



ARRÊTÉ N° 2026_19
04520260119602

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 51 déclarations, établies du 13/01/2026 au 19/01/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
11	10	33

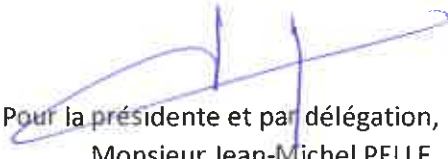
Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés ».



Fait à ORLEANS le 20/01/2026


Pour la présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045260113000119001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026	12/03/2026
	chargé(e) de mission Eau potable et assainissement Cycle de l'eau Technique infrastructures MISSIONS DU POSTE :Suivi technique, administratif, financier et juridique des sujets qui lui sont confiés en lien avec les compétences Eau Potable et Assainissement de tout ou partie de projets. Suivi technique, administratif et financier des démarches en lien avec le PAPI et la compétence GEMAPI en lien avec le Directeur Général des Services Techniques. POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :Placé sous la responsabilité du responsable du service Eau et Assainissement au sein de la Direction des Infrastructures. Sans offrePas d'offre associée					
V045260113000453001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026	12/02/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE "Ø Travaux d'entretien des bâtimentsØ Petits travaux de maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie et électricitéØ Opérations de maintenance au niveau des équipements sportifs, des bâtimentsØ Travaux des espaces vertsØ Opérations de manutentionØ Assurer les ostreintes suivant le planning" Sans offrePas d'offre associée					
V045260113000516001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026	12/02/2026
	Médiateur culturel CULTURE "ØMettre à jour l'inventaire sur la base de données ActimusoØEffectuer des recherches documentaires sur les collections, recherches de propriétés collections, photographies, mesures et marquage des objets, actualisation des constats d'état.ØAssurer la gestion des œuvres : optimiser les modalités de stockage, suivre les conditions de conservation et assurer le reconditionnement de l'ensemble de la collection, le marquage et le récolement ØOrganiser le stockage, suivre les conditions de conservation et assurer le reconditionnement des constats d'état et des localisations sur la base de données des collections ; logistique et suivi des mouvements d'œuvres ; saisie et actualisation des constats d'état et des localisations sur la base de données des collections ; organisation administrative, logistique et suivi des mouvements d'œuvres externes (départs en restauration, prêts, dépôts entrants, opération de suivi en vue du nouveau parcours permanent avec le prestataire retenu etc.)ØPrévoir l'aménagement de la nouvelle réserve attenante au Musée.Il pour également être demandé de :ØContribuer à la définition des orientations de développement du nouveau musée et de sa valorisation ØContribuer à actions de médiation et de communicationØEffectuer des week-ends de permanence à la Maison des Métiers d'Art de Ferrières-en Gâtinais Déplacements occasionnels pour le suivi des collections en stockage externalisé et pour les opérations de soilage (véhicule de service)" Sans offrePas d'offre associée					

Envoyé en préfecture le 22/01/2026

Reçu en préfecture le 22/01/2026

Publié le

D 045-284500261-20260120-ARR2026_19-AR

Berger Levraut

<p>V045260113000556001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026	12/02/2026
	<p>Chargée de mission régie des collections CULTURE</p> <p>"ØMettre à jour l'inventaire sur la base de données ActimusoØEffectuer des recherches documentaires sur les collections, recherches de propriété des collections, photographies, mesures et marquage des objets, actualisation des constats d'état.ØAssurer la gestion des œuvres : optimiser les modalités de stockage, suivre les conditions de conservation et assurer le reconditionnement de l'ensemble de la collection, le marquage et le récolement ØOrganiser la logistique et suivi des mouvements d'œuvres ; saisie et actualisation des constats d'état et des localisations sur la base de données des collections ; organisation administrative, logistique et suivi des mouvements d'œuvres externes (départs en restauration, prêts, dépôts entrants, opération de sociage en vue du nouveau parcours permanent avec le prestataire retenu etc.)ØPrévoir l'aménagement de la nouvelle réserve attenante au Musée.Il pourra également être demandé de :ØContribuer à la définition des orientations de développement du nouveau musée et de sa valorisation ØContribuer à des actions de médiation et de communicationsØEffectuer des week-ends de permanence à la Maison des Métiers d'Art de Ferrières-en Gâtinais Déplacements occasionnels pour le suivi des collections en stockage externalisé et pour les opérations de sociage (véhicule de service)"</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
<p>V045260113000612001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026	12/02/2026
	<p>Responsable enfance jeunesse ENFANCE-JEUNESSE</p> <p>"ØÉlaborer, rédiger, mettre en œuvre et évaluer le(s) projet(s) pédagogiques en lien avec les équipes d'animationØEncadrer les jeunes de 11 à 17 ans, évaluer et recenser leurs besoins et leurs attentesØFédérer les jeunes autour d'actions de prévention et citoyennes et leur faire découvrir des activités variées et innovantesØPiloter des projets, impliquant les jeunes, qui s'échelonnent sur plusieurs semaines (de vacances à vacances)ØIdentifier les partenariats à mettre en œuvre et impulser des projets d'animation en lien avec les projets pédagogiquesØVérifier la cohérence des projets d'animation et élaborer un planning d'activitéØAnimer, construire et maintenir la dynamique de groupeØAccompagner, former et évaluer les animateurs et les stagiaires BAFØParticiper à certaines animations (grands jeux, veillées...)ØDévelopper le partenariat avec le collègeØGestion administrativeØAssurer la gestion administrative et budgétaireØCréer du lien avec les jeunes et les familles, être à leur écoute, les soutenir et les accompagner dans leur rôle d'éducateur"</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
<p>V045260116000046001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE</p>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	9h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/01/2026	02/03/2026
	<p>Accompagnateur transport scolaire h/f TECHNIQUE</p> <p>Vous assurez l'accompagnement des élèves transportés à l'école primaire de Bonny-sur-Loire en provenance de 5 communes ; vous veillez tout particulièrement sur la sécurité des élèves de maternelle.</p> <p>Avec offre O045260116000046https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260116000046-accompagnateur-transport-scolaire</p>					

