

**ARRÊTÉ N° 2026_21**

04520260126700

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 48 déclarations, établies du 30/06/2025 au 23/01/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
6	9	36

Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ORLEANS le 27/01/2026



Pour la présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le	
V045260119000492001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/01/2026	01/07/2026	
Maitre Nageur Sauveteur (h/f) Piscines Maitre Nageur Sauveteur Avec offre O045260119000492https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260119000492-maitre-nageur-sauveteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/01/2026	01/04/2026		
Agent polyvalent office crèche (h/f) Placé(e) sous l'autorité du Président, de la coordinatrice Petite enfance/enfance, et sous l'autorité fonctionnelle de la directrice de la crècheMissions principales :• Gérer la vie quotidienne de la structureoRéception et contrôle des repas, traçabilité oVisse en chauffe des repas et préparation des chariotsoPréparation des goûters oPréparation des salles de repas (tables chaises)oRéalisation de la vaisselleoRéalisation du ménage du midi et du goûteroGestion du linge : nettoyage, séchage, mise en place dans les sectionsoRéassort des couches et des produits d'hygiène dans les sectionsoChangement des draps des dortoirs 4 jours par semaineoNettoyage des réfrigérateurs, four, robinetterieoGestion des poubelles•Entretenir et nettoyer les espaces intérieursoNettoyage de l'office (espaces, surfaces et sols)oNettoyage et désinfection des parties techniques oDésinfection des salles de bain de chaque section et des sanitairesoDésinfection des jeuxoNettoyage du mobilieroNettoyage des oculus, miroirs et poignées de portesoNettoyage des sols de l'ensemble de la structureCompétences requises :•Connaitre les règles d'hygiène, d'hygiène alimentaire et de désinfection•Connaitre et respecter les objectifs éducatifs de l'organisateur et les objectifs pédagogiquesQualités / Aptitudes :•Responsable, autonome et respectueux (des règles et des réglementations...)•Comportement professionnel et respectueux (propos, tenue, attitude...) envers chacun•Discretion professionnelle•Punctualité•Respect du devoir de réserveConditions :•Recrutement par voie contractuelle ou statutaire (cadre C – Adjoint technique)•Temps de travail 35 heures (du lundi au vendredi – horaires suivant planning établi)•Rémunération statutaire (1823 € brut)•Mobilité sur les structures de la Communauté de communes (Sully/Loire et Ouzouer/Loire)Profil souhaité :•Expérience en restauration collective et entretien des locaux souhaitée•Connaissance de la méthode HACCP et des protocoles de nettoyage•Expérience en crèche appréciée Avec offre O045260121000870https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260121000870-agent-polyvalent-office-crèche	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/01/2026	01/06/2026		
COMMUNE D'OLIVET	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/01/2026	31/03/2026	
V045260122001030001 COMMUNE D'OLIVET	Agent d'entretien régé espaces verts Agent d'entretien espaces verts Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Oui Art. L332-14 du code général	22/01/2026	31/03/2026	

Envoyé en préfecture le 27/01/2026

Reçu en préfecture le 27/01/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260127-ARR2026_21-AR

Berger Levaufre

COMMUNE D'OLIVET		emploi permanent	de la fonction publique	
V045260122001102001	Agent d'entretien espaces verts PUCV-EVPJ-EVO-PJ <i>Agent d'entretien espaces verts</i>	Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00
	Adjoint technique	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/01/2026	19/05/2026
V045260122001121001	Agent d'entretien espaces verts PUCV-EVPJ-EVO-PJ <i>Agent d'entretien espaces verts</i>	Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00
	Adjoint technique	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/01/2026	26/05/2026
V045260122001135001	Agent fêtes et cérémonies PST-CTMBCPVM-M-A-Manifestation et mécénatique <i>Agent fêtes et cérémonies</i>	Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00
	Adjoint technique	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/01/2026	17/06/2026
V045260122001151001	Assistant formalités - état civil - élections PEC-VDCSARU-VDC-C <i>Assistant formalités - état civil - élections</i>	Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00
	Adjoint administratif	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/01/2026	01/07/2026
V045260119000696001	ASSISTANT PROTOCOLE ET MÉMOIRE <i>ASSISTANT PROTOCOLE ET MÉMOIRE</i>	Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Non	19/01/2026	01/03/2026
V045260122000325001	ASSISTANT PROTOCOLE ET MÉMOIRE <i>ASSISTANT PROTOCOLE ET MÉMOIRE</i>	Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à	35h00
	Attaché, Attaché principal	Oui	22/01/2026	01/04/2026

