accueil des publics (prêt-retour, inscriptions, renseignements, aide à la recherche documentaire, Bulletinage et dépouillement des magazines (enregistrement régulier des publications en série, état des collections...)- Rangement des collections-					

Envoyé en préfecture le 20/01/2026

Reçu en préfecture le 20/01/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260114-ARR2026_08-AR

Berger Levraut

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

CDG FPT du Loiret

	Catalogage des romans Adulte- Désherbage (révision des collections)- Aide à la préparation des animationsVous œuvrez dans votre périmètre en lien avec l'ensemble des usagers et de vos collègues, et dans cet esprit, la réactivitéet la polyvalence sont des prérequis pour une action efficace au quotidien. Avec offre O045260109000614https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260109000614-agent-accueil-mediatheque				
V045260106001299001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/01/2026 05/02/2026
COMMUNE DE NEUVY EN SULLIAS	Assistant services à la population (h/f) secrétariat de mairie <i>Sous la directive des élus et de la secrétaire générale de mairie, l'assistant administratif assure le suivi des domaines de compétences de la collectivité. Elle assure également l'emploi de secrétaire de syndicat des eaux.</i> Avec offre O045260106001299https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260106001299-assistant-services-population				
V045260112000695001	Attaché hors classe, Attaché principal, Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2026 12/02/2026
COMMUNE DE SAINT CYR EN VAL	Chargé de la commande publique et des affaires institutionnelles Mairie de Saint Cyr en Val - Pôle Administration Générale <i>Chargé de la commande publique et des affaires institutionnelles</i> Avec offre O045260112000695https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260112000695-charge-commande-publique-affaires-institutionnelles				
V045260106000456001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/01/2026 05/02/2026
COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance et Jeunesse <i>Missions principales : • Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives, • Participer à l'encadrement des enfants pendant l'accueil du matin, la pause méridienne, l'accueil du soir, et les temps de loisirs des mercredis et vacances, • Veiller à la sécurité physique et affective des enfants accueillis, • Respecter le rythme de vie des enfants tout en favorisant leur autonomie, • Participer à l'élaboration d'activités et projets d'animations, • Participer aux réunions.</i> Avec offre O045260106000456https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260106000456-animateur-enfance-jeunesse				
V045260106000496001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/01/2026 05/02/2026
COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance et Jeunesse <i>Sous la responsabilité du Responsable de la Vie Locale et de la Responsable Péricolaire, les agents d'animation participent à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse au sein des accueils péricolaires et des accueils de loisirs. Il est garant de la sécurité physique, morale, et affective</i>				

Envoyé en préfecture le 20/01/2026
Reçu en préfecture le 20/01/2026
Publié le 20/01/2026
ID : 045-284500261-20260114-ARR2026_08-AR



des enfants. Avec offre 00452601060000496https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260106000496-animateur-enfance-jeunesse						
V045260105001019001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/01/2026	06/02/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent-e Propreté et Espaces Verts PDTP-Espaces Publics VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE(Loiret)22711 habitantsMembre d'Orléans MétropoleRECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLEDans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C)DES AGENT.ES DE PROPLETE ET ESPACES VERTS H/Fà temps completau sein du service espaces publics et biodiversitédu Pôle Développement du Territoire et Patrimoine Avec offre 0045260105001019https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260105001019-agent-e-proprete-espaces-verts					
V045260105001019002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/01/2026	06/02/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent-e Propreté et Espaces Verts PDTP-Espaces Publics VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE(Loiret)22711 habitantsMembre d'Orléans MétropoleRECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLEDans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C)DES AGENT.ES DE PROPLETE ET ESPACES VERTS H/Fà temps completau sein du service espaces publics et biodiversitédu Pôle Développement du Territoire et Patrimoine Avec offre 0045260105001019https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260105001019-agent-e-proprete-espaces-verts					
V045260105001033001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/01/2026	05/02/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent-e Propreté et Espaces Verts PDTP-Espaces Publics Agent-e Propreté Espaces Verts Sans offre 0045260105001019https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260105001019-agent-e-proprete-espaces-verts					
V045260106000734001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/01/2026	06/02/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Animateur-trice PEF-Animation Animateur-trice Sans offre 0045250901000081https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250901000081-animateur-trice-90-h-f					
V045260107000534001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/01/2026	01/04/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE						

BRAYE	classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	démission, ...)				
	Coordinateur-trice Restauration (h/f) PEF-Restauration VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE(Loiret)22711 habitants <i>Membre d'Orléans Métropole</i> <i>Recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle</i> <i>dans le cadre d'emplois des adjoints techniques et des agents de maîtrise (catégorie C) UN-E COORDINATEUR-TRICE RESTAURATION H/Fà temps complet</i> <i>au sein du Service Restauration du Pôle Éducation Famille</i> Avec offre 0045260107000534https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260107000534-coordonateur-trice-restauration					
V045260107000642001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/01/2026	17/02/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent-e de Restauration 50% (h/f) PEF-Restauration VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE(Loiret)22711 habitants <i>Membre d'Orléans Métropole</i> <i>Recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle</i> <i>dans le cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C) UN-E AGENT DE RESTAURATION H/Fà temps non-complet</i> <i>au sein du Service Restauration du Pôle Éducation Famille</i> Avec offre 0045260107000642https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260107000642-agent-e-restauration-50					
V045260107000872001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/01/2026	05/05/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Responsable de la Commande Publique (h/f) Commande publique VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE(LOIRET)22711 habitants <i>Membre d'Orléans Métropole</i> <i>RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT PAR VOIE CONTRACTUELLE</i> <i>Dans le cadre d'emploi des attachés territoriaux(Catégorie A)UN-E RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE H/Fà temps complet</i> <i>au pôle Ressources au sein de la Direction des Finances et de la Commande Publique</i> Avec offre 0045260107000872https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260107000872-responsable-commande-publique					
V0452601090000592001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	09/01/2026	08/02/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Electricien-ne PDTP-Patrimoine Bâti <i>Electricien</i> Sans offrePas d'offre associée					
V0452601090000600001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	09/01/2026	19/05/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE						