Envoyé en préfecture le 22/01/2026

Reçu en préfecture le 22/01/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260120-ARR2026_19-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

V045260115000217001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/01/2026	01/03/2026
	Un(e) assistant(e) administratif au sein du pôle aménagement du territoire et du Centre Instructeur du Nord Loiret (h/f) Pole Aménagement et habitat La Communauté de Communes du Pithiverais rayonne sur 31 communes dans le Nord Loiret, entre le bassin Orléanais et l’île de France. Ce territoire est construit autour de sa ville centre, Pithiviers. Vos missions ? • Être le(a) pilier de l'accueil et de la gestion administrative du pôle aménagement du territoire et plus particulièrement du Centre Instructeur du Nord Loiret. • Contribuer activement à l'amélioration des processus et à la qualité des services. • Travailler dans un environnement collaboratif et innovant. Votre profil ? • Organisé(e), rigoureux(se), et doté(e) d'un excellent relationnel. • À l'aise avec les outils bureautiques et passionné(e) par le service public. • Maîtrise de la communication orale et écrite.Pourquoi nous rejoindre ?En plus d'intégrer une équipe dynamique tournée vers l'avenir, au sein d'une collectivité bienveillante et porteuse de projets ambitieux, votre nouveau poste vous ouvre droit à : • Un temps de travail au choix : 39h sur 5 jours ou 40h sur 5 jours • Des RTT en adéquation avec le cycle de travail retenu. • Un régime indemnitaire adapté à vos missions et un CIA attractif en lien avec votre manière de servir (versé en 2 fois) • Possibilité d'adhérer aux tickets restaurants d'une valeur faciale de 5€ (50% pris en charge par la collectivité) • Un accès au CNAS et à l'amicale du personnel • Un accès à la formation, en effet la CCDD accompagne ses agents dans l'évolution de leur carrière et assure leur sécurité en plaçant la prévention au coeur du dispositif. Avec offre O045260115000217https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260115000217-e-assistant-e-administratif-sein-pole-amenagement-territoire-centre-instructeur-nord-loiret					
V045260116000112001 COMMUNE D'AMILLY	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2026	16/02/2026
	Maître Nageur Sauveteur (H/F) Située au cœur du Val de Loire et aux portes de Paris, Amilly est une ville du Loiret de plus de 13 000 habitants, la plus étendue de l'agglomération montargoise, avec un territoire de 4 026 hectares. A la croisée des régions Centre, Paris/Ile de France et Bourgogne, la ville bénéficie d'une localisation privilégiée. Elle recrute par voie statutaire ou contractuelle dans le cadre d'emploi des Educateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives : UN MAITRE NAGEUR SAUVETEUR (H/F) Temps Complet, CDD 3 ans. Placé(e) sous l'autorité du chef de service et du chef de bassin de la piscine municipale d'Amilly, vous participez à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Missions et activités principales : Enseignement de la natation, apprentissage et perfectionnementAssurer la sécurité et la surveillance des activités aquatiques des différents publicsAppliquer le règlement intérieur de l'établissementMettre en œuvre le POSS lors des situations d'urgenceContrôler la qualité des eaux des bassins (analyses, lavages de filtres ...)Participer à la maintenance et à l'entretien de l'équipement (arrêts techniques, nettoyage des plages, analyses ...)Compétences requises : Être titulaire du BEESAN ou du BPJEPS AANÊtre à jour du recyclage CAEPMNS, PSE1 et DSAAptitude au travail en équipe, en soirée et le week-endCapacité d'initiative d'adaptationSens de la communication et qualités relationnellesCe que l'on vous propose au sein de la commune d'Amilly : Rémunération statutaire régime indemnitaire Complément de rémunération (équivalent 13ème mois) COS attractif à compter de 6 mois d'anciennetéParticipation employeur mutuelle et à la prévoyanceVous aimez le travail en équipe, vous savez faire preuve d'initiative. Vos qualités principales sont l'adaptabilité et la disponibilité car ce poste nécessite des horaires de travail en soirée et le week-end. Avec offre O045260116000112https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260116000112-maitre-nageur-sauveteur					