Envoyé en préfecture le 27/01/2026

Reçu en préfecture le 27/01/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260127-ARR2026_21-AR

Berger
Lyfaulit

CDG FPT du Loiret
220 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 02388758545

COMMUNE D'ORLEANS	une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	Envoyé en préfecture le 27/01/2026		
				Reçu en préfecture le 27/01/2026	Publié le	ID : 045-284500261-20260127-ARR2026_21-AR
	Charge de mission musiques (h/f) Développement culturel <i>Charge de mission musiques</i> Avec offre O045260122000378001					Berger Levaault
	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/01/2026	01/03/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Assistant formation musicale (h/f) Conservatoire ASSISTANT FORMATION MUSICALE <i>Avec offre O045260122000378001</i>	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/01/2026	21/02/2026
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe					
	Agent technique et médiation culturelle (h/f) Pôle action culturelle et éducative <i>Agent technique et médiation culturelle</i> Avec offre O045260122000420https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260122000420-agent-technique-mediation-culturelle					
	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/01/2026	01/04/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Charge de mission arts visuels (h/f) Développement culturel <i>Charge de mission Arts Visuels (h/f) – Catégorie A</i> Avec offre O045260122000535https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260122000535-charge-mission-arts-visuels					
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/01/2026	01/04/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique MISSIONS PRINCIPALES- Réaliser l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments communaux, des locaux et des espaces publics- Assurer le déneigement et le salage des routes avec le DST ou en son absence selon un planning établi (interventions ponctuelles en autonomie à la demande responsables d'intervention et en dehors des heures de travail habituelles)ACTIVITES SPECIFIQUES Sous le contrôle du Maire, l'agent dispose d'une r					
COMMUNE DE CERCOTTES						

autonomie pour :- Effectuer les petits travaux d'entretien des bâtiments (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie, etc.)- Entretenir les espaces verts (taille des arbres, coupe et arrasage des gazon, désherbage, fleurissement, broyage, épaveuse)- Faire l'entretien courant de la voirie (ramassage des détritus, balayage, déneigement, etc.)- Trier et évacuer les déchets (opérer le tri sélectif, répartir les déchets dans des conteneurs adaptés, si besoin, emporter certains déchets encombrants à la déchetterie, etc.)- Entretenir et ranger le matériel utilisé (nettoyer les matériels d'entretien après usage, ranger les matériels et les produits, etc.)- Distribuer du courrier

V045260120000980001 COMMUNE DE CHANTECOQ	Adjoint technique Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/01/2026	19/02/2026	
		Agent des Interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)					
		MISSIONS PRINCIPALES :- Gestion et préparation du temps du repas- Apprendre la vie en collectivité aux enfants- Entretien de différents locaux (salle communale, mairie, école, restaurant scolaire...)- Gère et entretien le matériel nécessaire à l'exercice des missionsACTIVITES PRINCIPALES: et distribuer les repas à la cantine- Surveillance et aide à la prise des repas- Effectuer les différents relevés de température - Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien de la salle communale, la mairie, la bibliothèque, la cantine et une partie de l'école maternelle- Prélèvement des échantillons témoinsMISSIONS SECONDAIRES :- En liaison avec le secrétariat pour l'approvisionnement en fournitures et petits équipements nécessaires à l'exercice des missions.- Remplacement des agents dans les classes ACTIVITES SECONDAIRES: évacuer les déchets- Inventaire de la vaisselle à la salle communale une à deux fois par an Avec offre O045260120000980https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260120000980-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V045260121000116001 COMMUNE DE CHECY	Attaché de conservation du patrimoine, Attaché principal de conservation du patrimoine, Bibliothécaire principal, Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/01/2026	01/03/2026	

Envoyé en préfecture le 27/01/2026

Reçu en préfecture le 27/01/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260127-ARR2026_21-AR