Agent-e Propreté et Espaces Verts PDTP-Espaces Publics Agent Propreté Espaces Verts Sans offrePas d'offre associée						
BRAYE						
V045260109000604001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	09/01/2026	30/03/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent de Ménage Agent de Ménage Sans offrePas d'offre associée	Agent de Ménage PDTP-Service Ménage				
V045251224000346001	Attaché principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	24/12/2025	05/02/2026
COMMUNE DE SAINT MARTIN D'ABBAT	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Directeur Général des Services Sans offrePas d'offre associée					
V045260106000945001	Attaché, Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	06/01/2026	15/04/2026
COMMUNE DE SAINT MARTIN D'ABBAT	Secrétaire général de mairie (h/f) En collaboration directe avec le maire et les adjoints, il aura à conduire et à suivre l'ensemble des actions et projets municipaux.Missions :- direction et coordination des services et gestion des carrières : 15 agents (services administratif, entretien ménager et technique)- participation à la conception, à la mise en oeuvre des projets dans le respect des orientations de la municipalité.- Elaboration, suivi des budgets (Commune - CCAS) et optimisation de la gestion financière- Préparation et suivi des conseils municipaux- Suivi et sécurisation des procédures (marchés publics, foncier...)Profil : - Expérience souhaitée dans un poste similaire- Bonnes connaissances des finances publiques, des procédures budgétaires des marchés publics et en droit public- Formation BAC minimum- Sens des relations humaines et aptitudes à l'encadrement- Sens du service publicTemps complet (39 h avec RTT) Avec offre O045260106000945https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260106000945-secretaire-general-mairie					
V045260112000738001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	19h51	Non	12/01/2026	01/07/2026
COMMUNE DE SAINT MARTIN D'ABBAT	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Agent d'entretien locaux communaux Sans offrePas d'offre associée	agent d'entretien				
V045260106001004001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	06/01/2026	05/02/2026
COMMUNE DE SANDILLON						

		intégration directe		publique	
	Responsable du Restaurant scolaire municipal H/F Responsable de production culinaire Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de pôle jeunesse , restauration et culture, vous assurerez le management des équipes et de l'organisation du service la garantie des procédures et de la qualité l'exécution budgétaire et de la gestion des marchés publics Avec offre O045260106001004https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260106001004-responsable-restaurant-scolaire-municipal				
	Puéricultrice-cadre de santé (en extinction)	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/03/2026
	Coordinateur Petite Enfance (h/f) Action Sociale La Ville de Saran recherche Pour sa Direction de l'Action SocialeUne CoordinatricePetite EnfanceCat. A – Puéricultrice, Supérieur de SantéSARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Poste stratégique, à la croisée du management, de la santé, de la gestion et du service public, il s'adresse à un(e) professionnel(le) engagé(e), organisé(e) et doté(e) d'un excellent sens relationnel.Vos missions principalesGestion administrative et coordination • Piloter l'activité administrative des structures Petite Enfance (bilans CAF, PMI, commissions). • Garantir l'application et l'actualisation des réglementations (HACCP, normes, directives municipales, législatives et réglementaires). Assurer la coordination et la cohérence de fonctionnement entre les trois structures Petite Enfance. (crèche collective, crèche familiale et relai petite enfance) • Travailler en lien étroit avec les partenaires institutionnels et professionnels (CAF, PMI, services municipaux, santé, formation). • Organiser et participer aux réunions de pilotage et de suivi. • Assurer l'intendance générale : suivi des équipements, commandes, travaux et outils informatiques. • Rédiger, actualiser et mettre en œuvre les procédures internes. • Assurer l'accueil et l'information du public en appui du secrétariat Petite Enfance. Gestion financière • Préparer et suivre le budget (budget primitif, décisions modificatives, tableaux de bord). • Assurer le suivi des recettes et des dépenses des services. • Gérer les relations financières avec la CAF (PSU, CTG, conventions). • Calculer, actualiser et proposer les tarifs familles selon les évolutions réglementaires. • Superviser les commandes, les stocks et les livraisons en recherchant le meilleur rapport qualité/coût. • Participer à la préparation de la rémunération des assistants maternels.Management et ressources humaines • Encadrer les responsables des structures et, si besoin, les équipes. • Participer aux recrutements et à l'intégration des professionnels. • Gérer les plannings en cas d'absences. • Prévenir et gérer les situations conflictuelles. • Encadrer l'accueil et le suivi des stagiaires. Accueil des familles et soutien à la parentalité • Assurer les inscriptions et l'urgence en cas d'indisponibilité des responsables. • Favoriser la participation des familles à la vie des structures. • Organiser et animer les conseils de crèche. • Contribuer à l'organisation des événements et actions Petite Enfance. Suivi et santé des enfants • Assurer la fonction de référent santé (crèche collective et familiale). • Veiller à la mise en œuvre des protocoles médicaux et sanitaires. • Participer, si nécessaire, aux visites médicales (déclarations d'accidents et gestion des traitements. • Garantir le bon fonctionnement de la cuisine et le respect des normes sanitaires Collaborer avec la Direction de l'Action Sociale • Participer aux réunions stratégiques et assurer des transmissions fiables et constructives. • Contribuer à l'élaboration et à l'évolution du projet Petite Enfance de la Ville. • Mettre en œuvre les orientations politiques municipales. • Harmoniser les pratiques entre les structures et participer à la communication auprès de la population. Polyvalence et continuité de service • Assurer les urgences et la continuité de fonctionnement en cas d'absence des responsables. Diplômes / Formation • Diplôme d'État de Puéricultrice • Cadre supérieur de la santé Compétences techniques • Management d'équipes pluridisciplinaires • Capacité d'analyse, d'organisation et de proposition • Gestion				