V045260114000566001 COMMUNE D'OLIVET	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/01/2026	13/02/2026
Responsable de la cuisine centrale (h/f) PEC- Cuisine Centrale <i>Responsable de la cuisine centrale (h/f)</i> Avec offre O045260114000566https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260114000566-responsable-cuisine-centrale						
V045260114000242001 COMMUNE D'ORLEANS	Ingénieur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	14/01/2026	13/02/2026
RESPONSABLE DU POLE MAIN D'OEUVRE RESPONSABLE DU POLE MAIN D'OEUVRE Sans offrePas d'offre associée						
V045260116001034001 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, animateur, animateur principal de 2ème classe, animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/01/2026	02/03/2026
Adjoint de manager + direction les mercredis et/ ou vacances h/f ADJOINT DE MANAGER +DIRECTION LES MERCREDIS ET/ OU VACANCES H/F Avec offre O045260116001034https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260116001034-adjoint-manager-direction-les-mercredis-vacances						
V045260113000995001 COMMUNE DE BAZOCHES SUR LE BETZ	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/01/2026	12/02/2026
Agent technique polyvalent (h/f) technique <i>-Réalisation de l'essentiel des interventions techniques de la commune-Gestion du matériel et de l'outillage-Entretien des bâtiments publics (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, électricité, serrurerie, menuiserie, gestion des déchets des bâtiments publics)-Entretien des espaces verts (élagage et des arbres, coupe et arrosage des gazon et fleurs, utilisation de produits phytosanitaires)-Entretien de la voirie (nettoyage, curage des fossés, signalisation et sécurisation des chantiers)-Entretien du réseau d'assainissement-Réalisation d'opération de petite manutention</i> Avec offre O045260113000995https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260113000995-agent-technique-polyvalent						
V045260114000855001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du	14/01/2026	02/03/2026


COMMUNE DE CHATILLON COLIGNY	Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	cadres (retraite, démission,...)	code général de la fonction publique	
	Agent polyvalent des services techniques municipaux - Paysagiste (h/f) Services techniques <i>Descriptif du Poste Sous l'autorité du responsable d'équipe, et avec l'ensemble des agents polyvalents et opérationnels des services techniques de la collectivité, vous aurez pour mission de soigner la qualité des espaces publics en garantissant la propreté de la ville. Vous veillerez au maintien en état de fonctionnement des équipements et bâtiments communaux en effectuant les travaux de petite maintenance. Dans le cadre de la mise en œuvre du projet municipal pour l'amélioration de son classement « 2 Fleurs » au Palmarès du Label Villes et Villages Fleuris, vous participerez à la stratégie globale de modernisation des aménagements paysagers, de sensibilisation et actions contre le réchauffement climatique et d'embellissement de la Commune. Vous animerez cette démarche auprès des habitants en promouvant et valorisant le patrimoine végétal, la gestion environnementale et le fleurissement de la ville. Activités principales : Être polyvalent au sein d'une équipe de 5 agents selon un planning d'intervention pour maintenir en état de fonctionnement et de propreté, entretenir et mettre en valeur les surfaces et abords de la collectivité : •Entretien des espaces publics de voirie : balayage, nettoyage, ramassage des déchets sur la voie publique, ramassage des feuilles, réparations de voirie (nids de poule)•Entretien des espaces verts et fleuris : gestion des espaces naturels (préservation de la biodiversité, transition écologique), travaux d'aménagements paysagers, tailles, tontes, fleurissement et plantation, désherbage des espaces verts et jardinières, arrosage•Maintenance : manipulation de matériel divers dans le cadre des manifestations municipales, installation de salles, préparation d'événements et signalétique, entretien du local, des machines et des matériels •Entretien des bâtiments : maintenance, réparation et dépannage des installations existantes, électricité, maçonnerie, peinture et tapisserie, plomberie, serrurerie et menuiserie Participer aux réunions techniques et rendre compte des activités au responsable des Services TechniquesParticiper à la mise en œuvre des projets et chantiers techniques sans maîtrise d'œuvreParticiper à l'élaboration et à l'exécution des marchés publics pour la partie techniqueS'investir dans le label « Villes et Villages Fleuris » et dans le projet de la marque « Petite Cité de Caractère® »Relayer les demandes faites par les habitantsAssurer les tournées de « veille hebdomadaire » afin de garantir la propreté et le bon entretien de la villeAssurer les soutiens logistiques aux manifestations organisées sur la Commune</i>			
V045260113001150001 COMMUNE DE CHATILLON SUR LOIRE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non
			13/01/2026	14/03/2026
Responsable des services techniques (h/f) TECHNIQUE <i>Responsable des services techniques- dirige, coordonne, anime et encadre l'ensemble des services techniques (15 agents) :- pilote les projets techniques de la collectivité.- est en charge des compétences voirie, éclairage public, protection et mise en oeuvre de l'environnement, des travaux d'aménagement des équipements et infrastructures communautaires.- intervient en appui technique aux autres services- organise, anime des réunions et met en oeuvre des décisions prises- assure l'interface entre la direction et les différents partenaires institutionnels- élabore le programme de travaux, de maintenance d'entretien- réalise le suivi des chantiers de travaux sur la commune Activités techniques :- mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine de la collectivité :- mise en oeuvre des projets dans le secteur technique- gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers :- gestion du parc matériel et automobile de la collectivité.- Suivi des autorisations de conduite, CACES et habilitations des agents des services techniques-Suivi des congés, absences, RTT des agents</i>				