Berger Lejeaule

Lejeaule

Document

financier Recherche de financement et partenariatOrganiser le fonctionnement de la médiathèque oEncadrement, accompagnement et management de l'équipe (3 agents) Missions communes à l'ensemble de l'équipeoAccueil des publics et gestion des prétsRenseignement et orientation des usagersoParticiper aux activités et animations Missions transversales : oGestion patrimoniale de l'équipement : gestion technique et sécuritaire du bâtiment (ERP) et des équipementsoAssurer la mise en œuvre des règles d'hygiène de santé et de sécurité au travail

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/01/2026	01/04/2026
---	---	--	------------	------------

Agent polyvalent des services techniques n°1 technique
Suite à un départ en retraite, la commune de Corquilleroy recrute un agent polyvalent pour ses services techniques.Sous la directive du responsable des services techniques, l'agent a pour mission l'entretien des voies (travaux de chaussée, rebouchage des trous, entretien du mobilier urbain et de la signalisation verticale, salage, déneigement...), de propreté manuelle (vidage des corbeilles, désherbage, ramassage des déchets, balayage des rues,...), d'aménagement et de l'entretien des espaces verts (fauchage, désherbage, tonte, entretien du cimetière...), des bâtiments (travaux de maintenance), et d'installations divers.**MISSIONS :Entretien voirie :** - Nettoyage des cours d'école- Repérage et signalement des dégradations, d'anomalies ou de dysfonctionnements- Travaux sur la chaussée (rebouchage des trous, nettoyage hydrocarbures...)- Pose et réparation de la signalisation et du mobilier urbain- Fauchage (conduite de tracteur + accessoires)- Collecte des déchets sur les sites identifiés et dépôts sauvages- Vidage des corbeilles- Ramassage des déchets Entretien des espaces verts:- Désherbage- Tonte- Débroussaillage - Entretien du cimetière- Taille- Petit éléage- Entretien courant des matériels et enginsEntretien des bâtiments :- travaux de maintenance de premier niveau^{Profil recherché :- Permis B impératif- Permis BE souhaité (remarque) :- Expérience dans la conduite d'un tracteur (+accessoires)- Conduite d'un camion benne de moins de 3.5 t- Maîtrise des techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts- Application des règles de sécurité lors de l'utilisation des matériels et outils- Respecter les consignes de sécurité relatives au balisage de chantier sur la voirie- Esprit d'initiative et autonomie- Sens du travail en équipe- Savoir rendre compte de son activité- Bonne condition physique- Rigueur dans les consignes- Courtoisie envers les administrés- Sens du service public.}

AVEC OTRE 0445260122000/16nhttps://www.emploi-territorial.fr/offre/00445260122000/16-agent-polyvalent-services-techniques			
Adjoint technique. Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	22/01/2026
	35h00		
			01/04/2026

Agent polyvalent des Services Techniques h/f Technique
Suite à un départ en retraite, la commune de Corquilleroy recrute un agent polyvalent pour ses services techniques.Sous la directive du responsable des services techniques, l'agent a pour mission l'aménagement et l'entretien des espaces verts (fauchage, désherbage, tonte, entretien du cimetiére...), l'entretien des voies (travaux divers sur la chaussée, rebouchage de trous, ramassage des déchets, balayage des rues, salage, déneigement,...), l'entretien des bâtiments (travaux de maintenance) et des travaux divers.MISSIONS :Entretien des espaces verts et propriété des espaces publics :-Tonte, taille d'arbustes et des arbres, taille de haies, débroussaillage, plantations, arrasage, bêchage, désherbage manuel, ...-Réaliser des travaux paysagers .entretien des massifs arbustifs et floraux, créer de nouveaux espaces verts et des engazonnements, adapter les végétaux à leur environnement.-Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel mis à disposition.-Conduire des engins en toute sécurité (tracteur, micro-tracteur, tondeuse autopartée).Entretien

Envoyé en préfecture le 27/01/2026
Reçu en préfecture le 27/01/2026
Publié le 27/01/2026
ID : 045-284500261-20260127-ARR