V0452601080001117001

COMMUNE DE SARAN

	des conflits, médiation, négociation • Sens aigu des responsabilités Qualités personnelles • Dynamisme et disponibilité • Excellentes qualités relationnelles • Rigueur, adaptabilité et sens du service public Conditions d'exercice • Horaires variables avec amplitude possible de 7h30 à 18h30 selon les besoins du service • Temps de travail : 36h25 hebdomadaires • Disponibilité ponctuelle en dehors des horaires (événements, réunions, projets) • Astreinte téléphonique possible • Déplacements professionnels • Poste impliquant des responsabilités en matière de sécurité et de gestion du public Avec offre 0045260108001117https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260108001117-coordonateur-petite-enfance				
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2026 01/03/2026
V045260109000060001 COMMUNE DE SARAN	Adjoint Technique à l'entretien des installations sportives (h/f) Sports - Interventions dans toutes les installations sportives de la ville de Saran.- Travaux d'entretien avec l'équipe d'entretien (nettoyage, peinture, réparations diverses...) avec différents outils électroportatifs ou manuels.- Nettoyage et entretien des installations sportives manuellement ou avec machines (aspirateur, mono brosse, auto laveuse utilisation de produits etc...).- Participation de l'agent à l'organisation des manifestations municipales.- Renforcement de l'équipe manifestations municipales.- Nettoyage des véhicules et entretien du matériel.- Manutention de produits ou matériels.- Traçage des terrains de sports.Compétences requises :- Diplômes – Formation – Concours :- Permis B apprécié- CAP ou BEP espaces verts ou maintenance de bâtiments - Caces R372m catégorie 1 apprécié- Compétences techniques :- Travail en équipe- Adaptabilité et réactivité- Rigueur- Force de proposition- PonctualitéContraintes spécifiques du poste :- Participation au renfort du service manifestations municipales.- Possibilité d'adapter un horaire pour nécessité de service (semaine ou week-end) ponctuellement- Manutention de matériels ou produits.- Nettoyage du centre nautique par roulement le week-end.- Horaires décalés en cas d'intempérie (déneigement ou autres...).- Travail en hauteur.- Horaire de travail 8 h/12 h et 13h15/16h30 du lundi au vendredi. Avec offre 0045260109000060https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260109000060-adjoint-technique-entretien-installations-sportives				
V045260106000624001 COMMUNE DE TAVERS	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	10h45	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/01/2026 05/02/2026
V045260106000653001 COMMUNE DE TAVERS	Agent accueil agence postale (h/f) agent accueil agence postale Avec offre 0045260106000624https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260106000624-agent-accueil-agence-postale				
V045260106000653001 COMMUNE DE TAVERS	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/01/2026 05/02/2026
V045260109000146001	Animateur enfance - jeunesse (h/f) animateur ALSH Avec offre 0045260106000653https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260106000653-animateur-enfance-jeunesse				
	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	Oui	09/01/2026 08/02/2026

COMMUNE DE VILLEMANDEUR		une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	Agent technique polyvalent (h/f) SERVICES TECHNIQUES <i>Agent technique polyvalent à temps complet</i> Avec offre O045260109000146https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260109000146-agent-technique-polyvalent				
V045260109000169001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026 08/02/2026
COMMUNE DE VILLEMANDEUR					
	Agent technique polyvalent - spécialité maçonnerie (h/f) SERVICES TECHNIQUES <i>Agent technique polyvalent à temps complet</i> Avec offre O045260109000169https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260109000169-agent-technique-polyvalent-specialite-maçonnerie				
V045260109000169002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026 08/02/2026
COMMUNE DE VILLEMANDEUR					
	Agent technique polyvalent - spécialité maçonnerie (h/f) SERVICES TECHNIQUES <i>Agent technique polyvalent à temps complet</i> Avec offre O045260109000169https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260109000169-agent-technique-polyvalent-specialite-maçonnerie				
V045260106000735001	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/01/2026 05/02/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET					
	Responsable du service gestion de la route <i>Responsable du service gestion de la route</i> Sans offrePas d'offre associée				
V045260107000661001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/01/2026 01/03/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET					



Agent d'entretien polyvalent - poste 10895 (h/f) DEJ - Collège La Sologne - TIGY Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service. Il a en charge d'assurer les missions de l'agent d'accueil en cas de besoin. Avec offre 0045260107000661https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260107000661-agent-entretien-polyvalent-poste-10895									
V045260109000322001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2026	02/06/2026	Publié le ID : 045-284500261-20260114-ARR20260114	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET Consultant emploi Sans offrePas d'offre associée									
V045260109000330001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026	01/07/2026		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET Administrateur infrastructures des systèmes d'information Administrateur infrastructures des systèmes d'information Sans offrePas d'offre associée									
V045260109000349001	Moniteur-éducateur et intervenant familial, Moniteur-éducateur et intervenant familial principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026	01/07/2026		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET Intervenant social enfance famille Intervenant social enfance famille Sans offrePas d'offre associée									
V045260109000363001	Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026	01/07/2026		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET Coordonnateur pôle assistance Coordonnateur pôle assistance Sans offrePas d'offre associée									
V045260109000376001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2026	15/07/2026		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET Consultant emploi									