Envoyé en préfecture le 22/01/2026

Reçu en préfecture le 22/01/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260120-ARR2026_19-AR



des services techniques- S'assure de la sécurité et de la santé du personnel et des usagers lors de l'utilisation et de la maintenance du matériel- Missions spécifiques : * Activités spécifiques :- gestion d'établissements ou d'infrastructures spécifiques (camping, port de plaisance, centre socio culturel, gymnases....)- sécurité des bâtiments (ERP), participation aux commissions de sécurité et d'accessibilité.- réalisation ponctuellement de petits travaux : tonte, maçonnerie, entretien des espaces verts...- organise la logistique des fêtes et cérémonies- remplace le garde champêtre exceptionnellement pour la traversée des écoles- SAVOIR-FAIRE :- mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine de la collectivité ; - mise en oeuvre des projets dans le secteur technique ; - gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers ; - gestion du parc matériel et automobile de la collectivité.- SAVOIRS

SOCIOPROFSSIONNELS :- connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espaces verts, voirie, propriété urbaine, éclairage public, urbanisme, développement durable, gestion des déchets, cimetières ; - méthodes d'analyse et de diagnostic ; - SAVOIRS GÉNÉRAUX :- enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques des secteurs techniques : priorisation et hiérarchisation au niveau sécuritaire, réglementaire, financier, de conservation du patrimoine et de confort d'usage. - techniques de management- aisance rédactionnelle et capacité de synthèse- Esprit d'initiative, autonomie et rigueur- Qualités relationnelles et aptitude à la négociation- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel...)- Disponibilité et réactivité- Aptitude à la polyvalence- Permis B et permis spécifiques, habilitations....- Méthodes et outils de gestion du personnel - connaissance de l'offre de formation interne et externe- Techniques et procédures d'évaluation

Avec offre O045260113001150https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260113001150-responsable-services-techniques

Avec offre O045260113001150<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260113001150-responsable-services-techniques>

Adjoint administratif	Poste vacant temporaire à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITS...)
-----------------------	---

Adjoint administratif

a autres congés (congé ordinaire,	35h00
--------------------------------------	-------

Art. L332-13 du code général de la fonction publique

13/01/2026

16/03/2026

V045260113000573001

COMMUNE DE COURTENAY

Secrétaire des services techniques (h/f) SERVICES TECHNIQUES

Formations : Gestion des formations de tous les agents de l'équipe de travail des Services Techniques en matière de sécurité et d'habilitation. Gestion du personnel :- Gestion des horaires de travail quotidien et des absences sur logiciel informatique de tous les agents de l'équipe de travail des Services Techniques. - Suivi du tableau mensuel des agents d'astreinte. Gestion des fluides :- Suivi de l'approvisionnement en fuel des Services Techniques. Gestion du parc automobile :- Suivi des contrôles techniques, assurances... Gestion des stocks :- Commandes et suivi des stocks de produits d'entretien. Comptabilité :- Saisie des bons de commandes et des engagements sur le Logiciel BERGER-LEVRULT. Secrétariat divers :- Gestion des réclamations des riverains. relais entre les riverains et la société de maintenance de l'éclairage public...

Avec offre 0045260113000573 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260113000573-secretaire-services-techniques>

Attaché, Attaché principal, Attaché
hors classe

Poste vacant suite à
une mutation vers
autre collectivité

Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

15/01/2026

16/03/2016

V045260115000326001

**COMMUNE DE FLEURY LES
AUBRAIS**

Responsible maison pour tous h/f

Au sein du service animation sociale, rattaché à la direction politique des quartiers prioritaires, les 3 maisons pour tous (MPT) sont des équipements proximitaires dans les quartiers prioritaires de la ville pour décliner les orientations de la municipalité en cohérence avec la politique de la ville et la politique

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 22/01/2026

Reçu en préfecture le 22/01/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260120-ARR2026_19-AR