2026_21-AR

CDG FPT du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLÉANS - Tél : 0238758545

voirie : -Rebouchage des trous, ramassage des déchets, balayage des rues.-Installation des décorations pour les fêtes de fin d'année.-Assurer les opérations de déneigement afin de garantir la sécurité. Entretien des bâtiments : -Petits travaux de rénovation (remplacement d'éclairage, peinture,...).- Petits travaux de menuiserie (montage de meubles).-Travaux de maintenance de premier niveau. Profils recherchés : -Permis B impératif- Permis BE souhaité (remorque)- Expérience dans la conduite d'un tracteur (+accessoires)- Conduite d'un camion benne de moins de 35 t- Bonne connaissance des végétaux- Maîtrise des techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts- Application des règles de sécurité lors de l'utilisation des matériels et outils- Respecter les consignes de sécurité relatives au balisage de chantier sur la voirie- Esprit d'initiative et autonomie- Sens du travail en équipe- Savoir rendre compte de son activité- Bonne condition physique- Rigueur dans les consignes- Courtoisie envers les administrés- Sens du service public.

Avec offre 0045260122000807https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260122000807-agent-polyvalent-services-techniques

V045260123000507001 COMMUNE DE COURCY AUX LOGES	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	15h00	Non	23/01/2026	23/02/2026
---	---	--	-------	-----	------------	------------

Secrétaire général de mairie (h/f) Poste déjà pourvu/Augmentation du temps de travail/ Avec offre 0045260123000507https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260123000507-secretaire-general-mairie	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/01/2026	01/03/2026
---	---	-------	--	------------	------------

Agent technique polyvalent entretien restauration (h/f) Service entretien restauration

•NETTOYAGE DES LOCAUX : Assurer le nettoyage et l'entretien des écoles, des structures périscolaires et de plusieurs sites de la commune.-Manipuler des produits d'entretien et porter du matériel de nettoyage.-Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel et des produits mis à disposition.-Veiller à ne pas endommager les objets, le matériel ou les supports lors du nettoyage.-Veiller à ne pas perturber le public ou le travail du personnel en place (discréption requise).-Rendre compte au N+1 de tout dysfonctionnement ou de toute anomalie rencontrée.-Assurer une gestion rigoureuse du stock de produits et de consommables. •HYGIENE ET SECURITE : Respecter toutes les règles d'hygiène et sécurité signalées dans le cahier des charges- Lire les étiquettes et respecter les consignes de sécurité (dosage et utilisation)- Nettoyer les matériels et machines après utilisation-Ranger méthodiquement les produits d'entretien après utilisation-Veiller au code couleur pour les produits entretien•ENVIRONNEMENT :Opérer le tri sélectif (gestion des déchets) de l'entretien)2.MISSIONS SPECIFIQUES•RESTAURATION : Assurer la réception des marchandises et veiller au bon état des plats, ainsi qu'à la vérification des températures.-Assurer le service de restauration du midi dans les restaurants scolaires (Madeleine ou Maternelle).-Assurer l'entretien des espaces de restauration avec les autres agents (lavage et désinfection des frigos, fours, surfaces, tables, chaises, sols, etc.).-Assurer, si nécessaire, le service de restauration du midi au Centre de Loisirs – Clair Soleil.3.Relations fonctionnelles-Remonter l'information auprès des supérieures hiérarchiques -Etre l'écoute des enfants 4. contraintes-Respect impératif des délais liés au nettoyage des locaux-Pénébilité des tâches : port de charges, utilisation des poutres, gestes répétitifs .

Avec offre 0045260121000651https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260121000651-agent-technique-polyvalent-entretien-restauration

V0452601200001170001	Assistant d'enseignement	Poste créé suite à un	9h00	Oui	20/01/2026	01/03/2026
----------------------	--------------------------	-----------------------	------	-----	------------	------------

COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique	changement de temps de travail		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	Enseignant de guitare classique et musiques actuelles (h/f) Ecole municipale de Musique, de Danse et de Théâtre <i>Au sein de l'École municipale de musique, danse et théâtre, sous la responsabilité de sa Directrice et à partir de votre expertise artistique et pédagogique, vous dispensez l'ensemble des cours de guitare permettant de développer la curiosité et l'engagement des élèves, par la transmission des répertoires les plus larges possibles, en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet collectif de l'établissement.</i> Avec offre O045260120001170https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260120001170-enseignant-guitare-classique-musiques-actuelles				
	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2026	19/02/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>En raison d'une fin de contrat la commune de Mardié recrute un Animateur (H/F) par voie de mutation ou contractuelle, au sein du service Enfance-Jeunesse de Mardié. L'agent intègre le poste d'animateur péri et extrascolaire du service Animation, et sera en charge d'animer les temps d'accueil du matin, du midi, du soir et des mercredis, et durant les vacances scolaires. Missions générales du poste Animateur- Encadrer et animer un groupe d'enfants de 3 à 11 ans- Garantir la sécurité physique, morale et affective des jeunes sur les différents temps de vie quotidienne.- Participer impérativement aux réunions de préparation d'équipe - Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet pédagogique en référence aux orientations éducatives de la commune- Proposer, préparer et mener des projets et activités innovantes dans le cadre du projet pédagogique, suivant une thématique et un fil rouge conducteur. Compétences et qualités requises- Esprit positif et dynamique- Prise d'initiative et autonomie- Force de proposition- Qualité relationnelle et d'écoute envers le public et les familles- Capacité d'adaptation- Disponibilité et réactivité- Participation active en réunion d'équipe et dans la vie du serviceFormation ou expérience - Expérience exigée auprès du public visé- BAFA exigé</i> Avec offre O045260120001135https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260120001135-animateur-enfance-jeunesse	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/01/2026	03/03/2026
V045260120001135001 COMMUNE DE MARDIE	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent				
V04526012000615001 COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) CTM <i>Poste d'agent d'entretien espaces verts</i> Avec offre O045260122000615https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260122000615-agent-entretien-espaces-verts	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/01/2026	03/03/2026
V04526012000615002 COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent				

Envoyé en préfecture le 27/01/2026

Reçu en préfecture le 27/01/2026

Publié le

Berger Levrault

ID : 045-284500261-20260127-ARR2026_21-AR

	Avec offre O045260122000615https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260122000615-agent-entretien-espaces-verts	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/01/2026	03/03/2026
V045260122000682001 COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Adjoint technique principal de 2ème classe Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Centre Technique Municipal Agent polyvalent au Centre Technique Municipal Avec offre O045260122000682https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260122000682-ouvrier-polyvalent-batiments	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 11h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/01/2026 22/02/2026
V045260123000786001 COMMUNE DE MONTBOUY	Adjoint technique Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Entretien des locaux (mairie, salle polyvalente, église) : - Maintenir la propretédes locaux (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines) - Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchetscourants - Aérer les espaces - Approvisionner les distributeurs de savon et de papier toilette - Assurer la sécurité des utilisateurs deslocaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...) - Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel etproduits - Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations - Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement Avec offre O045260123000786https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260123000786-ouvrier-polyvalent-batiments	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 22h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	20/01/2026 01/04/2026
V045260120000356001 COMMUNE DE RUAN	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif Sous la directive des élus, le/la secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale.Faire preuve d'une grande discréetion, et être autonome, organisée(e), méthodique. Avec offre O045260120000356https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260120000356-secretaire-general-mairie	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2026 01/04/2026
V045260119001070001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe Peintre pôle patrimoine bâti Vous serez en charge de / d'.-Assurer, en régie municipale, la maintenance, l'entretien et le dépannage des bâtiments municipaux et de leurs équipements, des espaces extérieurs communaux et des aires de jeux, en relation avec les usagers, les services de la ville et/ou autres partenaires concernés,-Réaliser en régie municipale des travaux neufs d'amélioration de faible importance sur ces ouvrages,-Assurer le suivi de la conformité réglementaire des ouvrages et la tenue des différents registres,-Assurer l'entretien et la maintenance des véhicules de la collectivité ainsi que de certains outillages mécaniques,-Assurer la manutention et le transport de matériels et fournitures divers, selon les besoins des services municipaux, ou dans /	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)		

Envoyé en préfecture le 27/01/2026

Reçu en préfecture le 27/01/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260127-ARR2026_21-AR