	<i>Consultant emploi</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260109000411001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2026	01/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargé de parcours insertion <i>Chargé de parcours insertion</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260109000565001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026	01/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Technicien génie climatique <i>Technicien génie climatique</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260109000583001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026	11/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistante administrative <i>Assistante administrative</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260109000596001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026	13/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chauffeur <i>Chauffeur</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260112000562001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2026	09/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Gestionnaire des dispositifs PARI et FUL <i>Gestionnaire des dispositifs PARI et FUL</i> Sans offrePas d'offre associée					

V045260112000599001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2026	12/02/2026
	Directeur petite enfance, enfance famille - ORLEANS (7484) Direction Petite Enfance, Enfance Famille <i>Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint (DGA) responsable du pôle Citoyenneté et Cohésion Sociale (PCCS), La Direction de la Petite Enfance et de l'Enfance Famille porte une politique publique majeure au cœur des solidarités départementales. A ce titre, le directeur met en œuvre et conduit la politique départementale de prévention et de protection de l'enfance dans un contexte de tension permanente sur l'offre d'accueil des mineurs confiés. Dans un contexte de transformation de l'offre d'accueil et de forte transversalité, vous pilotez la mise en œuvre des mesures de prévention et de protection de l'enfance, ainsi que les missions de protection maternelle et infantile (PMI).</i> Sans offre O045260112000593https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260112000593-directeur-petite-enfance-enfance-famille-orleans-7484					
V045260113000040001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026	13/02/2026
	Assistant de direction - Infrastructures - ORLEANS (6633) (h/f) <i>Le Pôle Aménagement Durable a pour mission de proposer et de mettre en œuvre l'ensemble des stratégies liées aux bâtiments, à l'aménagement et aux infrastructures afin de répondre aux projets de mandat ainsi qu'à la maintenance du patrimoine départemental. Au service de l'Exécutif territorial, la Direction des Infrastructures (DI) a pour mission de piloter et mettre en œuvre les programmes relatifs aux différentes politiques placées sous sa responsabilité à savoir : la fluidité du trafic routier, la sécurité du réseau, la qualité du patrimoine routier, l'entretien et l'exploitation du réseau routier ainsi que la politique de distribution d'électricité (contrôle de concession, maîtrise d'ouvrage des travaux d'électrification) et la gestion de la flotte départementale de véhicules. En collaboration directe avec la Directrice des infrastructures, vous recueillez et traitez les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la direction, en lien avec l'équipe de direction générale du Pôle Aménagement Durable et de la collectivité. Vous suivez et gérez les dossiers confiés à la direction et assistez la Directrice dans l'organisation du travail de la direction des Infrastructures.</i> Avec offre O045260113000040https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260113000040-assistant-direction-infrastructures-orleans-6633					
V045260108000525001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Technicien, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2026	09/03/2026
	Responsable d'équipe propreté des locaux (h/f) LEONARD DE VINCI <i>Le Conseil Régional recrute pour le lycée Léonard de Vinci d'Amboise un.e responsable d'équipe propreté des locaux. Le poste est à pourvoir à compter du 09 mars 2026. Le/la responsable d'équipe propreté des locaux planifie, gère et contrôle les opérations et prestations d'entretien de locaux selon les normes</i>					

Envoyé en préfecture le 20/01/2026
Reçu en préfecture le 20/01/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260114-ARR2026_08-AR



V045260109000555001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	qualité, sécurité, hygiène et les impératifs budgétaires et de délais. Il/elle organise et encadre le travail des agents de propriété des locaux. Avec offre 0045260108000525https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260108000525-responsable-equipe-proprete-locaux				
	Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026 01/04/2026
V045260112001281001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé-e de mission desserte ferroviaire (H/F) Direction du Transport Sous l'autorité du chef de service Dessertes et Exploitation, le/la Chargé.e de Mission sera en charge du suivi d'une ensemble de lignes ferroviaires Rémi. Positionné comme coordinateur technique des dessertes et référent du suivi de la production et des outils métiers, il devra :- Participer, de manière globale avec l'équipe offre, au suivi et à la planification du réseau Rémi ferroviaire à court, moyen et long terme, avec un souci de mise en cohérence des projets de dessertes et d'optimisation des ressources :o Assurer, sur un périmètre particulier (un ensemble de lignes ferroviaires), le suivi opérationnel, et la coordination technique de la desserte ferroviaire dans le cadre de la convention TER, en garantissant la continuité du service, la cohérence des dessertes et la qualité des projets à court et moyen terme.o Piloter, pour un des futurs lots dans le cadre des projets d'ouverture à la concurrence (OALC), la partie technique ferroviaire de la procédure d'appel d'offre, en tant qu'expert pour la partie horaires et de coordinateur pour les autres dimensions techniques (Matériel, installations et infrastructures).- Animer le suivi de la production, et être référent pour les outils métier liés au suivi de l'offre (annexes conventionnelles offre & compositions, Open-Data régional, suivi des comptages manuels et automatiques, etc.) Avec offre 0045260109000555https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260109000555-charge-e-mission-desserte-ferroviaire				
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2026 12/02/2026
V045260112001281001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Cuisinier.ère (H/F) - Lycée VIOLETTE restaurattion Le Conseil régional recrute pour le lycée VIOLETTE à DREUX un.e cuisinier.ère. afin d'intégrer le service restauration.Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional.Gestion des stocks de marchandisesRéceptionner, contrôler les marchandises et les stocker en chambre froide, en réserve, ...Gérer physiquement et informatiquement les stocks de marchandisesProduction et valorisation de préparations culinairesMettre en application les politiques régionales en matière de restaurationInterpréter les fiches techniques et adapter les techniques culinaires dans le respect des bonnes pratiques d'hygièneElaborer des menus et créer/adapter des recettesEffectuer l'épluchage, le lavage et la coupe des légumes et fruitsPréparer les viandes et les poissonsDoser et mélanger les produits et ingrédientsCuire ou réchauffer les alimentsPréparer des buffets et repas thématiquesParticiper à la lutte contre le gaspillageDistribution et service des repasAssurer le service des repas (distribution, approvisionnement du self...)Nettoyage du matériel et des locauxEffectuer le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements et de la cuisineRéaliser tout type de plonges (plonge batterie et grosse plonge)Organiser le tri des déchetsParticipation à la démarche qualitéAppliquer les procédures en lien avec la démarche qualitéRespecter les procédures et pratiquer l'autocontrôleRepérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsableDiplôme souhaitéCAP Cuisine et expérience significative sur un poste similaire.Compétences OpérationnellesAppliquer les techniques managérialesDétecter les dysfonctionnements				