<p>sociale de la CAF pour répondre aux besoins du territoire. A ce titre, le responsable de la MPT est acteur du projet d'administration pour les 3 axes suivants :</p> <p>:1. Améliorer la qualité de l'accueil des usagers, dans une relation de proximité, 2. Adapter l'offre de services à la population et à l'évolution des modes de vie, 3. Engager notre société et ses services publics dans la transition écologique</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V045260115000109001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/01/2026
COMMUNE DE GIEN	<p>Un manutentionnaire - Logistique (h/f) Logistique</p> <p>1 Manutentionnaire - Logistique H / F</p> <p>Avec offre O045260115000109https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260115000109-manutentionnaire-logistique</p>				
V045260113000190001	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	17h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	13/01/2026
COMMUNE DE HUETRE	<p>Secrétaire général de mairie (h/f)</p> <p>Recrutement intervenant dans le cadre d'un congé maternité suivi d'un congé de naissance. Le secrétaire général de Mairie est l'appui administratif, juridique et technique du Maire et des élus. Sous la directive des élus, le/la secrétaire de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale. On retrouve une grande polyvalence de missions dont les principales sont listées. Ce poste (17h / semaine) SERA complété avec celui de la commune de Poupry située en Eure-et-Loir (18h / semaine).</p> <p>Avec offre O045260113000190https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260113000190-secretaire-general-mairie</p>				
V045260119000022001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h44	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/01/2026
COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN	<p>Animateur enfance jeunesse 21h30 (h/f) Enfance jeunesse</p> <p>Située à 15 km de la métropole orléanaise, la ville inscrite dans la démarche agenda 21, offre un cadre de vie dynamique par des services de proximité développés, le tout dans un environnement préservé et verdoyant aux Portes de la Sologne. Le poste est placé sous la responsabilité de la coordination périscolaire, au sein du service Enfance-Jeunesse et de la direction de l'Education. Missions : Participation aux réunions d'équipe, à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique en référence au projet Educatif de la Ville Préparation et mise en œuvre des activités adaptées aux différents temps périscolaires et extrascolaires (maternelles, élémentaires, maison des jeunes) Animation d'un groupe d'enfants Application des règles d'hygiène et de sécurité dans les activités Communication avec les familles et accueil du public Profil : Expérience professionnelle auprès des enfants Connaissance du fonctionnement des collectivités et des différents acteurs du domaine de la jeunesse Connaissance de la réglementation en vigueur de la DRAJES Qualités relationnelles (écoute, dialogue) Capacité d'adaptation et polyvalence Autonomie, disponibilité et force de proposition Capacité à planifier et à anticiper Discretion professionnelle et devoir de réserve Sens du service public Diplôme requis : BAFA ou équivalent (complet en</p>				

Envoyé en préfecture le 22/01/2026
Reçu en préfecture le 22/01/2026
Publié le 22/01/2026
ID : 045-284500261-20260120-ARR2026_19-AR



<p>cours) exigéConditions de travail : Poste à pourvoir dès que possible jusqu'au 5 juillet 2026Rémunération statutaireCandidature (CV + lettre de motivation) avant le 16 février 2026 à : Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle – BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN ou par voie dématérialisée au service ressources humaines au courriel suivant : emploi@lafertesaintaubin.frPour tout renseignement sur cette offre, contacter Cécile LAURENT, au 02.38.64.00.02</p> <p>Avec offre 0045260119000222https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260119000222-animateur-enfance-jeunesse-21h30</p>					
V045260114000013001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	14/01/2026
COMMUNE DE REBRECHEN	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique</p> <p>Agent d'entretien des espaces verts</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>				
V045260113000628001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/01/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	<p>Agent de Ménage (h/f) PDTP-Service Ménage</p> <p>VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE(Loiret)22711 habitantsMembre d'Orléans MétropoleRECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLEDans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie CJUN-E AGENT-E D'ENTRETIEN DES LOCAUX H/Fà temps completAu sein du service support – secteur ménagedu Pôle Développement du Territoire et Patrimoine</p> <p>Avec offre 0045260113000628https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260113000628-agent-menage</p>				
V045260113000674001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/01/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	<p>Agent Technique des Structures Sportives (h/f) PVASCR Appui Technique</p> <p>VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE(Loiret)22711 habitantsMembre d'Orléans MétropoleRecrute par voie statutaire ou à défaut contractuelledans le cadre d'emplois des Adjoints Techniques (Catégorie CJUN-E AGENT-E TECHNIQUE DES STRUCTURES SPORTIVES H/Fau sein du Pôle Vie Associative, Sports, Culture et Engagement RépublicainA temps plein</p> <p>Avec offre 0045260113000674https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260113000674-agent-technique-structures-sportives</p>				
V045260113000710001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	31h50	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/01/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	<p>Animateur-trice 90% (h/f) PEF-Animation</p> <p>VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE(Loiret)22711 habitantsMembre d'Orléans MétropoleRECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLEDans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie CJUN-E ANIMATEUR-TRICEA TEMPS NON COMPLET (90%)Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familiales</p>				

Avec offre 0045260113000710https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260113000710-animateur-trice-90					
V045260113000713001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/01/2026 14/03/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Animateur-trice 100% (h/f) PEF-Animation VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE(Loiret)/22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAULT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C/JUN-E ANIMATEUR-TRICEÀ TEMPS COMPLET Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familiales Avec offre 0045260113000713https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260113000713-animateur-trice-100				
V045260113000733001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026 12/02/2026
COMMUNE DE SARAN	Adjoint Technique à l'entretien des installations sportives h/f Entretien des Installations sportives Activités assurées directement par le titulaire du poste : <ul style="list-style-type: none"> • Interventions dans toutes les installations sportives de la ville de Saran. • Maintenance et dépannage des installations électriques de l'ensemble des installations sportives • Diagnostic de pannes, réparations. • Nettoyage et entretien des installations sportives manuellement ou avec machines (aspirateur, mono brosse, auto laveuse utilisation de produits etc...). • Travaux d'entretien avec équipe d'entretien (tontes, nettoyage, peinture, réparations diverses...) avec différents outils électroportatifs ou manuels. • Participation de l'agent à l'organisation des manifestations municipales (Rencontres, compétitions sportives...). • Renforcement de l'équipe manifestations municipales. • Entretien du matériels. • Manutention de produits ou matériels. • Possibilité de travail ponctuel, urgent ou programmé. • Nettoyage du complexe sportif Roland Rabartin.Compétences et qualités requises :Diplômes – Formation – Concours : <ul style="list-style-type: none"> • CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de l'électricité • Habilitation électrique • Permis B impératif • CACES plateforme élévatrice motorisée de personnes (PEMP) souhaité Compétences techniques : <ul style="list-style-type: none"> • Compétences variées dans le domaine technique de l'électricité • Connaissance du milieu sportif. • Expérience dans le secteur d'activité. • Bonne lecture de plan. • Être capable de réaliser une intervention technique (recherche de panne et réparation). • Être capable d'utiliser des outils et matériels (motorisés ou non) correctement en utilisant toutes les sécurités et équipements de protection individuelle • Savoir mettre en sécurité un lieu lors des interventions Compétences comportementales : <ul style="list-style-type: none"> • Travailler en équipe, bonnes relations humaines (sportif public) • Être capable d'adaptation, réactivité aux événements • Être rigoureux dans le travail • Être force de propositions pour l'amélioration des équipements • Être ponctuel • Discrétion et devoir de réserve Sans offrePas d'offre associée				
V045260113001041001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique,	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026 02/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	CDG FPT du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545				