Berger LeFault

							Reçu en préfecture le 27/01/2026
							Avec offre O045260119001070https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260119001070-peintre
Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h40	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/01/2026	21/02/2026		
Animateur enfance - jeunesse (h/f)	<p>Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles. Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation. Asurer le bon fonctionnement des accueils, des activités périscolaires Encadrer et animer les équipes. Informer sa hiérarchie de tous les événements notables survenus durant les différents temps périscolaires. Asurer la sécurité physique, morale et affective du public encadré.</p>						
Sans offrePas d'offre associée	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2026	01/03/2026	
Responsable de l'Action Scolaire (h/f) Direction de l'Education et des Loisirs							
<i>La Ville de Saran recherche Pour sa Direction de l'Éducation et de LoisirsUn.e Responsable de l'Action Scolaire Attaché SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. La Direction de l'Education et des Loisirs est responsable de l'organisation et de la gestion des services éducatifs et des activités de loisirs pour les enfants, les adolescents et les adultes. Elle coordonne les écoles, les centres de loisirs, les activités périscolaires et extrascolaires, ainsi que les événements culturels et sportifs. Elle travaille en partenariat avec les équipes enseignantes et les associations locales. Le ou la Responsable de l'Action Scolaire pilote, coordonne et fait évoluer la politique scolaire au sein de la Direction de l'Éducation et des Loisirs.Poste à forte dimension stratégique, vous êtes un interlocuteur privilégié des élus, des services municipaux, des directions d'écoles et des partenaires institutionnels.Vos missions principales :</i>							
<i>• Conseil et pilotage : Accompagnement des élus délégués à l'action Jean Pelletier.</i>							
<i>• Pilotage éducatif : Coordonination, évaluation et suivi du Projet Éducatif Territorial (PedT), en cohérence avec le Projet Éduca Global (PEG), en lien avec les services municipaux et les partenaires (Éducation nationale, CAF, DRAJES etc...).</i>							
<i>Supervision des projets municipaux dans les écoles, articulation avec les directions d'écoles et l'Inspection Académique, contribution au projet « suivre les écoles, suivre des équipements, élaboration et suivi budgétaire (BP, DM – M57), gestion de dossiers intercommunaux et partenariaux.</i>							
<i>Management : Encadrement de 24 ATSEM, encadrement fonctionnel d'un adjoint administratif, suivi du temps de travail (annualisation) et participation aux recrutements. Compétences requises :</i>							
<i>Diplômes / Formation / Concours • Formation supérieure en gestion publique locale et/ou politiques éducatives, avec expérience sur des missions similaires ; concours d'Attaché territorial apprécié • Compétences techniques • concours d'Attaché territorial et/ou politiques éducatives, capacités d'analyse et de synthèse, excellente qualité rédactionnelle, maîtrise des logiciels, maîtrise managériale, maîtrise de la méthodologie</i>							
<i>COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC</i>							
V045260122000119001	V045260120000156001	V045260120000156001					

Envoyé en préfecture le 27/01/2026

Reçu en préfecture le 27/01/2026

Publié le 12 juillet 2013

Berger
Levrault

26 21-AB

CDG FPT du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLÉANS - Tél : 0238758545

projet et du cadre budgétaire M57. réactivité, discréption professionnelle.	Compétences comportementales Contraintes spécifiques du poste : • Disponibilité vis-à-vis de la Direction Générale et des élus. • Travail principalement de bureau mais déplacements possibles dans les établissements municipaux. • Disponibilité ponctuelle en soirée selon les besoins des pôles et services. • Utilisation éventuelle des véhicules de service (obligation d'un permis valide). Conditions de recrutement : Remunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 535€ brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées + Forfait Mobilité Durable Adresser lettre de motivation + CV jusqu'au 20/02/26 à Monsieur le Maire – Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. - ou par mail : recrutement@ville-saran.fr Avec offre O045260120000156https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260120000156-responsable-action-scolaire	• Sens de la communication et du service public, rigueur, organisation,			
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	7h30	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	19/01/2026 01/03/2026
V045260119000647001 COMMUNE DE SCEAUX DU GATINAIS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE Sous la responsabilité hiérarchique décisionnelle de Madame le MaireSous la responsabilité hiérarchique fonctionnelle de la Secrétaire Générale de MairieDescriptif de l'emploi : Assure l'entretien des biens et locaux communaux, selon la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, et la gestion des stocks des produits d'entretien.SAVOIR - FAIRE : - Manipuler les produits de nettoyage et de sécurité et les procédures de nettoyage de désinfection.SAVOIR - FAIRE : - Manipuler les produits de nettoyage et d'entretien- Avoir le sens de l'observation- Avoir une bonne endurance physique-Concevoir et planifier son travail en fonction de l'urgence et des conditions climatiques- Organiser et gérer les tâches- Nettoyer et entretenir les équipements mis à disposition- Avoir de la rigueur et de l'autonomie dans l'organisation du travailSAVOIR - ETRE :- Répondre et s'adapter aux exigences du service- Respecter les protocoles d'hygiène et de sécurité- Anticiper les phénomènes d'usure- Gérer les priorités- Avoir une tenue adaptée à son travail sans signes ostentatoires, ni vulgarité et familiarité- Respecter la tenue vestimentaire obligatoirePARTICULARITES DU POSTE OU CONTRAINTESSPECIFIQUES : - Travaille seule)- Horaires réguliers ou décalés- Ports de vêtements professionnels adaptés- Manipulation de détergents- Pénibilité physique : station debout prolongée Avec offre O045260119000647https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260119000647-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural				
V045260123000020001 COMMUNE LE MALESHERBOIS	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2026 24/03/2026
V045260121000221001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU	Un Agent technique Cadre de vie -Espaces Verts – Spécialité Fleurissement (H/F) espace vert Au sein de la Direction des Services Techniques et de l'Urbanisme, sous l'autorité du Responsable du service Cadre de vie, vous participerez activement à l'embellissement et à l'entretien des espaces publics, avec une attention particulière portée au fleurissement de la commune. Avec offre O045260123000020https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260123000020-agent-technique-cadre-vie-espaces-verts-spécialité-fleurissement	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	21/01/2026 21/02/2026