les signalerOrganiser son travail et son espace de travailSavoir organiser le service restaurationSavoir utiliser tous les matériels de cuisineUtiliser et nettoyer la machine de plongeUtiliser, nettoyer et entretenir le matériel adaptéTravailler en sécuritéAppliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLEAppliquer les règles de gestes et posturesSavoir utiliser les logiciels de restaurationCompétences ComportementalesÊtre réactif, rigoureux et organisés'adapter à son environnement de travailFaire preuve d'autonomieÊtre force de proposition et de prise d'initiativesÊtre un bon communicantSavoir gérer son stressTravailler en équipe

Avec offre 0045260112001281https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260112001281-cuisinier-ere-lycee-violette

Publié le
ID : 045-284500261-20260114-ARR20

V045260106000936001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/01/2026	01/03/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Educateur spécialisé H/F Educateur spécialisé H/F Avec offre 0045260106000936https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260106000936-educateur-specialise						
V045260108001254001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2026	07/02/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé d'opérations chargé d'Opération en Aménagement Urbain Sans offrePas d'offre associée						
V045260109000564001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026	01/04/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Juriste RH (h/f) Juriste RH (H/F) Avec offre 0045260109000564https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260109000564-juriste-rh						
V045260109001111001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026	08/02/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	agent comptable dépense agent comptable dépense Sans offrePas d'offre associée						
V045260112001116001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du	12/01/2026	01/03/2026

Envoyé en préfecture le 20/01/2026

Reçu en préfecture le 20/01/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260114-ARR2026_08-AR

Berger Levrault

MÉTROPOLE D'ORLÉANS					

V045260105000742001

SDIS DU LOIRET

Envoyé en préfecture le 20/01/2026
 Reçu en préfecture le 20/01/2026
 Publié le 20/01/2026

ID : 045-284500261-20260114-ARR2026_08-AR

d'architecture intranet et extranet ; -Maîtrise des logiciels de traitement de l'image et des éditeurs de pages Web ; -Créativité et capacité d'innovation, sens du graphisme et de la création visuelle ; -Qualités relationnelles affirmées, bonne aptitude au travail en équipe et en transversalité ; -Capacités à interagir avec des élus, des partenaires institutionnels et des médias nationaux et locaux ; -Capacité d'encadrement et d'animation ; -Curiosité intellectuelle et intérêt pour le domaine de la sécurité civile ; -Grande disponibilité, adaptabilité et proactivité ; -Bonnes aptitudes rédactionnelles ; -Esprit d'initiative, autonomie et organisation. CARACTERISTIQUES DU POSTE : Recrutement : voie contractuelle : CDD jusqu'au 30 juin 2026, renouvellement envisageable. Statut : Filière administrative, catégorie A, cadre d'emplois des attachés territoriaux : grade d'attaché, Lieu de travail : 200 rue de Curembourg à Fleury-les-Aubrais, à proximité d'Orléans ainsi que des grands axes routiers et autoroutiers. Rémunération : selon la grille indiciaire et le régime indemnitaire en vigueur. Temps de travail : 039 heures avec RTT réglementaires. Horaires irréguliers, travail possible le week-end, et contribution à l'organisation d'événements ; Environnement de travail : bureau partagé, déplacements fréquents au sein du département du Loiret. Avantages : télétravail possible après 6 mois de présence (jusqu'à 2 jours par semaine), titres restaurant, prestations sociales. Permis B : requis. Sera demandé, dans le cadre du processus de recrutement, la présentation de livrables (tous supports conçus) en amont de votre entretien de recrutement. Il s'agit, par vos livrables, de mettre en valeur vos compétences et les missions qui vous ont été ou vous sont confiées. Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées (sous couvert de votre supérieur hiérarchique pour les candidatures internes) pour le 31 janvier 2026 dernier délai (le cachet de la poste faisant foi). Monsieur le Président du Conseil d'Administration Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX Ou par courriel à l'adresse emploi@sdis45.fr

Avec offre 0045260105000742 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260105000742-e-chef-fe-service-communication

Caporal chef de SPP, Caporal de SPP, Sapeur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	12/01/2026	01/03/2026
---	--	-------	-----	------------	------------