numériques et l'innovation. Présentation de la direction / contexte Le Conseil régional recrute pour le Lycée COURTOIS à DREUX un.e agent.e de propreté des locaux. L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Missions MISSIONS ET ACTIVITES Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés : Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Effectuer la plonge (batterie, vaisselle) Contrôle de l'état de propreté des locaux : Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits : Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Profil COMPETENCES Diplôme souhaité : CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative Connaissances : Les techniques de nettoyage manuelles et mécanisées des locaux Les différents matériaux et revêtements Les pictogrammes et les consignes d'utilisation des produits Les procédures de signalisation du danger Les outils et machines Les règles et les consignes de sécurité La conduite d'engins et de véhicule Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation des EPLE L'environnement territorial Les politiques régionales du domaine et des réglementations en vigueur Les outils informatiques de gestion de stocks Compétences Opérationnelles : Détecter les dysfonctionnements et les signaler Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoprotégée, shampooineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Maintenir et dépanner un matériel et/ou un équipement d'une installation Réaliser des travaux de maintenance Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales : Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe Relations fonctionnelles L'équipe de direction du Lycée Le personnel pédagogique et administratif de l'établissement Les agents du lycée Les équipes de la Région Les usagers Rattachement hiérarchique Le Responsable d'équipe Conditions générales NBI : Non Spécificités : Polyvalence propreté des locaux, plonge, service Expérience souhaitée Conditions particulières d'exercice : Port de vêtements de travail adaptés, port de charges, station debout prolongée, position courbée, cadence rapide, gestes répétitifs, manipulation produits chimiques CDD 3 à 12 mois pour les non titulaires avant stagiairisation éventuelle Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, le CV, la lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire pourront être demandés RIFSEEP : C3 Avantages sociaux : Remboursement des frais de transports collectifs, Restauration à tarif préférentiel dans les lycées, Adhésion proposée à un contrat collectif mutuelle MNFCT, Adhésion proposée à un contrat collectif prévoyance Collecteam, Adhésion proposée à un COS, Accès Plurelya

Avec offre 0045260113000206 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260113000206-agent-e-proprete-locaux-lycee-courtois>

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026	16/02/2026
--	--	-------	--	------------	------------

Agent.e de maintenance générale (H/F)- Lycée EDOUARD BRANLY Maintenance



La Région Centre-Val de Loire, 2,5 millions d'habitants, 6 départements (Cher, Eure-et-Loir, Indre, Indre-et-Loire, Loir-et-Cher, Loiret), 2 Métropoles (Orléans, Tours) offre une qualité de vie remarquable. Elle dispose d'un riche patrimoine naturel et historique. Son dynamisme économique et culturel, son art de vivre en font un lieu de vie privilégié pour ses habitants. Forte de 3 600 agents, la Région conduit ses politiques publiques, transports, lycées, formation professionnelle, développement économique, formations sanitaires et sociales, culture ... en intégrant les transitions environnementales, numériques et l'innovation. Présentation de la direction / contexte Le Conseil régional recrute pour le lycée Edouard BRANLY à Dreux, un.e agent.e de maintenance générale. L'agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de maintenance, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment. Missions MISSIONS ET ACTIVITES Diagnostic et contrôle des équipements : Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment Diagnostiquer et contrôler les équipements des bâtiments relevant de sa ou ses spécialités Proposer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif Travaux d'entretien courant des équipements : Préparer en toute sécurité la zone de chantier Assurer les travaux se rapportant à l'entretien courant des bâtiments, espaces verts et équipements Evaluer le matériel nécessaire et demander de devis, apporter son expertise à sa hiérarchie Coordonner ses activités avec d'autres corps de métiers Utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage Lire un plan et interpréter les représentations techniques Effectuer les demandes de devis Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, gérer son stock Participer aux tâches collectives de l'établissement (déménagement, mise en sécurité des bâtiments...) Assurer le nettoyage des chantiers réalisés Entretien général des espaces verts : Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles Exécuter des chantiers d'entretien (taille, tonte, désherbage...) et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail Entretenir les regards, les mares, les bassins, les fontaines Entretenir les installations sportives en extérieur (hors matériel sportifs) Nettoyage des locaux : Nettoyer et laver les sols, surfaces, mobiliers, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Plonger ProfilCOMPETENCES Connaissances : Les techniques de maintenance des bâtiments Les règles et les consignes de sécurité Les outils et machines La conduite d'engins et de véhicules Les plantes et végétaux Les pictogrammes et les signes d'utilisation des produits Les différents matériaux et revêtements Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation des EPLE L'environnement territorial Les politiques régionales du domaine et des réglementations en vigueur Demander et analyser un devis Savoir lire et interpréter un plan stocks Compétences Opérationnelles : Détecter les dysfonctionnements et les signaler Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Evaluer, utiliser les produits et/ou matériaux Maintenir et dépanner un matériel et/ou un équipement d'une installation Réaliser des travaux de maintenance Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Travailler en sécurité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales : Être réactif et rigoureux Être organisé, ordonné et méthodique Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiatives Travailler en équipe Rattachement hiérarchique Le responsable d'équipe Conditions générales Horaires : 7h50-16h35 Horaires indicatifs, sous réserve de modifications NBI : Non Spécificités : Poste logé par nécessité de service Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'un des corps de la hiérarchie publique, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire RIFSE : C2 Avantages sociaux : Remboursement des frais de transports collectifs, Restauration à tarif préférentiel dans les lycées, Adhésion proposée à un collectif mutuel MNECT, Adhésion proposée à un contrat collectif prévoyance Collecteam, Adhésion possible au COS, Accès Plurelya Avec offre 0045260113000286 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260113000286-agent-e-maintenance-generale-lycee-edouard-branly