Envoyé en préfecture le 27/01/2026

Reçu en préfecture le 27/01/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260127-ARR2026_21-AR

Berger Levrault

LOIRET	cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe			collectivité	publique		Envoyé en préfecture le 27/01/2026 Reçu en préfecture le 27/01/2026 Publié le 04/02/2026 ID : 045-284500261-20260127-ARR2026_21-AR		
V045260123000518001	Agent d'entretien polyvalent (h/f) DEJ - Collège l'Orbellière - OLIVET - 7150 Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service. Il a en charge d'assurer les missions de l'agent d'accueil en cas de besoin. Avec offre O045260121000221https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260121000221-agent-entretien-polyvalent	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/01/2026	22/02/2026		
V045260123000518001	Agent d'exploitation des routes - GIEN (6727) <i>La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En tant qu'agent d'exploitation vous êtes chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Vous assurez ces missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la vôtre. Actuellement, nous recherchons un agent d'exploitation des routes, dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux de Gien au sein de l'agence territoriale de Sully sur Loire, au sein d'une équipe composée de 16 agents.</i> Sans offrePas d'offre associée	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2026	23/02/2026		
V045260123000964001	Gestionnaire administratif Cellule Recueil Informations Préoccupantes - ORLEANS (7445) Direction Petite Enfance, Enfance Famille <i>La Cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP) est une cellule départementale qui recueille, évalue et traite les informations préoccupantes concernant les mineurs en danger ou en risque de l'être. Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de la CRIP, vous travaillez en collaboration avec les 3 Coordinatrices, au sein d'une équipe 5 référentes administratives. Vous êtes en charge d'assurer la gestion administrative de l'ensemble des informations préoccupantes et des signalements auprès de l'autorité judiciaire concernant les enfants mineurs en danger ou en risque de danger, nécessitant une évaluation et une intervention des services de protection de l'enfance.</i> Avec offre O045260123000964https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260123000964-gestionnaire-administratif-cellule-recueil-informations préoccupantes-orleans-7445	Adjoint administratif, Adjoint adm.	Poste vacant suite à	35h00	Oui	19/01/2026	01/03/2026		