HDR au CIS Ormes-Saran

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret recrute à compter de courant février 2026, par voie statutaire, un homme du rang (H/F), pour le Centre d'Incendie et de Secours d'Ormes-Saran au sein de l'unité territoriale Beauce Forêt Métropole. Missions : Au sein de l'unité territoriale Beauce Forêt Métropole, vous êtes amené(e) à : Participer à l'activité opérationnelle du CIS et de l'UT sous l'autorité du chef d'agrès ; Contribuer à la bonne gestion du CIS et participer à la transmission de ces compétences aux agents de la structure ; Prendre part aux activités d'accompagnement de proximité au sein des CIS de l'unité territoriale ; Représenter le centre dans le cadre de manifestations, de cérémonies diverses ou de réunions. Dans le cadre des besoins opérationnels ou fonctionnels, vous apporterez un renfort ponctuel sur l'ensemble des centres d'incendie et de secours rattachés au périmètre de l'unité territoriale. Profil souhaité : Homme du rang titulaire des unités de valeur d'équipier ou de chef d'équipe ; Qualification d'accompagnateur de proximité ; Connaissances de base en informatique : pack Office (Word, Excel, Powerpoint) ; Disposer de qualités pédagogiques et relationnelles ; Fournir une preuve d'autonomie, de rigueur et de disponibilité. Caractéristiques du poste : Filière sapeurs-pompiers professionnels : catégorie C, cadre d'emplois sapeurs et caporaux de sapeurs-pompiers professionnels : grade de sapeur à caporal-chef ; Régime de travail : oService à dominante gardes postées journalières dites administratives (formations, réunions...) ; o25 jours de congés annuels + 2 jours de fractionnement selon conditions réglementaires ; oRTT ; durée annuelle de travail de 1607 heures (journée de solidarité incluse) ; Emploi opérationnel : équipier et/ou chef d'équipe ; Rémunération selon grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur ; Lieu de travail : CIS ORMES-SARAN - 1 bis chemin de l'allée, 45140 ORMES ; Logement : le candidat retenu pourra disposer d'un logement de fonction dans le cadre d'un Contrat d'Occupation Précaire avec Astreintes (dans un des CIS disposant de logements casernés) ; Avantages : titres restaurant, chèques vacances, prestations sociales, prévoyance et mutuelle santé. Les candidatures,

V045260112000427001

SDIS DU LOIRET

V045260105000877001 SYNDICAT DE GESTION DU MULTI-ACCUEIL DE CHECY - SIGMA	accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées (sous couvert de votre supérieur hiérarchique pour les candidatures internes) pour le 15 février 2026 dernier délai (le cachet de la poste faisant foi) :Monsieur le Président du Conseil d'AdministrationService Départemental d'Incendie et de Secours du Loire195 rue de la Gourdonnerie45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEXOu par courriel à l'adresse emploi@sdis45.frTous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Lieutenant-colonel Michel WIETRICH, Chef du Groupement des Unités Territoriales, ou son adjoint le Commandant Patrick MAURIN au 02.38.61.94.36. Avec offre O045260112000427https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260112000427-hdr-cis-ormes-saran				
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/01/2026	04/02/2026
	Agent d'accueil Petite Enfance SIGMA Missions : * participer à l'accueil de l'enfant et de sa famille, * assurer les soins d'hygiène de l'enfant (corporelle et alimentaire), * proposer des activités d'éveil (jeux d'eau, peinture, ...), * répondre aux besoins quotidiens des enfants tels que : * l'apprentissage de la propreté, * l'aide aux repas, * la préparation et la surveillance de la sieste * être en accord avec le projet d'établissement (en être un des garants), * s'investir dans le projet intergénérationnel, * travailler en étroite collaboration avec le reste de l'équipeAptitudes : * aimer travailler en équipe, * savoir s'adapter, * être apte à reconnaître les besoins de l'enfant et à proposer des réponses appropriées, * connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, * avoir écouté l'enfant, l'observer, le guider vers l'autonomie, * être dynamique et accueillante, * savoir prendre des initiatives, * posséder des qualités relationnelles Sans offrePas d'offre associée				
V037260108000705001 Syndicat Mixte Interrégional	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/01/2026	01/03/2026
	Chargé de mission Paysage (h/f) Un ou une chargé.e de mission paysage auprès du Syndicat Mixte Interrégional Mission Val de Loire Patrimoine mondial. Sous la direction du Directeur, il ou elle sera chargé.e de l'animation de projets territoriaux avec une pluralité d'acteurs institutionnels et élus de différentes strates et de la médiation auprès de différents publics.Le Val de Loire est inscrit sur la Liste du patrimoine mondial de l'UNESCO depuis le 30 novembre 2000, au titre des paysages culturels évolutifs et vivants. En mars 2002, les Régions Centre Val de Loire et des Pays de la Loire ont créé un dispositif de gestion - le syndicat mixte interrégional - dont une des missions principales est de favoriser l'appropriation des valeurs de l'inscription UNESCO par les acteurs du territoire. Cet organisme opérationnel de coordination met en oeuvre un programme d'actions validées par l'Etat et les collectivités territoriales du site inscrit.L'inscription du Val de Loire est fondée sur 3 critères caractéristiques qui lui confèrent sa Valeur universelleexceptionnelle :- Un patrimoine monumental et des sites urbains remarquables ; - L'influence des idéaux de la Renaissance et du siècle des lumières sur la pensée et la création de l'Europeoccidentale ; - Un développement harmonieux entre l'homme et son environnement sur 2000 ans.Elle contribue à la concertation des acteurs la mise en réseaux par :- L'appropriation des valeurs de l'inscription avec des actions pédagogiques, de médiation culturelle et de communication, - L'accompagnement des collectivités et une prise en compte des valeurs de l'inscription Unesco dans l'aplanification et leurs projets sur les deux Régions.Cette reconnaissance internationale porte une ambition, celle d'une démarche d'excellence dans la valorisationdurable d'un territoire. La Mission Val de Loire s'engage continuellement à valoriser une approche sensible de laLoire et de son Val.Profil recherché :https://www.emploi-territorial.fr/H1/31- Compétences requises :Diplôme Niveau bac+5 - profil paysagiste diplômé d'Etat ou ingénieur paysagiste.Justifier d'une expérience professionnelle				