V045260113000376001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026	16/02/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	CDG FPT du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545					

	<i>Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Envoyé en préfecture le 22/01/2026
Reçu en préfecture le 22/01/2026
Publié le 22/01/2026

ID : 045-284500261-20260120-ARR2026_19-AR



DE LOIRE	cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.				publique	
	Agent.e de maintenance Plombier Chauffagiste (H/F) - Saussaye LEGTA LA SAUSSAYE/Maintenance <i>Dans ce contexte, l'agent.e de maintenance Plombier Chauffagiste réalise des travaux de maintenance, d'entretien, d'installation et de rénovation des réseaux et équipements sanitaires, thermiques et de traitement de l'eau et de l'air selon les règles de sécurité et la réglementation environnementale.</i> Sans offre O045251120000124https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251120000124-agent-e-maintenance-plombier-chauffagiste					
V0452601130000565001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026	13/02/2026
	Agent.e de propreté des locaux (H/F)- Rotrou LGT ROTROU/Entretien des locaux <i>Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i> Sans offre O045251120000097https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251120000097-agent-e-proprete-locaux					
V0452601130000593001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026	13/02/2026
	Agent.e de propreté des locaux (H/F)- Belleau LPO REMI BELLEAU/Maintenance, Entretien - MNG <i>Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i> Sans offre O045251119001374https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251119001374-agent-e-proprete-locaux					
V0452601130000605001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026	13/02/2026
	Agent.e de propreté des locaux (H/F)- Belleau LPO REMI BELLEAU/Maintenance, Entretien- IL <i>Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i>					



Sans offre O045251119001269https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251119001269-agent-e-proprete-locaux						
V045260114000079001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	14/01/2026	01/04/2026
	Chargé.e de mission Service Public de la Rénovation de l'Habitat (SPRH) (contrat de projet) (H/F) Direction de l'Environnement et de la Transition Energétique <i>Au sein d'une équipe de 4 personnes, comprenant un.e coordinateur.trice :- Mettre en œuvre l'animation du Service Public Régional de l'Habitat (SPRH) sur son volet rénovation énergétique, tant en interne qu'en externe en lien avec l'Anah et les services de l'Etat- Être le référent pour les maîtres d'ouvrage de pacte sur le partenariat avec les professionnels de l'acte de construire- Contribuer à la mise à œuvre de la politique énergie-climat de la Région</i> Avec offre O045260114000079https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260114000079-charge-e-mission-service-public-renovation-habitat-sprh-contrat-projet					
	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/01/2026	13/02/2026
V045260114000948001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Expert sécurité (h/f) Direction du Patrimoine Educatif, Culturel et Sportif <i>Expert en prévention de la sécurité des Etablissements Recevant du Public (ERP)</i> Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/01/2026	01/04/2026
	Agent.e de suivi comptable à la cellule de gestion DGOR (H/F) Cellule de Gestion Ressources Gestion Publique <i>Au sein de la cellule de gestion Ressources Gestion Publique, vous êtes chargé.e d'assurer le volet administratif et financier des dossiers de commande publique et de subventions de 2 à 3 secteurs de la cellule (directions de la DGOR, DGTRH et de la DGS, ainsi que le CESER et le CABINET). Vous êtes en lien direct avec les agents des directions pour le suivi de leurs dossiers.</i> Avec offre O045260115000085https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260115000085-agent-e-suivi-comptable-cellule-gestion-dgor					
V045260115000886001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/01/2026	01/03/2026
	Agent de propreté des locaux (h/f) Lycée Benjamin FRANKLIN <i>Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Benjamin FRANKLIN situé à ORLEANS, un ou une agent.e de propreté des locaux.Dans ce</i>					