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE		principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
Assistant·e chargé·e de l'appui aux commissions, aux sections et à la communication (h/f) Conseil Economique Social Environnemental et Régional						
Assistant·e chargé·e de l'appui aux commissions, aux sections et à la communication Avec offre O045260119000469https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260119000469-assistant-e-charge-e-appui-aux-commissions-aux-sections-communication						
V045260122001237001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/01/2026	01/03/2026
Chef.fe de projet Transformation Numérique h/f Direction du Système d'information et des Services Numériques						
Chef.fe de projet Transformation Numérique à la Direction du Système d'information et des Services Numériques Sans offre O0452508120000249https://www.emploi-territorial.fr/offre/00452508120000249-chef-fe-projet-transformation-numérique						
Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2026	01/03/2026	
Charge(e) de mission Digues Tours (h/f) Digues INTERVENTIONS PRINCIPALES DU OU DE LA CHARGE.E DE MISSION- Contribution à la mise en oeuvre du PAIC à l'échelle de la plateforme, en cohérence de bassin fluvial et en lien étroit avec les EPCI concernés- Exécution des missions confiées par ces derniers dans le cadre de la délégation de gestion des digues domaniales et non domaniales, dans toutes ses composantes (surveillance, entretien, travaux de renforcement, mise en conformité)- Optimisation d'une gestion intégrée des systèmes d'endiguement via la capitalisation des retours d'expériences en termes d'études et de travaux, également d'organisation de la surveillance, notamment de crise- Conduite/suivi d'études, d'opérations d'entretien et de travaux nécessaires à la mise en conformité ou à la fiablelisation des digues (leur neutralisation le cas échéant), et préparation des marchés correspondants- Implication dans des missions de maîtrise d'œuvre, réalisation de certaines d'entre elles le cas échéant- Suivi des procédures de régularisation et de mise en conformité des ouvrages, et de la production/consolidation des dossiers réglementaires nécessaires- Mise en oeuvre de la surveillance des systèmes d'endiguement dans l'ensemble des collectivités et des services de l'Etat- Accompagnement du travail des chargés d'opération de la plateformeCompétences souhaitées et qualités requises :- Formation Bac+5, Ingénieur ou master 2- Spécialisation en hydraulique et ouvrages, travaux publics, génie-civil et/ou prévention/gestion risques- Première expérience significative en lien avec les missions- Connaissances/pratique dans les domaines suivants • Hydraulique, hydrologie, modélisation• Ouvrages hydrauliques, génie civil, géotechnique, règles et techniques de conception/réalisation d'ouvrages• Conduite/suivi de travaux fluviaux, maîtrise d'œuvre• Cadre réglementaire de gestion des ouvrages de protection contre les inondations• Acteurs et partenaires institutionnels collectivités• Outils SIG (Q-GIS).L'agent devra faire preuve d'autonomie avec un esprit d'équipe, de rigueur et de sens de l'organisation, d'aisance relationnelle, d'une capacité d'analyse, de synthèse et de restitution, ainsi que d'une appétence pour une activité partagée entre le travail de terrain						

Envoyé en préfecture le 27/01/2026

Reçu en préfecture le 27/01/2026

Berger Levaufre

ID : 045-284500261-20260127-ARR2026_21-AR

Envoyé en préfecture le 27/01/2026

Reçu en préfecture le 27/01/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260127-ARR2026_21-AR

Berger
Levrault

CDG FPT du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

	CHEF EQUIPE ESPACES VERTS RENOUVELLEMENT CONTRAT Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h20	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/06/2025	01/09/2025
V0452506300000328001	SIIS DE PREFONTAINES ACCOMPAGNATRICE DE BUS ET AGENT POLYVALENT ACCOMPAGNATRICE DE BUS ET AGENT POLYVALENT Sans offrePas d'offre associée	Adjoint technique				
V0452506300000356001	SIIS DE PREFONTAINES AGENT DE CANTINE ET DE MENAGE AGENT DE CANTINE ET DE MENAGE Sans offrePas d'offre associée	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h30	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	30/06/2025
V0452506300000376001	SIIS DE PREFONTAINES AGENT DE CANTINE AGENT DE CANTINE Sans offrePas d'offre associée	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/06/2025
V0452506300000401001	SIIS DE PREFONTAINES AGENT DE CANTINE AGENT DE CANTINE Sans offrePas d'offre associée	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/06/2025
V045260122001251001	SMIRTOM DE LA REGION DE MONTARGIS <i>Sous la direction de la responsable communication et informatique, vous assurez la gestion courante de l'exploitation informatique et téléphonique</i>	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2026

Envoyé en préfecture le 27/01/2026

Reçu en préfecture le 27/01/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260127-ARR2026_21-AR

Berger Levrault

si

Envoyé en préfecture le 27/01/2026

Reçu en préfecture le 27/01/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260127-ARR2026_21-AR



que la gestion opérationnelle d'une partie du patrimoine du syndicat.

Avec offre O045260122001251https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260122001251-technicien-informatique-chARGE-patrimoine

CDG FPT du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545