minimale de 5 années dans l'animation de projets territoriaux avec une pluralité d'acteurs institutionnels et élus de différentes strates. Maîtriser de manière générale les domaines relatifs au paysage, à l'urbanisme, la géographie et l'aménagement du territoire (approche historique et réglementaire). Maîtriser les outils graphiques, depuis le dessin jusqu'aux outils numériques (suite Adobe ou équivalent) ; Maîtriser l'environnement informatique (Word, Excel, PowerPoint, SIG, Atlas de territoires etc.). Maîtriser la communication écrite et orale ; 2- Connaissances requises : Connaissance des politiques publiques dédiées aux paysages, agriculture, biodiversité et à l'aménagement du territoire ; Connaissance de la Fonction Publique territoriale ; Connaissance des textes législatifs en vigueur sur le paysage ; Connaissance des cadres législatif et réglementaires des établissements patrimoniaux ; Connaissance des outils de réglementation et de planification urbaine ; Connaissance de l'environnement national et international sur le patrimoine mondial. 3- aptitudes requises : Capacité à travailler en équipe ; Capacités rédactionnelles ; Capacité de médiation et de communication ; Capacité à fédérer une pluralité d'acteurs (collectivités, associations, professionnels). Capacité à faire aboutir des projets ; Ouverture, curiosité, et grande disponibilité ; Capacité d'initiative. Missions : 1- Positionnement du poste sous l'autorité hiérarchique du Directeur : Travail en autonomie : Connaître, développer et enrichir les thématiques liées à l'inscription dans le domaine du paysage et à l'orientation 9 du plan de gestion. Travail en équipe : Mener des projets en co-construction (en mode projet) avec les membres de l'équipe et avec les acteurs extérieurs du territoire. Positionnement relationnel : Relations permanentes avec l'autorité territoriale, collaboration avec les services ressources des collectivités, coopération avec les établissements scientifiques et culturels à l'échelle locale, nationale et internationale, relations suivies avec les services centraux et déconcentrés de l'Etat, participation à des réseaux de recherche (Universités, ICOMOS, Unesco). 2- Cadre général : Participer à la définition des orientations stratégiques pluriannuelles et aux programmes d'actions annuels, conformément à l'orientation 9 du plan de gestion : " Accompagner les décideurs par le conseil et une animation permanente " ; Impulser, coordonner et accompagner la mise en oeuvre des actions définies par le comité syndical, via une approche transversale et de projet ; Entretenir et développer des relations avec les collectivités, les services de l'Etat, les structures et réseaux partenaires, à l'échelle du site Unesco Val de Loire comme au niveau national auprès de l'Unesco ; Contribuer à évaluer le positionnement de la Mission Val de Loire, son rayonnement et la lisibilité des actions territoriales. Participer aux réunions de gouvernance et aux commissions organisées par les institutions à l'échelle du site Unesco. 3- Activités principales : <https://www.emploi-territorial.fr/Page/2/3> Accompagnement et conseil auprès des élus et des comités de pilotage : Accompagner les collectivités en amont des projets, pour la prise en compte des dimensions paysagères en lien avec la V.U.E du territoire d'étude ; Produire des analyses territoriales, au cas par cas, intégrant les dimensions géomorphologiques, historiques et anthropologiques. Participer, animer et valoriser les critères de l'inscription au sein des différentes réunions et comités de suivi des outils de planification (réunions des PPA-PLUi, SCOT, CDNPS etc.) ; Participer à la conception des outils de cartographie et de données pour contribuer à l'élaboration de la connaissance du territoire (documents, notes, publications etc.). Concevoir et développer des outils graphiques (photographies, dessins, blocs diagrammes, schémas...) ; Sensibilisation aux paysages du Val de Loire Unesco. Assurer une veille sectorielle et territoriale dans les domaines suivants : paysage, environnement, urbanisme, et patrimoine. Accompagnement conseil auprès des publics (jeune public et habitants) : Concevoir et animer des ateliers de médiation sur le paysage à destination des collectivités et des habitants (animations, sorties, lectures de paysage etc.) ; Proposer et accompagner la conception d'ateliers sur le paysage à destination du jeune public du cycle 3 au Master2 (représentation du paysage, histoire, approche anthropologique, lecture de paysage etc.) ; Proposer et accompagner la conception d'outils de médiation sur ces thèmes (conférences, débats, publications etc.). Actions transversales : Contribuer à l'élaboration des actions transversales de la Mission Val de Loire. Contribuer au développement et à l'animation des dispositifs de médiation à destination des publics. Contribuer à la mise en oeuvre et à l'animation des événements organisés par la Mission Val de Loire. Contribuer aux échanges avec les sites du patrimoine mondial en France et à l'international. 4- conditions d'exercices : Travail en bureau en présentiel avec possibilité de télétravail 2 jours par semaine à temps complet. Déplacements fréquents nécessitant la détention du permis de conduire. Horaires réguliers du lundi au vendredi avec amplitude variable en fonction des obligations de service public. Pics d'activités liés à l'organisation d'événements et de manifestations le week-end