Envoyé en préfecture le 22/01/2026

Reçu en préfecture le 22/01/2026

Publié le 26/01/2026

ID : 045-284500261-20260120-ARR2026_19-AR

Berger Levrault

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

<p>contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisésPréparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantesNettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécaniséTrier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif)Nettoyer et ranger le matériel utiliséContrôle de l'état de propreté des locauxContrôler l'état de propreté des locauxAérer les locauxRenseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatéesContrôle de l'approvisionnement en matériel et produitsSuivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaireEffectuer la plongeDiplôme souhaitéCAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significativeCompétences OpérationnellesDétecter les dysfonctionnements et les signalerCoordonner son intervention avec d'autres corps de métiersOrganiser son chantier dans le respect des règles de sécuritéÉvaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériauxUtiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampooineuse, autolaveuse...)Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisationUtiliser, nettoyer et entretenir le matériel adaptéAppliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLEAppliquer les règles de gestes et posturesUtiliser les outils informatiquesGérer un stockCompétences ComportementalesÊtre réactif et rigoureuxÊtre méthodique et organiséÊtre discretFaire preuve de capacité d'adaptationFaire preuve d'autonomieÊtre force de proposition et de prise d'initiativeTravailler en équipeHoraires indicatifs : 6h-14h45 Sous réserve de modifications. Possibilité de travailler le vendredi soir et le samedi matinLa restauration du lycée Benjamin Franklin sera mutualisée avec celle du lycée Pothier à l'horizon 2027. Les missions et les horaires pourront être amenées à évoluer en fonction de la nouvelle organisation mise en place.75% Entretien de l'externat (remplacement en internat)25% RestaurationPolyvalence accueil souhaitée en cas de remplacementLycée (2000 élèves) avec restauration et internatPoste à pourvoir à partir du 01/03/2026Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.</p> <p>Avec offre 0045260115000886https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260115000886-agent-proprete-locaux</p>							<p>Reçu en préfecture le 22/01/2026</p> <p>Publié le 22/01/2026</p> <p>ID : 045-284500261-20260120-ARR2026_19-AR</p>						
V045260116000024001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2026	09/05/2026							
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	<p>Chargé de mission démocratie permanente et éducation populaire ADAPT</p> <p>Fédérer et coordonner un réseau d'acteurs territoriaux œuvrant pour une démocratie permanente en région Centre-Val de Loire, relais et accompagnateurs des concertations de la Région, animer et accompagner des initiatives innovantes et un réseau d'acteurs en matière d'éducation à la citoyenneté et d'éducation populaire, contribuer à des projets transversaux de la Collectivité</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>												
V045260116000261001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2026	22/05/2026							
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	<p>Gestionnaire Fonds européens MRCVL 36</p> <p>Assurer l'instruction des demandes d'aide et des demandes de paiement des dossiers déposés par les agriculteurs du département de l'Indre.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>												

V045260116000962001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2026	01/03/2026
	Gestionnaire du réseau des transports scolaires (h/f) Maison de la Région des Territoires d'Indre-et-Loire <i>Gestionnaire du réseau des transports scolaires (h/f)</i> Avec offre O045260116000962https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260116000962-gestionnaire-reseau-transports-scolaires					
V045260116000966001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2026	01/06/2026
	Chargé de mission SPRO DGEEVC/DOA/Orientation et Evolution professionnelle <i>Animer les groupements d'acteurs locaux AIOconventionnés au titre du SPRO (Service Public Régional de l'Oriantation) et de piloter les actions dédiées à la lutte contre le décrochage.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260116001096001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/01/2026	19/06/2026
	Chargé de mission économie de proximité MRCVL 18 <i>Accompagner les entreprises relevant de l'économie de proximité dans leur projet de création, de reprise/transmission ou encore de développement et d'organiser les comités partenariaux avec les EPCI et les acteurs économiques des territoires du Cher et de l'Indre.Instruire les demandes d'aide financière des entreprises de proximité dont plus particulièrement le dispositif CAP Activités de proximité,Développer et animer le réseau des partenaires sur les territoires du Cher et de l'Indre,Participer à des groupes de travail (interne à la collectivité et externe) en lien avec l'activité de proximité, et aux feuilles de route territoriales des Maisons de la Région et participer en tant que de besoin aux réunions de pôle animation et développement territorial au sein des Maisons de la Région.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260119000048001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/01/2026	01/03/2026
	Chargé-e de mission Recherche (h/f) Direction Enseignement Supérieur Recherche et Transfert de Technologie <i>Chargé-e de mission Recherche Direction Enseignement Supérieur, Recherche et Transfert de Technologie</i> Avec offre O045260119000048https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260119000048-charge-e-mission-recherche					

V045260114000570001	Ingénieur, Ingénieur principal; Ingénieur hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/01/2026	01/04/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé de projets climat / stratégie transition écologique (h/f) <i>CHARGÉ DE PROJETS CLIMAT / STRATÉGIE TRANSITION ÉCOLOGIQUE (H/F)</i> Avec offre 0045260114000570https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260114000570-charge-projets-climat-strategie-transition-ecologique					
V045260114000923001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/01/2026	01/03/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé d'action sociale (h/f) <i>Chargé d'action sociale H/F</i> Avec offre 0045260114000923https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260114000923-charge-action-sociale					