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 20/01/2026

Reçu en préfecture le 20/01/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260114-ARR2026_08-AR



ponctuellement.5- moyens mis à disposition :Ordinateur portable avec logiciels nécessairesVéhicule de service (mutualisé pour toute l'équipe)Frais de mission liés aux activités professionnelles (transports et hébergement)Tickets restaurants, CNAS, Mutuelle, Assurance statutaire.
Avec offre O037260108000705https://www.emploi-territorial.fr/offre/o037260108000705-charge-mission-paysage

Envoyé en préfecture le 20/01/2026
Reçu en préfecture le 20/01/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260114-ARR2026_08-AR



CDG FPT du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545



ARRÊTÉ D'ANNULATION N°2026_09
AN04520260113509

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les annulations de déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 25 déclarations établies du 05/01/2026 au 12/01/2026.

Article 2 :

Le directeur du centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à ORLEANS le 14/01/2026

Pour la Présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

N° de déclaration	Grade	Intitulé du poste	Motif d'annulation	Collectivité	Date d'annulation	N° du précédent arrêté
V045240911000096001	Rédacteur	Gestionnaire de la commande publique h/f	Absence de candidature adaptée	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	05/01/2026	2024_278
V045250507000695001	Médecin hors-classe	Médecin Généraliste remplaçant H/F	Annulation du recrutement	COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	12/01/2026	2025_120
V045250828000589001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	responsable service "cadre de vie" h/f	Recrutement sur un autre grade	COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	12/01/2026	2025_196
V045250828001054001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Agent d'accueil h/f	Recrutement sur un autre grade	COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	12/01/2026	2025_196
V045210500296836003	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Animateur enfance - jeunesse (h/f)	Erreur matérielle (doublon)	COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	08/01/2026	2021-194
V0452107003647	Adjoint	Animateur enfance - jeunesse	Erreur matérielle (doublon)	COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT	08/01/2026	2021-241

Envoyé en préfecture le 20/01/2026
Reçu en préfecture le 20/01/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260114-ARR2026_08-AR



57001	d'animation	(h/f)			MESMIN		
V0452112004964 46001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Agent d'entretien et de restauration (H/F)	Erreur matérielle (doublon)		COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	08/01/2026	2022-05
V0452112004964 58002	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Professeur EMMMDT (H/F)	Erreur matérielle (doublon)		COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	08/01/2026	2022-05
V0452202005357 08001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Educateur de jeunes enfants, Adjoint technique, Adjoint	Auxiliaire de puériculture (H/F)	Annulation du recrutement		COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	07/01/2026	2022-61

	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe								
V045220200535708002	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Educateur de jeunes enfants, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Auxiliaire de puériculture (H/F)	Annulation du recrutement	COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	07/01/2026	2022-61			
V045220200535749001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Agent polyvalent Petite Enfance (H/F)	Erreur matérielle (doublon)	COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	08/01/2026	2022-61			

V0452202005357 89001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Agent d'entretien et de restauration (H/F)	Erreur matérielle (doublon)	COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	08/01/2026	2022-61
V0452202005357 89002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Agent d'entretien et de restauration (H/F)	Erreur matérielle (doublon)	COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	08/01/2026	2022-61
V0452203005677 43001	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Directeur Adjoint du Multi-Accueil en CDD (H/F)	Absence de candidature adaptée	COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	08/01/2026	2022-142
V0452209007733 99001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Agent d'entretien et de restauration (H/F)	Erreur matérielle (doublon)	COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	08/01/2026	2022_290

V0452209007733 99002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Agent d'entretien et de restauration (H/F)	Erreur matérielle (doublon)	COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	08/01/2026	2022_290
V0452302009457 44001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Agent d'entretien des locaux (H/F)	Erreur matérielle (doublon)	COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	08/01/2026	2023_40
V0452312012869 47002	Adjoint technique	Agent d'entretien et de restauration (H/F)	Erreur matérielle (doublon)	COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	08/01/2026	2023_298
V0452312012979 93001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Agent d'entretien et de restauration (H/F)	Recrutement sur un autre grade	COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	08/01/2026	2023-336
V0452312012980 43001	Adjoint technique, Adjoint technique	Agent d'entretien et de restauration (H/F)	Erreur matérielle (doublon)	COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	08/01/2026	2023-336

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 20/01/2026

Reçu en préfecture le 20/01/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260114-ARR2026_08-AR



	principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe								
V0452502200011 61001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Comptable	Absence de candidature adaptée	COMMUNE DE MENESTREAU EN VILLETTE	12/01/2026	2025_67			
V0452509160011 63001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)	Annulation du recrutement	COMMUNE DE SAINT BENOIT SUR LOIRE	07/01/2026	2025_208			
V0452510010013 68001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Chargée de statistiques	Erreur matérielle (doublon)	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	07/01/2026	2025_215			
V0452512010005 10001	Attaché	Administrateur fonctionnel	Annulation du recrutement	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	07/01/2026	2025_252			
V0452511060011 76001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de	Agent-e de maintenance (spécialité peinture et agencement intérieur) - EMOP 36 h/f	Recrutement sur un autre grade	CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	05/01/2026	2025_234			

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 20/01/2026

Reçu en préfecture le 20/01/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260114-ARR2026_08-AR



